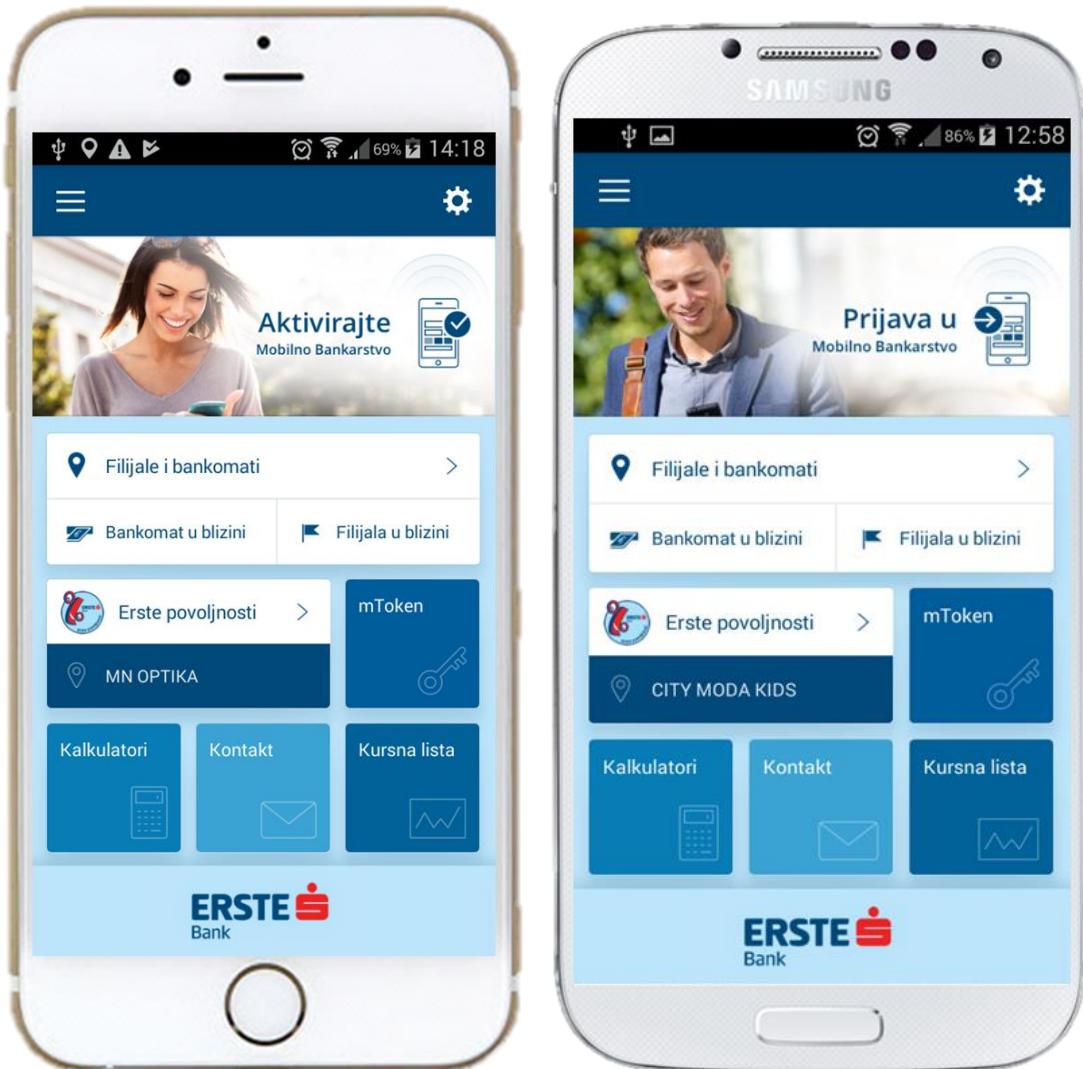


# Erste mBanking

## za fizička lica,

## dostupno za Android i iOS

## Uputstvo za korišćenje



**Sadržaj**

1. DOBRO DOŠLI U ERSTE MBANKING .....	4
2. SIGURNOSNE PREPORUKE .....	4
3. INSTALACIJA APLIKACIJE.....	5
<b>3.1. ANDROID .....</b>	<b>5</b>
<b>3.2. iOS.....</b>	<b>5</b>
4. POČETNI EKRAN.....	6
<b>4.1. AKTIVIRAJTE MOBILNO BANKARSTVO&gt; .....</b>	<b>6</b>
<b>4.2. &lt;MTOKEN&gt; – VIDJETI POGLAVLJE 7. ....</b>	<b>6</b>
<b>4.3. &lt;FILIJALE I BANKOMATI&gt; .....</b>	<b>7</b>
5. KAKO UGOVORITI ERSTE USLUGU MOBILNOG BANKARSTVA?.....	7
<b>5.1. VEĆ KORISTITE ERSTE NETBANKING?.....</b>	<b>7</b>
<b>5.2. JOŠ UVIIJEK NE KORISTITE ERSTE USLUGE ELEKTRONSKOG BANKARSTVA? .....</b>	<b>10</b>
<b>5.3. JOŠ UVIIJEK NEMATE OTVOREN RAČUN U ERSTE BANCI? .....</b>	<b>10</b>
6. PRIJAVA U MBANKING.....	10
<b>6.1. PRIJAVA DISPLAY KARTICOM.....</b>	<b>10</b>
7. MTOKEN .....	11
<b>7.1. AKTIVACIJA MTOKENA DISPLAY KARTICOM.....</b>	<b>11</b>
<b>7.2. AKTIVACIJA MTOKENA UNOSOM KODOVA DOBIJENIH U FILIJALI .....</b>	<b>13</b>
<b>7.3. AKTIVACIJA DODATNOG MTOKENA.....</b>	<b>13</b>
<b>7.4. MTOKEN OPCIJE .....</b>	<b>14</b>
<b>7.4.1. PROMJENA MPIN-a .....</b>	<b>14</b>
<b>7.4.2. PRIJAVA U MBANKING .....</b>	<b>15</b>
<b>7.4.3. PRIJAVA U NETBANKING .....</b>	<b>15</b>
<b>7.4.4. POTPISIVANJE MTOKENOM U NETBANKINGU .....</b>	<b>16</b>
<b>7.4.5. BLOKADA MTOKENA.....</b>	<b>17</b>
8. POČETNI EKRAN I OPCIJE NAKON PRIJAVE U APLIKACIJU.....	18
<b>8.1. KORISNIČKE OPCIJE .....</b>	<b>18</b>
<b>8.2. PODEŠAVANJA.....</b>	<b>19</b>
<b>8.3. OBAVJEŠTENJA .....</b>	<b>20</b>
<b>8.4. SIDE MENI .....</b>	<b>20</b>
<b>8.5. ODJAVA.....</b>	<b>20</b>
9. PREGLED STANJA RAČUNA.....	21

<b>9.1.</b>	SVI RAČUNI.....	21
<b>9.2.</b>	KREDITI.....	21
<b>9.3.</b>	KREDITNE KARTICE .....	22
10.	NOVI NALOG.....	22
<b>10.1.</b>	NALOG ZA PLAĆANJE .....	23
<b>10.2.</b>	PRENOS IZMEĐU RAČUNA.....	24
<b>10.3.</b>	KUPOVINA I PRODAJA DEVIZA .....	25
<b>10.4.</b>	MEĐUNARODNO PLAĆANJE.....	26
<b>10.5.</b>	POTPISIVANJE TRANSAKCIJA.....	28
	10.5.1. POTPISIVANJE MTOKENOM U MBANKINGU .....	29
	10.5.2. POTPISIVANJE POMOĆU DISPLAY KARTICE U MBANKINGU .....	30
11.	SLIKAJ I PLATI.....	31
12.	PREGLED PLAĆANJA.....	31
<b>12.1.</b>	STORNO NALOGA .....	32
13.	UZORCI.....	32
<b>13.1.</b>	PREGLED UZORAKA.....	33
<b>13.2.</b>	KREIRANJE UZORAKA.....	33
14.	TRAJNI NALOZI.....	33
<b>14.1.</b>	TRAJNI NALOG .....	34
<b>14.2.</b>	NALOG DIREKTNOG ZADUŽENJA .....	35
<b>14.3.</b>	eUPLATNICA .....	36
15.	ŠTEDNJA.....	37
<b>15.1.</b>	NALOG OROČENJA .....	37

## 1. DOBRO DOŠLI U ERSTE MBANKING

Zamislite da Banku možete staviti u džep i aktivirati kada god Vam zatreba...

Zakoračite u svijet Erste mobilnog bankarstva i uživajte u brojnim uslugama bez čekanja u redu, bez gužve u saobraćaju i trčanja kako biste stigli u radno vrijeme filijala, i sve to uz niže provizije u domaćem platnom prometu u odnosu na provizije na šalteru. Sa bilo kog mjesta na svijetu, gdje na svom pametnom telefonu imate pristup Internetu, 24/7 dostupni su Vam stanje i detalji svih računa koje imate u Banci, plaćanje u zemlji i prema inostranstvu, pa čak i ugovaranje pojedinih proizvoda i usluga.

**Erste mBanking** aplikacija dostupna je za Android i za iOS uređaje, dok su instalacija i ažuriranje verzije dostupni putem PlayStore-a (Android), odnosno AppStore-a (iOS).

Aplikacija sadrži i javni dio aplikacije koji možete koristiti čak i ako nijeste ugovorili uslugu mobilnog bankarstva, ili još uvijek nijeste klijent Erste banke. Javni ekran nudi različite korisne informacije o Banci, uključujući kontakt informacije, prikaz lokacija Banke ili njenih partnera na mapi, kalkulatore, kursnu listu itd.

## 2. SIGURNOSNE PREPORUKE

Prilikom korišćenja Erste mBanking usluge, veoma je bitno da obratite pažnju na sljedeće:

- Izbjegavajte korišćenje javnih i besplatnih WiFi mreža;
- Zaštitite mobilni telefon šifrom za pristup;
- Izbjegavajte čuvanje svih korisničkih podataka na istom mjestu;
- Lozinka za Display karticu i mPIN imaju 4 numerička znaka, veoma je bitno da ne budu lako prepoznatljivi ili jednostavni (izbjegavajte: "1234", "0000",... datum rođenja), a nemojte ih zapisivati niti saopštavati drugima;
- Pogrešno unešena lozinka ili mPIN tri puta uzastopno blokiraće Erste Display karticu ili mToken kojim pokušavate prijavu. Usluge će ponovo biti dostupne nakon što lično posjetite filijalu, ili deblokirate Display karticu putem Kontakt Centra na +382440440.
- Ukoliko sumnjate da neko posjeduje Vaše podatke ili da ima pristup Vašem računu, odmah blokirajte svoj nalog tako što ćete na prijavnoj stranici Erste mBanking ili Netbanking usluge odabrati opciju Blokada i popuniti neophodne podatke na ekranu. Vaš nalog za pristup svim uslugama elektronskog bankarstva (mBanking i NetBanking) biće trenutno blokiran. Za deblokadu usluge neophodno je da lično posjetite filijalu Banke;
- Ne odgovarajte na e-mail u kojem se od vas traže korisnički parametri (korisničko ime, lozinka). Banka od vas nikada neće tražiti ove podatke! Ukoliko primite takav e-mail, odmah obavijestite Kontakt centar Erste banke na broj 020 440 440, 19991 ili na e-mail adresu [ebank@erstebank.me](mailto:ebank@erstebank.me);
- Na kraju rada u Erste mBanking aplikaciji odaberite opciju <Odjava>.

### 3. INSTALACIJA APLIKACIJE

#### 3.1. ANDROID

Aplikaciju Erste mBanking instalirate na svoj pametni telefon kao i sve Android aplikacije putem PlayStore-a. Stranici aplikacije na PlayStore-u možete pristupiti na slijedeće načine:

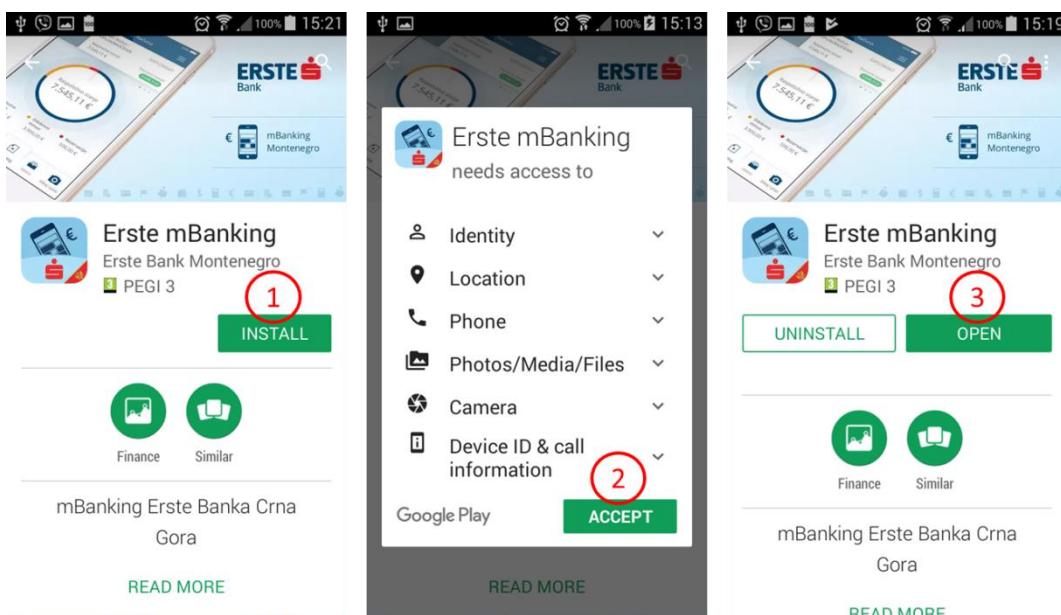
- 1) Putem linka iz SMS-a dobijenog prilikom ugovaranja usluge
- 2) Pretragom na PlayStore-u.

Obratite pažnju da instalirate aplikaciju pod nazivom "Erste mBanking – Erste Bank Montenegro", kako ne biste preuzezeli aplikaciju neke druge Banke u Erste Grupi.

- 3) Skeniranjem QR koda na promotivnim materijalima i web stranici Erste banke.

Nakon što otvorite link, kliknite na:

1. 1. <Install>,
2. 2. <Accept>, i zatim
3. 3. <Open> da pokrenete aplikaciju.



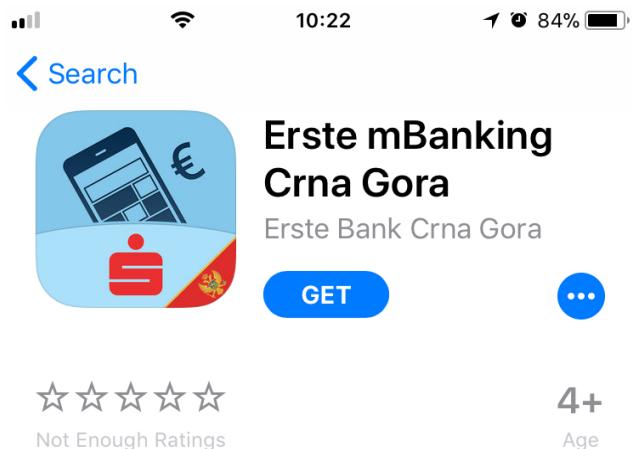
#### 3.2. iOS

Aplikaciju Erste mBanking instalirate na svoj pametni telefon na isti način kao i sve aplikacije putem AppStore-a. Stranici aplikacije na AppStore-u možete pristupiti na slijedeće načine:

- 1) Putem linka iz SMS-a dobijenog prilikom ugovaranja usluge
- 2) Pretragom na AppStore-u. Obratite pažnju da instalirate aplikaciju pod nazivom "Erste mBanking Crna Gora", kako ne biste preuzezeli aplikaciju neke druge Banke u Erste Grupi.
- 3) Skeniranjem QR koda na promotivnim materijalima i web stranici Erste banke.

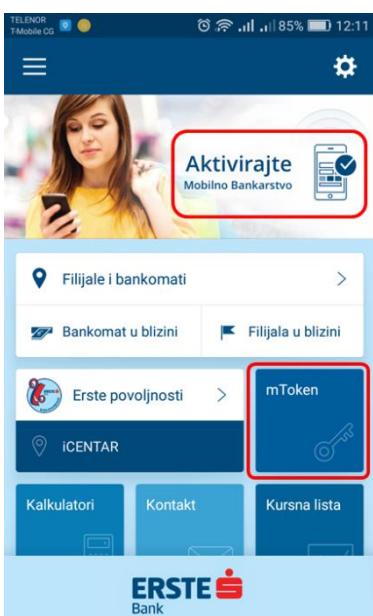
Na odgovarajućoj iTunes stranici, potrebno je odabrat:

1. **<Get>**, i zatim
2. **<Install>**, čime će se, nakon unosa „Apple ID“ lozinke, aplikacija instalirati na Vaš iPhone.



## 4. POČETNI EKRAN

Početni ekran aplikacije možete koristiti i ukoliko nijeste korisnik usluga mobilnog bankarstva. Opcije na ovom ekranu su javno dostupne, i sadrže korisne informacije o Banci, alate i kontaktke.



### 4.1. AKTIVIRAJTE MOBILNO BANKARSTVO>

Klikom na navedenu opciju prikazaće se opcije i informacije o načinu aktivacije usluge mobilnog bankarstva, kao i za inicijalnu prijavu nakon aktivacije usluge mobilnog bankarstva.

Nakon prve prijave na uslugu mobilnog bankarstva, ovaj dio ekrana više neće biti dostupan, već će prikazivati opciju: <Prijava u Mobilno Bankarstvo>.

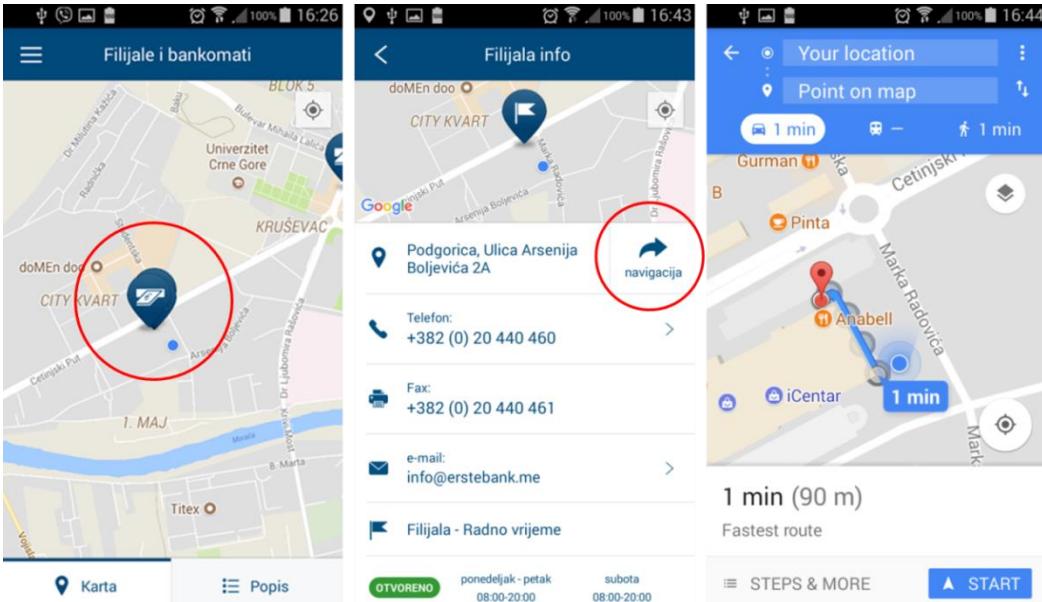
### 4.2. <MTOKEN> – VIDJETI POGLAVLJE 7.

Predstavlja sredstvo za prijavu na usluge elektronskog bankarstva (mBanking, NetBanking) i autorizaciju transakcija, koje je integrисано у оквиру mBanking aplikacije.

Način aktivacije i funkcionalnosti mTokena, opisani su detaljno u poglavljju 7.

#### 4.3. <FILIJALE I BANKOMATI>

Klikom na ikonu pristupate karti, odnosno popisu bankomata i/ili filijala Erste banke blizu vaše trenutne lokacije. Odabirom konkretnе filijale ili bankomata, dobijate više informacija o filijali (kontakt, radno vrijeme), uz mogućnost navigacije u odnosu na Vašu lokaciju.

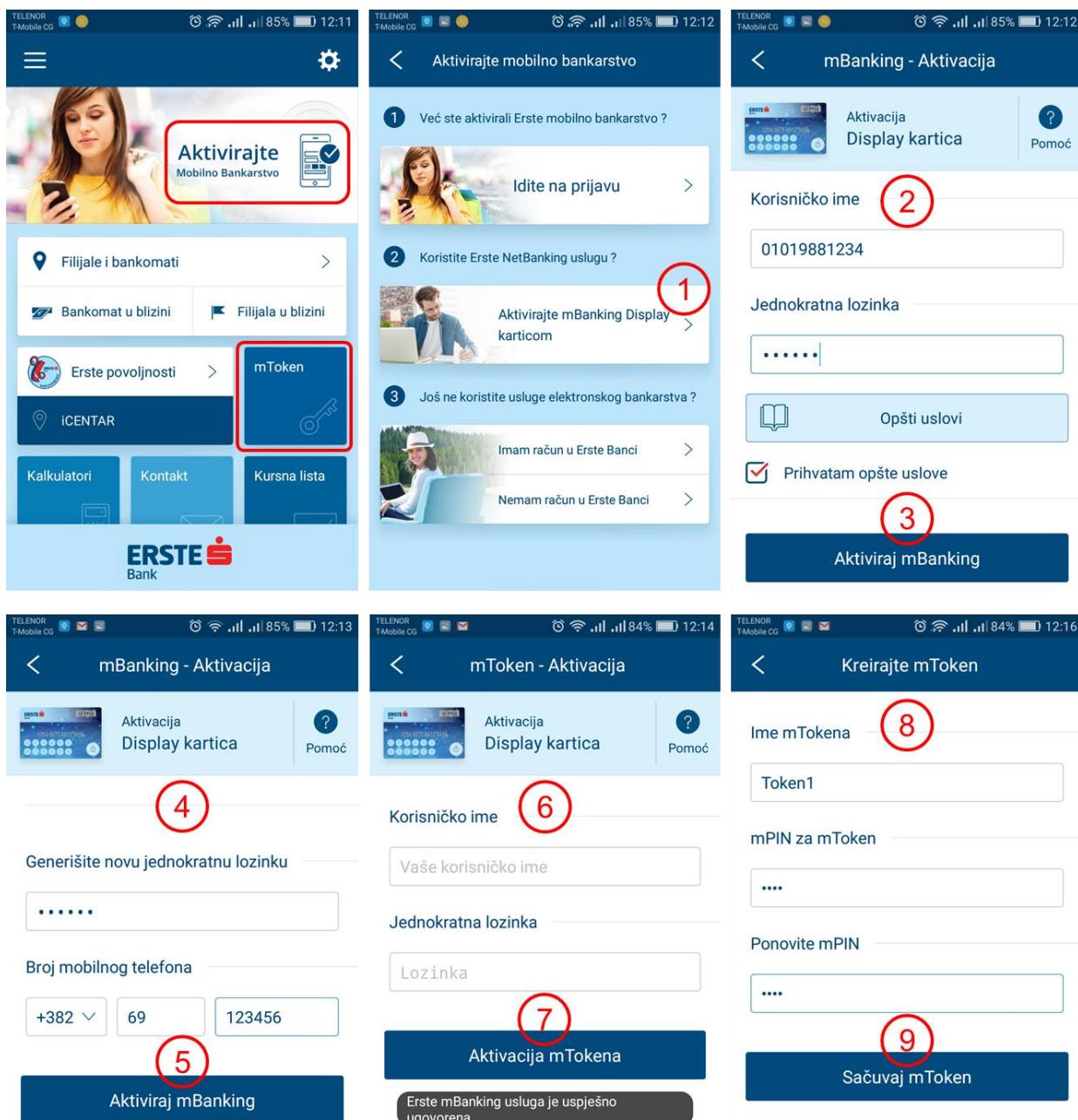


### 5. KAKO UGOVORITI ERSTE USLUGU MOBILNOG BANKARSTVA?

Preduslov za korišćenje Erste mBankinga je bar jedan aktivran transakcioni račun u Erste bank AD Podgorica, u skladu sa minimalnim tehničkim zahtjevima koje možete vidjeti na sajtu Banke.

#### 5.1. VEĆ KORISTITE ERSTE NETBANKING?

- 1) Ako ste već korisnik NetBanking usluge, možete aktivirati Erste mBanking bez dolaska u banku pomoću Display kartice i korisničkih parametara (korisničko ime i 4-cifrena lozinka), kao što je ilustrovano u nastavku.



1. Kliknite "Aktivirajte mobilno bankarstvo", zatim opciju "Aktivirajte mBanking Display karticom".
2. Unesite svoje 11-cifreno korisničko ime (fiksna vrijednost) i 6-cifrenu jednokratnu lozinku (kreiranu pomoću Display kartice i Vaše posljednje validne 4-cifrene lozinke).
3. Označite polje "Prihvatom opšte uslove" i zatim kliknite na <Aktiviraj mBanking>.
4. Generišite i unesite još jednu (novu) jednokratnu lozinku. Unesite broj mobilnog telefona.
5. Kliknite na dugme <Aktiviraj mBanking> da potvrdite aktivaciju.
6. Nakon poruke o uspješnoj aktivaciji usluge, pratite sljedeće korake za aktivaciju mTokena kao sredstva za prijavu i autorizaciju transakcija.
7. Kliknite na dugme <Aktivacija mTokena>.
8. Unesite željeno ime tokena, kao i 4-cifreni mPIN po svom izboru, koje ćete koristiti za prijavu i autorizaciju transakcija. Ponovite unos mPIN-a.
9. Kliknite na <Sačuvaj mToken> da potvrdite aktivaciju mTokena.

## 2) Aktivacija mBanking-a putem NetBanking-a

je moguća putem NetBanking aplikacije u okviru opcije <Usluge>, u skladu sa uputstvom ispod.

NetBanking	Pregled stanja	Plaćanja	Pregled plaćanja	Štednja	Usluge
<b>Usluge</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Ugovorene SMS usluge</li> <li>▶ SMS po računu</li> <li>▶ SMS po platnim karticama</li> <li>▶ Erste mBanking</li> </ul>  <p><b>Uzorci</b> Kreirajte uzorak nalogu za prenos između računa</p> <p><a href="#">više</a></p>	<b>Pregled usluga</b> korisnik ISKRA VRBICA <div style="border: 2px solid red; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p><b>mBanking</b></p>  <p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Informacije o mBanking usluzi</li> <li>▶ Detaljne naknade</li> <li>▶ Ugovaranje mBanking usluge</li> </ul> </div>				
<b>Ugovaranje mBanking usluge</b> korisnik ISKRA VRBICA <div style="border: 2px solid red; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>Erste mBanking je usluga mobilnog bankarstva Erste Banke dostupna za korisnike Android<sup>1</sup> mobilnih telefona. Putem mBanking usluge možete koristiti mogućnosti koje koristite i u NetBankingu, a dostupna Vam je i opcija "Slikaj i plati" koja omogućava da svoje račune platite bez unosa podataka sa uplatnice<sup>2</sup>.</p> <p>Pored standardnih funkcija mBanking nudi i niz drugih inovativnih funkcionalnosti poput:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ mape bankomata i filijala uz mogućnost navigacije</li> <li>◦ grafičkog prikaza stanja Vaših računa</li> </ul> <p>2</p> <p>3 <input checked="" type="checkbox"/> Prihvatom Opšte uslove</p> <p>4</p> <p><b>Ugovori uslugu</b> <b>Odustani</b></p> </div>					
<p><sup>1</sup> Uskoro će biti dostupna i aplikacija za iOS operativni sistem (iPhone).  <sup>2</sup> Kvalitet očitavanja podataka sa računa (pomoću funkcionalnosti "Slikaj i plati") zavisi od kvaliteta kamere na Vašem uređaju i kvaliteta štampe računa.</p> <p>Preuzmite besplatno aplikaciju već danas:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">  <p>Google play</p>  <p>Available on the iPhone App Store</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  </div> <p>Za autentifikaciju koristite iste korisničke podatke kao i za NetBanking.  Nakon aktivacije usluge primćete e-mail sa linkom na kojoj možete preuzeti (download-ovati) mBanking aplikaciju ili možete samostalno preuzeti aplikaciju sa Google Play Store-a.  Nakon instalacije aplikacije na Vašem uređaju, možete početi da je koristite.</p> <p>Više informacija o aplikaciji.  Erste mBanking uslugu možete koristiti od 0-24h, 7 dana u nedelji, sa bilo kog mesta u zemlji i inostranstvu gde postoji pristup internetu putem mobilnog telefona.  Uputstvo za korišćenje mBanking usluge Detaljne naknade</p> <p>Broj mobilnog telefona * <input type="text" value="CRNA GORA 382 069 123456"/></p> <p><input type="checkbox"/> Prihvatom Opšte uslove</p> <p><b>Ugovori uslugu</b> <b>Odustani</b></p>					

1. Na glavnom meniju NetBankinga odaberite <Usluge> i opciju: „Ugovaranje mBanking usluge“.

Putem navedenih linkova možete vidjeti informacije o usluzi, kao i Opšte uslove.

2. Provjerite upisani broj mobilnog telefona, i promjenite ukoliko je potrebno.
3. Potvrdite polje "Prihvatom Opšte uslove". Dugme za aktivaciju usluge će postati aktivno.
4. Za aktivaciju mBankinga, odaberite dugme <Ugovori uslugu>.

Da biste pristupili svom nalogu, odaberite opciju „Prijava u mobilno bankarstvo“ i zatim „Prijava Display karticom“. Za prijavu mTokenom, pogledajte poglavlje [7.4.2.](#).

## 5.2. JOŠ UVIJEK NE KORISTITE ERSTE USLUGE ELEKTRONSKOG BANKARSTVA?

Usluge elektronskog bankarstva za fizička lica (Netbanking, mBanking) možete ugovoriti isključivo lično u bilo kojoj filijali u Crnoj Gori predajom popunjene i potpisane „Pristupnice“. Pristupnicu možete pronaći u filijali ili na stranici [www.erstebank.me](http://www.erstebank.me) u dijelu <mBanking>.

## 5.3. JOŠ UVIJEK NEMATE OTVOREN RAČUN U ERSTE BANCI?

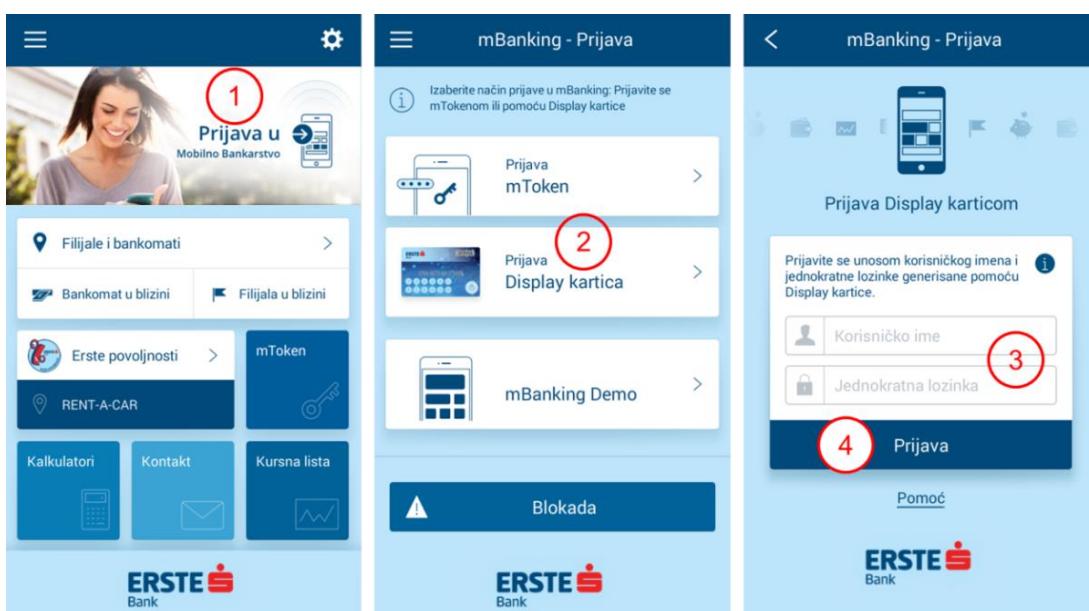
Posjetite web stranicu Erste banke <https://onlineracun.erstebank.me> ili najbližu filijalu, kako biste inicirali proceduru otvaranje transakcionog računa i aktiviranja usluga elektronskog bankarstva.

# 6. PRIJAVA U MBANKING

Dostupna sredstva za autentifikaciju i autorizaciju transakcija su: Display kartica i mToken ([7.4.2.](#)).

## 6.1. PRIJAVA DISPLAY KARTICOM

Postupak prijave Display karticom je identičan postupku prijave u NetBanking uslugu.



1. Kliknite na „Prijava u mobilno bankarstvo“ na glavnom ekranu.
2. Izaberite opciju „Prijava Display karticom“.
3. Unesite 11-cifreno korisničko ime i 6-cifrenu jednokratnu lozinku generisanu pomoću Display kartice i posljednje validne 4-cifrene lozinke.
4. Kliknite na dugme <Prijava> da biste se ulogovali u svoj nalog.

Upotreba Display kartice za generisanje jednokratne korisničke lozinke:



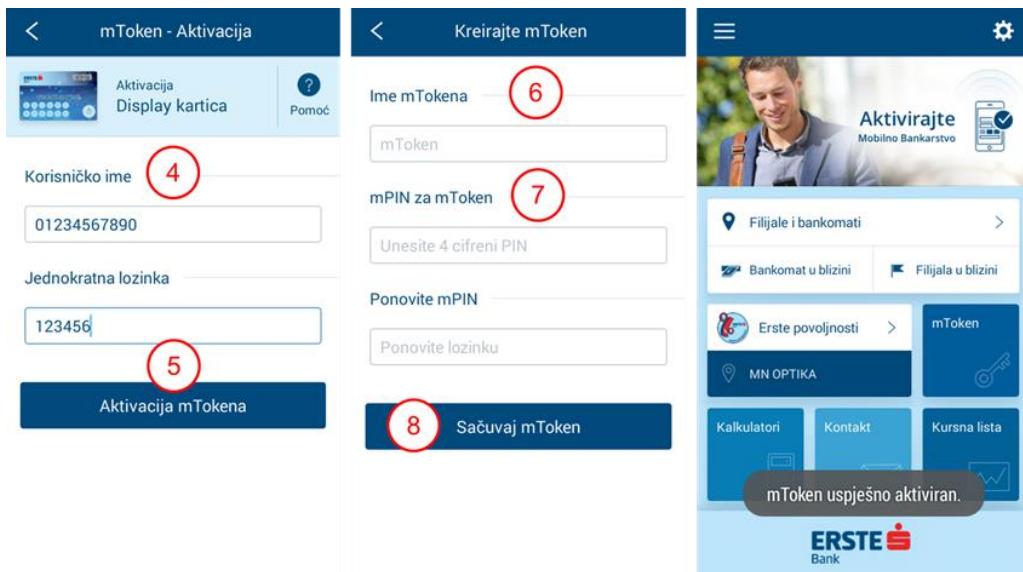
- Uključite karticu jačim pritiskom na tipku sa simbolom (1.).
- Laganim dodirom odaberite tipku 6 na kartici (3.)
- Nakon prikaza teksta na displeju „ZP\_\_\_\_“, laganim dodirom cifara na kartici unesite lozinku. U slučaju pogrešnog unosa, pritiskom tipke „C“ omogućava se novi unos.
- Pritiskom na tipku „OK“ potvrđuje se ispravnost lozinke (5., 6.)
- Broj ispisan na displeju kartice prepišite na ekran u polje "Jednokratna lozinka" (7.)

## 7. MTOKEN

mToken je alternativno sredstvo za prijavu i autorizaciju transakcija, koje je integrисано у оквиру mBanking aplikacije. mToken se može koristiti за prijavu na mBanking i NetBanking, kao i potpisivanje transakcija u okviru NetBanking ili mBanking aplikacije.

mToken se može aktivirati pomoću Display kartice ili unosom kodova dobijenih u filijali Banke.

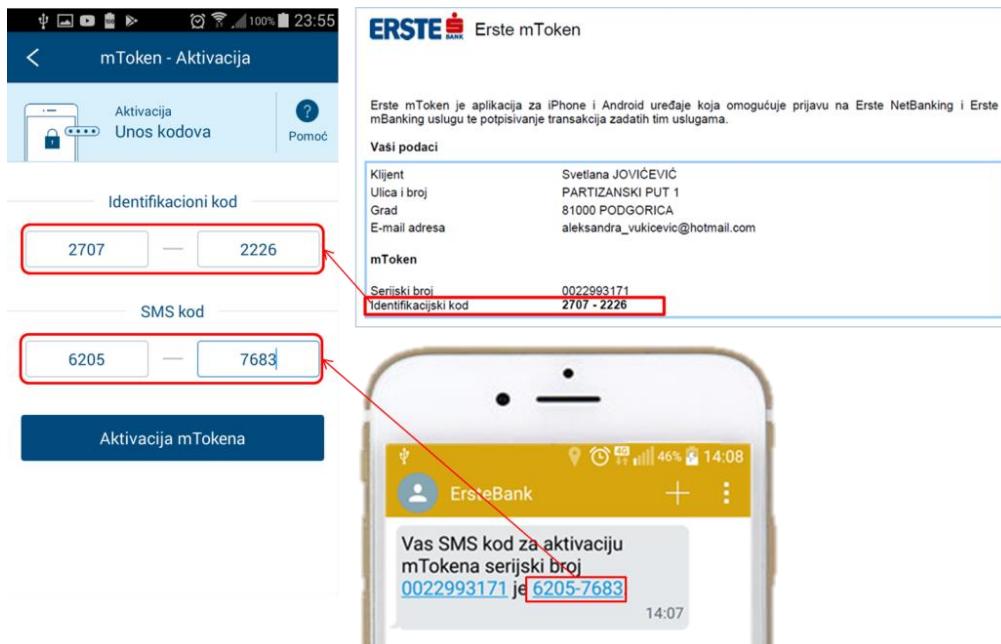
### 7.1. AKTIVACIJA MTOKENA DISPLAY KARTICOM



1. Biranjem ikonice <**mToken**> na glavnom meniju uđite u listu aktiviranih mTokena.
2. Klikom na simbol "+" u gornjem desnom uglu birate opciju za aktivaciju mTokena.
3. Birajte opciju aktivacije mTokena pomoću Display kartice.
4. Unesite svoje 11-cifreno **korisničko ime** i 6-cifrenu **jednokratnu lozinku**.
  - **Važno:** Za generisanje jednokratne lozinke pomoću Display kartice, koristite posljednju validnu 4-cifrenu lozinku. Lozinka sa papira Banke prestaje da bude validna nakon inicijalne promjene!
5. Kliknite na dugme <**Aktivacija mTokena**>
6. Unesite naziv mTokena po želji.
7. Unesite **mPIN**: 4-cifreni broj po Vašem izboru koji je vezan za mToken, i služi za prijavu i potpisivanje transakcija u okviru usluga elektronskog bankarstva. Ponovite unos mPIN-a.
8. Klikom na dugme <**Sačuvaj**> aplikacija pokreće aktivaciju mTokena, i u slučaju uspješne aktivacije pojavljuje se poruka: "mToken je uspješno aktiviran".

Molimo Vas da vodite računa da tokom aktivacije mTokena imate stabilnu Internet konekciju. U slučaju poruke o neuspješnom kreiranju mTokena, pokušajte ponovo ili kontaktirajte Banku.

## 7.2. AKTIVACIJA MTOKENA UNOSOM KODOVA DOBIJENIH U FILIJALI



10. Biranjem ikonice <**mToken**> na glavnom meniju uđite u listu aktiviranih mTokena.
11. Klikom na simbol “+” u gornjem desnom uglu birate opciju za aktivaciju mTokena.
12. Odaberite opciju aktivacije mTokena unosom kodova.
  - U polje “Identifikacioni kod” upisujete kod (8 cifara) koji ste dobili od službenika Banke prilikom ugovaranja mTokena. **Kodovi su validni 48h!**
13. U polje “SMS kod” upisujete kod (8 cifara) koji ste nakon ugovaranja dobili u SMS poruci.
14. Kliknite na dugme “**Aktivacija mTokena**”
15. Unesite naziv mTokena po želji.
16. Unesite **mPIN**: 4-cifreni broj po Vašem izboru koji je vezan za mToken, i služi za prijavu i potpisivanje transakcija u okviru usluga elektronskog bankarstva. Ponovite unos mPIN-a.
17. Klikom na dugme <**Sačuvaj**> aplikacija pokreće aktivaciju mTokena i u slučaju uspješne aktivacije pojavljuje se poruka: “mToken je uspješno aktiviran”.

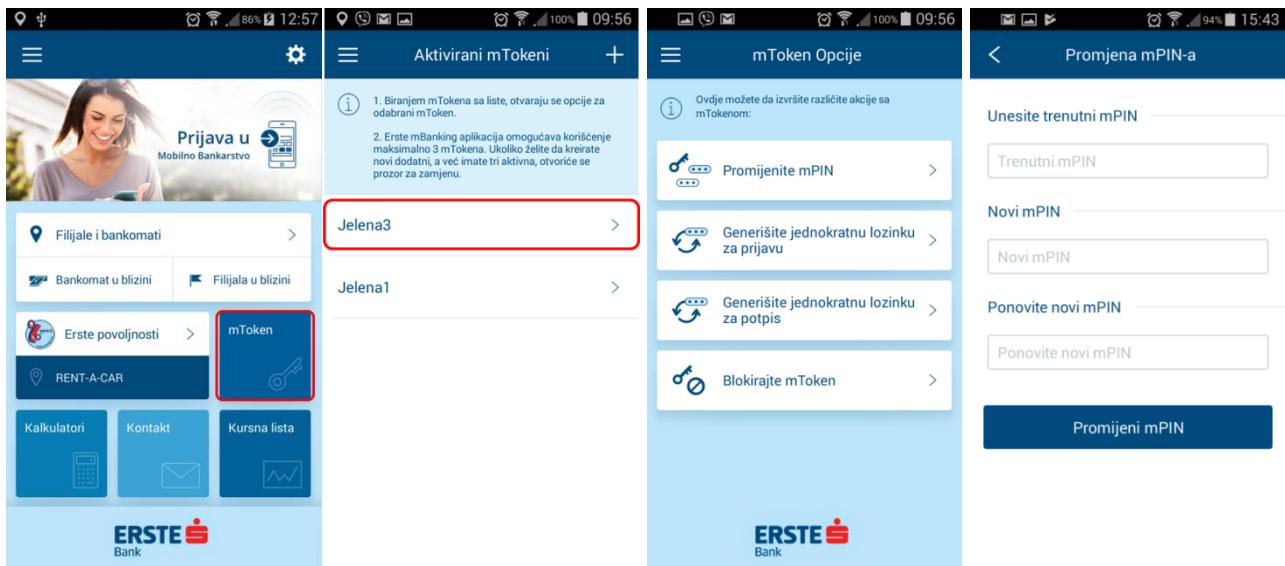
Molimo Vas da vodite računa da tokom aktivacije mTokena imate stabilnu Internet konekciju. U slučaju poruke o neuspješnom kreiranju mTokena, pokušajte ponovo ili kontaktirajte Banku.

## 7.3. AKTIVACIJA DODATNOG MTOKENA

Moguće je aktivirati istovremeno tri (3) mTokena po korisniku, na istom ili različitim uređajima. Ukoliko želite aktivirati novi, potrebno je da jedan od aktivnih mTokena blokirate. Aktivacija novog mTokena identična je postupku aktivacije prvog mTokena, i to odabirom simbola “+” na ekranu koji prikazuje aktivirane mTokene.

## 7.4. MTOKEN OPCIJE

Opcije i funkcionalnosti koje omogućava mToken su navedene u nastavku. Za prikaz opcija, odaberite konkretni mToken sa liste aktiviranih.

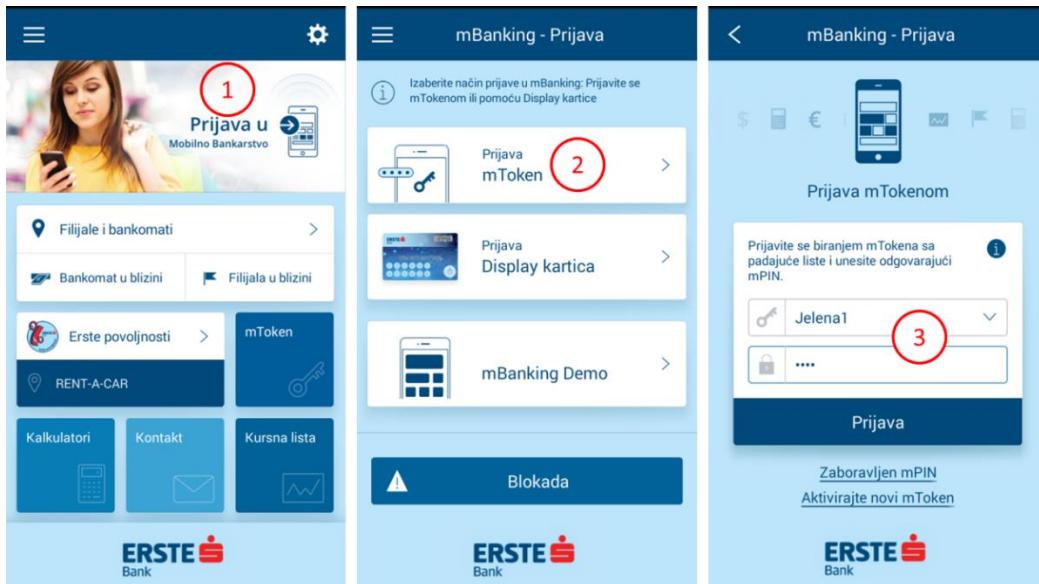


### 7.4.1. PROMJENA MPIN-a

Odabirom ove opcije možete promijeniti mPIN koji je vezan za odabrani mToken. Nakon unosa trenutnog i novog mPINa, kliknite na "Promjenjeni mPIN" da sačuvate novi mPIN.

## 7.4.2. PRIJAVA U MBANKING

Odaberite opciju "Prijava mTokenom" i nakon unosa mPIN-a kliknite na <Prijava> za pristup usluzi.



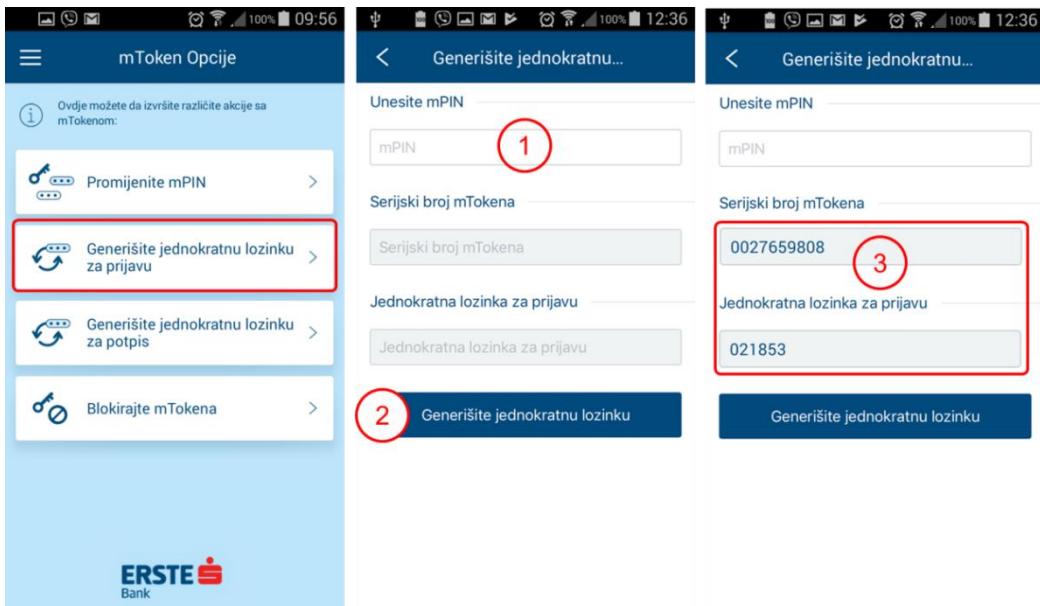
## 7.4.3. PRIJAVA U NETBANKING

Za prijavu u NetBanking pomoću mTokena, na prijavnoj stranici NetBankinga kliknite na opciju „Prijava mTokenom“. Zatim pratite korake ispod u mobilnoj aplikaciji za dobijanje parametara (serijski broj mTokena, jednokratna lozinka).

The screenshot shows the NetBanking login page with the following details:

- Header:** https://netbanking.erstebank.me/Prijava/Prijava.aspx, English language selected.
- Left Sidebar:**
  - Erste NetBanking:** Demo link.
  - NetBanking za fizička lica:** Pristupnica za korisnike, Opšti uslovi, Uputstvo za korišćenje, Zahtev za promjenu podataka, Cjenovnik usluga.
  - NetBanking za pravna lica:** Pristupnica za korisnike, Opšti uslovi, Uputstvo za korišćenje, Zahtev za promjenu podataka, Cjenovnik usluga.
- Middle Content:** "Prijava na NetBanking" section with a sub-section "Prijava mTokenom" highlighted with a red box. Below it are fields for "mToken serijski broj" and "Jednokratna lozinka". A "Prijava" button is at the bottom.
- Right Sidebar:**
  - Sigurnosna obavještenja:** A warning message from the bank stating they never request personal information via email. It includes a bulleted list of what to do if you receive such an email.
  - Ukoliko sumnjate na bilo kakvu zloupotrebu Vašeg naloga:** Instructions for reporting suspicious activity.
  - Norton SECURED:** A security seal indicating the site is secure.

U okviru mToken opcija, odaberite opciju "Generišite jednokratnu lozinku za prijavu".



1. Unesite 4-cifreni mPIN za odabrani mToken i kliknite na <Generiši jednokratnu lozinku>.
2. Serijski broj mTokena i jednokratnu lozinku iz mBanking aplikacije prepišite u odgovarajuća polja na prijavnoj stranici Netbankinga.

#### 7.4.4. POTPISIVANJE MTOKENOM U NETBANKINGU

U slučaju kada nalog kreiran putem NetBankinga zahtjeva potpisivanje (vidjeti poglavlje [10.5.](#) za detalje), nakon klika na <Potvrди> automatski se otvara forma za potpisivanje u okviru aplikacije. Ukoliko se korisnik prijavio mTokenom, nalog mora biti potpisani mTokenom.

**Potpisivanje naloga**

Odmah potpiši transakciju

Upit	820229
Odgovor	<input type="text"/>

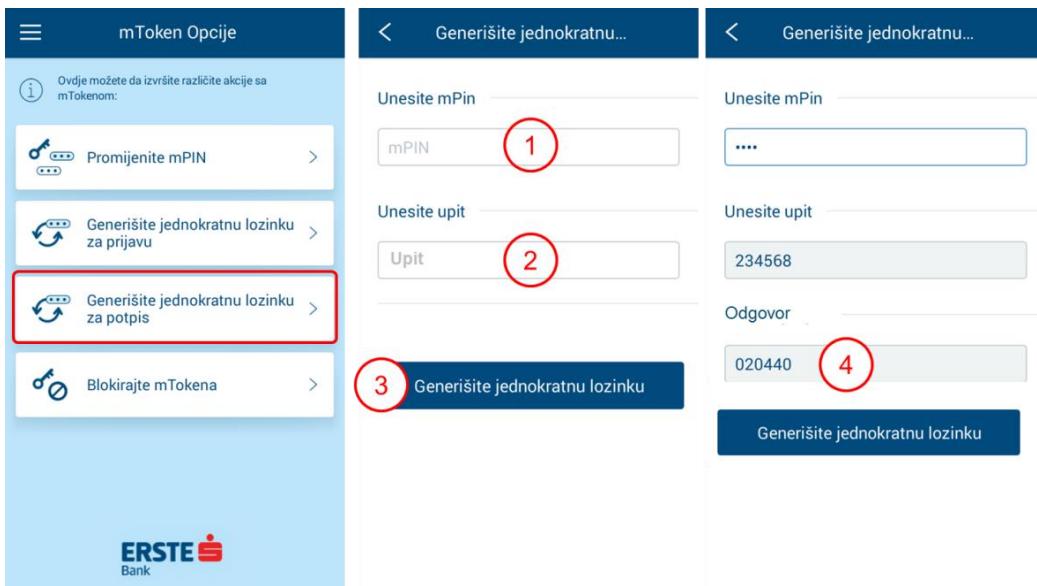
\*\* Provjerite da li su zadnje 4 cifre upita jednake zadnjim ciframa računa u korist. Ukoliko nisu, odmah se javite banci na + 382 (0)20 440 440.

Potpiši transakciju kasnije

**Potvrdi**   **Odustani**

Kao i u okviru mBanking aplikacije, korisnik može odabratи opciju "Potpiši odmah" ili "Potpiši kasnije", pri čemu se u drugom slučaju nalog čuva u nepotpisanim nalozima u "Pregledu plaćanja".

Da biste transakciju potpisali mTokenom, u okviru mToken opcija u mBanking aplikaciji, odaberite opciju: "Generišite jednokratnu lozinku za potpis".

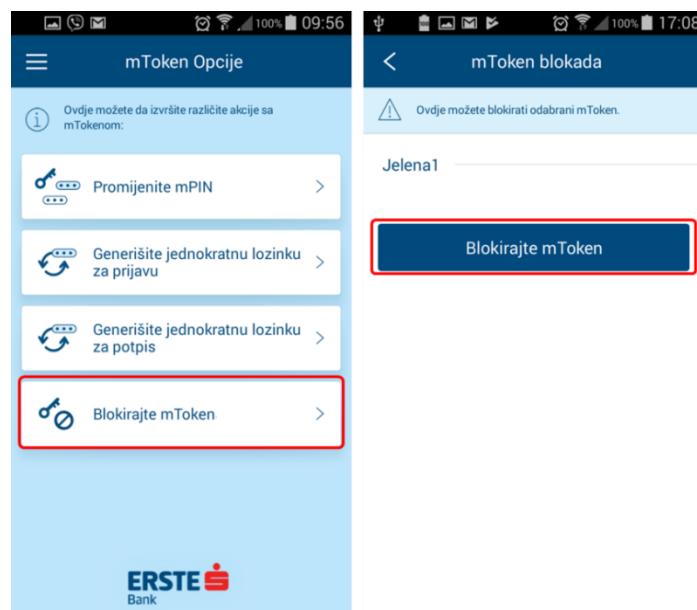


1. Unesite 4-cifreni mPIN u odgovarajuće polje
2. Prepišite „Upit“ iz NetBanking aplikacije u istoimeno polje u mBanking aplikaciji.
3. Klikom na dugme <Generiši jednokratnu lozinku“ na ekranu će se prikazati 6-cifreni „Odgovor“
4. „Odgovor“ (jednokratna lozinka za potpis) prepišite u istoimeno polje u NetBanking aplikaciji, i u NetBanking aplikaciji kliknite na <Potvrdi> da biste nalog poslali na izvršenje.

#### 7.4.5. BLOKADA MTOKENA

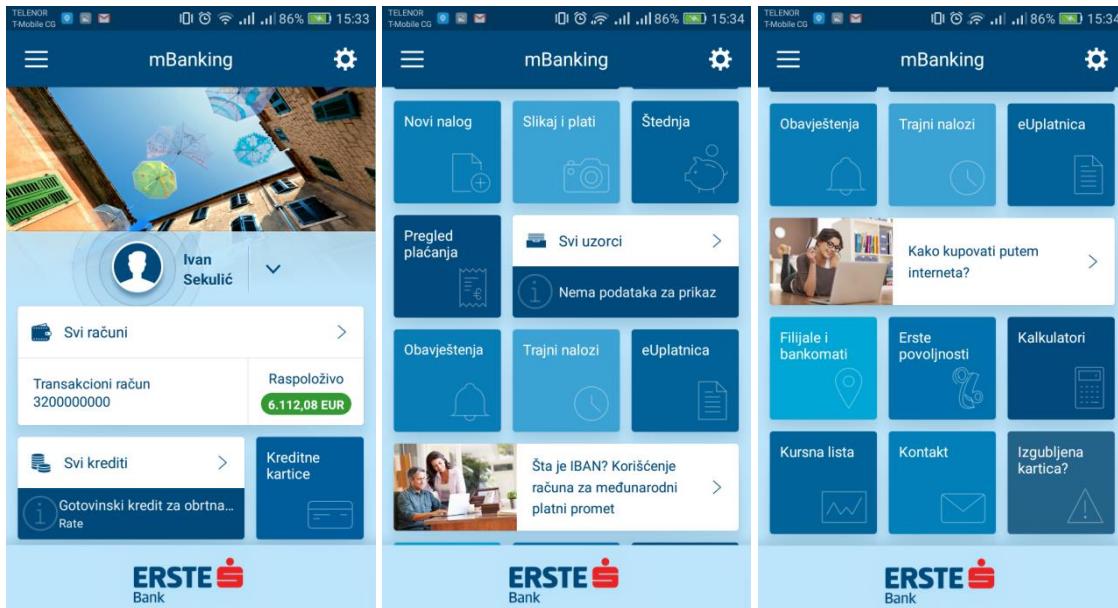
Za blokadu mTokena, odaberite mToken sa liste aktiviranih mTokena i opciju „Blokirajte mToken“.

**Važno:** Ukoliko se korisnik ne prijavi mTokenom 365 dana, Banka automatski blokira mToken iz sigurnosnih razloga.



## 8. POČETNI EKRAN I OPCIJE NAKON PRIJAVE U APLIKACIJU

Nakon uspješne prijave u mBanking aplikaciju, prikazaće se glavni meni sa funkcionalnostima:



- Korisničke opcije i podešavanja, side meni
- Svi računi
- Svi krediti
- Novi nalog
- Slikaj i plati
- Pregled plaćanja
- Uzorci
- Trajni nalozi
- eUplatnica
- Obavještenja
- Javni dio menija sa opcijama: Filijale i bankomati, Erste povoljnosti, Kalkulatori, Kursna lista, Kontakt, Izgubljena kartica, opisanim u poglavlju 4.

### 8.1. KORISNIČKE OPCIJE

U zaglavljima glavnog ekranova možete personalizovati podešavanja i korisničke opcije.

1. Biranjem strelice pored imena „▼“ otvaraju se različite korisničke opcije.
2. U ovom dijelu ćete vidjeti svoje osnovne podatke u sistemu Banke (JMBG, adresa prebivališta, adresa boravišta), dok kontakt adresu, kontakt telefone i e-mail adresu možete promijeniti.
3. Opcija **email-obavještenja** omogućava promjenu načina slanja obavještenja o transakcijama.
4. Klikom na simbol pored predefinisane slike, možete postaviti profil sliku po svom izboru.
5. **mToken opcije** otvaraju dostupne opcije nad mTokenom, opisane u poglavlju 7.4.
6. **Promijenite pozadinu početnog ekranaz** ponuđenih slika ili iz galerije telefona.
7. **Odjava iz aplikacije** – omogućava odjavu iz mBanking aplikacije.

**Korisnički podaci i opcije**

JMBG: 0101981000000

Adresa prebivališta: NIKOLE TESLE 9 48000 PODGORICA, CRNA GORA

Adresa boravišta: NIKOLE TESLE 9 48000 PODGORICA, CRNA GORA

**Kontakt adresa**

Kontakt adresa (ulica)

Kontakt adresa (PTT Broj)

Kontakt adresa (mjesto)

Ime i prezime: IME PREZIME

+ 000 0000000

e-mail adresa: iprezime@mail.me

e-mail obavještenja

Šalji nakon unosa i nakon izvršenja transakcije Najsigurnija i preporučena opcija!

Šalji samo nakon izvršenja transakcije

Ne šalji email Nije preporučljiva opcija zbog sigurnosti!

**Sačuvaj promjene**

## 8.2. PODEŠAVANJA

Biranjem simbola otvaraju se podešavanja mBanking aplikacije, gdje možete odabrat jedan od ponuđenih jezika, način prijave, kao i provjeriti trenutnu verziju aplikacije.

**Opcije**

Jezik aplikacije: Crnogorski

Opcije za prijavu:

- Izaberite >
- Crnogorski >
- English >

podataka sa ciljem unapređenja aplikacije

Trenutna verzija aplikacije: 1.0.0  
Nema dostupnih nadogradnji

**Opcije**

Jezik aplikacije: Crnogorski

Izaberite >

Svaki put izaberite način prijave >

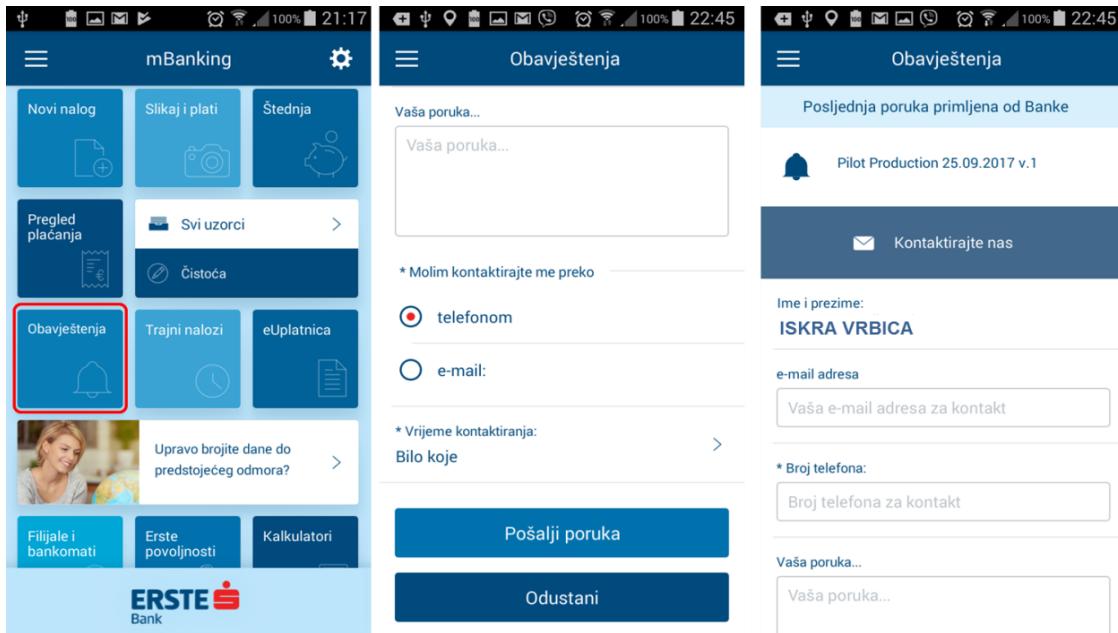
Prijava sa mToken >

Prijava sa Display kartica >

Trenutna verzija aplikacije: 1.0.0  
Nema dostupnih nadogradnji

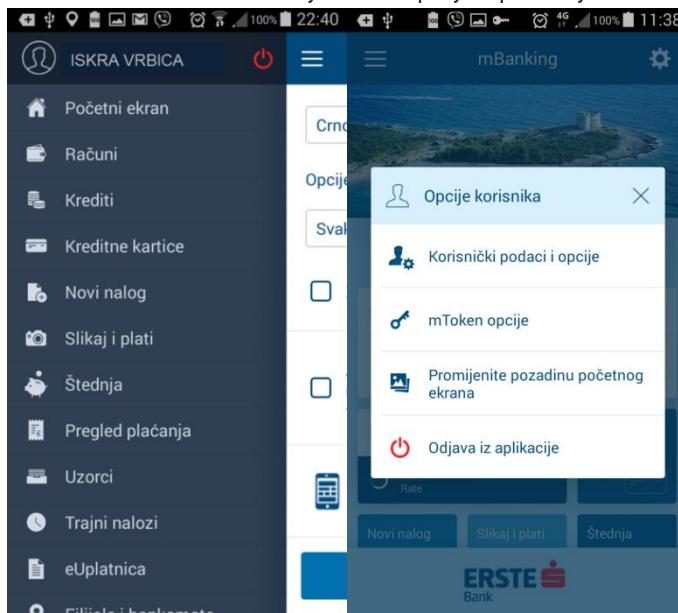
### 8.3. OBAVJEŠTENJA

U ovom dijelu možete pogledati posljednje obavještenje poslato od Banke, ili poslati poruku Banci.



### 8.4. SIDE MENI

Odabirom simbola otvara se side meni za kretanje kroz opcije aplikacije.



### 8.5. ODJAVA

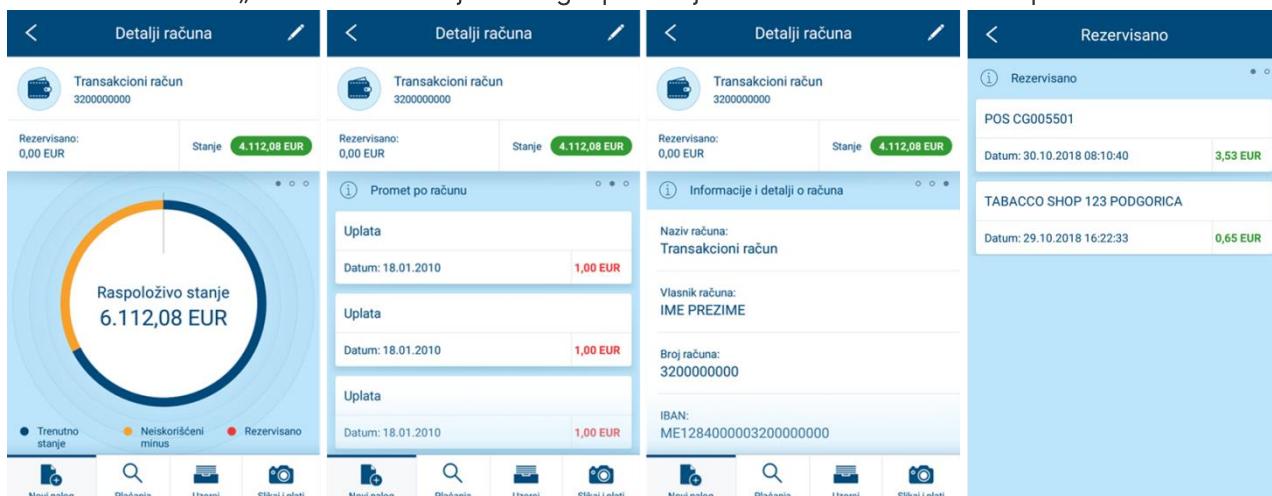
Odabirom simbola na side meniju ili klikom na korisničke opcije, možete se odjaviti iz aplikacije. Na kraju rada se uvijek obavezno odjavite. Ukoliko je aplikacija neaktivna duže od definisanog vremena od strane Banke, automatski će se odjaviti.

## 9. PREGLED STANJA RAČUNA

### 9.1. SVI RAČUNI

Biranjem opcije „Svi računi“ prikazuju se svi Vaši transakcioni računi u Erste banci. Odabirom računa sa liste prikazuje se grafik računa, dok se kretanjem pomoću slajdera udesno prikazuje promet (prilivi i odlivi) po računu, odnosno informacije o računu.

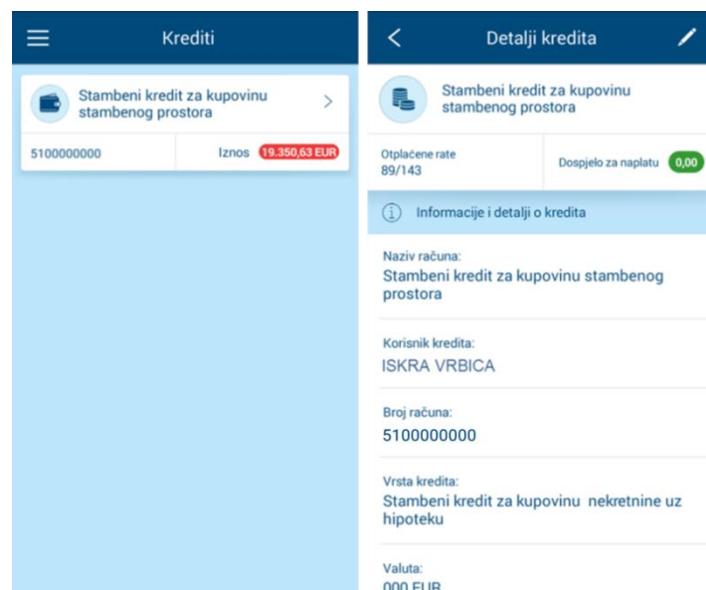
- Promet se prikazuje hronološki, po 50 stavki (scroll down za sljedećih 50)
- Klikom na stavku prometa otvaraju se dostupni detalji
- Klikom na stavku „Rezervisano“ u lijevom uglu prikazuju se rezervisana sredstva po računu.



Klikom na simbol možete promijeniti naziv računa, odnosno vratiti na predefinisani. Tab meni sa prečicama na dnu omogućava brže kretanje kroz često korišćene opcije nalogu.

### 9.2. KREDITI

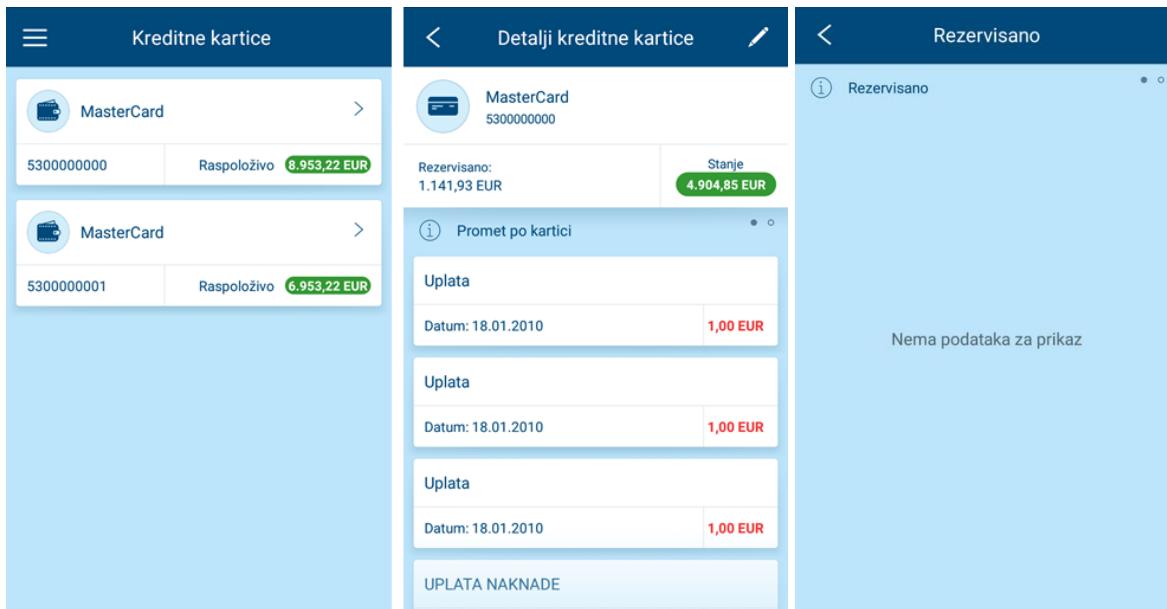
Biranjem ove opcije prikazuju se svi krediti koje imate u Erste banci, dok se klikom na konkretni kredit prikazuju detalji. Klikom na možete promijeniti naziv računa ili vratiti na predefinisani.



### 9.3. KREDITNE KARTICE

Biranjem ove opcije prikazuju se ugovorene kreditne kartice, dok se odabirom konkretnе kartice sa liste prikazuju promet po kartici uključujući rezervisana sredstva i informacije.

Klikom na stavku „Rezervisano“ prikazuju se rezervisana sredstva po osnovu korišćenja kreditne kartice („Rezervisano“), odnosno dospjele obaveze za korišćenje kreditne kartice („Ostalo“).



The first screenshot shows a list of credit cards under the heading "Kreditne kartice". It lists two MasterCard cards, both with card numbers starting with 5300000000, a balance of "Raspoloživo 8.953,22 EUR", and a green button labeled "MasterCard".

The second screenshot shows the details for one of the credit cards. It displays the card number "5300000000", the balance "Raspoloživo 8.953,22 EUR", and a summary table:

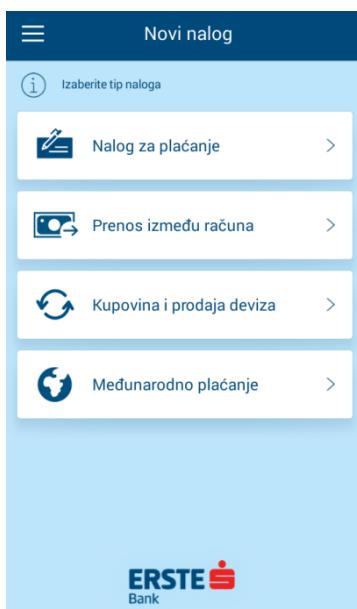
Rezervisano:	Stanje
1.141,93 EUR	4.904,85 EUR

Below this, there is a section titled "Promet po kartici" (Card activity) with three entries under "Uplata" (Debit) with dates 18.01.2010 and amounts 1,00 EUR each, followed by a "UPLATA NAKNADE" (Fees) entry.

The third screenshot shows a list titled "Rezervisano" which is currently empty, indicated by the message "Nema podataka za prikaz" (No data available for display).

### 10. NOVI NALOG

U okviru opcije <Novi nalog> moguće je kreirati različite tipove naloga u zemlji i prema inostranstvu.



The screen shows a list of account types:

- Nalog za plaćanje
- Prenos između računa
- Kupovina i prodaja deviza
- Međunarodno plaćanje

An information icon at the top left says "Izaberite tip naloga" (Select account type).

- Prenos između računa
- Nalog za plaćanje
- Kupovina i prodaja deviza
- Međunarodno plaćanje

## 10.1. NALOG ZA PLAĆANJE

Ova opcija omogućava plaćanje u zemlji prema pravnim licima (npr. račun za struju, telefon, fakтура itd.) i prenos sredstava na račune klijenata drugih banaka.

The screenshot displays four sequential steps of a payment order application:

- Step 1a (Plaćac):** Shows fields for 'Slikaj i plati', 'Uzorak', and 'Pregled plaćanja'. The 'Plaćac' section is highlighted with a red circle around the '1a' label. It includes fields for 'Ime i prezime' (n/a), 'Broj računa uplatioca' (3201234567, Tekući račun), 'Izaberite model' (00), and 'Poziv na broj zaduženja' (Unesite poziv na broj zaduženja).
- Step 1b (Primač):** Shows fields for 'Naziv primaoca' (Naziv primaoca: ), 'Banka primaoca' (Izaberite banku primaoca ), 'Broj računa primaoca' (Broj računa: ) with a red circle around '1b', and 'Izaberite model' (00).
- Step 1c (Plaćanje):** Shows fields for 'Iznos:' (Iznos: ), 'Šifra opisa plaćanja:' (120), 'Opis plaćanja:' (Opis plaćanja: ), 'Datum valute:' (Datum valute: Izaberite datum), and 'Dodatne opcije' (checkboxes for 'Hitno procesuiranje nalogu' and 'Pošalji emailom potvrdu transakcije').
- Step 1d (Opis plaćanja):** Shows fields for 'Opis plaćanja:' (Opis plaćanja: ) with a red circle around '1d', 'Datum valute:' (Datum valute: Izaberite datum), and 'Dodatne opcije' (checkboxes for 'Hitno procesuiranje nalogu' and 'Pošalji emailom potvrdu transakcije'). It also includes a 'Provizija za izvršenje naloga:' field (Naknada: ), a 'Provjeri nalog' button (with a red circle around '2'), and an 'Odustani' button.

1. Prvi korak je popunjavanje polja naloga :

- **Broj računa uplatioca** - odaberite račun sa padajuće liste sa kojeg želite sprovesti plaćanje.
- **Model i poziv na broj** daju dodatnu informaciju primaocu sredstava u vezi sa plaćanjem. Model birate sa padajuće liste, i to:
  - **99** - ukoliko nije potrebno upisati poziv na broj, aplikacija za prazan unos postavlja model 99
  - **00** - ukoliko želite da upišete poziv na broj, model 00 omogućava unos.
  - **05 i 18** - ovi modeli rezervisani su za upлатu javnih prihoda (porezi, takse, carina, kazne itd.) i zahtijevaju precizno definisani format poziva na broj u skladu sa pravilima platnog prometa.
- **Model i poziv na broj zaduženja** – ovaj dio, osim ako se radi o nalozima sa uplatu javnih prihoda, nije obavezan. Najčešće se unosi period na koji se plaćanje odnosi, ili broj fakture.
- **Naziv primaoca** - unesite naziv primaoca sredstava
- **Broj računa primaoca** – sa padajuće liste **birate Banku primaoca**, zatim u polje pored upišite **broj računa** na koji uplaćujete sredstva (nakon prve 3 cifre koje označavaju Banku).
- **Model i poziv na broj odobrenja** služe primaocu sredstava da jednoznačno identifikuju korisnika. Upišite preplatnički/registracioni broj korisnika sa računa koji ste dobili od izdavaoca. Za uplatu javnih prihoda obavezan je unos u skladu sa pravilima platnog prometa.
- **Iznos** - upišite iznos sredstava koji želite prenijeti. Oznaka za decimalu je zarez (,).
- **Šifra opisa plaćanja** – unesite odgovarajuću šifru, u skladu sa Šifrarnikom.
- **Opis plaćanja** - kratko opišite svrhu ili opis plaćanja.
- **Datum valute** - Odaberite datum na koji želite da se izvrši plaćanje. Ukoliko je radno vrijeme platnog prometa isteklo, aplikacija će automatski primjeniti/ponudititi prvi mogući datum valute.
- **Opcija „Hitno”** - ova opcija važi za naloge prema drugim bankama, u iznosu koji je manji od 1000 €. Ukoliko želite da nalog bude procesuiran u RTGS-u, čekirajte opciju „Hitno”.
- **Nalozi sa opcijom HITNO se izvršavaju po značajno većoj tarifi u odnosu na standardnu.**
- Odaberite „**Pošalji e-mailom potvrdu transakcije**” za e-mail potvrdu o obavljenom plaćanju.

2. Nakon popunjavanja naloga kliknite na dugme <**Provjeri**> za provjeru ispravnosti podataka. Ukoliko greška postoji, prikazće se poruka za podatak koji je potrebno ispraviti.
3. Kada su svi podaci ispravno unešeni, klikom na dugme <**Potvrди**> odobravate sprovođenje transakcije. Nakon pojavljivanja dugmeta <Potvrdi> nije moguće mijenjati unešene podatke, ali je još uvijek moguće odabratи opciju <**Odustani**> kojom se omogućava izmjena podataka.
- Ukoliko je nalog zadat sa tekućim datumom valute, nalog se izvršava odmah u skladu sa pravilima i ciklusima platnog prometa.
- Ukoliko je nalog zadat unaprijed (datum valute u budućnosti), nalog će biti vidljiv u meniju „Pregled plaćanja“ sa statusom „U najavi“ i izvršiće se na zadati dan, pod uslovom da na odabranom računu na teret ima dovoljno sredstava. Ako u trenutku izvršenja nema dovoljno sredstava, nalog će pokušavati da se izvrši nekoliko puta u toku dana. Ukoliko na zadati datum valute ne bude dovoljno sredstava, transakcija se uopšte neće izvršiti i nalog će biti prikazan u opciji <Pregled plaćanja> u Neizvršenim nalozima.

**Napomena:** Izvršenje naloga koji je upućen u međubankarski platni promet zavisi od klirinških ciklusa koje definiše CBCG, a termini izvršenja naloga su definisani Terminskim planom koji se može preuzeti sa sajta banke [www.erstebank.me](http://www.erstebank.me).

**Savjet:** Korišćenjem tab menija u gornjem dijelu naloga za plaćanje: možete jednostavnije kreirati novi nalog koristeći opciju: **Slikaj i plati (11.)**, odnosno kreirati novi nalog na osnovu postojećeg iz **Uzorka (13.)** ili **Pregleda plaćanja (12.)**.

## 10.2. PRENOS IZMEĐU RAČUNA

Nalogom za prenos između računa korisnik može izvršiti prenos sredstava između sopstvenih računa ili prema računima drugih fizičkih lica u Erste banci.

The screenshots show the steps for creating a transfer from a template (Uzorak). The first screen shows the 'Plaćanje' step with fields for 'Iznos:' (Amount) and 'Svrha naloga:' (Purpose). The second screen shows the 'Plaćanje' step with fields for 'Iznos:' (Amount) and 'Svrha naloga:' (Purpose).

Step	Field	Value
Plaćanje	Iznos:	
	Svrha naloga:	
Plaćanje	Iznos:	
	Svrha naloga:	

**Left Screen (Step 1):**

- Plaćanje**
- Iznos:** [Empty input field]
- Svrha naloga:** [Empty input field]

**Right Screen (Step 2):**

- Plaćanje**
- Iznos:** [Empty input field]
- Svrha naloga:** [Empty input field]

**1.** Prvi korak je popunjavanje naloga:

- Odaberite iz padajuće liste račun sa koga želite da prenesete sredstva. Na listi je moguće vidjeti, osim sopstvenih transakcionih računa i računa aktivne štednje, i račune za koje ste opunomoćeni.
  - **Račun u korist** - Prenos sredstava je moguće izvršiti:
    - u korist sopstvenog računa, biranjem iz padajuće liste, ili
    - u korist računa drugog fizičkog lica u Erste banci, unosom polja u korist drugog računa (npr. 3201234567). Prije unosa označite opciju: **Drugog računa:**
  - **Iznos** koji želite prenijeti
  - **Valuta** je automatski definisana na EUR (978 je šifra valute, ne odnosi se na iznos).
  - **Svrha naloga** – unesite kratak opis.
  - **Datum izvršenja** – moguće je zadati trenutni datum ili datum u budućnosti.
  - Ukoliko se nalog za prenos zada sa datumom valute unaprijed, izvršće se naznačeni datum, pod uslovom da na odabranom računu na teret ima dovoljno sredstava. Ako u trenutku izvršenja nema dovoljno sredstava, nalog će pokušavati da se izvrši nekoliko puta u toku dana. Ukoliko na zadati datum valute ne bude dovoljno sredstava, transakcija se uopšte neće izvršiti i
  - nalog će biti prikazan u opciji <Pregled plaćanja> u Neizvršenim nalozima.
  - **Pošalji emailom potvrdu transakcije** za dobijanje potvrde nakon izvršenja transakcije.
- 2.** Nakon popunjavanja naloga kliknite na dugme <Provjeri> za provjeru ispravnosti podataka. Ukoliko greška postoji, prikazaće se poruka za podatak koji je potrebno ispraviti.
- 3.** Kada su svi podaci ispravno unešeni, klikom na dugme <**Potvrdi**> odobravate sprovođenje transakcije. Nakon pojavljivanja dugmeta <Potvrdi> nije moguće mijenjati unešene podatke, ali je još uvijek moguće odabrati opciju <**Odustani**> kojom se omogućava izmjena podataka.

### 10.3. KUPOVINA I PRODAJA DEVIZA

Putem naloga Kupovine i prodaje deviza možete izvršiti:

- Prenos sredstava sa transakcionog računa u međunarodnom platnom prometu na transakcioni račun u domaćem platnom prometu
- Konverziju valuta sa kojima Banka radi (CHF, GBP, USD) u okviru istog (sopstvenog) transakcionog računa u međunarodnom platnom prometu.

Kupovina i prodaja deviza	
Platilac	Iznos: EUR ili Iznos: EUR
Ime i prezime: IME PREZIME	Svrha naloga: Svrha naloga:
Na teret računa: 3200000000, Transakcioni račun	Datum izvršenja: Izaberite datum
Valuta: 978 EUR	Dodatne opcije
Primalac	<input checked="" type="checkbox"/> Pošalji emailom potvrdu transakcije
* U korist sopstvenog računa: 3200000000, Transakcioni račun	Konverzija
Valuta: 978 EUR	Provjeri nalog
Plaćanje	Odustani
Iznos:	

1. Prvi korak je popunjavanje naloga:
  - **Na teret računa** – odaberite iz padajuće liste transakcioni račun sa koga prenosite sredstva.
  - **Valuta** (na teret) – birate valutu koju želite konvertovati
  - **U korist sopstvenog računa**
    - Ukoliko želite **konverziju valuta** birate isti račun u međunarodnom platnom prometu i valutu koju želite dobiti (CHF, GBP ili USD), odnosno
    - Ukoliko želite prenos prema transakcionom računu u domaćem platnom prometu, birate transakcioni račun na koji želite prenijeti sredstva. Valuta u ovom slučaju mora biti EUR.
  - Iznos – upišite željeni iznos kupovine, odnosno prodaje deviza u polje "iznos ",
  - Svrha naloga – kratak opis svrhe prenosa
  - Datum izvršenja – odaberite datum na koji želite da se kupoprodaja izvrši.
  - Odaberite „**Pošalji e-mailom potvrdu transakcije**“ za e-mail potvrdu o obavljenom plaćanju.
2. Nakon popunjavanja naloga kliknite na dugme <Provjeri> za provjeru ispravnosti podataka. Ukoliko greška postoji, prikazaće se poruka za podatak koji je potrebno ispraviti.
3. Kada su svi podaci ispravno unešeni, klikom na dugme <Potvrdi> odobravate sprovođenje transakcije. Nakon pojavljivanja dugmeta <Potvrdi> nije moguće mijenjati unešene podatke, ali je još uvijek moguće odabrati opciju <Odustani> kojom se omogućava izmjena podataka.
- Nalog za kupovinu i prodaju deviza se može zadati sa datumom unaprijed i izvršiće se na taj naznačeni dan po kursu koji je važeći na zadati datum valute. Ako u trenutku izvršenja nema dovoljno sredstava na računu, nalog će pokušavati da se izvrši nekoliko puta u toku dana. Ukoliko ni u tom periodu na računu ne bude dovoljno sredstava, kupovina/prodaja se uopšte neće izvršiti i nalog će biti prikazan u Neizvršenim nalozima u okviru opcije <Pregled plaćanja>.

#### 10.4. MEĐUNARODNO PLAĆANJE

1. Nalogodavac	4. Primalac (*obavezna polja)	5. Primalac - Banka (*obavezna polja)
Ime i prezime: Ivan Sekulić	Naziv korisnika <input type="text"/>	Naziv banke korisnika <input type="text"/>
Identification number: 0101981000000	Adresa korisnika: <input type="text"/>	Adresa i grad banke korisnika: <input type="text"/>
2. Banka	Grad korisnika <input type="text"/>	Šifra banke: <input type="text"/>
Banka: Erste Bank AD Podgorica		Bank code BLZ, ABICAB, npr. BLZ 20 111
3. Nalog broj	IBAN ili broj računa korisnika <input type="text"/>	BIC (SWIFT) adresa banke korisnika: <input type="text"/>
Nalog broj: 12345678910	* Šifra države korisnika: <input type="text"/>	* Šifra države banke korisnika: <input type="text"/>
4. Primalac (*obavezna polja)	Šifra <input type="text"/>	Popis država >
		Šifra <input type="text"/>
		Popis država >

The screenshots show the following steps:

- Step 6: Iznos plaćanja i opcije (\*obavezna polja)**
  - \* Instrument plaćanja: 01 Dozvane, kreditna pisma i čekovi
  - Iznos: [Input field]
  - \* Valuta plaćanja: 978 EUR
  - \* Datum plaćanja: Izaberite datum
- Step 7: Troškovi, opis i ostalo (\*obavezna polja)**
  - \* Troškovna opcija: 1 na teret nalogodavca (OUR)
  - \* Osnova plaćanja: Šifra [Input field] | Popis osnova [List view] >
- Step 8: Račun pokrića naloga (\*obavezna polja)**
  - \* Računi pokrića naloga: 3203673853, Transakcioni račun
  - \* Valuta pokrića naloga: 978 EUR
  - Iznos pokrića naloga: [Input field]
  - \* Vrsta pokrića: 0 - sve
  - Matični broj: [Input field]
- Step 9: Protivvrijednost**
  - EUR-ska protivvrijednost
  - Dodatne opcije:  Pošalji emailom potvrdu transakcije
  - Provjeri nalog
  - Odustani

Za kreiranje naloga potrebno je popuniti slijedeća polja:

4) Detalji o primaocu

- Naziv korisnika – ime i prezime/puni naziv
- Adresa korisnika – puna adresa
- Grad korisnika
- IBAN ili broj računa korisnika**
- Šifra države korisnika – može se izabrati iz liste „Popis država“

5) Detalji o banci korisnika

- Naziv banke korisnika
- Adresa i grad banke korisnika
- Šifra banke korisnika ili BIC (SWIFT) adresa banke korisnika.
- Šifra države banke korisnika - može se izabrati iz liste „Popis država“

6) Plaćanje – iznos i način plaćanja

- Instrument plaćanja – izaberite odgovarajuću opciju sa padajuće liste.
- Iznos i valuta – unesite iznos (decimalni znak je zarez) i valutu u kojoj želite plaćanje

7) Datum plaćanja

8) Troškovna opcija – odaberite jednu od tri opcije:

- OUR – ukoliko Vi snosite kompletne troškove/proviziju za realizaciju naloga
- SHA – Vi snosite proviziju svoje banke, a korisnik sredstava provizije Banke primaoca
- BEN – kompletne troškove/proviziju snosi korisnik sredstava
- Osnova plaćanja – može se izabrati iz liste „Popis osnova plaćanja“
- Opis plaćanja – kratak opis svrhe plaćanja

9) Račun pokrića naloga

- Račun pokrića naloga – izaberite račun iz padajuće liste sa kog prenosite sredstva
- Iznos pokrića naloga – upišite (istи) iznos koji želite da prenesete
- Vrsta pokrića – odaberite opciju koji dio pokrivate sa odobranog računa (tipično: 0-sve)

Nakon popunjavanja svih obaveznih polja, potrebno je odabratи opciju **<Provjeri>** kako bi se provjerila ispravnost unešenih podataka. Ukoliko greške postoje, prikazaće se poruka za podatak koji je potrebno ispraviti. Kada su svi podaci ispravni, klikom na dugme **<Potvrdi>** nalog se šalje na izvršenje. Ukoliko prethodno želite nešto promijeniti, kliknite na **<Odustani>**.

**Važno:** Nalog se smatra ispravnim ako su osigurana sva pokrića i dostavljena potrebna dokumentacija. Za realizaciju naloga, obavezan korak je slanje dokumentacije (osnova plaćanja/faktura i instrukcije za plaćanje) u skeniranom obliku na mail [swift@erstebank.me](mailto:swift@erstebank.me).

Za izvršenje naloga na trenutni datum valute potrebno je kreirati nalog i svu potrebnu dokumentaciju dostaviti na [swift@erstebank.me](mailto:swift@erstebank.me) najkasnije do **14.00h**. Nalozi/dokumenta dostavljena nakon 14h biće izvršeni prvog sljedećeg radnog dana.

Nalog za međunarodna plaćanja može se zadati sa datumom valute unaprijed, i izvršiće se na zadati datum po kursu koji je tog dana važeći. Ako u trenutku izvršenja nema dovoljno sredstava na računu, nalog se neće izvršiti i biće prikazan u <Pregledu plaćanja> u neizvršenim nalozima.

## 10.5. POTPISIVANJE TRANSAKCIJA

Potpisivanje transakcija podrazumijeva autorizaciju platnih naloga za izvršenje i predstavlja dodatnu sigurnosnu mjeru prilikom plaćanja putem elektronskog bankarstva. Fizička lica potpisuju naloze koji su iznad definisanog limita, i to putem forme koja se automatski otvara u aplikaciji ukoliko je zadovoljen uslov za potpisivanje (nalozi iznad određenog limita definisanog od strane Banke, na nivou jedne transakcije ili svih kreiranih transakcija na određeni datum valute).

Transakcija se potpisuje onim sredstvom kojim se korisnik prijavio u aplikaciju, odnosno:

- mTokenom ([10.5.1](#)), ili
- Display karticom ([10.5.2](#)).

Forma za potpisivanje (ako je potrebno) se otvara nakon klika na dugme <Potvrdi>.

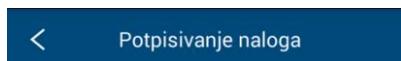
**Važno:** Nakon unosa petog neispravnog mPIN-a/Odgovora prilikom potpisivanja, pristup mBanking/NetBanking usluzi se blokira.

- U tom slučaju korisnik može deblokirati Display karticu putem Kontakt Centra na tel. +38220440440, ili isključivo lično u filijali.
- U slučaju blokade mTokena, isti se ne može ponovo aktivirati već je potrebno kreiranje novog pomoću Display kartice ili pomoću kodova dobijenih u filijali – isključivo lično.

### 10.5.1. POTPISIVANJE MTOKENOM U MBANKINGU

Ukoliko se korisnik prijavio u mBanking pomoću mTokena, transakciju potpisuje takođe mTokenom. Korisnik može da odabere opciju:

1. <**Potpisi odmah**>, gdje se unosom mPIN-a i klikom na <Potvrди> nalog šalje na izvršenje.



Odmah potpiši transakciju:

Unesite svoj 4-cifreni mPIN kako biste potpisali transakciju:

Unesite mPin

Potpiši transakciju kasnije:

**Potvrdi**

2. <**Potpisi kasnije**>, gdje se klikom na <Potvrdi> nalog čuva u nepotpisanim nalozima u Pregledu plaćanja. Dostupne opcije nad nepotpisanim nalogom su:

- <**Potpisi**>, za slanje na realizaciju
- <**Promijeni**>, ukoliko je prije potpisivanja potrebno izmjeniti nalog
- <**Storniraj nalog**>, za storniranje (poništenje) naloga.

< Potpisivanje naloga

Odmah potpiši transakciju:

Unesite svoj 4-cifreni mPIN kako biste potpisali transakciju:

Unesite mPin

Potpiši transakciju kasnije:

**Potvrđeno**

< Platni nalozi

Nepotpisani radi

GRAWE A.D. PODGORICA	
Datum: 09.11.2017	505,00 EUR

< Nalog za plaćanje

**Potpiši** **Promijeni** **Storniraj nalog**

Platilac

Ime i prezime:  
IME I PREZIME

Broj računa uplatioca:  
3203673853, Transakcioni račun

Izaberite model:  
99

## 10.5.2. POTPISIVANJE POMOĆU DISPLAY KARTICE U MBANKINGU

Ukoliko se korisnik prijavio u mBanking pomoću Display kartice, transakciju potpisuje pomoću Display kartice. Korisnik, kao i prilikom potpisivanja mTokenom, može da bira opciju:

1. <Potpiši odmah>, gdje se unosom „Odgovora“ i klikom na <Potvrди> nalog šalje na izvršenje.
2. <Potpiši kasnije>, gdje se klikom na <Potvrди> nalog čuva u nepotpisanim nalozima u Pregledu plaćanja.

<
Potpisivanje naloga - Display kartica
?

Odmah potpiši transakciju:

1. Upit: 697711

2. Odgovor:

Odgovor - Display kartica

Za kreiranje „Odgovora“ pomoću Display kartice pogledajte uputstvo ispod.

\*\* Provjerite da li su 4 zadnje cifre Upita jednake zadnjim ciframa Računa u korist. Ukoliko nijesu, odmah se javite Banci na +382 (0)20 440 440.

Potpiši transakciju kasnije:

Potvrdi



## 11. SLIKAJ I PLATI

“Slikaj i plati” je nova funkcionalnost elektronskog bankarstva, koja omogućava jednostavno kreiranje naloga učitavanjem inputa pomoću kamere pametnog telefona.



- Odabirom dostupnih opcija sa pop-up liste, učitava se kod sa računa/fakture pomoću kamere, i nalog za plaćanje se automatski popunjava na osnovu učitanih podataka.
- Osim navedenih provajdera na listi za koje je dostupno automatsko učitavanje koda, dostupna je i opcija **<Parcijalno skeniranje>**, koja omogućava pojedinačno učitavanje obaveznih polja pomoću kamere (pozivi na broj, iznos, račun primaoca).

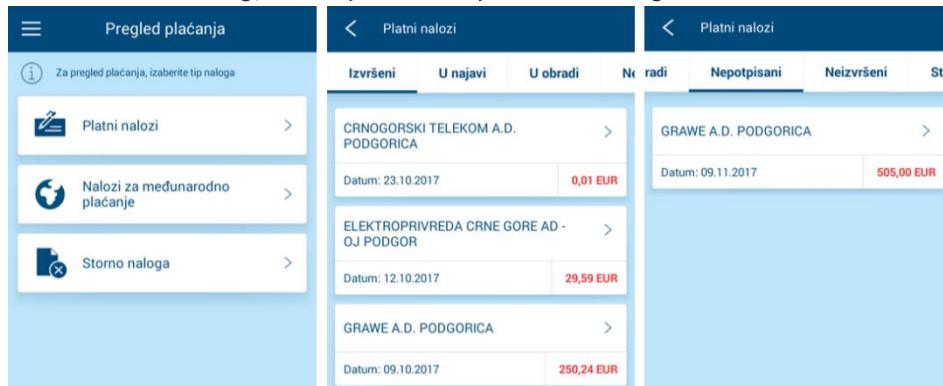
Zatim se unos podataka standardno provjerava klikom na dugme **<Provjeri>**, odnosno potvrđuje za izvršenje klikom na dugme **<Potvrdi>**.

## 12. PREGLED PLAĆANJA

Ova opcija omogućava pregled statusa i detalja svih tipova naloga (Nalog za plaćanje, Prenos između računa, Kupovina i prodaja deviza, Međunarodno plaćanje) kreiranih putem usluga elektronskog bankarstva (mBankinga i NetBankinga).

Nalozi se prikazuju na listi u odgovarajućem statusu, dok se između statusa kreće pomoću slajdera (ulijevo, odnosno udesno). Klikom na konkretni nalog, otvaraju se detalji. Status naloga može biti:

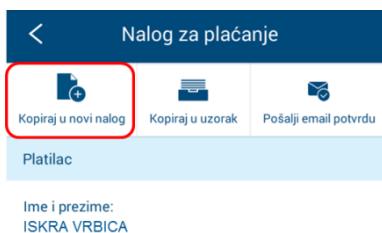
- Izvršeni
- U najavi
- U obradi
- Nepotpisani
- Neizvršeni
- Stornirani



### **Savjet:**

Posebna pogodnost <Pregled plaćanja>, osim informacija o nalogu, jeste što omogućava kreiranje (kopiranje) novog naloga na osnovu prethodno izvršenog/kreiranog naloga. Ova opcija se nalazi u tab meniju u detaljima konkretnog naloga – pod nazivom „**Kopiraj u novi nalog**“.

Na vrhu naloga u svakom od statusa možete odabratiti dostupne opcije nad odabranim nalogom (Kopiraj u novi nalog, Kreiraj iz uzorka...) koje pojednostavljaju i ubrzavaju kreiranje naloga.



### **12.1. STORNO NALOGA**

Ukoliko želite da stornirate nalog, odaberite opciju sa menija i odgovarajući tip naloga koji želite da stornirate (nalog u domaćem ili u međunarodnom platnom prometu), popunite odgovarajuća polja i klikom na <Pošalji> potvrdite zahtjev.

**Važno:** Ovo nije automatski storno nalog, već se samo zahtjev za storno proslijeđuje u Banku, i korisnik će naknadno biti obaviješten o rezultatu. Ukoliko nalog još nije izvršen ili poslat prema CBCG biće ga moguće stornirati.

### **13. UZORCI**

Korišćenje uzorka pojednostavljuje plaćanja koja se često ponavljaju. Uzorak je unaprijed kreirani nalog na osnovu kojeg se jednostavno i brzo može zadati novo plaćanje uz eventualnu promjenu nekog podatka. Moguće je kreirati uzorke za sljedeće tipove naloga:

- Prenos između računa
- Nalog za plaćanje
- Međunarodno plaćanje

### 13.1. PREGLED UZORAKA

Kreirane uzorke korisnik može pregledati odabirom vrste uzorka u okviru opcije „Uzorci“.

### 13.2. KREIRANJE UZORAKA

- Odaberite tip uzorka koji želite da kreirate.
- Kada uđete u listu odabranog tipa naloga, kliknite na simbol „+“ za kreiranje novog uzorka.
- Postupak kreiranja uzorka je gotovo identičan popunjavanju naloga, s obzirom da se za svaki tip naloga koriste iste forme. Uzorak ima samo jedno dodatno polje na početku: „Naziv uzorka“.
- Klikom na <Provjeri>, a zatim i na <Potvrdi> uzorak se kreira i čuva u odgovarajućoj listi. Inicijalnim kreiranjem uzorak se kreira, ali se time ne potvrđuje i konkretni nalog za izvršenje.
- Dostupne opcije nad uzorkom:
  - „Kopiraj u novi nalog“** – Da bi se nalog iz uzorka poslao na izvršenje, potrebno je odabrati (otvoriti) konkretni sačuvani uzorak i kliknuti na opciju „Kopiraj u novi nalog“. Nakon eventualne izmjene nekog podatka, klikom na <Provjeri>, a zatim i <Potvrdi> nalog se šalje na izvršenje.
  - „Promjeni“** – odabirom ove opcije i klikom na potvrdi, izmjeniče se uzorak, ali se naravno neće kreirati/poslati nalog na izvršenje kao u slučaju gornje opcije.
  - „Izbriši“** – opcija omogućava brisanje uzorka.

### 14. TRAJNI NALOZI

- Odabirom ikonice „Trajni nalozi“ na glavnom ekranu mBankinga, omogućen je pregled i kreiranje sljedećih tipova trajnog naloga:
  - 1. Trajni nalog
  - 2. Nalog direktnog zaduženja

## 14.1. TRAJNI NALOG

Trajnim nalogom za prenos sredstava mogu se prenositi sredstva sa računa u Erste bance na bilo koji drugi račun u i izvan Banke prema zadatim kriterijumima. Trajni nalog se kreira sa fiksnim iznosom, i sa tačno definisanim parametrima za izvršenje (dan, periodičnost itd.).

Ulaskom u opciju „Trajni nalozi“, na odgovarajućem tabu prikazana je lista aktivnih trajnih naloga. Novi trajni nalog kreira se klikom na simbol „+“, pri čemu je potrebno popuniti polja:

Trajni nalog	Trajni nalog	Trajni nalog	Trajni nalog
Naziv trajnog naloga <input type="text" value="Naziv trajnog naloga"/>	* Iznos naloga na teret: <input type="text" value="Iznos:"/>	Poziv na broj odobrenja: <input type="text" value="Unesite poziv na broj zaduženja"/>	Izaberite datum početka: <input type="text" value="Izaberite datum početka:"/>
<b>Platilac</b>	<b>Primalac</b>	<b>Plaćanje</b>	<b>Opoziva</b>
Naziv uplatioca: IME PREZIME <input type="text" value="3200000000, Transakcioni račun"/>	* Nalog u korist: <input checked="" type="radio"/> Sopstvenog računa: <input type="radio"/> Drugog računa: 1. Izaberite banku <input type="text" value="3200000000, Transakcioni račun"/>	* Iznos naloga u korist: <input type="text" value="Iznos:"/>	<input checked="" type="radio"/> Opoziva <input type="radio"/> Izaberite datum završetka: <input type="text" value="XX / XX / XXXX"/>
* Valuta na teret: 978 EUR	2. Broj računa: <input type="text" value="Broj računa:"/>	* Opis plaćanja: <input type="text" value="Opis plaćanja:"/>	<input type="checkbox"/> Opšti uslovi <input type="checkbox"/> Prihvatom opšte uslove
Izaberite model: 00	* Način prenosa: 1 - iznos	Dan prenosa: <input type="text" value="1"/>	<input type="button" value="Provjeri nalog"/> <input type="button" value="Odustani"/>
Poziv na broj zaduženja: <input type="text" value="Unesite poziv na broj zaduženja"/>	* Valuta u korist: 978 EUR	Razmak između prenosa (mjeseci): <input type="text" value="1"/>	

- Naziv trajnog naloga – upisati naziv po želji
- Na teret računa – potrebno je odabratи račun s kojeg će se izvršavati trajni nalog
- Valuta – odreditи valutu računa na teret
- Iznos naloga na teret – upisati iznos za koji se tereti račun. Ukoliko je popunjeno polje "Iznos naloga na teret", polje "Iznos naloga u korist" treba ostaviti prazno, i obrnuto.
- U korist sopstvenog računa – ukoliko je trajni nalogu u korist sopstvenog računa,u ovom dijelu izaberite račun sa padajuće liste;
- U korist drugog računa – ukoliko se sredstva prenose na račun drugog klijenta Erste banke ili drugih banaka.
- Račun u korist – upisati račun u korist kojeg će se izvršiti nalog
- Valuta – potrebno je odreditи valutu računa u korist
- Iznos u korist - unosi se u slučaju različitih valuta iznosa „u korist“ i „na teret“. Iznos „u korist“ se preračunava po važećem kursu na datum valute.
- Poziv na broj odobrenja - model i poziv na broj upisuju prema odrednici primaoca sredstava.
- Opis plaćanja – kratak opis naloga
- Način prenosa - odabratи način izvršavanja trajnog naloga
- 1 - iznos – prenos zadatog iznosa na zadati dan u mjesecu ("Iznos na teret" ili "Iznos u korist")
- 2 – iznad iznosa – prenos zatečenog stanja na računu iznad zadatog iznosa na zadati dan u mjesecu; potrebno je popuniti polje "iznad iznosa/do iznosa" (npr. ako je zadati iznos 50 EUR, a na računu ima 60 EUR, trajnim nalogom će se prenijeti 10 EUR, na računu ostaje 50 EUR);
- 3 – ispod iznosa – mogućnost dopunjavanja svog transakcionog računa sa drugog svog računa dnevno ili mjesечно, prenos iznosa koji je ispod zadatog iznosa na zadati dan u mjesecu;
- 4 - svaki dan iznad iznosa – prenos zatečenog stanja na računu iznad zadatog iznosa svaki dan; potrebno je popuniti polje "Izvršavati iznad/ispod iznosa" (npr. ako je zadati iznos 50 EUR, a stanje računa je 70 EUR, trajnim nalogom će se svaki dan prenijeti onaj iznos koji stanje računa postavlja na definisanih 50 EUR – u ovom slučaju će se prenijeti 20 EUR);
- 5 - svaki dan ispod iznosa -mogućnost dopunjavanja svog transakcionog računa sa drugog svog računa dnevno, prenos iznosa koji je ispod zadatog iznosa svaki dan u mjesecu;

- “Dan prenos a” – odabratи dan u mjesecu kada ће se izvršavati trajni nalog. U slučaju da na zadati dan nema dovoljno sreds tava na računu, za način izvršenja 1, 2 i 3 nalog ће se pokušati izvršiti 20 dana i nakon toga ponovo u idućem mjesecu na zadati dan.
- “Razmak između prenosa” – Odaberite broj mjeseci razmaka između izvršenja trajnog naloga.
- Datum „Važi od“ – upisati datum od kada trajni nalog važi.
- Datum „Važi do“ – upisati datum do kada trajni nalog važi ili odabratи opciju „do opoziva“.
- Nakon što su popunjena sva polja, potrebno je prihvatiti Opšte uslove.
- Klikom na opciju <Provjeri>, provjerava se ispravnost unešenih podataka. Ukoliko postoje greške, prikazaće se poruka za podatke koje je potrebno ispraviti. Ukoliko je trajni nalog ispravno popunjen, klikom na <Potvrdi> trajni nalog se kreira i sačuva. Ukoliko želite nešto promijeniti, kliknite na <Odustani>.

Nalog se izvršava samo ako na računu postoji pokriće i nema nepodmirenih potraživanja po drugim osnovama u Banci.

Nalog koji je već jednom izvršen nije moguće promijeniti, već je potrebno uraditi otkaz, pa ugovoriti novi trajni nalog.

## 14.2. NALOG DIREKTNOG ZADUŽENJA

Nalogom direktnog zaduženja možete redovno izvršavati svoje obaveze prema raznim provajderima usluga sa kojima Erste banka ima sklopljen ugovor. Nalog direktnog zaduženja izvršava se automatski jednom mjesечно, na osnovu iznosa duga koji provajder pošalje za konkretni pretplatnički broj.

Za ugovaranje naloga direktnog zaduženja, prvo je potrebno da kliknete na naziv primaoca u korist kog želite otvoriti Nalog direktnog zaduženja. Zatim popunite slijedeća polja:

Nalog direktnog zaduženja		Nalog direktnog zaduženja	
CRNOGORSKI TELEKOM A.D. PODGORICA 1. u mjesecu	>	Platilac	
ELEKTROPRIVREDA CRNE GORE AD - BAR (SUTOMORE) 1. u mjesecu	>	Naziv uplatioca: ISKRA VRBICA	
ELEKTROPRIVREDA CRNE GORE AD - BIJELO POLJE 1. u mjesecu	>	Na teret računa: 3200000000, Transakcioni račun	
ELEKTROPRIVREDA CRNE GORE AD - BUDVA (PETROVAC) 1. u mjesecu	>	Valuta: 978 EUR	
ELEKTROPRIVREDA CRNE GORE AD - OJ BERANE PLAV ANDRIJEVICA 1. u mjesecu	>	Identifikaciona svrha obustave:  Preplatnički broj u formatu: 07-xxxxxx	
ELEKTROPRIVREDA CRNE GORE AD - OJ CETINJE 1. u mjesecu	>	Primalac	
		U korist: ELEKTROPRIVREDA CRNE GORE AD - BAR (SUTOMORE)	
		Plaćanje	

- “Račun na teret” – odaberite račun sa kog ће se izvršavati nalog, i pripadajuću valutu.
- “Identifikaciona svrha obustave” je podatak prema kom primalac sredstava jedinstveno prepoznaje korisnika usluga i obavezno mora biti ispravan. Navedena je na računu korisnika, najčešće je cijeli ili dio poziva na broj odobrenja, ali može biti i u polju “opis plaćanja”.

**Važno:** Ispod polja za unos naveden je precizan format u kom treba napisati svrhu obustave. Na primjer: Za Elektroprivredu Crne Gore u ovo polje potrebno je unijeti pretplatnički broj, pri čemu svaki počinje sa šifrom grada, zatim se unosi crtica „-“, i preostale cifare (6 cifara).

- Nakon popunjениh polja, kliknite na <Provjeri> da bi se provjerila ispravnost unešenih podataka. Ukoliko postoje greške, prikazaće se poruka za podatke koje je potrebno ispraviti.
- Ukoliko je nalog ispravno popunjeno, klikom na <Potvrди>, ugovorni trajni nalog se kreirao i sačuvao u pregledu. Ukoliko želite nešto promijeniti, kliknite na <Odustani>.

#### 14.3. eUPLATNICA

eUplatnica je automatski kreiran nalog za plaćanje, povezan direktno sa nalogom direktnog zaduženja, koji omogućava da sâmi odaberete kada će pripremljeni nalog biti poslat na izvršenje (ne izvršava se automatski).

- Ukoliko prilikom ugavaranja naloga direktnog zaduženja **ne** označite opciju „eUplatnica“, nalog će se automatski izvršiti (mjesečno) na osnovu inputa zadatog od strane Banke, pod uslovom da na računu u datom momentu postoji dovoljno sredstava na raspolaganju.
- Ukoliko prilikom ugavaranja naloga direktnog zaduženja označite opciju „eUplatnica“, pripremljeni nalog se neće automatski izvršiti, već će se sačuvati na listi eUplatnica.
- Ulaskom u konkretnu eUplatnicu (nalog za plaćanje) možete vidjeti detalje konkretnog naloga, kreiranog na osnovu inputa (iznosa zaduženja) dostavljenih od strane provajdera usluga.
- Klikom na <Provjeri>, a zatim i <Potvrdi> šaljete nalog na izvršenje.

**Nalog direktnog zaduženja**

Naknada:	Bez naknade
1. u mjesecu	
1. u mjesecu	
Datum ugavaranja: 5/11/2017	
<b>Opšti uslovi</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Opšti uslovi</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Prihvatom opšte uslove</b>	
<input type="checkbox"/> <b>eUplatnica</b>	
<a href="#" style="color: white; text-decoration: none;">Provjeri nalog</a>	
<a href="#" style="color: white; text-decoration: none;">Odustani</a>	

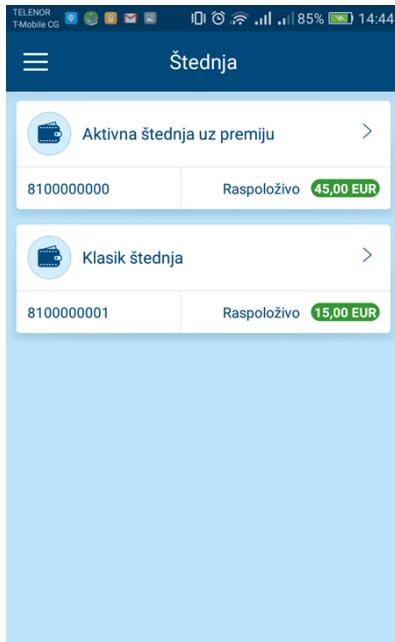
**Pregled eUplatnice**

**eUplatnice**

<b>ELEKTROPRIVREDA CRNE GORE AD - OJ PODGOR</b>	
Datum: 11.10.2017	29,59 EUR

## 15. ŠTEDNJA

Ova opcija omogućava uvid u stanje i detalje štednih računa u Erste banci. Odabirom konkretnog štednog računa, prikazuju se detalji o računu.



Opcija omogućava uvid u stanje štednih računa, ugovaranje i pregled naloga za oročenje. Odabirom konkretnog štednog računa, prikazuju se detalji o računu.

### 15.1. NALOG OROČENJA

Klikom na simbol „+“ možete ugovoriti novi nalog štednje, odnosno oročiti svoja sredstva prema odabranim parametrima. Vrsta štednje koju je moguće ugovoriti jeste aktivna štednja.

- Sa liste „Na teret računa“ izabrati sa kog računa će se prenijeti sredstva za štednju
- Valuta i to oročenja su već odabrana i nije je moguće promijeniti – EUR

- Unesite iznos koji želite da štedite
- Unesite period ili krajnji datum oročenja
- Po isteku oročenja, imate 2 mogućnosti: da isti produžite odabirom automatskog produženja, ili da sredstva vratite na račun sa kojeg ste dali nalog
- Odabratи „Datum izvršenja“ da odredite datum ugovaranja štednje.
- Prihvate „Opšte uslove“ kako bi dugme <Provjeri> postalo aktivno.
- Kliknite na polje <Provjeri> za provjeru ispravnosti unešenih podataka. Ukoliko postoje greške, prikazaće se poruka koja ukazuje na podatak koji je potrebno ispraviti.

Ukoliko je nalog ispravno popunjeno, nakon provjere, klikom na <Potvrdi> potvrđujete ugovaranje naloga. Ukoliko želite nešto promjeniti, kliknite na <Odustani> za mogućnost promjene.