

Erste Bank AD Podgorica

OPŠTI USLOVI POSLOVANJA

(prečišćen tekst, u primjeni od 15.12.2021. godine)

SADRŽAJ

OPŠTE ODREDBE	3
KLIJENTI BANKE.....	4
Definicija Klijenta Banke.....	4
Identifikacija Klijenta.....	4
Procjena Klijenta	4
ODGOVORNOSTI KLIJENTA.....	5
Obavješćavanje Banke	5
Punomoćje	5
Nalozi Banci	6
Prigovor klijenata i druge reklamacije	7
Sredstva obezbjeđenja potraživanja Banke.....	7
Neispunjenje ugovornih obaveza od strane klijenata i raskid ugovora	8
ODGOVORNOSTI BANKE	10
Opšte odredbe	10
Zaštita ličnih podataka klijenata	10
Bankarska tajna	11
Poslovna komunikacija između Banke i klijenta.....	12
PLASMANI	12
DEPOZITI.....	13
POSLOVI PLATNOG PROMETA	14
Platni promet u zemlji.....	14
Platni promet sa inostranstvom.....	16
POSLOVI SA KARTICAMA.....	16
ELEKTRONSKO BANKARSTVO	17
E-banking	17
CIJENE BANKARSKIH USLUGA	19
Nominalna kamatna stopa	19
Efektivna kamatna stopa.....	20
Naknade, zatezna kamata i troškovi poreza	20
POSLOVI BANKE	21
PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	21

OPŠTE ODREDBE**Član 1.**

Opštim uslovima poslovanja Erste Bank AD Podgorica (u daljem tekstu: Opšti uslovi) utvrđuju se:

- standardni uslovi poslovanja koji se primjenjuju na sve klijente Erste Bank AD Podgorica (u daljem tekstu: Banka),
- opšti uslovi za uspostavljanje odnosa između klijenata i Banke,
- postupak komunikacije između klijenata i Banke,
- opšti uslovi za obavljanje transakcija između klijenata i Banke,
- opšti uslovi vezani za proizvode i usluge Banke i cijene istih prema kategorijama klijenata
- i druga pitanja od interesa za poslovanje Banke sa klijentima.

Član 2.

Banka se obavezuje da učini dostupnim Opšte uslove isticanjem u svojim poslovnim prostorijama, kao i objavljivanjem na svojoj zvaničnoj internet prezentaciji www.erstebank.me.

Smatra se da je Klijent upoznat sa sadržinom Opštih uslova objavljenih na ovaj način.

Ukoliko u pojedinačnim poslovnim odnosima između Banke i Klijenta neko pravno pitanje nije izričito drugačije regulisano, na takve poslovne odnose imaju se primjenjivati odredbe Opštih uslova, kao i drugih opštih i pojedinačnih akata Banke, kojima se bliže definišu određene oblasti poslovanja.

Shodno prethodnom stavu, za slučajeve neusklađenosti odredbi pojedinačnog ugovora koji Banka zaključi sa klijentom, radi korišćenja proizvoda i usluga, sa odredbama Opštih uslova ili sa drugim pojedinačnim i opštim aktima Banke, obavezujuće su, najprije, odredbe tako zaključenog pojedinačnog ugovora, te ukoliko pojedinačnim ugovorom nije drukčije regulisano, važe odredbe drugih akata Banke kojima se bliže definišu određene oblasti poslovanja, a koje su u funkciji sprovođenja Opštih uslova, te odredbe Opštih uslova.

Član 3.

Odredbe Opštih uslova važe u mjeri u kojoj nisu drugačije formulisane za određene proizvode i usluge Banke. Banka preuzima obavezu prema klijentima samo u okviru Opštih uslova, osim ako suprotno nije izričito ugovoreno u pisanoj formi.

Opšti uslovi poslovanja primjenjuju se na odnose između Klijenta i Banke po osnovu:

- zahtjeva ili druge vrste pristupnice potpisane od strane Klijenta,
- pisanog ugovora između Klijenta i Banke,
- drugih oblika poslovne saradnje između Klijenta i Banke gdje se ne zaključuje ugovor u skladu sa propisima i aktima Banke.

Član 4.

Klijent je obavezan da prije zaključenja ugovora sa Bankom pažljivo pročita sve uslove koje Banka nudi, a koji su sadržani u pisanim aktima Banke, počevši od Opštih uslova, tekstova ugovora, aneksa i priloga ugovora, koje mu Banka dostavlja u cilju zaključenja konkretnog pravnog posla.

Klijent ima pravo da se redovno informiše o promjenama uslova koje nudi Banka i da od Banke zatraži sve dodatne relevantne informacije i objašnjenja.

Klijent može od Banke da traži odgovarajuća objašnjenja i usmene instrukcije koje se odnose na primjenu Opštih uslova, a Banka je dužna da mu pruži predmetna objašnjenja i instrukcije, kao i da mu, na njegov

zahtjev, u pisanoj formi ili na drugom trajnom mediju dostavi te uslove ili uruči lično u prostorijama Banke.

Takođe, klijent ima pravo da zahtijeva od Banke pisane informacije o onim opštim uslovima poslovanja koji su u vezi za uslugom Banke za koju je zainteresovan ili koji su u vezi sa poslovnim odnosom koji ima sa Bankom.

KLIJENTI BANKE

Definicija Klijenta Banke

Član 5.

Klijent Banke je bilo koje lice (fizičko lice, preduzetnik, pravno lice, rezident ili nerezident) koje koristi proizvode i usluge Banke ili koje se obratilo Banci radi korišćenja proizvoda i usluga i koje je Banka kao takvog identifikovala.

Identifikacija Klijenta

Član 6.

U cilju sprovođenja propisa kojima se uređuje sprječavanje pranja novca i finansiranja terorizma, zaštite svojih kao i interesa klijenata i u cilju efektivne procjene potreba klijenata, Banka sprovodi procedure kojima se omogućava identifikacija klijenata.

Banka može da vrši identifikaciju Klijenta ili ovlašćenog lica tako što utvrđuje njihov identitet na osnovu važećih ličnih identifikacionih dokumenata, u skladu sa zakonom i internim aktima Banke.

Potrebnu dokumentaciju koju je Klijent obavezan da podnese, Banka ističe na svojoj internet prezentaciji kao i na šalterima Banke, u formi liste dokumentacije koja je potrebna za otvaranje određene vrste računa.

Lista dokumentacije sadrži i način podnošenja dokumenta (original, kopija i sl.) kao i starost dokumenta, način ovjere i ostale bitne elemente kojih je Klijent obavezan da se pridržava prilikom podnošenja dokumentacije.

Banka zadržava pravo da odbije poslovnu saradnju sa Klijentom u slučaju da podnijeta dokumentacija nije u skladu sa zahtjevom Banke.

Pored Liste dokumentacije, Banka zadržava pravo da od Klijenta zahtijeva i dodatnu dokumentaciju i informacije kao uslov za uspostavljanje poslovne saradnje.

Procjena Klijenta

Član 7.

Banka ima pravo na slobodan izbor klijenata, odnosno slobodno odlučuje da li će stupiti u poslovni odnos sa Klijentom.

Upit o zaduženosti Klijenta koji Banka obezbjeđuje od Kreditnog registra Centralne banke Crne Gore, može se poslati uz prethodnu pismenu saglasnost Klijenta. Na osnovu podataka iz ovog upita Banka provjerava stanje ukupne zaduženosti Klijenta. Cilj ove provjere je procjena realne mogućnosti Klijenta da se dodatno zadužuje, a da to ne ugrozi njegovo finansijsko stanje. Konačnu odluku o pružanju usluge donosi Banka.

Banka ima pravo da se uzdrži od uspostavljanja poslovnog odnosa sa Klijentom i da odbije izvršenje transakcije, kao i mogućnost da raskine postojeći poslovni odnos u slučaju da Klijent nije podnio potpunu ili ažuriranu dokumentaciju, kao i u slučaju kada nije moguće na zadovoljavajući način utvrditi identitet stvarnog vlasnika pravnog lica koje aplicira za proizvode i usluge Banke.

Banka ima pravo i da na osnovu ocjene stručnih službi Banke odbije zaključenje ugovora i/ili pružanje usluge Klijentu. Takođe, Banka ima pravo da bez saglasnosti Klijenta obustavi mogućnost korišćenja određenih usluga i/ili proizvoda, u skladu sa propisima iz oblasti sprječavanja pranja novca i finansiranja terorizma, kao i u skladu sa svojim internim aktima.

Sa sredstvima na računima klijenata Banka ima pravo postupanja bez posebne saglasnosti klijenta i to:

- u postupku prinudne naplate, plaćanjima po izvršnim odlukama suda i regulatornih organa;
- u slučaju ispravke grešaka, u smislu važećeg zakona kojim se uređuje oblast platnog prometa u zemlji;
- te u drugim zakonom propisanim slučajevima.

ODGOVORNOSTI KLIJENTA

Obavješćavanje Banke

Član 8.

Klijent-fizičko lice je obavezan da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3 dana od dana nastanka promjene, obavijesti Banku o svim promjenama ličnog i porodičnog imena, adrese prebivališta, adrese poslodavca i o svim drugim promjenama bitnim za nesmetano poslovanje Klijenta sa Bankom.

O promjenama koje se registruju kod nadležnih organa (CRPS, Poreska uprava itd.), a koje su bitne za nesmetano poslovanje Klijenta i Banke, Klijent je dužan da obavijesti Banku, uz dostavljanje dokaza o promjeni, u roku od 3 dana od dobijanja rješenja o registraciji te promjene.

Klijent je takođe dužan da Banci prijavi promjenu svih podataka koje je prijavio kao relevantne za dostavu obavješćenja i informacija, a koje se ne nalaze u zvanično registrovanim podacima vezanim za Klijenta, u suprotnom Banka neće snositi negativne posljedice neprijavlivanja ovakvih promjena. Navedeno se naročito odnosi na kontakt podatke prijavljene u svrhu obavješćavanja Klijenta koje Banka vrši u skladu sa propisima i ovim Opštim uslovima, kao i na sva druga obavješćenja koja su u interesu Klijenta i Banke, a koja uključuju poštansku adresu, broj telefona, e-mail adresu i slično.

Klijent je takođe dužan da se odazove pozivu na razgovor, ukoliko Banka ocijeni da je to potrebno i tako Banci pruži relevantne informacije.

Klijent je odgovoran za štetu koja nastane ukoliko se ne pridržava obaveze obavješćavanja Banke.

Punomoćje

Član 9.

U slučajevima kada za preduzimanje određenih pravnih radnji nije potrebno isključivo njegovo lično prisustvo, Klijent može za vršenje takvih pravnih radnji u njegovo ime i za njegov račun, dati punomoćje trećem licu, koje se daje na način i pod uslovima utvrđenim procedurama Banke i zakonskom regulativom koja uređuje ovo pravno pitanje.

Klijent daje punomoćje u pisanoj formi, što se odnosi i na svaku njegovu izmjenu ili opoziv, s tim da, ukoliko imperativna zakonska regulativa to nalaže ili u slučajevima zaštite pravne sigurnosti, Banka može zahtijevati od Klijenta da se davanje određenih vrsta punomoćja vrši uz lično prisustvo Klijenta i

punomoćnika u prostorijama Banke i/ili da se takvo punomoćje daje na formularu koji Banka zvanično primjenjuje u svom poslovanju.

Ukoliko to nije u suprotnosti sa zakonskom regulativom i procedurama Banke, Klijent ili njegov punomoćnik, mogu priložiti Banci punomoćje ranije pripremljeno u pisanoj formi i ovjereno u skladu sa propisima, s tim da takvo punomoćje, po procjeni Banke, svojom formom i sadržinom ima sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti.

Punomoćnik koji zastupa Klijenta u poslovima sa Bankom, uz dato punomoćje, mora prezentovati na uvid službeniku Banke svoj identifikacioni dokument, a koju kopiju tako priloženog identifikacionog dokumenta Banka zadržava u svojoj dokumentaciji.

Punomoćje prestaje:

- u slučaju smrti Klijenta ili punomoćnika, odnosno u slučaju njihovog prestanka, ukoliko je Klijent ili punomoćnik pravno lice, s tim, da dejstvo ovakvog prestanka punomoćja za Banku počinje tek od momenta kada je o nastupanju iste činjenice primila pisano obavještenje od Klijenta ili njegovog pravnog sukcesora, dostavljanje dokaza kojim se potvrđuje smrt, odnosno prestanak postojanja Klijenta i/ili Punomoćnika;
- istekom vremenskog roka na koje punomoćje bilo dato;
- opozivom punomoćja / otkazom punomoćja.

Banka zadržava diskreciono pravo da u svakom slučaju odbije preduzimanje bilo koje pravne radnje od strane punomoćnika, ukoliko opravdano posumnja u vjerodostojnost ili autentičnost priloženog punomoćja.

U svakom slučaju, Banka nije dužna vršiti provjeru vjerodostojnosti ili autentičnosti punomoćja datog u skladu sa ovim uslovima ili drugim procedurama Banke, te ne može biti odgovorna prema Klijentu zbog nastanka bilo kakve štete, ukoliko je u dobroj namjeri, kao savjesno lice i dobar privrednik, preduzimala bilo kakve pravne radnje na osnovu tako priloženog punomoćja.

Nalozi Banci

Član 10.

Nalozi Klijenta Banci moraju biti čitki, jasni i nedvosmisleni, dati u pisanoj formi ili na drugi način, a u skladu sa važećim zakonskim i drugim propisima i aktima Banke.

Ukoliko Banka smatra da nije u mogućnosti da izvrši nalog, obavijestiće o tome Klijenta u razumnom roku.

Banka ne odgovara za štetu koja nastane u izvršenju naloga, ako je šteta prouzrokovana potrebom za dopunskom provjerom nedovoljno preciznih naloga.

Banka ne odgovara za štetu ukoliko je pri realizaciji naloga postupala sa uobičajenom pažnjom, u skladu sa pravilima bankarskog poslovanja.

Član 11.

Klijent je dužan da popuni obrasce Banke u cijelosti kada je to neophodno, kako bi se odmah obezbijedilo postupanje po nalogu sadržanom u obrascu.

Banka ima pravo da ne izvrši naloge ako su nalozi dati na obrascima koje Banka nije sačinila ili odobrila. U slučaju netačnih ili nepotpunih informacija dostavljenih Banci od strane Klijenta, Banka nije odgovorna za bilo koji gubitak ili štetu prouzrokovanu takvim informacijama.

Član 12.

Klijent mora bez odlaganja provjeriti tačnost i potpunost izvoda sa transakcionog ili drugog računa, kao i svih drugih izvještaja i obavještenja koje primi od Banke, te u cilju usaglašavanja/ispravke o eventualnim uočenim nepravilnostim blagovremeno obavijestiti Banku.

Prigovor klijenata i druge reklamacije**Član 13.**

Ako Klijent smatra da se Banka ne pridržava obaveza iz zaključenog Ugovora, dobrih poslovnih običaja i Opštih uslova, može uputiti prigovor Banci, u pisanoj formi, elektronskim putem ili neposredno, u skladu sa internom procedurom Banke o načinu postupanja po prigovorima klijenata.

Klijent može podnijeti prigovor na način što će ispunite on-line obrazac koji je dostupan na internet stranici Banke, ispuniti obrazac "Jer nam je Vaše mišljenje na prvom mjestu" koji je dostupan u svim filijalama Banke ili dostaviti prigovor slanjem na adresu: Erste Bank AD Podgorica, Služba marketinga, Studentska bb, 81000 Podgorica.

Sredstva obezbjeđenja potraživanja Banke**Član 14.**

Klijent je dužan da, na zahtjev Banke, pruži adekvatna sredstva obezbjeđenja potraživanja Banke (u daljem tekstu: kolaterali).

Banka određuje vrstu i prihvatljivu vrijednost kolaterala, u skladu sa propisima i internim aktima.

Banka prihvata sljedeće vrste kolaterala:

- a) sopstvena mjenica;
- b) administrativna zabrana;
- c) mjenica;
- d) hipoteka;
- e) fiducijarni prenos prava svojine(fiducija)
- f) zaloga na pokretnim stvarima;
- g) zaloga na hartijama od vrijednosti;
- h) zaloga na novčanim sredstvima (keš kolateral);
- i) ovlašćenje za naplatu;
- j) jemstvo;
- k) cesija radi obezbjeđenja;
- l) garancija;
- m) polisa osiguranja;
- n) druge vrste kolaterala prihvatljivih za Banku, u skladu sa odlukom nadležnog organa Banke.

Da bi se kredit ili drugi aranžman odobrio, Klijent je dužan da prethodno dostavi Banci, po njenoj diskrecionoj ocjeni, najsigurnija sredstva obezbjeđenja koja obezbjeđuju uredno izmirenje obaveza u skladu sa zakonom, poslovnom politikom i aktima Banke.

Banka odlučuje koja su sredstva obezbjeđenja najsigurnija za obezbjeđenje urednog izmirenja obaveza Klijenta prema Banci.

Član 15.

Ako obezbjeđenje koje Klijent pruži, zbog postojanja određenih pravnih ili materijalnih nedostataka, postane nedovoljno ili u toku trajanja ugovorne obaveze postane neadekvatno za pokriće tekućih obaveza Klijenta, Klijent je na zahtjev Banke dužan da dopuni ili zamijeni takvo obezbjeđenje. Svaki takav zahtjev Banka daje u pisanoj formi uz navođenje razloga za njegovo isticanje.

Ukoliko su u ugovornom odnosu između Banke i Klijenta definisana sredstva obezbeđenja u vidu hipoteke ili zaloge na pokretnim stvarima, Klijent je dužan da dostavi Banci adekvatnu procjenu tržišne vrijednosti nepokretnosti i/ili pokretnosti i da izvrši osiguranje istih i vinkulira polisu osiguranja u korist Banke. Procjena tržišne vrijednosti nepokretnosti i/ili pokretnosti i osiguranje predmeta založnog prava i vinkuliranje polise u korist Banke predviđeno je internim aktima Banke. Važnost procjene je 3 (tri) godine od dana izrade. Osiguranje nepokretnosti i/ili pokretnosti i vinkuliranje polise u korist Banke se ugovara za cjelokupno vrijeme trajanja ugovornog odnosa između Banke i Klijenta.

U toku trajanja ugovornog odnosa obje ugovorne strane mogu inicirati zamjenu uspostavljenog sredstva obezbjeđenja, u skladu sa propisima i internim aktima Banke.

Neispunjenje ugovornih obaveza od strane klijenata i raskid ugovora

Član 16.

Ako Klijent zadocni sa otplatom bilo koje novčane obaveze prema Banci, Banka ima pravo da svoje potraživanje prema Klijentu proglasi u cjelosti dospjelim i zahtijeva jednokratnu naplatu tako cjelokupno dospjelog potraživanja.

Član 17.

Banka je ovlašćena da iznos svog dospjelog potraživanja prema Klijentu naplati iz svih raspoloživih novčanih sredstava koja se mogu naći na bilo kojem računu Klijenta koji se vodi kod Banke.

Član 18.

Banka ima pravo na naknadu troškova vođenja eventualnog sudskog postupka ili drugog postupka pokrenutog radi naplate dospjelog potraživanja prema Klijentu, i to u skladu sa odlukom suda ili organa koji je takav postupak sproveo.

Član 19.

Klijent i Banka mogu raskinuti ugovorni odnos u skladu sa odredbama Opštih uslova i u skladu sa pojedinačnim uslovima definisanim u ugovoru.

U svakom slučaju, pokretanjem sudskog ili drugog postupka radi naplate dospjelog potraživanja, ima se smatrati da je Klijent upoznat sa raskidom ugovornog odnosa i samim tim, i sa činjenicom dospjeća cjelokupnog iznosa potraživanja.

Na zahtjev Klijenta, Banka može sačiniti obavještenje o razlozima raskida.

Član 20.

Ukoliko je račun Klijenta-fizičkog lica neaktivan (na računu nema ni priliva ni odliva) neprekidno više od 18 mjeseci, Banka može jednostrano zatvoriti račun Klijenta, u skladu sa poslovnom odlukom Banke.

Račun pravnog lica Banka ukida na osnovu njegovog pisanog zahtjeva odnosno bez zahtjeva, ukoliko pravno lice prestane da postoji kao pravni subjekt u skladu sa zakonom ili drugim propisom (po okončanju postupka stečaja, odnosno likvidacije i dr.).

Kod poslova sa računima fizičkih lica, Banka zadržava pravo da blokira isplate sa računa Klijenta u slučajevima predviđenim zakonom i aktima Banke.

Član 21.

Kod svih poslovnih odnosa Banka može raskinuti ugovorni odnos iako to ugovorom nije izričito definisano u sljedećim slučajevima:

- ukoliko Klijent dostavi Banci netačne podatke koji su od značaja za uspostavljanje i tok ugovornog odnosa;
- ukoliko Klijent nenamjenski koristi sredstva kredita;
- ukoliko Klijent ne izmiruje na vrijeme makar jednu dospjelu obavezu u vidu dospjele glavnice, kamate i/ili naknade;
- ukoliko Klijent u skladu sa ugovorom ili na pisani zahtjev Banke, bez opravdanog razloga po ocjeni Banke ne dostavi ili odbije da dostavi dopunske podatke ili dokumentaciju koji su ili mogu biti od uticaja na poslovni odnos Banke i Klijenta;
- ukoliko Klijent ne ispunjava zahtjeve propisa i internih procedura Banke u vezi sa regulativom iz oblasti poznavanja klijenta i sprječavanja pranja novca i finansiranja terorizma;
- u drugim slučajevima u skladu sa važećim propisima i internim aktima Banke;
- ukoliko je Klijent Lice koje podliježe sankcijama ili krši propise o Sankcijama;
- ukoliko Klijent krši obaveze iz ugovora po pojedinačnim plasmanima u vezi sa Sankcijama;
- ukoliko je protiv Klijenta podnešen zahtjev/tužba ili preduzeta radnja ili pokrenuta istraga ili postupak u vezi sa ili radi primjene Sankcija od strane Tijela nadležnog za donošenje sankcija.

U slučaju raskida ugovora od strane Banke, sve obaveze Klijenta po tom ugovoru imaju se smatrati dospjelim.

Pojedini pojmovi koji se korišćeni u ovom članu Opštih uslova, imaju sljedeće značenje:

„Sankcije“: podrazumijevaju sve ekonomske ili finansijske sankcije, mjere ograničenja ili trgovinski embargo koje u skladu sa potrebama izriče, nameće, ili sprovodi Tijelo nadležno za donošenje sankcija (zakoni, pravila i propisi koji se na njih odnose nazivaju se **„Zakoni o sankcijama“**).

„Sankcionisana država“: podrazumijeva u svakom trenutku zemlju ili teritoriju koja je predmet bilo kojih državnih ili teritorijalnih sankcija.

„Sankcionisano lice“: podrazumijeva svakog pojedinca ili entitet (a) koji je naveden na bilo kojoj od javno dostupnih lista posebno označenih državljana i blokiranih lica, ili pojedinaca ili lica, entiteta ili grupa koje podliježu sankcijama koje je izdalo tijelo nadležno za sankcije, sa svim izmjenama, dopunama ili zamjenama, (b) koji posluje, strukturiran je ili ima sjedište u sankcionisanoj zemlji, (c) koji je inače predmet sankcija i (d) u vlasništvu ili pod kontrolom ili nastupa u ime bilo kojeg od prethodno navedenih pojedinaca ili entiteta.

„Tijelo nadležno za sankcije“ podrazumijeva (a) Savjet bezbjednosti Ujedinjenih nacija, (b) EU, (c) SAD (d) nadležne vladine institucije i agencije u bilo kojem od prethodno navedenih, i (e) svako drugo nadležno državno ili regulatorno tijelo, instituciju, agenciju koja nameće ekonomske i finansijske sankcije, mjere ograničavanja ili trgovinski embargo, uključujući bez ograničenja, i Kancelariju za kontrolu strane imovine Ministarstva finansija SAD-a (OFAC).

ODGOVORNOSTI BANKE**Opšte odredbe****Član 22.**

Banka u ispunjavanju obaveza iz svoje djelatnosti postupa sa dužnom pažnjom, u skladu sa pravilima bankarskog poslovanja.

Aktivnosti Banke u odnosima sa javnošću usmjerene su ka pravovremenom i istinitom informisanju javnosti o njenoj finansijskoj poziciji, vrstama i kvalitetu proizvoda i usluga, kadrovskim i kapitalnim resursima.

Član 23.

Banka klijentima pruža jasne i razumljive informacije, čini ih lako dostupnim i uočljivim, kako u sjedištu Banke, tako i u njenim drugim teritorijalnim jedinicama poslovanja, preko internet prezentacije, putem elektronske pošte, platforme za e-banking i drugih kanala komunikacije.

Banka obezbjeđuje, na zahtjev Klijenta, informacije o stanju njegovog kredita, odnosno depozita, kao i druge informacije iz poslovnog odnosa Klijenta i Banke.

Član 24.

Banka ne odgovara za štetu koja nastupi djelovanjem više sile (oružanih sukoba, mjera koje preduzima domaći, strani ili međunarodni organ vlasti, bojkota, štrajka ili drugih oblika prekida rada izazvanih sindikalnom akcijom, prekida struje ili prekida u sredstvima veze ili opremi ili softveru Banke ili trećih lica) i drugih okolnosti čije nastupanje Banka nije mogla predvidjeti niti spriječiti.

Navedeno u prethodnom stavu ovog člana važi i u slučaju da Banka iz opravdanih razloga u određene dane ili na određeno vrijeme obustavi ili ograniči svoju poslovnu djelatnost.

Banka će preduzeti mjere koje su potrebne da bi se minimizirao ili ograničio svaki uticaj koji bi izazvao štetu klijentu.

Banka ima obavezu da nadležnom organu prijavi transakcije klijenta, shodno odredbama važećeg zakona iz oblasti sprječavanja pranja novca i finansiranja terorizma.

Zaštita ličnih podataka klijenata**Član 25.**

U cilju uspostavljanja i održavanja poslovnog odnosa sa Klijentom, u svojstvu rukovaoca podacima o ličnosti, a u skladu sa odredbama važećeg zakona iz oblasti zaštite ličnih podataka, Banka ima potrebu da u svojoj bazi podataka posjeduje i obrađuje određene podatke koji se odnose na Klijenta, a koji se u skladu sa važećim zakonom, smatraju ličnim podacima. Podaci o klijentima su pohranjeni i čuvaju se u elektronskim i drugim bazama podataka Banke i koriste ih zaposleni u Banci koji su za to ovlašćeni, u skladu sa internim aktima Banke.

Klijent daje saglasnost Banci da vrši obradu njegovih ličnih podataka, potpisivanjem Zahtjeva i/ili Pristupnice za otvaranje računa, a u cilju identifikacije, zaštite imovinskih interesa Klijenta, kao i u druge svrhe vezane za sklapanje ugovora o korišćenju proizvoda i usluga Banke, što uključuje i proslijeđivanje ovih podataka trećim licima, u skladu sa važećim propisima kao i korišćenje u evidencijama Banke/ Erste

Bank Grupe, u zemlji i inostranstvu i to samo za vrijeme koje je potrebno za namjenu za koju se lični podaci obrađuju, ukoliko drugačije nije određeno važećim propisima.

Klijent može tražiti od Banke na uvid određene podatke, kao i kopiju podataka iz poslovnog odnosa sa Bankom, u skladu sa odredbama važećeg zakona iz oblasti zaštite ličnih podataka.

Bankarska tajna

Član 26.

Banka je dužna da čuva bankarsku tajnu.

Bankarskom tajnom smatraju se podaci propisani važećim zakonom iz oblasti poslovanja banaka i to:

- podaci o vlasnicima i brojevima računa otvorenih u Banci;
- podaci o pojedinačnom stanju depozita i prometu na pojedinačnim računima pravnih i fizičkih lica otvorenih u Banci;
- drugi podaci o Klijentu do kojih je Banka došla na osnovu pružanja usluga Banke Klijentu.

Banka i članovi njenih organa, akcionari, zaposleni u Banci i zaposleni u članicama Grupe kojoj pripada Banka, kao i spoljni revizor Banke i druga lica koja zbog prirode posla koji obavljaju imaju pristup podacima koji predstavljaju bankarsku tajnu, ne mogu te podatke saopštavati trećim licima niti ih koristiti protivno interesu Banke i njenih klijenata, niti mogu trećim licima omogućiti pristup tim podacima.

Obaveza čuvanja bankarske tajne ne prestaje ni kada licu prestane status na osnovu koga je ostvarilo pristup podacima koji predstavljaju bankarsku tajnu.

Banka može podatke o Klijentu koji se smatraju bankarskom tajnom saopštiti trećim licima samo uz pismeno odobrenje tog Klijenta, osim ako zakonom nije drugačije propisano.

Član 27.

Izuzetno od obaveze čuvanja bankarske tajne, podaci koji predstavljaju bankarsku tajnu mogu se učiniti dostupnim:

- Centralnoj banci;
- nadležnom pravosudnom organu;
- organu nadležnom za sprječavanje pranja novca i finansiranja terorizma, u skladu sa važećim zakonom iz oblasti o sprječavanja pranja novca i finansiranja terorizma;
- Fondu za zaštitu depozita, u skladu sa važećim zakonom iz oblasti zaštite depozita;
- podatak o broju računa pravnog ili fizičkog lica koje obavlja registrovanu djelatnost može se učiniti dostupnim poreskom organu kao i povjeriocu klijenta Banke koji Banci prezentira izvršnu sudsku odluku ili drugu izvršnu ispravu utvrđenu zakonom;
- podaci o bonitetu i kreditnom zaduženju klijenta kod Banke mogu se učiniti dostupnim drugoj banci ili članu bankarske grupe za svrhe upravljanja kreditnim rizikom;
- podaci o kreditnom zaduženju klijenta kod Banke ili urednosti u vraćanju odobrenog kredita mogu se učiniti dostupnim trećim licima koja po osnovu tog kreditnog zaduženja imaju potencijalnu obavezu prema Banci (žiranti, garanti i sl.).

Član 28.

Banka zadržava pravo da podatke svojih klijenata, uključujući i podatke o računima i druge podatke koji su poznati Banci prosljeđuje drugim članicama Erste Bank Grupe ili trećim licima, a sa ciljem postizanja kvalitetnije i efikasnije obrade podataka, izvještavanja na nivou Erste Bank Grupe, kao i za ostale poslovne potrebe Banke.

Klijent je saglasan da u ovakvim slučajevima Banka ima pravo da prenosi njegove podatke drugim članicama Erste Bank Grupe ili trećim licima. Ukoliko dođe do prenosa podataka klijenata drugim članicama Erste Grupe ili trećim licima, Banka je dužna da obezbijedi adekvatan tretman vezano za čuvanje povjerljivosti i integriteta podataka svojih klijenata, a u skladu sa važećim propisima.

Poslovna komunikacija između Banke i klijenta

Član 29.

Pisana komunikacija između Banke i klijenta vrši se prema adresi, poštanskoj i/ili elektronskoj o kojoj je Klijent obavijestio Banku.

U slučaju da Klijent ne obavijesti Banku blagovremeno o promjeni adrese boravišta, prebivališta, sjedišta, kao i o drugim podacima koji mogu uticati na uredno dostavljanje obavještenja Banke, ili u slučaju da su isti podaci netačni ili neažurirani, sva obavještenja Banke smatraće se uredno dostavljenim ukoliko su upućena na Klijentovu posljednju adresu prijavljenu Banci, a obaveza Banke koja iz obavještenja proističe smatraće se izvršenom:

- na dan predaje pisanog materijala – pošiljke pošti za dostavu,
- na dan predaje pisanog materijala – pošiljke firmi koja je registrovana i angažovana od strane Banke za dostavu,
- na dan dostave izvršen elektronskim putem na trajnom nosaču podataka koji omogućava čuvanje podataka – E-mail, SMS koji je klijent naznačio kao kontakt podatak,
- na dan dostave na drugi način po izboru Banke u slučajevima kada sa Klijentom nije drugačije ugovoreno.

U slučaju da pošiljka / elektronska poruka dostavljena Klijentu bude vraćena Banci zbog netačno datih podataka Banci od strane Klijenta ili neažuriranih podataka, Banka može prestati da šalje pisane/ elektronske pošiljke Klijentu sve dok Klijent ne obavijesti Banku o promjeni odnosno o tačnim podacima potrebnim za dostavu pošiljki. Ukoliko Banka utvrdi da registrovani brojevi telefona, faksa, e-mail adresa i druge elektronske kontakt adrese ne pripadaju Klijentu ili su neispravni, prestaje obaveza Banke o obavještavanju Klijenta.

Komunikacija između Klijenta i Banke obavlja se i putem informativnog i reklamnog materijala, telefonskim kontaktom, posredstvom internet prezentacije Banke, poštom, e-mailom, SMS uslugom mobilne telefonije, kao i direktnom usmenom komunikacijom. Usmena komunikacija ostvaruje se na šalterima Banke, posredstvom Call Centra ili preko zaduženog savjetnika za klijente, a po potrebi i preko drugih zaposlenih Banke.

Član 30.

Isprave i obavještenja koje Klijent dostavlja Banci na stranom jeziku, na zahtjev Banke dostavljaju se u ovjerenom prevodu na crnogorski jezik.

Isprave, obavještenja i nalozi koje Klijent dostavlja Banci moraju biti jasni, potpuni i nedvosmisleni, čitko popunjeni/napisani, isto kao i izmjene i dopune osnovnih zahtjeva.

Izmjene i dopune zahtjeva moraju biti sa jasnom naznakom i pozivom na osnovni zahtjev koji je predmet izmjene ili dopune.

PLASMANI

Član 31.

Banka odobrava plasmane klijentima saglasno procedurama i drugim aktima Banke.

Banka odobrava plasmane procjenjujući realnost podnijetog zahtjeva Klijenta prema njegovoj kreditnoj sposobnosti i na bazi drugih relevantnih faktora koji određuju poslovanje Klijenta u odnosu na posao koji obavlja.

Predaja dokumentacije koju Banka zahtijeva u cilju procjene kreditne sposobnosti Klijenta je neophodan, ali ne obavezan i dovoljan uslov za dobijanje traženog kredita ili druge usluge kojom Banka direktno ili indirektno finansira klijenta.

Odluku o odobravanju kredita, garancija i ostalih plasmana donosi nadležni kreditni odbor Banke, u skladu sa važećim procedurama Banke.

Član 32.

Namjena korišćenja plasmana pravnim licima i preduzetnicima mora biti u skladu sa vrstom djelatnosti kojom se klijent bavi, u skladu sa aktima Banke i zakonskim propisima.

Namjena korišćenja plasmana fizičkim licima utvrđena je pojedinačnim odlukama, odnosno ugovorom zaključenim sa Klijentom.

DEPOZITI

Član 33.

Pod novčanim depozitima podrazumevaju se novčana sredstva koja pravna lica, preduzetnici i fizička lica deponuju kod Banke na osnovu Ugovora, zahtjeva za deponovanje sredstava ili na osnovu obaveze utvrđene zakonom.

Depoziti mogu biti po vidjenju i oročeni, sa posebnom namjenom i bez namjene.

Banka zadržava pravo da, u skladu sa aktima Banke, propisuje minimalne iznose oročenog depozita, kamatne stope, periode oročavanja i ostale uslove.

Banka propisuje opšte uslove i može pregovarati o različitim uslovima deponovanja novčanih sredstava, zavisno od statusa Klijenta, vrste, svrhe, iznosa i roka depozita. Uslovi deponovanja će biti predviđeni ugovorom.

Banka može na osnovu pisanog zahtjeva Klijenta odobriti prekid roka oročenja. U slučaju prijevremenog raskida ugovora, Banka ne pripisuje obračunatu kamatu, ako drugačije nije propisano ugovorom.

Posljednjim danom obračuna kamate smatra se dan prije razročenja/povlačenja novčanih sredstava – depozita.

Klijenti, fizička lica i strana pravna lica su obveznici poreza na prihod od kapitala - kamata u skladu sa zakonom. Banka je dužna da obračuna i obustavi porez na kamatu prilikom isplate kamate.

Član 34.

Banka je članica Fonda za zaštitu depozita.

Banka je u skladu sa Zakonom o zaštiti depozita obavezna da osigurava depozite fizičkih lica, preduzetnika i pravnih lica do osiguranog iznosa predviđenog važećim zakonom iz oblasti zaštite depozita. Navedeni iznos omogućava povrat sredstava po jednom Klijentu, odnosno ukupnom depozitu koji je taj Klijent deponovao kod Banke, a ne po pojedinačnom ugovorenom depozitnom poslu Klijenta.

POSLOVI PLATNOG PROMETA**Član 35.**

Banka obavlja poslove platnog prometa u zemlji i sa inostranstvom u ime klijenata na osnovu naloga za transfer primljenih od Klijenta (Nalog Klijenta), u skladu sa važećim propisima.

Nalozi se daju u pisanoj formi ili elektronskim putem. Nalozi koje Klijent daje Banci moraju biti jasni i nedvosmisleni, sadržavati određenu svrhu transfera i podatke potrebne za izvršenje transfera.

Nalog ispostavlja lice koje ima ovlašćenje za raspolaganje sredstvima.

Nalog fizički mogu dostaviti Banci i lica koja imaju ovlašćenje isključivo za tu svrhu - donosioci naloga.

Ukoliko Banka odbije da izvrši nalog za plaćanje, dužna je da, ako posebnim propisom nije drugačije određeno, obavijesti Klijenta o:

- 1) odbijanju izvršavanja naloga za plaćanje;
- 2) razlozima za odbijanje izvršavanja naloga za plaćanje, kada je to primjenjivo;
- 3) proceduri za ispravljanje grešaka koje su dovele do odbijanja izvršavanja naloga za plaćanje.

Ako na računima nema dovoljno sredstava za realizaciju naloga na zahtjev Klijenta, nalog može biti unijet u sistem i čekati na realizaciju do kraja bankarskog dana.

Platni promet u zemlji**Član 36.**

Prilikom Otvaranja Računa Klijent i Banka sklapaju Okvirni ugovor o platnim uslugama koji čine:

- Opšti uslovi vođenja transakcionih računa i obavljanja usluga platnog prometa fizičkih lica /poslovnih subjekata,
- pripadajući Posebni Opšti uslovi za dodatnu uslugu koju ugovaraju Banka i Klijent,
- Odluka o naknadama za usluge platnog prometa za fizička lica /poslovne subjekte,
- Terminski plan i
- Ugovor

Banka može jednostrano raskinuti Okvirni ugovor bez otkaznog roka ukoliko Klijent po procjeni Banke krši odredbe Okvirnog ugovora ili pozitivnih propisa te ukoliko svojim poslovanjem narušava ugled Banke.

Banka može raskinuti Okvirni ugovor bez otkaznog roka ukoliko Klijent na zahtjev Banke ne dostavi dokumentaciju potrebnu za utvrđivanje poreskog statusa klijenta u Sjedinjenim Američkim Državama (tzv. FATCA status)

Banka će preko Računa Klijentu izvršavati platne transakcije i obavljati usluge polaganja, podizanja ili prenosa novčanih sredstava u okviru raspoloživog stanja na Računu.

Mjesto izvršenja naloga za Banku i Klijenta je poslovna jedinica Banke gdje je transfer izvršen. U slučaju elektronskih usluga, mjesto izvršenja je sjedište Banke.

Vrijeme izvršenja naloga je na datum valute ako na računima postoji pokriće i ako je nalog formalno ispravan.

Radno vrijeme za izvršavanje eksternih plaćanja za eksterna plaćanja u RTGS-u i za plaćanja u žiro kliringu određuje se u skladu sa dnevnim terminskim planom radnim vremenom Centralne Banke Crne Gore, a definisano je u Termiskom planu izvršenja platnih transakcija (za fizička lica/poslovne subjekte).



Interna plaćanja na šalterima Banke moguće je realizovati do kraja radnog vremena organizacione jedinice banke sa klijentima, odnosno u skladu sa vremenom definisanim u terminskom planu izvršenja platnih transakcija (za fizička lica /poslovne subjekte).

Banka zadržava pravo izmjene terminskog plana u skladu sa izmjenama terminskog plana Centralne banke Crne Gore.

Banka prihvata naloge tokom bankarskog dana.

Datum valute podrazumijeva datum uplate na račun korisnika.

Banka će obavijestiti Klijente o radnom vremenu i rasporedu za izvršenje naloga objavljivanjem informacija na vidnom mjestu u filijalama i na web stranici. Banka će na isti način obavijestiti Klijente o krajnjem roku za podnošenje naloga za plaćanje.

Kada Klijent da nalog za gotovinsku transakciju, kao i nalog za prenos sredstava u iznosu jednakom ili većem od iznosa propisanog važećim zakonom iz oblasti sprječavanja pranja novca i finansiranja terorizma, vrši se identifikacija tog lica, kao i kontrola dokumentacije o porijeklu novca koja je, u skladu sa važećim zakonom iz oblasti sprječavanja pranja novca i finansiranja terorizma i drugim propisima, potrebna za gore navedene transakcije.

Banka takođe vrši identifikaciju lica, kao i kontrolu dokumentacije za sve transakcije, bez obzira na iznos, u slučaju da postoji sumnja da se radi o pranju novca i/ili finansiranju terorizma.

Banka će odbiti izvršenje naloga za plaćanje koji je u suprotnosti sa zakonom. Izvršenje naloga će biti odbijeno i ako je Banka prethodno preuzela obavezu da to učini.

Banka može, u skladu sa propisima i svojim internim pravilima, prihvatiti od Klijenta trajni nalog za plaćanje.

U skladu sa važećim zakonom iz oblasti platnog prometa u zemlji, transfer može biti kreiran bez prethodno ispostavljenog naloga ako se radi o:

- ispravci greške;
- transferu radi naplate novčanog potraživanja u skladu sa zakonom
- kada je zaduženje prethodno ugovoreno između Klijenta i Banke.

Član 37.

Klijent je obavezan da dostavi nalog u određeno vrijeme koji osigurava potrebno vrijeme Banci za izvršenje naloga.

Ako ne postoji dovoljno sredstava za izvršenje transfera na računu na datum valute, Banka neće izvršiti transfer i obavijestiti Klijenta o tome.

Banka neće preuzeti odgovornost, ako je neizvršavanje ili kašnjenje u izvršavanju naloga izazvano nedostatkom sredstava na računu Klijenta ili greškom Klijenta.

Klijent ima pravo da odredi redosljed izvršenja naloga. Banka će izvršavati naloge prema vremenu prijema, ako nije drugačije propisano zakonom ili ako to Klijent ne zahtijeva drugačije pod uslovom da nalog nije evidentiran u sistemu.

Član 38.

Banka može otkazati transakciju na zahtjev Klijenta ili zaposlenog Banke koji je kreirao transakciju.

Mogućnost opoziva naloga zavisi od:

- a) načina realizacije i
- b) statusa u realizaciji transakcije.

Opoziv naloga može se zahtijevati ako transakcija još uvijek nije izvršena, što znači da krajnji korisnik nije dobio sredstva ili nalog koji ima takav status u platnom prometu da ga nije moguće stornirati.

Ako je transakcija izvršena greškom zaposlenog Banke, Banka će štetu nastalu propustom zaposlenog Banke, nadoknaditi Klijentu u skladu sa važećim zakonom iz oblasti platnog prometa u zemlji.

Zaposleni Banke koji je napravio propust prilikom kreiranja transakcije, nakon saznanja da je došlo do propusta, dužan je obavijestiti Klijenta bez odlaganja.

Nalozi kreirani elektronskim putem mogu se otkazati samo u centrali Banke na osnovu zahtjeva Klijenta, koji se šalje putem sigurnosnih e-mailova u zavisnosti od eBanking servisa.

Banka obavještava Klijenta o izvršenim Platnim transakcijama, kao i o stanju i promjenama na Računu na način koji je ugovoren između Klijenta i Banke.

Platni promet sa inostranstvom

Član 39.

Banka je ovlašćena za obavljanje poslova platnog prometa sa inostranstvom u skladu sa važećim zakonom, drugim propisima i aktima Banke.

Platni promet sa inostranstvom obuhvata obavljanje poslova platnog prometa između rezidenta i nerezidenata u euru i valuti koja nije euro, kao i prenos imovine u Crnu Goru i iz Crne Gore.

Banka obavlja sljedeće poslove platnog prometa sa inostranstvom: plaćanja prema inostranstvu- nostro doznake, naplata iz inostranstva – loro doznake, plaćanje prema inostranstvu i naplate iz inostranstva korištenjem različitih instrumenata plaćanja i naplate kao što su: akreditivi, garancije, dokumentarna inkasa, čekovi itd., oročavanje i kupoprodaja valuta.

Banka je dužna da uredan nalog za plaćanje prema inostranstvu, ako nalogodavac ima sredstava na računu, izvrši odmah, a najkasnije do kraja narednog radnog dana od dana prijema naloga.

Banka je dužna da sredstva primljena iz inostranstva prenese na račun korisnika sredstava, kada je račun korisnika sredstava naznačen na nalogu za isplatu i kada za prenos sredstava nije potrebna dodatna instrukcija, najkasnije narednog radnog dana od dana prijema obavještenja o prijemu sredstava iz inostranstva.

Kada je za prenos sredstava potrebna dodatna instrukcija, Banka je dužna da o prijemu sredstava iz inostranstva obavijesti primaoca sredstava istog radnog dana kada primi obavještenje o prijemu sredstava iz inostranstva i primljena sredstva prenese na račun u skladu sa dobijenom instrukcijom, najkasnije do kraja narednog radnog dana od dana prijema date instrukcije, pod uslovom da taj dan ne pada na neradni dan (nedjelja, državni i vjeski praznici). Ukoliko taj dan o obavještenju pada na neradni dan, kao iz prethodnog stava, onda je Banka dužna obavijestiti Klijenta o naplati iz inostranstva, najkasnije prvog narednog radnog dana.

POSLOVI SA KARTICAMA

Član 40.

Banka izdaje platne kartice klijentima Banke.

Kartica predstavlja instrument za raspolaganje sredstvima sa računa korisnika kartice u elektronskoj formi i instrument za dobijanje određenih informacija o računu korisnika kao i za korišćenje drugih elektronskih servisa.

Transakcije koje se mogu obavljati karticom mogu biti gotovinske i bezgotovinske, a račun Klijenta može se zadužiti u trenutku izvršenja transakcije ili sa odloženim rokom uz korišćenje principa rezervisanja sredstava na računu Klijenta.

Kartice mogu biti debitne i kreditne.

Debitna kartica predstavlja instrument za elektronsko obavljanje transakcija kod kojih se zaduženje računa Klijenta vrši u momentu izvršenja transakcije, maksimalno do iznosa kojim Klijent raspolaže na računu ili u nivou odobrenog minusa (overdraft) kredita.

Kreditna kartica predstavlja instrument za elektronsko obavljanje transakcija gdje plaćanje korisnika kartice dopijeva nakon određenog ugovorenog roka. Iznos kojim korisnik raspolaže može biti maksimalno do kreditno odobrenog iznosa, dok ukupan dug može prelaziti kreditno odobreni iznos za iznos provizija, kamata i članarine za konkretnu vrstu kartice.

Prilikom korišćenja kartice u inostranstvu gdje se podiže novac ili vrši plaćanje u valuti različitoj od valute računa za koji je kartica vezana, obračun se obavlja po prodajnom kursu platnih šema (MasterCard, VISA ili American Express) na dan transakcije ili na dan valute.

Prava i obaveze Banke i Klijenta, način i postupak poslovanja sa platnim karticama regulisan je ugovorom zaključenim između Klijenta i Banke kojim se definišu uslovi pod kojima se obavlja poslovanje karticama kao i važećim posebnim Opštim uslovima izdavanja i korišćenja za određenu platnu karticu.

Opšti uslovi za izdavanje i korišćenje kartica dostupni su na zvaničnoj internet prezentaciji Banke www.erstebank.me.

ELEKTRONSKO BANKARSTVO

E-banking

Član 41.

Erste eBanking servis je proizvod / usluga koji klijentima omogućava direktan pristup transakcionim računima kod Erste Banke AD Podgorica (u daljem tekstu Banka) preko interneta, bez fizičkog dolaska u Banku. Ova usluga obuhvata:

- mogućnost uvida u stanje na računu 24 sata, 7 dana u nedjelji, 365 dana u godini,
- pregled prometa preko računa koji učestvuje u platnom prometu,
- plaćanje obaveza elektronskim platnim nalogima sa datumom valute na dan kreiranja naloga ili nekim datumom u budućnosti u nacionalnom ili međunarodnom platnom prometu,
- prenos sredstava između transakcionih računa u domaćoj ili stranoj valuti.

Korisnici ove usluge mogu biti Poslovni subjekti i fizička lica u skladu sa zaključenim Okvirnim ugovorom i Opštim uslovima korišćenja Erste Web eBanking usluge za fizička lica ili Opštim uslovima korišćenja usluge elektronskog bankarstva Poslovnih subjekata.

SMS obavještenje**Član 42.**

Erste SMS servis je proizvod koji Klijentima omogućava:

- informaciju o prilikama, odlivima, stanju na transakcionom računu za izvršenje transakcija u nacionalnom platnom prometu (stanje veće od/manje od), upit u stanje za fizička lica,
- informaciju o stanju na transakcionom računu i tri zadnje izmjene (odliva/priliva) na računu 2 puta u toku dana,
- informaciju o transakcionom iznosu po platnoj kartici i stanju nakon transakcije.

Korisnici ove usluge mogu biti Poslovni subjekti i Fizička lica u skladu sa Opštim uslovima korišćenja SMS usluge za Poslovne subjekte ili Opštim uslovima korišćenja SMS usluge za fizička lica.

Trajni nalozi**Član 43.**

Plaćanje trajnim nalogom je servis koji pruža mogućnost automatskog transfera sredstava sa transakcionog računa fizičkog lica ili Poslovnog subjekta (u daljem tekstu; Korisnika), na račune koje je u Zahtjevu sam naveo:

- plaćanja u korist Poslovnih subjekata u tačno definisanom iznosu,
- transfer sa računa korisnika na račune trećih lica u tačno definisanom iznosu (opcija nije moguća za Poslovne subjekte),
- transfer sa računa na druge račune Korisnika u tačno definisanom iznosu ili varijabilnom u slučaju dopune/održavanja određenog salda na računu (opcija nije moguća za Poslovne subjekte).

Zahtjev za plaćanje trajnim nalogom se popunjava sa unaprijed preciziranim informacijama o računima primaoca, iznosima, danom u mjesecu kada se trajni nalog izvršava, frekvencijom ponavljanja (dnevno, mjesečno, kvartalno, godišnje) i opcionalno krajnjim datumom važenja trajnog naloga.

Trajni nalog se izvršava na osnovu definisane frekvencije od strane Korisnika, isključivo u cjelokupnom naznačenom iznosu zaduženja, uvećanom za iznos pripadajuće provizije za izvršavanje naloga u domaćem platnom prometu shodno Odluci o naknadama za usluge platnog prometa. Ukoliko Korisnik na definisani dan u mjesecu nema dovoljno sredstava na računu za izvršenje naloga i plaćanje provizije, sistem prati raspoloživi saldo na računu Korisnika onoliko radnih dana u mjesecu koliko je od strane Banke precizirano za pokušavanje izvršenja trajnog naloga.

U slučajevima izmjene ili otkaza zahtjeva za plaćanjem, Korisnik potpisuje formular kojim mijenja prethodno postavljene kriterijume plaćanja, postavlja nove ili ih otkazuje.

Nalog direktnog zaduženja**Član 44.**

Nalog direktnog zaduženja je servis koji pruža mogućnost automatskog transfera sredstava sa transakcionog računa fizičkog lica (u daljem tekstu Platić) na transakcione račune pravnih lica sa kojima Banka ima sklopljen Ugovor o nalogu direktnog zaduženja (u daljem tekstu Primać) u iznosu dospjelih obaveza Platića kod Primaća.

U sklopu Ugovora o nalogima direktnog zaduženja između Banke i Primaoca plaćanja je definisana razmjena datoteka u okviru kojih se nalaze osnovni podaci o Platiocu i dospjelim obavezama Platioca kod Primaoca plaćanja.

Platilac potpisuje formular za izmirenje obaveza prema određenom pravnom licu subjektu putem servisa nalog direktnog zaduženja.

Nalog direktnog zaduženja se u tekućem mjesecu izvršava jednom i isključivo u cjelokupnom iznosu zaduženja uvećanom za iznos pripadajuće provizije za izvršenje naloga u nacionalnom platnom prometu shodno Odluci o naknadama za usluge platnog prometa. Ukoliko Platilac na određeni, definisan od strane Banke i Primaoca plaćanja, dan u mjesecu nema dovoljno sredstava na računu za izvršenje naloga direktnog zaduženja i plaćanje provizije, sistem prati raspoloživi saldo na računu Platioca onoliko radnih dana koliko je od strane Banke precizirano za pokušavanje izvršenja naloga direktnog zaduženja.

U slučajevima izmjene ili otkaza zahtjeva za plaćanjem, Platilac popunjava formular kojim otkazuje uslugu naloga direktnog zaduženja.

CIJENE BANKARSKIH USLUGA

Član 45.

Banka cijene usluga utvrđuje, obračunava i naplaćuje u skladu sa važećim cjenovnicima, zavisno od kategorije Klijenta.

Visina, karakter (promjenljivost) i period na koji se odnosi cijena usluge Banke, metod, dinamika i rokovi obračuna kao i dinamika i rokovi naplate cijena preciziraju se ugovorom. Ugovorom se takođe precizira obračun kamate za neblagovremeno izmirenje obaveza (zatezna kamata) kao i drugi mogući troškovi.

Katalogima proizvoda i usluga i cjenovnicima, koji se redovno ažuriraju i dostupni su klijentima, odnosno pojedinačnim ugovorima, preciziraju se i mogućnosti prijevremene otplate kredita, troškovi prijevremene otplate kredita, kao i rokovi i načini regulisanja prijevremene otplate dijela ili cjeline kredita. Ovim aktima, takođe se preciziraju naknade za posebne usluge Banke odnosno po posebnom zahtjevu Klijenta.

Nominalna kamatna stopa

Član 46.

Nominalne kamatne stope utvrđuju se u sklopu cjenovnika i kataloga proizvoda i usluga, po kategorijama klijenata.

Nominalna kamatna stopa može biti jedinstvena ili kompozitna.

Nominalne kamatne stope se iskazuju u procentima sa dva decimalna mjesta na godišnjem nivou.

Nominalna kamatna stopa obračunava se komformnom ili proporcionalnom metodom. Metod promjene kamatne stope definisan je Metodologijom utvrđivanja promjene kamatnih stopa na kredite i proizvode Banke na koje se obračunava ugovorena kamata (u daljem tekstu; Metodologija), koja predstavlja sastavni dio ovih Opštih uslova.

Jedinstvena nominalna kamatna stopa iskazuje se u određenom procentualnom iznosu.

Kompozitna nominalna kamatna stopa (ugovorena promjenljiva nominalna kamatna stopa) sastoji se iz dva elementa: referente kamatne stope (EURIBOR) i margine.

Kod ugovornih odnosa Banka može da ugovori klauzulu o promjenljivosti jedinstvene kamatne stope ili margine kod kompozitne kamatne stope. Navedena klauzula o promjenljivosti omogućava Banci da u izuzetnim slučajevima koji dovode do značajnijih promjena na tržištu, a shodno poslovnim odlukama Banke, koriguje ove kamatne stope na više ili na niže, u skladu sa Metodologijom.

Izuzetni slučajevi koji dovode do značajnih promjena na tržištu mogu biti:

- promjena cijena izvora sredstava iz kojih se finansira Banka, a koju određuje finansijer Banke,
- promjena zakonskih propisa ili akata Centralne banke Crne Gore,
- promjena stanja u državi koja dovodi do promjene ocjene rizičnosti države (rejting) te utiče pozitivno ili negativno na cijenu finansijskih sredstava koje strani finansijeri nude Banci,
- likvidnost i generalno bonitet privrednih subjekata koji su klijenti Banke, a što utiče na cijenu rizičnosti
- plasmana,
- promjena trenda ponude konkurencije
- i drugi slučajevi koji mogu dovesti do značajnijih promjena na tržištu.

Banka zadržava pravo da u toku cijelog perioda trajanja ugovornog odnosa vrši izmjenu visine ugovorenih jedinstvenih kamatnih stopa i margina za koje je ugovorena klauzula o promjenljivosti, u skladu sa važećom Metodologijom. Banka će u razumnom roku nakon izvršene promjene kamatne stope, a uz obrazloženje o razlogu promjene, obavijestiti Klijenta.

Efektivna kamatna stopa

Član 47.

Banka je u skladu sa propisima Centralne banke Crne Gore, dužna da na jedinstven način obračunava i iskazuje aktivne efektivne kamatne stope na date kredite i pasivne efektivne kamatne stope na primljene depozite.

Efektivna kamatna stopa pomaže klijentima u uporedjivanju stvarne cijene kredita/depozita između različitih ponuđenih proizvoda banaka.

Efektivna kamatna stopa iskazuje ukupne prihode koje Banka naplaćuje od Klijenta pri odobravanju kredita i tokom otplate kredita, odnosno ukupne rashode Banke koje ona realizuje putem isplata Klijentu po osnovu primljenog depozita.

Efektivna kamatna stopa iskazuje se na godišnjem nivou, u procentima sa dvije decimale, uz zaokruživanje druge decimale.

Član 48.

Banka je dužna da informiše javnost i klijente o efektivnoj kamatnoj stopi, u skladu sa propisima Centralne banke Crne Gore.

Prilikom zaključenja ugovora o kreditu, odnosno depozitu, Banka je dužna da sačini plan otplate sa jasno iskazanom efektivnom kamatnom stopom, da jedan primjerak uruči Klijentu, a jedan primjerak priloži uz svoju kreditnu, odnosno depozitnu dokumentaciju.

Naknade, zatezna kamata i troškovi poreza

Član 49.

Banka obračunava i naplaćuje naknade za izvršene usluge klijentima Banke, u skladu sa važećim cjenovnicima.

Naknada je administrativna kategorija, ugovara se kao fiksna kategorija ili sa klauzulom o promjenljivosti.

Banka zadržava pravo da vrši izmjenu visine naknada u skladu sa uslovima na tržištu - kriterijumi za usklađivanje su: stopa rasta cijena na malo, promjena zakonskih propisa ili akata Centralne banke Crne Gore, stopa inflacije i konkurentsko okruženje.

Ugovorne strane su saglasne da Klijent može isplatiti kredit u potpunosti i prije isteka ugovorenog roka. U slučaju prijevremene otplate kredita Banka ima pravo na pravednu i objektivnu naknadu za moguće troškove neposredno povezane sa prijevremenom otplatom kredita, u iznosu, na način i pod uslovima propisanim zakonom.

Član 50.

Na sva dospjela potraživanja (plasmani, naknade i dr.) Banka Klijentu može obračunati i naplatiti zateznu kamatu obračunatu po stopi propisanoj važećom odlukom kojom se propisuje visina stope zatezne kamate, za period docnje ili po stopi ugovorne zatezne kamate ukoliko je ista ugovorena.

Član 51.

Banka od Klijenta naplaćuje i porez na dodatu vrijednost, za usluge koje su saglasno Zakonu o porezu na dodatu vrijednost oporezive.

POSLOVI BANKE**Član 52.**

Pored bankarskih poslova, Banka obavlja i druge poslove koji su utvrđeni rješenjem Centralne banke o izdavanju dozvole za rad, kao i druge poslove koji nisu utvrđeni rješenjem Centralne banke, uz prethodno odobrenje Centralne banke.

Uslovi i način obavljanja ovih poslova se detaljnije reguliše internim aktima Banke.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 53.**

Banka zadržava pravo da vrši izmjene i dopune Opštih uslova, u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima i poslovnom politikom Banke.

Opšti uslovi, te izmjene i dopune istih, stupaju na snagu danom usvajanja od strane Odbora direktora Banke, a primjenjuju se 15-og (slovima: petnaestog) dana od dana usvajanja.

Opšti uslovi, kao i izmjene i dopune istih, imaju se objaviti u poslovnim prostorijama i na zvaničnoj internet prezentaciji Banke.

Stupanjem na snagu i početkom primjene ovih Opštih uslova, prestaju da važe svi ranije važeći Opšti uslovi.

Na sve pravne odnose između Klijenta i Banke koji nijesu predviđeni ugovorom, Opštim uslovima i drugim opštim i pojedinačnim aktima Banke, primjenjuju se važeći propisi Crne Gore.

Ovi Opšti uslovi usvojeni su od strane Odbora direktora Banke, dana 29.11.2021. godine, stupaju na snagu danom usvajanja a primjenjuju se od 15.12.2021. godine.

Prečišćen tekst Opštih uslova sadrži osnovni tekst od 25.03.2013. izmjene i dopune od 30.01.2015. godine, dopune od 30.01.2020. godine i izmjene i dopune od 29.11.2021. godine.