Neophodna dokumentacija za otvaranje platnog računa – za kljente koji se upisuju u registar Privrednog suda

Zahtev za otvaranje platnog računa (obrazac Banke) - 1 primerak

Izjava klijenta koji je preduzetnik, mikro, malo ili srednje pravno lice o prijemu brošure o osiguranju depozita - 2 primerka, original
***Klijentu uručiti brošuru Agencije za osiguranje depozita**

Statut ili Osnivački akt – fotokopija overena „VERNO ORIGINALU" a original ili fotokopija overena kod nadležnog organa na uvid;
i Interna Odluka o imenovanju članova organa upravljanja – fotokopija overena „VERNO ORIGINALU" original na uvid

Rešenje ili Izvod iz Registra Privrednog suda - 1 primerak, fotokopija „VERNO ORIGINALU", a original ili overena fotokopija na uvid (Rešenje/Izvodne starije od 3 meseca od dana predaje u Banku, s tim da je potrebno voditi računa da datum rešenja o upisu u registar Privrednog suda ne može biti stariji od tri meseca od datuma uspostavljanja poslovnog odnosa sa Bankom, odnosno datuma zaključivanja ugovora).

Izvod iz nadležnog registra osnivača pravnih lica:
a) **Domaća pravna lica** – vršiće se preuzimanje sa sajta APR-a (www.apr.gov.rs) ili fotokopija Rešenja/Izvoda iz drugog nadležnog registra overena „VERNO ORIGINALU", original na uvid

b) **Strana pravna lica** – fotokopija overena „VERNO ORIGINALU" i original/overena fotokopija kod nadležnog organa na uvid kao i prevod na srpski jezik kod sudskog tumača - ako izvod nije na engleskom jeziku (ne stariji od 6 meseci od dana predaje Banci, s tim da je potrebno voditi računa da datum izdavanja izvoda iz zemlje domicila ne može biti stariji od šest meseci od datuma uspostavljanja poslovnog odnosa sa klijentom, odnosno datumom zaključivanja ugovora).
(**Napomena:** prilikom pribavljanja dokumentacije o osnivačima, overu treba proveriti prema „Instrukciji za postupanje i proveru dokumenata izdatih u inostranstvu" koja se nalazi na Portalu Banke).
Ovaj postupak ponavlja se sve dok se ne dođe do krajnjih vlasnika fizičkih lica koja imaju direktno ili indirektno 25% i više vlasničkog udela

OP obrazac zastupnika - 1 primerak, fotokopija overena pečatom „VERNO ORIGINALU" i original na uvid. OP nije neophodan ukoliko klijent svu dokumentaciju potpisuje pred radnikom Banke

Lična karta ili pasoš – zastupnika ili prokuriste - fotokopija overena „VERNO ORIGINALU", original na uvid

Lična karta ili pasoš – osnivača, lica sa kartona deponovanih potpisa i korisnika platnih karica - fotokopija overena „VERNO ORIGINALU", original na uvid

Ugovor o otvaranju i vođenju dinarskog platnog računa (obrazac Banke) – 2 primerka, original

Ugovor o otvaranju i vođenju deviznog platnog računa (obrazac Banke) – 2 primerka, original

Karton deponovanih potpisa KOMBINOVANI za dinarski i za devizni platni račun (obrazac Banke) - 2 primerka, original

Karton deponovanih potpisa za dinarski platni račun (obrazac Banke) - 2 primerka, original

Karton deponovanih potpisa za devizni platni račun (obrazac Banke) - 2 primerka, original

PIB - Rešenje o poreskom identifikacionom broju fotokopija overena pečatom „VERNO ORIGINALU" i original na uvid

Obaveštenje organa nadležnog za poslove statistike o razvrstavanju po delatnostima fotokopija overena pečatom „VERNO ORIGINALU" i original na uvid

Za opunomoćeno lice:

Lična karta ili pasoš - fotokopija overena „VERNO ORIGINALU", original na uvid

Pismeno ovlašćenje – original ili overena fotokopija dokumenta u sudu/opštini gde se overava
*Napomena: 1. **Punomoć data advokatu ne mora biti overena u sudu ili opštini**
2. U ovlašćenju precizirati namenu: otvaranje i/ili izmene i/ili zatvaranje platnog računa i/ili raspolaganje sredstvima na platnom računu i/ili preuzimanje izvoda

OP obrazac punomoćnika - 1 primerak, fotokopija overena pečatom „VERNO ORIGINALU" i original na uvid. OP nije neophodan ukoliko klijent svu dokumentaciju potpisuje pred radnikom Banke

ERSTE Bank