



Elektronsko bankarstvo

NetBanking

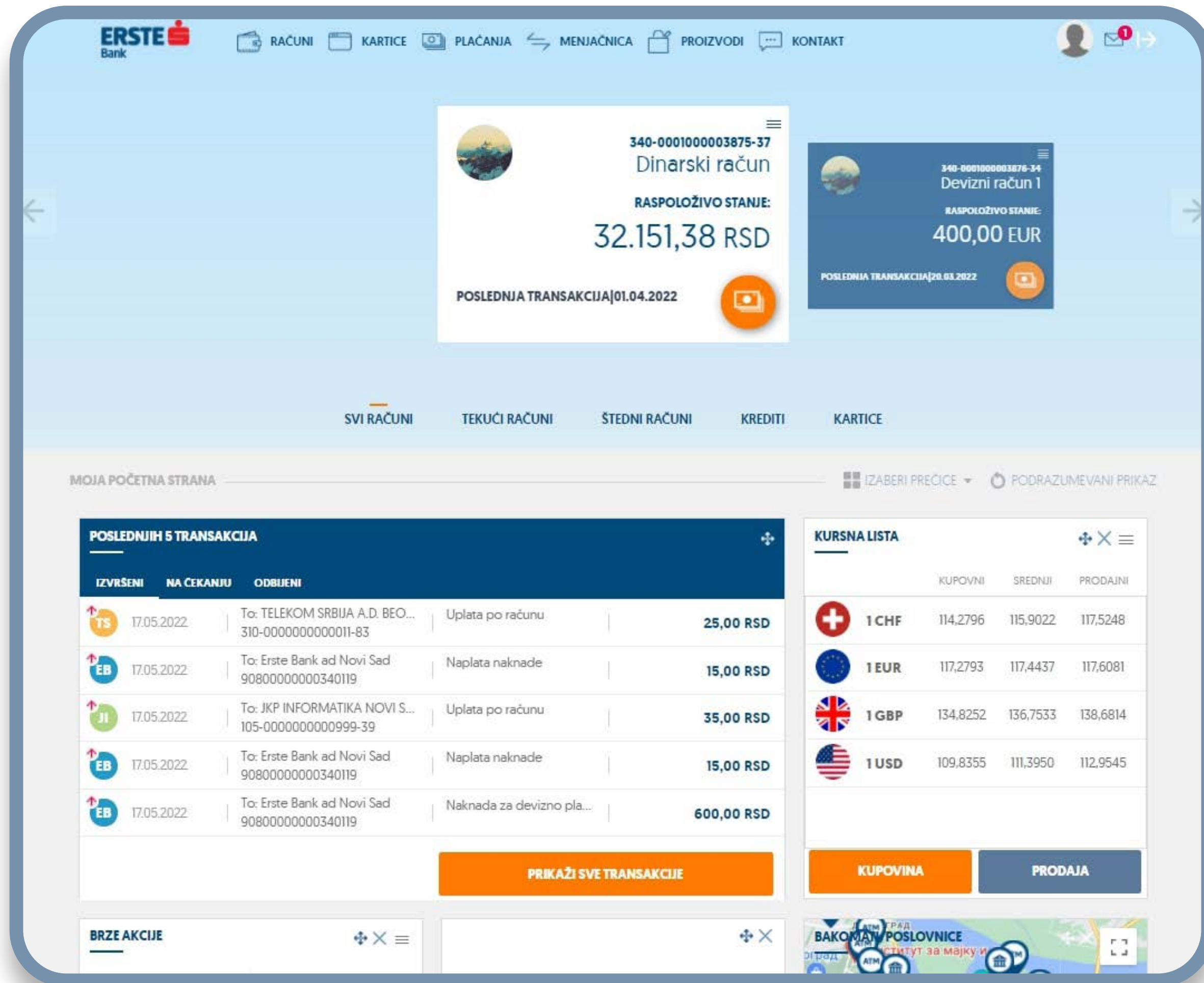
Upravljajte vašim finansijama klikovima, a ne koracima do filijale, i to sa bilo kog računara koji ima pristup internetu.



Sve teme na klik od vas:

- ✓ Dobro došli u Erste NetBanking!
- ✓ Pristup Erste NetBanking servisu je jednostavan
- ✓ Koje opcije imate pre prijave u Erste NetBanking servis
- ✓ Jednostavna, brza i sigurna prijava
- ✓ Prijava korisničkim imenom i lozinkom
- ✓ Prijava mTokenom
- ✓ Dobro došli na početnu stranicu!
- ✓ Računi
- ✓ Kartice
- ✓ Plaćanja - dinarsko plaćanje
- ✓ Plaćanja – interni prenos
- ✓ Plaćanja - devizno plaćanje
- ✓ Plaćanja – ugovoreni trajni nalozi
- ✓ Plaćanja – trajni nalozi
- ✓ Plaćanja – šabloni i primaoci
- ✓ Plaćanja – pregled plaćanja
- ✓ Menjačnica
- ✓ Katalog proizvoda
- ✓ Kontaktirajte banku!
- ✓ Aktivirajte mobilnu aplikaciju na dodatnim uređajima!
- ✓ Pošaljite poruku banci i primajte obaveštenja
- ✓ Pogledajte svoj profil!

Dobro došli u Erste NetBanking!



Erste NetBanking servis vam omogućava:



Uvid u stanje i promet svih transakcionih računa, kreditnih kartica i depozita za koje ste ovlašćeni, kao i pregled i preuzimanje izvoda transakcionih računa.



Ispostavljanje dinarskih i deviznih naloga.



Podešavanja limita i kanala korišćenja po karticama.



Pregled naloga za plaćanje (izvršeni, na čekanju, odbijeni) sa mogućnošću sortiranja i filtriranja prikazane liste naloga za plaćanje po različitim kriterijumima.



Kreiranje šablona za plaćanje.



Personalizovanje početne strane aplikacije.



Aktivacija mobilne aplikacije na više uređaja bez odlaska u banku.



Dvosmerna komunikacija sa bankom – slanje poruka ili elektronskih zahteva u banku i pregled obaveštenja.



Pregled kursne liste za valute.



Pristup Erste NetBanking servisu je jednostavan

Za pristup su vam potrebni samo:



Računar



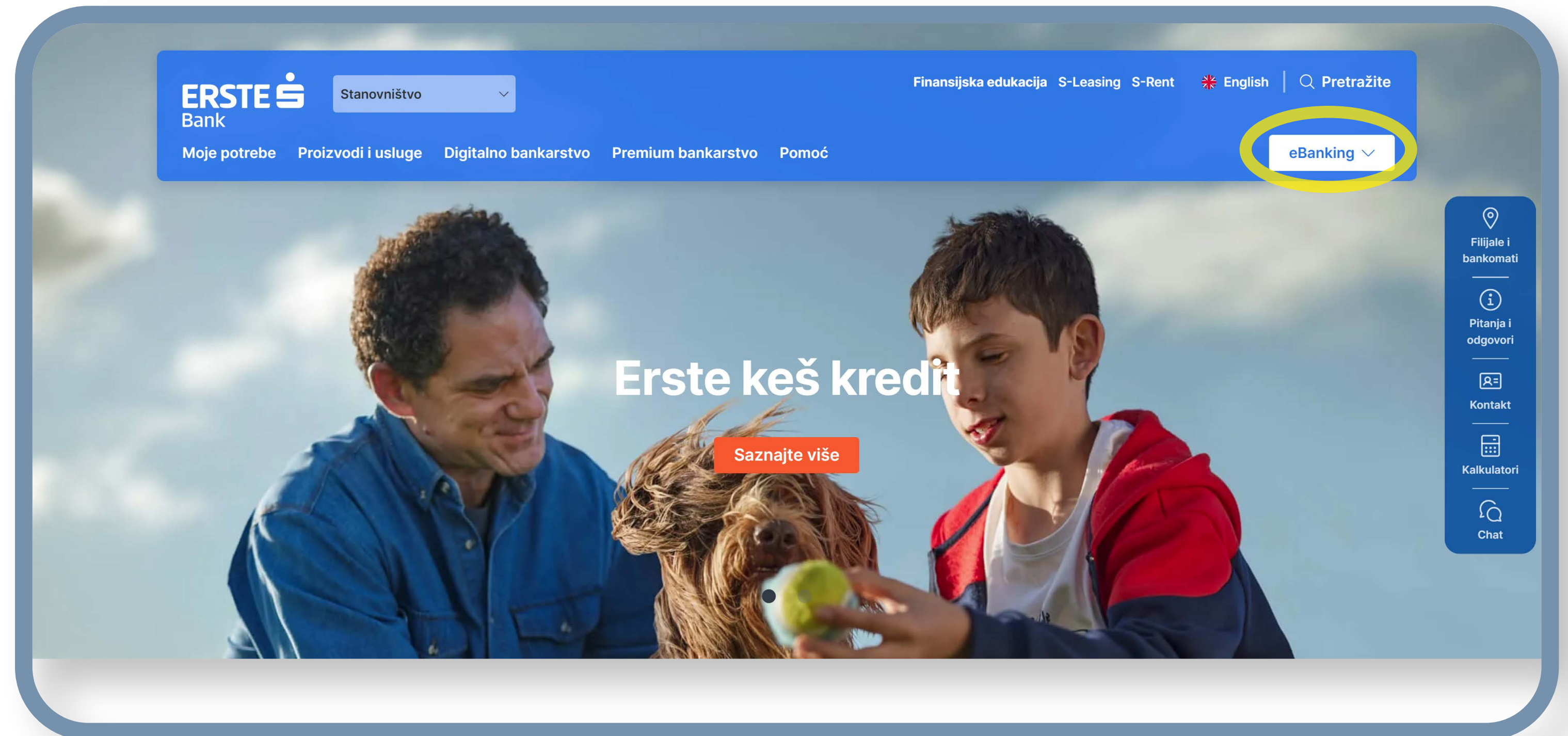
**Internet
konekcija**



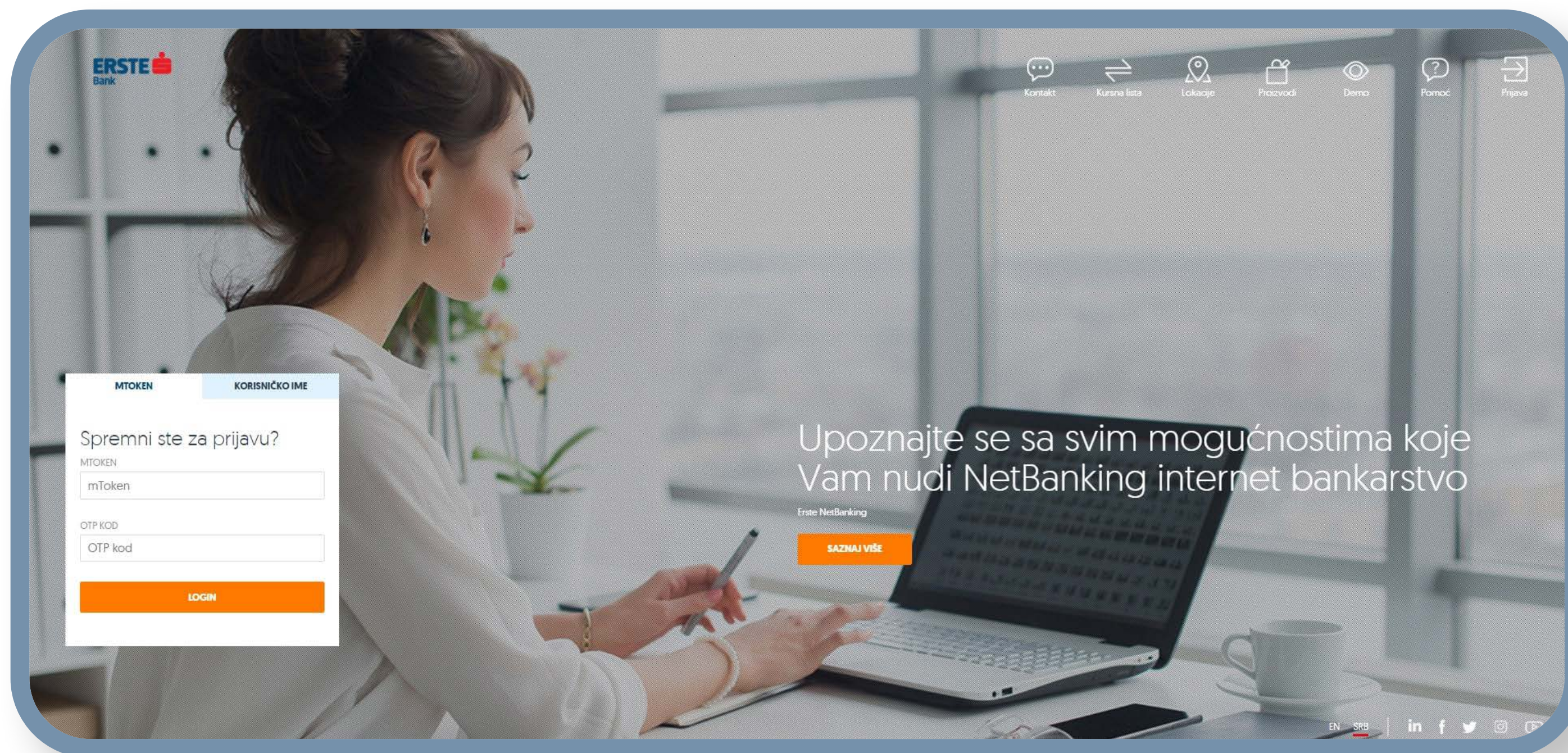
**Web
pretraživač**

1 Nakon prijave za korišćenje Erste NetBanking servisa u bilo kojoj filijali Erste Banke i dobijanja korisničkih podataka za prijavu, u pretraživaču ukucajte adresu sajta Erste Banke: <https://www.erstebank.rs>.

2 Kliknite na dugme „eBanking“. U padajućem meniju izaberite opciju „NetBanking login“.



Pre prijave u Erste NetBanking servis, na raspolaganju su vam opcije:



„**Prijava**“, koju koristite za prijavu u NetBanking servis unošenjem mTokena ili korisničkog imena.



„**Kontakt**“, koju koristite za uvid u informacije o Banci, uz mogućnost da pristupite web stranici Erste banke, pošaljete nam mail, pozovete kontakt centar Banke ili nam se obratite putem društvenih mreža.



„**Kursna lista**“, koju koristite kako biste pregledali kursnu listu informativnog karaktera na dati dan.



„**Lokacije**“, koju koristite za pregled mape sa lokacijama filijala i bankomata i detaljnim podacima o kontaktima i radnom vremenu.



„**Proizvodi**“, koju koristite kako biste pronašli proizvod koji odgovara vašim potrebama i podneli zahtev za proizvod u Erste banci.



„**Demo**“, koju koristite kako biste isprobali sve funkcionalnosti, bez potrebe za logovanjem.



„**Pomoć**“, koju koristite kako biste dobili odgovore na najčešće postavljena pitanja o aplikaciji.



„**Linkovi ka društvenim mrežama**“, koje koristite kako biste pristupili nalogu Banke na društvenim mrežama.



Jednostavna, brza i sigurna prijava

Dva načina za prijavu:



**Korisničko
ime i lozinka**



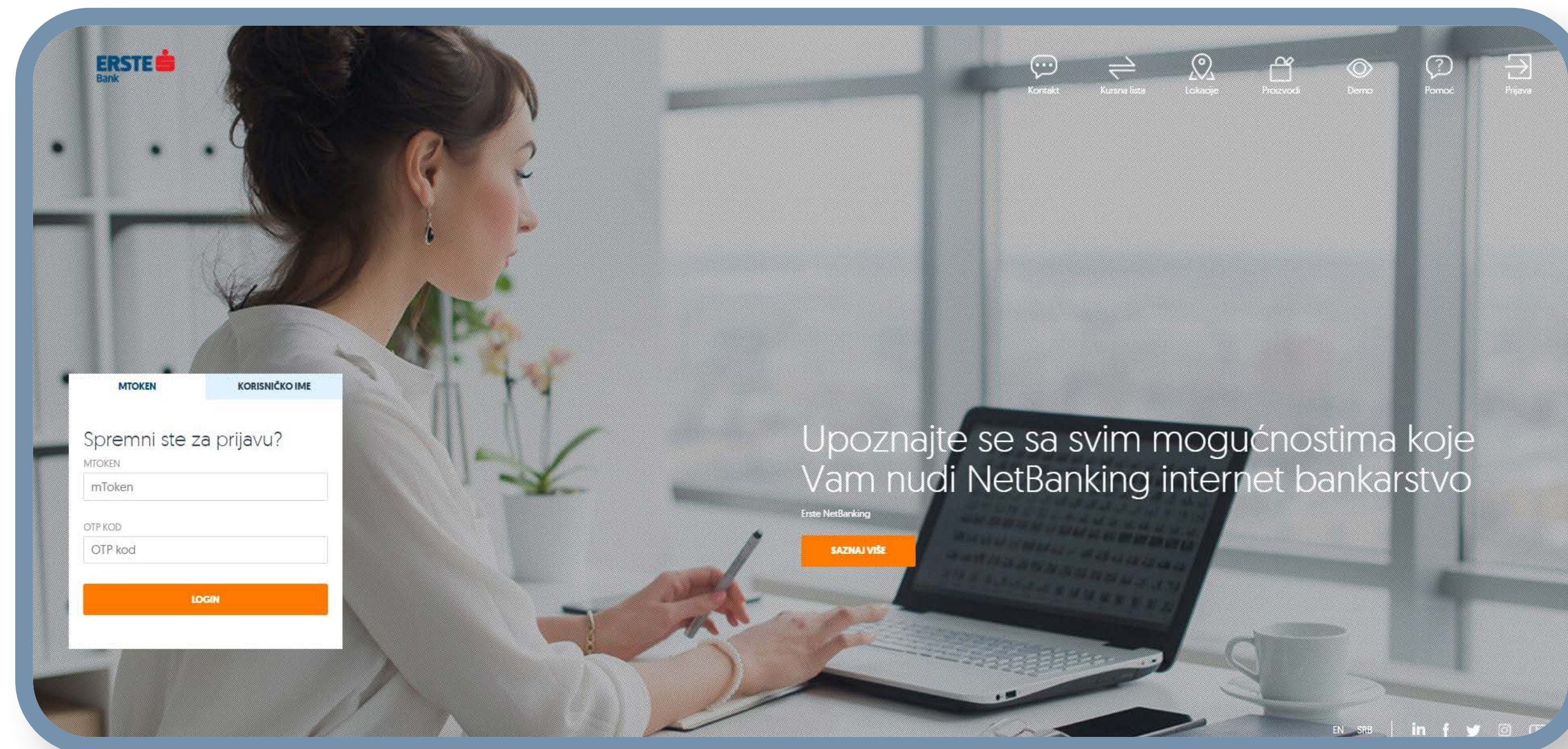
mToken

Na stranici za prijavu izaberite način logovanja u Erste NetBanking. Možete se prijaviti na dva načina:

1 Opcija „**Korisničko ime**“ – izborom ove opcije u aplikaciji se prijavljujete unosom korisničkog imena koje ste dobili putem mejla i lozinke koja vam je dostavljena u SMS poruci na prijavljeni broj mobilnog telefona. Uz ovaj način prijave, naloge za plaćanje potpisujete OTP kodom, koji dobijate u SMS poruci na prijavljeni broj mobilnog telefona.

2 Opcija „mToken“- ukoliko imate aktiviran mBanking na barem jednom uređaju, prijavite se na NetBanking koristeći mToken i OTP kod koji se nalaze u vašoj mBanking aplikaciji. Uz ovaj način prijave, naloge za plaćanje potpisujete isključivo mTokenom.

3 Opcija „mToken“- ukoliko imate aktiviran mBanking na barem jednom uređaju, prijavite se na NetBanking koristeći mToken i OTP kod koji se nalaze u vašoj mBanking aplikaciji. Uz ovaj način prijave, naloge za plaćanje potpisujete isključivo mTokenom.

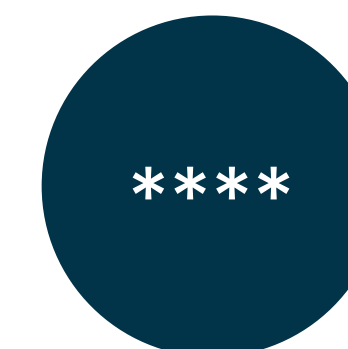


Prijava korisničkim imenom i lozinkom

Dva podatka za prijavu:



Korisničko
ime i lozinka



Lozinka

Nakon prijave za korišćenje Erste NetBanking servisa u bilo kojoj filijali Erste Banke, u poruci na vašu prijavljenu mejl adresu dobićete korisničko ime. U SMS poruci na prijavljeni broj telefona dobićete lozinku, koja važi 72 časa.

1 Na osnovnoj stranici za prijavu izaberite opciju „Korisničko ime“.

2 U polje „Korisničko ime“ unesite korisničko ime koje ste dobili putem mejla, a u polje „Lozinka“ lozinku koju ste dobili u SMS poruci na prijavljeni broj mobilnog telefona.

3 Klikom na „Prijava“ otvara se ekran u kome je potrebno da definišete vaše trajno korisničko ime i lozinku, u skladu sa navedenim pravilima, a koje ćete koristiti za dalji pristup aplikaciji i potvrdite kodom koji ćete dobiti u SMS poruci. Lozinka ne sme biti kraća od 8, a duža od 20 karaktera. Mora da sadrži minimum jedno veliko slovo, malo slovo, jedan broj i jedan poseban znak (!@#\$%^&*()_+|~-=\`{}[]:;'\<>?,./). Korisničko ime ne može biti

kraće od 8 i duže od 20 karaktera. Može da sadrži slova, brojeve i tačku koja ne može biti na početku ili kraju korisničkog imena. Ako se podaci pogrešno unesu tri puta, NetBanking usluga se zaključava. U tom slučaju pozovite nas na 0800 201 201 ili 021 423 364.

4 Nakon izmene inicijalnog korisničkog imena i lozinke, automatski ćete biti ulogovani u NetBanking.

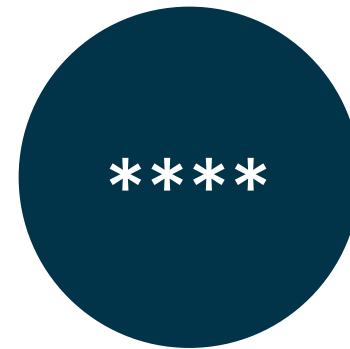


Prijava mTokenom

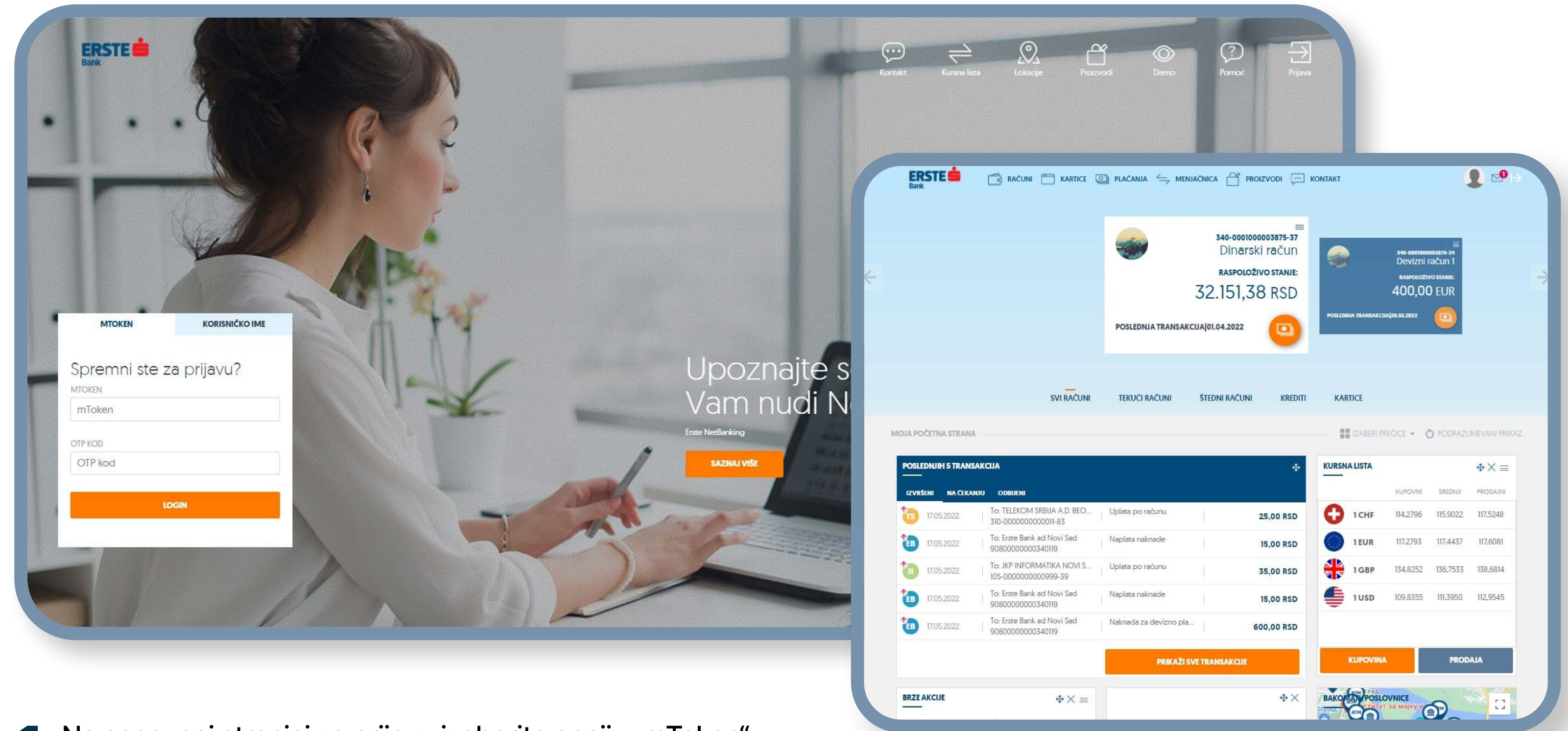
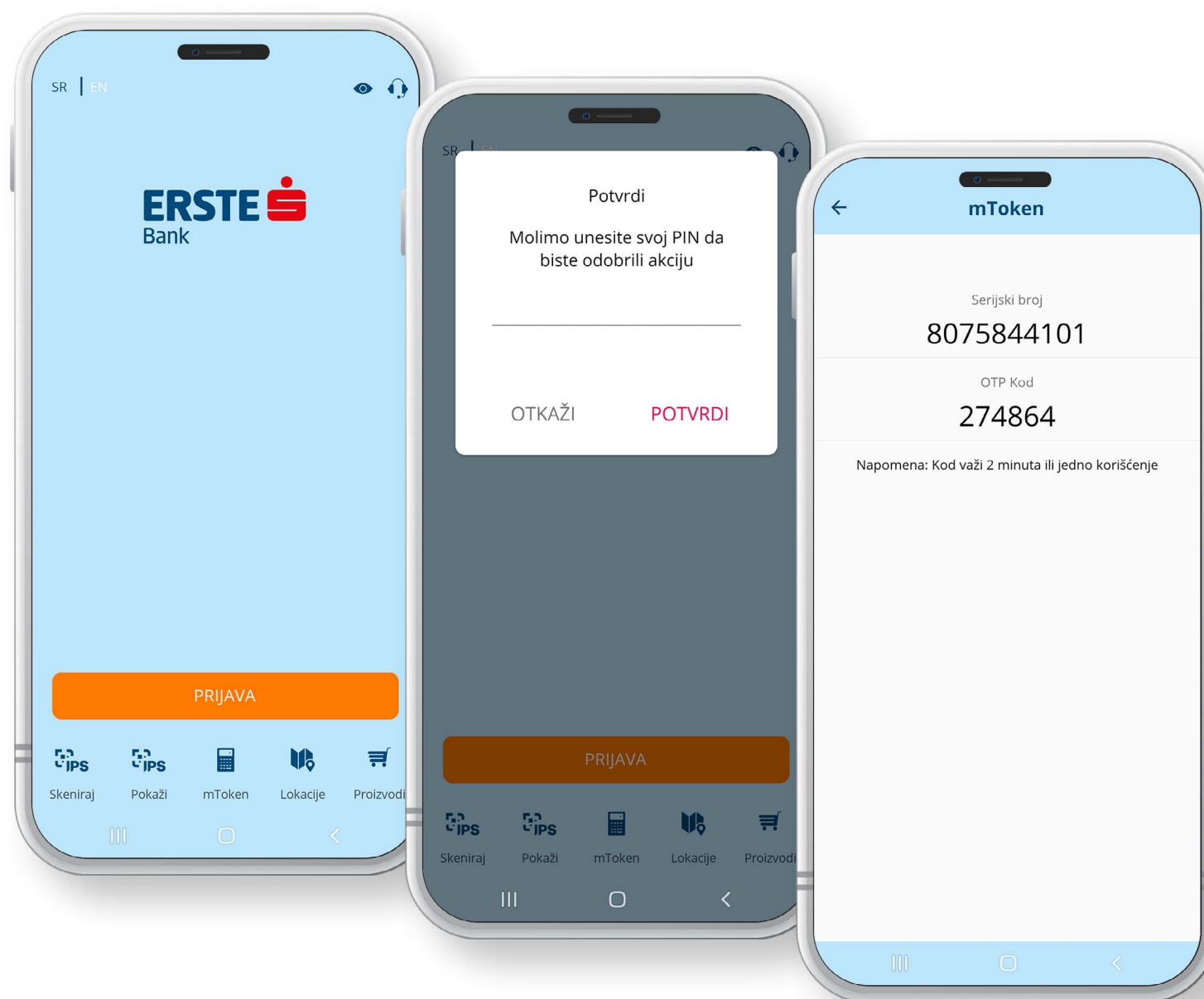
Dva podatka za prijavu:



mToken



OTP kod



- 1 Na osnovnoj stranici za prijavu izaberite opciju „mToken“. Osnovni preduslov za prijavu mTokenom je da imate aktiviranu uslugu mBanking.
- 2 U okviru mBanking aplikacije izaberite opciju „mToken“ i generišite OTP kod koji važi 2 minuta.
- 3 Unesite četvorocifreni PIN koji koristite za pristup aplikaciji i potpisivanju naloga. Kliknite na polje „Potvrdi“.

- 4 Na ovaj način generišete OTP kod.

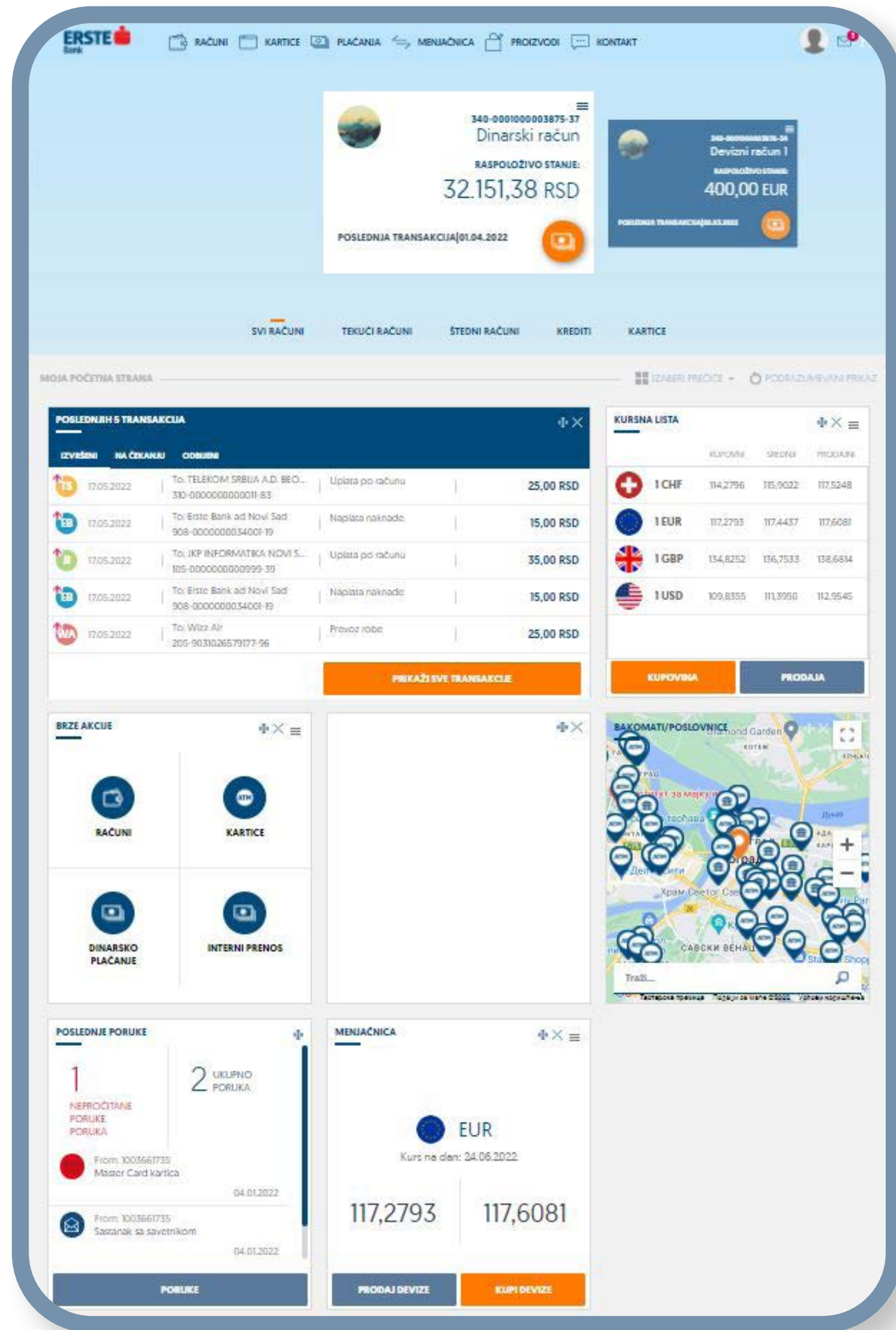
- 5 Na prijavnoj stranici za NetBanking unesite Serijski broj i OTP kod. Kliknite na polje „Prijava“, nakon čega ćete automatski biti ulogovani u NetBanking.



Dobro došli na početnu stranicu!

Nakon uspešne prijave, otvara se Erste NetBanking početna stranica na kojoj možete:

- 1 Pogledati tekuće stanje glavnog računa (ukoliko imate više računa prikazaće se stanje računa koji je označen kao glavni). Podešavanje računa kao glavnog opisano je u **Profil korisnika - podešavanja**. Možete menjati kartice sa računima klikom na strelice (levo ili desno), gde u zavisnosti od računa se menjaju i informacije na prečicama („Poslednje transakcije“).
- 2 Koristiti prečice koje omogućavaju brz pristup do najčešće korišćenih funkcionalnosti:
 - „Poslednje transakcije“ – poslednjih 5 transakcija po izabranom računu. Transakcije su kategorisane po statusima: izvršene, na čekanju, odbijene).
 - „Kursna lista“ – pregled kursne liste na dati dan, opcije za kupovinu i prodaju deviza, kao i mogućnost podešavanja koje 4 valute želite da vam se prikazuju u okviru prečice na početnom ekranu.
 - „Brze akcije“ – mogućnost podešavanja 4 opcije iz menija i podmenija u okviru brzih akcija.
 - „Menjačnica“ – prikazan kurs za željenu valutu na dati dan gde možete odmah pristupiti kupovini ili prodaji deviza.
 - „Poslednje poruke“ – prikaz poslednjih 5 poruka u sandučetu, kao i broj ukupnih i nepročitanih poruka
 - „Bankomati/Poslovnice“ – pregled mape sa lokacijama filijala i bankomata i detaljnim podacima o kontaktima i radnom vremenu.
 - Nove ponude
- 3 Podesiti koje sve prečice želite da vam se prikazuju na početnom ekranu tako što ćete štiklirati željenu prečicu u „Izaberi prečice“.
- 4 Promeniti personalizovani izgled početne stranice na podrazumevani prikaz.
- 5 Pristupiti „Podešavanjima“ u okviru kojih možete promeniti korisničko ime i loziku, promeniti temu, poslati sami sebi aktivacione kodove za mBanking aplikaciju, pregledati uređaje na kojima je aktivirana mBanking aplikacija, izvršiti blokadu, promenu naziva i brisanje uređaja, kao i promeniti podrazumevane račune.



Računi

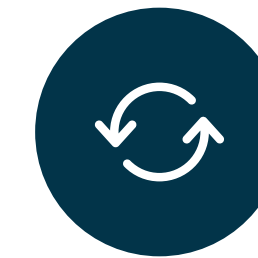
Tri uvida u račune:

Na stranici „Računi“ imate uvid u vaše račune, detalje računa, pregled transakcija kao i mogućnost preuzimaja izvoda po računima.

- 1 Kliknite na opciju „Računi“ u glavnom meniju i pogledajte stanje svih transakcionih računa za koje ste ovlašćeni. Kod deviznih računa posebno su prikazani računi različitih valuta. U listi računa u padajućem meniju na vrhu strane prvi je prikazan onaj račun koji ste podesili u Podešavanjima kao podrazumevani. Za svaki račun možete da pregledate detalje, pregled transakcija i izvode, klikom na odgovarajuću opciju. Ispod liste računa u padajućem meniju nalaze se takođe prečice za svaki od vrste računa (Svi računi, Tekući računi, Štedni računi. Krediti).
- 2 Klikom na opciju „Detalji računa“ prikazuju se detaljni podaci i pregled stanja na izabranom računu. U okviru ove opcije imate dodatne opcije (prečice):
 - „Interni nalog“ – prenos između računa po kojima ste ovlašćeni
 - „Dinarsko plaćanje“ – automatski se otvara nalog za dinarsko plaćanje
 - „Devizno plaćanje“ – automatski se otvara nalog za devizno plaćanje
 - „Promeniti sliku računa“ – možete promeniti sliku računa (izmena je vidljiva samo kod vas u aplikaciji).
 - „Promeni naziv računa“ - menjate naziv računa (izmena je vidljiva samo kod vas u aplikaciji).
 - „Pregled transakcija“ – pregled svih transakcija koje ste obavili u poslednjih godinu dana po statusima (izvršene, na čekanju, odbijene)
 - „Izvodi“ – svi izvodi u prethodnih godinu dana koje možete preuzeti u pdf formatu.
 - Da vidite detalje drugih računa, promenite račun iz padajuće liste na vrhu stranice.
- 3 Klikom na opciju „Pregled transakcija“ možete pregledati istoriju svih transakcija za izabrani račun po statusima (izvršene, na čekanju i odbijene). Da vidite transakcije drugih računa, promenite račun iz padajuće liste na vrhu strane. Sve transakcije možete pretraživati prema različitim kriterijumima u okviru filtera i sortirati podatke u svim kolonama u tabeli. Listu transakcija možete da izvezete u izabranom formatu (PDF, XSL).
- 4 Klikom na odgovarajuću transakciju u listi možete da pogledate detalje transakcije ili da otvorite transakciju u formi naloga za plaćanje (samo ako je poslat preko Erste NetBanking-a) gde možete da duplirate nalog i ispostavite novi, sačuvate nalog kao šablon za plaćanje.
- 5 Klikom na opciju „Izvodi“ možete da pogledate listu izvoda. Klikom na „Preuzmi“ u odgovarajućem redu, možete da preuzmete odgovarajući izvod u PDF formatu za pregled ili eksternu upotrebu.



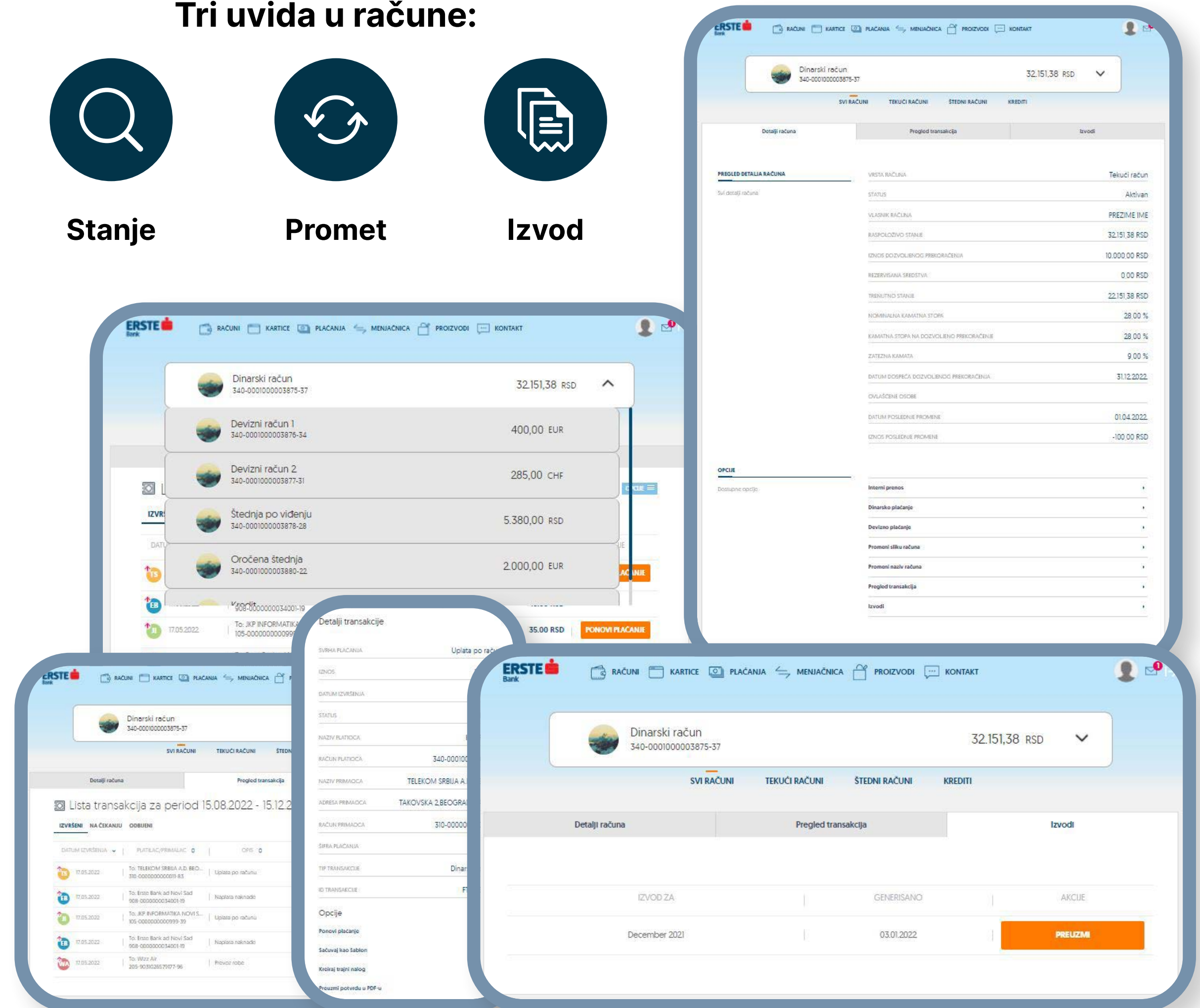
Stanje



Promet



Izvod

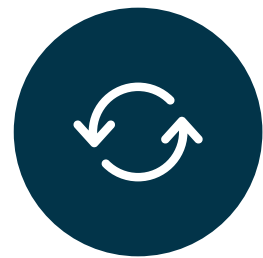


Kartice

Tri uvida:



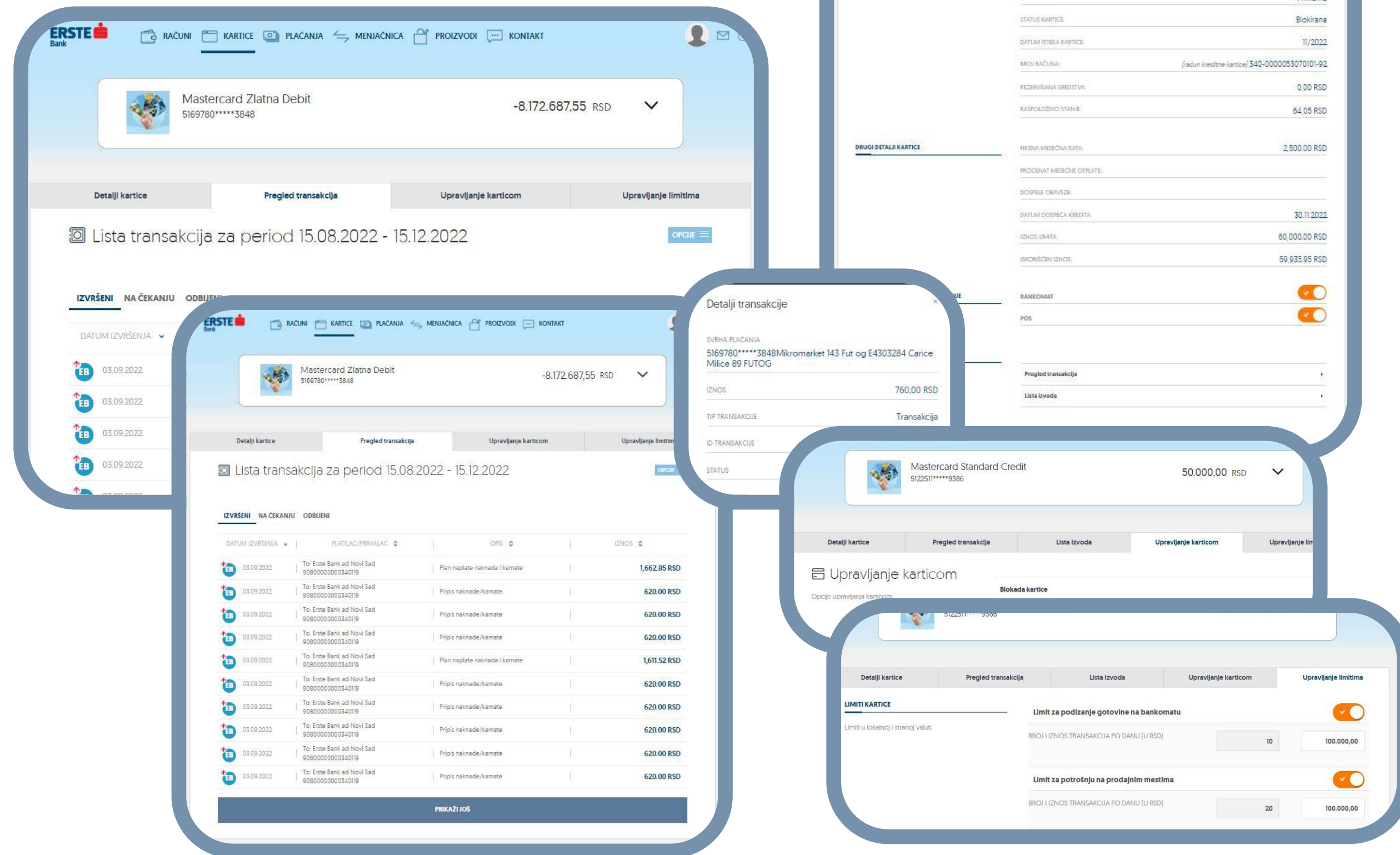
Stanje i detalji



Promet



Izvodi



Na stranici „Kartice“ imate uvid u vaše kartice, detalje kartica, pregled transakcija kao i mogućnost preuzimaja izvoda po karticama.

1 Kliknite na opciju „Kartice“ u glavnom meniju i pogledajte stanje po svim karticama koje imate. U listi kartica u padajućem meniju na vrhu strane prva je prikazana ona kartica koju ste podesili u Podešavanjima kao podrazumevanu. Za svaku karticu možete da pregledate detalje, pregled transakcija i izvode (dostupno samo za kreditne kartice), upravljate karticom i limitima klikom na odgovarajuću opciju.

2 Klikom na opciju „Detalji kartice“ prikazuju se detaljni podaci i pregled stanja po izabranoj kartici. U okviru ove opcije imate dodatne opcije (prečice):

- „Administracija kanala potrošnje“ – možete ograničiti (uključiti /isključiti) korišćenje kartice na bankomatu i/ili POS-u
- „Pregled transakcija“ – pregled svih transakcija koje ste obavili u poslednjih godinu dana po statusima (izvršene, na čekanju, odbijene).
- Da vidite detalje drugih kartica, promenite karticu iz padajuće liste na vrhu stranice.

3 Klikom na opciju „Pregled transakcija“ možete pregledati istoriju svih transakcija po izabranoj kartici po statusima (izvršene, na čekanju i odbijene). Da vidite transakcije drugih kartica, promenite karticu iz padajuće liste na vrhu strane. Sve transakcije možete pretraživati prema različitim kriterijumima u okviru filtera i sortirati podatke u svim kolonama u tabeli. Listu transakcija možete da izvezete u izabranom formatu (PDF, XSL).

4 Klikom na odgovarajuću transakciju u listi možete da pogledate detalje transakcije.

5 U okviru opcije „Upravljanje karticom“ možete:

- Izvršiti privremenu blokadu kartice, a nakon toga i deblokadu. Neophodno je da odaberete razlog blokiranja kartice.
- Promeniti naziv kartice.

6 Možete promeniti limite po karticama:

- Promena limita za podizanje gotovine na bankomatu po broju i iznosu transakcija po danu (u Srbiji u RSD)
- Promena limita za potrošnju na prodajnim mestima po broju i iznosu po danu (u Srbiji u RSD)



Plaćanja – dinarsko plaćanje



Pripremi



Potpisi



Plati

The screenshots illustrate the process of making a domestic payment (Dinarsko plaćanje) through the Erste Bank online banking interface. The process is divided into several steps, each shown in a separate screenshot:

- Step 1:** Selection of the payment type (Dinarsko plaćanje).
- Step 2:** Entry of recipient details (Naziv platio, Adresa platio, Grad platio).
- Step 3:** Confirmation of the payment (Plati).
- Step 4:** Confirmation of the payment amount and date (Iznos, Datum).
- Step 5:** Confirmation of the payment details (Naziv primaoca, Adresa primaoca, Grad primaoca, Račun primaoca, Model, Poziv na broj).
- Step 6:** Confirmation of the payment status (Transakcija je izvršena).
- Step 7:** Confirmation of the payment status (Transakcija je izvršena).
- Step 8:** Confirmation of the payment status (Transakcija je izvršena).

- 1 Izaberite opciju „Plaćanja“, a zatim opciju „Dinarsko plaćanje“, ili izaberite prečicu u okviru „Brzih akcija“ na početnoj stranici.
- 2 Otvara se Nov nalog za plaćanje. Podaci o platiocu su automatski popunjeni.
- 3 Pre popunjavanja naloga za plaćanje možete odabrati šablon iz liste sačuvanih šablona klikom na opciju „Odaberi šablon“.
- 4 Unesite podatke o primaocu (naziv, adresu, grad i račun). Ukoliko ste već obavljali plaćanje ka istom primaocu automatski se čuva u Listi primaoca u kojoj možete da izaberete primaoca i ostali podaci o primaocu će se automatski popuniti. Unesite željeni iznos. Izaberite šifru plaćanja iz padajućeg menija, nakon čega će se automatski popuniti polje Svrha plaćanja koje možete izmeniti. Unesite model 97 ili ostavite prazno ako plaćanje nije po modelu 97. Ukoliko želite da se transakcija izvrši na određeni datum u budućnosti, u polje „Datum“ unesite željeni datum. Ukoliko želite da se transakcija izvrši kao instant transakcija (za nekoliko sekundi od momenta slanja), označite opciju „Instant/Hitno plaćanje“.
- 5 Nakon popunjavanja svih elemenata, kliknite na opciju „Nastavi“.
- 6 Nakon klika na „Nastavi“ proverite unete podatke u nalogu za plaćanje i u slučaju da su potrebne izmene kliknite na opciju „Izmenite podatke“. Pre potpisivanja, popunjen nalog možete sačuvati kao šablon klikom na opciju „Sačuvaj šablon“.
- 7 Ukoliko imate aktiviranu samo NetBanking uslugu transakciju potpisujete OTP kodom koji ćete dobiti na prijavljeni broj mobilnog telefona. Ukoliko imate aktiviranu NetBanking i mBanking uslugu moguća su tri scenarija potpisivanja transakcija:
 - imate oba servisa, ali mBanking nije aktiviran ni na jednom uređaju, transakcije potpisujete OTP kodom koji ćete dobiti na prijavljeni broj mobilnog telefona,
 - Imate oba servisa i mBanking je aktiviran na bar jednom uređaju, transakcije potpisujete isključivo mTokenom
 - Imate oba servisa, aktivirana vam e mBanking usluga, ali ste blokirali sve povezane uređaje, transakcije potpisujete OTP kodom koji ćete dobiti na prijavljeni broj mobilnog telefona.
- 8 Nakon slanja naloga za plaćanje u banku na obradu, možete da sačuvate nalog za plaćanje kao šablon za buduća plaćanja ka istom primaocu izborom opcije „Sačuvaj kao šablon“. Možete da ponovite plaćanje, kreirate trajni nalog, preuzmete potvrdu o plaćanju u PDF formatu, pregledate plaćanja i da kreirate novi nalog izborom opcije „Novi nalog za dinarsko plaćanje“.



Plaćanja – interni prenos



Pripremi



Potpiši



Pošalji

- 1** Izaberite opciju „Plaćanja“, a zatim opciju „Interni prenos“, ili izaberite prečicu u okviru „Brzih akcija“ na početnoj stranici. Interni prenos je omogućen između sopstvenih računa ili računa po kojima ste ovlašćeni, u različitim valutama.
- 2** Iz padajućeg menija izaberite računa sa koga želite da prenesete novac.
- 3** Iz padajućeg menija izaberite račun na koji želite da prebacite novac. Nije moguće izvršiti interni prenos sredstava između računa različitih valuta.
- 4** Unesite željeni iznos koji želite da prebacite. Polje „Valuta“ je automatski popunjeno u zavisnosti od vrste računa koji ste izabrali.
- 5** Nakon popunjavanja svih elemenata, kliknite na opciju „Nastavi“.
- 6** Nakon klika na „Nastavi“ proverite unete podatke i u slučaju da su potrebne izmene kliknite na opciju „Izmenite podatke“. Pre potpisivanja, popunjen nalog možete sačuvati kao šablon klikom na opciju „Sačuvaj šablon“. Ukoliko su podaci ispravni, kliknite na „Plati“.
- 7** Ukoliko imate aktiviranu samo NetBanking uslugu transakciju potpisujete OTP kodom koji ćete dobiti na prijavljeni broj mobilnog telefona. Ukoliko imate aktiviranu NetBanking i mBanking uslugu moguća su tri scenarija potpisivanja transakcija:
 - imate oba servisa, ali mBanking nije aktiviran ni na jednom uređaju, transakcije potpisujete OTP kodom koji ćete dobiti na prijavljeni broj mobilnog telefona,
 - Imate oba servisa i mBanking je aktiviran na bar jednom uređaju, transakcije potpisujete isključivo mTokenom
 - Imate oba servisa, aktivirana vam je mBanking usluga, ali ste blokirali sve povezane uređaje, transakcije potpisujete OTP kodom koji ćete dobiti na prijavljeni broj mobilnog telefona,.
- 8** Nakon slanja naloga za plaćanje u banku na obradu, možete da sačuvate nalog za plaćanje kao šablon za buduća plaćanja ka istom primaocu izborom opcije „Sačuvaj kao šablon“. Možete da ponovite plaćanje, kreirate trajni nalog, preuzmete potvrdu o plaćanju u PDF formatu, pregledate plaćanja i da kreirate novi nalog izborom opcije „Novi nalog za interni prenos“.



Plaćanja – devizno plaćanje



Pripremi



Potpisi



Pošalji

1

Izaberite opciju „Plaćanja“, a zatim opciju „Devizno plaćanje“, ili izaberite prečicu u okviru „Brzih akcija“ na početnoj stranici.

2

Otvora se Nov nalog za plaćanje. Podaci o platiocu su automatski popunjeni.

3

Pre popunjavanja naloga za plaćanje možete odabrati šablon iz liste sačuvanih šablona klikom na opciju „Odaberi šablon“.

4

Unesite podatke o primaocu iz instrukcije koju ste dobili od klijenta prema kome vršite devizno plaćanje. Ukoliko ste već obavljali plaćanje ka istom primaocu automatski se čuva u Listi primaoca u kojoj možete da izaberete primaoca i ostali podaci o primaocu će se automatski popuniti. Obavezno popunite SWIFT kod banke primaoca, kao i ostale podatke o banci primaoca. Unesite željeni iznos. Izaberite šifru plaćanja iz padajućeg menija, nakon čega će se automatski popuniti polje „Svrha plaćanja“ koje možete izmeniti. Izaberite trošak provizije (SHA ili OUR) Ukoliko želite da se transakcija izvrši na određeni datum u budućnosti, u polje „Datum“ unesite željeni datum.

5

Ukoliko je potrebno možete priložiti neophodna dokumenta u okviru opcije „Dokumenta“.

6

Nakon popunjavanja svih elemenata, kliknite na opciju „Nastavi“.

7

Nakon klika na „Nastavi“ proverite unete podatke u nalogu za plaćanje i u slučaju da su potrebne izmene kliknite na opciju „Izmenite podatke“. Pre potpisivanja, popunjen nalog možete sačuvati kao šablon klikom na opciju „Sačuvaj šablon“. Ukoliko su podaci ispravni, kliknite na „Plati“.

8

Ukoliko imate aktiviranu samo NetBanking uslugu transakciju potpisujete OTP kodom koji ćete dobiti na prijavljeni broj mobilnog telefona. Ukoliko imate aktiviranu NetBanking i mBanking uslugu moguća su tri scenarija potpisivanja transakcija:

- imate oba servisa, ali mBanking nije aktiviran ni na jednom uređaju, transakcije potpisujete OTP kodom koji ćete dobiti na prijavljeni broj mobilnog telefona,
- Imate oba servisa i mBanking je aktiviran na bar jednom uređaju, transakcije potpisujete isključivo mTokenom
- Imate oba servisa, aktivirana vam je mBanking usluga, ali ste blokirali sve povezane uređaje, transakcije potpisujete OTP kodom koji ćete dobiti na prijavljeni broj mobilnog telefona.

9

Nakon slanja naloga za plaćanje u banku na obradu, možete da sačuvate nalog za plaćanje kao šablon za buduća plaćanja ka istom primaocu izborom opcije „Sačuvaj kao šablon“. Možete da ponovite plaćanje, kreirate trajni nalog, preuzmete potvrdu o plaćanju u PDF formatu, pregledate plaćanja i da kreirate novi nalog izborom opcije „Novi nalog za dinarsko plaćanje“.



Plaćanja – ugovorni trajni nalozi



Prijpremi



Potpiši



Pošalji

- 1 U okviru opcije „Ugovorni trajni nalozi“ klikom na „Opcije“ imate filter da pretražite ugovorene trajne naloge ili da kreirate novi izborom opcije „Nova pretplata“.
- 2 „Nova pretplata“ – izaberite izdavaoca tako što ćete uneti u polje „Pretraga izdavaoca“ i kliknete na „Nastavi“ ukoliko želite da nastavite dalje. Klikom na polje „Odustani“ odustajete od kreiranja novog ugovorenog trajnog naloga.
- 3 Nakon klika na „Nastavi“ proverite unete podatke i u slučaju da su potrebne izmene kliknite na opciju „Nazad“.
- 4 Iz padajuće liste računa odaberite račun. Polje „Adresa“ možete izmeniti.
- 5 Unesite podatke o identifikatoru računa, naziv i prihvatite Opšte uslove poslovanja i tarifnik štikliranjem kućice.
- 6 Ukoliko imate aktiviranu samo NetBanking uslugu transakciju potpisujete OTP kodom koji ćete dobiti na prijavljeni broj mobilnog telefona. Ukoliko imate aktiviranu NetBanking i mBanking uslugu moguća su tri scenarija potpisivanja transakcija:
 - imate oba servisa, ali mBanking nije aktiviran ni na jednom uređaju, transakcije potpisujete OTP kodom koji ćete dobiti na prijavljeni broj mobilnog telefona,
 - Imate oba servisa i mBanking je aktiviran na bar jednom uređaju, transakcije potpisujete isključivo mTokenom
 - Imate oba servisa, aktivirana vam e mBanking usluga, ali ste blokirali sve povezane uređaju, transakcije potpisujete OTP kodom koji ćete dobiti na prijavljeni broj mobilnog telefona.
- 7 Nakon unosa OTP koda kreira se nova pretplata odnosno novi ugovorni trajni nalog.

Plaćanje računa

PRETPLATE

IZDAVALAC RAČUNA: JKP INFOSTAN TEHNOLOGIJE BEOGRAD, DANIELOVA, 11010 BEOGRAD

NAZIV: Infostan

Kreiranje pretplate

1. ODABIR IZDAVOCA

ODABERITE IZDAVOCA RAČUNA

PRETRAGA IZDAVOCA

IZDAVAOCI: JKP INFOSTAN TEHNOLOGIJE BEOGRAD, 160-0000000034655-95, DANIELOVA, INFORMATIKA JKP NOVI SAD, 340-0000011010911-82, BULEVAR CARA LAZARA, Telekom Srbija a.d., Beograd

2. PREGLED DETALJA IZDAVOCA

PODACI O IZDAVAOCU

BROJ RAČUNA PRIMAOCA: 160-0000000034655-95

ADRESA PRIMAOCA: DANIELOVA

DATUM IZDAVANJA: 20

PERIOD: Mesečno

NAZIV PRIMAOCA: JKP INFOSTAN TEHNOLOGIJE BEOGRAD

3. PODACI O PRETPLATI

PODACI O PLATIOCU

NAZIV PLATIOCU: Prezime Ime

RAČUN PLATIOCU: 340-0001000003632-87 Tekući račun

ADRESA PLATIOCU: Ulica 1, BEOGRAD (SAVSKI VENAC) 1, 11040, RS

PODACI O RAČUNU

IDENTIFIKATOR RAČUNA: 0363169

NAZIV: Infostan

☒ Prihvatam uslove korišćenja (Opcije uslove poslovanja | Tarifnik)

Autorizacija

Unesite naziv Vašeg mobilnog uređaja i OTP kod

NAZIV MOBILNOG UREĐAJA: samsung SM-N965F(8075844101)

OTP KOD: Unesite OTP kod

Kreiranje pretplate

3. PODACI O PRETPLATI

PODACI O RAČUNU

IDENTIFIKATOR RAČUNA: 0363169

NAZIV: Infostan

☒ Prihvatam uslove korišćenja (Opcije uslove poslovanja | Tarifnik)



Plaćanja – trajni nalozi

ERSTE Bank

RAČUNI KARTICE PLAĆANJA MENJACNICA PROIZVODI KONTAKT

Dinarsko plaćanje Interni prenos Devizno plaćanje Ugovorni trajni nalozi **Trajni nalozi** Šabloni i primaoci Pregled plaćanja

Trajni nalozi

TRAJNI NALOZI MENJAČKI TRAJNI NALOZI

NAZIV RAČUN PLATIOCA

SAMPLE

Filter

RAČUN PLATIOCA: Svi

RAČUN PRIMAOKA

VALUTA: Izaberi valutu

IZNOS OD

IZNOS DO

PONIŠTI POTVRDI

Detalji trajnog naloga:

NAZIV: Nedeljni trajni nalog

STATUS: Aktivan

BROJ TRAJNOG NALOGA: 100000363287.3

TIP TRAJNOG NALOGA: Interni prenos

AKTIVAN OD: 17.09.2022

AKTIVAN DO: 16.09.2023

PERIOD: Nedeljno

DATUM SLEDEĆE NAPLATE: 23.09.2022

RAČUN PLATIOCA: 340-0001000003632-87

RAČUN PRIMAOKA: 340-0001000003635-78

IZNOS: 10.00 RSD

OPCIJE

Promeni naziv

Otkazi trajni nalog

- 1 Imate mogućnost kreiranja trajnih naloga za prenos sredstava sa računa u Erste Banci, na željeni račun. U okviru ove opcije prikazani su vam Trajni nalozi (dinarska plaćanja i interni prenosi) i menjački trajni nalozi (nalozi za kupoprodaju deviza).
- 2 Trajne naloge možete pretraživati prema različitim kriterijumima u okviru filtera i sortirati podatke u svim kolonama u tabeli.
- 3 U okviru polja „Opcije“ možete:
 - kreirati trajni nalog za internu transakciju,
 - kreirati trajni nalog za dinarsko plaćanje,
 - kreirati menjački trajni nalog.
- 4 Klikom na „Detalji“ možete:
 - videti sve detalje za željeni trajni nalog,
 - promeniti naziv trajnog naloga,
 - otkazati trajni nalog.



Plaćanja – šabloni i primaoci

- 1 Svaki nalog za plaćanje nakon slanja u banku na obradu možete sačuvati kao šablon za buduća plaćanja ka istom primaocu izborom opcije „Sačuvaj kao šablon“. Da biste pogledali sve sačuvane šablone za plaćanje, kliknite na „Plaćanja“, pa zatim na „Šabloni i primaoci“ ili izaberite prečicu u okviru „Brzih akcija“ na početnoj stranici.
- 2 Šablone možete pretraživati prema različitim kriterijumima u okviru filtera i sortirati podatke u svim kolonama u tabeli.
- 3 U okviru polja „Opcije“ možete:
 - kreirati novi šablon internog prenosa,
 - kreirati novi šablon dinarskog plaćanja,
 - kreirati novi šablon deviznog plaćanja.
- 4 Klikom na polje „Detalji“ prikazuju se detalji šablona. Možete odmah izvršiti plaćanje klikom na „Plati“ (ista opcija je moguća i u listi šablona), kreirati trajni nalog, dodati sliku šablona, izmeniti i obrisati šablon.
- 5 Nakon svakog plaćanja primaoci se smeštaju u listu primaoca.
- 6 Primaoce možete pretraživati prema različitim kriterijumima u okviru filtera i sortirati podatke u svim kolonama u tabeli.
- 7 Moguće je kreirati nove primaoce.
- 8 Klikom na primaoca u određenom redu u listi primaoca prikazuju se detalji primaoca. Možete odmah izvršiti plaćanje klikom na „Plati“ (ista opcija je moguća i u listi primaoca), promeniti sliku primaoca, izmeniti primaoca, obrisati primaoca.

ERSTE Bank

RAČUNI KARTICE PLAĆANJA MENJAČNICA PROIZVODI KONTAKT

Dinarsko plaćanje Interni prenos Devizno plaćanje Ugovorni trajni nalozi Trajni nalozi Šabloni i primaoci Pregled plaćanja

Šabloni i primaoci

OPCIJE

ŠABLONI PRIMAOCI

NAZIV ŠABLONA	VRSTA PLAĆANJA	RAČUN PRIMAOCA	AKCIJE
sample			

NAZIV PRIMAOCA ADRESA BROJ RAČUNA AKCIJE

Darko 44	Gogoljeva	HR8223400091110481622	PLATI
SD SBB d.o.o.	Bulevar Peka Dapčevića 19	250-1530000415030-18	PLATI
A AseeTest	MM 19g	190-0000100001403-94	PLATI
TD Telenor d.o.o.	Omladinskih brigada 90	265-1040310000497-22	PLATI
TD Telekom d.o.o.	Takovska 2	170-0030013706003-58	PLATI
T Test	Test	340-0000030217241-42	PLATI
IB IP BPS TEST DOO	Not provided	200-2696120101921-83	PLATI
PP Petar Petrovic	Test	115-0381638754237-33	PLATI
A Aleksandra	Test	340-0000032401942-35	PLATI
PI Pravno interno	Test	340-0000011001182-52	PLATI

PRIKAŽI JOŠ

Detalji šablona

NAZIV ŠABLONA

VRSTA PLAĆANJA Template...

NAZIV PRIMAOCA

RAČUN PRIMAOCA

NAZIV PLATIOCA

MODEL I POZIV NA BROJ

RAČUN PLATIOCA

SVRHA PLAĆANJA

ŠIFRA PLAĆANJA

IZNOS 0,00

OPCIJE

Dodaj sliku

Obrisi šablon

Detalji mog primaoca

SD

NAZIV PRIMAOCA SBB d.o.o.

ADRESA Bulevar Peka Dapčevića 19

GRAD Beograd

DRŽAVA Srbija

BROJ RAČUNA 250153000041503018

EMAIL

BROJ TELEFONA

OPCIJE

Promeni sliku

Izmeni primaoca

Obrisi primaoca

Plati



Plaćanja – pregled plaćanja

ERSTE

Bank

RAČUNI

KARTICE

PLAĆANJA

MENJAČNICA

PROIZVODI

KONTAKT

Dinarsko plaćanje

Interni prenos

Devizno plaćanje

Ugovorni trajni nalozi

Trajni nalozi

Šabloni i primaoci

Pregled plaćanja

Tekući račun

340-0001000003632-87

97.882,62 RSD

SVI RAČUNI

TEKUĆI RAČUNI

ŠTEDNI RAČUNI

KREDITI

Pregled plaćanja

OPCIE

SVI

IZVRŠENI

NA ČEKANJU

ODBIJENI

DATUM VALUTE

RAČUN PLATIOCA

NAZIV PRIMAoca

STATUS

IZNOS

15.09.2022

340-0001000003632-87

Ime Prezime

Izvršeni

1.000,00 RSD

PONOVI PLAĆANJE

15.09.2022

340-0001000003632-87

340-0001000003635-78

Izvršeni

33,00 RSD

PONOVI PLAĆANJE

15.09.2022

340-0001000003632-87

340-0001000003638-69

Izvršeni

10,00 RSD

PONOVI PLAĆANJE

Filter

Preuzmi PDF

Preuzmi XSL

- 1

Klikom na opciju „Pregled plaćanja“ možete pregledati istoriju svih transakcija za izabrani račun po statusima (izvršene, na čekanju i odbijene). Da vidite transakcije drugih računa, promenite račun iz padajuće liste na vrhu strane. Sve transakcije možete pretraživati prema različitim kriterijumima u okviru filtera i sortirati podatke u svim kolonama u tabeli. Listu transakcija možete da izvezete u izabranom formatu (PDF, XSL).
- 2

Plaćanja možete pretraživati prema različitim kriterijumima u okviru filtera i sortirati podatke u svim kolonama u tabeli.
- 3

U okviru polja „Ponovi plaćanje“ možete ponoviti plaćanje istog naloga sa već popunjeni podacima.
- 4

Klikom na određenu transakciju prikazuju se detalji transakcije.



Menjačnica

Tri uvida:



Kursna lista



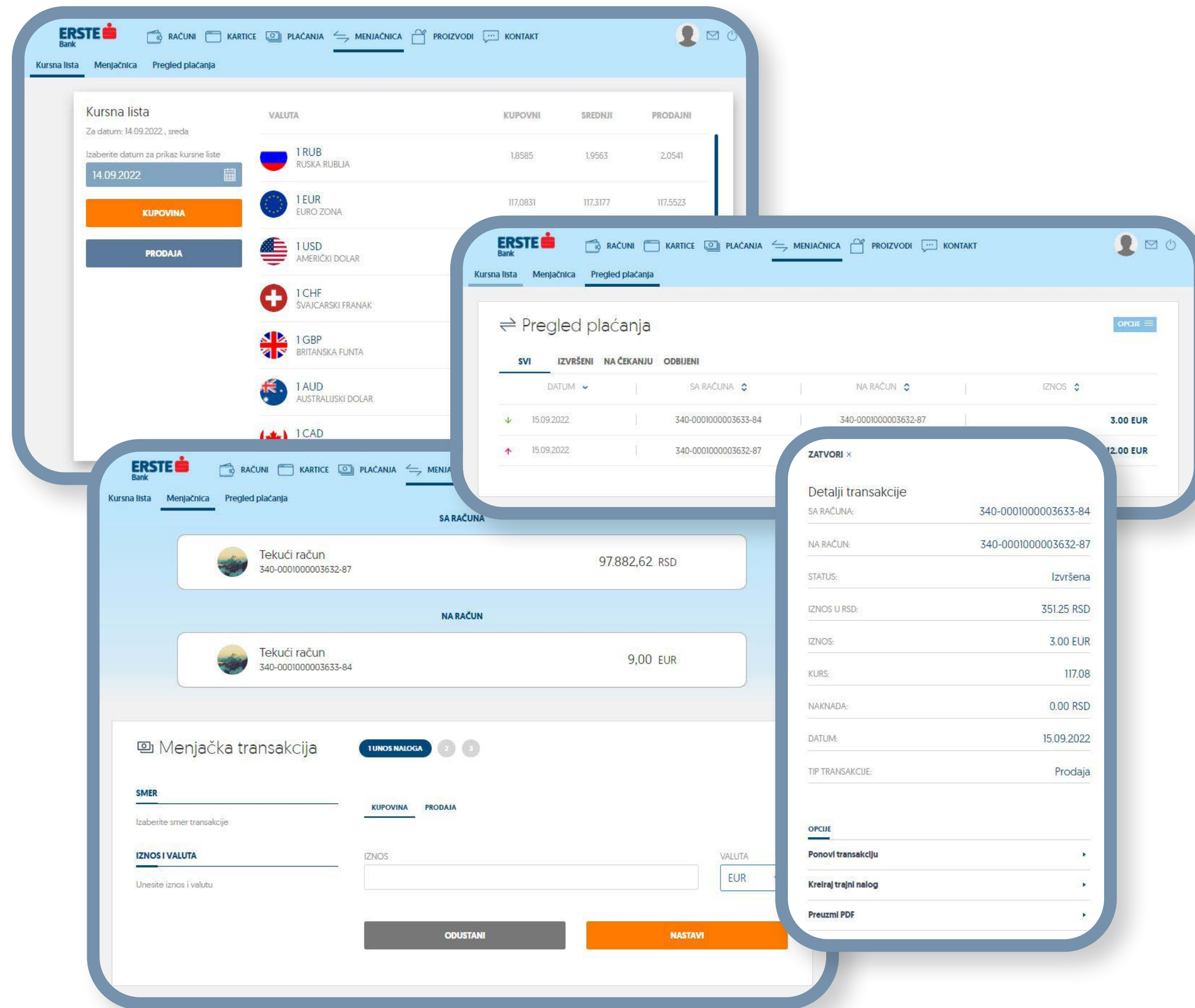
Kupoprodaja
deviza



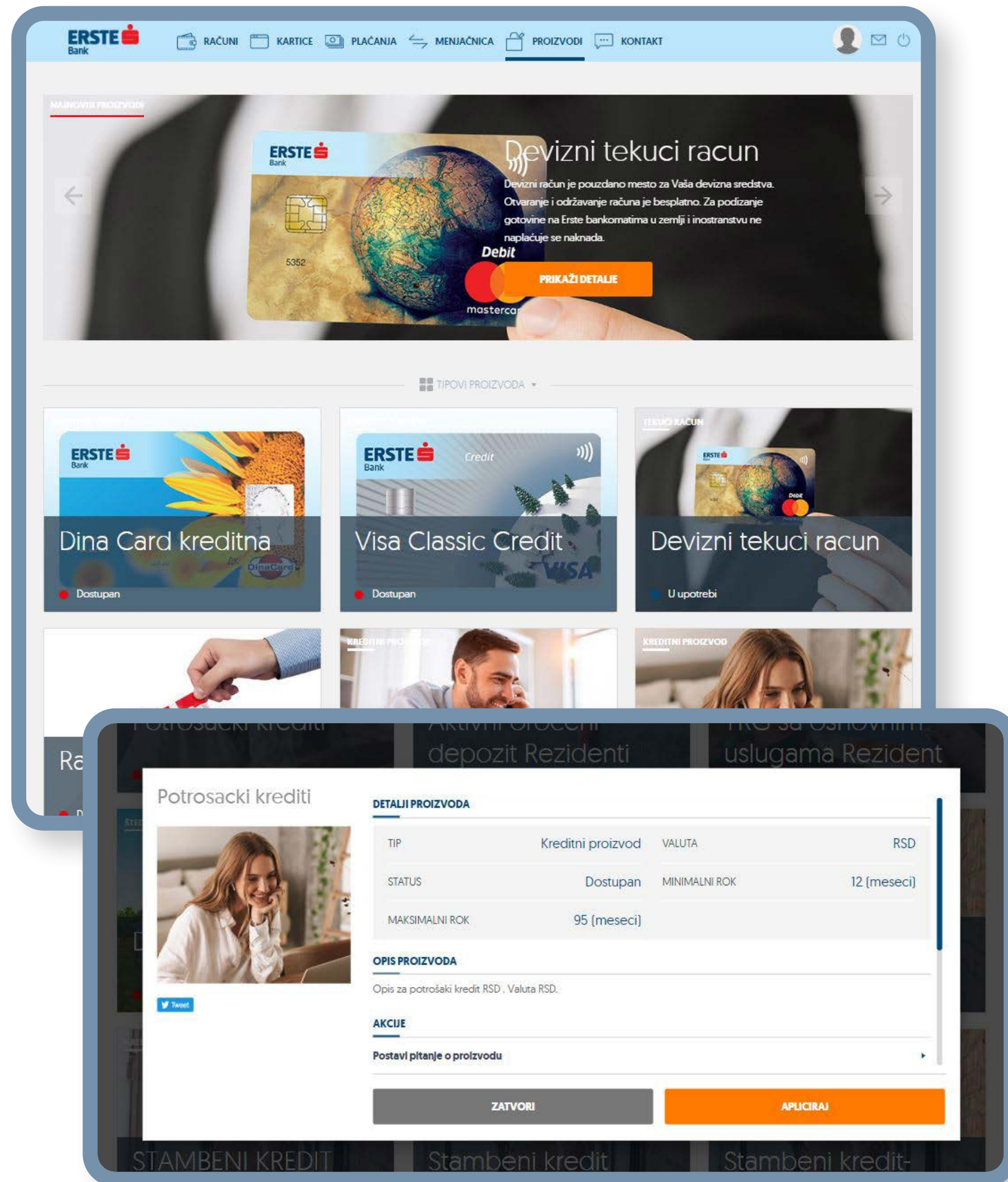
Promet

Na stranici „Menjačnica“ možete da pregledate kursnu listu na dati dan sa dostupnim valutama i obaviti kupovinu ili prodaju deviza po povoljnijem kursu.

- 1 Na stranici „Menjačnica“ možete da pregledate kursnu listu na dati dan sa dostupnim valutama, obaviti kupovinu ili prodaju deviza. Sa leve strane su dostupne opcije „Kupovina“ i „Prodaja“.
- 2 U zavisnosti da li želite da kupite ili prodate devize izaberite jednu od dve opcije kupovina ili prodaja, unesite željeni iznos i u listi valuta izaberite RSD ili neku od ponuđenih stranih valuta. Klikom na polje „Nastavi“ potpisujete transakciju koja se šalje na izvršenje.
- 3 Svi menjački nalozi koji se ispostave nalaze se u „Pregledu plaćanja“ prikazani po statusima (svi, izvršeni, na čekanju, odbijene). Sve menjačke transakcije možete pretraživati prema različitim kriterijumima u okviru filtera i sortirati podatke u svim kolonama u tabeli.
- 4 Klikom na odgovarajuću menjačku transakciju u listi možete da pogledate detalje transakcije. U okviru opcije možete:
 - Ponoviti istu transakciju
 - Kreirati trajni nalog
 - Preuzeti potvrdu u PDF formatu



Katalog proizvoda



Dva uvida:



Lista dostupnih
proizvoda



Apliciraj

Klikom na opciju “Proizvodi” možete pronaći u listi dostupnih proizvoda, proizvod koji odgovara vašim potrebama i podneti zahtev u Erste banci.

- 1 Ukoliko koristite neki od dostupnih proizvoda (**U upotrebi**) moćićete:
 - da pogledate detalje proizvoda koji koristite
 - postavite pitanje o proizvodu banci
 - dobijete odgovore na najčešće postavljena pitanja
 - da preuzmete dokumentaciju relevantnu za dati proizvod
- 2 Ukoliko ne koristite neki od dostupnih proizvoda (**Ne koristite ovaj proizvod**) moći ćete:
 - da pogledate detalje proizvoda za koji se interesujete
 - postavite pitanje o proizvodu banci
 - dobijete odgovore na najčešće postavljena pitanja
 - Podnesite zahtev klikom na opciju „Apliciraj“
 - U najkraćem mogućem roku kontaktiraće vas kolege iz Kontakt centra radi provere podataka i dogovaranja narednih koraka.



Kontaktirajte banku!

U glavnom meniju opciju “Kontakt” koristite kako biste pogledali osnovne informacije o Banci, uz mogućnost da:



pogledate spisak svih filijala i bankomata sa detaljnim kontakt podacima i radnim vremenom, pronađete najbližu filijalu i bankomat, pogledate sateltski prikaz mape filijala i bankomata,



pozovete Kontakt centar,



pošaljete imejl Banci,



pristupite web stranici Erste Banke,



pratite Facebook profil Banke,



pratite Twitter objave Banke,



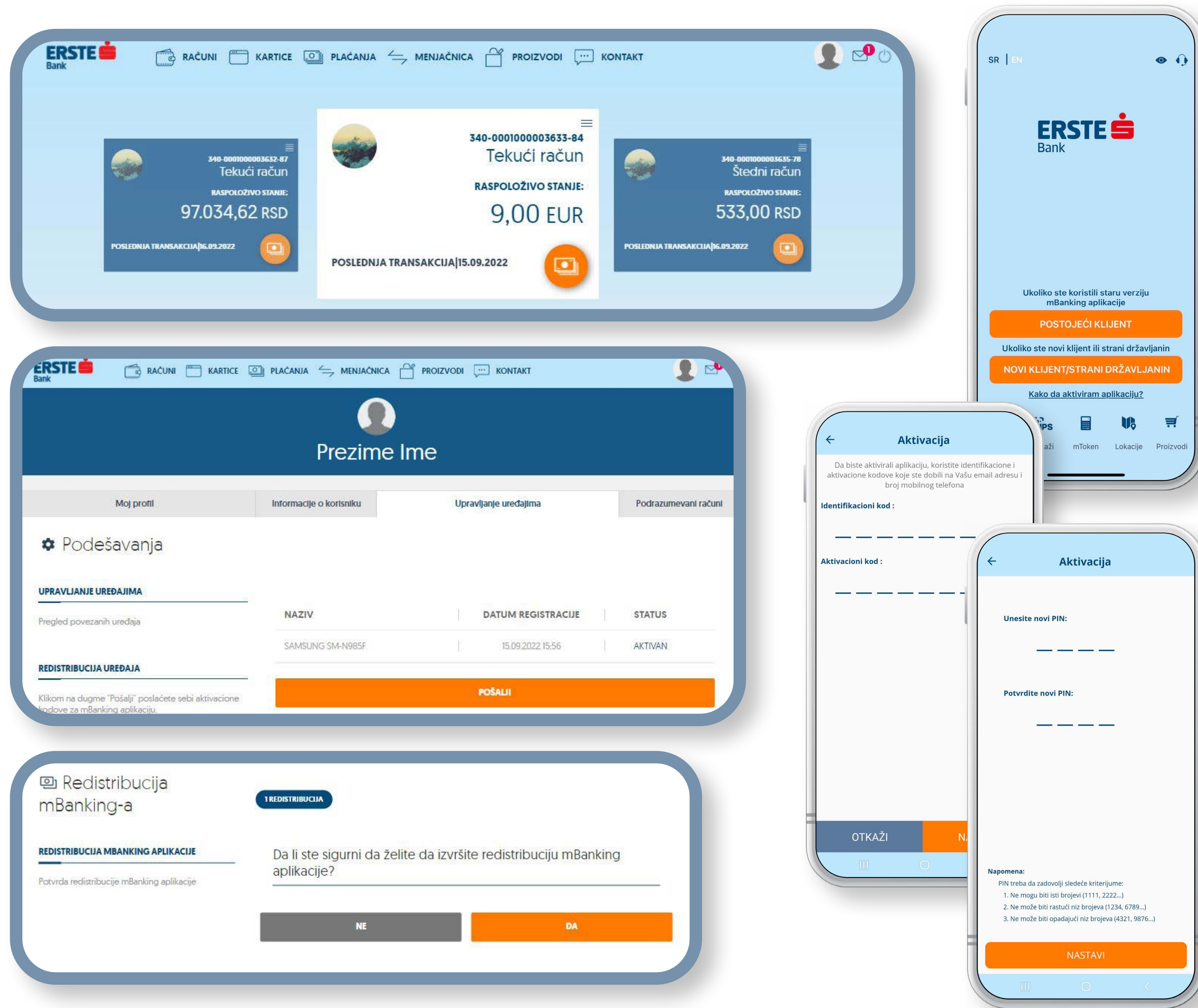
pratite objave Banke na LinkedInu,



pratite novosti banke na Instagramu.



Aktivirajte mobilnu aplikaciju na dodatnim uređajima!



Dva elementa za aktivaciju



Identifikacioni
kod



Aktivacioni
kod

Ukoliko ste klijent Erste Banke i imate ugovorenu uslugu elektronskog bankarstva Erste NetBanking i aktiviranu mBanking aplikaciju na barem jednom uređaju, sami aktivirajte mBanking aplikaciju preko NetBanking servisa bez odlaska u banku, jednostavno i brzo.

- 1 Pristupite vašem profilu na početnoj strani, a nakon toga opciji „Upravljanje uređajima.“
- 2 U opciji „Redistribucija uređaja“ kliknite na dugme „Pošalji“ kako biste sebi poslali aktivacione kodove za mBanking aplikaciju. Na imejl adresu dobićete identifikacioni kod, a na broj mobilnog telefona koji je prijavljen u sistemu Banke SMS poruku sa aktivacionim kodom.
- 3 Preuzmite Erste mBanking aplikaciju sa Google Play-a, App Store-a ili Huawei AppGalery Store-a i instalirajte je na vašem mobilnom uređaju. Otvorite aplikaciju, kliknite na „Novi klijent/strani državljanin“. U polje „Identifikacioni kod“ unesite identifikacioni kod koji ste dobili u imejlu, a u polje „Aktivacioni kod“ unesite aktivacioni kod koji ste dobili u SMS poruci na prijavljeni broj mobilnog telefona i kliknite na „Aktiviraj“.
- 4 Definišite četvorocifreni PIN, u skladu sa navedenim pravilima. PIN nije moguće definisati kao četiri iste cifre (npr. 1111) ili brojeve u nizu (npr. 1234 ili 4321). PIN ćete koristiti za svaku sledeću prijavu u aplikaciju i potpisivanje naloga. Ako se PIN pogrešno unese tri puta, mBanking aplikacija se blokira i potrebno je ponovo aktivirati aplikaciju. Kliknite na polje „Nastavi“ kako biste završili definisanje PIN-a.



Pošaljite poruku banci i primajte obaveštenja

Tri vrste pregleda poruka:



Primljene



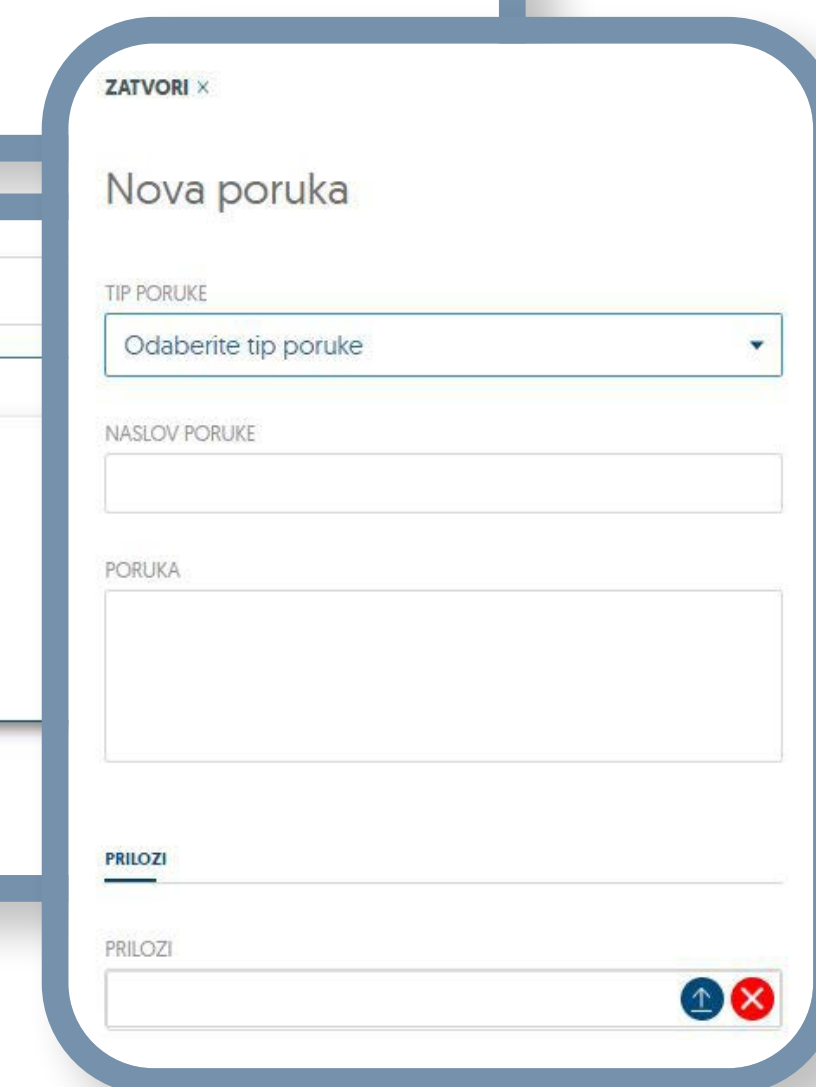
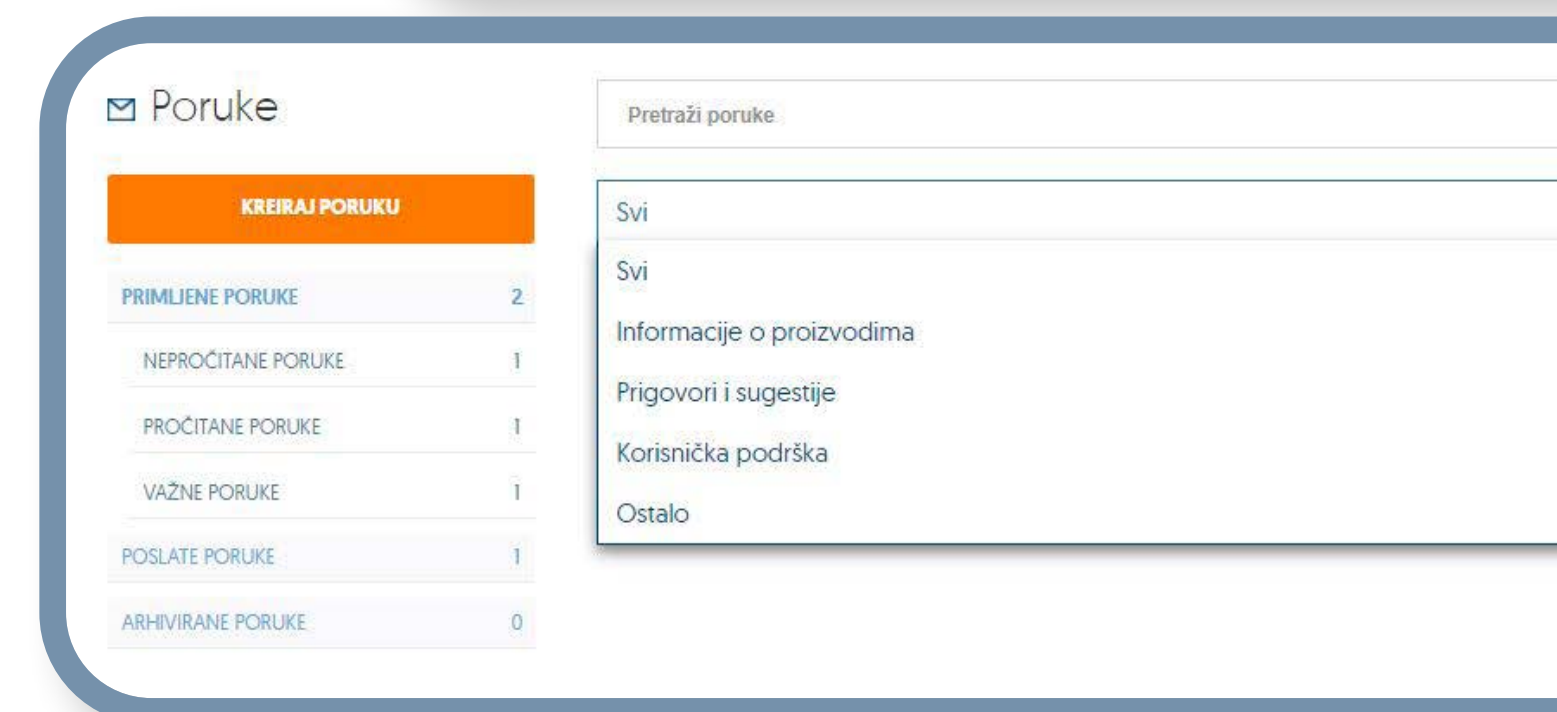
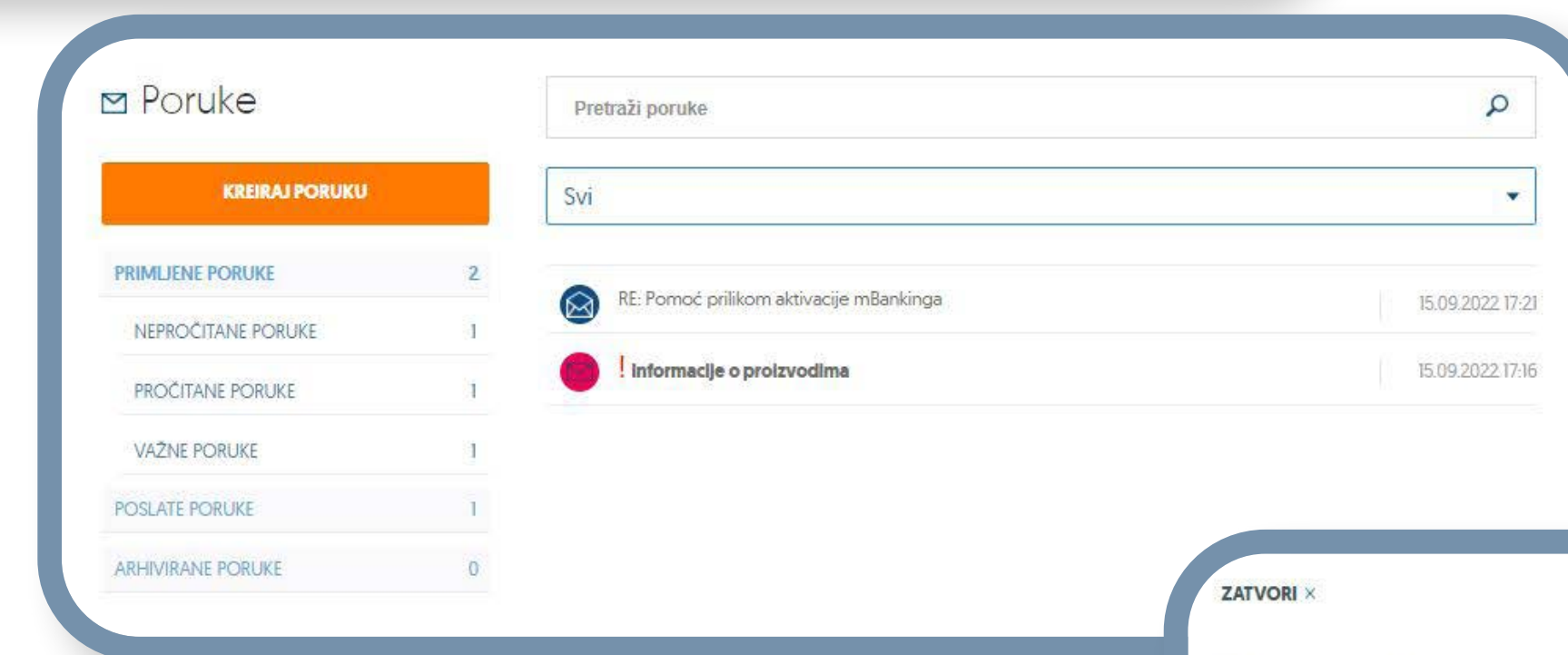
Poslate



Arhivirane

Putem opcije „Poruke“ možete da komunicirate bezbedno sa bankom – da šaljete poruke u dvosmernoj komunikaciji sa bankom i da primite obaveštenja.

- 1 Kliknite na ikonicu u obliku kovertu u gornjem desnom uglu. Kada primite hitne poruke ili obaveštenje od banke, u gornjem desnom uglu će biti prikazan broj nepročitanih poruka sve dok ih ne pročitate.
- 2 Da biste poslali novu poruku, kliknite na „Kreiraj poruku“, odaberite tip poruke, popunite naslov i tekst poruke, dodajte prilog (do 2 MB) i kliknite na „Pošalji poruku“. Ukoliko ste odustali od slanja poruke, kliknite „Otkaži“.
- 3 Sve primljene poruke i obaveštenja od banke nalaze se u „Primljene poruke“ koje su podeljene u 3 kategorije: nepročitane, pročitane i važne poruke. Važne poruke su označene sa crvenim znakom uzvika, dok su nepročitane poruke označene podebljano. Klikom na željenu poruku otvarate njene detalje: naslov, tip, sadržaj i priloge poruke, kao i vreme i datum slanja poruke. Kada otvorite detalje poruke, imate mogućnost da pošaljete odgovor banci klikom na „Odgovori“ ili arhivirate poruku klikom na „Arhiviraj“.
- 4 Sve poruke koje su poslate u banku nalaze se u „Poslate poruke“. Kada kliknete na određenu poruku iz liste, imate mogućnost da pogledate naslov, tip, sadržaj i priloge poruke, kao i vreme i datum slanja poruke. Možete pregledati i ostale poruke sa liste klikom na „Prethodna“ ili „Sledeća“ i arhivirati poruku.
- 5 Sve poruke koje ste arhivirali se nalaze u „Arhivirane poruke“. Kada kliknete na određenu poruku iz liste, imate mogućnost da pogledate naslov, tip, sadržaj i priloge poruke, kao i vreme i datum slanja poruke. Možete pregledati i ostale poruke sa liste klikom na „Prethodna“ ili „Sledeća“ i arhivirati poruku.
- 6 Sve poruke (primljene, poslate i arhivirane) možete da pretražujete prema tipu poruke ili unosom određenih karaktera u polje „Pretraži poruke“. Na ekranu se prikazuju poslednjih 10 poruka. Klikom na „Prikaži više“ prikazaće se novih 10 poruka.



Pogledajte svoj profil!

ERSTE Bank

RAČUNI KARTICE PLAĆANJA MENJACNICA PROIZVODI KONTAKT

Prezime Ime

Moj profil Informacije o korisniku Upravljanje uređajima Podrazumevani računi

Podešavanja

LIČNI PODACI

IME I PREZIME Prezime Ime

DRŽAVLJANSTVO Republika Srbija

ADRESA IZ LIČNE KARTE

ADRESA Ulica 1

GRAD BEOGRAD (SAVSKI VENAC) 1

POŠTANSKI KOD 11040

DRŽAVA Republika Srbija

KONTAKT ADRESA

ULICA Ulica 1, 11040, BEOGRAD (SAVSKI VENAC) 1

BROJ TELEFONA

BROJ TELEFONA 0601234567

E-MAIL

EMAIL ADRESA imeprezime@mail.com

ENG SRE

in f t i y © 2021 Erste Banka a.d. Novi Sad

Tri podešavanja:



**Promena
korisničkog
imena i lozinke**



**Upravljanje
uređajima**



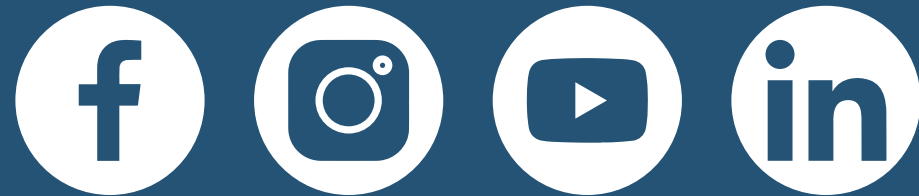
**Podrazumevani
računa**

- 1** U okviru „Moj profil“ možete da pogledate vaše informacije: ime i prezime, adresu, imejl adresu i prijavljeni broj mobilnog telefona (na koji ćete dobijati jednokratne kodove za prijavu i potpisivanje transakcija i drugih obaveštenja).
- 2** Klikom na „Informacije o korisniku“ možete proveriti datum, vreme i dužinu poslednje prijave u NetBanking aplikaciju, promeniti korisničko ime i lozinku, kao i promeniti izgled početne strane aplikacije.
- 3** „Upravljanje uređajima“ – u ovoj opciji prikazana je lista svih uređaja koji su registrovani za vaš korisnički nalog. Aktivacija je dostupna na maksimalno 3 uređaja. Klikom na određeni uređaj možete pogledati detalje o tom uređaju, blokirati, promeniti naziv ili obrisati uređaj. Razlika između blokade i brisanja uređaja je ta što blokirani uređaj možete ponovo deblokirati i koristiti ga za aktivaciju mBanking aplikacije, dok obrisani uređaj trajno brišete. Redistribucija uređaja je opcija putem koje možete sami sebi poslati novi aktivacioni i identifikacioni kod za aktivaciju. Preduslov je da već imate aktiviran jedan uređaj.
- 4** „Podrazumevani računi“ – možete podesiti koji želite da vam bude prvi predefinisani račun na svakoj stranici u aplikaciji
- 5** U donjem levom uglu u svako trenutku možete promeniti jezik koji će biti podrazumevani jezik svaki put kada se prijavite u Erste NetBanking, sve do sledeće izmene jezika.





@ErsteBankSrbija



Erste Banka Srbija

ERSTE brojevi telefona:

0800 201 201, 060 48 48 000, 021 423 364

www.erstebank.rs



ERSTE 
Bank