

SPECIALIST CONTABIL – Full-time

Locație: București

Departament : Financiar și Operațiuni

Durata: Nedeterminată

Companie: S.A.I. Erste Asset Management S.A.

Erste Asset Management este una dintre cele mai importante companii de administrare a investițiilor din România. Compania-mamă este Erste Asset Management GmbH (Austria), lider de piață în regiune, cu active în administrare de peste 91 miliarde EUR, fiind membră a Erste Group, unul dintre cei mai mari furnizori de servicii financiare din Europa Centrală și de Est.

S.A.I. Erste Asset Management S.A. administrează în România un capital de peste 1,1 miliarde Euro, având o echipă de 28 de profesioniști. În prezent, căutăm o persoană dedicată, serioasă și responsabilă, care își dorește să intre în lumea complexă a investițiilor și să-și aducă contribuția la desfășurarea activităților de contabilitate ale companiei noastre.

Beneficii



Pachet salarial fix, adaptat calificărilor profesionale și personale



Tichete de masă



Abonament medical



Contribuție angajator la pensie Pilon III



Mediu de lucru dinamic, echilibrat și stimulat

Dar și:

- Posibilitatea obținerii unei remunerații anuale variabile, în funcție de rezultatele proprii, ale echipei și ale companiei
- Șansa de a te dezvolta și de a-ți alimenta pasiunea pentru piețele financiare și investiții, inclusiv prin traininguri continue ca parte a dezvoltării carierei tale în domeniu
- Apartenența la un grup financiar internațional, cu standarde profesionale de ultimă generație, dar care pune un accent deosebit pe regiunea Europei Centrale și de Est prin valorificarea expertizei locale

Background-ul tău:

- Deții o diplomă de licență/master în economie
- Ai un nivel mediu de cunoaștere a limbii engleze
- Ai minimum 3 ani experiență în domeniul financiar
- Ești atent la detalii
- Ai o bună cunoaștere a reglementărilor contabile IFRS
- Ai abilități numerice și analitice
- Ai cunostințe avansate Microsoft Office
- Ai capacitatea de a lucra independent și ca membru de echipă

Responsabilitățile tale

- Efectuarea de înregistrări contabile în sistemul software SAP, utilizat atât pentru societatea de administrare a investițiilor, cât și pentru fondurile de investiții administrate de aceasta
- Înregistrarea facturilor primite de la furnizori și plata acestora, precum și emiterea de facturi către clienți
- Procesarea extraselor bancare conform extraselor de cont
- Asigurarea înregistrării la timp a tranzacțiilor de numerar în casieria companiei și menținerea la zi a registrului de casă
- Participarea activă la procesul de închidere de lună
- Pregătirea închiderilor contabile lunare, asigurând acuratețea și corectitudinea acestora
- Participarea activă la întocmirea rapoartelor financiare contabile specifice, interne și externe, conform termenelor stabilite la nivelul companiei (de ex. declarații fiscale, raportări contabile, situații financiare, alte rapoarte) pentru societatea de administrare a investițiilor și pentru fondurile de investiții administrate de aceasta
- Oferirea de suport pentru auditul extern și intern conform instrucțiunilor primite de la coordonator
- Asigurarea îndeplinirii plăților la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și la alți terți
- Gestionarea și arhivarea în mod corespunzător a documentelor aferente activității prestate
- Participarea activă la parametrizarea și îmbunătățirea aplicațiilor IT utilizate în companie

Pe cine să contactezi ca să aplici

Daniela Telejman
Tel: +40 726 209 692
Email: daniela.telejman@erste-am.ro