

Priručnik za plaćanja u domaćem i međunarodnom platnom prometu

DOMAĆI PLATNI PROMET

Do kada se mogu dostaviti nalozi da bi bili izvršeni istoga dana?

Vrsta naloga	Radni dan	Subota
Papirni nalozi	17:00	u zavisnosti od radnog vremena pojedine filijale banke
Elektronski nalozi	17:00	15:00 (izvršavaju se samo nalozi u okviru banke)
Interni nalozi	19:00	15:00
Instant nalozi	24/7	24/7

Primer popunjenog naloga za prenos

Da li postoji obaveza dostavljanja dokumentacije uz nalog za prenos?

Ne postoji. Potrebno je samo dostaviti ispravno popunjen nalog za prenos.

Izmirivanje obaveza obračunskim plaćanjima – nalozi kompenzacije

Kompenzacija predstavlja način izmirivanja međusobnih obaveza u situaciji kada postoji uzajamnost potraživanja – kompanija A duguje kompaniji B i istovremeno potražuje od nje.

Nije obavezno evidentiranje kompenzacije preko poslovnog računa klijenta kod banke a u slučaju kada klijenti to ipak žele, svaki od učesnika u kompenzaciji dostavlja nalog za prenos banci kod koje ima račun. Nalog se popunjava tako što se u račun poverioca upisuje račun nalagodavca, a u pozivu na broj zaduženja upisuje se račun klijenta sa kojim nalagodavac želi da izvrši kompenzaciju. Šifra plaćanja počinje sa "3" a sledi je šifra osnovnog posla. Zabranjeno je izmirivanje međusobnih obaveza putem kompenzacije pravnim licima koja su u blokadi od strane NBS.

Za plaćanje obaveza ka računima za uplatu javnih prihoda potrebno je u naloge uneti elemente u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu vođenja računa za uplatu javnih prihoda i raspored sa tih računa

Da li je na nalogima za uplatu gotovine neophodan pečat i potpis lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa?

Potpis je obavezan element naloga za uplatu. Korišćenje pečata nije obavezno ako se klijent izjasnio da u svom poslovanju neće koristiti pečat i uz uslov da je tako navedeno i u kartonu deponovanih potpisa. Uplatu može i da izvrši lice koje se ne nalazi na kartonu deponovanih potpisa ali to lice Banci treba da dostavi ovlašćenje za uplatu gotovine na račun, potpisano od strane ovašćenog lica sa kdp.

Kako se vrši podizanje gotovine sa računa i do kog iznosa klijent može podići gotovinu bez najave?

Podizanje gotovine se može vršiti na blagajnama u bilo kojoj filijali Banke, podnošenjem popunjenog naloga za isplatu. Nalog za isplatu mora biti overen pečatom, ukoliko se klijent na KDP izjasnio da u svom poslovanju koristi pečat i potpisan od strane ovlašćenog lica po računu.

- Za iznose do 5.000,00 EUR u dinarskoj protivvrednosti podizanje gotovine se ne najavljuje;
- Zahtev za najavu podizanja gotovine u iznosu preko 5.000,00 EUR u dinarskoj protivvrednosti ili protivvrednosti u stranoj valuti po zvaničnom srednjem kursu se vrši jedan dan ranije do 14h u filijali u kojoj će se preuzeti gotovina;
- Banka može gotov novac u iznosu većem od 5.000 EUR u dinarskoj protivvrednosti isplatiti i bez najave ako raspolaže dovoljnom količinom gotovog novca da može izvršiti nenajavlvenu isplatu i nesmetano obavljati ostale gotovinske transakcije u toku dana.

Preko kog iznosa klijent je u o bavezi da uz nalog za isplatu dostavi odgovarajuću dokumentaciju?

Za isplate iznosa od 150.000,00 dinara i više podnosi se originalna dokumentacija na uvid i overu.

Šta je potrebno za povraćaj pozajmice osnivaču?

Povraćaj se može raditi:

- bezgotovinski: dostavljanjem naloga za prenos sa šifrom osnova 282
- gotovinski: dostavljanjem naloga za isplatu sa računa firme sa šifrom osnova 182 i original ugovora o pozajmici na uvid za iznose preko 150.000 dinara

<p>Šta je potrebno za realizaciju čekova građana koji su predati u pazaru firme?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 2 primerka zbirne specifikacije čekova ● 3 primerka pojedinačne specifikacije čekova ● nalog za prenos po svakoj pojedinačnoj specifikaciji, sa popunjenim svim elementima naloga, osim poziva na broj zaduženja ● pojedinačne čekove složene redosledom navedenim u pojedinačnoj specifikaciji <p>A) Zbirna specifikacija Zbirna specifikacija se dostavlja u dva primerka koja treba da sadrži podatke o:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● nazivu podnosioca čekova (klijenta Erste banke); ● broj računa klijenta kod Erste banke ● mesto i datum izrade zbirne specifikacije ● naziv svake pojedinačne banke čiji se čekovi dostavljaju Erste banci ● broj računa svake pojedinačne banke čiji se čekovi donose ● broj čekova za svaku pojedinačnu banku koji se dostavljaju Erste banci ● zbirni iznos čekova za svaku pojedinačnu banku čiji se čekovi donose ● ukupan iznos čekova za sve banke čiji se čekovi dostavljaju Erste banci <p>B) Pojedinačna specifikacija čekova izrađena po bankama Pojedinačne specifikacije se dostavljaju banci u tri primerka. Pojedinačna specifikacija treba da sadrži sledeće podatke:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● naziv, mesto i račun podnosioca čeka; ● naziv prijemne banke; ● naziv banke čiji se čekovi donose; ● broj računa banke čiji se čekovi donose; ● redni broj; ● serijski broj čeka; ● datum izdavanja čeka; ● broj tekućeg računa; ● iznos čeka; ● pečat i potpis lica podnosioca
<p>Da li se može opozvati menica koja je već podneta na naplatu i na koji način?</p>	<p>Može, ali se postupak razlikuje u zavisnosti da li je u domenu poslovne banke ili NBS (situacija kada je pokrenut mehanizam prinudne naplate). Ukoliko nije pokrenut postupak prinudne naplate poverilac može opozvati nalog za naplatu dostavljanjem Banci original zahteva za opoziv (na memorandumu poverioca, potpis i pečat identični sa evidentiranim na podnetom nalogu za naplatu). Ukoliko je već pokrenut postupak prinudne naplate kod NBS, onda poverilac može pokrenuti opoziv tako što će svojoj poslovnoj banci podneti zahtev za opoziv u vidu obrasca PN ZAHTEV 3 (obrazac se može preuzeti na sajtu NBS), potpisan i overen u skladu sa kartonom deponovanih potpisa. Uobičajeno je da zajedno sa zahtevom klijent dostavi nalog kojim se vrši uplata u korist NBS na ime troškova povlačenja naloga. Uplata se vrši na račun NBS – prinudna naplata broj 980-606-61 sa pozivom na broj odobrenja 9-172004-MB poverioca.</p>
<p>Ako klijent ima menicu kojoj je istekao datum dospeća prethodnog dana, da li je ista validna?</p>	<p>Jeste, Banka je dužna da primi menicu ako je menica podneta na naplatu na dan dospeća ili jednog od dva radna dana koji dolaze odmah za njim.</p>
<p>Prinudna naplata sa računa dužnika – „blokada“</p>	<p>Nalozima poverilaca po osnovu dospelih menica, ovlašćenja i hartija od vrednosti izvršavaju se sa računa dužnika koji je naveden u tim nalozima (član 49. Zakona o platnom prometu). Ako na računu dužnika kod te banke nema ili nema dovoljno sredstava, banka dužnika šalje odgovarajuću elektronsku poruku Odeljenju za prinudnu naplatu NBS radi pokretanja prinudne naplate sa svih dužnikovih dinarskih i deviznih računa.</p> <p>Nakon prijema informacije od banke dužnika, NBS Odeljenje za prinudnu naplatu daje nalog svim bankama:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● da blokiraju sve dužnikove dinarske i devizne račune; ● da odmah dostave podatke o stanju sredstava na njegovim računima; ● da ne mogu otvarati nove račune za to pravno lice <p>Prinudna naplata se sprovodi prvo sa dinarskih računa dužnika kod banke kod koje dužnik ima najveći iznos sredstava na računu. U slučaju da na dinarskim računima nema sredstava za izvršenje, nalaže se bankama kod kojih dužnik ima otvorene devizne račune da po istom principu sprovedu izvršenje iz dinarske protivvrednosti deviznih sredstava.</p> <p>Zakonom je posebno precizirano (član 48.): "Pod sredstvima za izvršenje naloga za prinudnu naplatu podrazumevaju se dinarska sredstva koja se vode na dinarskim računima kod banke, kao i dinarska protivvrednost deviznih sredstava kod banke, osim sredstava čije je izvršenje izuzeto zakonom, aktom Vlade, propisom Narodne banke Srbije, sudskom odlukom ili odlukom poreskog, odnosno carinskog organa i sredstava donacija i humanitarne pomoći, životnog osiguranja, prihoda od privatizacije, sredstava za formiranje robnih rezervi, sredstava samodoprinosu, sudskih depozita, sredstava određenih za isplatu po osnovu akreditiva, sredstava depozita za obezbeđenje kredita, sredstava budžeta za isplatu premija, subvencija i regresa, sredstava obezbeđenja po ugovorima propisanih zakonom i drugim propisom, kao i tuđih sredstava na računima dužnika. Ako dužnik ima oročena sredstva kod banke, banka je dužna da, posle isteka ugovorenog roka na koji su ta sredstva oročena, i ta sredstva koristi za izvršavanje naloga za prinudnu naplatu u kom slučaju ne može produžavati ugovor na osnovu koga su ta sredstva oročena."</p>

Kako se može saznati iznos blokade i ko je blokirao račun klijenta?	Informaciju može pružiti Kontakt centar NBS - Odeljenje za prinudnu naplatu, broj telefona 034/307-890.
Registracija menica	<p>Od 01.februara 2012.godine, NBS je uspostavila registar menica i ovlašćenja. Adresa registra: http://www.nbs.rs/internet/cirilica/67/rmo.html Od 1.juna 2012. registraciju menica i ovlašćenja vrši dužnik u svojoj banci (do 1.juna zahteve za registraciju menica i ovlašćenja su podnosili i poverioci svojim bankama).</p> <p>Napomene:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menice izdate do 31.05.2004. godine na starim meničnim blanketima (bez serijskog broja) godine se ne registruju i ulaze regularno u sistem prinudne naplate, bez obzira na rok dospeća. 2. Za menice koji dospevaju na naplatu od 01.06.2012. registracija nije obavezna, ali ako poverilac želi da se menica može naplatiti i kroz prinudnu naplatu (u slučajevima kada dužnik nema dovoljno sredstava na računu) mora biti registrovana. Ukoliko se menica ne registruje, ona se naplaćuje putem suda, koji donosi rešenje o izvršenju. 3. Zahtev za registraciju/brisanje podnosi se svojoj banci na propisanom obrascu u dva primerka od kojih jedan ostaje banci a drugi, koji banka overava, zadržava podnosilac zahteva. Uz zahtev za brisanje (ne i za registraciju), podnosilac prilaže original menice/ovlašćenja na uvid. 4. Zahtev za registraciju/brisanje menica/ovlašćenja mora biti original (ne može se dostavljati putem faksa ili skenirano putem maila). Registracija/brisanje se radi tako sto klijent podnosi zahtev na šalteru. 5. Može se registrovati blanko menica. 6. Od 01.10.2015. godine, u skladu sa važećim zakonskim odredbama, nije moguća registracija izdatih ovlašćenja.
Kontakt podaci	Pitanja možete postaviti na mejl adresu: domacipp.odeljenje@erstebank.rs

PLATNI PROMET SA INOSTRANSTVOM

PRILIVI IZ INOSTRANSTVA (LORO DOZNAKE)

Uslovi za dobijanje priliva iz inostranstva	Ukoliko postoji osnov za dobijanje priliva, klijent treba da otvori devizni račun u odgovarajućoj valuti, zatraži Instrukcije za uplatu priliva iz inostranstva i prosledi ih nadležnom
Naknada za obradu priliva iz inostranstva	Prilivi u korist pravnog lica se obrađuju bez naknade (osim priliva sa Kosova i Metohije - RSD 1000 po nalogu)
Obaveštavanje klijenata pravnih lica o pristiglom prilivu iz inostranstva	Obaveštenje o prilivu iz inostranstva u korist pravnih lica, Banka šalje na registrovanu mejl adresu klijenta, za svaki priliv pojedinačno
Popunjavanje Obaveštenja o prilivu iz inostranstva - Raspored sredstava	<p>U Obaveštenju je potrebno popuniti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osnov po kome je ostvaren priliv (iz Šifarnika NBS) - Broj fakture/profakture i godinu - Posebnu oznaku ukoliko je potrebno: <ol style="list-style-type: none"> 1 - avans 2 - cesija ili asignacija 3 - plaćanje robe ili usluge starije od godinu dana 4 - kombinacija 1 (avans) i 2 (cesija ili asignacija) 5 - kombinacija 1 (avans) i 3 (plaćanje robe ili usluge starije od godinu dana) 6 - kombinacija 2 (cesija ili asignacija) i 3 (plaćanje robe ili usluge starije od godinu dana) 7 - kombinacija 1 (avans), 2 (cesija) i 3 (plaćanje robe ili usluge starije od godinu dana) - Broj deviznog računa na koji treba proknjižiti priliv - Broj kreditne prijave i godinu kredita – ako je priliv po osnovu deviznog kredita iz inostranstva registrovanog kod NBS <p>Za određene osnove potrebno je priložiti dokument na osnovu kog je ostvaren priliv (navedeno u Napomenama na Obaveštenju). Obaveštenje o deviznom prilivu overeno u skladu sa Kartonom deponovanih potpisa, zajedno sa navedenim dokumentom šalje se na mail adresu devizniprilivi@erstebank.rs.</p> <p>Ukoliko je korisnik priliva drugo pravno lice koje ima devizni račun u drugoj domaćoj banci, izvoznik, pravno lice dostavlja Zahtev za prenos sredstava, na mejl adrese na koje se šalju Nalozi za plaćanje prema inostranstvu: procesing.deviznirezim@erstebank.rs.</p>

Prodaja sredstava sa deviznog računa	<p>Zahtev za prodaju deviza, overen u skladu sa Kartonom deponovanih potpisa, treba da sadrži:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Matični broj - Broj deviznog računa sa kog se vrši prodaja - Iznos i valutu koja se prodaje - Broj dinarskog računa na koji se isplaćuju dinari <p>Zahtev za prodaju deviza klijent može dostaviti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elektronski, putem Halcom-a - Mejlom na adrese: micros.csc@erstebank.rs; corporate.servicecenter@erstebank.rs ili devizniprilivi@erstebank.rs
--------------------------------------	--

PLAĆANJA PREMA INOSTRANSTVU (NOSTRO DOZNAKE)

Uslovi za plaćanje prema inostranstvu	<ul style="list-style-type: none"> - Postojanje obaveze u skladu sa Zakonom o deviznom poslovanju - Obezbeđenje pokrića za nostro doznaku kupovinom deviza ili sredstvima na deviznom računu - Obezbeđenje sredstava za naknadu i eventualnu OUR troškovnu opciju - Neophodna dokumentacija koja se može dostaviti elektronskim putem (Halcom ili Netbanking), na mejl adrese (micros.csc@erstebank.rs i corporate.servicecenter@erstebank.rs) ili predajom u najbližoj ekspozituri 																														
Dokumentacija za plaćanje	<p>Nalog za plaćanje (obrazac 70), overen u skladu sa Kartonom deponovanih potpisa), treba da sadrži osnovne elemente transakcije:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kompletne podatke o nalogodavcu i korisniku sredstava (adresa, mesto, država)* - Posebnu oznaku ukoliko je potrebno: <ul style="list-style-type: none"> 1 - avans 2 - cesija ili asignacija 3 - plaćanje robe ili usluge starije od godinu dana 4 - kombinacija 1 (avans) i 2 (cesija ili asignacija) 5 - kombinacija 1 (avans) i 3 (plaćanje robe ili usluge starije od godinu dana) 6 - kombinacija 2 (cesija ili asignacija) i 3 (plaćanje robe ili usluge starije od godinu dana) 7 - kombinacija 1 (avans), 2 (cesija) i 3 (plaćanje robe ili usluge starije od godinu dana) - Ugovor/fakturu/profakturu/ICI - Broj i godinu kreditne prijave NBS - Zahtev za kupovinu deviza, ukoliko klijent ne raspolaže sopstvenim deviznim sredstvima <p>*26. juna 2017. godine stupio je na snagu EU Zakon broj 2015/847 kojim se propisuje da svaki nalog za plaćanje mora da sadrži propisane podatke o nalogodavcu i korisniku. Transakcije koje ne sadrže kompletne podatke mogu biti predmet odbijanja ili zadržavanja stranih banaka, odnosno prouzrokovati dodatne troškove reklamacija od strane korespondentnih banaka</p>																														
Prenos deviznih sredstava na sopstveni račun u drugoj domaćoj banci	<p>Klijent treba da dostavi Zahtev za prenos, overen u skladu s Kartonom deponovanih potpisa, koji treba da sadrži:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Broj deviznog računa sa kog se vrši prenos - Iznos i valutu - Naziv banke, IBAN i SWIFT adresu banke na koju se prenose devize - Opciju troškova OUR ili SHA (preporučuje se) <p>Uz Zahtev za prenos, potrebno je da klijent uplati prema Tarifi, naknadu Banke i ukoliko želi, iznos troškova za opciju OUR.</p>																														
Troškovne opcije (bira nalogodavac)	<p>OUR - korisnik u inostranstvu prima ceo iznos naveden na nalogu</p> <p>SHA - korisnik sredstava prima iznos umanjjen za proviziju svoje i banaka u nizu</p>																														
FIT Payment	<p>FIT Payment uslugom za plaćanje u okviru Erste bank Grupe, omogućeno je plaćanje u EUR i USD, sa valutom plaćanja D+0, uz povoljnije tarife i 0% provizija ino banke. Za transakcije do EUR/USD 10.000,00 naknada je 650 rsd jednokratno, a za iznose preko 10.000,00 EUR/USD naknada je 20% niža od naknade za SPOT valutu.</p>																														
Najčešće šifre plaćanja	<table border="0"> <tr> <td>110 - Kamata za dugoročne kredite</td> <td>300 - Propaganda, istraživanja tržišta, sajmovi</td> </tr> <tr> <td>111 - Kamata za kratkoročne kredite</td> <td>301 - Prava ind. svojine, patentni, licence i žigovi</td> </tr> <tr> <td>112 - Roba</td> <td>302 - Računarske i informacione usluge</td> </tr> <tr> <td>121 - Otplata glavnice dugoročnog kredita</td> <td>304 - Advokatske usluge</td> </tr> <tr> <td>123 - Otplata glavnice kratkoročnog kredita</td> <td>305 - Poslovni konsalting, kotizacije</td> </tr> <tr> <td>138 - Kupovina nepokretnosti</td> <td>307 - Usluge: prevođenja, štampe, fotografske</td> </tr> <tr> <td>160 - Isplata dividende</td> <td>312 - Reeksport</td> </tr> <tr> <td>165 - Prenos sredstava na drugu domaću banku</td> <td>316 - Inženjerske usluge</td> </tr> <tr> <td>221 - Železnički saobraćaj - prevoz robe</td> <td>320 - Zakup</td> </tr> <tr> <td>222 - Železnički saobraćaj - prevoz putnika</td> <td>340 - Akontacija, konačni obračun služ. puta</td> </tr> <tr> <td>241 - Vazdušni saobraćaj - prevoz robe</td> <td>560 - Dopunska uplata osnivača</td> </tr> <tr> <td>242 - Vazdušni saobraćaj - prevoz putnika</td> <td>600 - Plate i druge naknade</td> </tr> <tr> <td>245 - Telekomunikacione usluge</td> <td>760 - Sport i rekreacija</td> </tr> <tr> <td>251 - Drumski saobraćaj - prevoz robe</td> <td>765 - Usluge iz oblasti kulture</td> </tr> <tr> <td>252 - Drumski saobraćaj - prevoz putnika</td> <td>895 - Turističke usluge</td> </tr> </table>	110 - Kamata za dugoročne kredite	300 - Propaganda, istraživanja tržišta, sajmovi	111 - Kamata za kratkoročne kredite	301 - Prava ind. svojine, patentni, licence i žigovi	112 - Roba	302 - Računarske i informacione usluge	121 - Otplata glavnice dugoročnog kredita	304 - Advokatske usluge	123 - Otplata glavnice kratkoročnog kredita	305 - Poslovni konsalting, kotizacije	138 - Kupovina nepokretnosti	307 - Usluge: prevođenja, štampe, fotografske	160 - Isplata dividende	312 - Reeksport	165 - Prenos sredstava na drugu domaću banku	316 - Inženjerske usluge	221 - Železnički saobraćaj - prevoz robe	320 - Zakup	222 - Železnički saobraćaj - prevoz putnika	340 - Akontacija, konačni obračun služ. puta	241 - Vazdušni saobraćaj - prevoz robe	560 - Dopunska uplata osnivača	242 - Vazdušni saobraćaj - prevoz putnika	600 - Plate i druge naknade	245 - Telekomunikacione usluge	760 - Sport i rekreacija	251 - Drumski saobraćaj - prevoz robe	765 - Usluge iz oblasti kulture	252 - Drumski saobraćaj - prevoz putnika	895 - Turističke usluge
110 - Kamata za dugoročne kredite	300 - Propaganda, istraživanja tržišta, sajmovi																														
111 - Kamata za kratkoročne kredite	301 - Prava ind. svojine, patentni, licence i žigovi																														
112 - Roba	302 - Računarske i informacione usluge																														
121 - Otplata glavnice dugoročnog kredita	304 - Advokatske usluge																														
123 - Otplata glavnice kratkoročnog kredita	305 - Poslovni konsalting, kotizacije																														
138 - Kupovina nepokretnosti	307 - Usluge: prevođenja, štampe, fotografske																														
160 - Isplata dividende	312 - Reeksport																														
165 - Prenos sredstava na drugu domaću banku	316 - Inženjerske usluge																														
221 - Železnički saobraćaj - prevoz robe	320 - Zakup																														
222 - Železnički saobraćaj - prevoz putnika	340 - Akontacija, konačni obračun služ. puta																														
241 - Vazdušni saobraćaj - prevoz robe	560 - Dopunska uplata osnivača																														
242 - Vazdušni saobraćaj - prevoz putnika	600 - Plate i druge naknade																														
245 - Telekomunikacione usluge	760 - Sport i rekreacija																														
251 - Drumski saobraćaj - prevoz robe	765 - Usluge iz oblasti kulture																														
252 - Drumski saobraćaj - prevoz putnika	895 - Turističke usluge																														

Vreme dostave naloga za plaćanje	<ul style="list-style-type: none"> - Valuta isti dan (D+0) - kompletan nalog, pokriće i naknade do 13h za EUR, do 11h za ostale valute - Next (D+1) i Spot (D+2) valute se realizuju nakon izvršenja Valute isti dan (D+0)
Kupovina deviza	<p>Klijent šalje mejl na adresu:</p> <p>salestreasury@erstebank.rs ili micros.csc@erstebank.rs ili corporate.servicecenter@erstebank.rs</p> <p>navodeći valutu, iznos i namenu (plaćanje, akontacija za službeni put...)</p>
SWIFT kao dokaz o izvršenom plaćanju	Banka na zahtev pravnog lica dostavlja SWIFT poruku na registrovanu mejl adresu klijenta
Izvodi deviznog računa	Banka isporučuje izvode deviznog računa prema zahtevu klijenta: putem mejla, poštom ili putem e-banking aplikacija, u vidu SWIFT poruka MT940 i MT942
Elektronsko bankarstvo	<p>Brzo, sigurno, jeftino i bez odlaska u Banku možete obavljati svoje poslovanje, dinarski i međunarodni platni promet, putem e-banking rešenja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Office Banking - Halcom - Netbanking
Isplata akontacije za službeni put u inostranstvo	<p>Akontacija se može isplatiti u efektivni ili bezgotovinski, na devizni račun fizičkog lica koje se upućuje na službeni put u inostranstvo. Neophodna dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nalog 70 - Odluku o upućivanju na službeni put u inostranstvo - Zahtev za kupovinu deviza, ukoliko klijent ne poseduje sopstvena sredstva na deviznom računu - Ovlašćenje za podizanje gotovine ukoliko na obrascu 70 nije navedeno - Instrukcije – u slučaju da se prenos vrši na korisnika u drugoj domaćoj banci <p>Navedena dokumentacija se može dostaviti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elektronski (Halcom ili Netbanking) - na mejl adrese micros.csc@erstebank.rs i corporate.servicecenter@erstebank.rs - lično, u najbližoj ekspozituri
Isplata po konačnom obračunu za obavezniji službeni put u inostranstvo	<p>Isplata po konačnom obračunu po obavljenom službenom putu vrši se bezgotovinski na devizni račun fizičkog lica koje je bilo na službenom putu u inostranstvo.</p> <p>Neophodna dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nalog 70 - Odluku o upućivanju zaposlenih na službeni put u inostranstvo - Konačan obračun troškova nakon obavljenog službenog puta - Zahtev za kupovinu deviza, ukoliko klijent ne raspolaže sopstvenim deviznim sredstvima - Instrukcije – u slučaju da se prenos vrši na korisnika u drugoj domaćoj banci
Kontakt podaci	<p>Pitanja možete postaviti na mejl adrese:</p> <ul style="list-style-type: none"> - deviznipriliki@erstebank.rs (u vezi priliva iz inostranstva) - procesing.deviznirezim@erstebank.rs (u vezi plaćanja prema inostranstvu)