

Opšti uslovi za plaćanje trajnim nalogom

1. OPŠTE ODREDBE

Ovim Opštim uslovima ERSTE BANK AD Podgorica (u daljem tekstu Banka) utvrđuje prava, obaveze i uslove za korišćenje usluge plaćanja trajnim nalogom.

2. UGOVARANJE TRAJNOG NALOGA

Pod trajnim nalogom podrazumijeva se Ugovorni odnos između Banke i vlasnika računa u Banci (u daljem tekstu: Korisnik), prema kojem Korisnik ovlašćuje Banku da sa njegovog računa obavlja plaćanja u korist računa koje je Korisnik naveo u odjeljku Podaci o trajnom nalogu u Zahtjevu.

Korisnik usluge plaćanja trajnim nalogom je fizičko lice koje u Banci ima otvoren privatni račun i koje je Banci predao potpisan i popunjen Zahtjev za plaćanje trajnim nalogom.

Ugovor o trajnom nalogu smatra se sklopljenim kada Korisnik podnese Banci popunjen i ovjeren Zahtjev za plaćanje trajnim nalogom. Zahtjev za plaćanje trajnim nalogom Korisnik podnosi u filijali Banke.

3. OPSEG USLUGA

Korisnik trajnog naloga trajnim nalogom može izvršavati sljedeća plaćanja:

- plaćanja u korist pravnih lica;
- prenos sa računa Korisnika na račune trećih osoba;
- prenos sa računa Korisnika na druge račune Korisnika i to: određenog iznosa, iznad određenog iznosa salda na računu ili ispod određenog iznosa salda na računu.

Plaćanja u korist pravnih lica kod kojih mjesečni iznosi nisu fiksni, tj. kod kojih pravno lice prezentira obaveze Korisnika Banci, klijent može plaćati trajnim nalogom isključivo ukoliko Banka sa tim pravnim licem ima sklopljen Ugovor o izvršavanju trajnih naloga. Banka će teretiti Korisnikov račun u iznosu i na dan koji je preciziran Ugovorom o izvršavanju trajnih naloga između Banke i pravnog lica.

4. OBAVEZE I ODGOVORNOSTI KORISNIKA

Korisnik potpisom Zahtjeva za plaćanje trajnim nalogom ovlašćuje Banku da sa njegovog računa obavlja plaćanja u korist računa koje je naveo u odjeljku Podaci o trajnom nalogu u Zahtjevu i potvrđuje da je Banci dobrovoljno stavio na raspolaganje podatak o svom matičnom broju i ostale lične podatke, te dozvoljava da se Banka istima koristi u svrhu njegove nedvojbene identifikacije. To uključuje i razmjenu ličnih podataka između Banke i pravnog lica u odjeljku Podaci o trajnom nalogu u Zahtjevu, koje je Korisnik odabrao kao predmet izvršavanja naloga, a koji su neophodni za realizaciju obaveza ugovorenih između Korisnika i Banke.

Korisnik je obavezan da na dan dospjeća plaćanja obezbijedi dovoljno sredstava na računu za izvršenje trajnog naloga u cjelosti. U slučaju da Korisnikove obaveze prema banci dospjevaju istog dana kada i izvršenje trajnog naloga, Banka će teretiti prvo Korisnikov račun u korist obaveza prema Banci, pa tek onda ostale dospjele obaveze.

Banka nije odgovorna u slučaju slanja netačnih podataka od strane pravnog lica sa kojim Banka ima sklopljen Ugovor o trajnom nalogu, a koje je predmet Zahtjeva i koji mogu proizvesti do netačnog izvršenja naloga kao i do potpunog neizvršenja naloga. Takođe, Banka nije odgovorna za slučaj zakašnjenja ili neizvršenja naloga, ako je isto nastupilo usljed više sile.

U slučaju izmjene detalja i uslova datih u trajnom nalogu, kao što su: iznos obaveze, rok plaćanja, naziv korisnika, naziv primaoca i slično, Korisnik je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana prije dospjeća obaveze plaćanja, pismeno obavijestiti Banku putem Zahtjeva za otkazivanje/izmjenu plaćanja trajnim nalogom. Eventualni rizik koji može nastati usljed nepravovremene izmjene uslova, snosi Korisnik.

5. OBAVEZE I ODGOVORNOSTI BANKE

Banka je obavezna izvršiti trajni nalog u iznosu i na datum dospjeća koji određuje Korisnik trajnog naloga u korist računa navedenog(ih) u odjeljku Podaci o trajnom nalogu, a na teret računa navedenog u odjeljku Podaci o korisniku trajnog naloga pod uslovom da na dan dospjeća i nakon ispunjenja obaveza prema Banci, na računu postoje raspoloživa sredstva.

Ukoliko Korisnik na računu nema dovoljno sredstava za izvršenje trajnog naloga, Banka će pokušavati da izvrši plaćanje i u narednih 7 (sedam) radnih dana. Ukoliko ni nakon ovog perioda ne bude raspoloživih sredstava za izvršenje trajnog naloga Banka više neće pokušavati naplatu, a o tome nema obavezu obavijestiti Korisnika.

Banka neće izvršavati djelimične prenose na osnovu trajnog naloga.

Banka će trajni nalog pokušavati izvršiti samo na početku radnog dana.

6. OTKAZ

Korisnik može otkazati uslugu plaćanja trajnim nalogom popunjavanjem i dostavljanjem Zahtjeva za otkazivanje/izmjenu plaćanja trajnim nalogom u filijalu Banke, najkasnije u roku od 7 (sedam) dana prije dospjeća obaveze plaćanja.

Takođe, ukoliko se Korisnik ne pridržava ovih Opštih uslova i ostalih akata Banke koji regulišu poslovanje Banke sa fizičkim licima (građanima), Banka zadržava pravo da mu bez posebnog obavještenja otkáže uslugu plaćanja trajnim nalogom.

Prekid usluge plaćanja trajnim nalogom automatski prestaje zatvaranjem računa Korisnika.

7. PRIMJENA PROPISA

Opšti uslovi plaćanja trajnim nalogom sastavni su dio Zahtjeva za plaćanje trajnim nalogom i imaju karakter ugovora te se primjenjuju zajedno sa ostalim aktima Banke koji regulišu poslovanje Banke sa fizičkim licima (građanima). Banka zadržava pravo izmjene sadržaja ili dijela sadržaja Opštih uslova plaćanja trajnim nalogom bez prethodne najave. Korisnik se obavezuje da prihvata sve izmjene Opštih uslova plaćanja trajnim nalogom. Ukoliko Korisnik ne prihvata izmjene, obavezuje se da otkáže trajni nalog.

8. NAKNADA

Za korišćenje usluge plaćanja trajnim nalogom Korisnik plaća naknadu u skladu sa tarifama Banke.

Potpisom Zahtjeva za plaćanje trajnim nalogom Korisnik ovlašćuje Banku da naknadu naplaćuje automatski sa njegovih računa bez obaveze da ga prethodno o tome obavijesti, u skladu sa Odlukom o visini naknade za korišćenje usluga trajnog naloga važećoj u vrijeme naplate naknade.

9. REKLAMACIJE I RJEŠAVANJE SPORA

Reklamacije vezane za transakcije po računu Korisnik rješava sa Bankom, a sve ostale reklamacije koje se tiču njegovih obaveza (računi, fakture i slično) kod pravnog lica koje je predmet trajnog naloga, Korisnik rješava direktno sa pravnim licem.

10. ZAVRŠNE ODREDBE

Opšti uslovi korišćenja usluga trajnog naloga imaju karakter pravno-obavezujućeg dokumenta. Potpisom na Zahtjevu Korisnik priznaje da je upoznat sa sadržajem ovih Opštih uslova i da ih prihvata u potpunosti.

U slučaju spora nadležan je sud u Podgorici.