

ORGANIZACIONI PODACI	
Organizaciona jedinica	Služba za sprječavanje pranja novca
Naziv radnog mjesta	Samostalni stručni saradnik za sprječavanje pranja novca (M/Ž/D)
Nadređeno radno mjesto	Rukovodilac Službe za sprječavanje pranja novca

USLOVI	
Stručna sprema	VSS
Usmjerenje	informatika, elektrotehnika, matematika ekonomsko, pravno i drugo društveno
Prethodno radno iskustvo (opšte i bankarsko)	Najmanje 2 godine iskustva na istim ili sličnim poslovima
Stručna znanja	Poznavanje bankarskog poslovanja, platnog prometa i šireg zakonskog okruženja
Informatičke vještine	Aktivno poznavanje rada na računaru MS Office
Lične vještine i ponašanja	Preciznost, odgovornost, komunikativnost, timski rad
Strani jezici i stepen znanja	Aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu
Ostalo	Probni rad 6 mjeseci

SADRŽAJ POSLA / ODGOVORNOSTI	
<ul style="list-style-type: none"> • Učestvuje u pravilnom i blagovremenom dostavljanju podataka finansijsko-obavještajnoj jedinici (dnevni izvještaji, odgovori na redovne zahtjeve, prijava sumnjivih transakcija, blokade, kontinuirana praćenja); • Sarađuje u uspostavljanju i razvoju informacione tehnologije za obavljanje djelatnosti otkrivanja i sprječavanja pranja novca i finansiranja terorizma; • Vršiti aktivnosti na alatima Banke za detekciju sumnjivih transakcija i ponašanja klijenata sa aspekta pranja novca i kršenja sankcionih mjera • Učestvuje u pripremi programa i vršenju edukacija i stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenih kod obveznika u oblasti otkrivanja i sprječavanja pranja novca i finansiranja terorizma u dogovoru sa Rukovodiocem • Sankcije&Embargo - ekspertiza, praćenje trendova i regulative, savjetovanje po nalogu Rukovodioca • Projekti - davanje idejnih rješenja za nove procese i sveobuhvatno učestvovanje u projektu u svim fazama • Učestvuje u procesu razvoja i implementacije metoda i alata za sprječavanje pranja novca i finansiranja međunarodnog terorizma te sankcija i embarga samostalno ili u saradnji sa članicama Grupe, u procesu procjene rizičnosti kod uvođenja novih proizvoda/procesa/eksternalizacija 	
<ul style="list-style-type: none"> • Učestvuje u organizaciji i sprovođenju IT testiranja vezano za sprječavanje pranja novca, finansiranja terorizma i sankcija • Učestvuje u razvoju, unapređivanju i ažuriranju internih procedura, politika i priručnika 	
<ul style="list-style-type: none"> • Najmanje kvartalno, metodom slučajnog uzorka ili na drugi odgovarajući način, vrši provjeru i testiranje primjene programa protiv sprječavanja pranja novca i finansiranja terorizma i usvojenih procedura, o rezultatima provjera obavještava rukovodioca; • Vodi evidencije u skladu sa Zakonom o sprječavanju pranja novca i finansiranja terorizma • Učestvuje u izradi analize rizika, sprovođenju neposrednih kontrola, definisanju i implementaciji mjera i odgovarajućem praćenju ispunjenja mjera • Učestvuje u procjeni uspostavljanja novih poslovnih odnosa koji predstavljaju povećani rizik • Kontrola sumnjivih transakcija dobijenih od drugih organizacionih jedinica Banke • Učešće u procjeni nefinansijskih rizika • Priprema odgovore na upite FOJ, regulatora i ostalih državnih organa 	

BIĆE KONTAKTIRANI SAMO KANDIDATI KOJI UĀU U UŽI IZBOR

Prijave slati na mail adresu: cv@erstebank.me

Oglas je aktivan zaključno sa četvrtkom 07.05.2026. godine