|  |  |
| --- | --- |
| **ORGANIZACIONI PODACI** | |
| **Organizaciona jedinica** | Sektor IT i organizacije  **Direkcija organizacije** |
| **Naziv radnog mjesta** | Samostalni organizator |
| **Nadređeno radno mjesto** | Direktor Direkcije organizacije  Samostalni organizator - vođa tima |
| **USLOVI** | |
| **Stručna sprema** | VSS |
| **Usmjerenje** | Ekonomija, informatika, matematika |
| **Prethodno radno iskustvo**  (opšte i bankarsko) | Minimalno 2 godine iskustva na istim ili sličnim poslovima |
| **Stručna znanja** | Okvirno poznavanje bankarskih poslova i servisa  Poznavanje osnova informacione tehnologije  Posjedovanje sertifikata za rad u odabranom alatu za RPA, ukoliko zaposleni obavlja poslove razvoja i održavanja RPA procesa |
| **Informatičke vještine** | MS Office, poznavanje i korišćenje bankarskih aplikacija |
| **Lične vještine i ponašanja** | Planiranje i organizovanje, upravljanje vremenom, upravljanje resursima, teži rezultatima |
| **Strani jezici i stepen znanja** | Engleski, aktivno znanje u pismu i govoru |
| **SADRŽAJ POSLA / ODGOVORNOSTI** | |
| *Glavne odgovornosti:* | *Pod-odgovornosti:* |
| **Zadaci i odgovornosti**  **Unapređenje poslovanja**  **Ostalo** | * Analizira i ocjenjuje opravdanost zahtjeva za promjenama u aplikacijama s procesne strane, pribavlja potrebne inpute i koordinira rješavanje i testiranje zahtjeva za promjenama, u skladu sa važećim pravilnicima i procedurama rada * Usklađuje zatražene / nastale promjene s projektnim planovima, Radi planiranje projekata i resursa (čovjek/dani, vrijeme, budžet) u skladu sa potrebama * Koordinira i aktivno učestvuje u testiranju zahtjeva za koje je zadužen od strane Samostalnog organizatora - vođe tima / nadređenog rukovodioca * Prati zahtjeve za promjenom kroz sve životne cikluse, i izvještava o statusu zahtjeva, uz prateće analize i follow up, prema važecim procedurama rada * učestvuje u radu Foruma/Klastera, Odbora, Savjeta i radnih tijela zaduženih za sprovođenje CM procesa, po potrebi i dogovoru sa Samostalnim organizatorom - vođom tima / nadređenim rukovodiocem * Odgovoran je za analizu, razvoj i održavanje RPA procesa za koje je zadužen od strane Samostalnog organizatora - vođe tima / nadređenog rukovodioca * Daje predloge za poboljšanje rada tima, direkcije i sektora * usklađivanje poslovnih planova i ciljeva organizacionih jedinica Banke sa prioritizovanim zahtjevima za promjenama * izrada uputstava, šema procesa i radnih uputstava * izrada dokumentacije za edukaciju zaposlenih (uputstva, priručnici, procedure i sl.) * ostali poslovi prema planu aktivnosti i/ili nalogu nadređenog rukovodioca |

**BIĆE KONTAKTIRANI SAMO KANDIDATI KOJI UĐU U UŽI IZBOR**

**Prijave slati na mail adresu:** [**cv@erstebank.me**](mailto:cv@erstebank.me)

**Oglas je aktivan zaključno sa petkom, 23.09.2022. godine**