

Spoločný prevádzkový poriadok

1. Základné ustanovenia

- 1.1 Tento Poriadok upravuje postup a spôsob vedenia samostatnej evidencie Podielových listov, ktorú vedie Správcovská spoločnosť a Depozitár pre všetky Fondy v zmysle Zákona.
- 1.2 Samostatnú evidenciu Podielových listov tvorí register emitenta Podielových listov vedený Depozitárom (ďalej „Register emitenta“), účty majiteľov Podielových listov vedené Depozitárom (ďalej „Účet majiteľa“), register záložných práv k Podielovým listom vedený Depozitárom (ďalej „Register záložných práv“) a register zabezpečovacích prevodov Podielových listov vedený Depozitárom (ďalej „Register zabezpečovacích prevodov“).

2. Definície

Aktuálna hodnota Podielu	– hodnota vypočítaná ako podiel čistej hodnoty majetku Fondu, ktorou sa rozumie rozdiel medzi hodnotou majetku vo Fonde a jeho záväzkami, a počtu Podielov v obehú k príslušnému dňu; Aktuálnu hodnotu Podielu určuje Správcovská spoločnosť Zverejnením.
Aktuálna cena Podielového listu	– hodnota zhodná s Aktuálnou hodnotou Podielu.
Správcovská spoločnosť	– spoločnosť Erste Asset Management GmbH, so sídlom Am Belvedere 1, 1100 Viedeň, Rakúska republika, zapísaná v obchodnom registri vedenom Obchodným súdom vo Viedni, číslo zápisu: 102018b, podnikajúca na území Slovenskej republiky prostredníctvom organizačnej zložky Erste Asset Management GmbH, pobočka Slovenská republika, so sídlom Tomášikova 48, 832 65 Bratislava, IČO: 51 410 818, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Po, vložka č.: 4550/B.
Depozitár	– spoločnosť Slovenská sporiteľňa, a.s., so sídlom Tomášikova 48, 832 37 Bratislava, IČO 00 151 653, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sa, vložka č. 601/B, ktorá vykonáva funkciu depozitára pre Fondy spravované Správcovskou spoločnosťou.
Fond	– podielový fond, ktorý spravuje Správcovská spoločnosť podľa Zákona; pričom v prípade strešného podielového fondu, ktorý spravuje Správcovská spoločnosť podľa Zákona, sa za Fond považuje každý jeho podfond.
Investor	– osoba, ktorá svoje peňažné prostriedky použila alebo má záujem použiť na nadobudnutie Podielových listov, alebo bola na tento účel oslovená, alebo osoba, ktorej je na tento účel určená verejná ponuka alebo privátna ponuka.
Kľúčové informácie	– dokument obsahujúci kľúčové informácie pre investorov o príslušnom Fonde, ktorý zostavuje Správcovská spoločnosť podľa Zákona.
NBS	– Národná banka Slovenska.
Obchodné miesto	– pobočky Depozitára alebo iní zmluvní partneri, ktorí distribuujú Podielové listy .
Obchodný zákonník	– zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
Disponent	– osoba oprávnená nakladať s Podielovými listami na Účte majiteľa na základe písomného plnomocenstva udeleného Podielnikom na všetky právne úkony v mene a na účet Podielníka vzťahujúce sa na jeho Účet majiteľa a všetky Podielové listy evidované na tomto Účte majiteľa, pričom podpis Podielníka na tomto plnomocenstve musí byť overený úradne alebo inak pre Depozitára vyhovujúcim spôsobom.
Podiel	– základná jednotka majetku Fondu.
Podielník	– Investor, ktorý svoje peňažné prostriedky použil na nadobudnutie Podielových listov. Podielník je súčasne jediným majiteľom všetkých Podielových listov evidovaných na jeho Účte majiteľa.
Podielový list	– podielový list Fondu vydaný Správcovskou spoločnosťou v súlade so Štatútom v zaknihovanej podobe, ktorý znie na jeden Podiel Podielníka vo Fonde a s ktorým je spojené právo Podielníka na zodpovedajúci podiel na majetku vo Fonde a právo podieľať sa na výnose z tohto majetku. Podielový list má formu cenného papiera na meno a predstavuje

Poriadok	– zastupiteľný cenný papier v zmysle Zákona o CP. – tento Spoločný prevádzkový poriadok vydaný Depozitárom a Správčovskou spoločnosťou v zmysle Zákona.
PP	– predajný prospekt Fondu podľa Zákona.
PPN	– pozastavenie práva nakladať s Podielovým listom.
Príkaz	– písomný príkaz Podielníka, Investora alebo inej oprávnenej osoby v súlade s Poriadkom na registráciu prevodu, prechodu, PPN, záložného práva alebo zabezpečovacieho prevodu práv k Podielovým listom, ktorého vzor určí Depozitár Zverejnením.
Sadzobník	– Sadzobník poplatkov Depozitára.
Štatút	– štatút Fondu podľa Zákona.
Zákon	– zákon č. 203/2011 Z. z. o kolektívnom investovaní v platnom znení.
Zákon o CP	– zákon č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných papieroch) v znení neskorších predpisov.
Zverejnenie	– sprístupnenie dokumentu alebo informácie vo verejne prístupných priestoroch Obchodných miest, v sídle organizačnej zložky Správčovskej spoločnosti zriadenej v Slovenskej republike a na webovom sídle organizačnej zložky Správčovskej spoločnosti zriadenej v Slovenskej republike (www.erste-am.sk) alebo inou vhodnou formou, čím dokument alebo informácia nadobúda účinky, ak nie je určené inak.

3. Pravidlá zriadenia a zrušenia Registra emitenta

- 3.1 Depozitár na žiadosť Správčovskej spoločnosti zriadi Register emitenta pre každý Fond súčasne s prvou registráciou emisie Podielových listov tohto Fondu. Právny vzťah medzi Správčovskou spoločnosťou a Depozitárom pri vedení Registra emitenta sa riadi zmluvou uzatvorenou medzi nimi, predmetom ktorej je spolupráca pri vedení Registra emitenta, Zákonom a Obchodným zákonníkom.
- 3.2 Depozitár vedie Správčovskej spoločnosti len jeden Register emitenta za každý Fond.
- 3.3 Register emitenta obsahuje tieto údaje:
- a) číselné označenie Registra emitenta, ktoré prideli Depozitár a dátum jeho založenia,
 - b) obchodné meno, identifikačné číslo a sídlo Správčovskej spoločnosti,
 - c) údaje o každom Fonde, pre ktorý Depozitár vedie Register emitenta v rozsahu:
 1. názov Fondu,
 2. údaj o forme Podielových listov,
 3. počítačová hodnota jedného Podielu Podielového listu,
 4. označenie Fondu, ktoré prideli Správčovská spoločnosť,
 5. dátum začatia vydávania Podielových listov,
 6. celkový počet Podielových listov v obehu a celkový počet Podielov, na ktoré znejú tieto Podielové listy v obehu.
- 3.4 Ak sa v príslušnom Fonde, ktorý spravuje Správčovská spoločnosť, vydávajú Podielové listy viacerých emisií, Register emitenta obsahuje údaje podľa bodu 3.3 písm. c) tohto Poriadku za každú emisiu osobitne; údaj podľa bodu 3.3 písm. c) 1. tohto Poriadku sa doplní o označenie emisie.
- 3.5 Depozitár zruší Register emitenta vždy súčasne so zrušením registrácie emisie Podielových listov príslušného Fondu, ktorú mala Správčovská spoločnosť zaregistrovanú v evidencii Depozitára, a to na základe žiadosti Správčovskej spoločnosti. Zrušením Registra emitenta sa zruší registrácia všetkých údajov podľa bodu 3.3 tohto Poriadku.
- 3.6 V prípade zmien údajov v Registri emitenta uvedených v bode 3.3 tohto Poriadku je Správčovská spoločnosť povinná bezodkladne poskytnúť Depozitárovi údaje, ktorých sa zmena týka a Depozitár je povinný bezodkladne tieto zmeny údajov v Registri emitenta uskutočniť.
- 3.7 Depozitár je povinný bezodplatne odovzdať Správčovskej spoločnosti výpis z Registra emitenta na základe žiadosti Správčovskej spoločnosti, a to v rozsahu údajov uvedených v bode 3.3 tohto Poriadku.

4. Pravidlá zriadenia a zrušenia Účtu majiteľa

- 4.1 Zriadenie a vedenie Účtu majiteľa

- 4.1.1 Depozitár zriadi Investorovi Účet majiteľa automaticky v obchodný deň, v ktorom bol Depozitárovi doručený v poradí prvý pokyn na obstaranie vydania Podielových listov podaný Investorom alebo ním poverenou osobou v elektronickej podobe alebo listinnej podobe na Obchodné miesto, prvý Príkaz na registráciu prevodu Podielového listu podaný nadobúdateľom alebo ním poverenou osobou alebo prvý Príkaz na registráciu prechodu Podielového listu podaný nadobúdateľom alebo ním poverenou osobou, pričom pre účely zriadenia Účtu majiteľa sa pokyn a Príkazy uvedené v tomto bode Poriadku považujú za žiadosť o zriadenie Účtu majiteľa.
- 4.1.2 Investor môže mať zriadený len jeden Účet majiteľa, ak sa Depozitár a Investor nedohodnú inak. Na Účte majiteľa eviduje Depozitár len jedného Podielníka. Okrem Podielníka môže nakladať s Podielovými listami aj Disponent.
- 4.1.3 K žiadosti o zriadenie Účtu majiteľa musia byť priložené všetky doklady, ktoré osvedčujú totožnosť fyzickej osoby alebo právnu subjektivitu právnickej osoby a spôsob jej konania v zmysle platných právnych predpisov, resp. doklady osvedčujúce totožnosť a oprávnenosť Disponenta konať za Podielníka. Tieto doklady musia byť priložené v origináli alebo vo forme kópie, ktorá bude overená úradne alebo inak pre Depozitára vyhovujúcim spôsobom.
- 4.1.4 Akceptovaním žiadosti o zriadenie Účtu majiteľa zo strany Depozitára vzniká zmluvný vzťah medzi Depozitárom a Podielníkom.
- 4.1.5 Zriadenie Účtu majiteľa je nevyhnutnou podmienkou na to, aby mohol Podielník nadobúdať Podielové listy. Správcovská spoločnosť vydá Podielníkovi Podielový list len v prípade, že má u Depozitára zriadený Účet majiteľa.
- 4.1.6 Účet majiteľa obsahuje nasledovné údaje:
- a) číselné označenie Účtu majiteľa a dátum jeho zriadenia,
 - b) údaje o majiteľovi Účtu majiteľa, a to:
 - obchodné meno alebo názov, sídlo, IČO, ak je právnickou osobou,
 - meno a priezvisko, rodné číslo (ak nebolo pridelené, tak dátum narodenia), trvalý pobyt, ak je fyzickou osobou,
 - c) údaje o Podielových listoch na Účte majiteľa, a to:
 - údaje z Registra emitenta o názve Fondu, údaj o forme Podielových listov, počiatočnú hodnotu jedného Podielu Podielového listu,
 - počet Podielových listov a celkový počet Podielov, na ktoré znejú tieto Podielové listy, a to osobitne za každý Fond, prípadne emisiu Podielových listov,
 - údaj o registrácii PPN a obmedzení výkonu tohto práva, pričom sa postupuje v súlade s § 28 Zákona o CP a týmto Poriadkom,
 - obchodné meno a sídlo správcovskej spoločnosti alebo zahraničnej správcovskej spoločnosti, ktorá Podielový list spravuje alebo s ním vykonáva činnosti v zmysle Zákona, alebo obchodné meno a sídlo obchodníka s cennými papiermi alebo zahraničného obchodníka s cennými papiermi, ktorý Podielový list spravuje alebo s ním vykonáva činnosti podľa Zákona o CP,
 - údaj o tom, či bolo k Podielovému listu zriadené záložné právo, a identifikačné údaje záložného veriteľa v rozsahu podľa písmena b) tohto bodu,
 - d) údaje o osobách oprávnených nakladať s Podielovými listami evidovanými na Účte majiteľa v rozsahu podľa písmena b) tohto bodu a rozsah tohto oprávnenia,
 - e) údaje o osobách oprávnených požadovať údaje o týchto Podielových listoch v rozsahu podľa písmena b) tohto bodu a rozsah tohto oprávnenia,
 - f) dátum a čas vykonania príslušného účtovného zápisu na Účte majiteľa.
- 4.1.7 Číselné označenie Účtu majiteľa oznámi Depozitár len jeho majiteľovi alebo osobe, ktorá preukáže oprávnenie konať za majiteľa Účtu majiteľa.
- 4.1.8 Depozitár a Správcovská spoločnosť sú povinní zálohovať údaje o Podielníkoch v zmysle Zákona v stave najmenej ku koncu každého obchodného dňa.
- 4.1.9 Depozitár odovzdá Podielníkovi jedenkrát ročne výpis z Účtu majiteľa, a to k 31.12 príslušného kalendárneho roka. Podielník má právo na základe písomnej žiadosti doručenej Depozitárovi žiadať o vyhotovenie stavového výpisu z Účtu majiteľa, ktorý je spoplatnený v súlade s platným Sadzovníkom a PP príslušného Fondu. Písomná žiadosť o vyhotovenie stavového výpisu z Účtu majiteľa musí obsahovať okrem identifikačných údajov osoby, ktorá výpis žiada, číslo Účtu majiteľa a dátum, ku ktorému sa žiada o výpis z Účtu majiteľa. Výpis z Účtu majiteľa vypracovaný na žiadosť Podielníka obsahuje údaj o počte Podielových listov a počet Podielov, na ktoré znejú tieto Podielové listy, a to osobitne za každý Fond, prípadne emisiu Podielových listov.
- 4.1.10 Depozitár zašle Podielníkovi písomné potvrdenie o vykonaní každého účtovného zápisu v prospech alebo na ťarchu jeho Účtu majiteľa, ktoré obsahuje údaje o Podielových listoch, ktorých sa zmena týka, s uvedením počtu Podielových listov a počtu Podielov, na ktoré znejú tieto Podielové listy podľa jednotlivých Fondov, prípadne emisií Podielových listov, a to

bezodkladne alebo aspoň raz za šesť mesiacov, ak ide o pravidelné vydávanie alebo vyplatenie Podielových listov.

- 4.1.11 Informácie o Účte majiteľa a Podielových listoch, ktorých údaje sú na ňom evidované, poskytne Depozitár inej osobe ako Správcovskej spoločnosti a Podielníkovi len so súhlasom Podielníka, na základe plnomocnenstva udeleného Podielníkom inej osobe alebo pri plnení informačných povinností v zmysle Zákona a Zákona o CP. Rozsah oprávnenia osoby podľa bodu 4.1.7 písmeno e) tohto Poriadku môže byť vymedzený len na všetky Podielové listy evidované na príslušnom Účte majiteľa.

4.2 Zmena údajov evidovaných na Účte majiteľa

- 4.2.1 Podielník je povinný bezodkladne nahlásiť Depozitárovi zmenu údajov preukazujúcich jeho totožnosť ako aj ďalších relevantných údajov. Povinnosť v zmysle predchádzajúcej vety bude splnená, ak Podielník predmetnú zmenu oznámi osobne prostredníctvom Obchodného miesta alebo poštou a priloží príslušné doklady preukazujúce zmenu zaregistrovaných údajov na jeho Účte majiteľa v origináli alebo vo forme kópie, ktorá bude overená úradne alebo inak pre Depozitára vyhovujúcim spôsobom. Podielník nesie zodpovednosť za neoznámenie zmien údajov preukazujúcich jeho totožnosť ako aj ďalších relevantných údajov a za škody, ktoré vznikli Správcovskej spoločnosti a Depozitárovi použitím nezmenených údajov.

4.3 Zrušenie Účtu majiteľa

- 4.3.1 Depozitár zruší Účet majiteľa na základe písomnej výpovede Podielníka, pokiaľ na ňom nie sú evidované žiadne Podielové listy. Podielník je povinný písomnú výpoveď doručiť Depozitárovi osobne prostredníctvom Obchodného miesta alebo poštou. Výpovedná lehota je pre Depozitára a Podielníka jednomesačná, s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
- 4.3.2 Depozitár si vyhradzuje právo vypovedať zmluvný vzťah a zrušiť Podielníkovi Účet majiteľa s okamžitou účinnosťou, ak na Účte majiteľa neboli počas doby dlhšej ako jeden rok evidované žiadne Podielové listy.

5. Spôsob a postupy vydávania, vyplácania, zmeny náležitostí a zániku Podielových listov

5.1 Spôsob a postup vydávania Podielových listov

- 5.1.1 Pred prvým vydaním Podielových listov sa zaregistruje emisia Podielových listov do Registra emitenta príslušného Fondu v evidencii Depozitára v rozsahu podľa bodu 3.3 tohto Poriadku. Bez registrácie emisie Podielových listov nemôže Správcovská spoločnosť vydať Podielový list.
- 5.1.2 Podielový list vydáva Správcovská spoločnosť za predajnú cenu Podielového listu stanovenú k rozhodujúcemu dňu v súlade so Štatútom a PP príslušného Fondu. Pokiaľ Správcovská spoločnosť nedokáže jednoznačne identifikovať prijatú platbu od Investora, Podielový list mu nevydá a peňažné prostriedky bezodkladne vráti na peňažný účet príkazcu, z ktorého boli uhradené.
- 5.1.3 Podmienkou pre vydanie Podielového listu je doručenie žiadosti o vydanie Podielových listov do Správcovskej spoločnosti prostredníctvom Depozitára a úplné uhradenie Aktuálnej ceny Podielového listu pripísaním týchto peňažných prostriedkov na bežný účet príslušného Fondu vedený Depozitárom, čo je zároveň súhlasom Depozitára podľa § 13 ods. 10 Zákona. Dňom doručenia žiadosti o vydanie Podielových listov do Správcovskej spoločnosti sa rozumie deň, v ktorom bola žiadosť o vydanie Podielových listov preukázateľne doručená do Správcovskej spoločnosti, a to potvrdením Správcovskej spoločnosti o jej prijatí.
- 5.1.4 Počet vydaných Podielových listov určí Správcovská spoločnosť ako podiel pripísaných peňažných prostriedkov Investora na bežný účet príslušného Fondu znížených o vstupný poplatok podľa PP príslušného Fondu a Aktuálnej hodnoty Podielu v zmysle Štatútu príslušného Fondu. Počet vydaných Podielových listov sa zaokrúhľuje na celé číslo nadol a rozdiel zo zaokrúhľovania sa stáva súčasťou majetku vo Fonde.
- 5.1.5 Podielový list je vydaný okamihom, keď má všetky náležitosti podľa Zákona a keď sú údaje o tomto Podielovom liste zapísané na Účet majiteľa vedeného na meno prvého majiteľa tohto Podielového listu.

5.2 Spôsob a postup vyplácania Podielových listov

- 5.2.1 Podielový list vyplatí Správcovská spoločnosť za nákupnú cenu Podielového listu stanovenú k rozhodujúcemu dňu v súlade so Štatútom a PP príslušného Fondu.
- 5.2.2 Správcovská spoločnosť vyplatí Podielníkovi Podielové listy bezodkladne s použitím prostriedkov z majetku v tomto Fonde za Aktuálnu hodnotu Podielu v deň doručenia žiadosti o vyplatenie Podielových listov zníženú o výstupný poplatok na peňažný účet určený Podielníkom, ak príslušný Štatút nestanovuje inak. Dňom doručenia žiadosti o vyplatenie Podielových listov do Správcovskej spoločnosti sa rozumie deň, v ktorom bola žiadosť o vyplatenie Podielových listov preukázateľne doručená prostredníctvom Depozitára do Správcovskej spoločnosti, a to potvrdením Správcovskej spoločnosti o jej prijatí.

5.3 Zánik podielových listov

- 5.3.1 Podielový list zaniká dňom vyplatenia peňažných prostriedkov podľa bodu 5.2.1 tohto Poriadku. Zánik Podielového listu Depozitár bezodkladne zaeviduje v Registri emitenta príslušného Fondu a na príslušnom Účte majiteľa.
- 5.3.2 Depozitár je oprávnený zrušiť celú emisiu Podielových listov na základe žiadosti Správcovskej spoločnosti, v prípade, že boli vyplatené všetky Podielové listy príslušnej emisie Podielových listov. Následne Depozitár bezodkladne vykoná zrušenie celej emisie Podielových listov v Registri emitenta.

5.4 Zmena náležitostí Podielových listov

- 5.4.1 Náležitosti, ktoré musí obsahovať Podielový list sú: názov Fondu, obchodné meno a sídlo Správcovskej spoločnosti, ktorý Podielový list vydal, počet Podielov a počiatková hodnota jedného Podielu Podielového listu, údaj o forme Podielového listu, označenie emisie Podielového listu a dátum vydania emisie, ak sa v príslušnom Fonde vydávajú Podielové listy viacerých emisií.
- 5.4.2 Pod zmenou náležitostí Podielových listov sa rozumie zmena údajov uvedených v bode 5.4.1 tohto Poriadku. Tieto zmeny vykoná Správcovská spoločnosť a súčasne požiada Depozitára, aby zabezpečil aktualizáciu zmenených náležitostí Podielových listov v príslušných častiach samostatnej evidencie Podielových listov. Správcovská spoločnosť bude o týchto zmenách informovať zverejnením prostredníctvom Obchodných miest, v sídle Správcovskej spoločnosti alebo na webovom sídle organizačnej zložky Správcovskej spoločnosti zriadenej v Slovenskej republike (www.erste-am.sk).

6. Spôsob a postup zmeny podoby Podielových listov

- 6.1 Zmena podoby podielového listu je zmena podoby Podielového listu na listinný podielový list alebo zmena podoby listinného podielového listu na Podielový list.
- 6.2 Zmenu podoby podielového listu je Správcovská spoločnosť oprávnená vykonať v závislosti od svojej obchodnej politiky a v súlade so Zákomom.
- 6.3 V prípade zmeny podoby Podielového listu Správcovská spoločnosť postupuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

7. Spôsob a postup podávania Príkazov na registráciu a zrušenie registrácie PPN s Podielovým listom

7.1 Registrácia PPN s Podielovým listom

- 7.1.1 Depozitár zaregistruje PPN s Podielovým listom na príslušnom Účte majiteľa na základe písomného Príkazu oprávnenej osoby na registráciu PPN doručeného Depozitárovi osobne prostredníctvom Obchodného miesta alebo poštou spolu s príslušnými dokladmi, ktoré preukazujú oprávnenie podať Príkaz na registráciu PPN.
- 7.1.2 Príkaz na registráciu PPN môžu podať oprávnené osoby, ktorými sú:
 - a) majiteľ Podielového listu alebo ním poverená osoba,
 - b) záložný veriteľ, ak to vyplýva zo záložnej zmluvy alebo z písomného potvrdenia o obsahu záložnej zmluvy,
 - c) obchodník s cennými papiermi alebo zahraničný obchodník s cennými papiermi, ak mu dal majiteľ Podielového listu pokyn na obstaranie predaja tohto Podielového listu alebo ak to

vyplýva zo zmluvy uzavretej medzi obchodníkom s cennými papiermi alebo zahraničným obchodníkom s cennými papiermi a majiteľom Podielového listu,

- d) príslušný štátny orgán,
- e) NBS, ak podáva Príkaz na registráciu PPN so založenými Podielovými listami podľa § 45 ods. 6 Zákona o CP, Národná banka Slovenska, Európska centrálna banka alebo iná centrálna banka tvoriaca súčasť Eurosystemu súčasne s podaním príkazu na registráciu zmluvného záložného práva k zaknihovanému cennému papieru podľa § 53a ods. 4 Zákona o CP,
- f) orgán vykonávajúci dohľad, ak pri výkone dohľadu zistil, že došlo k porušeniu právnych predpisov a pri ďalšom nakladaní s Podielovým listom hrozí nebezpečenstvo vzniku škody,
- g) exekútor, ak sa má exekúcia vykonať predajom Podielového listu na základe poverenia súdu,
- h) Správcovská spoločnosť ako emitent Podielových listov v súlade so Zákonom a Zákonom o CP,
- i) Depozitár, ak je Podielník v omeškaní viac ako 14 dni s úhradou poplatkov za služby podľa SPP.

7.1.3 Príkaz na registráciu PPN musí obsahovať:

- a) obchodné meno, sídlo, identifikačné číslo majiteľa Podielového listu, ak je právnickou osobou, alebo meno a priezvisko, trvalý pobyt a rodné číslo, ak nebolo pridelené, tak dátum narodenia, ak je fyzickou osobou,
- b) názov Fondu, ktorého Podielové listy sú predmetom PPN, prípadne označenie emisie Podielových listov, ak sa v príslušnom Fonde vydávajú Podielové listy viacerých emisií a počet Podielových listov, na ktoré sa PPN vzťahuje,
- c) dobu, na ktorú sa pozastavuje právo nakladať s Podielovými listami, ak sa nežiada o registráciu tohto práva na neurčitú dobu,
- d) a obchodné meno a sídlo Depozitára.

7.1.4 Ak Príkaz na registráciu PPN neobsahuje všetky náležitosti, je neplatný a Depozitár jeho registráciu nevykoná.

7.1.5 Po dobu zaregistrovania PPN nevykoná Depozitár registráciu prevodu Podielového listu alebo vyplatenie Podielového listu, na ktorom je dané PPN zaregistrované.

7.1.6 PPN podľa bodu 7.1.2 písm. a) a c) tohto Poriadku možno zaregistrovať len vtedy, ak na Podielový list nie je zaregistrované iné PPN podľa bodu 7.1.2 písm. a) a c) tohto Poriadku.

7.2 Zrušenie registrácie PPN s Podielovým listom

7.2.1 PPN zaniká zápisom jeho zániku na príslušnom Účte majiteľa po uplynutí doby, na ktorú bola registrácia PPN vykonaná, pred uplynutím tejto doby na základe Príkazu na zrušenie registrácie PPN osobou, ktorá preukáže svoje oprávnenie zrušiť Príkaz na registráciu PPN v súlade so Zákonom o CP.

7.2.2 O zrušení registrácie PPN zasiela Depozitár bezodkladne Podielníkovi a ďalším oprávneným osobám písomné potvrdenie.

7.2.3 Pre Príkaz na zrušenie registrácie PPN primerane platia ustanovenia bodov 7.1.1 a 7.1.3 tohto Poriadku.

8. Spôsob a postup zadávania Príkazov na prevod a prechod Podielových listov

8.1 Prevod Podielových listov

8.1.1 Prevodom Podielového listu je zmena majiteľa Podielového listu uskutočnená na základe zmluvy podľa Zákona o CP.

8.1.2 Registrácia prevodu Podielového listu je vykonanie zápisu podľa Zákona o CP na ťarchu Účtu majiteľa prevodcu a v prospech Účtu majiteľa nadobúdateľa na základe Príkazu na registráciu prevodu Podielového listu doručeného osobne Depozitárovi prostredníctvom Obchodného miesta alebo poštou. Zápisy na ťarchu a v prospech Účtov majiteľov je Depozitár povinný vykonať k tomu istému dňu.

8.1.3 Depozitár vykoná registráciu prevodu Podielového listu bezodkladne po obdržaní Príkazov na registráciu prevodu Podielového listu. Ak Príkazy na registráciu prevodu Podielového listu nie sú obsahovo zhodné alebo k Príkazom na registráciu prevodu Podielového listu neboli priložené príslušné doklady, Depozitár registráciu prevodu Podielového listu nevykoná a bezodkladne Príkazy na registráciu prevodu Podielového listu s uvedením dôvodov vráti osobám, ktoré tieto Príkazy dali.

8.1.4 Príkaz na registráciu prevodu Podielového listu musí obsahovať:

- a) údaje o prevodcovi a nadobúdateľovi, a to: obchodné meno alebo názov a sídlo, identifikačné číslo, ak ide o právnickú osobu; alebo meno a priezvisko, trvalý pobyt a rodné číslo, ak nebolo pridelené, tak dátum narodenia, ak je fyzickou osobou,
 - b) názov Fondu, ktorého Podielové listy sú predmetom registrácie prevodu, označenie emisie Podielových listov, ak sa v príslušnom Fonde vydávajú Podielové listy viacerých emisií a počet týchto Podielových listov,
 - c) právny dôvod prevodu Podielového listu,
 - d) dátum prevodu Podielového listu, t.j. deň, ku ktorému dôjde k zmene majiteľa Podielového listu,
 - e) údaj, či ide o bezodplatný alebo odplatný prevod, a v prípade odplatného prevodu aj cenu, za ktorú sa Podielový list prevádza, ak to nevyklučuje povaha prevodu; v prípade, že povaha odplatného prevodu uvedenie ceny vylučuje, musí Príkaz na registráciu prevodu Podielového listu obsahovať údaj, z ktorého je jednoznačne zrejmé, že cenu nemožno uviesť,
 - f) a obchodné meno a sídlo Depozitára.
- 8.1.5 Podmienkou registrácie prevodu Podielového listu v prospech nadobúdateľa je, aby tento mal zriadený Účet majiteľa. Na Účet majiteľa nadobúdateľa budú pripísané iba celé Podiely príslušného Podielového listu, ktoré majú jediného nadobúdateľa a necelé Podiely a Podiely, ktoré majú viacerých nadobúdateľov, sa stanú súčasťou majetku v príslušnom Fonde, prípadne príslušnej emisie Podielových listov Fondu.

8.2 Prechod Podielových listov

- 8.2.1 Prechodom Podielového listu je zmena majiteľa Podielového listu na základe právoplatného rozhodnutia o dedičstve, právoplatného rozhodnutia iného štátneho orgánu alebo na základe iných právnych skutočností ustanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 8.2.2 Registrácia prechodu Podielového listu je vykonanie zápisu podľa Zákona o CP na ťarchu Účtu majiteľa pôvodného majiteľa Podielového listu a v prospech Účtu majiteľa nadobúdateľa Podielového listu na základe Príkazu na registráciu prechodu Podielového listu doručeného Depozitárovi osobne prostredníctvom Obchodného miesta alebo poštou. Depozitár vykoná registráciu prechodu Podielového listu na príslušných Účtoch majiteľa ku dňu tohto prechodu.
- 8.2.3 Príkaz na registráciu prechodu Podielového listu podáva Depozitárovi nadobúdateľ Podielového listu alebo ním poverená osoba, pričom k tomuto Príkazu na registráciu prechodu Podielového listu musia byť priložené doklady osvedčujúce právnu skutočnosť, na základe ktorej došlo k prechodu Podielového listu, a to v origináli alebo vo forme kópie, ktorá bude overená úradne alebo inak pre Depozitára vyhovujúcim spôsobom.
- 8.2.4 Príkaz na registráciu prechodu Podielového listu musí obsahovať:
- a) údaje o pôvodnom majiteľovi Podielového listu a nadobúdateľovi, a to: obchodné meno alebo názov a sídlo, identifikačné číslo, ak ide o právnickú osobu; alebo meno a priezvisko, trvalý pobyt a rodné číslo, ak nebolo pridelené, tak dátum narodenia, ak je fyzickou osobou,
 - b) názov Fondu, ktorého Podielové listy sú predmetom registrácie prechodu, počet týchto Podielových listov a označenie emisie Podielových listov, ak sa v príslušnom Fonde vydávajú Podielové listy viacerých emisií,
 - c) dátum prechodu Podielového listu, t. j. deň, ku ktorému prešli na nadobúdateľa práva z Podielového listu,
 - d) a obchodné meno a sídlo Depozitára.
- 8.2.5 Ak Príkaz na registráciu prechodu Podielového listu neobsahuje všetky náležitosti, je neplatný a Depozitár jeho registráciu nevykoná.
- 8.2.6 Podmienkou registrácie prechodu Podielového listu v prospech nadobúdateľa je, aby tento mal zriadený Účet majiteľa. Na Účet majiteľa nadobúdateľa budú pripísané iba celé Podiely príslušného Podielového listu, ktoré majú jediného nadobúdateľa a necelé Podiely a Podiely, ktoré majú viacerých nadobúdateľov, sa stanú súčasťou majetku v príslušnom Fonde, prípadne príslušnej emisie Podielových listov Fondu.

9. Spôsob a postup registrácie záložného práva zriadeného k Podielovým listom

9.1 Vznik zmluvného záložného práva k Podielovým listom

- 9.1.1 Zmluvné záložné právo k Podielovým listom vzniká registráciou záložného práva v samostatnom Registri záložných práv, ktorý obsahuje údaje uvedené v bode 9.1.3 tohto Poriadku a dátum registrácie zmluvného záložného práva v Registri záložných práv.

- 9.1.2 Depozitár zaregistruje vznik zmluvného záložného práva k Podielovým listom na základe Príkazu podľa bodu 9.1.3 tohto Poriadku podaného oprávnenou osobou, ktorou je záložný veriteľ, záložca - majiteľ zakladaných Podielových listov a NBS podľa § 45 ods. 6 Zákona o CP.
- 9.1.3 Príkaz na registráciu vzniku zmluvného záložného práva k Podielovým listom obsahuje:
- obchodné meno alebo názov a sídlo, identifikačné číslo záložcu, ak je právnickou osobou alebo meno a priezvisko, trvalý pobyt a rodné číslo, ak nebolo pridelené, tak dátum narodenia záložcu, ak je fyzickou osobou,
 - obchodné meno alebo názov a sídlo, identifikačné číslo záložného veriteľa, ak je právnickou osobou alebo meno a priezvisko, trvalý pobyt a rodné číslo, ak nebolo pridelené, tak dátum narodenia záložného veriteľa, ak je fyzickou osobou,
 - označenie založeného Podielového listu obsahujúce: druh cenného papiera, ISIN, názov Fondu, na Podielové listy ktorého sa zriaďuje zmluvné záložné právo, označenie emisie Podielových listov, ak sa v príslušnom Fonde vydávajú Podielové listy viacerých emisií, údaje o emitentovi Podielového listu a počet zakladaných Podielových listov príslušného Fondu,
 - výšku zabezpečovanej pohľadávky, pre ktorú sa zmluvné záložné právo zriadilo, dobu jej splatnosti a menu, v ktorej je pohľadávka vyjadrená.
- 9.1.4 K Príkazu na registráciu vzniku zmluvného záložného práva k Podielovým listom musia byť priložené nasledovné doklady:
- originál alebo úradne overená kópia zmluvy o založení Podielových listov s úradne overeným podpisom záložcu alebo písomné potvrdenie o obsahu zmluvy o založení Podielových listov s uvedením údajov podľa bodu 9.1.3 tohto Poriadku, vrátane dátumu platnosti a dátumu účinnosti zmluvy o založení Podielových listov, ktorá je nahradená týmto písomným potvrdením a podpismi záložcu a záložného veriteľa. Podpis záložcu v uvedenom potvrdení musí byť úradne overený, to neplatí, ak Príkaz na registráciu vzniku zmluvného záložného práva k Podielovým listom podáva záložca, ktorým je NBS alebo banka vykonávajúca bankové činnosti podľa zákona č. 483/2001 Z. z. o bankách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o bankách“),
 - doklady osvedčujúce existenciu a spôsob konania záložného veriteľa a záložcu, resp. osôb oprávnených konať za záložného veriteľa alebo záložcu v zmysle platných právnych predpisov ako aj doklady osvedčujúce totožnosť a oprávnenosť osôb podávajúcich tento Príkaz, pričom tieto doklady musia byť v origináli alebo vo forme kópie, ktorá bude overená úradne alebo inak pre Depozitára vyhovujúcim spôsobom.
- 9.1.5 Predmetom zmluvy o založení Podielových listov nemôže byť Podielový list, ktorý je už založený.
- 9.1.6 Príkaz na registráciu vzniku zmluvného záložného práva k Podielovým listom podáva oprávnená osoba Depozitárovi osobne prostredníctvom Obchodného miesta alebo poštou. Depozitár je povinný po obdržaní Príkazu na registráciu vzniku zmluvného záložného práva k Podielovým listom bezodkladne zaregistrovať vznik zmluvného záložného práva do Registra záložných práv. Ak Príkaz na registráciu vzniku zmluvného záložného práva k Podielovým listom neobsahuje všetky náležitosti, je neplatný a Depozitár jeho registráciu nevykoná.
- 9.1.7 Po zaregistrovaní vzniku zmluvného záložného práva k Podielovým listom do Registra záložných práv Depozitár vyznačí túto skutočnosť bezodkladne aj na príslušný Účet majiteľa.

9.2 Zmena a zánik zmluvného záložného práva k Podielovým listom

- 9.2.1 Zmluvné záložné právo k Podielovým listom sa mení alebo zaniká registráciou zmeny alebo zániku zmluvného záložného práva k Podielovým listom v Registri záložných práv.
- 9.2.2 Predpokladom registrácie zmeny zmluvného záložného práva môže byť najmä zmena údajov o:
- záložnom veriteľovi,
 - záložcovi,
 - výške zabezpečovanej pohľadávky a mene, v ktorej je vyjadrená,
 - dobe splatnosti zabezpečovanej pohľadávky,
 - počte založených Podielových listov.
- 9.2.3 Predpokladom registrácie zániku zmluvného záložného práva môže byť najmä:
- zánik zabezpečovanej pohľadávky (napr. riadnym a včasným splnením),
 - zánik Podielových listov, ku ktorým bolo zmluvné záložné právo zriadené,
 - vzdanie sa zmluvného záložného práva záložným veriteľom,
 - uplatnenie zmluvného záložného práva predajom založených Podielových listov záložným veriteľom.

- 9.2.4 Záložný veriteľ, záložca alebo oprávnená osoba sú povinní bezodkladne po tom, čo nastanú zmeny v súvislosti so zmluvným záložným právom k Podielovým listom alebo nastane iná skutočnosť, ktorá je predpokladom zániku zmluvného záložného práva k Podielovým listom, podať Depozitárovi osobne prostredníctvom Obchodného miesta alebo poštou príslušný Príkaz na registráciu zmeny alebo zániku zmluvného záložného práva k Podielovým listom. V prípade, že dôjde k zmene názvu Fondu alebo k zlúčeniu Fondu s iným Fondom, zmenu údajov o Fonde zaregistrovaných v Registri záložných práv vykoná Depozitár automaticky bez potreby podania Príkazu na registráciu zmeny zmluvného záložného práva záložným veriteľom alebo záložcom.
- 9.2.5 Príkaz na registráciu zmeny zmluvného záložného práva k Podielovým listom musí obsahovať údaje uvedené v bode 9.1.3 tohto Poriadku a dátum registrácie zmluvného záložného práva k Podielovým listom v Registri záložných práv a k tomuto Príkazu musia byť priložené nasledovné doklady:
- a) písomné potvrdenie o zmene obsahu zmluvy o založení Podielových listov, resp. doklad, ktorý preukáže iný dôvod zmeny zmluvného záložného práva. Písomné potvrdenie obsahuje údaje uvedené v bode 9.1.3 tohto Poriadku a dátum platnosti a účinnosti zmluvy o založení Podielových listov, dátum platnosti a účinnosti zmeny zmluvy o založení Podielových listov s údajmi, ktoré sa majú v Registri záložných práv zmeniť, podpisy záložného veriteľa a záložcu. Ak Príkaz na registráciu zmeny zmluvného záložného práva k Podielovým listom podáva záložca, musí byť na uvedenom potvrdení úradne overený podpis záložného veriteľa. Ak Príkaz na registráciu zmeny zmluvného záložného práva k Podielovému listu podáva záložný veriteľ, musí byť na uvedenom potvrdení úradne overený podpis záložcu, to neplatí, ak Príkaz na registráciu zmeny záložného práva bude podávať NBS alebo banka vykonávajúca bankové činnosti podľa zákona o bankách,
 - b) doklady osvedčujúce existenciu a spôsob konania záložného veriteľa a záložcu, resp. osôb oprávnených konať za záložného veriteľa alebo záložcu v zmysle platných právnych predpisov ako aj doklady osvedčujúce totožnosť a oprávnenosť osôb podávajúcich tento Príkaz, pričom tieto doklady musia byť v origináli alebo vo forme kópie, ktorá bude overená úradne alebo inak pre Depozitára vyhovujúcim spôsobom.
- 9.2.6 Príkaz na registráciu zániku zmluvného záložného práva k Podielovým listom musí obsahovať údaje uvedené v bode 9.1.3 tohto Poriadku a dátum registrácie zmluvného záložného práva k Podielovým listom v Registri záložných práv a k tomuto Príkazu musia byť priložené nasledovné doklady:
- a) originál alebo úradne overená kópia písomného potvrdenia záložného veriteľa o splnení záväzku alebo iná listina, z ktorej jednoznačne vyplýva zánik zmluvného záložného práva; pričom platí, že podpis záložného veriteľa na potvrdení alebo listine podľa tohto bodu musí byť úradne overený, ak Príkaz na registráciu zániku zmluvného záložného práva k Podielovým listom podáva záložca,
 - b) doklady osvedčujúce existenciu a spôsob konania záložného veriteľa a záložcu, resp. osôb oprávnených konať za záložného veriteľa alebo záložcu v zmysle platných právnych predpisov ako aj doklady osvedčujúce totožnosť a oprávnenosť osôb podávajúcich tento Príkaz, pričom tieto doklady musia byť v origináli alebo vo forme kópie, ktorá bude overená úradne alebo inak pre Depozitára vyhovujúcim spôsobom.
- 9.2.7 Depozitár je povinný po obdržaní Príkazu na registráciu zmeny alebo zániku zmluvného záložného práva k Podielovým listom bezodkladne zaregistrovať zmenu alebo zánik zmluvného záložného práva do Registra záložných práv. Ak Príkaz na registráciu zmeny alebo zániku zmluvného záložného práva k Podielovým listom neobsahuje všetky náležitosti, je neplatný a Depozitár jeho registráciu nevykoná.
- 9.2.8 Po zaregistrovaní zmeny alebo zániku zmluvného záložného práva k Podielovým listom do Registra záložných práv Depozitár vyznačí túto skutočnosť bezodkladne aj na príslušný Účet majiteľa.
- 9.2.9 Doklady priložené k Príkazu na registráciu vzniku zmluvného záložného práva k Podielovým listom, jeho zmenu alebo zánik sa uchováva u Depozitára.
- 9.2.10 V prípade, ak záložný veriteľ a záložca patria medzi osoby uvedené v § 53a ods. 1 Zákona o CP, zmluvné záložné právo k Podielovým listom vzniká, mení sa alebo zaniká registráciou tohto záložného práva na Účte majiteľa v súlade s ustanoveniami Zákona o CP.

9.3 Vznik zákonného záložného práva k Podielovým listom

- 9.3.1 Zákonné záložné právo k Podielovým listom sa registruje v Registri záložných práv ku dňu vzniku zákonného záložného práva k Podielovým listom na základe písomného Príkazu na registráciu vzniku zákonného záložného práva k Podielovým listom doručeného príslušným štátnym orgánom Depozitárovi.

- 9.3.2 Na registráciu zákonného záložného práva k Podielovým listom je potrebné, aby Príkaz na registráciu vzniku zákonného záložného práva k Podielovým listom obsahoval najmä:
- označenie príslušného štátneho orgánu, ktorý vydal rozhodnutie a podáva tento Príkaz (záložný veriteľ),
 - označenie dlžníka (záložcu), jeho meno priezvisko, rodné číslo, ak nebolo pridelené, tak dátum narodenia, trvalý pobyt, ak je fyzickou osobou alebo obchodné meno alebo názov a sídlo, identifikačné číslo, ak je právnickou osobou,
 - označenie zabezpečovanej pohľadávky, jej výšku a menu, v ktorej je vyjadrená a dobu jej splatnosti,
 - predmet zákonného záložného práva: určenie, že druhom cenného papiera je Podielový list, názov Fondu, na Podielové listy ktorého sa zriaďuje zákonné záložné právo, označenie emisie Podielových listov, ak sa v príslušnom Fonde vydávajú Podielové listy viacerých emisií, počet Podielových listov,
 - označenie Správcovskej spoločnosti ako emitenta, jeho obchodné meno a sídlo.
- 9.3.3 K Príkazu na registráciu vzniku zákonného záložného práva k Podielovým listom musí byť priložený originál alebo úradne overená kópia právoplatného rozhodnutia o vzniku zákonného záložného práva vydaného podľa osobitných právnych predpisov.

9.4 Zmena a zánik zákonného záložného práva k Podielovým listom

- 9.4.1 Zmena a zánik zákonného záložného práva k Podielovým listom sa registruje v Registri záložných práv ku dňu zmeny alebo zániku zákonného záložného práva k Podielovým listom.
- 9.4.2 Príkaz na registráciu zmeny alebo zániku zákonného záložného práva k Podielovým listom musí obsahovať údaje podľa bodu 9.3.2 tohto Poriadku a dátum registrácie zákonného záložného práva v Registri záložných práv.
- 9.4.3 K Príkazu na registráciu zmeny alebo zániku zákonného záložného práva k Podielovým listom musí byť priložený originál alebo úradne overená kópia právoplatného rozhodnutia o zmene alebo zániku zákonného záložného práva k Podielovým listom vydaného podľa osobitných právnych predpisov.
- 9.4.4 Pre účely registrácie vzniku, zmeny alebo zániku zákonného záložného práva k Podielovým listom primerane platia ustanovenia bodov 9.1.6 druhá veta a 9.1.7 a bodov 9.2.7 až 9.2.9 tohto Poriadku.
- 9.4.5 Ak Podielový list zanikol, Depozitár vykoná registráciu zániku záložného práva k tomuto Podielovému listu aj bez príkazu a oznámi túto skutočnosť záložcovi a záložnému veriteľovi na adresu registrovanú pri záložnom práve.

10. Spôsob a postup registrácie zabezpečovacieho prevodu Podielových listov

10.1 Registrácia vzniku zabezpečovacieho prevodu Podielových listov

- 10.1.1 Depozitár eviduje zabezpečovacie prevody Podielových listov v samostatnom Registri zabezpečovacích prevodov.
- 10.1.2 Príkaz na registráciu vzniku zabezpečovacieho prevodu Podielových listov podáva oprávnená osoba, ktorou je veriteľ alebo dlžník - majiteľ prevádzaných Podielových listov, Depozitárovi.
- 10.1.3 Príkaz na registráciu vzniku zabezpečovacieho prevodu Podielových listov musí obsahovať:
- obchodné meno alebo názov a sídlo, identifikačné číslo dlžníka, ak je právnickou osobou alebo meno a priezvisko, trvalý pobyt a rodné číslo, ak nebolo pridelené, tak dátum narodenia dlžníka, ak je fyzickou osobou,
 - obchodné meno alebo názov a sídlo, identifikačné číslo veriteľa, ak je právnickou osobou alebo meno a priezvisko, trvalý pobyt a rodné číslo, ak nebolo pridelené, tak dátum narodenia veriteľa, ak je fyzickou osobou,
 - označenie prevádzaných Podielových listov, a to: druh cenného papiera, názov Fondu, na ktorého Podielové listy sa zabezpečovací prevod vzťahuje, prípadne označenie emisie Podielových listov, ak sa v príslušnom Fonde vydávajú Podielové listy viacerých emisií, identifikačné údaje o emitentovi Podielových listov, počet prevádzaných Podielových listov,
 - označenie, že ide o zabezpečovací prevod,
 - výšku pohľadávky, pre ktorú sa zabezpečovací prevod zriadil, dobu jej splatnosti a menu, v ktorej je pohľadávka vyjadrená,
 - obchodné meno a sídlo Depozitára.
- 10.1.4 Depozitár je povinný po obdržaní Príkazu na registráciu vzniku zabezpečovacieho prevodu Podielových listov zaregistrovať zabezpečovací prevod v Registri zabezpečovacích prevodov.

K Príkazu na registráciu vzniku zabezpečovacieho prevodu Podielových listov musia byť priložené nasledovné doklady:

- a) originál alebo úradne overená kópia zmluvy o zabezpečovacom prevode Podielových listov v rozsahu podľa Zákona o CP s úradne overeným podpisom dlžníka, pričom úradne overený podpis dlžníka nie je potrebný, ak Príkaz na registráciu vzniku zabezpečovacieho prevodu práv k Podielovým listom podáva príslušný dlžník, NBS alebo banka vykonávajúca bankové činnosti podľa zákona o bankách,
 - b) doklady osvedčujúce existenciu a spôsob konania veriteľa a dlžníka, resp. osôb oprávnených konať za veriteľa alebo dlžníka v zmysle platných právnych predpisov ako aj doklady osvedčujúce totožnosť a oprávnenosť osôb podávajúcich tento Príkaz, pričom tieto doklady musia byť v origináli alebo vo forme kópie, ktorá bude overená úradne alebo inak pre Depozitára vyhovujúcim spôsobom.
- 10.1.5 Spolu s Príkazom na registráciu vzniku zabezpečovacieho prevodu Podielových listov a v súlade s ním sú veriteľ a dlžník povinní podať aj obsahovo zhodné Príkazy na prevod Podielového listu podľa bodu 8.1 tohto Poriadku.
- 10.1.6 Príkaz na registráciu vzniku zabezpečovacieho prevodu Podielových listov spolu s príslušnými dokladmi je oprávnená osoba, ktorá podáva Príkaz na registráciu vzniku zabezpečovacieho prevodu Podielových listov, povinná doručiť Depozitárovi osobne prostredníctvom Obchodného miesta alebo poštou. Ak Príkaz na registráciu vzniku zabezpečovacieho prevodu Podielových listov neobsahuje všetky náležitosti, je neplatný a Depozitár jeho registráciu nevykoná.
- 10.1.7 Doklady priložené k Príkazu na registráciu vzniku zabezpečovacieho prevodu Podielových listov sa uchovávajú u Depozitára.

10.2 Zmena alebo zánik zabezpečovacieho prevodu Podielových listov

- 10.2.1 Zmena alebo zánik zabezpečovacieho prevodu Podielových listov sa registruje v samostatnom Registri zabezpečovacích prevodov.
- 10.2.2 Predpokladom zaregistrovania zmeny zabezpečovacieho prevodu Podielových listov môže byť zmena údajov o:
- a) veriteľovi,
 - b) dlžníkovi,
 - c) výške zabezpečovanej pohľadávky, meny, v ktorej je vyjadrená,
 - d) dobe splatnosti zabezpečovanej pohľadávky,
 - e) počte Podielových listov, ktoré sú predmetom zabezpečovacieho prevodu.
- 10.2.3 Predpokladom zaregistrovania zániku zabezpečovacieho prevodu Podielových listov je najmä:
- a) zánik zabezpečovanej pohľadávky,
 - b) zánik Podielových listov, ktoré boli predmetom zabezpečovacieho prevodu.
- 10.2.4 Príkaz na registráciu zmeny alebo zániku zabezpečovacieho prevodu Podielových listov musí obsahovať údaje podľa bodu 10.1.3 tohto Poriadku a dátum registrácie zabezpečovacieho prevodu v Registri zabezpečovacích prevodov.
- 10.2.5 V prípade, že Príkaz na registráciu zmeny alebo zániku zabezpečovacieho prevodu Podielových listov podáva dlžník, musí byť k tomuto Príkazu priložený originál alebo overená kópia dokladu preukazujúceho zmenu alebo zánik dôvodu zabezpečovacieho prevodu.
- 10.2.6 Veriteľ a dlžník sú povinní bezodkladne po tom, čo nastanú zmeny v súvislosti so zabezpečovacím prevodom, ktoré je potrebné zaregistrovať v Registri zabezpečovacích prevodov, tieto zmeny bezodkladne nahlásiť Depozitárovi a podať Depozitárovi príslušný Príkaz na registráciu zmeny alebo zániku zabezpečovacieho prevodu Podielových listov. V prípade, že dôjde k zmene názvu Fondu alebo k zlúčeniu Fondu s iným Fondom, zmenu údajov o Fonde zaregistrovaných v Registri zabezpečovacích prevodov vykoná Depozitár automaticky bez potreby podania Príkazu na registráciu zmeny zabezpečovacieho prevodu práv k Podielovým listom veriteľom alebo dlžníkom.
- 10.2.7 Pre účely registrácie zmeny alebo zániku zabezpečovacieho prevodu Podielových listov primerane platia ustanovenia bodov 10.1.2 a 10.1.4 písm. b) až 10.1.7 tohto Poriadku.
- 10.2.8 V prípade, ak veriteľ a dlžník patria medzi osoby uvedené v § 53a ods. 1 Zákona o CP, nevyžaduje sa písomná forma zmluvy o zabezpečovacom prevode Podielových listov a zabezpečovací prevod Podielových listov vzniká, mení sa alebo zaniká registráciou tohto zabezpečovacieho prevodu na Účte majiteľa v súlade s ustanoveniami Zákona o CP.

11. Postup a spôsob poskytovania údajov z Registra záložných práv k Podielovým listom a Registra zabezpečovacích prevodov Podielových listov

11.1 Poskytovanie údajov z Registra záložných práv

- 11.1.1 Depozitár na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby alebo právnickej osoby, doručenej Depozitárovi osobne prostredníctvom Obchodného miesta alebo poštou, vydá výpis z Registra záložných práv v písomnej podobe za poplatok v súlade s platným Sadzobníkom a PP príslušného Fondu.
- 11.1.2 Výpis z Registra záložných práv obsahuje najmä nasledovné údaje:
- a) obchodné meno alebo názov a sídlo záložcu, ak je právnickou osobou alebo meno a priezvisko a adresu trvalého pobytu záložcu, ak je fyzickou osobou,
 - b) označenie založeného Podielového listu obsahujúce názov Fondu, na Podielové listy ktorého sa zriaďuje zmluvné alebo zákonné záložné právo, prípadne označenie emisie Podielových listov, ak sa v príslušnom Fonde vydávajú Podielové listy viacerých emisií, druh cenného papiera, obchodné meno a sídlo Správcovskej spoločnosti ako emitenta,
 - c) počet založených Podielových listov,
 - d) dátum registrácie zmluvného alebo zákonného záložného práva v Registri záložných práv.

11.2 Poskytovanie údajov z Registra zabezpečovacích prevodov

- 11.2.1 Depozitár na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby alebo právnickej osoby, doručenej Depozitárovi osobne prostredníctvom Obchodného miesta alebo poštou, vydá výpis z Registra zabezpečovacích prevodov v písomnej podobe za poplatok v súlade s platným Sadzobníkom a PP príslušného Fondu.
- 11.2.2 Výpis z Registra zabezpečovacích prevodov obsahuje nasledovné údaje:
- a) obchodné meno alebo názov a sídlo dlžníka, ak je právnickou osobou alebo meno a priezvisko a adresu trvalého pobytu dlžníka, ak je fyzickou osobou,
 - b) označenie prevedeného Podielového listu obsahujúce názov Fondu, na Podielové listy ktorého sa zabezpečovací prevod vzťahuje, prípadne označenie emisie Podielových listov, ak sa v príslušnom Fonde vydávajú Podielové listy viacerých emisií, druh cenného papiera, obchodné meno a sídlo Správcovskej spoločnosti ako emitenta,
 - c) počet prevedených Podielových listov,
 - d) dátum registrácie zabezpečovacieho prevodu v Registri zabezpečovacích prevodov.

12. Spôsob a postup pri oprave chybných údajov v samostatnej evidencii Podielových listov

- 12.1 Opravu chybných údajov alebo doplnenie údajov v samostatnej evidencii Podielových listov vykonáva Depozitár bezodkladne po tom ako mu bude doručená od Podielníka oprávnená písomná žiadosť o opravu chybných údajov v samostatnej evidencii Podielových listov alebo na základe právoplatného rozhodnutia súdu vykonať opravu alebo doplnenie v samostatnej evidencii Podielových listov.
- 12.2 Depozitár je oprávnený aj z vlastného podnetu vykonať opravu alebo doplnenie údajov v samostatnej evidencii Podielových listov, ak zistí chybu alebo neúplnosť, pričom o tejto skutočnosti bude viesť dokumentáciu a bezodkladne informovať Správčovskú spoločnosť.
- 12.3 Ak Depozitár uzná reklamáciu ako oprávnenú alebo o jej oprávnenosti rozhodne iný príslušný orgán určený príslušnými právnymi predpismi, Depozitár vykoná opravu zápisov na Účte majiteľa ku dňu, kedy sa chybný zápis na Účte majiteľa vyskytol. Depozitár zašle osobám, na ktorých Účtoch majiteľov boli vykonané opravy alebo doplnenia výpis z Účtu majiteľa s odôvodnením, a to bezodkladne po tom, čo došlo k vykonaniu opravy alebo doplneniu.
- 12.4 Depozitár zašle Správcovskej spoločnosti výpis z Registra emitenta príslušného Fondu, ak vykoná opravy alebo doplnenie v Registri emitenta tohto Fondu, a to bezodkladne po tom, čo došlo k vykonaniu opravy alebo doplneniu.
- 12.5 Kto dá neoprávnené Príkaz alebo ho dá nesprávne, neúplne alebo oneskorene, zodpovedá za škodu, ktorú tým spôsobí.
- 12.6 Ak Depozitár nesprávne alebo oneskorene zaeviduje zadaný Príkaz na príslušný Účet majiteľa, zodpovedá Depozitár za škodu, ktorú tým spôsobí osobe, ktorej vedie príslušný Účet majiteľa.
- 12.7 Ak Depozitár nesprávne alebo oneskorene zaeviduje údaje do Registra emitenta, zodpovedá Depozitár za škodu, ktorú tým spôsobí Správcovskej spoločnosti.

13. Reklamácie

- 13.1 Reklamáciu podáva Investor alebo Podielník Depozitárovi osobne prostredníctvom Obchodného miesta alebo poštou.

- 13.2 Depozitár je povinný písomne informovať Investora alebo Podielníka o výsledku prešetrenia reklamácie, a to najneskôr do 30 dní odo dňa prijatia reklamácie Depozitárom.
- 13.3 Ďalší postup a podmienky vybavovania reklamácií sú upravené v Reklamačnom poriadku Depozitára určeného Zverejnením.

14. Záverečné ustanovenia

- 14.1 Poriadok je záväzný pre Správčovskú spoločnosť, Depozitára, Investorov, Podielníkov, pre osoby, ktorým Správčovská spoločnosť a Depozitár poskytujú služby v súvislosti s vedením samostatnej evidencie Podielových listov podľa Poriadku, právnické osoby a fyzické osoby podávajúce Príkaz na registráciu vzniku, zmeny a zániku záložného práva alebo zabezpečovacieho prevodu a pre právnické osoby a fyzické osoby požadujúce výpis z Registra záložných práv alebo výpis z Registra zabezpečovacích prevodov.
- 14.2 Právne vzťahy medzi Správčovskou spoločnosťou alebo Depozitárom a Investorom sa spravujú Zákonom, Zákonom o CP, Obchodným zákonníkom, Poriadkom, Štatútom, PP a Kľúčovými informáciami príslušného Fondu, a ďalšími podmienkami, na ktorých sa Správčovská spoločnosť alebo Depozitár s Investorom dohodne, a ktoré nebudú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi a Poriadkom.
- 14.3 Definície, ktoré nie sú uvedené v bode 2. tohto Poriadku, majú význam ako je definovaný v Štatúte, PP a Kľúčových informáciách príslušného Fondu.
- 14.4 Poskytnutie služieb podľa tohto Poriadku je podmienené úhradou príslušných poplatkov podľa platného Sadzobníka a PP príslušného Fondu, ak Depozitár a Správčovská spoločnosť neustanovia inak.
- 14.5 V prípade podania Príkazu alebo doručenia žiadosti Depozitárovi poštou, musí byť podpis fyzickej osoby, ktorá Príkaz podala alebo žiadosť doručila Depozitárovi, úradne overený. Rovnako platí, že podpis štatutárneho orgánu alebo osoby konajúcej v mene právnickej osoby na Príkaze podanom alebo žiadosti doručenej Depozitárovi poštou musí byť úradne overený, pričom Príkaz alebo žiadosť právnickej osoby musia byť podpísané v súlade s konaním právnickej osoby v obchodnom registri alebo v inej úradnej evidencii alebo v súlade s listinou preukazujúcou právnú subjektivitu právnickej osoby.
- 14.6 Poriadok vrátane jeho zmien je sprístupnený na webovom sídle organizačnej zložky Správčovskej spoločnosti zriadenej v Slovenskej republike a Depozitára (www.erste-am.sk a www.slsp.sk) a na vyžiadanie Investora je k dispozícii v písomnej forme na všetkých Obchodných miestach.
- 14.7 Zmeny Poriadku sa prijímajú rozhodnutím vedúceho organizačnej zložky Správčovskej spoločnosti zriadenej v Slovenskej republike a rozhodnutím predstavenstva Depozitára, pričom takto prijaté zmeny podliehajú schváleniu NBS, ak nie je Zákonom ustanovené inak. Všetky zmeny Poriadku sa zverejňujú postupom podľa bodu 14.6 Poriadku.
- 14.8 Tento Poriadok nadobudol účinnosť dňa 13. 7. 2023.
- 14.9 Konatelia Správčovskej spoločnosti a predstavenstvo Depozitára vyhlasujú, že skutočnosti uvedené v Poriadku sú aktuálne, úplné a pravdivé.

Bratislava, dňa 20. 7. 2022

Ing. Peter Krutil
predseda predstavenstva
Depozitára

Mgr. Ing. Norbert Hovančák
člen predstavenstva
Depozitára

Viedeň, dňa 19. 7. 2022

Heinz Bednar
konateľ
Správčovskej spoločnosti

Mag. Winfried Buchbauer
konateľ
Správčovskej spoločnosti