

Aplică la BCR Pensii pentru poziția de Ofițer Operațiuni /Echipa Plăți/Departament Operațiuni!

BCR PENSII iti ofera sustinerea si mediul in care iti vei modela propriul drum, vei avea ocazia sa faci fata unor provocari pe masura talentelor tale. Cel mai important este ca o vei face intr-o companie unde vei simti ca intr-adevar contezi, pentru ca:

- ✚ Ne pasa de talentul, ideile si personalitatea ta;
- ✚ Suntem clari cand vorbim despre asteptarile noastre de la tine: determinare si initiativa;
- ✚ Ne implicam in evolutia ta si iti oferim libertatea de a deveni cel mai bun

**Ce vei face la noi:**

- ❖ Intocmesti si procesezi in sistemele informatice dosarele cererilor de pensie, invaliditate si deces, atat prin plata unica, cat si esalonata. Emiti rapoarte si pastrezi evidenta acestor documente.
- ❖ Comunici cu Depozitarul pentru transmiterea rapoartelor cu participanti noi/confirmarea calculelor emiterii sau rascumpararii unitatilor de fond;
- ❖ Interactiunezi cu Directia Financiar si Contabilitate, respectiv cu Departamentul Juridic, pentru finalizarea platilor participantilor eligibili;
- ❖ Asiguri evidenta corecta a conturilor individuale ale participantilor la fondurile de pensii administrate de BCR Pensii;
- ❖ Identifici si procesezi incasarile/platile efectuate de participanti la fondurile de pensii si generezi rapoarte din sistemele informatice. Emiti/verifici rapoartele de comisioane contributii;
- ❖ Contribui la simplificarea si armonizarea proceselor operationale pe care le desfasori;
- ❖ Asiguri coerenta solutiilor propuse cu legislatia in vigoare si fluxurilor operationale existente;
- ❖ Cooperezi cu echipa operationala si IT: iei in considerare, intelegi nevoile si riscurile proceselor operationale si identifici posibilitati de imbunatatire a functionarii acestora prin utilizarea tehnologiei informatiei;
- ❖ Colaborezi cu echipa de Investitii, Financiar si Contabilitate si Suport Operatiuni pentru desfasurarea activitatilor zilnice si ocazional cu Departamentele Control Intern, Risc si Juridic, in functie de situatiile operationale necesar a fi corectate/prevenite/imbunatatite;
- ❖ Intampina si consiliaza participantii, respectiv mostenitorii in vederea intocmirii dosarului de plata a activului net personal;
- ❖ Te asiguri de corectitudinea si procesarea actelor de aderare in sistemul informatic de gestiune si corectezi eventualele erori de procesare; Transmisi rapoartele si notificarile aferente procesului de aderare;
- ❖ Pregatesti actele de aderare necesare raportarii lunare catre Institutiile de Evidenta;
- ❖ Asiguri furnizarea si procesarea documentelor de la participantii care doresc sa se transfere la/de la alt fond de pensii administrate privat;
- ❖ Comunici cu alte fonduri de pensii externe in vederea transferurilor unitatilor de fond ale participantilor/beneficiarilor;
- ❖ Asiguri corectarea eventualelor erori materiale (nume, prenume, cnp, etc) existente in sistemele informatice si raspunzi la solicitarile in scris ale clientilor/participantilor;
- ❖ Tii evidenta documentelor inregistrate (nr. intrare/ intern/ iesire) aferente proceselor desfasurate, asigurand buna functionare a circuitului documentelor;

Vei avea liber la:

- ❖ Inițiativă și organizare
- ❖ Gândire analitică și corectitudine
- ❖ Comunicare și obiectivitate

Conținutul prezentei adrese constituie o informație confidențială și este proprietatea exclusivă a BCR PENSII, SOCIETATE DE ADMINISTRARE A FONDURILOR DE PENSII PRIVATE S.A. Conținutul prezentei adrese se adresează numai persoanei fizice sau juridice menționate ca destinatară, precum și altor persoane autorizate să-l primească. În cazul în care nu sunteți destinatarul menționat, vă aducem la cunoștință că dezvaluirea, copierea, distribuirea sau inițierea unor acțiuni pe baza prezentei informații sunt strict interzise și atrag răspunderea civilă și/sau penală după caz. Dacă ați primit această adresă dintr-o eroare, vă rugăm să ne anunțați imediat, prin orice mijloc de comunicare. În plus, prezenta adresă și oricare din toate documentele atașate nu se vor califica sub nicio formă drept ofertă de a contracta, nu vor avea efecte obligatorii asupra părților implicate și nu va atrage în mod corespunzător răspunderea acestora, în absența unui contract scris, semnat în mod valabil și asumat de către părți, personal sau prin reprezentanți, afară de cazul în care părțile intenționează să și declare în mod expres faptul că atribuie orice altă semnificație conținutului adresei și/sau a documentației atașate.

BCR Pensii prelucrează datele cu caracter personal ale participantului/beneficiarilor și ale mandatarului/lor acestora (dacă este cazul) în scopurile menționate în prezentul document, în conformitate cu Regulamentul General privind Protecția Datelor (Regulamentul UE nr. 679/2016) și cu notă de informare primită odată cu dobândirea calității de participant (sau la o dată ulterioară, după caz). Pentru mai multe detalii referitoare la aspectele ce țin de protecția datelor cu caracter personal, vă rugăm să consultați nota de informare comunicată anterior. Puteți, de asemenea, consulta oricând Politica de confidențialitate a BCR Pensii (prelucrările efectuate pentru participanți/beneficiari sunt aplicabile și mandatarului/lor, dacă este cazul) disponibilă la adresa <https://pensiibcr.ro/ro/protectia-datelor>. De asemenea, puteți solicita politica de confidențialitate la la adresa de e-mail pensiibcr@bcr.ro sau prin poștă la adresa Șoseaua Orhideelor, nr. 15D, The Bridge, Camerele E2.01, E2.02, E2.03, E2.04, E2.05, A-S1-D7, sector 6, București, sau prin telefon la 021 9503.



Ce te va ajuta sa ai succes:

- ❖ Studii universitare, de preferinta in domeniul economic;
- ❖ Experienta anterioara in domeniul financiar si/sau Pensii si Asigurari (minim 1 an);
- ❖ Experienta in domeniul pensiilor private (constituie un avantaj);
- ❖ Gandire analitica si atentie la detalii;
- ❖ Spirit de observatie si atentie distributiva;
- ❖ Excelente abilitati de organizare, monitorizare si raportare;
- ❖ Excelente abilitati de comunicare si capacitate de relationare cu alte persoane;
- ❖ Excelente abilitati de utilizare a pachetului complet Microsoft Office (Excel avansat);
- ❖ Abilitati de prezentare si comunicare atat verbale, cat si in scris.

Crezi ca te potrivești? Iata ce iti oferim

- ❖ Oportunitati de invatare si dezvoltare intr-un mediu de lucru prietenos;
- ❖ Facilitati bancare si extra beneficii pentru pensia privata;
- ❖ Servicii medicale la o clinica privata;
- ❖ Un program de lucru flexibil si work from home;
- ❖ Sedii centrale moderne si usor accesibile, in zona Grozavesti;
- ❖ Pana la 27 zile de concediu de odihna in functie de anii de experienta profesionala;
- ❖ Pana la 7 zile libere personale/an in plus fata de concediul de odihna, pentru evenimente personale;
- ❖ Zi libera pentru ziua ta de nastere;
- ❖ Programe si platforme care iti permit sa inveti oricand, oriunde si de pe orice dispozitiv;
- ❖ Posibilitatea de a aplica ulterior pe alte posturi deschise in companie pentru a-ti sustine evolutia profesionala;

Aplică! Așteptam CV-ul tau pana pe data de 31.10.2025 chiar aici gilda.bara@bcr.ro si SimonaTereza.Ileana@bcr.ro

Alătură-te echipei noastre!

Conținutul prezentei adrese constituie o informație confidențială și este proprietatea exclusivă a BCR PENSII, SOCIETATE DE ADMINISTRARE A FONDURILOR DE PENSII PRIVATE S.A. Conținutul prezentei adrese se adresează numai persoanei fizice sau juridice menționate ca destinatară, precum și altor persoane autorizate să-l primească. În cazul în care nu sunteți destinatarul menționat, vă aducem la cunoștință că dezvaluirea, copierea, distribuirea sau inițierea unor acțiuni pe baza prezentei informații sunt strict interzise și atrag răspunderea civilă și/sau penală după caz. Dacă ați primit această adresă dintr-o eroare, vă rugăm să ne anunțați imediat, prin orice mijloc de comunicare. În plus, prezenta adresă și oricare din toate documentele atașate nu se vor califica sub nicio formă drept ofertă de a contracta, nu vor avea efecte obligatorii asupra părților implicate și nu va atrage în mod corespunzător răspunderea acestora, în absența unui contract scris, semnat în mod valabil și asumat de către părți, personal sau prin reprezentanți, afară de cazul în care părțile intenționează să și declare în mod expres faptul că atribuie orice altă semnificație conținutului adresei și/sau a documentației atașate.

BCR Pensii prelucrează datele cu caracter personal ale participantului/beneficiarilor și ale mandatarului/lor acestora (dacă este cazul) în scopurile menționate în prezentul document, în conformitate cu Regulamentul General privind Protecția Datelor (Regulamentul UE nr. 679/2016) și cu notă de informare primită odată cu dobândirea calității de participant (sau la o dată ulterioară, după caz). Pentru mai multe detalii referitoare la aspectele ce țin de protecția datelor cu caracter personal, vă rugăm să consultați nota de informare comunicată anterior. Puteți, de asemenea, consulta oricând Politica de confidențialitate a BCR Pensii (prelucrările efectuate pentru participanți/beneficiari sunt aplicabile și mandatarului/lor, dacă este cazul) disponibilă la adresa <https://pensiibcr.ro/ro/protectia-datelor>. De asemenea, puteți solicita politica de confidențialitate la la adresa de e-mail pensiibcr@bcr.ro sau prin poștă la adresa Șoseaua Orhideelor, nr. 15D, The Bridge, Camerele E2.01, E2.02, E2.03, E2.04, E2.05, A-S1-D7, sector 6, București, sau prin telefon la 021 9503.