|  |  |
| --- | --- |
| **ORGANIZACIONI PODACI** | |
| **Organizaciona jedinica** | Sektor stanovništva  Filijala **Cetinje** |
| **Naziv radnog mjesta** | Mlađi savjetnik za klijente (M/Ž) |
| **Nadređeno radno mjesto** | Direktor filijale |

|  |  |
| --- | --- |
| **USLOVI** | |
| **Stručna sprema** | VSS |
| **Usmjerenje** | Ekonomsko |
| **Prethodno radno iskustvo**  (opšte i bankarsko) | Poželjno radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima |
| **Stručna znanja** | Okvirno poznavanje proizvoda i usluga banke namijenjenih stanovništvu, preduzetnicima, slobodnim zanimanjima i malim preduzećima; poznavanje ostalih proizvoda i usluga koje nudi banka  Posjedovanje licence za zastupanje i posredovanje u osiguranju |
| **Informatičke vještine** | Aktivno poznavanje rada na računaru (MS Office) |
| **Lične vještine i ponašanja** | Organizacione sposobnosti, komunikativnost, pregovaračke sposobnosti, mogućnost ostvarivanja kontakata i prepoznavanja potreba klijenta, pouzdanost i preciznost, timski rad, mogućnost rada u stresnim situacijama |
| **Strani jezici i stepen** | Poznavanje engleskog jezika |

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ POSLA / ODGOVORNOSTI** | |
| *Glavne odgovornosti* | *Pod-odgovornosti:* |
| **Servisiranje klijenata** | * Otvaranje, zatvaranje i ažuriranje matičnih podataka, računa i ostalih bankarskih i parabankarskih proizvoda. * servisiranje klijenata: fizičkih lica, preduzetnika i mikro preduzeća u pružanju svih vrsta pasivnih i aktivnih proizvoda/usluga * primanje i obrada kreditnih zahtjeva i potrebne prateće dokumentacije klijenata i evidentiranje instrumenata osiguranja, * sveobuhvatno servisiranje u dijelu poslovanja s kartičnim proizvodima * sistemski unos bezgotovinskih naloga po zahtjevu klijenata * ciljani prijenos informacija klijentima; * zaprimanje, rješavanje i/ili prosljeđivanje reklamacija u skladu sa ovlašćenjima, a zavisno od vrste i složenosti reklamacije |
| **Akvizicija i prodaja** | * daje informacije o proizvodima i uslugama Banke lično i telefonom * odgovornost za ostvarenje plana prodaje; odgovornost za lične rezultate i za nivo kvaliteta usluga prema klijentima * vodi brigu o povećanju broja proizvoda po klijentu i realizaciji plana prodaje u skladu sa radnomjestovskim ciljevima i kompetencijama * obavljanje poslova zastupanja u osiguranjuodgovornost za realizaciju smjernica poslovne politike Banke * održavanje kvalitetnog kontakta sa klijentima |

**BIĆE KONTAKTIRANI SAMO KANDIDATI KOJI UĐU U UŽI IZBOR**

**Prijave slati na mail adresu:** [**cv@erstebank.me**](mailto:cv@erstebank.me)

**Oglas je aktivan zaključno sa petkom 03.10.2025. godine**