|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ORGANIZACIONI PODACI** | | |
| **Organizaciona jedinica** | | Sektor stanovništva  **Filijala Berane** |
| **Naziv radnog mjesta** | | Savjetnik za klijente (M/Ž) |
| **Nadređeno radno mjesto** | | Direktor filijale |
| **USLOVI** | | |
| **Stručna sprema** | | VSS |
| Usmjerenje | | Ekonomsko |
| Prethodno radno iskustvo  (opšte i bankarsko) | | 1 godina iskustva na istim ili sličnim poslovima |
| **Stručna znanja** | | Poznavanje proizvoda i usluga banke namijenjenih stanovništvu, preduzetnicima, slobodnim zanimanjima i malim preduzećima; poznavanje ostalih proizvoda i usluga koje nudi banka |
| **Informatičke vještine** | | Aktivno poznavanje rada na računaru (MS Office) |
| **Lične vještine i ponašanja** | | Organizacione sposobnosti, komunikativnost, pregovaračke sposobnosti, aktivna prodaja, mogućnost ostvarivanja kontakata i prepoznavanja potreba klijenta, pouzdanost i preciznost, timski rad, mogućnost rada u stresnim situacijama |
| **Strani jezici i stepen** | | Poznavanje engleskog jezika |
| **Ostalo** | | Probni rad 6 mjeseci |
| **SADRŽAJ POSLA / ODGOVORNOSTI** | | |
| *Glavne odgovornosti* | *Pod-odgovornosti:* | |
| **Servisiranje** | * Otvaranje, zatvaranje i ažuriranje matičnih podataka, računa i ostalih bankarskih i parabankarskih proizvoda * servisiranje klijenata: fizičkih lica, preduzetnika i mikro preduzeća u pružanju svih vrsta pasivnih i aktivnih proizvoda/usluga * primanje i obrada kreditnih zahtjeva i potrebne prateće dokumentacije klijenata i evidentiranje instrumenata osiguranja, * kompletno opsluživanje i akvizicija gore navedenih klijenata * opsluživanje sopstvenog portfelja klijenata * ciljani prenos informacija klijentima; Prijenos informacija relevantnih za donošenje odluka nadređenima * zaprimanje, rješavanje i/ili prosljeđivanje reklamacija u skladu sa ovlašćenjima, a zavisno od vrste i složenosti reklamacije | |
| **Akvizicija i prodaja** | * odgovornost za ostvarenje plana prodaje, odgovornost za lične rezultate i za nivo kvaliteta usluga prema klijentima * vodi brigu o povećanju broja proizvoda po klijentu i realizaciji plana prodaje u skladu sa radnomjestovskim ciljevima i kompetencijama * prepoznavanje potencijala klijenta – segmentacija i kategorizacija | |

**BIĆE KONTAKTIRANI SAMO KANDIDATI KOJI UĐU U UŽI IZBOR**

**Prijave slati na mail adresu:** [**cv@erstebank.me**](mailto:cv@erstebank.me)

**Oglas je aktivan zaključno sa srijedom 08.01.2025. godine**