

Vjeruj u sebe



Stručni saradnik za poslove trezora i upravljanje gotovinom (M/Ž/D)

Lokacija:	Podgorica - Cash centar
Radno vrijeme:	Puno radno vrijeme
Org. jedinica:	Sektor riznice
Kompanija:	Erste Bank AD Podgorica

U Erste banci posvećeni smo finansijskom zdravlju klijenata, odgovornosti prema zajednici i okruženju, digitalnoj transformaciji i održivom poslovanju. Dio smo međunarodne bankarske Grupe sa preko 200 godina tradicije. Tražimo kompetentnu osobu koja doprinosi timu i zajedno sa nama gradi snažnu i modernu banku. Oblikuj budućnost bankarstva s nama. Prijavi se i postani dio tima Erste banke.

TI SI

- precizna, odgovorna i pouzdana osoba sa razvijenim komunikacionim vještinama i sposobnostima za rad u timu
- osoba sa srednjom stručnom spremom (SSS)
- neko ko ima 1 godinu iskustva u bankarskom poslovanju (poželjno)
- aktivno poznaješ rad na računaru (MS Office)
- posjeduješ osnovno poznavanje Engleskog jezika (razumijevanje i konverzacija)
- posjeduješ poznavanje novčanica i procedura trezorskog poslovanja

NA ERSTE PUTOVANJU TI NUDIMO

- rad u dinamičnom timu i ugodnoj, profesionalnoj atmosferi
- kontinuirani profesionalni razvoj kroz mogućnost profesionalne sertifikacije, razmjenu znanja sa kolegama iz Grupe i obuke
- konkurentan paket kompenzacije – atraktivnu zaradu, bonus u skladu sa rezultatima i druge finansijske i nefinansijske benefite
- posebne uslove za bankarske proizvode za zaposlene
- ravnotežu privatnog i poslovnog života i društveno odgovorno okruženje

Ako želiš da radiš u profesionalnom okruženju koje vrijednuje tvoj doprinos podstiče razvoj i odgovornost – želimo da te upoznamo!

PRIJAVI SE

Email: cv@erstebank.me

Oglas je aktivan zaključno sa četvrtkom 30.07.2026. godine.

KOD NAS ĆEŠ IMATI PRILIKU DA

- rukuješ šiframa, ključevima i alarmnim uređajima;
- pratiš zakonske i podzakonske propise i odluke CBCG koje se odnose na trezorsko poslovanje, te pravovremeno obavještavaš poslovne mreže o tome;
- učestvuješ u izradi procedura rada i rješavanja reklamacija;
- preuzimaš, obrađuješ i otpremaš efektivne za poslovnu mrežu Banke, poslovne banke u Crnoj Gori i ino banke;
- preuzimaš i obrađuješ gotovi novac iz dnevno-noćnih trezora i pripremaš za dopunu bankomata;
- brojiš, pakuješ i sortiraš novčanice – ručno i mašinski;
- vodiš trezorske kartoteke i ostale evidencije kao i dnevno i mjesečno knjigovodstveno usklađivanje;
- pripremaš predloge odluka za Upravu o otpisima falsifikovanih novčanica;