

Aplică pentru poziția de Șef Departament Operațiuni/Departament Operațiuni la BCR Pensii!

BCR PENSII iti ofera sustinerea si mediul in care iti vei modela propriul drum, vei avea ocazia sa faci fata unor provocari pe masura talentelor tale. Cel mai important este ca o vei face intr-o organizatie unde vei simti ca intr-adevar contezi, pentru ca:

- + Ne pasa de talentul, ideile si personalitatea ta;
- + Suntem clari cand vorbim despre asteptarile noastre de la tine: determinare si initiativa;
- + Ne implicam in evolutia ta si iti oferim libertatea de a deveni cel mai bun.

**Te potrivesti in echipa noastra daca:**

- ❖ Ai absolvit o facultate de studii superioare economice/tehnice;
- ❖ Ai experienta anterioara in domeniul financiar si/sau Pensii si Asigurari (**minim 3 ani**), din care experienta in management de echipa si operatiuni – **minim 1 an**;
- ❖ Ai mai lucrat in domeniul financiar-bancar si doresti sa-ti largesti aria de expertiza;
- ❖ Vrei sa lucrezi intr-o echipa dinamica, cu oameni profesionisti, esti o persoana atenta la detalii, foarte organizata si ai capacitatea de a relationa cu alte persoane, capacitate de analiza, si corelare a informatiilor si potential de lider si capacitate de decizie;
- ❖ Ai abilitati de utilizare la un nivel avansat a pachetului complet Microsoft Office, Excel, PPT, Access, VBA, SQL

Ce iti oferim:

- + Facilitati bancare si extra beneficii pentru pensia privata;
- + Servicii medicale la o clinica privata;
- + Un program de lucru flexibil si work from home;
- + Sedii centrale moderne si usor accesibile, in zona Grozavesti;
- + Pana la 27 zile de concediu de odihna in functie de anii de experienta profesionala;
- + Pana la 7 zile libere personale/an in plus fata de concediul de odihna, pentru evenimente neprevazute;
- + Zi libera pentru ziua ta de nastere;
- + Programe si platforme care iti permit sa inveti oricand, oriunde si de pe orice dispozitiv;

**Ce vei face la noi:**

- ❖ Coordonezi activitatea profesionala a angajatilor din subordine, ai grija ca activitatea acestora sa se desfasoare cu cat mai putine erori si intarzieri;
- ❖ Stabilesti cu fiecare subordonat obiective anuale; evaluezi personalul din subordine, la final de an, conform procedurii in vigoare; Propui modalitati de training pentru subordonati, adecvate cu nivelul de pregatire al fiecaruia si cu nevoile de dezvoltare identificate;
- ❖ Cordonezi activitatea de administrare a participantilor si te asiguri de buna gestiune si evidenta a acestora pe toata perioada activa a lor si a schimbarilor intervenite in decursul timpului;
- ❖ Coordonezi activitatea de aderare a participantilor la fondurile de pensii precum si procesul de reconciliere, notificare brokeri;
- ❖ Coordonezi activitatile operationale in ce priveste identificarea si alocarea contributiilor si administrarea conturilor participantilor;

Conținutul prezentei adrese constituie o informație confidențială și este proprietatea exclusivă a BCR PENSII, SOCIETATE DE ADMINISTRARE A FONDURILOR DE PENSII PRIVATE S.A. Conținutul prezentei adrese se adresează numai persoanei fizice sau juridice menționate ca destinatară, precum și altor persoane autorizate să-l primească. În cazul în care nu sunteți destinatarul menționat, vă aducem la cunoștință că dezvaluirea, copierea, distribuirea sau inițierea unor acțiuni pe baza prezentei informații sunt strict interzise și atrag răspunderea civilă și/sau penală după caz. Dacă ați primit această adresă dintr-o eroare, vă rugăm să ne anunțați imediat, prin orice mijloc de comunicare. În plus, prezenta adresă și oricare din toate documentele atașate nu se vor califica sub nicio formă drept ofertă de a contracta, nu vor avea efecte obligatorii asupra părților implicate și nu va atrage în mod corespunzător răspunderea acestora, în absența unui contract scris, semnat în mod valabil și asumat de către părți, personal sau prin reprezentanți, afară de cazul în care părțile intenționează să și declare în mod expres faptul că atribuie orice altă semnificație conținutului adresei și/sau a documentației atașate.

BCR Pensii prelucrează datele cu caracter personal ale participantului/beneficiarilor și ale mandatarului/lor acestora (dacă este cazul) în scopurile menționate în prezentul document, în conformitate cu Regulamentul General privind Protecția Datelor (Regulamentul UE nr. 679/2016) și cu notă de informare primită odată cu dobândirea calității de participant (sau la o dată ulterioară, după caz). Pentru mai multe detalii referitoare la aspectele ce țin de protecția datelor cu caracter personal, vă rugăm să consultați nota de informare comunicată anterior. Puteți, de asemenea, consulta oricând Politica de confidențialitate a BCR Pensii (prelucrările efectuate pentru participanți/ beneficiari sunt aplicabile și mandatarului/lor, dacă este cazul) disponibilă la adresa <https://pensiibcr.ro/ro/protecția-datelor>. De asemenea, puteți solicita politica de confidențialitate la la adresa de e-mail pensiibcr@bcr.ro sau prin poștă la adresa Șoseaua Orhideelor, nr. 15D, The Bridge, Camerele E2.01, E2.02, E2.03, E2.04, E2.05, A-S1-D7, sector 6, București, sau prin telefon la 021 9503.

- ❖ Coordonezi activitățile ce decurg din procesarea cererilor de transfer și a cererilor de plată a activului;
- ❖ Coordonezi comunicarea cu participanții, te asiguri ca toate solicitările, sesizările sau reclamațiile primite să fie înregistrate în sistemele de gestiune și să fie soluționate conform procedurilor;
- ❖ Coordonezi notificările către participanți prin canalele de comunicare disponibile, scrisori, sms, email;
- ❖ Gestionezi transmiterea informării anuale a participanților la fondurile administrate. Te asiguri de respectarea termenului de transmitere, a corectitudinii și completitudinii datelor;
- ❖ Asiguri buna funcționare a circuitului documentelor care intra sau ies din Departamentul Operațiuni;
- ❖ Interacționezi cu Direcția Financiar Contabilitate pentru finalizarea platilor participanților eligibili în a li se plăti pensie în caz de deces, invalide sau pensionare;
- ❖ Furnizezi informații și rapoarte cerute de superiorul direct și de către alte direcții cu privire la documentele, datele procesate și evidențele din departamentul operațiuni;
- ❖ Efectuezi, verifici și avizezi raportări specifice către ASF, CNPAS și Casele Sectoriale după caz;
- ❖ Efectuezi, verifici și avizezi analize de date specifice sau alte raportări solicitate intern;
- ❖ Verifici furnizarea rapoartelor speciale la cererea clienților interni, alegând modul cel mai potrivit de prezentare a datelor;
- ❖ Propui îmbunătățiri în sistemele informatice sau în fluxurile operaționale în vederea eficientizării activităților pe care le coordonezi;
- ❖ Inițiezi și implementezi proiecte specifice ariei pe care o coordonezi

Vei avea liber la:

- ✚ Inițiativă și organizare
- ✚ Gândire analitică și corectitudine
- ✚ Comunicare și obiectivitate

Aplică! Așteptam CV-ul tau până pe data de 31.05.2025 chiar aici gilda.bara@bcr.ro și SimonaTereza.Ileana@bcr.ro

Alătură-te echipei noastre!

Conținutul prezentei adrese constituie o informație confidențială și este proprietatea exclusivă a BCR PENSII, SOCIETATE DE ADMINISTRARE A FONDURILOR DE PENSII PRIVATE S.A. Conținutul prezentei adrese se adresează numai persoanei fizice sau juridice menționate ca destinatară, precum și altor persoane autorizate să-l primească. În cazul în care nu sunteți destinatarul menționat, vă aducem la cunoștință că dezvaluirea, copierea, distribuirea sau inițierea unor acțiuni pe baza prezentei informații sunt strict interzise și atrag răspunderea civilă și/sau penală după caz. Dacă ați primit această adresă dintr-o eroare, vă rugăm să ne anunțați imediat, prin orice mijloc de comunicare. În plus, prezenta adresă și oricare din toate documentele atașate nu se vor califica sub nicio formă drept ofertă de a contracta, nu vor avea efecte obligatorii asupra părților implicate și nu va atrage în mod corespunzător răspunderea acestora, în absența unui contract scris, semnat în mod valabil și asumat de către părți, personal sau prin reprezentanți, afară de cazul în care părțile intenționează să și declare în mod expres faptul că atribuie orice altă semnificație conținutului adresei și/sau a documentației atașate.

BCR Pensii prelucrează datele cu caracter personal ale participantului/beneficiarilor și ale mandatarului/lor acestora (dacă este cazul) în scopurile menționate în prezentul document, în conformitate cu Regulamentul General privind Protecția Datelor (Regulamentul UE nr. 679/2016) și cu notă de informare primită odată cu dobândirea calității de participant (sau la o dată ulterioară, după caz). Pentru mai multe detalii referitoare la aspectele ce țin de protecția datelor cu caracter personal, vă rugăm să consultați nota de informare comunicată anterior. Puteți, de asemenea, consulta oricând Politica de confidențialitate a BCR Pensii (prelucrările efectuate pentru participanți/ beneficiari sunt aplicabile și mandatarului/lor, dacă este cazul) disponibilă la adresa <https://pensiibcr.ro/ro/protecția-datelor>. De asemenea, puteți solicita politica de confidențialitate la adresa de e-mail pensiibcr@bcr.ro sau prin poștă la adresa Șoseaua Orhideelor, nr. 15D, The Bridge, Camerele E2.01, E2.02, E2.03, E2.04, E2.05, A-S1-D7, sector 6, București, sau prin telefon la 021 9503.