

“Korak po korak - program za startape i socijalna preduzeća”

6. korak

da unapredite i
razvijete svoj biznis





Organizacija i menadžment

Organizacija:

- Šta podrazumeva organizacija poslovanja?

Detaljan opis načina na koji će celokupan proces rada biti uređen i realizovan, kako biste osigurali uspešnost poslovanja.

- Ciljevi svake dobre organizacije
- Šta treba objasniti u ovom poglavlju?
- Zašto je bitno ovo objasniti?

Menadžment

- Šta podrazumeva menadžment?
- Ciljevi uspešnog menadžmenta
- Šta bi trebalo objasniti u ovom poglavlju?
- Zašto je bitno ovo objasniti?

1.

Postizanje maksimalnog učinka

2.

**Racionalna - optimalna organizacija ljudskih,
materijalnih i tehnoloških resursa**

3.

**Optimizacija troškova i kvalitetno i
pravovremeno izvođenje procesa rada**



U ovom poglavlju objasnite:

BLOK

6

STRANA

2

1.

Kako ste/ćete organizovati/ urediti svoj posao?

Iz kojih organizacionih celina se vaš posao sastoji?
Npr: uprava, proizvodnja, prodaja.

2.

Koliki i koji ljudski, tehnološki i materijalni resursi su vam na raspolaganju?

3.

Za koji oblik organizovanja ste se odlučili – preduzetnička radnja, d.o.o. ili nešto treće i zašto?

4.

Radite li samostalno ili u partnerstvu?

Ako imate partnere, ko su oni?



U ovom poglavlju objasnite:

BLOK

6

STRANA

3

5.

Gde ste/ćete organizovati posao – lokacija proizvodnje, prodaje,... i zašto?

6.

Kako je organizovan rad vašeg tima – struktura tima? Koliko ima članova tima i kakva je obrazovna struktura? Da li rade u smenama, od kuće, na terenu,...?

7.

Ima li nekih specifičnosti u organizaciji vašeg posla i ako da, koje su?

8.

Ko i kako će rukovoditi poslom i kako će se sprovođiti kontrola poslovanja?

Šta
podrazumeva
menadžment?

BLOK
6

STRANA
4

Četiri funkcije menadžmenta:

1. ANALIZA I PLANIRANJE POSLA
↓
2. ORGANIZOVANJE POSLA
↓
3. KONTROLISANJE
↓
4. MOTIVISANJE I UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA



U ovom poglavlju objasnite:

BLOK

6

STRANA

5

1.

Ko upravlja vašim poslom i koje su njegove/njene kvalifikacije – obrazovanje formalno i neformalno, iskustvo, kontakti, reference – uopšte snage i prednosti

2.

Da li je još neko iz porodice uključen u posao i ako jeste ko?

3.

Kakva je i kolika lična imovina menadžmenta i koji su i koliki trenutni izvori prihoda?

4.

Da li se neko od rodbine i poznanika/prijatelj a bavi istom delatnošću?

Zašto je bitno ovo objasniti?

Kako biste ubedili čitaoce biznis plana i donosiocce odluke o finansiranju posla da:

- Posedujete iskusan i kvalifikovan menadžment, koji se razume u posao i može kompetentno da njime upravlja
- Imate odgovarajuću ličnu imovinu i prihode kojima možete da osigurate biznis
- Imate iskustvo i mrežu kontakata u delatnosti poslovanja, koja vam može pomoći u razvoju posla



PROGRAM

Korak po korak

je razvijen sa ciljem ekonomskog i socijalnog osnaživanja start-up firmi i socijalnih preduzeća, gde kroz različite pakete edukativne, finansijske i mentorske podrške Erste Banka u saradnji sa partnerima želi da vas ohrabri i podrži da pokrenete i / ili unapredite svoje biznise i svojim poslovanjem stvorite bolje radno i životno okruženje.

Želimo da svi zajedno budemo partneri na vašem putu uspeha i da zajednički stvaramo nove prilike i nova radna mesta!

OBRAZOVNI PROGRAM

su pripremile i sprovode ga organizacije



Business innovation programs

www.bips.no



Razvojni centar Kragujevac

rbcentar.org



EcoNomic Expert Community Association

www.eneca.org.rs

u saradnji sa

