

Job description

Administrator Cont/ Directia Operatiuni, Administrativ si IT/Departament

Operatiuni/ Echipa Alocari

La BCR Pensii vei gasi un mediu prietenos in care vei putea sa inveti si sa te dezvolti facand ce-ti place.

Acum cautam sa recrutam un nou coleg pasionat domeniul pensiilor private in cadrul Departamentului Operatiuni/Echipa Alocari.

Daca vrei sa iti dezvolti in continuare abilitatile cu obiectivul de a deveni un profesionist de top atunci vrem sa te cunoastem!



Profilul care se potrivește echipei noastre este acela al unui profesionist cu:

- ❖ studii superioare absolvite;
- ❖ experienta in domeniul financiar bancar/ nonbancar: 3 ani;
- ❖ disponibilitate full-time, program flexibil de lucru;
- ❖ bune cunostinte de operare a pachetului microsoft office (excel, word, outlook);
- ❖ cunostinte legislative privind reglementarea activitatii de administrare a fondurilor de pensii private;
- ❖ cunostinte aprofundate despre piata pensiilor obligatorii administrate privat;
- ❖ capacitate organizatorica;
- ❖ excelente abilitati de comunicare, relationare interpersonală;
- ❖ gandire logica si capacitate de analiza, evaluare, corelare si sinteza a informatiilor;
- ❖ spirit de observatie si atentie distributiva;
- ❖ orientare catre client.

Conținutul prezentei adrese constituie o informație confidențială și este proprietatea exclusivă a BCR PENSII, SOCIETATE DE ADMINISTRARE A FONDURILOR DE PENSII PRIVATE S.A. Conținutul prezentei adrese se adresează numai persoanei fizice sau juridice menționate ca destinatară, precum și altor persoane autorizate să-l primească. În cazul în care nu sunteți destinatarul menționat, vă aducem la cunoștință că dezvaluirea, copierea, distribuirea sau inițierea unor acțiuni pe baza prezentei informații sunt strict interzise și atrag răspunderea civilă și/sau penală după caz. Dacă ați primit această adresă dintr-o eroare, vă rugăm să ne anunțați imediat, prin orice mijloc de comunicare.

BCR Pensii prelucrează datele cu caracter personal ale participantului/beneficiarilor și ale mandatarului/lor acestora (dacă este cazul) în scopurile menționate în prezentul document, în conformitate cu Regulamentul General privind Protecția Datelor (Regulamentul UE nr. 679/2016) și cu notă de informare primită odată cu dobândirea calității de participant (sau la o dată ulterioară, după caz). Pentru mai multe detalii referitoare la aspectele ce țin de protecția datelor cu caracter personal, vă rugăm să consultați nota de informare comunicată anterior. Puteți, de asemenea, consulta oricând Politica de confidențialitate a BCR Pensii (prelucrările efectuate pentru participanți/beneficiari sunt aplicabile și mandatarului/lor, dacă este cazul) disponibilă la adresa <https://pensiibcr.ro/ro/protectia-datelor>. De asemenea, puteți solicita politica de confidențialitate la adresa de e-mail pensiibcr@bcr.ro sau prin poștă la adresa Șoseaua Orhideelor, nr. 15 D, The Bridge, camerele: E2.01, E2.02, E2.03, E2.04, E2.05, A-S1-D7, sector 6, București, sau prin telefon la 021 9503.



Ce vei face la noi ? La birou va trebui sa:

- ❖ Procezezi incasarile/platile efectuate de participanti la fondurile de pensii in vederea alocarii contributiilor participantilor si generezi rapoarte din sistemele informatice;
- ❖ Analizezi in vederea alocarii incasarile atipice care nu respecta regulile de alocare automata;
- ❖ Realizezi reconcilieri cu angajatorii participantilor in vederea alocarii contributiilor;
- ❖ Procezezi actele de aderare in sistemul informatic de gestiune, asiguri corectitudinea procesarii datelor si corectezi eventualele erori de procesare;
- ❖ Asiguri evidenta corecta a conturilor individuale ale participantilor la fondurile de pensii administrate de BCR Pensii;
- ❖ Transmisi rapoartele si notificarile aferente actelor de aderare;
- ❖ Pregatesti actele de aderare necesare raportarii lunare catre Institutiile de Evidenta;
- ❖ Asiguri furnizarea documentelor participantilor care doresc sa se transfere la/de la alt fond de pensii administrate privat/facultativ;
- ❖ Comunici cu alte fonduri de pensii externe in vederea transferurilor unitatilor de fond ale participantilor/ beneficiarilor;
- ❖ Procezezi transferurile participantilor la Pilonul 2 si Pilonul 3 de pensie (IN sau OUT);
- ❖ Comunici cu Depozitarul pentru transmiterea rapoartelor cu participanti noi/ confirmarea calculelor emiterii sau rascumpararii unitatilor de fond;
- ❖ Emiti/verifici rapoartele de comisioane contributii;
- ❖ Furnizezi rapoarte privind activitatea ta, superiorului direct si rapoarte specifice activitatii tale catre alte departamente doar cu acordul superiorului direct.

Obiective:

- ❖ Asiguri suportul logistic si operational privind activitatea de administrare a conturilor participantilor la fondurile de pensii aflate in administrarea BCR Pensii;
- ❖ Gestionezi activitatile operationale privind portofoliul de participanti ai fondului de pensii administrat privat cat si portofoliile de participanti ai fondurilor de pensii facultative aflate in administrarea societatii BCR Pensii.

Conținutul prezentei adrese constituie o informație confidențială și este proprietatea exclusivă a BCR PENSII, SOCIETATE DE ADMINISTRARE A FONDURILOR DE PENSII PRIVATE S.A. Conținutul prezentei adrese se adresează numai persoanei fizice sau juridice menționate ca destinatară, precum și altor persoane autorizate să-l primească. În cazul în care nu sunteți destinatarul menționat, vă aducem la cunoștință că dezvăluirea, copierea, distribuirea sau inițierea unor acțiuni pe baza prezentei informații sunt strict interzise și atrag răspunderea civilă și/sau penală după caz. Dacă ați primit această adresă dintr-o eroare, vă rugăm să ne anunțați imediat, prin orice mijloc de comunicare.

BCR Pensii prelucrează datele cu caracter personal ale participantului/beneficiarilor și ale mandatarului/lor acestora (dacă este cazul) în scopurile menționate în prezentul document, în conformitate cu Regulamentul General privind Protecția Datelor (Regulamentul UE nr. 679/2016) și cu notă de informare primită odată cu dobândirea calității de participant (sau la o dată ulterioară, după caz). Pentru mai multe detalii referitoare la aspectele ce țin de protecția datelor cu caracter personal, vă rugăm să consultați nota de informare comunicată anterior. Puteți, de asemenea, consulta oricând Politica de confidențialitate a BCR Pensii (prelucrările efectuate pentru participanți/beneficiari sunt aplicabile și mandatarului/lor, dacă este cazul) disponibilă la adresa <https://pensiibcr.ro/ro/protectia-datelor>. De asemenea, puteți solicita politica de confidențialitate la adresa de e-mail pensiibcr@bcr.ro sau prin poștă la adresa Șoseaua Ohideelor, nr. 15 D, The Bridge, camerele: E2.01, E2.02, E2.03, E2.04, E2.05, A-S1-D7, sector 6, București, sau prin telefon la 021 9503.

Ce iti oferim:

- ❖ Un venit lunar motivant, care include salariu fix, bonus de performanta anual si tichete de masa (40 lei/tichet);
- ❖ Accesul la training-uri de specialitate;
- ❖ Posibilitatea de integrare intr-o echipa profesionista si motivata;
- ❖ Sanse reale sa te faci remarcat si sa avansezi in cadrul companiei intr-un timp scurt; Vei putea aplica ulterior pe alte posturi deschise in companie pentru a-ti sustine evolutia profesionala;
- ❖ Un program de lucru flexibil, avand posibilitatea de a lucra de acasa 3 zile pe saptamana intr-un sistem de lucru hibrid;
- ❖ Zile libere platite suplimentare;
- ❖ Servicii medicale la o clinica privata/pachet de servicii medicale pentru tine si familie.

Aplica! Asteptam CV-ul tau pana pe data de **28.08.2026** chiar aici gilda.bara@bcr.ro si

SimonaTereza.Ileana@bcr.ro

Alatura-te echipei noastre!

Conținutul prezentei adrese constituie o informație confidențială și este proprietatea exclusivă a BCR PENSII, SOCIETATE DE ADMINISTRARE A FONDURILOR DE PENSII PRIVATE S.A. Conținutul prezentei adrese se adresează numai persoanei fizice sau juridice menționate ca destinatară, precum și altor persoane autorizate să-l primească. În cazul în care nu sunteți destinatarul menționat, vă aducem la cunoștință că dezvăluirea, copierea, distribuirea sau inițierea unor acțiuni pe baza prezentei informații sunt strict interzise și atrag răspunderea civilă și/sau penală după caz. Dacă ați primit această adresă dintr-o eroare, vă rugăm să ne anunțați imediat, prin orice mijloc de comunicare.

BCR Pensii prelucrează datele cu caracter personal ale participantului/beneficiarilor și ale mandatarului/lor acestora (dacă este cazul) în scopurile menționate în prezentul document, în conformitate cu Regulamentul General privind Protecția Datelor (Regulamentul UE nr. 679/2016) și cu notă de informare primită odată cu dobândirea calității de participant (sau la o dată ulterioară, după caz). Pentru mai multe detalii referitoare la aspectele ce țin de protecția datelor cu caracter personal, vă rugăm să consultați nota de informare comunicată anterior. Puteți, de asemenea, consulta oricând Politica de confidențialitate a BCR Pensii (prelucrările efectuate pentru participanți/beneficiari sunt aplicabile și mandatarului/lor, dacă este cazul) disponibilă la adresa <https://pensiibcr.ro/ro/protectia-datelor>. De asemenea, puteți solicita politica de confidențialitate la adresa de e-mail pensiibcr@bcr.ro sau prin poștă la adresa Șoseaua Orhideelor, nr. 15 D, The Bridge, camerele: E2.01, E2.02, E2.03, E2.04, E2.05, A-S1-D7, sector 6, București, sau prin telefon la 021 9503.