PRODUKTOVÉ OBCHODNÉ PODMIENKY PRE INVESTIČNÉ SLUŽBY

SLOVENSKEJ SPORITEĽNE, A. S.

s účinnosťou od 1. 1. 2015

SLOVENSKÁ sporiteľňa

DEFINÍCIE POJMOV

Burza	Burza cenných papierov v Bratislave, a. s., so sídlom Vysoká 17, 811 06 Bratislava, IČO: 00 604 054.
Centrálny depozitár	Centrálny depozitár cenných papierov SR, a. s., so sídlom Ul. 29. augusta 1/A, 814 80 Bratislava, IČO: 31 338 976.
CP	cenný papier podľa zákona o cenných papieroch alebo cudzieho právneho poriadku, ktorým sa cenný papier spravuje.
Člen	Banka ako člen Centrálneho depozitára.
Oprávnená osoba	osoba oprávnená podať Pokyn na Službu Člena alebo službu Centrálneho depozitára v súlade so zákonom o cenných papieroch a Prevádzkovým poriadkom alebo osoba splnomocnená Klientom v určenom rozsahu na nakladanie s CP a podávanie Pokynov na Službu.
POP	tieto Produktové obchodné podmienky pre investičné služby Slovenskej sporiteľne, a. s.
Portfólio	peňažné prostriedky a finančné nástroje podľa zákona o cenných papieroch v majetku Klienta, s ktorými má na základe zmluvy Banka právo hospodáriť.
PPN	pozastavenie práva nakladať s CP podľa zákona o cenných papieroch.
Prevádzkový poriadok	prevádzkový poriadok Centrálneho depozitára.
Služba	investičná služba, vedľajšia služba, činnosť a služby Člena a Centrálneho depozitára, ktoré Banka poskytuje Klientovi podľa zákona o cenných papieroch, ako aj služby, ktoré Banka poskytuje pri vedení samostatnej evidencie podielových listov podľa zákona o kolektívnom investovaní v rozsahu a spôsobom definovaným v spoločnom prevádzkovom poriadku.
Majetkový účet	evidencia vedená v Banke na meno Klienta, v ktorej sú zaznamenané údaje o všetkých CP a vybraných iných finančných nástrojoch, ktoré pre Klienta eviduje alebo spravuje Banka, a údaje o investičnom zlate, ktoré Klient uložil v Banke; jej súčasťou je Účet majiteľa CP a účet majiteľa podielových listov vedený Bankou ako depozitárom podielových fondov.
Účet majiteľa CP	účet majiteľa podľa zákona o cenných papieroch vedený na meno Klienta, na ktorom Banka ako člen Centrálneho depozitára eviduje údaje o Klientovi ako majiteľovi slovenských zaknihovaných CP, údaje o týchto CP vo vlastníctve Klienta a ďalšie skutočnosti podľa zákona o cenných papieroch.
Zmluva o poskytovaní Služieb	Zmluva, ktorej predmetom je poskytovanie Služieb (napríklad komisionárska zmluva o obstaraní kúpy alebo predaja CP, zmluva o úschove listinných CP, zmluva o správe CP alebo zmluva o riadení Portfólia).

1. ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

1.1. POP a VOP sú súčasťou Zmluvy o poskytovaní Služieb. POP a VOP sú súčasťou Pokynu, na základe ktorého Banka poskytuje Službu Člena.
1.2. POP sú prístupné na www.slsp.sk a na Obchodnom mieste.
1.3. Zmluva má prednosť pred POP a VOP. POP majú prednosť pred VOP. POP a VOP vždy Zmluvu dopĺňajú.
1.4. Pojmy s veľkým začiatočným písmenom majú význam, ktorý je dohodnutý v Zmluve, POP alebo VOP.

2. POKYNY NA POSKYTOVANIE SLUŽIEB

2.1. Banka poskytuje Služby na základe Zmluvy o poskytovaní Služieb a Pokynu na Službu.
2.2. Klient podáva Pokyn na Službu písomne na príslušnom tlačive Banky na Obchodnom mieste v Obchodný deň, elektronicky prostredníctvom Elektronickej služby alebo telefonicky podľa podmienok určených Zverejnením.
2.3. Banka prijme Pokyn na Službu, ak:
a) je v súlade s POP, VOP a právnymi predpismi,
b) obsahuje dohodnuté náležitosti Pokynu na Službu, a
c) vykonanie Pokynu na Službu nemôže narušiť stabilitu finančného trhu.
2.4. Ak Banka prijme Pokyn na Službu v iný ako Obchodný deň, Pokyn sa považuje za doručený nasledujúci Obchodný deň. Lehotu na prijatie Pokynu na Službu a jeho vykonanie určuje Banka Zverejnením.
2.5. K Pokynu na Službu prikladá Klient originály alebo úradne overené kópie dokladov stanovených zákonom o cenných papieroch, inými právnymi predpismi, POP, VOP a Prevádzkovým poriadkom.
2.6. Rovnopis Pokynu na Službu potvrdený Bankou a odovzdaný Klientovi je potvrdením o prijatí Pokynu, ale nie je potvrdením o vykonaní Služby.
2.7. Základné náležitosti Pokynu na Službu sú:
a) identifikácia Klienta,
b) identifikácia CP,
c) množstvo (počet alebo objem) CP,
d) určenie požadovanej Služby, a
e) dátum a čas udelenia.
2.8. Ďalšie náležitosti Pokynu na obstaranie kúpy alebo predaja CP sú najmä:
a) určenie, či ide o kúpu alebo predaj,
b) Účet majiteľa CP alebo Majetkový účet, na ktorý má byť CP pripísaný, ak ide o kúpu,
c) účet Klienta na finančné vyrovnanie,
d) určenie miesta obstarania kúpy alebo predaja,
e) iné náležitosti určené miestom obstarania kúpy alebo predaja,
f) určenie maximálnej ceny obstarania kúpy alebo určenie minimálnej ceny obstarania predaja, a
g) doba platnosti Pokynu.
2.9. Ďalšou náležitosťou Pokynu na prijatie CP do správy je údaj o Účte majiteľa CP alebo Majetkovom účte, na ktorom sú CP evidované.
2.10. Ďalšími náležitosťami Pokynu na ukončenie správy CP sú údaje o spôsobe vysporiadania CP a majetkovom účte, na ktorý majú byť CP prevedené.
2.11. Ďalšími náležitosťami Pokynu na vysporiadanie Portfólia alebo jeho časti sú:
a) identifikácia zmluvy o riadení Portfólia,
b) účet Klienta, ak sa má Portfólio alebo jeho časť vysporiadať speňažením, a
c) údaje o účte majiteľa CP alebo inom majetkovom účte Klienta, ak sa má Portfólio alebo jeho časť vysporiadať prevodom alebo presunom CP.
2.12. Ďalšou náležitosťou Pokynu na Službu Člena je určenie smeru toku (prevod alebo nadobudnutie) CP.
2.13. Ďalšími náležitosťami Pokynu na pravidelné investovanie do podielového fondu sú:
a) určenie dňa v mesiaci pre pravidelné zasielanie investície (deň sporenia), a
b) výška pravidelnej investície.
2.14. Ak Klient v Pokyne na Službu neuvedie:
a) miesto obstarania kúpy alebo predaja CP, Banka určí miesto výkonu v súlade so stratégiou vykonávania Pokynov na Služby Banky, pričom Klient súhlasí s vykonaním Pokynu aj mimo regulovaného trhu;

b) maximálnu cenu obstarania kúpy CP alebo minimálnu cenu obstarania predaja CP, Banka obstará kúpu alebo predaj CP za trhovú cenu;
c) dobu platnosti, Banka je oprávnená vykonať Pokyn do doby určenej príslušným miestom, na ktorom má byť Pokyn vykonaný.

2.15. Klient môže Pokyn na Službu prijatý Bankou zmeniť alebo zrušiť, ak:
a) je to technicky možné,
b) to pravidlá a zvyklosti príslušného trhu umožňujú, a
c) Banka Pokyn ešte nevykonala.

2.16. Ak to pravidlá a zvyklosti príslušného trhu umožňujú a Banka súhlasí, môže Klient zmeniť alebo zrušiť Pokyn na Službu aj vtedy, ak bol už čiastočne vykonaný, a to v časti, ktorá vykonaná nebola.

2.17. Zmena Pokynu na Službu nadobúda účinnosť prijatím nového Pokynu Bankou. Zrušenie Pokynu na Službu nadobúda účinnosť okamihom doručenia Banke. Zrušenie Pokynu na vysporiadanie Portfólia alebo jeho časti nadobúda účinnosť prvý Obchodný deň po doručení Banke, pokiaľ už Banka s vykonávaním daného Pokynu nezačala.

2.18. Banka môže odmietnuť vykonanie Pokynu na vysporiadanie Portfólia alebo jeho časti, ak peňažné prostriedky, ktoré sú súčasťou Portfólia, nepostačujú na úhradu nákladov spojených s vykonaním tohto Pokynu a Poplatku.

2.19. Banka Pokyn na Službu nevykoná, ak:
a) nespĺňa podmienky uvedené v POP a VOP, alebo
b) vo vykonaní Pokynu bránia obmedzenia technického systému Banky, Centrálneho depozitára, zahraničného centrálneho depozitára, Burzy alebo iného subjektu, ktorý sa podieľa na vykonaní Pokynu.

2.20. Klient alebo Oprávnená osoba platí Poplatok za Službu, náklady a výdavky Banky, ktoré vznikli v súvislosti s poskytnutím Služby (najmä poplatky Centrálneho depozitára alebo inej osoby, ktorá vedie evidenciu CP, Burzy alebo iného regulovaného trhu CP, poplatky za zverejnenie informácií pri plnení informačných povinností podľa zákona o cenných papieroch, poštovné, telekomunikačné poplatky, poplatky notára a súdneho prekladateľa).

---

3. OBSTARANIE KÚPY ALEBO PREDAJA CP

3.1. Na základe komisionárskej zmluvy o obstaraní kúpy alebo predaja CP obstará Banka pre Klienta kúpu alebo predaj CP podľa Pokynu na obstaranie kúpy alebo predaja CP.

3.2. Banka môže obstarať kúpu alebo predaj CP aj predajom CP zo svojho majetku alebo kúpou CP do svojho majetku.

3.3. Banka môže spojiť Pokyn na obstaranie kúpy alebo predaja CP s pokynmi tretích osôb alebo obchodmi Banky po splnení podmienok podľa zákona o cenných papieroch; účinok spojenia môže byť v neprospech Klienta.

3.4. V deň doručenia Pokynu na obstaranie kúpy CP zabezpečí Klient na účte, uvedenom v Pokyne na obstaranie kúpy CP, dostatok peňažných prostriedkov na obstaranie kúpy CP (spravidla vo výške kúpnej ceny, Poplatku a nákladov tretích strán). Banka do tejto výšky neumožní Klientovi nakladať s peňažnými prostriedkami na účte a to až do okamihu vysporiadania Pokynu.

3.5. Banka nie je povinná vykonať Pokyn na obstaranie kúpy CP, ak Klient nezabezpečí dostatok peňažných prostriedkov na obstaranie kúpy CP.

3.6. Klient doručením Pokynu na obstaranie predaja zaknihovaných CP poveruje Banku vykonaním úkonov nevyhnutných na prevod zaknihovaných CP v prospech kupujúceho.

3.7. Banka je oprávnená vo svoj prospech registrovať PPN alebo obdobné obmedzenie nakladania s CP podľa príslušného právneho poriadku až do zaplatenia pohľadávky Banky z obstarania kúpy týchto CP.

3.8. Pri obstarávaní predaja zaknihovaných CP je Banka oprávnená vo svoj prospech registrovať PPN alebo obdobné obmedzenie nakladania s CP podľa príslušného právneho poriadku. Ak sa predaj zaknihovaných CP nevykoná, Banka bez zbytočného odkladu podá príkaz na registráciu zániku PPN alebo obdobného obmedzenia nakladania podľa príslušného právneho poriadku.

Pravidelné a jednorazové investovanie do podielového fondu

3.9. Klient môže podať Pokyn na pravidelné investovanie do podielového fondu v súlade s podmienkami určenými Zverejnením. Predmetom Pokynu na pravidelné investovanie do podielového fondu je opakované obstaranie kúpy CP pri vydaní u emitenta podielových listov pre Klienta, a to v deň pravidelnej investície a vo výške pravidelnej investície.

3.10. Ak Banka prijme Pokyn na pravidelné investovanie do podielového fondu, začne ho vykonávať v najbližší určený deň pravidelnej investície.
3.11. V deň pravidelnej investície zabezpečí Klient na účte, uvedenom v Pokyne na pravidelné investovanie do podielového fondu, peňažné prostriedky vo výške pravidelnej investície. Banka do tejto výšky neumožní Klientovi nakladať s peňažnými prostriedkami na jeho účte, a to až do okamihu vysporiadania Pokynu.
3.12. Klient môže požiadať o mimoriadnu investíciu v rámci pravidelného investovania do podielového fondu alebo o jednorazovú investíciu do podielového fondu v súlade s podmienkami určenými Zverejnením. Predmetom tohto Pokynu je obstaranie kúpy CP pri vydaní u emitenta podielových listov pre Klienta. Banka bude pri jeho vykonaní postupovať ako pri Pokyne na obstaranie kúpy CP, s tým, že Klient zabezpečí na účte uvedenom v Pokyne peňažné prostriedky na obstaranie kúpy CP najneskôr do dňa investície uvedenom v Pokyne.
3.13. Ak Klient nebude mať v deň pravidelnej investície alebo v deň investície na účte dostatok peňažných prostriedkov na obstaranie kúpy CP pri vydaní u emitenta podielových listov, Banka môže opakovane posunúť deň pravidelnej investície alebo deň investície na nasledujúci Bankový deň v súlade s podmienkami určenými Zverejnením.

---

4. SPRÁVA CP

4.1. Banka poskytuje Službu správa zaknihovaných CP na základe písomnej zmluvy o správe CP.
4.2. Banka prijme CP do správy na základe Pokynu na prijatie CP do správy, čo potvrdí písomne.
4.3. Banka môže odmietnuť prijatie CP do správy.
4.4. Banka vykonáva správu CP, ak Klient Banke predložil dokumenty požadované na účely správy CP.
4.5. Banka vykonáva správu CP v rozsahu držiteľskej správy, najmä:
a) prijatie CP v prospech Majetkového účtu,
b) dodanie CP na ťarchu Majetkového účtu,
c) pripisovanie úrokov, dividend a iných plnení plynúcich z držania CP na účet Klienta,
d) úkony spojené so štiepením alebo zlúčením CP, a
e) úkony spojené so zrušením CP po splatnosti alebo zmene podoby.
4.6. Banka ukončí správu CP na základe Pokynu na ukončenie správy CP. Banka najneskôr prvým Obchodným dňom nasledujúcim po dni doručenia tohto Pokynu prestane vykonávať správu CP.
4.7. Ak je v súvislosti so správou CP potrebné vystavenie plnomocenstva a predloženie iných dokumentov, Klient ich predloží Banke na vyžiadanie. V prípade potreby Klient zabezpečí úradný preklad týchto dokumentov do jazyka požadovaného Bankou.
4.8. Pri správe zaknihovaných CP je Banka oprávnená vo svoj prospech registrovať PPN alebo obdobné obmedzenie nakladania s CP podľa príslušného právneho poriadku.
4.9. Banka môže preberať akúkoľvek dokumentáciu o CP určenú pre Klienta.
4.10. Splatné dividendy, výnosy a istina slovenských CP, vyplácané v peniazoch, budú vyplatené v prospech dohodnutého účtu Klienta priamo emitentom CP alebo ním povereným výplatným agentom.
4.11. Splatné dividendy, výnosy a istina zahraničných CP, vyplácané v peniazoch, budú Bankou vyplatené v prospech dohodnutého účtu Klienta bez zbytočného odkladu po ich obdržaní od emitenta alebo výplatného agenta zahraničného CP. V prípade výnosov zo zahraničných CP, ktoré sa vyplácajú vo forme cenných papierov, zabezpečí ich zaevidovanie priamo emitent.
4.12. Banka nezodpovedá za oneskorenú alebo čiastočnú výplatu dividend, výnosov alebo istiny CP, ani za ich nesprávne zdanenie zavinené iným subjektom. Ak to právne predpisy umožňujú, Banka môže zabezpečiť zdanenie výnosov aj zo zahraničných CP.
4.13. Pri správe zahraničných CP je Banka oprávnená vykonávať správu CP prostredníctvom služieb zahraničných depozitárov CP, registrov a agentov.
4.14. Banka neoveruje pravosť, platnosť, kompletnosť a iné náležitosti CP, ktoré sú predmetom obstarávania obchodov, ich vyrovnania a správy.

---

5. RIADENIE PORTFÓLIA

5.1. Banka poskytuje Službu riadenie Portfólia na základe zmluvy o riadení Portfólia. Úschovu a správu CP, ktoré sú súčasťou Portfólia, vykonáva Banka bez Pokynov.
5.2. Súčasťou Portfólia sú:
a) peňažné prostriedky prevedené Klientom na dohodnutý účet,

b) peňažné výnosy z Portfólia,
c) CP a iné finančné nástroje prevedené na Účet majiteľa CP alebo Majetkový účet určený Bankou a uvedené v špecifikácii podľa prílohy k zmluve o riadení Portfólia, alebo v osobitnej dohode medzi Bankou a Klientom, a
d) CP a iné finančné nástroje získané v súvislosti s riadením Portfólia pre Klienta.

5.3. Pre účely riadenia Portfólia je číslo zmluvy o riadení Portfólia Autentifikačné číslo a časť rodného čísla Klienta za lomkou je Identifikačné číslo.

5.4. Banka môže Portfólio na účet Klienta riadiť spoločne s riadením Portfólia pre iných Klientov, a to hromadne. Ak nie je možné realizovať pri hromadnom riadení Portfólia všetky operácie za rovnakú cenu, Banka účtuje na ťarchu alebo v prospech Klienta priemernú cenu.

5.5. V súvislosti s riadením Portfólia platí Klient Poplatok za riadenie Portfólia, náklady a odplaty Banky a tretích strán súvisiace s riadením Portfólia, najmä odplaty účtované tretími stranami za obstaranie kúpy (vrátane upísania) alebo predaja CP alebo iného finančného nástroja a ceny obstarania CP alebo iného finančného nástroja treťou stranou.

5.6. Klient v súvislosti s riadením Portfólia:
a) zabezpečí na dohodnutom účte dostatok peňažných prostriedkov na vysporiadanie záväzkov vyplývajúcich z riadenia Portfólia;
b) poskytne informácie a doklady požadované Bankou;
c) oznámi Banke informácie, ktoré môžu mať vplyv na plnenie záväzkov Banky pri riadení Portfólia, alebo ktoré môžu byť dôležité pre rozhodovanie Banky v súvislosti s riadením Portfólia;
d) komunikuje výlučne prostredníctvom kontaktnej osoby Banky uvedenej v zmluve o riadení Portfólia;
e) nakladá s Portfóliom a uplatňuje práva súvisiace s Portfóliom len prostredníctvom Banky;
f) nezaťaží Portfólio právami tretích osôb; a
g) poukáže akýkoľvek výnos z CP alebo iných finančných nástrojov v Portfóliu na dohodnutý účet.

5.7. Klient splnomocňuje Banku, aby v mene a na účet Klienta vykonala úkony súvisiace s riadením Portfólia, najmä:
a) zriadila účet majiteľa CP v evidencii Centrálneho depozitára alebo jeho člena, správcovskej spoločnosti alebo jej depozitára;
b) zriadila Majetkový účet alebo iný majetkový účet v evidencii zahraničného centrálneho depozitára alebo inej tretej osoby;
c) vykonala akýkoľvek úkon súvisiaci s kúpou, predajom, prevodom, prechodom a pôžičkou CP a iných finančných nástrojov v Portfóliu;
d) vykonala akýkoľvek úkon súvisiaci s registráciou prevodu a prechodu CP a iných finančných nástrojov v Portfóliu;
e) prevzala akúkoľvek dokumentáciu zo zákonom stanovenej evidencie CP a iných finančných nástrojov; a
f) zriadila pre Klienta bežný účet alebo vkladový účet.

5.8. Banka môže na výkon činností pri riadení Portfólia splnomocniť tretiu osobu.

5.9. Banka nie je povinná vykonávať činnosti súvisiace s riadením Portfólia od okamihu, keď sa dozvie:
a) o porušení akejkoľvek povinnosti Klienta podľa zmluvy o riadení Portfólia alebo právnych predpisov, alebo
b) o odvolaní plnomocenstva udeleného Banke Klientom v súvislosti s riadením Portfólia.

5.10. Banka vysporiada Portfólio alebo jeho časť, najmä jeho speňažením a vyplatením výťažku Klientovi na základe Pokynu na vysporiadanie Portfólia alebo jeho časti.

5.11. Klient berie na vedomie, že vysporiadaním časti Portfólia na základe Pokynu Klienta môže dôjsť k narušeniu investičnej stratégie a môže byť značne znížená výkonnosť Portfólia.

5.12. Klient doručí Banke najneskôr ku dňu zániku zmluvy o riadení Portfólia Pokyn na vysporiadanie Portfólia. V opačnom prípade Banka vysporiada Portfólio pri dodržaní odbornej starostlivosti, pričom výťažok z vysporiadania bude evidovať, ale nebude ho úročiť.

5.13. Vysporiadanie CP a iných finančných nástrojov v Portfóliu vykoná Banka po zániku zmluvy o riadení Portfólia v primeranej lehote podľa ich povahy.

5.14. Po zániku zmluvy o riadení Portfólia Banka odovzdá Klientovi záverečné vyúčtovanie a správu o riadení Portfólia. Doručením záverečného vyúčtovania Klientovi sa stávajú splatnými pohľadávky Banky voči Klientovi súvisiace s riadením Portfólia.

5.15. Keď sa Banka hodnoverným spôsobom dozvie o smrti Klienta, najneskôr od nasledujúceho Obchodného dňa nebude vykonávať riadenie Portfólia, s výnimkou prijatia plnení z Portfólia. V tomto prípade zmluva o riadení Portfólia zanikne najneskôr odovzdaním Portfólia dedičom.

5.16. Pre zmluvu o riadení Portfólia primerane platia ustanovenia POP a zákona o cenných papieroch upravujúce komisionársku alebo mandátnu zmluvu o obstaraní kúpy alebo predaja CP, zmluvu o úschove CP a zmluvu o správe CP.

---

6. SLUŽBY POSKYTOVANÉ ČLENOM CENTRÁLNEHO DEPOZITÁRA

6.1. Banka poskytuje Služby Člena vo vzťahu k slovenským zaknihovaným CP v rozsahu a spôsobom definovaným v Prevádzkovom poriadku.
6.2. Ak sa údaje o majiteľovi CP evidujú na Účte majiteľa CP v evidencii Banky ako Člena, Oprávnená osoba podáva Pokyn na Službu Člena alebo službu Centrálneho depozitára priamo Banke.
6.3. Oprávnená osoba priloží k Pokynu na Službu Člena alebo službu Centrálneho depozitára doklady o oprávnenosti podať daný Pokyn a doklady podľa právnych predpisov a Prevádzkového poriadku.
6.4. Banka vykoná Pokyn na Službu Člena po prijatí bez zbytočného odkladu.
6.5. Banka nie je povinná prijať ani vykonať Pokyn na Službu Člena alebo službu Centrálneho depozitára v čase technologickej odstávky systému Centrálneho depozitára.
6.6. Oprávnená osoba platí Poplatok za Službu Člena a nevyhnutné náklady a výdavky Banky, ktoré vznikli pri poskytnutí Služby Člena aj v prípade neúspešného spracovania.
6.7. Spolu s Pokynom na prevod CP môže Klient požiadať Banku o zúčtovanie a vyrovnanie tohto obchodu s CP, a to na príslušnom tlačive Banky najneskôr do 10. hodiny Obchodného dňa, keď Burza aj Centrálny depozitár vykonávajú svoju činnosť, a ktorý predchádza požadovanému dňu vyrovnania.
6.8. Za účelom vyrovnania a zúčtovania obchodov s CP a úhrady Poplatkov za Služby Člena oznámi Klient Banke účet v Banke.
6.9. Pre postup zúčtovania a vyrovnania obchodov s CP sa primerane použijú ustanovenia POP a Prevádzkového poriadku.
6.10. Spôsob a podmienky prevedenia CP z evidencie Strediska cenných papierov Slovenskej republiky, a.s., ako právneho predchodcu Centrálneho depozitára, do evidencie Člena určí Banka Zverejnením.

---

7. ÚČET MAJITEĽA CP V EVIDENCII BANKY AKO ČLENA

7.1. Banka na základe Zmluvy zriadi a vedie Klientovi Účet majiteľa CP za Poplatok.
7.2. Klient predkladá žiadosti, ktoré sa týkajú Účtu majiteľa CP formou a spôsobom určeným Bankou Zverejnením, a priloží doklady o oprávnenosti svojej požiadavky.
7.3. Banka zruší Účet majiteľa CP na základe písomnej žiadosti Klienta, ak na Účte majiteľa CP nie sú evidované údaje o žiadnom CP a Klient uhradil všetky Poplatky spojené so Službami Člena.
7.4. Banka môže zrušiť Účet majiteľa CP aj bez žiadosti, ak si Klient neplní svoje povinnosti voči Banke, ktoré vyplývajú zo zákona o cenných papieroch alebo POP, alebo, ak na Účte majiteľa CP neboli po dobu jedného roka evidované údaje o nijakom CP.
7.5. Banka informuje Klienta o stave a zmenách na Účte majiteľa CP formou výpisu.
7.6. Banka doručí Klientovi stavový výpis z Účtu majiteľa CP raz ročne so stavom ku koncu kalendárneho roka alebo na základe žiadosti Klienta so stavom ku dňu vystavenia.
7.7. Banka doručí Klientovi zmenový výpis z Účtu majiteľa CP bezodkladne po vykonaní účtového zápisu na Účte majiteľa CP, alebo po vykonaní inej zmeny.

---

8. RÔZNE

8.1. Klient vyhlasuje, že on ani osoba, pre ktorú drží CP alebo iné finančné nástroje, nie sú rezidentmi štátov určených Bankou Zverejnením. O zmene Klient Banku bezodkladne informuje.
8.2. Banka môže podľa zákona o platobných službách aj bez predloženia platobného príkazu odpísať z účtu Klienta vedeného v Banke, ktorý bol dohodnutý pre účely poskytovania Služieb alebo z iného účtu Klienta vedeného v Banke, peňažné prostriedky vo výške Poplatku, nákladov na obstaranie kúpy alebo predaja CP a nákladov na registráciu Služby Člena, a to aj v prípade, ak na účte nie je dostatok peňažných prostriedkov.
8.3. Klient berie na vedomie, že ho Banka kategorizovala ako neprofesionálneho klienta, ktorý je podľa zákona o cenných papieroch považovaný za klienta s najvyšším stupňom ochrany. Zaradenie Klienta do inej kategórie klientov podľa zákona o cenných papierov Banka oznámi Klientovi písomne.
8.4. Zmluva o poskytovaní Služieb sa uzatvára na dobu neurčitú.

8.5. Klient podá Banke pred uplynutím výpovednej lehoty Zmluvy o poskytovaní Služieb Pokyn na prevod všetkých zahraničných CP z Majetkového účtu, ak ich Banka Klientovi spravuje. Ak Klient ku dňu zániku Zmluvy o poskytovaní Služieb nevyrovná všetky záväzky voči Banke, výpovedná lehota sa predlžuje až do ich úplného vyrovnania. Zmluva o poskytovaní Služieb zanikne v okamihu, keď Klient nemá na Majetkovom účte evidované údaje o žiadnych CP a iných aktívach a Banka mu už neposkytuje žiadne ďalšie Bankové produkty.

9. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

9.1. Banka môže jednostranne zmeniť POP vo vzťahu ku Klientom, ktorí nie sú fyzickými osobami – nepodnikateľmi, z dôvodu:
a) zmeny právnych predpisov;
b) vývoja na bankovom alebo finančnom trhu, ktorý je objektívne spôsobilý ovplyvniť poskytovanie Bankových produktov alebo podmienky ich poskytovania;
c) zmeny technických možností poskytovania Bankových produktov;
d) zabezpečenia bezpečného fungovania bankového systému, alebo
e) zabezpečenia obozretného podnikania Banky a bankovej stability.

Banka informuje Zverejnením o zmene POP najneskôr 15 kalendárnych dní vopred.

9.2. Banka môže zmeniť POP vo vzťahu ku Klientom, ktorí sú fyzickými osobami – nepodnikateľmi; pre Zmluvy o poskytovaní služieb uzatvorené na dobu určitú môže Banka zmeniť POP len z Vážnych objektívnych dôvodov.

9.3. Banka informuje Klienta, ktorý je fyzickou osobou – nepodnikateľom, o zmene POP Oznámením najneskôr 2 kalendárne mesiace vopred. Ak Klient, ktorý je fyzickou osobou – nepodnikateľom, so zmenou v časti týkajúcej sa jemu poskytovaného Bankového produktu nesúhlasí, môže Zmluvu o poskytovaní služieb pred nadobudnutím účinnosti zmeny s okamžitou účinnosťou bezplatne vypovedať. Ak na strane Klienta, ktorý je fyzickou osobou – nepodnikateľom, vystupuje viacero účastníkov, môže nesúhlas so zmenou vyjadriť ktorýkoľvek z nich s účinkami pre všetkých. Zmena nadobudne účinnosť v deň uvedený v zmenenom dokumente, ak Klient, ktorý je fyzickou osobou – nepodnikateľom, Zmluvu nevypovie.

9.4. Banka môže doplniť POP z dôvodu rozšírenia bankových služieb. Banka informuje Zverejnením o doplnení POP najneskôr 1 kalendárny deň vopred.

9.5. Zmena POP nadobudne účinnosť v deň uvedený v POP.

9.6. POP platia aj po skončení zmluvného vzťahu Klienta a Banky až do úplného vysporiadania ich vzájomných vzťahov.

9.7. POP nadobúdajú účinnosť 1. 1. 2015. Nadobudnutím účinnosti POP sa rušia a nahrádzajú Obchodné podmienky člena centrálneho depozitára vydané Bankou s účinnosťou od 20. 3. 2004 a Obchodné podmienky Slovenskej sporiteľne, a.s., pre poskytovanie investičných služieb vydané Bankou s účinnosťou od 1. 2. 2007.

ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE

Slovenská sporiteľňa, a. s.

Tomášikova 48, 832 37 Bratislava

IČO: 00 151 653

zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, odd. Sa, vložka č. 601/B

BIC SWIFT: GIBASKBX

IČ DPH: SK7020000262

DIČ: 2020411536

Číslo povolenia na výkon bankových činností: UBD-1247/1996 udelené Národnou bankou Slovenska

KONTAKTNÉ ÚDAJE

www.slsp.sk

e-mail: info@slsp.sk; ombudsman@slsp.sk

Klientske centrum: *0900, 0850 111 888

ORGÁN DOHĽADU

Národná banka Slovenska

Imricha Karvaša 1, 813 25 Bratislava