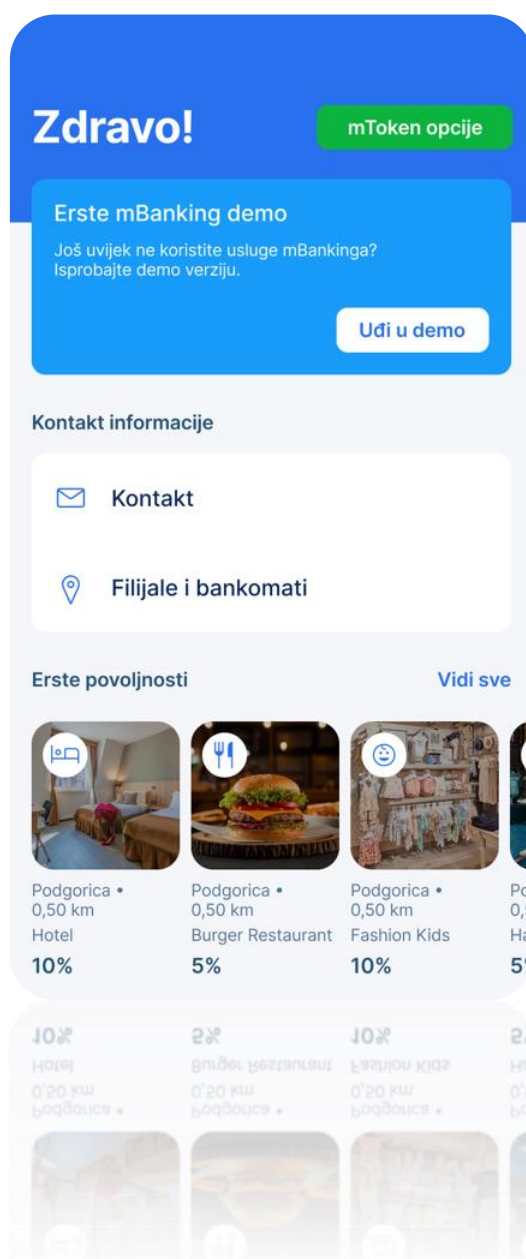


Erste mBanking za fizička lica

Uputstvo za korišćenje

Dostupno za Android i iOS



Sadržaj

1. Dobrodošli u svijet Erste mobilnog bankarstva - Erste mBanking	3
2. Sigurnost na mBankingu	3
3. Instalacija aplikacije	4
3.1 Instalacija na Android uređajima	4
3.2 Instalacija na iOS uređajima	4
4. Početni ekran	4
4.1 mToken opcije (Poglavlje 6)	5
4.2 Demo Login	5
4.3 Kontakt informacije	5
4.4 Erste povoljnosti	5
4.5 Erste servisi (poglavlje 12)	5
5. Prijava u mBanking	6
5.1 Prijava mTokenom	6
5.2 Prijava Display karticom	7
5.3 Prijava Tokenom	8
6. mToken opcije	8
6.1 Aktivacija novog mTokena	8
6.1.1 Aktivacija unosom kodova	9
6.1.2 Aktivacija Display karticom	10
6.1.3 Aktivacija Tokenom	11
6.2 Aktivacija dodatnog mTokena	11
6.3 mToken - opcije	12
6.3.1 Transakcije za potpisivanje	12
6.3.2 Potpisivanje kartičnih transakcija sa interneta	14
6.3.3 Prijava u NetBanking	16
6.3.4 Upravljanje mTokenom	17
6.3.5 Podešavanje biometrije	18
7. Početni ekran i opcije nakon prijave u aplikaciju	20
7.1 Moj nalog	20
7.2 Računi	21
7.3 Krediti	22
7.4 Uzorci	23
7.5 Trajni nalozi	24
7.5.1 Trajni nalog	24
7.5.2 Nalog direktnog zaduženja	26
7.6 eUplatnice	27
8. Novo plaćanje	28
8.1 Prenos između računa	28
8.2 Domaće plaćanje	30
8.2.1 Slikaj i plati	31
8.3 Međunarodno plaćanje	32
8.4 Plaćanje režija i usluga	34
9. Kartice	34
10. Štednja	36
10.1 Nalog oročenja	37
11. Plaćanja	38
12. Servisi	39

1. Dobrodošli u svijet Erste mobilnog bankarstva - Erste mBanking

Uživajte u širokom spektru usluga bez čekanja u redovima, bez stresa zbog saobraćajnih gužvi i brige o radnom vremenu filijala.

Bilo da ste kod kuće, na poslu ili na odmoru, Erste mBanking vam omogućava jednostavno upravljanje finansijama, a sve što vam je potrebno je internet konekcija i mobilni uređaj. Uz to, dobijate i niže provizije za nacionalne transakcije u odnosu na tradicionalne šalterske usluge.

Aplikacija je dostupna za Android i iOS uređaje, a preuzimanje i ažuriranje su brzi i jednostavni putem PlayStore-a ili AppStore-a.

Ako još niste korisnik naših mobilnih usluga ili klijent Erste banke, možete pregledati javni dio aplikacije, koji uključuje korisne informacije o banci, pogodnostima, kalkulatoru, pregled kursnih listi, kao i lokacije filijala i bankomata.

2. Sigurnost na mBankingu

Vaša sigurnost nam je prioritet!

Kako biste se osjećali sigurno dok koristite Erste mBanking, evo nekoliko korisnih savjeta:

- Nikada nemojte čuvati korisničke podatke (kao što su lozinke ili PIN kodovi) na jednom mjestu.
- mPIN odnosno lozinka za Token ili Display karticu ima 4 cifre.
- Ako unesete pogrešan mPIN tri puta zaredom prilikom prijave odnosno pet puta zaredom prilikom potpisivanja transakcije, mToken će biti blokiran. Na istom ekranu i dalje ćete imati još jednu mogućnost za deblokadu mTokena unosom ispravnog mPIN-a. U slučaju unosa pogrešnog mPIN-a četvrti put (prijava) odnosno šesti put (potpisivanje), mToken će biti trajno blokiran i novi možete preuzeti lično u filijali.
- Ako unesete tri puta pogrešan PIN u Token, uređaj će biti blokiran. Deblokada je moguća putem Korisničke podrške (020 440 440, iz inostranstva +382 20 440 440), ili lično u filijali.
- Ako unesete pogrešnu jednokratnu lozinku sa Tokena odnosno Display kartice tri puta zaredom prilikom prijave odnosno pet puta zaredom prilikom potpisivanja, navedeno sredstvo će biti blokirano. Deblokada je moguća putem Korisničke podrške (020 440 440, iz inostranstva +382 20 440 440), ili lično u filijali.
- Uvijek se odjavite iz aplikacije kada završite s radom – jednostavnim odabirom opcije „Odjavi se“.
- Budite oprezni s nepoznatim e-mail-ovima! Banka od vas nikada neće tražiti korisničko ime ili lozinku putem e-maila. Ako dobijete sumnjiv e-mail, odmah nas kontaktirajte na broj 020 440 440.
- Ako posumnjate da je neko saznao vaše podatke, blokirajte svoj nalog direktno kroz aplikaciju. U sekciji za blokadu, unesite svoje korisničko ime ili serijski broj mTokena i pratite jednostavna uputstva.

Sjetite se: Vaša sigurnost je u Vašim rukama!

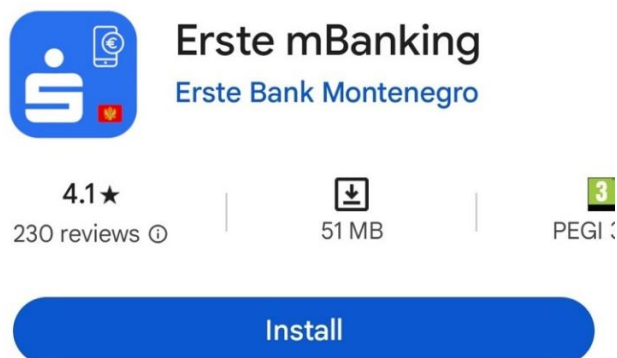
Ako imate bilo kakve sumnje ili pitanja, tu smo da pomognemo.

3. Instalacija aplikacije

3.1 Instalacija na Android uređajima

Preuzimanje Erste mBanking aplikacije na Android telefon je lako i brzo. Evo kako to možete učiniti:

- Pronađite aplikaciju „Erste mBanking Crna Gora“ na Google PlayStore-u – obratite pažnju da preuzimate zvaničnu verziju!
- Kada pronađete aplikaciju, kliknite na **Install**, zatim **Accept**, i nakon završetka preuzimanja kliknite na **Open** kako biste je pokrenuli.

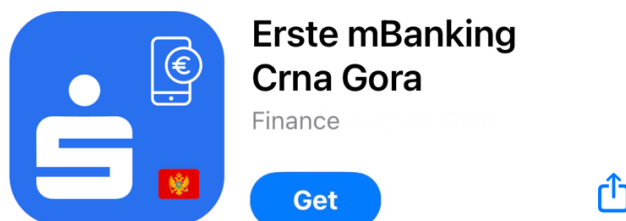


Play Store – aplikacija Erste mBanking

3.2 Instalacija na iOS uređajima

Ako koristite iPhone, postupak instalacije je podjednako jednostavan:

- Potražite aplikaciju „Erste mBanking Crna Gora“ na AppStore-u
- Kliknite na **Get** i zatim na **Install**. Unesite svoju Apple ID lozinku, ako se to zatraži.
- Nakon instalacije, jednostavno otvorite aplikaciju i spremni ste za korišćenje.



App Store – Erste mBanking Crna Gora

4. Početni ekran

Početni ekran aplikacije možete koristiti i ukoliko niste korisnik usluga mobilnog bankarstva. Opcije na ovom ekranu su javno dostupne i sadrže korisne informacije o Banci, alate i kontakte.

4.1 mToken opcije (Poglavlje 6)

mToken je Vaš lični ključ za prijavu i autorizaciju transakcija. Sve informacije o njegovoj aktivaciji i daljem korišćenju možete naći u poglavlju 6.

4.2 Demo Login

U slučaju da niste korisnik usluga mBanking-a, a zanima Vas koje sve funkcionalnosti nudi ova usluga, možete isprobati aplikaciju kao Demo korisnik.

4.3 Kontakt informacije

Želite da brzo pronađete najbližu filijalu ili bankomat? Jednostavno kliknite na opciju **Filijale i bankomati**, i prikazaće vam se lokacije na mapi. Možete vidjeti radno vrijeme i kontakt informacije za svaku filijalu, a tu je i opcija navigacije koja će vas voditi pravo do željene lokacije.

Pored toga, dostupni su kontakt podaci (info telefon i mail, kontakt centar), kao i prečice ka Erste nalogima na društvenim mrežama.

4.4 Erste povoljnosti

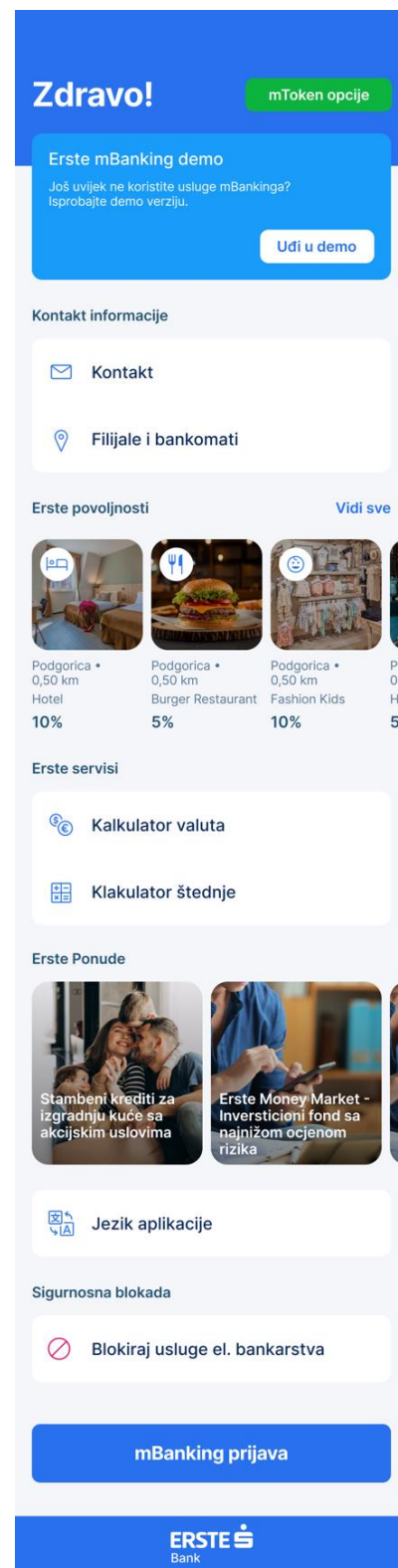
Ostvarite brojne povoljnosti plaćajući Erste MasterCard karticama! U ovoj sekciji možete naći više informacija o prodajnim mjestima i popustima koje možete ostvariti.

4.5 Erste servisi (poglavlje 12)

Da li razmišljate o štednji ili vam je potreban brz proračun konverzije valuta? Na početnom ekranu aplikacije pronaći ćete korisne kalkulatore:

- **Kalkulator štednje:** Unesite iznos koji želite da uplatite kao početni ulog, iznos mjesečne uplate i period oročenja, a kalkulator će vam prikazati (informativno) očekivani ukupni iznos štednje uz detalje o kamati i premiji.
- **Kalkulator valuta:** Lako izračunajte koliko ćete dobiti ili poslati prilikom konverzije valuta, u skladu sa zvaničnom kursnom listom Banke.

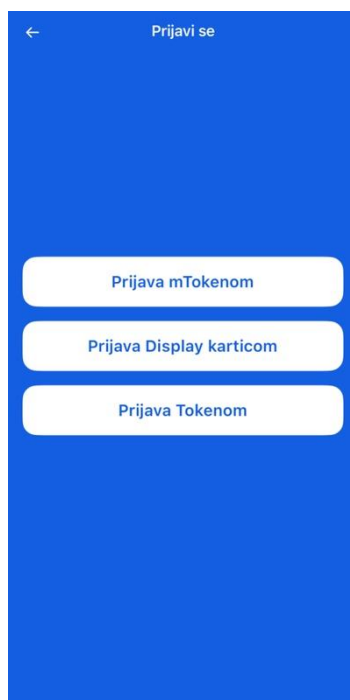
Ovi alati su tu da pruže brz i precizan uvid u Vaše finansijske odluke – sve u par klikova!



5. Prijava u mBanking

U aplikaciju se možete prijaviti na jedan od više načina, i to koristeći:

- mToken
- Display karticu
- Token



Načini prijave

5.1 Prijava mTokenom

- Kliknite na **mBanking prijava** na početnom ekranu.
- Ukoliko imate (makar jedan) mToken na Vašem uređaju, isti će se prikazati na ekranu, u padajućoj listi.

- Ukoliko ste prethodno aktivirali biometriju, klikom na dugme **Prijavi se** logovaćete se pomoću biometrije (otiskom prsta ili skenom lica). Ukoliko nije aktivirana biometrija, unosite mPIN za izabrani mToken.

Prijava mTokenom

Unesi naziv Vašeg mTokena i mPin:

Odaberi naziv mTokena
token

Unesi tvoj mPIN

Zaboravio/la si mPIN? Molimo te da aktiviraš novi mToken, ili se uputi u najbližu poslovnicu.

Želiš da se prijaviš na mBanking putem Display kartice ili Tokena? [Načini prijave](#)

Prijavi se

Aktiviraj novi mToken

Prijava unosom mPIN-a

Prijava mTokenom

Unesi naziv Vašeg mTokena i mPin:

Odaberi naziv mTokena
token

*mToken je zaštićen biometrijom. Ne možeš koristiti biometriju? [Prijava mPIN-om](#)

Želiš da se prijaviš na mBanking putem Display kartice ili Tokena? [Načini prijave](#)

Prijavi se

Aktiviraj novi mToken

Prijava biometrijom

5.2 Prijava Display karticom

Prijavljivanje pomoću Display kartice je jednostavno:

- Kliknite na **mBanking prijava** na početnom ekranu.
- U donjem dijelu ekrana kliknite na **Načini prijave**
- Izaberite opciju **Prijava Display karticom**
- Unesite svoje korisničko ime (11 cifara) i jednokratnu lozinku generisanu Display karticom.
- Kliknite na **Prijavi se** i spremni ste za rad!

Ako niste sigurni kako generisati jednokratnu lozinku na Display kartici, pratite uputstva prikazana u aplikaciji („Kako se koristi Display kartica?“).

Prijava Display karticom

Unesite Vaše 11-cifreno korisničko ime i generisanu jednokratnu 6-cifrenu lozinku:

Vaše korisničko ime
32453412341

Jednokratna lozinka
568962

[Kako se koristi Display kartica?](#)

Prijavi se

Prijava Display karticom

5.3 Prijava Tokenom

Prijavljivanje Tokenom je jednostavno poput prijave Display karticom:

- Kliknite na **mBanking prijava** na početnom ekranu.
- U donjem dijelu ekrana kliknite na **Načini prijave**
- Izaberite opciju **Prijava Tokenom**
- Unesite svoj serijski broj (10 cifara, na poledini uređaja) i jednokratnu 6-cifrenu lozinku generisanu Tokenom.
- Kliknite na **Prijavi se** i spremni ste za rad!

Ako niste sigurni kako generisati jednokratnu lozinku na Tokenu, pratite uputstva prikazana u aplikaciji („Kako se koristi Token?“).

Prijava Tokenom

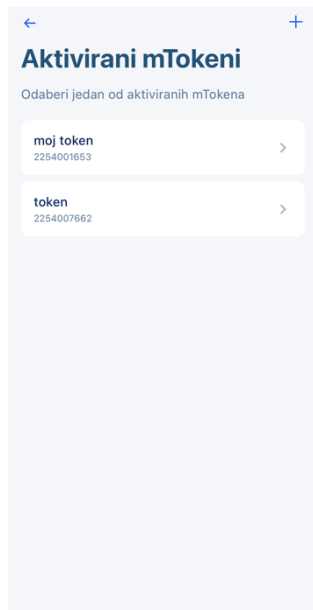
6. mToken opcije

mToken je Vaše digitalno sredstvo za prijavu i autorizaciju transakcija. mToken opcije Vam nude mogućnost aktiviranja novog mTokena, kao i upravljanje postojećim.

6.1 Aktivacija novog mTokena

Klikom na dugme + u gornjem desnom uglu (početnog ekrana sekcije *mToken opcije*), otvoriće se ekran na kom se nude 3 opcije/načina za aktivaciju mTokena, i to:

- Aktiviraj unosom kodova
- Aktiviraj Display karticom
- Aktiviraj Tokenom



mToken opcije – lista mTokena koji postoje na uređaju



Dodavanje/aktivacija novog mTokena

6.1.1 Aktivacija unosom kodova

mToken možete aktivirati koristeći kodove dobijene u filijali Banke, ili generisane pomoću već postojećeg aktivnog mTokena (opcija u okviru **Upravljanja mTokenom**).

Postupak je sljedeći:

- Pokrenite aplikaciju, kliknite na **mToken opcije**, a zatim na dugme **+** u gornjem desnom uglu
- Izaberite opciju **Aktivacija unosom kodova**
- Unesite sljedeće informacije:
 - *Identifikacioni kod* (8 cifara): Ovo je kod koji ste dobili prilikom ugovaranja mBanking usluge
 - *SMS kod* (8 cifara): Kod poslat na Vaš broj telefona
 i kliknite na dugme **Nastavi**
- Dodijelite ime svom novom mTokenu, i kliknite na dugme **Nastavi**
- Kreirajte i potvrdite svoj mPIN (četiri cifre) koji ćete koristiti za prijavu i autorizaciju transakcija.

Unos identifikacionog koda

Unos SMS koda

Imenovanje mTokena

Kreiranje i potvrda mPIN-a

- Kao posljednji korak aktivacije, imate mogućnost aktivirati biometriju (otisak prsta ili sken lica) za prijavu i potpisivanje. Molimo da prehodno pažljivo pročitate prikazane uslove korišćenja. Za potvrdu, birajte **Aktiviraj biometriju**, a za aktivaciju mTokena bez biometrije kliknite na **Odustani**. Biometriju možete i naknadno uključiti odnosno isključiti u okviru **mToken opcija**, u dijelu **Upravljanje mTokenom**.
- Klikom na **Nastavi**, dobićete poruku o uspješnoj aktivaciji mTokena, ukoliko ste unijeli ispravne podatke.

Ovaj proces se takođe koristi prilikom kreiranja novog mTokena čiji su kodovi generisani u okviru aplikacije (procesi **seljenja mTokena** i **izdavanja mTokena** u dijelu **Upravljanje mTokenom**).

6.1.2 Aktivacija Display karticom

Za aktivaciju mTokena Display karticom, postupak je sljedeći:

- Pokrenite aplikaciju, kliknite na **mToken opcije**, a zatim na dugme **+** u gornjem desnom uglu
- Izaberite opciju **Aktivacija Display karticom**
- Unesite sljedeće informacije
 - Korisničko ime (11 cifara)
 - Jednokratna lozinka (6 cifara)

Važno: Za generisanje jednokratne lozinke pomoću Display kartice, koristite posljednju validnu 4-cifrenu lozinku. Lozinka sa papira Banke prestaje da bude validna nakon inicijalne promjene!
- i kliknite na dugme **Nastavi**
- Dodijelite ime svom novom mTokenu, i kliknite na dugme **Nastavi**
- Kreirajte i potvrdite svoj mPIN (četiri cifre) koji ćete koristiti za prijavu i autorizaciju transakcija.
- Klikom na **Nastavi**, dobićete poruku o uspješnoj aktivaciji mTokena. Kao i kod aktivacije unosom kodova, moguće je aktivirati biometriju (otisak prsta, sken lica) za navedeni mToken.

Aktiviraj mToken pomoću Display kartice

Unesi 11-cifreno korisničko ime i generisanu jednokratnu 6-cifrenu lozinku.

Vaše korisničko ime
32453412341

Jednokratna lozinka

[Kako se koristi Display kartica?](#)

Dalje

Unos korisničkog imena i lozinke

Kreiraj naziv mTokena

Kreiraj naziv mTokena, za lakši pregled i jednostavnije upravljanje svojim mTokenima:

Naziv mTokena
mojToken

Nastavi

Imenovanje mTokena

Kreiraj mPin

Kreiraj četvorocifreni mPIN po želji, za pristup mBanking aplikaciji:

Unesi mPIN

Ponovi unos mPIN-a

Nastavi

Kreiranje i potvrda mPIN-a

Napomena: Ako vam je potrebna pomoć u vezi sa korišćenjem Display kartice, na ekranu za aktivaciju dostupan je link ka detaljnim uputstvima - *Kako koristiti Display karticu*

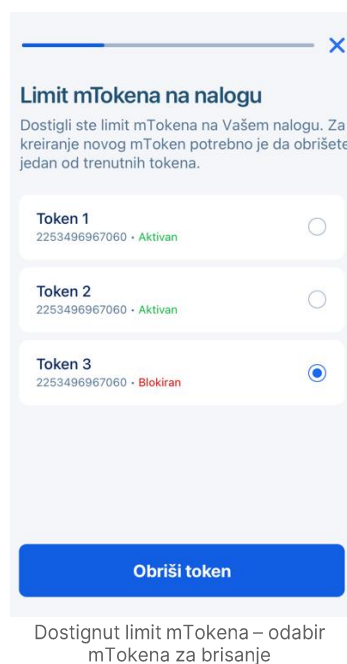
6.1.3 Aktivacija Tokenom

Proces aktivacije Tokenom je identičan procesu aktivacije Display karticom, uz razliku u unosu korisničkih parametara. U oba slučaja, korisnik prolazi kroz iste korake unutar aplikacije, što čini proces jednostavnim i intuitivnim. Za aktivaciju mTokena Tokenom, postupak je sljedeći:

- Pokrenite aplikaciju, kliknite na **mToken opcije**, a zatim na dugme **+** u gornjem desnom uglu
- Izaberite opciju **Aktivacija Tokenom**
- Unesite sljedeće informacije:
 - *Korisničko ime* (10 cifara, na poledini uređaja)
 - *Jednokratna lozinka* (6 cifara)

Za pomoć u kreiranju jednokratne lozinke pomoću Tokena, na ekranu za aktivaciju dostupan je link ka detaljnim uputstvima - Kako koristiti Token.
- i kliknite na dugme **Nastavi**
- Dodijelite ime svom novom mTokenu, i kliknite na dugme **Nastavi**
- Kreirajte i potvrdite svoj mPIN (četiri cifre) koji ćete koristiti za prijavu i autorizaciju transakcija
- Klikom na **Nastavi**, dobićete poruku o uspješnoj aktivaciji mTokena. Kao i kod aktivacije unosom kodova ili putem Display kartice, moguće je aktivirati biometriju za navedeni mToken.

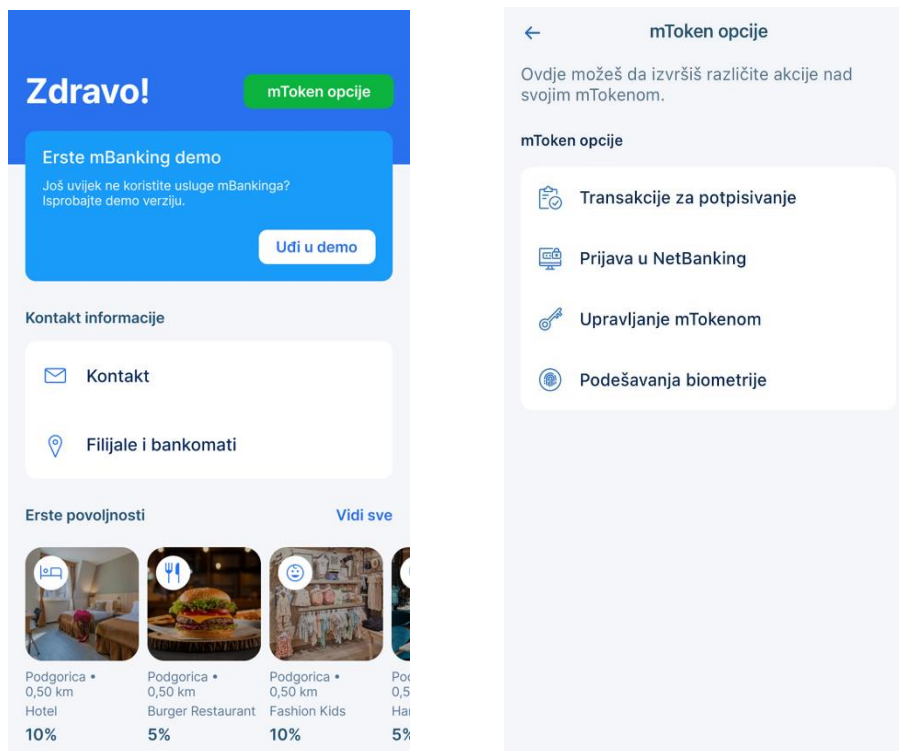
6.2 Aktivacija dodatnog mTokena



Moguće je imati istovremeno aktivna maksimum 3 mTokena po korisniku, na istom ili različitim uređajima. Ukoliko je limit dostignut, a želite aktivirati novi mToken, potrebno je da jedan od aktivnih mTokena trajno blokirate (odabirom mTokena za brisanje sa ponuđene liste, ili unosom neispravnog mPIN-a 4 puta zaredom prilikom prijave na mToken koji želite trajno blokirati). Aktivacija novog mTokena identična je postupku aktivacije prvog mTokena, i to odabirom simbola **+** na ekranu koji prikazuje aktivne mTokene.

6.3 mToken - opcije

mToken nudi niz korisnih opcija i funkcionalnosti koje olakšavaju upravljanje Erste uslugama elektronskog bankarstva (mBanking, NetBanking). Za prikaz opcija, odaberite konkretni mToken sa liste aktiviranih, a zatim unesite mPIN ili otključajte mToken biometrijom.



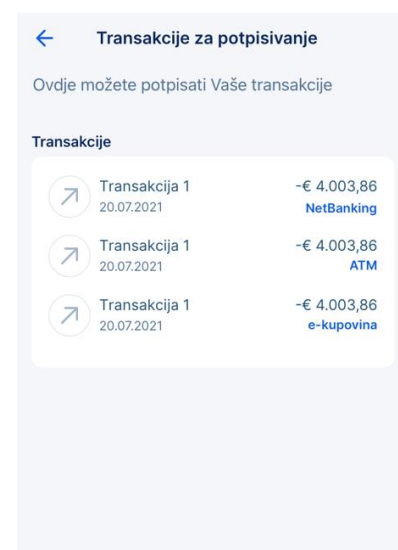
mToken opcije – trenutni token

6.3.1 Transakcije za potpisivanje

Potpisivanje transakcija predstavlja dodatnu sigurnosnu mjeru prilikom plaćanja, i podrazumijeva autorizaciju platnih naloga iniciranih putem usluga elektronskog bankarstva (onim sredstvom kojim se korisnik prijavio), odnosno autorizaciju kartičnih transakcija za plaćanja na Internet prodajnim mjestima.

Standardno, prilikom iniciranja plaćanja koje podliježe zahtjevu za potpisivanje, stiće će push notifikacija na Vaš uređaj na kojem imate aktivan mToken, sa listom transakcija za potpis. Kada kliknete na notifikaciju, unosite svoj mPIN da se prijavite u mToken. Nakon provjere detalja transakcije ili grupe transakcija, iste možete odbiti ili potvrditi za realizaciju.

U slučaju da push notifikacija ne stigne na uređaj (provjeriti dozvole za Erste mBanking u Podešavanjima), ulaskom u **mToken opcije** – u sekciju **Transakcije za potpisivanje**, otvoriće se lista transakcija za potpis. Za više detalja, pogledajte poglavlja **6.3.1.1** i **6.3.2.** s



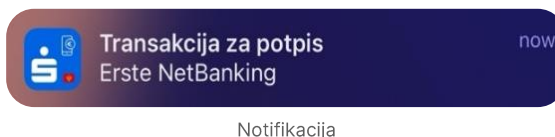
Lista transakcija za potpisivanje

6.3.1.1 Potpisivanje transakcija sa NetBanking-a

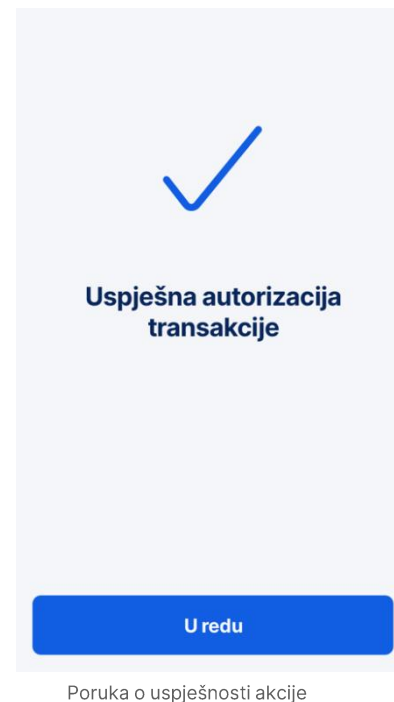
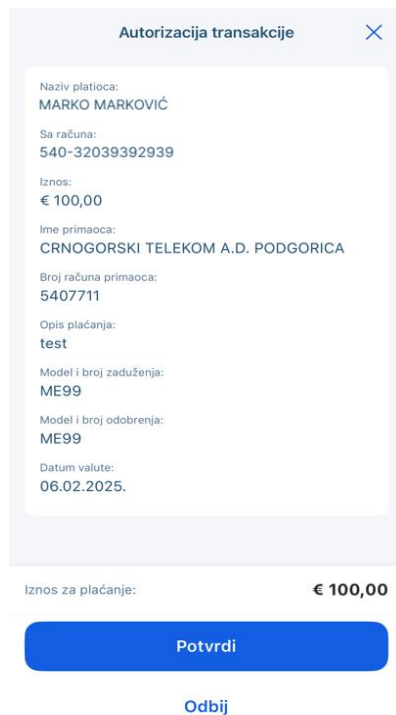
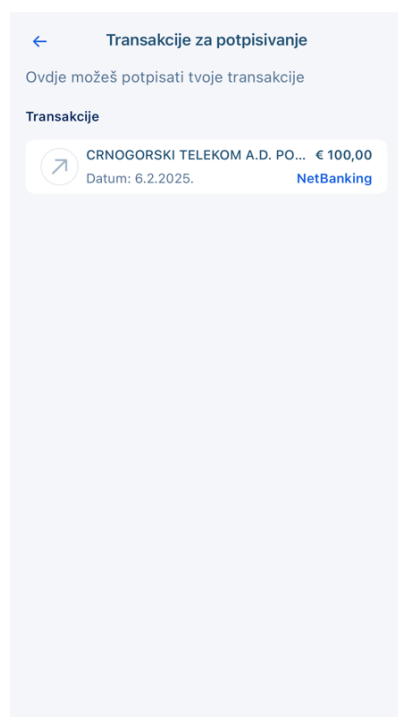
Kada transakciju treba potpisati otvara se forma za potpisivanje na NetBanking-u.



- Za potvrdu transakcije, kliknite na dugme **Potvrdi** – ova akcija će inicirati slanje push notifikacije na Vaš mobilni uređaj.

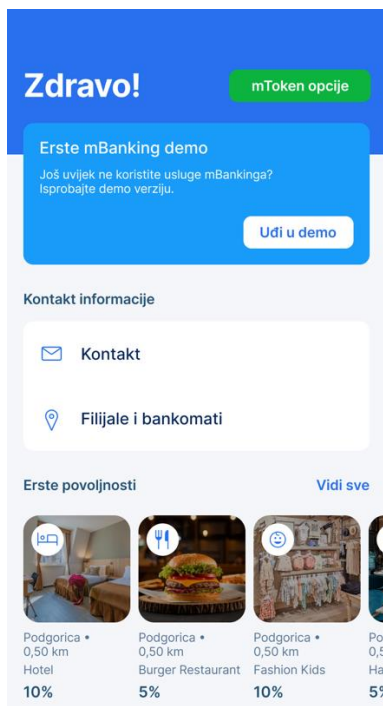


- Klikom na notifikaciju otvara se ekran za prijavu – unesite svoj četvorocifreni mPin i kliknite na **Prijava**, ili se prijavite pomoću biometrije.
- Otvoriće se detalji transakcije ili grupe transakcija dostupnih za potpis.
- Klikom na **Potvrdi** potvrđujete plaćanje, a klikom na **Odbij** odustajete od plaćanja.

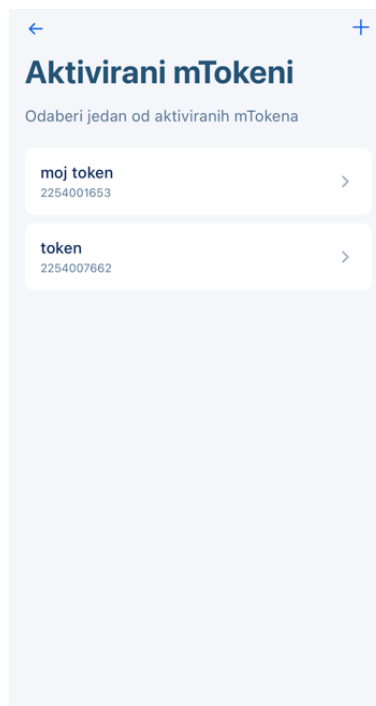


6.3.1.2 Potpisivanje transakcija sa NetBanking-a ako push notifikacija nije stigla

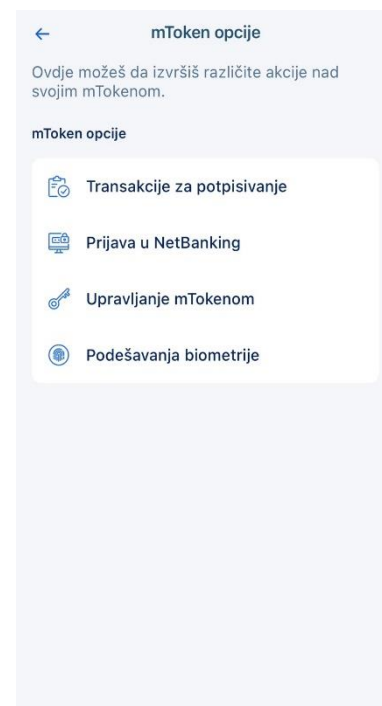
Ukoliko notifikacija **nije stigla** na mobilni uređaj ili je korisnik obrisao/uklonio, transakcije se mogu potpisati u okviru mToken opcija.



Glavni ekran – mToken opcije



Lista aktivnih mTokena



Opcije nad odabranim mTokenom

- Uđite u **mToken opcije**, a zatim kliknite na naziv mTokena.
- Unesite **mPin** i kliknite prijava, ili se prijavite u mToken pomoću biometrije.
- Kliknite na **Transakcije za potpisivanje**, a zatim na pojedinačnu ili grupu transakcija za potpis (ekrani u 6.3.1.1).
- Klikom na **Potvrdi** potvrđujete plaćanje, a klikom na **Odbij** odustajete od plaćanja.
- Na NetBanking-u će Vam se prikazati poruka o (ne)uspješnosti potvrde i nalozi će preći u odgovarajući status u **pregledu plaćanja (Plaćanja na brzom meniju)**.

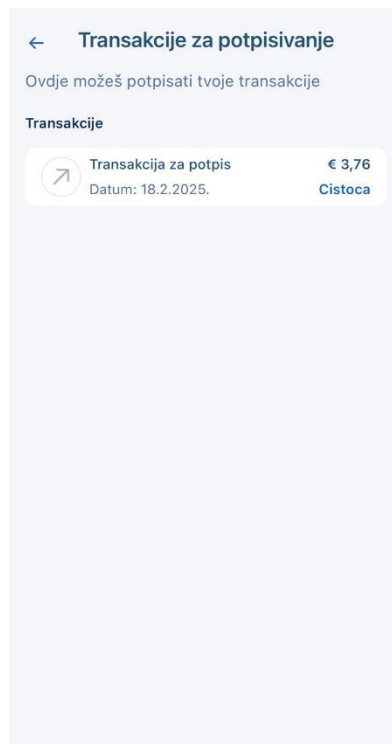
6.3.2 Potpisivanje kartičnih transakcija sa interneta

Prilikom plaćanja proizvoda/usluge na internet stranici trgovca i nakon unosa podataka sa platne kartice, klikom na **Potvrdi**:

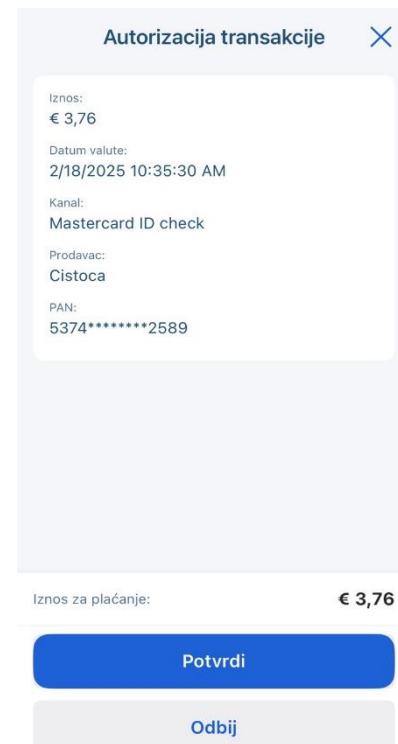
- Otvara se **MC ID Check** ekran za autentifikaciju.



MC ID Check ekran za autentifikaciju

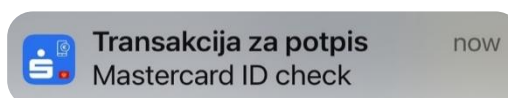


Transakcije za potpisivanje



Potpisivanje pojedinačne transakcije

- Banka šalje push notifikaciju na mobilni uređaj korisnika platne kartice



Notifikacija

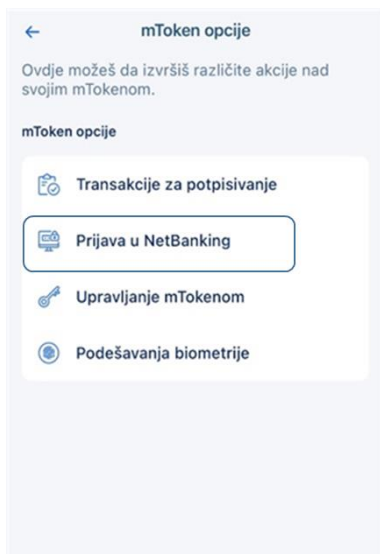
- Klikom na notifikaciju otvara se ekran za **prijavu u mToken** – unesite svoj **mPin** i kliknite na **Prijava**, ili se prijavite pomoću biometrije. Otvoriće se detalji transakcije.
Pažljivo provjerite detalje prije potvrde, posebno naziv primaoca i iznos transakcije!
- Klikom na notifikaciju otvara se ekran za prijavu u mToken – unesite svoj mPin i kliknite na **Prijava**, ili se prijavite pomoću biometrije. Otvoriće se detalji transakcije.
Pažljivo provjerite detalje prije potvrde, posebno naziv primaoca i iznos transakcije!
- Klikom na **Potvrdi** potvrđujete plaćanje, a klikom na **Odbij** odustajete od plaćanja.
- Nakon potvrde transakcije, ako Vas trgovac automatski ne preusmjeri, **obavezno se vratite na početni MC ID Check ekran** i kliknite na dugme **Nastavi** da završite plaćanje.
- Banka provjerava ispravnost podataka i vraća status o (ne)uspješnosti plaćanja.

Napomena: Transakcija treba biti potpisana u roku od 10 min od iniciranja plaćanja. Nakon toga autorizacija će isteći i korisnik mora ponovo pokrenuti proces kupovine na Internet prodajnom mjestu.

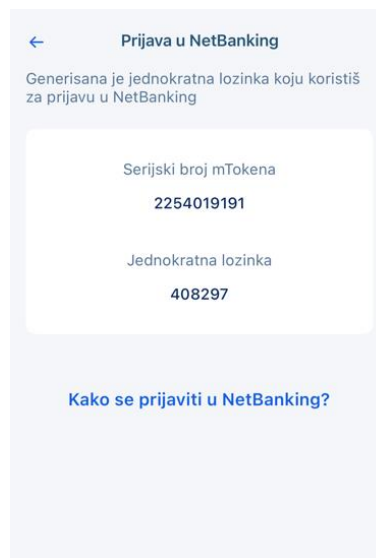
Važno: Ukoliko notifikacija nije stigla na mobilni uređaj ili je korisnik obrisao/uklonio, transakcije se mogu potpisati u okviru **mToken opcija**, kao i slučaju potpisivanja NetBanking naloga (vidjeti 6.3.1.2).

6.3.3 Prijava u NetBanking

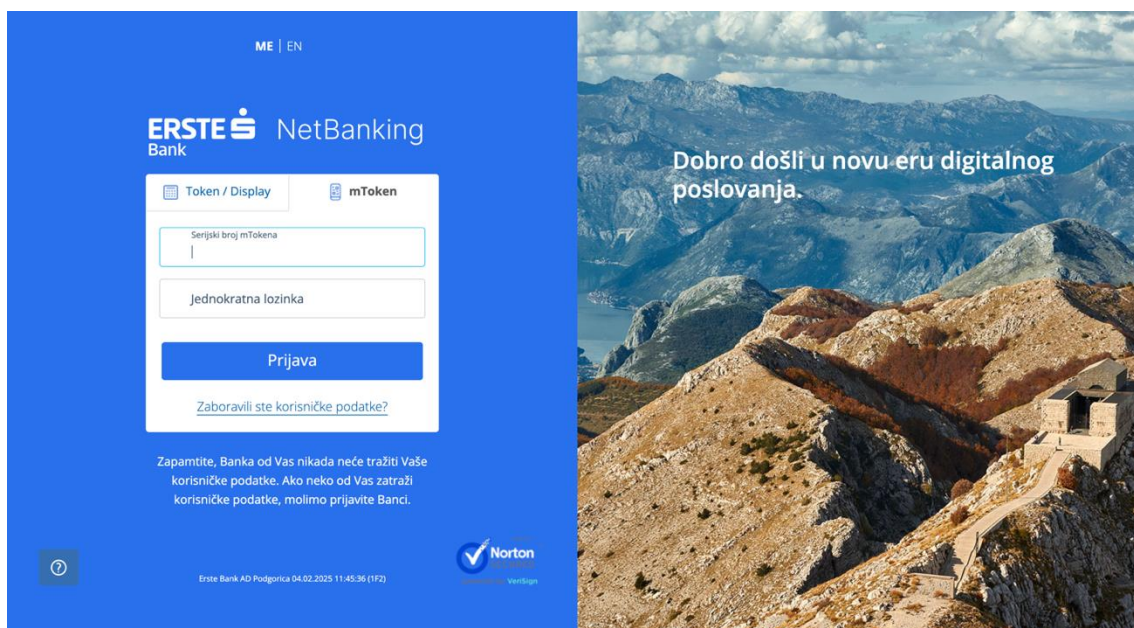
Klikom na stavku **Prijava u NetBanking** u mToken opcijama generisaće se jednokratna lozinka koju, zajedno sa serijskim brojem mTokena, koristite za prijavu u NetBanking.



mToken opcije



Prijava u NetBanking



NetBanking prijavna stranica

6.3.4 Upravljanje mTokenom

Ovaj ekran Vam omogućava pregled i upravljanje svim mTokenima povezanim sa Vašim nalogom. Vidjećete trenutni mToken (onaj koji trenutno koristite) i listu ostalih mTokena na drugim uređajima.

Dostupne opcije za trenutni mToken :

- **Promjena PIN-a:** Ažurirajte svoj mPIN brzo i jednostavno.
- **Seljenje mTokena:** Preselite mToken na drugi uređaj.
- **Izdavanje novog mTokena:** Aktivirajte novi mToken na istom ili drugom uređaju.



Lista opcija za **Upravljanje mTokenom**

Dostupne opcije za ostale mTokene:

- **Blokada mTokena:** Ako je neki mToken u statusu "Aktivan", možete ga blokirati direktno sa ovog ekrana.

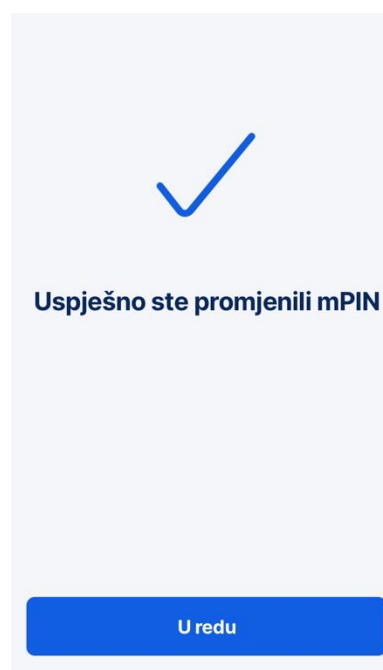
Ovaj ekran pruža fleksibilnost i kontrolu nad mTokenima, čineći Vaše digitalno bankarstvo sigurnim i efikasnim.

6.3.4.1 Promjena mPIN-a

Želite da promijenite mPIN? Jednostavno odaberite ovu opciju, unesite trenutni mPIN, a zatim unesite i potvrdite novi.

Kliknite na **Promijeni** i spremni ste!

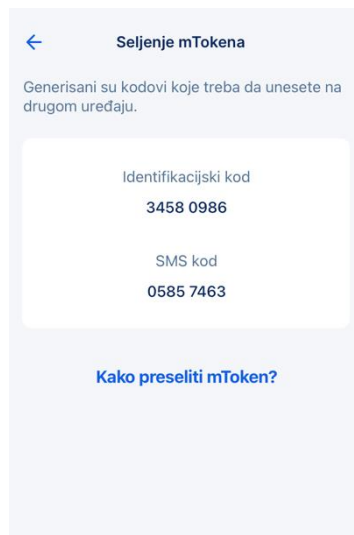
Ekran za promjenu i potvrdu mPIN-a



Ekran o uspješnosti akcije

6.3.4.2 Seljenje mTokena

Klikom na opciju **Seljenje mTokena** pokreće se proces selidbe, i na ekranu dobijate kodove koje je potrebno iskoristiti za aktivaciju mTokena unosom kodova na novom/drugom uređaju.



Kodovi za seljenje mTokena tj. Za aktivaciju na drugom uređaju

Važno: Odabirom opcije seljenja, aktuelni mToken se automatski briše. Molim da odmah iskoristite kodove na drugom uređaju za aktivaciju novog mTokena, jer će izlaskom sa ovog ekrana stari mToken biti obrisan.

Preporučujemo da prethodno pripremite uređaj na koji selite mToken, i preuzmete sa PlayStore-a / AppStore-a aplikaciju Erste mBanking Crna Gora / Montenegro. Na novom uređaju, uđite u mToken opcije, odaberite znak plus (+) u vrhu ekrana i birajte opciju **Aktivacija unosom kodova**.

Ukoliko želite da uz novi zadržite aktuelni mToken, idite na opciju **Izdavanje novog mTokena**.

6.3.4.3 Izdavanje novog mTokena

Ako želite da aktivirate novi mToken na drugom uređaju, to možete učiniti direktno iz postojećeg mTokena. Kako biste ovo realizovali potrebno je da kliknete na opciju **Izdavanje novog mTokena** u listi mToken opcija koje su dostupne nad trenutnim mTokenom, i na ekranu će biti prikazani kodovi koji su neophodni za aktivaciju novog mTokena unosom kodova na drugom uređaju.

Odabirom opcije izdavanja, aktuelni mToken ostaje aktivan na starom uređaju.

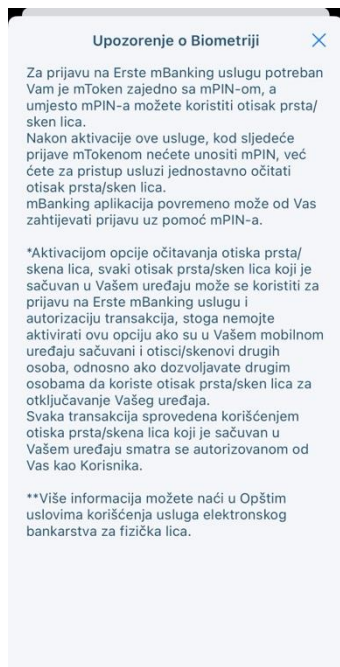
Preporučujemo da prethodno pripremite uređaj na koji želite aktivirati novi mToken, i preuzmete sa PlayStore-a / AppStore-a aplikaciju Erste mBanking Crna Gora / Montenegro. Na novom uređaju, uđite na mToken opcije, odaberite znak plus (+) u vrhu ekrana i birajte opciju **Aktivacija unosom kodova**.

6.3.5 Podešavanje biometrije

Još brži i komforniji način prijave i autorizacije transakcija – biometrija je sada dostupna! Umjesto unosa mPIN-a, koristite svoj otisak prsta ili sken lica kako biste se prijavili u aplikaciju i potpisivali transakcije.

- U okviru mToken opcija, prijavite se u mToken unosom mPIN-a, zatim odaberite **Podešavanje biometrije**.

- U zavisnosti od Vašeg telefona, možete koristiti:
 - *Otisak prsta* (Touch ID/Android Fingerprint)
 - *Sken lica* (Face ID)
- Potvrdite akciju unosom svog mPIN-a.



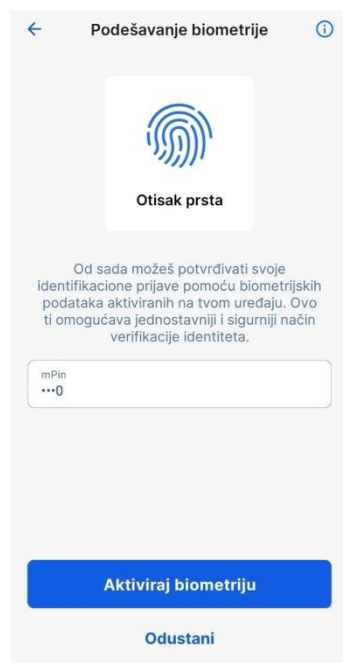
Upozorenje o biometriji



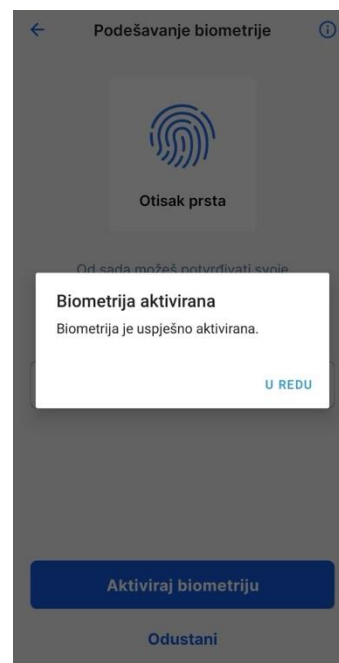
Podešavanje biometrije –
Prepoznavanje lica (Face ID)



Ekran o uspješnosti akcije



Podešavanje biometrije – Otisak prsta
(Touch ID)



Ekran o uspješnosti akcije

Nakon podešavanja, biometrijska opcija će biti automatski ponuđena prilikom prijave u aplikaciju i autorizacije transakcija. Naravno, u svakom trenutku možete (re)aktivirati korišćenje mPIN-a.

Napomena: Aktivacija biometrije zavisi od mogućnosti Vašeg uređaja. Osigurajte da je biometrijska zaštita već omogućena na nivou sistema Vašeg uređaja.

7. Početni ekran i opcije nakon prijave u aplikaciju

Nakon što se uspješno prijavite u mBanking aplikaciju, dočekuje vas glavni meni sa mnoštvom opcija koje olakšavaju upravljanje Vašim finansijama.

- **Moj nalog**
- **Računi i krediti**
- **Apple/Google Pay baner**
- **Novo plaćanje**
- **Uzorci**
- **Trajni nalozi**
- **eUplatnice**
- **Erste ponude i Erste povoljnostis**

Brzi meni (donji navigacioni meni):

- **Pregled**
- **Kartice**
- **Štednja**
- **Plaćanja**
- **Servisi**

7.1 Moj nalog

Sekcija **Moj nalog** omogućava Vam upravljanje ličnim podacima, prilagođavanje postavki i pristup dodatnim sigurnosnim opcijama. Svi alati su organizovani na jednom mjestu kako biste brzo i jednostavno obavili željene izmjene.

Klikom na ikonicu / profilnu fotografiju u gornjem desnom uglu, otvara se sekcija **Moj nalog**. Ova sekcija je dostupna u vrhu ekrana, kada ste prijavljeni u aplikaciju, bez obzira na to u kom dijelu se nalazite.

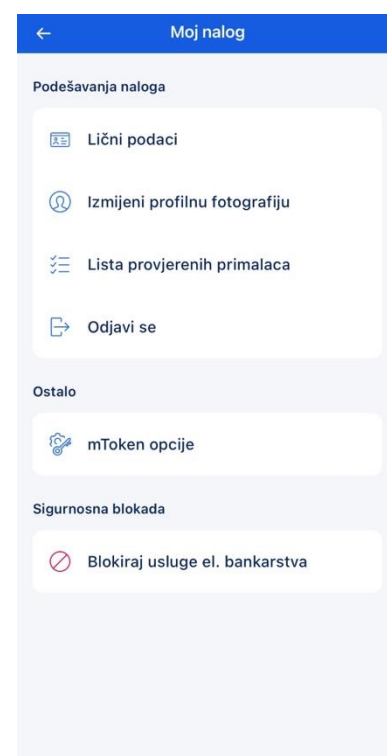
• Podešavanja naloga

- **Lični podaci:** Pregled i izmjena osnovnih informacija, poput imena, adrese i kontakt podataka. Ovdje možete:
 - Ažurirati kontakt adresu.
 - Dodati ili promijeniti brojeve telefona i e-mail adresu.
 - Osigurati tačnost podataka koji se koriste za komunikaciju sa Bankom.
- **Izmijeni profilnu fotografiju:** Postavite fotografiju po želji kako biste personalizovali svoj korisnički nalog.
- **Lista provjerenih primalaca:** Upravlajte listom primalaca kojima često šaljete sredstva. Ova opcija omogućava brže plaćanje bez dodatne autorizacije.

- **Odjavi se:** Zbog sigurnosti, odjavite se sa servisa kada završite sa radom u aplikaciji.

• Ostale opcije:

- **mToken opcije:** Pristupite postavkama vezanim za Vaš mToken, uključujući promjenu



Moj nalog – podešavanja

mPIN-a, podešavanje biometrije i upravljanje mTokenima na drugim uređajima.

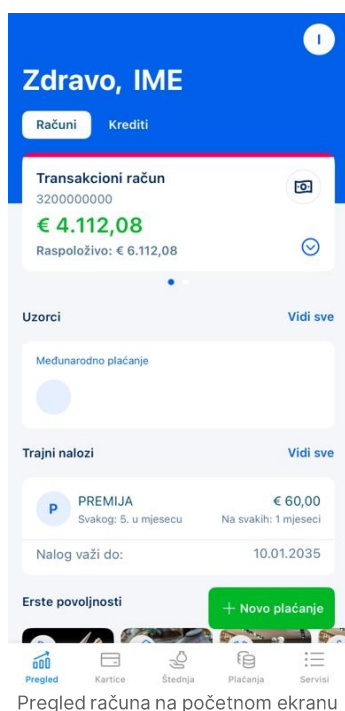
- Sigurnosna blokada:
 - **Blokiraj usluge elektronskog bankarstva:** U slučaju sumnje na zloupotrebu ili gubitak podataka / gubitak uređaja ili sredstva za autentifikaciju i autorizaciju, brzo i efikasno blokirajte pristup svim uslugama elektronskog bankarstva kako biste zaštitili svoj nalog. Deblokada u ovom slučaju je moguća isključivo lično u nekoj od filijala Banke.

7.2 Računi

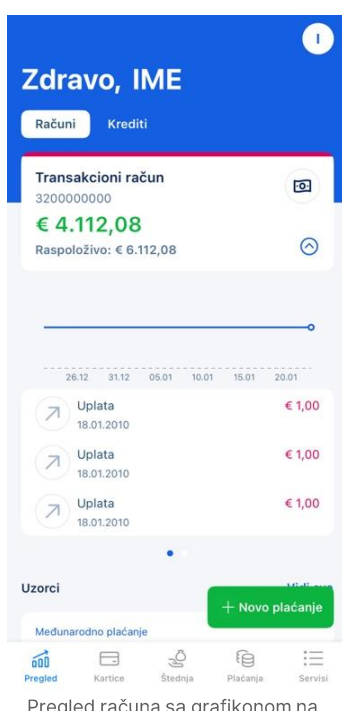
Pregled računa omogućava Vam uvid u stanje i detalje svih Vaših transakcionih računa, kao i transakcionih računa po kojima ste opunomoćeni. Na jednom mjestu možete brzo provjeriti informacije kao što su trenutno stanje, raspoloživo stanje i posljednje transakcije.

Ključne funkcionalnosti:

- **Grafikon kretanja stanja računa:** Vizuelno pratite promjene na računu tokom određenog perioda.
- **Hronološki pregled prometa:** Klikom na konkretni račun, prikazuje se promet po računu odnosno svi prilivi i odlivi, sa detaljima kao što su datum, iznos i opis transakcije.



Pregled računa na početnom ekranu



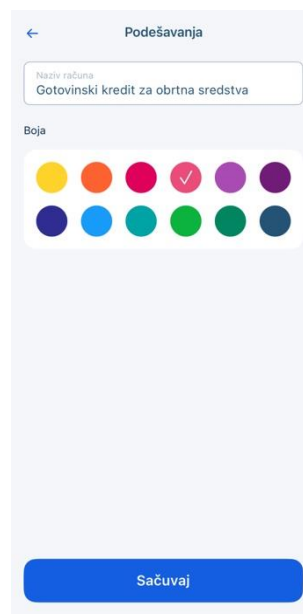
Pregled računa sa grafikonom na početnom ekranu

Pregled prometa

- **Detalji o računu:** Klikom na info dugme ⓘ u gornjem desnom uglu, pregledajte detalje o računu.
- **Personalizacija prikaza računa:** Dodajte prilagođeni naziv računu (npr. „Moj račun“) za lakše upravljanje i/ili izaberite boju. Ova opcija je dostupna u podešavanju računa (dugme **Izmijeni**).



Pregled detalja računa



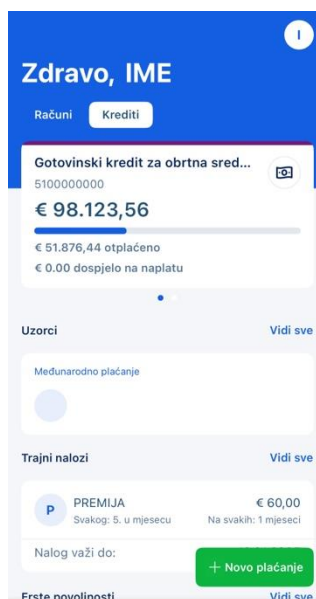
Personalizacija računa –
podešavanje naziva i boje

7.3 Krediti

Pregled kredita omogućava Vam uvid u sve Vaše aktivne kredite u Erste banci, sa detaljnim informacijama o stanju i uslovima otplate.

Ključne funkcionalnosti:

- **Pregled kredita:** Pregledajte ključne informacije, uključujući:
 - Otplaćeno
 - Neotplaćeno
 - Dospjelo na naplatu
 - Kamatnu stopu
 - Broj rata itd.
- **Personalizacija prikaza kredita:** Dodajte prilagođeni naziv kredita (npr. „Kredit za auto“) za lakše upravljanje i/ili izaberite boju. Ova opcija je dostupna kroz podešavanje slično kao kod računa (dugme **Izmijeni**, pored naziva).



Pregled kredita na početnoj strani



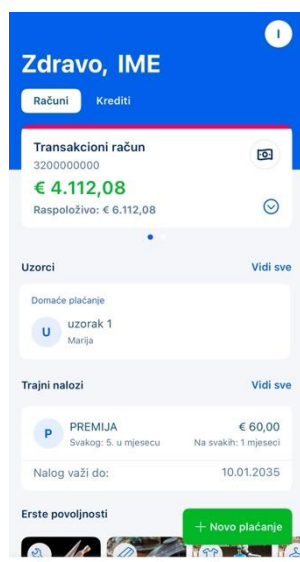
Pregled detalja o kreditu

7.4 Uzorci

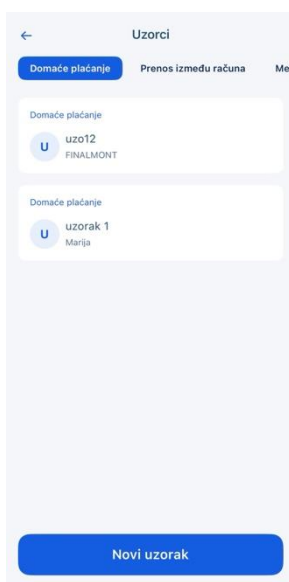
Sekcija **Uzorci** omogućava Vam da kreirate, sačuvate i upravljate unaprijed definisanim nalogima za plaćanje koje često koristite. Ova funkcionalnost značajno ubrzava proces plaćanja i eliminiše potrebu za ponovnim unosom istih podataka svaki put.

Ključne funkcionalnosti:

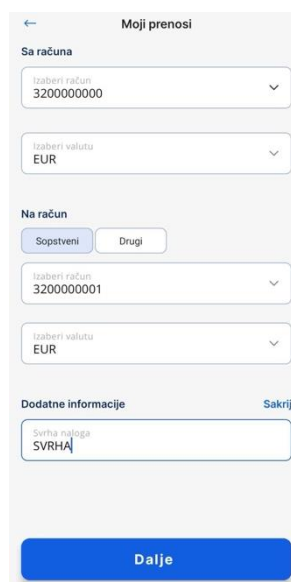
- Kreiranje uzorka
 - Prijavite se u aplikaciju
 - Na početnom ekranu, u sekciji Uzorci kliknite na **Vidi sve**
 - Kliknite na **Novi uzorak** kako biste kreirali novi uzorak.
 - Izaberite tip naloga za koji želite kreirati uzorak (domaće plaćanje, prenos između računa, međunarodno plaćanje)
 - Popunite polja kao prilikom kreiranja uobičajenog naloga za plaćanje (npr. broj računa primaoca, svrha plaćanja, iznos) i kliknite **Dalje**.
 - Dodajte naziv uzorka kako biste ga lakše prepoznali.
 - Kliknite na **Sačuvaj**.



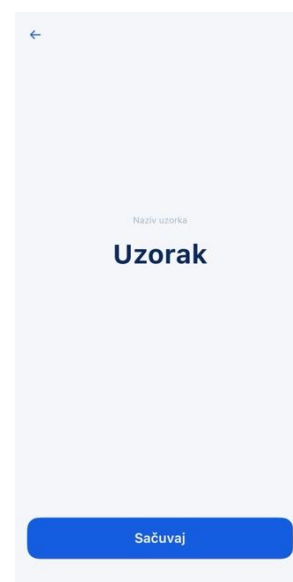
Početni ekran, sa sekcijom **Uzorci**



Pregled svih uzoraka. Opcija **Novi uzorak**



Kreiranje novog uzorka – primjer: prenos između računa



Imenovanje novog uzorka

- Korišćenje uzorka
 - Odaberite uzorak sa liste. Svi podaci će automatski biti popunjeni na nalogu za plaćanje. Po potrebi, možete izmijeniti podatke prije finalizacije plaćanja.
 - Kliknite na **Plaćanje iz uzorka** kako biste sproveli transakciju.
- Upravljanje uzorcima
 - Izmjena: Kliknite na uzorak, izmijenite željene podatke i kliknite na **Sačuvaj izmjene**.
 - Brisanje: Kliknite na uzorak. Kliknite na **Obriši** u gornjem desnom uglu.

Napomena: Ekran za kreiranje uzorka izgleda identično kao ekrani za kreiranje novih naloga, zavisno od tipa. U ovom primjeru, prikazano je kreiranje uzorka za prenos između računa.

7.5 Trajni nalozi

Klikom na **Vidi sve** u sekciju Trajni nalozi na glavnom ekranu, omogućen je pregled i kreiranje sljedećih tipova trajnih naloga:

- Trajni nalog
- Nalog direktnog zaduženja

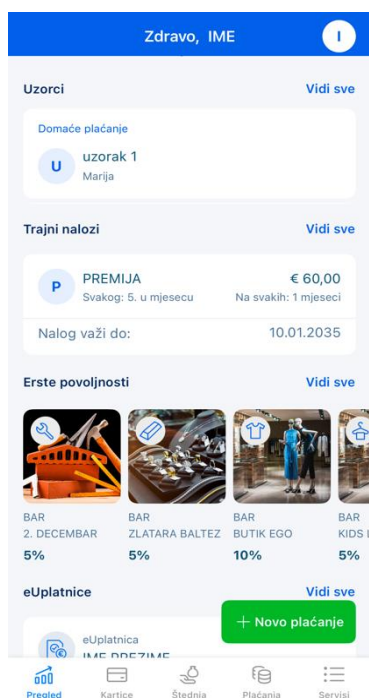
7.5.1 Trajni nalog

Ova sekcija Vam omogućava jednostavno kreiranje i upravljanje trajnim nalogima, uz potpunu fleksibilnost za prilagođavanje parametrima prenosa.

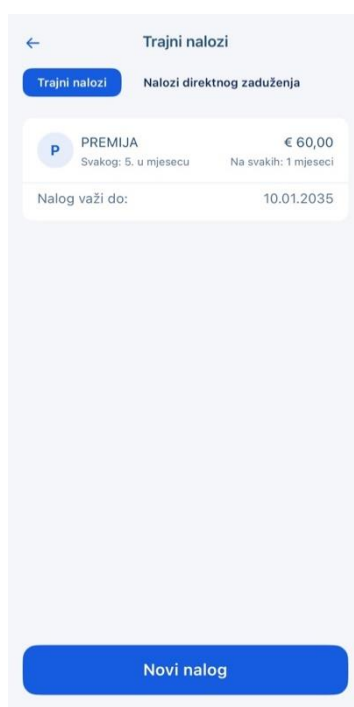
Trajni nalog omogućava automatski prenos sredstava sa Vašeg računa na bilo koji drugi račun (u Erste banci ili ka računu u drugim bankama u zemlji) prema unaprijed zadatim parametrima. Nalog se kreira sa fiksnim iznosom i tačno definisanim parametrima, poput dana izvršenja, periodičnosti i drugih detalja.

Za kreiranje novog trajnog naloga ili naloga direktnog zaduženja:

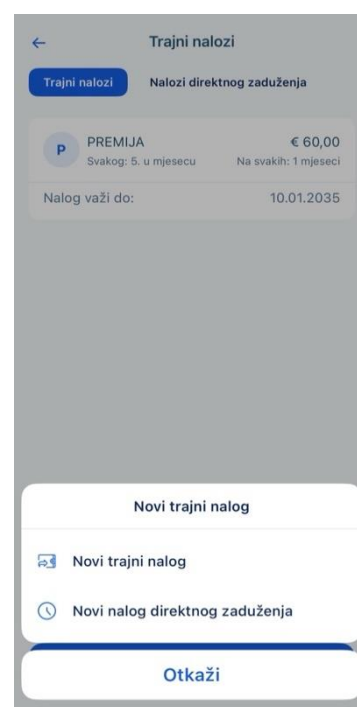
- Prijavite se u aplikaciju
- Na početnom ekranu, u sekciji **Trajni nalozi**, kliknite **Vidi sve**.
- Kliknite na **Novi nalog**, a zatim izaberite odgovarajuću opciju (u ovom slučaju **Novi trajni nalog**).



Početni ekran



Pregled trajnih naloga



Novi nalog

Koraci za kreiranje trajnog naloga:

1. Popunjavanje polja:
 - **Sa računa:** Odaberite račun sa kojeg će se vršiti prenos sredstava.
 - **Nalog u korist:** Unesite račun primaoca:
 - Ako prenosite sredstva na sopstveni račun, izaberite ga sa liste u tabu **Sopstveni**.
 - Ako sredstva šaljete drugom korisniku, prvo kliknite na tab **Drugi**, zatim odaberite banku sa padajuće liste i unesite preostale cifre računa u polju Broj računa primaoca.
 - **Model i poziv na broj zaduženja/odobrenja** (opciono): Unesite podatke prema uputstvima primaoca sredstava.

- **Način prenosa:** Odaberite način izvršenja:
 - *Fiksni iznos:* Prenos tačno definisanog iznosa na određeni dan u mjesecu.
 - *Prenos iznad iznosa:* Prenos stanja koje premašuje zadati iznos (npr. ako na računu ima 60 €, a minimum je 50 €, prenosi se 10 €).
 - *Prenos ispod iznosa:* Dopuna računa do definisanog minimuma.
 - *Svaki dan iznad iznosa:* Prenos viška sredstava iznad definisanog iznosa svakog dana.
 - *Svaki dan ispod iznosa:* Dopuna računa svakog dana do definisanog iznosa.
 - **Dan prenosa (u mjesecu):** Unesite datum kada će se nalog izvršavati. Ako na odabrani dan nema dovoljno sredstava, nalog će se pokušavati izvršiti narednih 20 dana, nakon čega će se ponovo pokrenuti sljedećeg mjeseca.
 - **Broj mjeseci između prenosa:** Odredite razmak između izvršenja naloga (npr. svaki mjesec, svaki drugi mjesec itd.).
 - **Važi od:** Unesite datum početka važenja naloga.
 - **Važi do:** Opcija **Do opoziva** je automatski odabrana, ali možete unijeti i datum završetka naloga.
 - **Iznos naloga:** Unesite iznos koji će se prenositi.
 - **Opis plaćanja:** Kratko opišite svrhu plaćanja.
2. **Prihvatanje uslova**
Prihvatite **Opšte uslove** kako biste omogućili provjeru naloga.
 3. **Provjera naloga**
Kliknite na **Provjeri nalog** kako biste provjerili tačnost unesenih podataka. Ako postoji greška, aplikacija će prikazati poruku sa detaljima o poljima koja je potrebno ispraviti.
 4. **Potvrda naloga**
Kliknite na **Potvrdi** kako biste finalizovali i sačuvali trajni nalog. Nakon potvrde, upišite naziv naloga po želji kako biste ga lakše prepoznali u listi i kliknite na **Sačuvaj**.

Novi trajni nalog – ekran 1

Novi trajni nalog – ekran 2

Napomene:

- Nalog će se izvršavati samo ako na računu postoji dovoljno sredstava i nema nepodmirenih obaveza prema Banci.
- Nalog koji je jednom kreiran nije moguće izmijeniti, već treba otkazati postojeći i kreirati novi.

7.5.2 Nalog direktnog zaduženja

Nalog direktnog zaduženja omogućava Vam da redovno i automatski izvršavate svoje obaveze prema provajderima usluga sa kojima Erste banka ima sklopljen ugovor. Ova opcija je idealna za plaćanje mjesečnih računa, poput struje, interneta, telefona i drugih usluga. Nalog direktnog zaduženja izvršava se jednom mjesečno, na osnovu iznosa dostavljenog od provajdera usluga za navedeni pretplatnički broj. Sistem automatski povlači iznos i izvršava uplatu, čineći proces brzim i jednostavnim.

Koraci za kreiranje naloga direktnog zaduženja:

1. Odaberite provajdera usluge
Kliknite na naziv primaoca (npr. Elektroprivreda Crne Gore, Crnogorski Telekom) u korist kojeg želite otvoriti nalog direktnog zaduženja.
2. Popunite potrebna polja
 - **Sa računa:** Izaberite račun sa kojeg će se vršiti plaćanje.
 - **Identifikaciona svrha obustave** (polje broj 3): Ovo polje je ključno, jer omogućava provajderu da jedinstveno prepozna vaš korisnički nalog. Informaciju za ovo polje možete pronaći na svom računu, najčešće u polju „poziv na broj odobrenja“ ili „opis plaćanja“. Primjeri formata za unos:
 - Elektroprivreda Crne Gore: Unesite pretplatnički broj u formatu: šifra grada - šestocifreni broj (npr. 01-123456).
 - Crnogorski Telekom: Unesite broj telefona i pretplatnički broj u datom formatu (npr. 067123456-12345678).

Napomena: Provjerite tačnost unosa jer pogrešno unesen broj može rezultirati neuspješnim plaćanjem.

3. Provjera naloga
Kliknite na **Provjeri nalog** kako biste osigurali ispravnost unesenih podataka. Ako postoji greška, aplikacija će prikazati poruku sa detaljima o poljima koja je potrebno ispraviti.
4. Potvrda naloga
Ako su svi podaci tačni, kliknite na **Potvrdi**. Na sljedećem ekranu unesite naziv naloga po želji.
5. Kreiranje i čuvanje naloga
Kliknite na **Sačuvaj** kako biste finalizovali kreiranje naloga. Nalog će se pojaviti u pregledu aktivnih trajnih naloga - Nalog direktnog zaduženja i automatski izvršavati u skladu sa dostavljenim podacima od strane provajdera usluge.

← Novi nalog direktnog zaduženja

Sa računa

Na račun

MERKUR OSIGURANJE

Celi poziv na broj; primer popunjene svrh...

☐ Prihvatam [Opšte uslove](#)

☐ Želim da odobrim svaku uplatu (*eUplatnica)

* Uz eUplatnicu se tvoje mjesečne obaveze izmiruju svakog mjeseca nakon što ručno odobriš plaćanje.

Provjeri nalog

← Provjera naloga

Sa računa

540-32039392939

Broj računa primaoca

540-7711

Ime ili naziv primaoca:

CRNOGORSKI TELEKOM

Pretplatni broj

020812522-3567743

Dan prenosa (u mjesecu):

01

Naknada

Bez naknade

eUplatnica:

Ne

Važi od:

23.01.2025

Važi do:

Do opoziva

Iznos naloga:

Iznos računa

Potvrdi

Kreiranje naloga direktnog zaduženja

Pregled naloga direktnog zaduženja

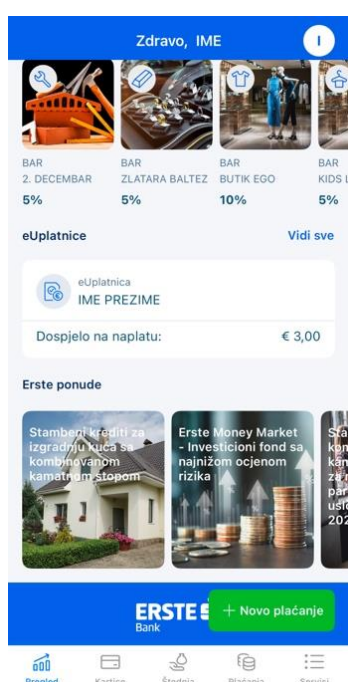
Napomene:

- Provjerite tačnost svih polja, posebno Identifikacione svrhe obustave, jer je to ključ za pravilno povezivanje sa Vašim računom kod provajdera usluge.
- Nalog će se izvršiti samo ako na računu postoji dovoljno sredstava.
- Ako želite izmijeniti postojeći nalog, potrebno je otkazati trenutni nalog, a zatim kreirati novi.

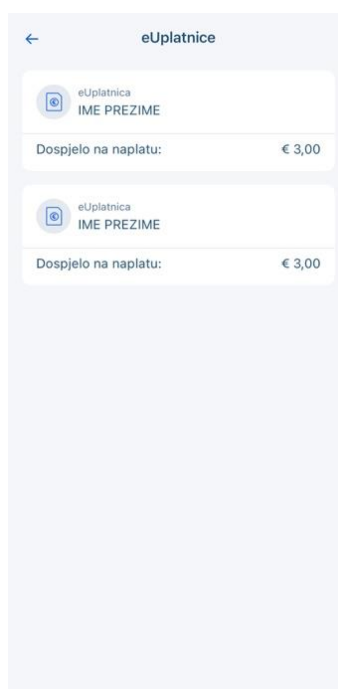
7.6 eUplatnice

eUplatnica je automatski kreiran nalog za plaćanje, povezan direktno sa nalogom direktnog zaduženja, koji omogućava da sâmi odaberete kada će pripremljeni nalog biti poslat na izvršenje (ne izvršava se automatski). Standardno, ova opcija nije označena prilikom kreiranja naloga direktnog zaduženja.

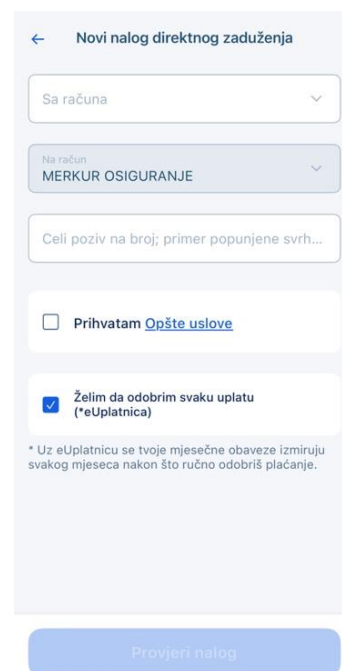
eUplatnice se nalaze na početnom ekranu. Klikom na **Vidi sve** prikazuju se dostupne eUplatnice.



Početni ekran



Pregled eUplatnica



Podešavanje eUplatnice prilikom kreiranja naloga direktnog zaduženja

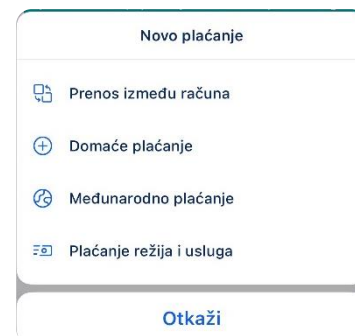
- Ukoliko prilikom ugovaranja naloga direktnog zaduženja **ne** označite opciju **eUplatnica**, nalog će se **automatski izvršiti** (mjesečno) na osnovu inputa zadatog od strane Banke, pod uslovom da na računu u datom momentu postoji dovoljno sredstava na raspolaganju.
- Ukoliko prilikom ugovaranja naloga direktnog zaduženja označite opciju **eUplatnica**, pripremljeni nalog se neće automatski izvršiti, već će se sačuvati na listi **eUplatnica**.

8. Novo plaćanje

Opcija **Novo plaćanje** omogućava da kreirate različite vrste transakcija:

- Prenos između računa
- Domaće plaćanje
- Međunarodno plaćanje
- Plaćanje režija i usluga

Klikom na dugme **Novo plaćanje**, koje je dostupno na više ekrana u donjem desnom uglu, nudi se izbor jedne od navedenih opcija za plaćanje.



Lista opcija za **Novo plaćanje**

8.1 Prenos između računa

Putem opcije **Prenos između računa** moguće je realizovati:

- *Prenos sredstava* između sopstvenih računa ili prema računima drugih fizičkih lica u Erste banci.
- *Konverziju valuta* (CHF, GBP, USD) u okviru istog (sopstvenog) transakcionog računa u međunarodnom platnom prometu.

Koraci za kreiranje naloga:

1. Popunjavanje naloga - da biste kreirali prenos, potrebno je da popunite sledeća polja:
 - *Sa računa*: Odaberite račun sa kog želite da prenesete sredstva. Pored sopstvenih, na listi su prikazani računi za koje ste opunomoćeni. Valuta se automatski podešava na valutu računa.
 - *Na račun*: Ako sredstva prebacujete na sopstveni račun, birate ga sa liste. Ako sredstva šaljete drugom fizičkom licu u Erste banci, označite opciju *Drugi* i unesite broj računa (npr. 3201234567).
 - *Valuta*: Kod prenosa na sopstveni račun, valuta se automatski podešava prema računu. Kod prenosa na račun drugog korisnika, izaberite EUR kao valutu.
 - *Svrha naloga*: Unesite kratak opis prenosa.
 - *Datum izvršenja*: Možete zadati trenutni datum ili datum u budućnosti.

Prenos između računa

Sa računa

Izaberi račun
MARKO MARKOVIĆ - 3209303223

Izaberi valutu
EUR - 978

Na račun

☒ Spostveni ☐ Drugi

Izaberi račun

Izaberi valutu

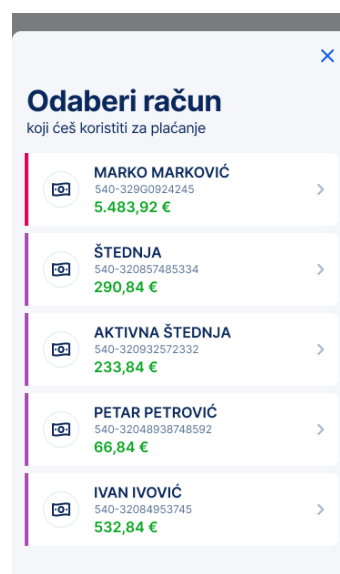
Dodatne informacije Sakrij

Svrha naloga

Datum valute
27.08.2025.

Dalje

Popunjavanje podataka za prenos



Odabir računa sa kojeg se vrši prenos

2. Potvrda podataka

Kada popunite potrebna polja, kliknite na dugme **Dalje**. Na osnovu odabranih valuta biće prikazan odgovarajući ekran:

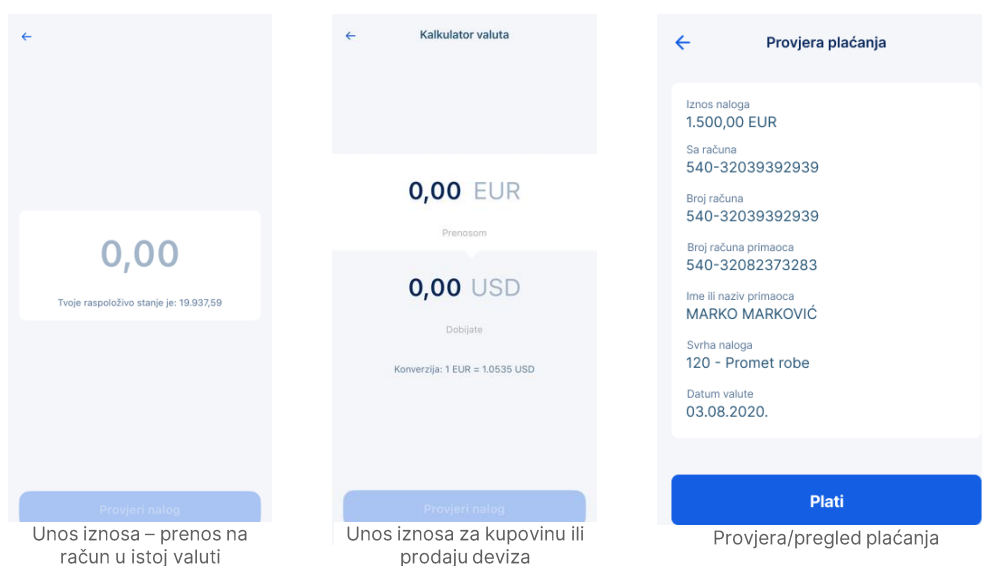
- Kod istih valuta unesite iznos koji želite prenijeti
- Kod različitih valuta unesite iznos za kupovinu ili prodaju deviza

3. Provjera naloga

Kliknite na dugme **Provjeri nalog** kako biste provjerili ispravnost unesenih podataka. Ako postoji greška, aplikacija će prikazati obavještenje sa detaljima o ispravci. Ako su svi podaci ispravni, prelazite na ekran sa pregledom unesenih informacija.

4. Odobravanje transakcije

Kada su svi podaci ispravno uneseni, kliknite na dugme **Plati** za finalizaciju transakcije. Ako je potrebno, možete se vratiti na prethodne korake radi izmjena.



8.2 Domaće plaćanje

Ova opcija omogućava vam da izvršavate plaćanja unutar zemlje, uključujući plaćanje pravnim licima (npr. računi za struju, telefon, fakture) i prenos sredstava na račune klijenata drugih banaka.

Koraci za kreiranje domaćeg naloga:

1. Popunjavanje polja naloga
Unesite potrebne podatke u sljedeća polja:
 - **Sa računa:** Odaberite račun sa kojeg želite da izvršite plaćanje.
 - **Banka primaoca:** Iz padajuće liste odaberite banku primaoca.
 - **Broj računa primaoca:** Unesite broj računa na koji vršite uplatu (samo preostale cifre računa, nakon prve tri koje označavaju banku primaoca. Npr. Ako je račun 540-7711, birate 540 odnosno Erste banku, i u polje pored upisujete samo 7711)
 - **Ime primaoca:** Unesite naziv pravnog ili fizičkog lica koje prima sredstva.
 - **Opis plaćanja:** Dodajte kratak opis svrhe plaćanja.
 - **Svrha plaćanja:** Izaberite šifru svrhe sa padajuće liste.
 - **Dodatne informacije:** (kliknite na **Otkrij** po potrebi)
 - Model i poziv na broj zaduženja: Ovo polje nije obavezno, osim za uplate javnih prihoda (npr. porezi, carina).
 - Model i poziv na broj **odobrenja** daje *informaciju primaocu* u vezi sa plaćanjem. Model birate sa liste:
 - **00: Ako želite da unesete poziv na broj.**
 - 99: automatski se postavlja ako se ostavi prazno polje.
 - 05 i 18: namijenjeni za javne prihode (poreze, carine itd.) i zahtijevaju precizan format. Za detalje, kontaktirajte Banku.
 - Ako plaćate **račune/fakturu** (za telefon, struju...) obavezno u **Poziv na broj odobrenja** unesite **pretplatni / korisnički broj** sa računa, putem kog primalac jednoznačno identifikuje korisnika. Na primjer, za račun za telefon, u "Poziv na broj odobrenja" unosite broj telefona: 06x123456. Osim broja telefona, možete upisati šifru korisnika sa računa provajdera usluge.
 - Ako je primalac fizičko lice: Poziv na broj zaduženja i odobrenja obično su prazni. Izuzetak je uplata ka glavnom račun banke (**907**-5xxxxxx), gdje se u polje "Poziv na broj **odobrenja**" unosi konkretna partija fizičkog lica.
 - **Datum valute:** Odaberite datum izvršenja naloga. Ako je radno vrijeme platnog prometa isteklo, aplikacija će automatski predložiti prvi mogući datum.
 - **Opcija Hitno:** Koristite ovu opciju za brže izvršenje naloga **prema drugim bankama** (za iznose manje od 1.000 €).

Nalozi označeni kao hitni izvršavaju se u RTGS-u uz veću proviziju.
2. Upišite iznos
Kliknite na dugme **Dalje** i unesite iznos sredstava koji želite prenijeti
3. Provjera naloga
Kliknite na dugme **Provjeri nalog** za provjeru ispravnosti unesenih podataka. Ako postoji greška aplikacija će Vas obavijestiti o tome koji podatak je potrebno ispraviti.
4. Odobravanje naloga
Kada provjerite sve podatke, kliknite na dugme **Plati** da biste potvrdili transakciju za izvršenje. Ukoliko želite da izmijenite podatak u bilo kojem polju, možete se vratiti na prethodne korake.

Novo domaće plaćanje - Unos

Napomene:

- **Izvršenje naloga sa trenutnim datumom:** Nalog će biti odmah realizovan u skladu sa pravilima i ciklusima platnog prometa.
- **Izvršenje naloga sa datumom u budućnosti:** Nalozi sa datumom valute u budućnosti biće vidljivi u sekciji **U najavi** na ekranu **Plaćanja** i realizovaće se na naznačeni datum, pod uslovom da na računu ima dovoljno sredstava. Ako sredstva ne budu dostupna do kraja dana, nalog će biti prebačen u **Neizvršene naloge**.
- **Izvršenje naloga u međubankarskom prometu:** Realizacija zavisi od pravila platnog prometa definisanih od strane Centralne banke Crne Gore (CBCG). Terminski plan Banke možete preuzeti na zvaničnoj web stranici: www.erstebank.me.

8.2.1 Slikaj i plati

Opcija *Slikaj i plati* čini plaćanje jednostavnijim i bržim – skenirajte podatke sa računa ili fakture, a aplikacija će automatski popuniti nalog za plaćanje.

Ekran za novi domaći nalog – Dugme za skeniranje u gornjem desnom uglu

Lista opcija za funkcionalnost **Skeniraj i plati**

Kako koristiti ovu funkciju?

- Otvorite opciju za kreiranje novog domaćeg platnog naloga. U gornjem desnom uglu kliknite na ikonicu za skeniranje (*Slikaj i plati*).
- Nakon što izaberete jednu od opcija iz liste, uperite kameru svog telefona prema QR kodu ili drugom vidljivom kodu na računu. Aplikacija će automatski prepoznati i popuniti polja na ekranu za kreiranje naloga.
- Proverite tačnost unesenih podataka i kliknite na dugme **Dalje** kako biste finalizovali transakciju.
- Nakon što se obavezni podaci popune na prvom ekranu prelazi se na ekran za unos iznosa naloga. Iznos je takođe već popunjen jer je i taj podatak unesen pri skeniranju.
- Podaci se zatim proveravaju klikom na dugme **Proveri nalog**.
- Nalog se potvrđuje na sledećem ekranu klikom na dugme **Plati**.

Napomena: Za račune bez QR koda možete koristiti opciju parcijalnog skeniranja kako biste pojedinačno unosili obavezna polja.



Međunarodno plaćanje

Podaci o primaocu 1/4

IBAN ili broj računa primaoca

Nazi primaoca

Adresa primaoca

Grad primaoca

Šifra države primaoca

Podaci o banci primaoca

Naziv banke primaoca

Adresa i grad banke primaoca

Šifra banke primaoca

BIC (SWIFT) adresa banke primaoca

Šifra države banke primaoca

Dalje

Međunarodno plaćanje – korak 1

← Međunarodno plaćanje

Troškovi, opis i ostalo 2/4

Troškovna opcija ▾

Osnova plaćanja ▾

Opis plaćanja

Dalje

Međunarodno plaćanje – korak 2

← Međunarodno plaćanje

Opcije plaćanja 3/4

Iznos

Valuta plaćanja ▾

Instrument plaćanja ▾

Datum plaćanja
27.12.2024 ▾

Dalje

Međunarodno plaćanje – korak 3

← Međunarodno plaćanje

Račun pokrića naloga 4/4

Račun pokrića naloga
MARKO MARKOVIĆ - 32035255092 ▾

Valuta pokrića naloga
EUR - 978 ▾

Iznos pokrića naloga ▾

Vrsta pokrića
0 - sve ▾

Provjeri nalog

Međunarodno plaćanje – korak 4

- Račun pokrića naloga (Korak 4/4)
 - *Račun pokrića naloga:* Izaberite račun sa kojeg će se sredstva povući.
 - *Valuta pokrića naloga:* Odabirom računa sa kojeg se izvršava nalog i odgovarajuće valute, ovo polje se automatski popunjava.
 - *Iznos pokrića naloga:* Unesite iznos koji se pokriva sa odabranog računa, tipično isti iznos koji plaćate.
 - *Vrsta pokrića:* Definiše na koji dio naloga (iznos, provizija) se odnosi pokriće, tipično odaberite opciju Sve.
 - Kliknite na **Provjeri nalog** kako biste provjerili tačnost unesenih podataka.
- Provjera naloga: Aplikacija prikazuje poruku o eventualnim greškama koje treba ispraviti.
- Klikom na **Plati** potvrđujete nalog za realizaciju.

Dodatne funkcionalnosti:

- Sačuvaj kao uzorak: Svaki kreirani nalog možete sačuvati kao uzorak za buduća plaćanja.
- Storniranje naloga: Nalozi u najavi mogu se stornirati prije slanja u obradu, ako to dozvoljava status naloga.

Važno: Nalog se smatra ispravnim ako su osigurana sva pokrića i dostavljena potrebna dokumentacija. Za realizaciju naloga, obavezan korak je slanje dokumentacije (osnova plaćanja/faktura i instrukcije za plaćanje) u skeniranom ovliku na mail swift@erstebank.me.

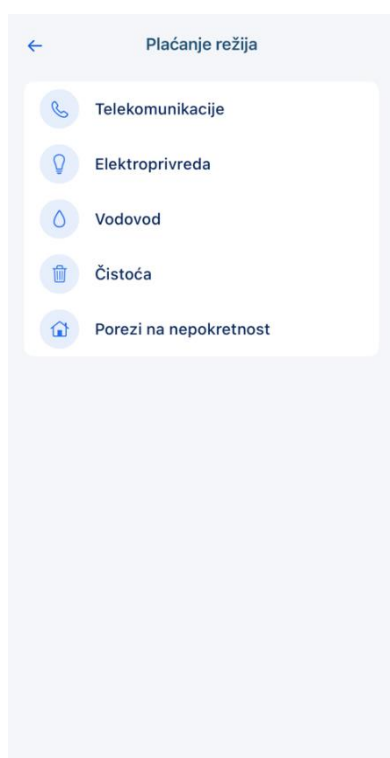
Za izvršenje naloga na trenutni datum valute potrebno je kreirati nalog i svu potrebnu dokumentaciju dostaviti na swift@erstebank.me najkasnije do **14h**. Nalozi/dokumenta dostavljena nakon 14h biće izvršeni prvog sljedećeg radnog dana.

Nalog za međunarodna plaćanja može se zadati sa datumom valute unaprijed, i izvršiće se na zadati datum po kursu koji je tog dana važeći. Ako u trenutku izvršenja nema dovoljno sredstava na računu, nalog se neće izvršiti i biće prikazan u **Pregledu plaćanja** u neizvršenim nalogima.

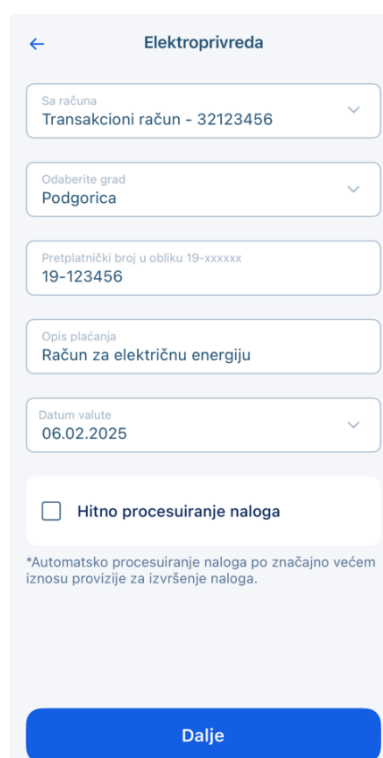
8.4 Plaćanje režija i usluga

Koristite opciju **Plaćanja režija i usluga** da jednostavno platite račune (telekomunikacije, el. energija, vodovod...) ili najčešći tip poreza (porez na nepokretnost).

- Odaberite provajdera usluge sa liste.
- Odaberite grad (gdje je primjenjivo) za koji plaćate navedenu uslugu/porez.
- Najvažniji dio plaćanja usluga je da popunite **korisnički/pretplatnički broj**, na osnovu kojeg Vas provajder jedinstveno identifikuje. Za svaki tip usluge se unosi tipični broj, u skladu sa opisom polja. Npr. za plaćanje usluga telekomunikacionim operaterima, tipično se unosi broj telefona.



Izbor provajdera usluge



Primjer: Račun za struju

9. Kartice

Sekcija **Kartice** omogućava vam jednostavan pregled i upravljanje svim Vašim platnim karticama, uključujući debitne, kreditne kartice i karticu na rate. Ova sekcija pruža detaljne informacije o računu, transakcijama i dodatnim opcijama za upravljanje karticama.

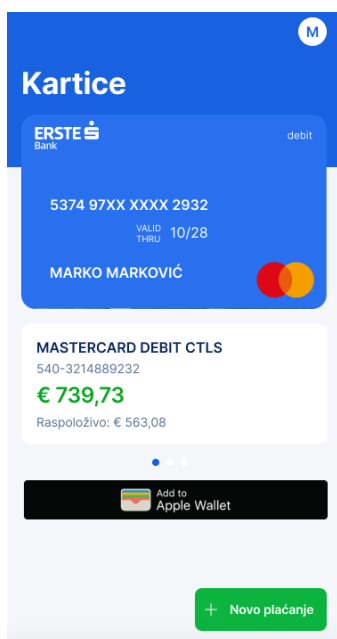
Glavne funkcionalnosti:

- Pregled kartica

Na početnom ekranu sekcije Kartice prikazuju se osnovne informacije o karticama, uključujući:

- Tip kartice (npr. Mastercard Debit, Mastercard Credit).
- Korisnik kartice
- Posljednje četiri cifre broja kartice.
- Trenutno i raspoloživo stanje.

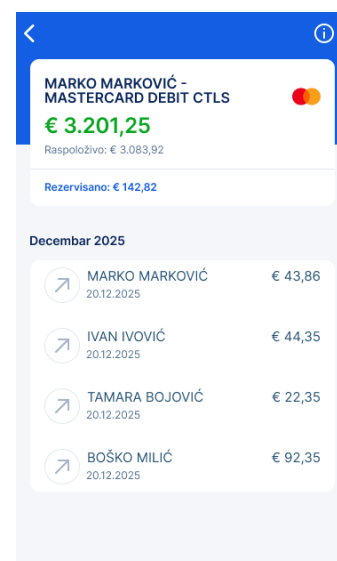
- Dodavanje kartice u digitalni novčanik (digitalizacija kartice)
Ako kartica podržava opciju, moguće je dodati u Apple Wallet ili Google Wallet za beskontaktno plaćanje.
- Promet transakcija
Detaljan pregled svih transakcija vezanih za karticu:
 - Prikazuje listu svih transakcija sa informacijama kao što su iznos, datum i opis. Nova funkcionalnost omogućava i prikaz logotipa trgovca i njegove lokacije na mapi, ukoliko trgovac ima ovu informaciju.
 - Stavka *Rezervisano* prikazuje iznos svih kartičnih transakcija koje još uvijek nijesu knjižene (viseće autorizacije) i klikom na ovu stavku prikazane su sve aktuelne kartične rezervacije.
- Detalji o kartici
Klikom na određenu karticu na info dugme  u gornjem desnom uglu, otvaraju se detalji:
 - Naziv kartice i vrsta kartice.
 - Vlasnik kartice i broj računa.
 - Broj kartice (djelimično maskiran radi sigurnosti).
 - Datum otvaranja računa i raspoloživi saldo. Informacije o ovlašćenom licu (ako postoje).
 - Opcija za prijavu gubitka kartice klikom na „Pozovi banku“.



Pregled kartica

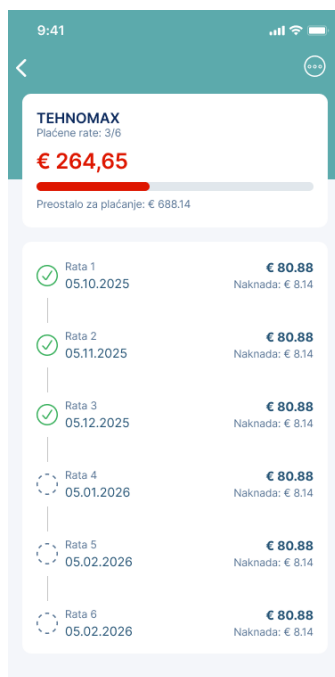


Detalji o kartici

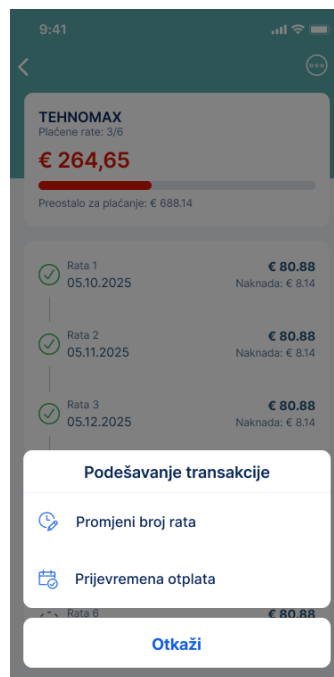


Pregled transakcija

- Upravljanje ratama - za kartice sa plaćanjem na rate, ova opcija pruža:
 - Pregled otplaćenih i preostalih rata.
 - Informacije o datumu dospeljeća svake rate, iznosu rate i dodatnim troškovima.
 - Opcije za:
 - Promjenu broja rata: Produžavanje ili skraćivanje perioda otplate.
 - Prijevremenu otplatu: Zatvaranje preostalog iznosa prije kraja ugovorenog perioda.



Pregled pojedinačnog plaćanja na rate



Opcije za upravljanje ratama

10. Štednja

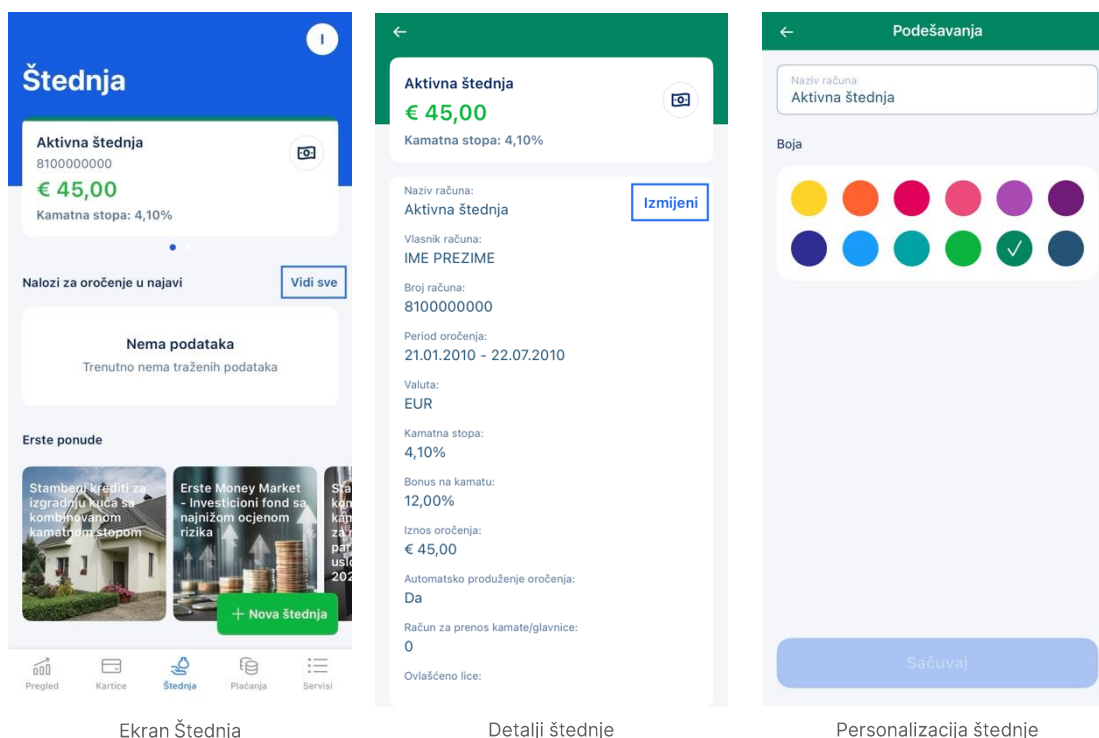
Praćenje i upravljanje štednjom nikada nije bilo jednostavnije! Ova sekcija omogućava pregled štednih računa i ugovaranje novih naloga za oročenje.

Klikom na treći po redu tab u donjem navigacionom meniju:



otvara se ekran sa pregledom svih štednih računa kao i naloga za oročenje u najavi.

Klikom na konkretni račun štednje prikazuju se detalji o tom računu. Naziv računa kao i pozadinsku boju možete izmijeniti klikom na **Izmijeni** pored *Naziv računa* u detaljima svakog individualnog računa.



10.1 Nalog oročenja

Za pregled svih naloga za oročenje, uključujući one sa statusima *Izvršeno*, *U najavi*, *Nepotpisano* i *Neizvršeno*, *Stornirano*, jednostavno kliknite na opciju **Vidi sve**, koja se nalazi desno od naslova **Nalozi za oročenje u najavi**. Nalozi su dalje grupisani po tabovima, prema odgovarajućem statusu

Ako želite da ugovorite novi nalog štednje, kliknite na dugme **+ Nova štednja**. Ova opcija vam omogućava da oročite svoja sredstva prema parametrima koje sami odaberete. Vrsta štednje dostupna za ugovaranje je *Aktivna štednja*. Za kreiranje aktivne štednje potrebno je popuniti sljedeća polja:

- **Sa računa:** Odaberite račun sa kojeg želite da prenesete sredstva za štednju.
- **Valuta:** Valuta štednje je unaprijed definisana i ne može se mijenjati – EUR.
- **Period oročenja:** Unesite željeni broj mjeseci za trajanje oročenja.
- **Po isteku oročenja** - imate dvije opcije:
 - **Automatsko produženje:** Oročena sredstva netbanking
 - e automatski obnoviti.
 - **Povrat sredstava:** Sredstva će se vratiti na račun sa kojeg su prenesena.
- **Početak oročenja:** Odaberite datum početka štednje.
- **Iznos štednje:** Unesite iznos koji želite da oročite.
- **Prihvatanje uslova:** Označite polje za prihvatanje **Opštih uslova** kako biste omogućili opciju **Provjeri nalog**.
- **Provjera naloga:** Kliknite na **Provjeri nalog** kako biste provjerili tačnost unesenih podataka. Ako postoji greška, aplikacija će prikazati poruku sa detaljima o polju koje treba ispraviti.
- **Potvrda naloga:** Kliknite na **Potvrdi** da dovršite ugovaranje naloga.

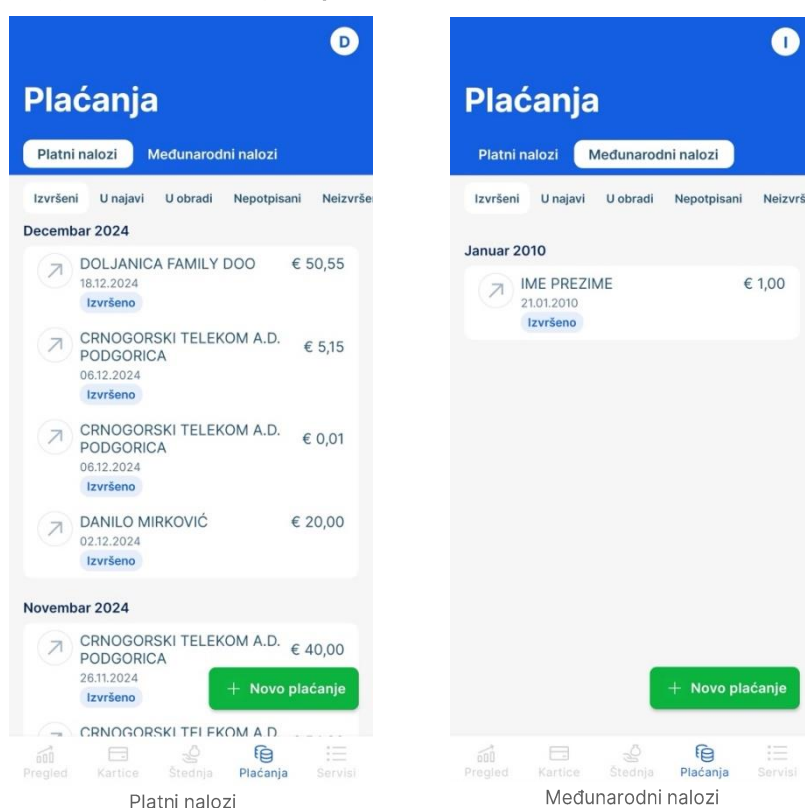
Ako želite izmijeniti unesene podatke prije potvrde, jednostavno se vratite nazad klikom na strelicu u gornjem lijevom uglu.

11. Plaćanja

Klikom na četvrti tab u donjem navigacionom meniju otvara se ekran sa kompletnim pregledom svih Vaših platnih naloga kreiranih putem usluga elektronskog bankarstva (Erste mBanking, Erste NetBanking), bez obzira putem koje aplikacije su kreirani. Ova funkcionalnost omogućava lako praćenje statusa i detalja svih naloga kreiranih putem elektronskog bankarstva, uključujući:

- Naloge za plaćanje
- Prenose između računa
- Kupovinu i prodaju deviza
- Međunarodna plaćanja

Ovaj pregled Vam omogućava lako upravljanje svim platnim nalogima i pruža fleksibilnost za ponavljanje transakcija. Sve akcije su intuitivne i prilagođene da biste jednostavno kontrolisali svoja plaćanja.



Nalozi su organizovani prema statusima i prikazani u zasebnim listama. Na ekranu možete pregledati domaća i međunarodna plaćanja, a između njih možete prelaziti na sljedeće načine:

- Prevlačenjem (swipe) lijevo ili desno preko ekrana.
- Klikom na naziv statusa u zaglavlju ekrana.
- Za prelazak na međunarodna plaćanja kliknite na tab **Međunarodna plaćanja**, dok se domaća plaćanja prikazuju automatski prilikom otvaranja ekrana.

Svaki nalog može imati jedan od sljedećih statusa:

- *Izvršeni*: Transakcija je uspješno realizovana.
- *U najavi*: Nalog je kreiran, ali čeka na datum valute za izvršenje.
- *U obradi*: Nalog se trenutno obrađuje i nije još realizovan.
- *Nepotpisani*: Nalog je kreiran, ali nije autorizovan mTokenom, Tokenom ili Display karticom.
- *Neizvršeni*: Transakcija nije realizovana (npr. nedostatak sredstava na datum valute).
- *Stornirani*: Nalog je otkazan.

Klikom na bilo koji nalog otvaraju se njegovi detalji, uključujući sve unesene podatke.

Na osnovu statusa naloga, možete izvršavati različite akcije:

- **Izvršeni nalozi:**
 - Kliknite na **Plati ponovo** za brzo kreiranje novog naloga sa podacima iz trenutnog naloga. Svi podaci se mogu izmijeniti prije potvrde.
 - Kliknite na **Sačuvaj kao uzorak**, za buduća plaćanja.
 - Pošaljite potvrdu o izvršenom plaćanju na svoju email adresu klikom na **Pošalji email potvrdu**.
- **Nalozi u najavi:**
 - Kliknite na **Promijeni** za izmjenu naloga prije izvršenja – otvorite ekran za unos i ažurirajte željene podatke. Provjerite datum valute, jer se klikom na **Promijeni** datum automatski podesi na aktuelni (današnji).
 - Kliknite na **Storniraj nalog** za otkazivanje naloga.
 - Kod međunarodnih plaćanja, klikom na **Storniraj nalog** otvara se forma za zahtjev za storno, koju možete dodatno urediti prije slanja banci. *Napomena: Ovo nije automatski storno, već zahtjev koji Banka mora odobriti.*
- **Nalozi u obradi:**
 - Kliknite na **Plati ponovo** ili **Sačuvaj kao uzorak** za buduća plaćanja.
- **Nepotpisani nalozi:**
 - Kliknite na **Potpisi** za autorizaciju naloga.
 - Kliknite na **Promijeni** za izmjenu naloga.
 - Kliknite na **Storniraj** za otkazivanje naloga.
- **Neizvršeni i stornirani nalozi:**
 - Kliknite na **Plati ponovo** za kreiranje novog naloga na osnovu postojećeg.
 - Kliknite na **Sačuvaj kao uzorak** za jednostavnije kreiranje budućih naloga.

Dodatne napomene:

- **Izvršenje naloga sa trenutnim datumom:** Nalozi sa trenutnim datumom valute izvršavaju se u skladu sa pravilima i ciklusima platnog prometa. Terminski plan možete pronaći na sajtu Banke: www.erstebank.me.
- **Izvršenje naloga sa datumom u budućnosti:** Nalozi sa datumom valute u budućnosti biće prikazani u listi **U najavi** i izvršiće se na naznačeni datum, pod uslovom da na računu ima dovoljno sredstava. Ako sredstva nijesu dostupna, nalog će se označiti kao **Neizvršen**.

12. Servisi

Sekcija **Servisi** pruža korisnicima brz pristup korisnim alatima, opcijama prilagođavanja aplikacije i detaljima vezanim za njenu upotrebu. Podijeljena je u tri glavne kategorije:

1. Korisni alati

- **Filijale i bankomati:** Pronađite najbliže filijale i bankomate Erste banke koristeći pregled mape. Ova opcija prikazuje tačnu lokaciju, radno vrijeme i omogućava navigaciju do željene destinacije.
- **Kalkulator valuta:** Jednostavno izračunajte konverziju između valuta (EUR, USD, GBP, CHF) koristeći najnovije kursne liste Banke. Klikom na info dugme ⓘ u gornjem desnom uglu, otvorite kursnu listu.

Kalkulator valuta

100,00 EUR

Prodajem:

91,19 CHF

Dobijam:

Kursna lista broj: 023 - Datum: 06.02.2024

Rezultat obračuna je isključivo informativan.

Kalkulator valuta

Kursna lista

EUR (978)	1.000000
EUR	1.000000 / 1.000000
CHF (756)	1.069862
CHF	1.043115 / 1.096609
GBP (826)	1.168293
GBP	1.139085 / 1.197500
USD (840)	0.930579
USD	0.911967 / 0.949190

Kursna lista broj: 023 - Datum: 06.02.2024.

Kursna lista

Kalkulator štednje

Početni ulog
€ 2.000,00

Mjesečna uplata
€ 50,00

Period oročenja (broj mjeseci)
12

Kamatna stopa
0,20 %

Premijska stopa
2,00 %

Ukupni iznos:
€ 2.604,64

Glavnica:
€ 2.600,00

Kamata:
€ 4,55

Bonus na kamatu:
€ 0,09

Rezultat obračuna je isključivo informativan.

Kalkulator štednje

- **Kalkulator štednje:** Planirajte svoju štednju unosom iznosa, perioda oročenja i kamatne stope. Kalkulator će vam prikazati očekivani ukupni iznos štednje, odnosno glavnicu i kamatu po isteku oročenja.
- **Kontakt:** Pregledajte kontakt informacije Banke, uključujući brojeve telefona i email adrese, za jednostavno stupanje u kontakt sa našim timom.

Kontakt

+38220440440

Info telefon

19991

Kontakt centar (za pozive iz Crne Gore)

info@erstebank.me

e-Mail

Pošalji upit ili zahtjev

Erste online

Facebook

LinkedIn

Erste blog

Izgubili ste karticu?

Pozovi nas da prijavaš nestanak kartice.

Pozovi banku

Kontakt podaci

2. Podešavanje aplikacije

- **E-mail obavještenja:** Upravlajte postavkama obavještenja i odaberite koje vrste informacija želite primati na Vašu email adresu. Preporučujemo da birate najsigurniju opciju, odnosno da Vam se obavještenja šalju i nakon unosa naloga i nakon izvršenja.

09:54

← E-mail obavještenja

Izaberite kada želite da primite obavještenja putem e-mail adrese

Najsigurnija odluka

Nakon unosa i izvršenja transakcije ☒

Samo nakon izvršenja transakcije ☐

Ne želim da primam obavještenja ☐

Sačuvaj podešavanja

E-mail obavještenja – najsigurnija odluka

09:44

← E-mail obavještenja

Izaberite kada želite da primite obavještenja putem e-mail adrese

Manje sigurna odluka

Nakon unosa i izvršenja transakcije ☐

Samo nakon izvršenja transakcije ☒

Ne želim da primam obavještenja ☐

Sačuvaj podešavanja

E-mail obavještenja – manje sigurna odluka

09:43

← E-mail obavještenja

Izaberite kada želite da primite obavještenja putem e-mail adrese

Nesigurna odluka

Nakon unosa i izvršenja transakcije ☐

Samo nakon izvršenja transakcije ☐

Ne želim da primam obavještenja ☒

Sačuvaj podešavanja

E-mail obavještenja – nesigurna odluka

- **Jezik aplikacije:** Izaberite jezik na kojem želite koristiti aplikaciju (crnogorski, engleski).

3. Detalji aplikacije

- **Politika privatnosti:** Pogledajte pravila privatnosti Banke koja definišu kako se Vaši podaci koriste i čuvaju.
- **Uslovi korišćenja:** Informišite se o uslovima i odredbama vezanim za upotrebu aplikacije.

Na samom dnu ekrana možete naći i podatak o verziji aplikacije.