

**DOCUMENTUL PRIVIND INFORMAȚII-CHEIE DESTINATE PARTICIPANȚILOR  
LA FONDUL DE PENSII FACULTATIVE BCR PLUS**

**1. INFORMAȚII GENERALE:**

**Fondul de Pensii Facultative BCR PLUS** a fost autorizat prin Decizia CSSPP, în prezent ASF, nr. 15 din data de 29.05.2007 și este înscris în Registrul ASF sectorul sistemului de pensii private cu codul FP3-1048.

**Gradul de risc** al Fondului de Pensii Facultative BCR PLUS: MEDIU

**Administratorul** Fondului este BCR PENSII, SOCIETATE DE ADMINISTRARE A FONDURILOR DE PENSII PRIVATE S.A. cu sediul în România, București, Sector 6, Șoseaua Orhideelor, nr. 15D, The Bridge, camerele E2.01, E2.02, E2.03, E2.04, E2.05, A-S1-D7, având un capital social subscris și vărsat de 48.135.920 lei, Tel. 021 30 86 503; Fax 021 232 40 35, adresă de web: [www.pensiibcr.ro](http://www.pensiibcr.ro).

Administratorul este o societate administrată în sistem dualist. **Organele de conducere** ale acesteia sunt: Consiliul de Supraveghere și Directoratul.

Consiliul de Supraveghere este format din trei membri, fiecare desemnat pe termen de 4 (patru) ani cu posibilitatea realegerii pentru mandate ulterioare. Membrii Consiliului de Supraveghere sunt desemnați de Adunarea Generală a Acționarilor. Președintele Consiliului de Supraveghere este ales de Consiliul de Supraveghere dintre membrii săi. Funcționarea Consiliului de Supraveghere este reglementată de Regulamentul Intern al Consiliului de Supraveghere precum și de prevederile legale aplicabile.

Conducerea operativă a Administratorului se realizează de către Directoratul Societății. Directoratul este format din trei membri desemnați de Consiliul de Supraveghere. Președintele Directoratului este numit de către Consiliul de Supraveghere dintre membrii desemnați.

**Acționariatul** Administratorului are următoarea structură:

- Banca Comercială Română SA, societate bancară cu sediul în București, Șoseaua Orhideelor nr.15D, Clădirea The Bridge 1, etajul 2, sector 6, înregistrată în Registrul Comerțului sub nr. J40/90/1991, cu un aport la capitalul social în sumă de 48.135.910 lei, echivalent al unui număr de 4.813.591 acțiuni, reprezentând o cotă de 99,999979225% din capitalul social;
- Dl. Gabriel Zbîrcea, o persoană fizică romană, cu un aport la capitalul social în sumă de 10 lei, echivalent al unei acțiuni, respectiv o cotă de 0,000020775% din capitalul social.

**Depozitarul** Fondului este BRD – Groupe Societe Generale S.A., adresă de web: [www.brd.ro](http://www.brd.ro).

**Auditorul** Fondului de pensii facultative BCR PLUS este KPMG Audit S.R.L., adresă de web: <http://www.kpmg.ro>.

**Autoritatea competentă** în domeniul reglementării și supravegherii sistemului de pensii private din România este Autoritatea de Supraveghere Financiară.

**2. MODALITATEA DOBÂNDIRII CALITĂȚII DE PARTICIPANT LA FOND**

**2.1. Condiții de eligibilitate**

Pentru a dobândi calitatea de participant la Fond o persoană trebuie să îndeplinească criteriile de eligibilitate prevăzute la art. 74 alin. (1) din Legea nr. 204/2006 privind pensiile facultative, cu modificările și completările ulterioare ("Legea nr.204/2006"). O persoană eligibilă devine participant la un fond de pensii facultative ca urmare a îndeplinirii, în mod cumulativ, a următoarelor condiții: a) aderă la un fond de pensii facultative prin semnarea unui act individual de aderare în forma autorizată

de Autoritate; b) are cel puțin o contribuție virată la fondul de pensii facultative, în cuantumul minim prevăzut în actul individual de aderare încheiat cu Administratorul de fonduri de pensii facultative autorizat conform legislației în vigoare. Aderarea la Fond reprezintă o opțiune individuală, oferirea de beneficii colaterale unei persoane cu scopul de a o convinge să adere sau să rămână participant fiind interzisă. Administratorul nu poate refuza semnarea Actului Individual de Aderare niciunei persoane care are dreptul de a participa la fondul de pensii facultative. Toți Participanții la un Fond au aceleași drepturi și obligații și li se aplică un tratament nediscriminatoriu. Calitatea de participant la Fond încetează la apariția oricăruia dintre următoarele cazuri:

a) la data deschiderii dreptului la pensia facultativă, în condițiile legislației aplicabile;

b) la data transferului disponibilităților bănești din contul operațional în contul DIP pentru plată unică, respectiv la data efectuării ultimei plăți din contul DIP pentru plăți eșalonate a contravalorii activului personal net al participantului la fond, în condițiile legislației aplicabile;

b<sup>1</sup>) la data transferului din contul operațional în contul DIP pentru plată unică, respectiv pentru plăți eșalonate ale unităților de fond aferente beneficiarilor, în cazul participantului decedat;

c) la data transferului la un alt fond de pensii facultative.

## 2.2. Modalitatea de aderare și de dobândire a calității de participant

2.2.1. Aderarea la un fond de pensii facultative este o opțiune individuală, oferirea de beneficii colaterale unei persoane cu scopul de a o convinge să adere sau să rămână participant fiind interzisă.

2.2.2. O persoană eligibilă devine participant la un fond de pensii facultative ca urmare a îndeplinirii, în mod cumulativ, a următoarelor condiții:

a) aderă la un fond de pensii facultative prin semnarea unui act individual de aderare în forma autorizată de ASF;

b) are cel puțin o contribuție virată la fondul de pensii facultative, în termen de 6 luni de la data semnării actului individual de aderare, în cuantumul minim prevăzut în actul individual de aderare încheiat cu un administrator de fonduri de pensii facultative autorizat conform legislației în vigoare.

2.2.3. Potențialul participant va fi informat de către Administrator, prin intermediul agentului de marketing, despre conținutul și termenii prospectului schemei de pensii facultative, care va pune gratuit la dispoziție un exemplar din Documentul privind informații-cheie destinate participanților (DICP), sau la cerere un exemplar al prospectului schemei de pensii facultative, persoanei care aderă, în conformitate cu reglementările în vigoare și va preda persoanei eligibile un exemplar original și semnat al actului individual de aderare.

2.2.4. Actul individual de aderare este un contract scris, încheiat între persoana fizică și BCR PENSII, SAFPP SA, inclusiv prin mijloace de comunicare la distanță, și conține acordul persoanei de a fi parte la contractul de societate, la contractul de administrare și la prospectul schemei de pensii, precum și faptul că a acceptat conținutul acestora.

2.2.5. În cazul în care persoana eligibilă optează pentru semnarea unui act de aderare pe suport informatic cu semnătură electronică calificată, nu este necesară semnătura olografă pe actul de aderare;

2.2.6. (1) Participantul are obligația notificării administratorului și angajatorului asupra dobândirii/pierderii cetățeniei române, în termen de 30 de zile de la data eliberării actelor de identitate/pașaportului, după caz, cu atașarea documentelor justificative în copie.

(2) Administratorul operează modificarea codului numeric personal al participantului în evidențele proprii, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea documentelor, și îl informează pe acesta cel puțin cu privire la data efectuării modificării și numărul total de unități de fond deținute, în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea operațiunilor.

2.2.7. (1) Participantul transmite angajatorului și administratorului o copie de pe noul act de identitate/pașaport, după caz, inclusiv prin mijloace de comunicare electronice, în orice situație care a determinat modificarea datelor din actul de identitate/pașaport, după caz, în termen de 30 de zile

de la eliberarea noului document.

(2) Administratorul operează modificarea codului numeric personal al participantului în evidențele proprii, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea documentului, și îl informează pe acesta cel puțin cu privire la data efectuării modificării și numărul total de unități de fond deținute, în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea operațiunilor.

#### **4. INFORMAȚII PENTRU PARTICIPANȚII LA FOND**

- 4.1. Principalele drepturi și obligații ale participanților care au aderat la Fond sunt reglementate de Legea nr. 204/2006 și normele emise în aplicarea acesteia. Toți participanții la un fond de pensii facultative au aceleași drepturi și obligații și li se aplică un tratament nediscriminatoriu.
- 4.2. Principalele drepturi ale participantului sunt următoarele:
  - dreptul la o pensie facultativă sau la plata activului personal net de la data îndeplinirii condițiilor prevăzute de reglementările legale în vigoare;
  - dreptul de proprietate asupra activului personal;
  - dreptul de a fi informat în conformitate cu prevederile legale;
  - dreptul de a se transfera la un alt fond de pensii;
  - orice alte drepturi rezultate din prevederile Legii, ale normelor emise în aplicarea acesteia și ale prospectului schemei de pensii facultative;
- 4.3. Principalele obligații ale participantului sunt următoarele :
  - să plătească contribuția în cuantumul minim prevăzut în actul individual de aderare;
  - să notifice administratorul și angajatorul cu privire la orice modificare a datelor sale personale și să transmită documentele doveditoare, în termen de 30 de zile calendaristice de la producerea acestora;
  - să notifice administratorul și angajatorul asupra dobândirii/pierderii cetățeniei române, în termen de 30 de zile calendaristice de la data eliberării actelor de identitate, cu atașarea documentelor justificative în copie
  - de a transmite angajatorului și administratorului o copie de pe noul act de identitate, cu semnătură în original pe aceeași pagină cu imaginea reprodusă prin copiere, în cazul în care din evidențele DEPABD rezultă că a fost modificat codul numeric personal și are un nou act de identitate, în termen de 30 de zile calendaristice de la eliberarea noului document
  - să depună la sediul administratorului documentele necesare pentru deschiderea dreptului de pensie facultativă;
  - orice alte obligații rezultate din prevederile Legii, normelor emise în aplicarea acesteia și ale prospectului;

#### **5. CONTRIBUȚIA LA FOND**

- 5.1. Contribuția la Fond poate fi de până la 15% din venitul salarial brut lunar sau din venitul asimilat acestuia, dar nu mai puțin de 35 lei/lună.
- 5.2. Contribuția prevăzută la alin. 5.1. poate fi împărțită între angajat și angajator, potrivit prevederilor stabilite prin contractul colectiv de muncă sau, în lipsa acestuia, pe baza unui protocol încheiat cu reprezentanții angajaților. Angajatorul constituie și virează lunar contribuția datorată de fiecare angajat care a aderat la Fondul de pensii facultative BCR PLUS, pe baza actului individual de aderare la Prospectul schemei de pensii facultative BCR PLUS încheiat cu BCR PENSII, SAFPP SA, pus la dispoziția sa de către angajat.
- 5.3. Contribuția se plătește în contul colector al Fondului indicat de Administrator. Pentru nevirarea la termen a contribuțiilor, BCR PENSII, SOCIETATE DE ADMINISTRARE A FONDURILOR DE PENSII PRIVATE SA nu va calcula penalități de întârziere.
- 5.4. Persoana eligibilă datorează fondului de pensii facultative la care a aderat contribuția, începând cu data semnării actului individual de aderare și în cuantumul minim prevăzut în acesta. Dacă în termen de 6 luni de la data semnării actului individual de aderare, persoana eligibilă și/sau angajatorul nu virează prima contribuție către fondul de pensii facultative, actul individual de aderare devine nul de drept.

Administratorul va converti în unități de fond sumele de bani plătite de către participant într-un

cuantum cel puțin egal cu suma înscrisă în actul individual de aderare la contribuția proprie a participantului. Administratorul va converti în unități de fond sumele de bani plătite de către angajator într-un cuantum cel puțin egal cu suma înscrisă în actul individual de aderare la contribuția proprie a angajatorului. În cazul în care se încasează în contul colector al Fondului o sumă mai mică decât suma stabilită prin actul individual de aderare, Administratorul depune toate diligențele necesare în vederea soluționării situației apărute, în termen de 4 zile lucrătoare de la data încasării acesteia în contul colector, în caz contrar suma astfel plătită fiind restituită integral plătitorului.

- 5.5. Sumele încasate în contul colector al Fondului se alocă de către Administrator în următoarea ordine:
1. În contul contribuției lunare curente;
  2. În contul contribuțiilor aferente unor eventuale luni restante în cuantum egal cu valoarea acestora. Eventuala diferență dintre suma încasată și suma ce a putut fi astfel alocată pe luni restante se va converti în unități de fond împreună cu ultima contribuție convertită conform prezentului punct.
  3. Dacă suma încasată este mai mică decât orice sumă lunară restantă datorată de participant, suma se returnează.
  4. În cazul în care există contribuție deja alocată în luna curentă, provenită dintr-o plată efectuată de către angajator, iar ulterior se virează de către angajator aceeași sumă în cadrul aceleiași luni, cea din urmă contribuție va fi alocată pe lună restantă conform regulilor de la punctele 2 și 3.
- 5.6. Valoarea totală a contribuției fiecărui participant la Fond se stabilește prin actul individual de aderare. Valoarea acesteia nu poate fi mai mică de 35 de lei/lună și nu va depăși limita maximă a contribuției prevăzute de Legea nr. 204/2006, respectiv 15% din venitul salarial brut lunar sau din venitul asimilat acestuia al participantului. Participantul poate, în orice moment, să modifice valoarea totală a contribuției stabilite prin actul individual de aderare, în acest caz notificând administratorul prin orice mijloc ce poate fi probat ulterior (notificare scrisă, e-mail, telefon înregistrat, etc.) cel târziu la data efectuării plății.
- 5.7. Angajatorul poate, în orice moment, să modifice nivelul contribuției proprii la fondul de pensii facultative, înștiințând administratorul și angajatul, cel târziu la data plății contribuției, prin orice mijloc ce poate fi probat ulterior (notificare scrisă, e-mail, telefon înregistrat, etc.).
- 5.8. Angajatorul trebuie, în situația în care constituie și virează contribuția la Fond, să notifice în scris BCR PENSII, SAFPP SA cu privire la suspendarea sau încetarea plății contribuției proprii sau a participantului, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data suspendării sau încetării plății contribuțiilor. Notificarea cu privire la suspendarea sau încetarea plății contribuției nu va afecta în nici un fel activul personal al participantului. Participantul și angajatorul, după caz, pot relua plata contribuției în orice moment, reluarea plății reprezentând acordul participantului/ angajatorului cu privire la reluarea plății.
- 5.9. Suspendarea contribuției proprii a angajatorului poate avea loc și în situația în care angajatorul, nu își îndeplinește obligația de plată a contribuției proprii stabilite prin actul individual de aderare pentru o perioadă mai mare de 3 luni consecutive de la data scadenței obligației și nu a notificat anterior scadenței, în scris, BCR PENSII, SAFPP SA asupra suspendării în conformitate cu cele descrise anterior. Suspendarea contribuției angajatorului în caz de neîndeplinire a obligației de plată nu aduce atingere calității de participant sau activului personal al acestuia. BCR PENSII, SAFPP SA va informa, în scris, participantul și angajatorul, după caz, și ASF în cel mult 30 zile calendaristice despre suspendarea contribuției ca urmare a neîndeplinirii obligației de plată și despre posibilitatea reluării plății contribuției.
- 5.10. Participantul la Fond, care a fost detașat într-o altă țară, are dreptul la continuarea plății contribuțiilor pe durata detașării sale. Participantii și beneficiarii la un fond de pensii facultative au dreptul la egalitate de tratament și în cazul schimbării locului de muncă, a domiciliului sau reședinței într-o altă țară, stat membru al Uniunii Europene ori aparținând Spațiului Economic European. În cazul schimbării locului de muncă, a domiciliului sau reședinței într-o altă țară, participanții optează între a plăti în continuare contribuțiile la un fond de pensii facultative din România sau a plăti contribuții la un alt fond de pensii.
- 5.11. Modificarea, suspendarea, încetarea sau reluarea contribuțiilor de către participant sau de către

angajator se realizeaza fara ca activul personal al participantului pentru care se plateste si calitatea de participant sa fie afectate.

## **5. REGIMUL FISCAL AL SUMELOR REPREZENTÂND CONTRIBUȚIILE ȘI AL OPERAȚIUNILOR FONDULUI**

### 5.1. Regimul fiscal al contribuțiilor participanților

5.1.1. Suma reprezentând contribuțiile la Fond este deductibilă pentru fiecare participant din venitul salarial brut lunar sau din venitul asimilat acestuia, în limita unei sume reprezentând echivalentul în lei a 400 euro, într-un an fiscal.

5.1.2. Suma reprezentând contribuțiile la Fond ale unui angajator proporțional cu cota acestuia de participare este deductibilă, la calculul profitului impozabil, în limita unei sume reprezentând, pentru fiecare participant, echivalentul în lei a 400 euro într-un an fiscal.

### 5.2. Regimul fiscal al operațiunilor Fondului

5.2.1. Investițiile activelor fondurilor de pensii facultative sunt scutite de impozit.

## **6. MODALITATEA DE PLATĂ A PENSIEI FACULTATIVE**

### 6.1.

1) Activul personal este folosit numai pentru obținerea unei pensii facultative.

2) Dreptul la pensia facultativă se deschide la cererea participantului, cu îndeplinirea următoarelor condiții cumulative:

a) participantul a împlinit vârsta de 60 (șaizeci) de ani;

b) activul personal este cel puțin egal cu suma necesară obținerii pensiei facultative minime prevăzute prin normele adoptate de Autoritate.

3) Se exceptează de la prevederile articolului precedent situațiile în care:

i) participantul nu îndeplinește condiția prevăzută la litera b) a articolului precedent, caz în care primește suma existentă în contul său ca plată unică sau plăți eșalonate, la cerere;

ii) participantul beneficiază de pensie de invaliditate în condițiile Legii nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii, cu modificările și completările ulterioare ("Legea pensiilor publice"), caz în care poate obține:

1. suma existentă în contul său ca plată unică sau plăți eșalonate în rate pe o durată de maximum 5 ani, dacă nu îndeplinește condiția prevăzută la art. 6.1. al. 2 litera b), conform reglementărilor adoptate de Autoritate;

2. o pensie facultativă ale cărei condiții și termene sunt stabilite prin lege specială privind plata pensiilor private dacă îndeplinește condiția prevăzută la art. 6.1. al. 2 litera b);

iii) decesul participantului a survenit înainte de depunerea cererii pentru obținerea unei pensii facultative, caz în care suma din cont se plătește beneficiarilor, în condițiile și în cuantumul stabilite prin actul individual de aderare și prin actul de succesiune;

iv) decesul participantului a survenit după deschiderea dreptului la pensia facultativă, caz în care sumele aferente se plătesc către persoana nominalizată;

v) decesul participantului a survenit după deschiderea dreptului la pensia facultativă și acesta nu a ales un tip de pensie facultativă cu componentă de supraviețuitor, caz în care sumele aferente se plătesc beneficiarilor.

4) Dacă un participant încetează plata contribuției, acesta își păstrează drepturile, conform regulilor Prospectului schemei de pensii facultative, cu excepția cazului în care a solicitat un transfer de

lichidități bănești către un alt fond de pensii facultative. Conform Legii, în termen de 3 (trei) ani de la intrarea în vigoare a acesteia, se adoptă legea specială privind organizarea și funcționarea sistemului de plată a pensiilor reglementate și supravegheate de Autoritate.

5) Până la intrarea în vigoare a legii speciale privind organizarea și funcționarea sistemului de plată a pensiilor private reglementate și supravegheate de ASF, în situațiile prevăzute la art. 93 alin. (2) lit. a) și art. 94 lit. b) și c) din Lege, participantul sau beneficiarul, după caz, primește suma cuvenită, ca plată unică sau plăți eșalonate, la cerere. Plata eșalonată reprezintă suma plătită de către administrator participantului/beneficiarului reprezentând rate lunare egale cu o valoare de minimum 500 lei, cu excepția ultimei rate care va fi o rată reziduală, din care se scad deducerile legale și comisioanele bancare pentru efectuarea viramentelor sau taxelor poștale, după caz, pe o perioadă de maximum 5 ani.

6.2. (1) Pentru a primi contravaloarea activului personal net în condițiile art. 6.1. alin. 3, lit. i) participantul care a împlinit vârsta de 60 de ani, remite administratorului fondului de pensii facultative:

a) cererea de plată;

b) copia actului de identitate/pașaportului emis de către autoritățile române, după caz, valabil la data remiterii cererii de plată;

c) certificatul de încadrare în grad de handicap grav sau accentuat eliberat de comisiile teritoriale de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, în situația în care există.

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) se depun la sediul administratorului, se transmit prin intermediul serviciilor poștale sau similare ori prin mijloace de comunicare electronice.

(2<sup>1</sup>) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. c) se prezintă în original, administratorul păstrând copia acestuia, după ce verifică conformitatea cu originalul.

(3) În cazul transmiterii documentelor prin intermediul mijloacelor de comunicare electronice, participantul semnează cu semnătură electronică calificată cererea de plată, iar comisiile teritoriale de evaluare a persoanelor adulte cu handicap semnează cu semnătură electronică calificată certificatul de încadrare în grad de handicap grav sau accentuat.

(3<sup>1</sup>) În cazul transmiterii de către participant a documentelor prevăzute la alin. (1) prin intermediul serviciilor poștale sau alte servicii de curierat, cererea de plată se transmite în original, iar certificatul de încadrare în grad de handicap grav sau accentuat se transmite în copie legalizată.

(4) În cazul în care participantul este reprezentat prin mandatar, mandatarul depune la administratorul fondului de pensii facultative cererea de plată, semnată de către participant sau mandatar, însoțită de copia actului de identitate al participantului/pașaportului emis de către autoritățile române, după caz, și copia actului său de identitate, valabile la data depunerii cererii, și prezintă procura specială autentică și certificatul de încadrare în grad de handicap grav sau accentuat eliberat de comisiile teritoriale de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, administratorul păstrând o copie a acestora, după ce verifică conformitatea cu originalul.

(5) În cazul transmiterii documentelor prin intermediul serviciilor poștale sau alte servicii de curierat, mandatarul transmite cererea de plată, semnată de către participant sau mandatar, însoțită de copia legalizată a procurii speciale autentice și a certificatului de încadrare în grad de handicap grav sau accentuat eliberat de comisiile teritoriale de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, copia actului de identitate al participantului/pașaportului emis de către autoritățile române, după caz, și copia actului său de identitate, valabile la data depunerii cererii.

(5<sup>1</sup>) În cazul transmiterii documentelor prin intermediul mijloacelor de comunicare electronice, mandatarul transmite cererea de plată, semnată cu semnătură electronică calificată de către

participant/mandatar, certificatul de încadrare în grad de handicap grav sau accentuat, semnat cu semnătură electronică calificată de către comisiile teritoriale de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, și procura specială autentică, semnată cu semnătură electronică calificată de către notariatele publice, însoțite de copia actului de identitate al participantului/pașaportului emis de către autoritățile române, după caz, și copia actului său de identitate, valabile la data depunerii cererii, în format electronic.

6.3. (1) Pentru a primi contravaloarea activului personal net în condițiile în care participantul beneficiază de pensie de invaliditate în condițiile Legii pensiilor publice, după caz, participantul, personal sau prin mandatar, remite administratorului fondului de pensii facultative următoarele documente:

a) cerere de plată;

b) decizia administrativă valabilă privind acordarea pensiei de invaliditate, respectiv a unei categorii similare de pensie;

b<sup>1</sup>) decizia medicală, în cazul acordării unei categorii similare de pensie, pentru militarii, polițiștii și funcționarii publici cu statut special care și-au pierdut total sau cel puțin jumătate din capacitatea de muncă;

c) actul de identitate/pașaportului emis de către autoritățile române, după caz, valabil la data remiterii cererii de plată;

d) certificatul de încadrare în grad de handicap grav sau accentuat, eliberat de comisiile teritoriale de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, sau o declarație pe propria răspundere privind faptul că nu deține acest certificat, după caz;

e) procura specială autentică, în cazul mandatarului.

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) se remit astfel:

a) în original, pentru documentele prevăzute la alin. (1) lit. a), b), d) și e), administratorul păstrând pentru documentele prevăzute la alin. (1) lit. b), d) și e) copiile acestora, după ce verifică conformitatea cu originalul, și în copie pentru documentele prevăzute la alin. (1) lit. b<sup>1</sup>) și c) ;

b) în original pentru documentul prevăzut la alin. (1) lit. a), în copie legalizată pentru documentele prevăzute la alin. (1) lit. b), d) și e) și în copie pentru documentele prevăzute la alin. (1) lit. b<sup>1</sup>) și c) pentru documentele transmise prin intermediul serviciilor poștale sau alte servicii de curierat.

c) prin intermediul mijloacelor de comunicare electronice, prin semnarea cu semnătură electronică calificată de către participant pentru documentul prevăzut la alin. (1) lit. a), de către casele teritoriale de pensii pentru documentul prevăzut la alin. (1) lit. b), de către comisiile teritoriale de evaluare a persoanelor adulte cu handicap pentru documentul prevăzut la alin. (1) lit. d), de către notariatele publice pentru documentul prevăzut la alin. (1) lit. e), însoțite de documentele prevăzute la alin. (1) lit. b<sup>1</sup>) și c) în copie electronică.

(3) În cazul în care participantul este reprezentat prin mandatar, acesta depune copia actului său de identitate valabil la data depunerii cererii, împreună cu documentele prevăzute la alin. (1) și în forma precizată la alin. (2) lit. a) și b).

6.4. (1) Pentru a primi contravaloarea activului personal net, fiecare beneficiar, personal, prin mandatar, prin ocrotitor legal sau prin curator/tutore în baza documentului emis de instanța de tutelă în forma definitivă, remite administratorului fondului de pensii facultative următoarele documente:

a) cererea de plată;

b) certificatul de deces;

- c) certificatul de moștenitor/legatar, certificatul de moștenitor suplimentar, actul de partaj voluntar, după caz, sau hotărârea judecătorească definitivă, după caz, din care să rezulte calitatea de moștenitor/legatar și cota-parte convenită din activul personal net al participantului decedat;
- d) actul de identitate/pașaportul, după caz, valabil la data remiterii cererii de plată;
- e) certificatul de naștere al minorului;
- f) procura specială autentică, în cazul mandatarului;
- g) documentul care atestă numărul de identificare fiscală atribuit de către organul fiscal, pentru persoanele fizice care nu dețin cod numeric personal;
- h) certificatul de încadrare în grad de handicap grav sau accentuat eliberat de comisiile teritoriale de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, în situația în care există.

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) se prezintă astfel:

- a) în original, pentru documentele prevăzute la alin. (1) lit. a), c), f) și h), administratorul păstrând pentru documentele prevăzute la alin. (1) lit. c), f) și h) copiile acestora, după ce verifică conformitatea cu originalul, și în copie pentru documentele prevăzute la alin. (1) lit. b), d), e) și g);
- b) în original pentru documentul prevăzut la alin. (1) lit. a), în copie legalizată pentru documentele prevăzute la alin. (1) lit. c), f) și h) și în copie pentru documentele prevăzute la alin. (1) lit. b), d), e) și g), pentru documentele transmise prin intermediul serviciilor poștale sau alte servicii de curierat.
- c) prin intermediul mijloacelor de comunicare electronice, prin semnarea cu semnătură electronică calificată de către beneficiar a documentului prevăzut la alin. (1) lit. a), de către notariatele publice a documentelor prevăzute la alin. (1) lit. c) și f) și de către comisiile teritoriale de evaluare a persoanelor adulte cu handicap pentru documentul prevăzut la alin. (1) lit. h), însoțite de documentele prevăzute la alin. (1) lit. b), d), e) și g) în copie electronică.

(3) În situația în care beneficiarul este reprezentat de mandatar, de ocrotitorul legal sau de curatorul desemnat în acest sens, acesta depune copia actului său de identitate, valabil la data depunerii cererii, împreună cu documentele prevăzute la alin. (1) și în forma precizată la alin. (2) lit. a) și b).

(4) În cazul beneficiarilor minori, cererea prevăzută la alin. (1) este semnată și depusă, după caz, de către:

- a) ocrotitorul legal;
- b) curatorul desemnat special în acest sens.

(5) Beneficiarii minori cu capacitatea de exercițiu restrânsă semnează cererea împreună cu ocrotitorul legal prevăzut la alin. (4) lit. a) sau curatorul prevăzut la alin. (4) lit. b), după caz.

(6) În cazurile prevăzute la alin. (4) și (5), plata activului personal net al participantului decedat se efectuează într-un cont bancar deschis pe numele minorului sau prin mandat poștal, la adresa de domiciliu a minorului.

6.5. În cererea de plată prin care solicită plata drepturilor convenite remisă BCR PENSII, SAFPP SA participantul/beneficiarul sau mandatarul, după caz, indică varianta de plată a activului personal net, ca plată unică, sau plăți eșalonate precum și modalitatea de efectuare a plății sumelor convenite, respectiv prin mandat poștal sau prin virament în cont bancar, cu specificarea tuturor informațiilor necesare efectuării plății.

În cazul în care plata se efectuează prin mandat poștal, participantul/beneficiarul sau mandatarul, după

caz, indică în cererea scrisă adresa de domiciliu din buletinul/cartea de identitate, la care se efectuează plata.

În cazul în care plata se efectuează prin virament în cont bancar, participantul/beneficiarul sau mandatarul, după caz, specifică în cererea scrisă următoarele informații: titularul contului, codul IBAN și denumirea băncii unde este deschis contul și atașează extrasul de cont care certifică codul IBAN și titularul sau orice fel de document emis de instituțiile de credit care să ateste titularul contului și IBAN-ul asociat acestuia.

Plata sumelor menționate mai sus se face către participantul/beneficiarul fondului de pensii facultative, reprezentarea prin mandatar a acestuia fiind permisă numai pentru depunerea cererii și a documentelor însoțitoare.

6.6. (1) În cazul în care administratorul ia act de decesul unui participant, acesta are obligația informării, în termen de 30 de zile, a tuturor beneficiarilor care nu au revendicat plata contravalorii activului personal net al participantului decedat, cu privire la drepturile care le revin acestora asupra activului participantului, conform legislației aplicabile, precum și la condițiile de exercitare a acestor drepturi.

(2) În situația în care administratorul nu deține date referitoare la beneficiari, acesta transmite informarea, în termen de 30 de zile de când a luat act de decesul participantului, la ultima adresă de domiciliu sau corespondență a participantului decedat.

(3) În situația în care nu primește nicio solicitare de plată a activului de la niciun beneficiar, administratorul retransmite anual informarea prevăzută la alin. (1), pe o perioadă de 3 ani.

6.7. Dreptul participanților și al beneficiarilor de a cere plata activului personal net sau a pensiei private este imprescriptibil.

## 7. POLITICA DE INVESTIȚII

7.1. Administratorul fondului - BCR PENSII, SAFPP SA va menține o perspectivă pe termen mediu și lung în definirea și evaluarea strategiilor investiționale. Investirea activelor se va efectua în interesul participanților și al beneficiarilor, într-un mod care să asigure securitatea, calitatea, lichiditatea și profitabilitatea portofoliului. Strategia adoptată de societate în administrarea și urmărirea ținutelor sale va urmări obținerea unui randament în conformitate cu gradul de risc al fondului.

7.2. Participarea la Fond comportă atât avantajele care îi sunt specifice, cât și riscul nerealizării obiectivelor investițiilor, inclusiv al unor pierderi pentru participant.  
Performanțele anterioare ale Fondului nu reprezintă o garanție a realizărilor viitoare.

7.3. Activele fondului sunt investite într-o structură mixtă de clase de active, conform Legii, Normei privind investirea și evaluarea activelor fondurilor de pensii private și prezentului Prospect.

7.4. Având în vedere profilul de risc, Fondul de pensii facultative BCR Plus are un grad de risc între 10%, exclusiv și 25%, inclusiv, încadrându-se conform reglementărilor legale în vigoare, în categoria categoria fondurilor de pensii de risc mediu.

7.5. Structura portofoliului Fondului

7.5.1. Structura activelor fondului este în conformitate cu prevederile aplicabile din Legea 204/2006 și prevederile aplicabile din Norma privind investirea și evaluarea activelor fondurilor de pensii private, respectând următoarele categorii de instrumente și variații:

| Structura instrumentelor financiare   | limită min. | limită max. |
|---|-------------|-------------|
| 1) instrumente ale pieței monetare, inclusiv conturi de disponibilități la vedere și de depozite, în lei și în valute cotate, care pot fi convertite prin intermediul pieței valutare cu respectarea regimului valutar stabilit de Banca Națională a României, la instituții de credit sau la sucursale ale | 0%          | 30%         |

|  |     |      |
|--|-----|------|
| instituțiilor de credit autorizate să funcționeze pe teritoriul României, al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European sau al statelor aderente la Codurile de liberalizare ale O.C.D.E. și care nu se află în procedura de supraveghere specială ori de administrare specială sau a căror autorizație nu este retrasă  |     |      |
| 2) titluri de stat emise de Ministerul Finanțelor din România, emise de statele membre ale Uniunii Europene, aparținând Spațiului Economic European sau de state aderente la Codurile de liberalizare ale O.C.D.E.   | 35% | 100% |
| 3) obligațiuni și alte valori mobiliare emise de autorități ale administrației publice locale din România, state membre ale Uniunii Europene, aparținând Spațiului Economic European sau statelor aderente la Codurile de liberalizare ale O.C.D.E., admise la tranzacționare și care se tranzacționează pe o piață reglementată din România, din statele membre ale Uniunii Europene, aparținând Spațiului Economic European sau statelor aderente la Codurile de liberalizare ale O.C.D.E. | 0%  | 50%  |
| 4) acțiuni și drepturi admise la tranzacționare și care se tranzacționează pe piețe reglementate din România, din state membre ale Uniunii Europene, aparținând Spațiului Economic European sau statelor aderente la codurile de liberalizare ale O.C.D.E.   | 0%  | 50%  |
| 5) obligațiuni corporative admise la tranzacționare pe piețe reglementate și supravegheate din România, din state membre ale Uniunii Europene, aparținând Spațiului Economic European sau statelor aderente la codurile de liberalizare ale O.C.D.E., cu excepția obligațiunilor care presupun sau încorporează un instrument derivat  | 0%  | 30%  |
| 6) obligațiuni emise de Banca Mondială, Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare, Banca Europeană de Investiții, admise la tranzacționare și care se tranzacționează pe o piață reglementată din România, din statele membre ale Uniunii Europene sau din state aparținând Spațiului Economic European   | 0%  | 15%  |
| 7) obligațiuni emise de alte organisme străine neguvernamentale, altele decât cele menționate la art. 13.7.1 punctul 6), admise la tranzacționare și care se tranzacționează pe o piață reglementată din România, din statele membre ale Uniunii Europene ori din state aparținând Spațiului Economic European sau pe o piață reglementată și supravegheată dintr-un stat membru O.C.D.E.  | 0%  | 5%   |
| 8) titluri de stat emise de state terțe, admise la tranzacționare și care se tranzacționează pe o piață reglementată din România, din statele membre ale Uniunii Europene ori din state aparținând Spațiului Economic European sau pe o piață reglementată și supravegheată dintr-un stat membru O.C.D.E.  | 0%  | 15%  |
| 9) obligațiuni și alte valori mobiliare emise de autorități ale administrației publice locale din state terțe, admise la tranzacționare și care se tranzacționează pe o piață reglementată din România, din statele membre ale Uniunii Europene sau din state aparținând Spațiului Economic European sau pe o piață reglementată și supravegheată dintr-un stat membru O.C.D.E.  | 0%  | 10%  |

|  |    |     |
|--|----|-----|
| 10) titluri de participare emise de organisme de plasament colectiv în valori mobiliare, inclusiv ETF, din România, state membre ale Uniunii Europene sau state membre O.C.D.E.  | 0% | 15% |
| 11) investiții private de capital sub forma acțiunilor la societăți din România, din state ale Uniunii Europene. aparținând Spațiului Economic European sau statelor aderente la Codurile de liberalizare ale O.C.D.E. sau sub forma titlurilor de participare la fondurile de investiții private de capital din România, din state membre ale Uniunii Europene, din state aparținând Spațiului Economic European sau statelor aderente la Codurile de liberalizare ale O.C.D.E. | 0% | 10% |
| 12) acțiuni și obligațiuni emise de societățile de proiect, înființate în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 39/2018 privind parteneriatul public-privat, cu modificările și completările ulterioare, sau în fonduri de investiții specializate în infrastructură   | 0% | 15% |
| 13) valori mobiliare tranzacționate pe piețe reglementate și supravegheate, emise de fonduri de investiții sau societăți care desfășoară activități de dezvoltare și promovare imobiliară, de cumpărare și vânzare de bunuri imobiliare proprii, de închiriere și subînchiriere de bunuri imobiliare proprii sau de administrare de imobile  | 0% | 5%  |
| 14) ETC și titluri de participare emise de alte organisme de plasament colectiv (AOPC) înființate ca fonduri de investiții închise, admise la tranzacționare și care se tranzacționează pe o piață reglementată din România, din state membre ale Uniunii Europene sau aparținând Spațiului Economic European sau pe o piață reglementată și supravegheată dintr-un stat membru O.C.D.E.   | 0% | 3%  |

Sublimitele investiționale aferente Structurii instrumentelor financiare sunt cele prevăzute de normele adoptate de A.S.F.

Activele fondului pot fi investite în instrumente financiare derivate, în măsura în care acestea contribuie la scăderea riscurilor activelor fondului sau facilitează gestionarea mai eficientă a acestor active.

## 8. COMISIOANE ȘI TAXE

8.1. Obligațiile Fondului sunt: comisionul de administrare, comisioane de depozitare și de custodie, comisioane de tranzacționare, comisioane bancare și taxa de audit.

8.1.1. Comisionul de administrare reprezintă un procent de 0,1667%/lună, aplicat la activul total al fondului de pensii facultative.

8.1.2. Comisioane de depozitare și de custodie, după cum urmează:

i. Comisioane de depozitare: până la 0.10% pe an din valoarea activului total net

ii. Comision pentru păstrarea în siguranță a instrumentelor financiare:

- Pentru piața locală și piețe mature: 0,02% pe an aplicat la valoarea medie a portofoliului de instrumente financiare aflat în custodie
- Pentru piețe emergente: 0,23% pe an aplicat la valoarea medie a portofoliului de instrumente financiare aflat în custodie
- Titluri de stat OTC: Comision SaFIR

Comisionul pentru păstrarea în siguranță a instrumentelor financiare se calculează prin aplicarea procentului, la valoarea medie lunară a portofoliului de instrumente financiare al fondului, portofoliul evaluat conform normelor în vigoare ale ASF referitoare la calculul activului net.

- iii. Comision evenimente corporative pentru activele (Instrumente Financiare) pastrate in custodie – piata locala
- iv. Comision evenimente corporative pentru activele (Instrumente Financiare) pastrate in custodie – piata externa

8.1.3 Comisioane de tranzacționare, în funcție de piața pe care sunt tranzacționate instrumentele financiare.

8.1.4 Comisioane bancare în conformitate cu documentele justificative.

În situația în care, din cauza neîndeplinirii obligațiilor Administratorului, precum lipsa/transmiterea incompletă a informațiilor SSI, netransmiterea sau transmiterea cu întârziere a Instrucțiunilor conforme de decontare de către Administrator, neasigurarea Disponibilităților necesare decontării până la termenul limită stabilit, Custodelui îi sunt aplicate tarife/ penalități specifice nerespectării regimului disciplinei în decontare de către depozitari centrali locali/ internaționali sau custozi globali/(sub)custozi locali/externi, incluzând și eventuale costuri/taxe percepute pentru tranzacțiile OTC, Custodele va comunica aceste tarife/penalități drept cheltuieli suplimentare („out-of-pocket”) aferente contractului de custodie, pe care Administratorul are obligația de a le achita. Asupra comisioanelor pentru care legea prevede aplicarea de TVA, se va aplica cota de TVA. Comisioanele menționate mai sus sunt cele din contractul de depozitare și contractul de custodie încheiat între Administrator și Depozitarul/Custodele Fondului.

8.1.5. Taxa de auditare

Pentru auditul situațiilor financiare ale Fondului se va percepe o taxă anuală de audit. Taxa de audit este în valoare de 68.000 lei (inclusiv TVA). Începând cu 01.01.2026 taxa de audit este în valoare de 64.000 lei (inclusiv TVA). Cheltuielile cu taxele de auditare ale fondului de pensii facultative BCR PLUS sunt înregistrate zilnic și regularizate la data plății acestora, conform documentelor justificative.

## **9. OBLIGAȚIILE DE RAPORTARE ȘI INFORMARE ALE ADMINISTRATORULUI**

### **9.1. Obligații de raportare ale administratorului**

La semnarea Actului Individual de Aderare orice Participant este informat de un agent de marketing asupra condițiilor din Prospectul Schemei de Pensii Facultative, asupra drepturilor și obligațiilor părților implicate, asupra riscurilor financiare, tehnice și de altă natură, precum și despre natura și distribuirea acestor riscuri.

Participantul are dreptul să-i fie puse la dispoziție situațiile financiare și rapoartele anuale ale Administratorului, cât și informații detaliate și de substanță despre declarația privind politica de investiții, riscul investiției, gama de opțiuni de investiții, dacă este cazul, portofoliul existent de investiții și informații privind expunerea la gradul de risc și costurile legate de investiții.

Administratorul publică pe pagina proprie de internet cel mai târziu la data de 31 mai a fiecărui an un raport anual de informare a participanților cu informații corecte și complete despre activitatea desfășurată în anul calendaristic precedent.

Administratorul transmite în scris, gratuit, fiecărui participant și beneficiar, la ultima adresă de corespondență comunicată sau prin mijloace electronice, până la data de 15 mai a fiecărui an, o scrisoare de informare cu date despre situația activului personal al participantului la data de 31 decembrie a anului precedent. Administratorul publică pe pagina proprie de internet următoarele informații și rapoarte:

- a) anual, în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea lor la Autoritate, situațiile financiare anuale ale Fondului, conform reglementărilor contabile în vigoare și situațiile financiare anuale ale Administratorului, conform reglementărilor contabile în vigoare;
- b) anual, administratorul are obligația de a publica pe pagina proprie de web, în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea la ASF a situațiilor financiare anuale însoțite de raportul anual al Consiliului/comitetului de remunerare, respectiv Consiliului de Supraveghere în cazul BCR Pensii, conform prevederilor art. 49 alin. (2) din Regulamentul A.S.F. nr. [2/2016](#)

privind aplicarea principiilor de guvernanță corporativă de către entitățile autorizate, reglementate și supravegheate de ASF, cu modificările și completările ulterioare, informații relevante referitoare la politica de remunerare aplicabilă acelor categorii de personal ale căror activități profesionale au un impact important asupra activității administratorului, inclusiv personalului din structura de conducere, persoanelor care dețin funcții-cheie, precum și oricărui angajați care primesc o remunerație totală care se încadrează în treapta de remunerare a personalului din structura de conducere și a persoanelor care dețin funcții-cheie, inclusiv componentele fixe și variabile ale remunerațiilor, precum și cel puțin următoarele informații aferente exercițiului financiar precedent:

(1) valoarea totală a remunerației, defalcată pe remunerații fixe și remunerații variabile plătite de administrator personalului său, numărul persoanelor care au beneficiat de respectivele remunerații, inclusiv orice comisioane de performanță;

(2) valoarea totală a remunerației defalcate pe categorii de angajați sau alți membri ai personalului;

(3) o descriere a modalității de calcul al remunerației și al beneficiilor;

(4) modificări substanțiale ale politicii de remunerare adoptate;

- c) semestrial, în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea lor la Autoritate, raportările contabile semestriale ale Fondului, conform reglementărilor contabile în vigoare și raportările contabile semestriale ale Administratorului, conform reglementărilor contabile în vigoare;
- d) lunar, în termen de 10 zile lucrătoare de la expirarea lunii anterioare, următoarele informații:
- a) numărul total de participanți ai Fondului și structura acestora pe grupe de sex și vârste, respectiv: până la 19 ani, între 20-24 ani, între 25 - 29 ani, între 30-34 ani, între 35-39 ani, între 40- 44 ani, între 45-49 ani, între 50 - 54 ani, între 55 - 59 ani, 60 - 64 ani și peste 65 ani;
- b) valoarea contribuțiilor brute încasate de Fond;
- e) lunar, în termen de 10 zile lucrătoare de la încheierea lunii, administratorul are obligația de a publica pe pagina proprie de web structura portofoliului de investiții, detaliată, pentru fiecare instrument financiar și pentru fiecare emitent, cu date referitoare la valoarea actualizată, în lei, și ponderea deținută în activul total, calculate în ultima zi a lunii care precede cu 3 luni luna curentă de raportare.
- f) săptămânal, pentru activitatea Fondului, Administratorul are obligația de a publica pe pagina proprie de web, în termen de două zile lucrătoare ale săptămânii următoare, pentru ultima zi lucrătoare a săptămânii precedente, următoarele informații:
- valoarea activului total al Fondului;
  - valoarea activului net al Fondului;
  - numărul total de unități de fond al Fondului;
  - valoarea unitară a activului net.
- g) trimestrial, Administratorul publică pe pagina proprie de web rata de rentabilitate a Fondului, în a patra zi lucrătoare de la încheierea trimestrului. Această informație este la dispoziția publicului și la sediul social precum și la sediile secundare autorizate ale Administratorului.
- h) în termen de o zi lucrătoare după orice modificare, administratorul are obligația de a publica pe pagina proprie de web informațiile prevăzute la art. 10 din Regulamentul (UE) [2019/2.088](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 noiembrie 2019 privind informațiile privind durabilitatea în sectorul serviciilor financiare.
- i) administratorul are obligația de a publica pe pagina proprie de web informațiile prevăzute la art. 3-5 din Regulamentul (UE) [2019/2.088](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 noiembrie 2019 privind informațiile privind durabilitatea în sectorul serviciilor financiare.

În cazul în care participantul sau beneficiarul solicită, pe lângă informările obligatorii la care are dreptul potrivit prevederilor legale, informații suplimentare privind participarea sa la Fond, Administratorul este obligat să îi ofere, contra cost, aceste informații. Tariful perceput se va limita la

costul efectiv al punerii la dispoziție a informațiilor.

## **10. PROCEDURA DE MODIFICARE A PROSPECTULUI**

10.1. Pentru a administra un fond de pensii facultative, administratorul elaborează și supune autorizării ASF prospectul schemei de pensii facultative. Prospectul Schemei de pensii facultative BCR PLUS poate fi modificat la inițiativa Administratorului doar după îndeplinirea procedurii prevăzute în Norma ASF nr. 18/2025 privind prospectul schemei de pensii facultative.

10.2. Avizul de modificare a prospectului schemei de pensii facultative se emite în baza unei cereri, care se depune în format fizic sau electronic la ASF de către Administrator și este însoțită de următoarele documente:

a) nota de fundamentare a Administratorului și modificările propuse, evidențiate comparativ, semnate de reprezentantul legal al Administratorului;

b) forma finală a prospectului schemei de pensii facultative, care urmează a fi publicată în cazul obținerii avizului ASF pentru modificarea prospectului;

c) DICP actualizat, numai în situația în care modificările aduse prospectului schemei de pensii facultative privesc informații care se regăsesc și în acesta;

d) împuternicire semnată de către reprezentantul legal al societății de pensii, în cazul în care acesta delegă una sau mai multe persoane pentru a reprezenta societatea în relația cu ASF;

e) dovada plății taxei pentru avizarea modificării prospectului schemei de pensii facultative.

10.3. ASF hotărăște cu privire la emiterea avizului de modificare a prospectului în termen de 30 de zile calendaristice de la înregistrarea dosarului complet al Administratorului.

10.4. Prospectul schemei de pensii facultative, în forma modificată, se republică integral, pe pagina proprie de internet a administratorului, după fiecare modificare avizată de ASF, în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea avizului de către ASF. Republicarea prospectului se anunță cel puțin într-un cotidian național, cu apariție în format letric și/sau în format digital, în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea avizului de modificare de către ASF.

DICP, precum și orice modificare a acestuia sunt puse în mod obligatoriu și gratuit la dispoziția publicului, la sediul social al Administratorului, și se publică pe pagina proprie de internet a Administratorului, în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea deciziei de avizare a modificării prospectului schemei de pensii facultative emise de ASF, inclusiv în situația modificării altor informații decât cele prevăzute în prospectul schemei de pensii facultative.

10.5. În termen de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului cu privire la modificarea prospectului, participanții pot solicita transferul la un alt fond de pensii facultative, fără penalități de transfer, toate cheltuielile aferente transferului fiind în sarcina Administratorului.

Prospectul Schemei de Pensii al Fondului de Pensii Facultative BCR PLUS este pus la dispoziția participantului în mod gratuit la sediul BCR Pensii din București, Sector 6, Șoseaua Orhideelor, nr. 15D, The Bridge, camerele E2.01, E2.02, E2.03, E2.04, E2.05, A-S1-D7, sau se consultă accesând pagina proprie de internet a BCR Pensii, respectiv [www.pensiibcr.ro](http://www.pensiibcr.ro).