

DODATOK Č. 6

K PRODUKTOVÝM OBCHODNÝM PODMIENKAM PRE
ÚVERY, BANKOVÉ ZÁRUKY A AKREDITÍVY

SLOVENSKEJ SPORITEĽNE, A. S.

s účinnosťou od 1.1.2015

1. ÚVODNÉ USTANOVENIA

1.1. Produktové obchodné podmienky pre úvery, bankové záruky a akreditívy Slovenskej sporiteľne, a. s. sa menia a dopĺňajú v rozsahu uvedenom v tomto dodatku č. 6.

2. OBSAH DODATKU

2.1. V časti DEFINÍCIE POJMOV:

2.1.1. V definícii pojmu „Referenčná sadzba“ sa veta, ktorá nasleduje za písm. e) dopĺňa na konci o slová „referenčná sadzba určená v nasledovnom poradí“, t.j. celá veta znie: „**určí Banka náhradnú Referenčnú sadzbu**, ktorou bude referenčná sadzba určená podľa nasledovného poradia:“

2.1.2. V definícii pojmu „Špeciálny účet“ sa v pôvodné písm. c) nahrádza novým písm. c), ktoré znie:

c) *prijatie dotácie alebo nenávratného finančného príspevku alebo prostriedkov mechanizmu, poskytnutých zo štátneho rozpočtu prípadne zo špeciálnych podporných programov financovania, alebo*

2.2. V časti 6 ĎALŠIE POVINNOSTI DLŽNÍKA:

2.2.1. Pôvodné body 6.2 a 6.3 sa nahrádzajú novými bodmi 6.2 a 6.3, ktoré znejú:

Dokumentárne povinnosti

6.2 *Dlžník doručí Banke:*

- a) *kópie daňového priznania vrátane príloh s potvrdením prevzatia daňovým úradom, a to vždy do 3 mesiacov po ukončení obchodného roka alebo do 6 mesiacov po ukončení obchodného roka, ak Dlžník požiadal Banku o predĺženie tejto lehoty z dôvodu podania žiadosti o predĺženie lehoty na podanie daňového priznania,*
- b) *ak má zákonnú povinnosť konsolidácie výsledkov hospodárenia hospodársky spojených subjektov alebo overenia výsledkov hospodárenia audítorom:*
 - ba) *konsolidované výsledky hospodárenia a*
 - bb) *kópie audítorom overených účtovných výkazov spolu s audítorskou správou o overení výsledkov hospodárenia dosiahnutých v obchodnom roku, vrátane rozhodnutia o rozdelení zisku, vyhotovenú podľa slovenských účtovných štandardov SAS, IFRS alebo US GAAP, a to v lehote 6 mesiacov po ukončení každého obchodného roka,*
- c) *ročné účtovné závierky, a to vždy do 3 mesiacov po ukončení obchodného roka,*
- d) *výročné správy, ak má Dlžník zákonnú povinnosť ich vyhotovovať, a to vždy do 3 mesiacov po ukončení obchodného roka,*
- e) *priebežné účtovné výkazy v štandardizovanej forme SAS, IFRS alebo US GAAP za obdobie od začiatku obchodného roka do konca príslušného štvrťroka, a to do 30 kalendárnych dní po ukončení každého kalendárneho štvrťroka,*
- f) *v prípade, že Dlžníkom je obec, mesto, vyšší územný celok alebo právnická osoba, ktorá má v zmysle zákona postavenie obce alebo mesta, predchádzajúce ustanovenia tohto bodu sa nepoužijú a Dlžník je povinný predkladať Banke:*

- fa) účtovné výkazy v elektronickej forme v zmysle opatrenia MFSR, ktorým sa ustanovuje rozsah, spôsob a termíny predkladania údajov na hodnotenie plnenia verejného rozpočtu ročne do 40 dní po ukončení príslušného kalendárneho roka, a
- fb) záverečný účet a správu audítora najneskôr do 30 dní od jeho schválenia, najneskôr však do 31.7. každého kalendárneho roka, a
- fc) rozpočet na nasledujúci rok do 31.12; v prípade, že rozpočet na nasledujúci rok nebol najneskôr do 31.12. schválený, Dlžník sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať Banku o tejto skutočnosti. V takom prípade sa Dlžník zaväzuje dočasne hospodáriť v režime rozpočtového provizória v súlade s právnymi predpismi, pričom počas trvania rozpočtového provizória je Dlžník povinný zabezpečiť plnenie všetkých záväzkov vyplývajúcich z Úverovej zmluvy.
- g) dokumenty preukazujúce Statusovú zmenu, a to bezodkladne po jej uskutočnení,
- h) dokumenty, ktoré je povinný zo zákona alebo na základe rozhodnutia príslušného orgánu odovzdať spoločníkom, členom alebo majiteľom akcií, dlhopisov, podielových listov alebo dočasných listov, a ktoré má povinnosť zverejniť, a to najneskôr do 5 kalendárnych dní po tom, ako bol povinný tieto dokumenty zverejniť,
- i) potvrdenie o súlade skutočností s finančnými ukazovateľmi podľa Úverovej zmluvy, a to vždy do 30 kalendárnych dní od doručenia účtovných výkazov Banke, a

V Podmienkach určených Zverejnením Banka stanovuje podmienky zasielania a spracúvania vyššie uvedených dokumentov a s ohľadom na charakteristiku Dlžníka určuje, v ktorých prípadoch tieto dokumenty Dlžník zasiela výlučne na výzvu Banky.

Pri zasielaní dokumentov Banka preferuje doručovanie dokumentov prostredníctvom elektronickej služby Business24.

Ak Dlžník zašle dokumenty, ktoré majú byť v zmysle podmienok určených Zverejnením zaslané do Banky výlučne na výzvu Banky, pričom Banka takúto výzvu nezaslala alebo Dlžník zašle do Banky dokumenty spôsobom, že v zmysle podmienok určených Zverejnením nie je možné ich automatizované spracúvanie, je Banka oprávnená uplatniť si voči Dlžníkovi osobitný Poplatok.

Finančné povinnosti

6.3 Dlžník je povinný:

- a) plniť finančné ukazovatele podľa Úverovej zmluvy. Pri vyhodnocovaní finančných ukazovateľov, Banka vypočítava ich hodnoty na základe dostupných alebo predložených finančných (účtovných) podkladov Dlžníka za sledované obdobie. Ak nebolo v Úverovej zmluve dohodnuté inak, je sledované obdobie jeden kalendárny rok.
 - b) vypočítat' a vyhodnotiť finančné ukazovatele na výzvu Banky. Spolu s vypočítanými hodnotami finančných ukazovateľov predkladá Dlžník aj doklady, na základe ktorých boli tieto finančné ukazovatele vypočítané. Správnosť výpočtu finančných ukazovateľov a ich plnenie vyhodnocuje Banka.
- Ak v účtovných výkazoch nastane zmena v číslach riadkov, v ich definíciách alebo rozsahu, nahradí sa zmenený parameter pre účely výpočtu finančných ukazovateľov tak, aby sa vecný charakter tejto Povinnosti zachoval.

2.2.2. V bode 6.4 „Všeobecné pozitívne povinnosti“ sa za písm. c) dopĺňa nové písm. d), ktoré znie:

- d) počas trvania Úverového vzťahu, predmetom ktorého je najmä poskytovanie Kontokorentného úveru, Povoleneho prečerpania, Úveru, účelom ktorého je prevádzkové financovanie Dlžníka alebo Úveru, ktorého podmienky a výška sa určujú podľa obratu Dlžníka, je Dlžník povinný zabezpečiť, aby mohla Banka kedykoľvek vyhodnotiť výšku dosahovaného obratu Dlžníka. Splnenie tejto povinnosti môže Dlžník preukázať tým, že bude počas trvania Úverového vzťahu uskutočňovať svoj platobný styk prostredníctvom účtov Dlžníka vedených v Banke, a to v rozsahu platobného styku Dlžníka dohodnutého v Úverovej zmluve, inak v celom rozsahu platobného styku Dlžníka,

2.2.3. V bode 6.4. „Všeobecné pozitívne povinnosti“ sa pôvodné písmená d) až k) označujú ako e) až l).

2.2.4. V bode 6.4. „Všeobecné pozitívne povinnosti“ sa v písm. l) bodka na konci nahrádza čiarkou a písmenom „a“, a za písm. l) sa dopĺňa nové písm. m), ktoré znie:

- m) po nadobudnutí, kúpe, kolaudácii alebo rekonštrukcii veci alebo majetkového práva financovaných úplne alebo z časti z prostriedkov Úveru zaradiť tento majetok alebo technické zhodnotenie do účtovníctva Dlžníka v zmysle platných právnych predpisov.

2.2.5. V bode 6.5 „Všeobecné negatívne povinnosti“ sa v písm. g) bodka na konci nahrádza čiarkou a písmenom „a“, a za písm. g) dopĺňa nové písm. h), ktoré znie:

- h) nevyplatí podiely na zisku, dividendy alebo nezaplatí úroky súvisiace s prijatím úveru, pôžičky alebo inú formu návratnej finančnej výpomoci; Dlžník zabezpečí, aby výška kapitálových fondov a záväzkov voči spoločníkom neklesla pod hodnotu uvedenú vo finančných výkazoch Dlžníka, ktoré boli prílohou posledného zverejneného daňového priznania k dani z príjmu Dlžníka pred dátumom uzatvorenia Úverovej zmluvy.

2.2.6. Za bod 6.6 sa vkladá nový bod 6.7, ktorý znie:

- Spoločné
6.7 Je výlučne na rozhodnutí Banky, či a kedy bude Banka splnenie konkrétnej Povinnosti Dlžníka kontrolovať alebo yyhodnocovať, a to bez ohľadu na skutočnosť, či bola táto Povinnosť Dlžníka pre konkrétny Úverový vzťah dohodnutá v Úverovej zmluve alebo vyplýva z POP alebo VOP.

2.2.7. Pôvodný bod 6.7 sa označuje ako 6.8.

3. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Dodatok č. 6 nadobúda účinnosť 1. 7. 2025.



ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE

Slovenská sporiteľňa, a. s.

Tomášikova 48, 832 37 Bratislava

IČO: 00 151 653

zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, odd. Sa, vložka č. 601/B

BIC SWIFT: GIBASKBX

IČ DPH: SK7020000262

DIČ: 2020411536

Číslo povolenia na výkon bankových činností: UBD-1247/1996 udelené Národnou bankou Slovenska



KONTAKTNÉ ÚDAJE

www.slsp.sk

e-mail: info@slsp.sk; ombudsman@slsp.sk

Klientské centrum: 0850 111 888



ORGÁN DOHLADU

Národná banka Slovenska

Imricha Karvaša 1, 813 25 Bratislava