

RECOMANDARI IN SPRIJINUL CLIENTILOR PRIVIND COMPLETAREA SI TRANSMITEREA FORMULARULUI SI A DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE PRIN EMAIL

CAND SE TRANSMIT DOCUMENTE JUSTIFICATIVE

- Termenul de transmitere a documentelor este de maxim 2 ani de la data:
 - Rezilierii contractului de economisire-creditare cu o vechime mai mare de 5 ani;
 - Repartizarii contractului de economisire-creditare, indiferent de vechime.
- Formularul de justificare insotit de documentele justificative asa cum sunt prevazute in norma metodologica se transmit catre BCR Banca pentru Locuinte in vederea verificarii indeplinirii conditiilor legale pentru eliberarea primei de stat si a dobanzii aferente
- Valoarea cumulată a documentelor, trebuie să acopere:
 - suma economisita;
 - dobanda din partea bancii;
 - primele din partea statului (incasate si neincasate);

CINE POATE TRANSMITE

- Clientii cu varsta intre 18 si 65 ani la data semnarii contractului de economisire-creditare

CUI SE TRIMITE

- Formularul de justificare insotit de documentele scanate se trimit direct pe adresa BPL.DocCoresp@bcr.ro;

CUM SE COMPLETEAZA

- Se completeaza citet si corect, fara stersaturi. **Toate rubricile Formularului de justificare sunt obligatorii;**
- In subiectul email-ului se va completa **numarul contractului de economisirecreditare/Nume client** (ex. AA125Y123/Popescu Ion);
- Se foloseste doar formatul tipizat al BCR BpL, « Formular justificare la distanta sume pentru activitati locative » postat pe site

INFORMATII UTILE – CONDITII DE ACCEPTARE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE

- **Documentele justificative** : facturi insotite obligatoriu de dovezi de plata (bonuri fiscale, extrase de cont, chitante, ordine de plata, etc), bonuri fiscale, contract de vanzare-cumparare, orice alte documente care fac dovada achizitiei in domeniul locativ:
 - ❖ sunt insotite in mod **obligatoriu** de **Actul de detinere imobil** (ex. Contract de vanzare-cumparare, Extras de carte funciara, Act de partaj voluntar/cu sulta, Hotarare judecatoreasca definitiva si irevocabila, Contract de comodat, etc) indiferent de tipul de lucrari efectuate in domeniul locativ
 - ❖ pot fi emise pe numele:
 - titularului de contract;
 - sotului/sotiei titularului de contract cu prezentarea certificatului de casatorie;
 - unei alte persoane imputernicite de catre client sa efectueze lucrari in domeniul locativ asupra proprietatii clientului, prin procura generala de administrare imobil (teren, apartament, casa) .
 - ❖ trebuie sa fie **lizibile** si sa contina in mod obligatoriu:

- **data de emitere** (obligatoriu dupa repartizarea/rezilierea contractului) + numarul documentului;
- **datele de identificare ale unitatii emitente** (denumire, CUI);
- **denumirea produselor achizitionate sau a lucrarii executate;**
- ❖ sa nu prezinte modificari/ stersaturi/ adaugiri;
- ❖ doar coduri ale produselor fara a fi specificata denumirea comerciala a acestora sau produsele ce nu pot fi identificate (ex denumiri generice: materiale de constructii, sanitare, electrice), **nu vor fi luate in considerare;**
- ❖ **nu se accepta** daca atesta achitari de taxe (notariale, cadastru, intabulare, avize etc)

IN CE CONT SE PLATESTE PRIMA DE STAT DUPA JUSTIFICARE

- Se transferă in acelasi cont indicat de client la reziliere/repartizare
 - Recomandam mentinerea aceluiasi cont pana la decontarea finala a primei de stat cuvenite!

In situatia in care se doreste plata intr-un alt cont, se trimite odata cu documentele justificative si notificarea scrisa din partea clientului in care se mentioneaza noul cont si se ataseaza un document din care sa reiasa ca sunteti titularul acelu cont.

Nota: Va recomandam sa consultati lista orientativa a produselor acceptate/neacceptate pentru decontarea primei de stat pe site-ul BCR BpL www.bcrlocuinte.ro sectiunea [Justificare la distanta contracte de economisire-creditare la distanta contracte de economisire-creditare](#).