

**POTVRDENIE ZAMESTNÁVATEĽA O VÝŠKE
VYPLATENÝCH CESTOVNÝCH NÁHRAD**

Nasledujúce údaje vyplňte, prosím, paličkovým písmom. Vhodný údaj označte X.

1. Osobné údaje (vyplní zamestnanec)Titul, meno,
príezvisko:Rodné
číslo:Trvalé bydlisko
(aj s PSČ):

Žiadam zamestnávateľa o vystavenie tohto potvrdenia na účel posúdenia žiadosti o úver v Slovenskej sporiteľni, a.s. (ďalej len „Banka“). Súhlasím s oznámením údajov uvedených v tomto potvrdení Banke. Ďalej súhlasím, aby Banka overila informácie obsiahnuté v tomto dokumente u zamestnávateľa a to aj telefonicky.

Dátum:

Podpis zamestnanca:

2. Zamestnávateľ (údaje nižšie vyplní a potvrdí zamestnávateľ)

Presný názov:

IČO:

Adresa sídla
(aj s PSČ):Pracovník/čka je u nás
zamestnaný/á od (deň, mesiac, rok):Pracovné
zaradenie:

Potvrdzujeme, že zamestnanec mal za posledných 12 mesiacov, resp. za celú dobu zamestnania, ak je zamestnaný kratšie ako 12 mesiacov, **vyplatené cestovné náhrady:**

prevodom na účet č. (IBAN):

v hotovosti

	za mesiac*	vo výške
1.		EUR
2.		EUR
3.		EUR
4.		EUR
5.		EUR
6.		EUR
7.		EUR
8.		EUR
9.		EUR
10.		EUR
11.		EUR
12.		EUR

*napr. Potvrdenie vystavené k 01.07.2020:

1. Jún...100 EUR, 2. Máj...800 EUR atď

Dátum vystavenia
(deň, mesiac, rok)Za správnosť vyplnených údajov zodpovedá
(meno, priezvisko, tel. číslo s predvoľbou)

Pečiatka a podpis zamestnávateľa