

125/23

30.01.23.

**PROTOKOL
O
SARADNJI BANAKA U VEZI SA PREBACIVANJEM RAČUNA
(u daljem tekstu: Protokol)**

Ovaj Protokol je zaključen u Podgorici dana 25.01.2023.godine između:

1. Banke u Crnoj Gori navedene u Prilogu 1 (u daljem tekstu: Banke ili Strane potpisnice);

S OBZIROM NA TO DA:

- je stuplo na snagu Zakon o uporedivosti naknada povezanih sa računom za plaćanje potrošača, prebacivanju računa za plaćanje potrošača i računu za plaćanje sa osnovnim uslugama ("Službeni list Crne Gore", br. 145/21 od 31.12.2021), čija primjena počinje dana 09.01.2023.godine (u daljem tekstu: Zakon);
- je Zakonom predviđena usluga prebacivanja računa za plaćanje u istoj valuti svakom potrošaču koji otvorili ili ima račun za plaćanje kod pružaoca platnih usluga koji se nalazi na teritoriji Crne Gore;
- sprovođenje usluge prebacivanja računa podrazumjeva uspostavljanje saradnje među Banaka;

S TOGA SU SE STRANE POTPISNICE SLOŽILE KAKO SLIJEDI:

1. Opšte odredbe

Prebacivanje računa potrošača, usluga je definisana Zakonom o uporedivosti naknada povezanih sa računom za plaćanje potrošača, prebacivanju računa za plaćanje potrošača i računu za plaćanje sa osnovnim uslugama ("Službeni list Crne Gore", br. 145/21 od 31.12.2021), te je uvedena kao standardna usluge Banke.

Usluga prebacivanja uključuje:

1. **Banku koja obavlja prenos** - pružalac platnih usluga koji prenosi informacije potrebne za prebacivanje (dalje: stara banka, banka prenosilac)
2. **Banku koja je primalac** - pružalac platnih usluga koji prima informacije potrebne za prebacivanje, (dalje: nova banka, banka primalac)
3. **Punomoćje za uslugu prebacivanja računa** - obrazac na temelju kojeg potrošač ovlašćuje Banku koja je primalac i Banku koja obavlja prenos da sprovedu sve potrebne radnje za sprovođenje usluge prebacivanja (u daljem tekstu: Punomoćje).

Banke su dužne pružiti uslugu prebacivanja na zahtjev potrošača ako:

1. Su i Banka koja je primalac i Banka koja je prenosilac, registrovane i posluju na području Crne Gore; i
2. banka koja je primalac već vodi račun za plaćanje potrošača, ili potrošaču može otvoriti taj račun, u istoj valuti u kojoj je račun koj vodi banka koja obavlja prenos.

Usluga prebacivanja računa za plaćanje obuhvata:

1. informaciju o svim ili određenim trajnim nalozima i direktnim zaduženjima i ponavljajućim dolaznim kreditnim transferima koji se izvršavaju na računu za plaćanje; i/ili
2. prenos dijela ili cijelokupnog pozitivnog stanja sa računa za plaćanje kod banke prenosioca na račun za plaćanje kod banke primaoca ;
3. uz ukidanje ili bez ukidanja računa za plaćanje kod banke prenosioca.

Opseg usluge prebacivanja određuje potrošač u Punomoćju koju predaje Banki koja je primalac (nova banka).

Ovim Protokolom definisu se odgovornosti Banaka kada se nalazi u ulozi Banke koja obavlja prenos (stara banka) ili Banke koja je primalac (nova banka).

Preduslov usluge prebacivanja računa je da potrošač već ima otvoren transakcioni račun kod Banke koja je primalac, a ukoliko istog nema, potrebno je po redovnoj proceduri otvaranja računa isti otvoriti u skladu sa potrebama klijenta: eurski.

Prebacivanje raspoloživih novčanih sredstava sa računa za plaćanje može vršiti isključivo u eurima. Prenos novčanih sredstvima sa transakcionih računa za izvršenje međunarodnih platnih transakcija, moguće je vršiti isključivo u skladu sa članom 61 Zakona o platnom prometu, na način da potrošač sredstva sa računa može podići u gotovom novcu ili ih prenijeti na transakcioni račun za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija, odakle ih dalje u eurlima, može prenijeti na račun za plaćanje u drugoj banci.

2. Računi obuhvaćeni uslugom prebacivanja računa

Usluga prebacivanja računa odnosi se isključivo na:

- Eurski račun za plaćanje.

Predmetom usluge prebacivanja transakcionog računa ne mogu biti:

- računi izuzeti od izvršenja;
- računi na kojima se vodi prinudna naplata;
- računi po kojima se prenos sredstava vrši isključivo u skladu sa članom 61 Zakona o platnom prometu.

3. Primanje Punomoćja od strane Banke koja je primalac

Prije primanja Punomoćja, Banka koja je primalac klijentu uručuje *Informacije za potrošače za uslugu prebacivanja* (jedinstveni obrazac na njivoj bankarske zajednice i nalazi se u Prilogu 2), kako bi bio upoznat sa rokovima, obavezama i pravima proizašlim iz Punomoćja za prebacivanje računa, a koja pravila iz navedenih Informacija predstavljaju sastavni dio ovog Protokola.

Banka koja je primalac može utvrditi i provjeriti broj računa, koji je predmet prenosa, ukoliko klijent ima kod sebe, uvidom u karticu transakcionog računa ili u drugi relevantni dokument banke prenosioca na kojem je naveden broj računa (npr. Ugovor o otvaranju računa, izvod i sl.).

Potrošač, postupak prebacivanja računa, formalno inicira podnošenjem *Zahtjeva za prebacivanje računa* koji se nalazi u Prilogu 3.

Potrošač je dužan obezbjediti sve precizne podatke i informacije o svim uslugama (npr. trajnim nalozima, direktnim zaduženjima, dolazećim kreditnim transferima i drugim platnim uslugama i

sl.) u vezi sa računom za plaćanje koje želi da prebací, te daje Banci koja je primalac Punomoćje u formi kao u Prilogu 4.

Punomoćje se popunjava za svaki transakcionalni račun. Ukoliko klijent želi prebaciti sredstva i usluge za više računa za plaćanje, za svaki taj račun potrebno je ispuniti zasebno Punomoćje (jedno Punomoćje je po jednom računu). Na jedan račun moguće je prebaciti pozitivno stanje sa više računa kako i usluge ugovorene po tim računima.

Klijent sam odlučuje o obimu usluge prebacivanja i to navodi u Punomoćju.

4. Dostavljanje Punomoćja

Banke će sve podatke u vezi sa ovim Protokolom privremeno razmjenjivati slanjem kriptovanih mailova na mail adrese koje su navedene u Prilogu 1 ovog Protokola. Budući kanal razmjene podataka, koji će Banka razviti u narednom periodu, je elektronska dostava, koja se ima primjenjivati nakon što sve Banke stvore tehničke i procedurale pretpostavke za njenu primjenu (u daljem tekstu svi navedeni kanali komunikacije zajedno: Kanali komunikacije).

Banke međusobno odgovarajuju za tačnost podataka i informacija koje su dostavile putem Kanala komunikacije.

Banka koja je primalac dužan je Kanalima komunikacije da Punomoćje sa svim nužnim podacima, uputiti Banci koje je prenosilac, u roku od dva radna dana.

Rok od dva radna dana počinje teći sljedećeg radnog dana od datuma potpisivanja Punomoćja. Svi ostali rokovi, za preduzimanje radnji Banke koja je primalac i Banke koja je prenosilac, računaju se od datuma prijema relevantne dokumentacije.

Banke utvrđuju da će originalni primjerak Punomoćja biti pohranjen kod Banke koja je primalac, te da će ista putem Kanala komunikacije dostavljati Banci koja je prenosilac kopiju Punomoćja na kojem mora biti potpis i pečat Banke koja je primalac, kao potvrda vjerodostojnosti i ispravnosti Punomoćja. U slučaju da Banci koja je prenosilac bude potreban originalni primjerak Punomoćja (npr. zbog rješavanja spora sa Potrošačem III sl.), Banka koja je primalac joj dostavlja originalni primjerek III ovjerenu kopiju Punomoćja.

5. Postupci Banke koja je prenosilac nakon prijema Punomoćja od Banke koja je primalac:

- Provjerava da li lični podaci iz Punomoćja odgovaraju ličnim podacima vlasnika računa, koji je predmet prebacivanja.
- Provjerava da li navedeni račun zadovoljava uslove da bude predmet usluge prebacivanja, tj. da li je isti izuzet od ova usluge.
- U roku od pet radnih dana od prijema Punomoćja, šalje Banci koja je primalac, a na dogovoren način potrošaču ako je zatražio, popis direktnih zaduženja, popis trajnih nalogu i popis ponavljajućih dolaznih kreditnih transfera, koji se sprovode po računu koji je predmet prenosa, sa statusom preduzetih radnji prebacivanja.
- Postupa sa trajnim nalozima, ponavljajućim dolaznim kreditnim transferima, direktnim zadužnjima i pozitivnim stanjem na računu na način naveden u Punomoćju.
- Vodi brigu da platni instrumenti vezani za račun, koji je predmet prebacivanja nisu deaktivirani prije datuma ukidanja računa.

- Ukida račun, ako su ispunjeni uslovi za to, u skladu sa Punomoćjem.
- Odmah obavještava potrošača o eventualnim nepodmirenim obavezama ili drugim razlozima koji sprječavaju gašenje računa.
- U slučaju da potrošač ima nepodmlrenih obaveza prema Banci koja obavlja prenos, obavještava ga da ne može sprovesti uslugu ukidanja računa, prije nego izmiri sve dospjele obaveze po računu. U slučaju da potrošač ove obaveze ne izmiri u roku od 3 dana od dana prijema upozorenja od banke prenosioca, prenos računa se neće sprovesti. Banka koja obavlja prenos o ovome obavještava i potrošača i Banku koja je primalac.
- ako Banka koja obavlja prenos nema uspostavljen sistem za automatsko preusmjeravanje dolaznih kreditnih transfera i direktnih zaduženja na račun za plaćanje koji je potrošač otvorio ili ima kod pružaoca platnih usluga - primaoca, prestaje da prihvata dolazne kreditne transfere i direktna zaduženja na računu za plaćanje od dana navedenog u Punomoćju, o čemu obavještava platilce i primaoce plaćanja koji učestvuju u tim transakcijama.

U konačnom o svim sprovedenim radnjama prebacivanja računa, Banka koja obavlja prenos obaviješta Banku koje je primalac, putem dogovorenih Kanala komunikacije.

6. Postupci Banke koja je primalac nakon sprovođenja radnji od strane Banke prenosioca:

- Postupa sa trajnim nalozima, ponavljajućim dolaznim kreditnim transferima, direktnim zaduženjima i pozitivnim stanjem na računu na način naveden u Punomoćju i svojim procedurama.
- Obavlještava platilce koji iniciraju izvršenje ponavljajućih dolazećih kreditnih transfera, koji su utvrđeni u Punomoćju, o računu za plaćanje potrošača otvorenom kod Banke koja je primalac i dostavlja platiocima kopiju ili primjerak ovlašćenja potrošača, a ako Banka koja je primalac nema sve informacije koje su mu potrebne da obavijesti platilce, nedostajuće informacije traži od potrošača ili Banke koja obavlja prenos.
- obavlještava primaoce plaćanja koji iniciraju platnu transakciju za direktno zaduženje računa za plaćanje potrošača, a koji su utvrđeni u Punomoćju, o računu za plaćanje kod pružaoca platnih usluga - primaoca i o danu od kada će se direktna zaduženja izvršavati sa tog računa za plaćanje i dostavlja primaocima plaćanja kopiju ili primjerak ovlašćenja potrošača, a ako Banka primalac nema sve informacije koje su joj potrebne da obavijesti primaoce plaćanja potrošača, nedostajuće informacije traži od potrošača ili Banke koja obavlja prenos.

7. Odbijanje Punomoćja za prebacivanje računa

Banka koja je primalac i Banka koja je prenosilac imaju samostalna i odvojena prava da odbiju postupanje po Punomoćju, ukoliko potrošač nije obezbjedio sve informacije koje su Bankama nužne za sprovođenje radnji iz svojih nadležnosti, a koje su vezane za postupak prebacivanja, o čemu su dužne u zakonskom roku obavijestiti potrošača.

8. Opoziv Punomoćja za prebacivanje računa

Potrošač može pisanim zahtjevom odustati od usluge prebacivanja u roku od 3 radna dana od datuma potpisivanja Punomoćja.

Zahtjev za odustajanje potrošač podnosi isključivo u Banci koja je primalac (nova banka).

Preuzimanjem Zahtjeva za odustajanje Banka koja je primalac ne garantuje potrošaču da će

proces prebacivanja biti zaustavljen.

Protekom roka za odustajanjem potrošač mora pokrenuti novi postupak prebacivanja transakclonog računa ili lično riješiti problem u svakoj banci.

9. Završne odredbe

Ovaj Protokol je javan dokument i objavljen na web stranici svake banke potpisnice istog.

Bilo koju izmjenu ili dopunu ovog Protokola moguće je izvršiti isključivo u pisanoj formi, uz potpise svih Strana potpisnica.

Strane potpisnice u znak saglasnosti volja u nastavku potpisuju Protokol.

Popis Priloga:

Prilog 1 – Podaci o Bankama stranama potpisnicama Protokola;

Prilog 2 - Informacije za potrošače za uslugu prebacivanja;

Prilog 3 - Forma zahtjeva za prebacivanje;

Prilog 4 - Forma Punomoćja potrošača za usluge prebacivanja.

Potpisi Strana potpisnica Potokol o saradnji banaka u vezi sa prebacivanjem računa nalaze se na odvojenim stranama.

Prilog 1 – Podaci o Bankama stranama potpisnicama Protokola:

Naziv banke	Adresa	Broj telefona	E-mail adrese
NLB Banka AD Podgorica	Bul. Stanka Dragojevića 46 Podgorica	067 251 345 068 808 779	prenos.racuna@nlb.me
Hipotekarna banka AD Podgorica	Josipa Broza Tita 67, Podgorica	067 638 559	prenos.racuna@hb.co.me
Addiko Bank AD Podgorica	Džordža Vašingtona 97, Podgorica	067 800 541	prenos.racuna.m@addiko.com
Cmogorska komercijalna banka AD Podgorica	Bulevar Revolucije 17, Podgorica	067 745 197 067 218 356	prenos.racuna@ckb.me
Zapad banka AD Podgorica	Moskovska 2b/VII sprat, Podgorica Arsenija Boževića 2a, Podgorica	069 322 620 069 698 878 069 388 708	prenos.racuna@zpadbanka.me prenos.racuna@erstebank.me
Lovćen banka AD Podgorica	Bul. Džordža Vašingtona, br 56/1	069 693 235 067 172 170 067 539 222	prenos.racuna@lovcenbanka.me
Adriatic banka AD Podgorica	Bul. Džordža Vašingtona, br 98, Podgorica	020 680 951	prebacivanje.racuna@adriaticbank.com

Prilog 2 - Informacije za potrošače za uslugu prebacivanja:

Informacije za potrošače za uslugu prebacivanja

Banka	
Naziv	Banka AD Podgorica
PIB	
Sjedište	, 81000 Podgorica
Opis glavnih karakteristika usluge	
Naziv	Usluga prebacivanja računa za plaćanje iz jedne banke u drugu banku, unutar Crne Gore, prema Zakonu o uporedivosti naknada povezanih sa računom za plaćanje potrošača, prebacivanju računa za plaćanje potrošača i računu za plaćanje sa osnovnim uslugama (u daljem tekstu Zakon).
Vrsta računa za plaćanje	Transakcioni računi
Popis usluga koje mogu biti predmet prebacivanja	<ul style="list-style-type: none"> • Trajni nalozi • Direktna zaduženja (plaćanja) • Ponavljajući dolazni kreditni transferi
KORAK 1 Podnošenje Zahtjeva potrošača za uslugu prebacivanja	<p>Potrošač u banci koja je primalac:</p> <ul style="list-style-type: none"> • otvara transakcionu račun (ako nema već otvoren), • potpisuje Punomoćje za prebacivanje računa za plaćanje (dalje: Punomoćje) u minimalno dva primjera. <p>Punomoćje je dokument na osnovu kojeg potrošač ovlašćuje banku koja je primalac i banku koja je prenosilac da preduzmu sve potrebne radnje za sprovođenje usluge prebacivanja računa.</p> <p>Usluga prebacivanja računa, sastoji se u prenosu sa banke prenosioca na banku koja je primalac:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informacija o svim ili određenim trajnim nalozima za kreditne transfere, ponavljajućim direktnim zaduženjima i ponavljajućim dolaznim kreditnim transferima, koji se izvršavaju na transakpcionom računu i/ili • dijela ili cijelog pozitivnog stanja sa jednog transakcionog računa na drugi uz zatvaranje ili bez zatvaranja istog kod banke prenosioca • informacija o datumu od kada se trajni nalozi za kreditne transfere i direktna zaduženja mogu početi izvršavati – najraniji datum koji potrošač može odrediti u Punomoćju. <p>Za svaki transakcioni račun, koji se prebacuje iz banke prenosioca na banku primaoca, potrošač potpisuje posebno Punomoćje.</p> <p>Potrošač sam odlučuje o opsegu usluge prebacivanja i to navodi u Punomoćju.</p>

KORAK 2 Obaveze banke primaoca	<p>Banka primalac u roku 2 radna dana od prijema Punomoćja, podnosi zahtjev banci prenosiocu, da u skladu sa tim Punomoćjem:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dostavi banci primaocu i potrošaču, ako je on to izričito zatražio, popis postojećih trajnih naloga za kreditne transfere i dostupne informacije o ovlašćenju za direktna zaduženja, koji se prebacuju; 2) dostavi banci - primaocu i potrošaču, ako je on to izričito zatražio, dostupne informacije o ponavljajućim dolaznim kreditnim transferima i direktnim zaduženjima kojima upravlja povjerilac koja su izvršena na računu za plaćanje u prethodnih 13 mjeseci; 3) ako banka-prenosilac nema uspostavljen sistem za automatsko preusmjeravanje dolaznih kreditnih transfera i direktnih zaduženja na račun za plaćanje koji je potrošač otvorio III ima kod pružaoca platnih usluga - primaoca, prestane da prima direktna zaduženja i dolazne kreditne transfere od dana navedenog u Punomoćju; 4) obustavi izvršavanje trajnih naloga od dana navedenog u Punomoćju; 5) prenese raspoloživa novčana sredstva sa računa za plaćanje koji je potrošač otvorio III koji ima kod pružaoca platnih usluga - primaoca, na dan koji je potrošač odredio, I 6) zatraži ukidanje računa za plaćanje kod pružaoca platnih usluga - prenosioca na dan koji je potrošač odredio.
KORAK 3 Obaveze banke prenosioca	<p>Banka prenosilac u roku od 5 radnih dana od dana prijema svih potrebnih informacija iz Punomoćja za sprovođenje usluge prenosa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • šalje banci primaocu izvještaj o uslugama koje su predmet prenosa, • šalje potrošaču izvještaj o uslugama koje se prenose, ako ga je potrošač zatražio u Punomoćju, • postupa sa direktnim plaćanjima, trajnim nalozima i ponavljajućim dolaznim kreditnim transferima na način naveden u Punomoćju, • prenosi dio ili cijeli iznos raspoloživog stanja navedenog u Punomoćju, • zatvara transakcionalni račun u skladu sa Punomoćju ako su za to stvoreni preduslovi III • kontaktira potrošača ako na računu koji se zatvara ima nepodmirenih potraživanja III drugih razloga koji sprječavaju prenos računa.
KORAK 4 Obaveze banke primaoca	<p>Banka prenosilac će u roku od 5 radnih dana od dana prijema zahtjeva od banke primaoca ako su ispunjeni svi uslovi za prenos, u skladu sa Punomoćjem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • poslati banci primaocu sve informacije tražene zahtjevom i Punomoćjem • ako banka-prenosilac nema uspostavljen sistem za automatsko preusmjeravanje dolaznih kreditnih transfera i direktnih zaduženja na račun za plaćanje koji je potrošač otvorio III ima kod banke - primaoca, prestane da prihvata dolazne kreditne transfere i direktna

- zaduženja na računu za plaćanje od dana navedenog u Punomoćju, o čemu obaveštava platioce i primaoce plaćanja koji učestvuju u tim transakcijama;**
- obustavi trajne naloge od dana navedenog u Punomoćju;
 - prenese raspoloživa novčana sredstva sa računa za plaćanje na račun za plaćanje koji je potrošač otvorio ili koji posjeduje kod banke - primaoca na dan određen u Punomoćju, i
 - ne dovodeći u pitanje odredbe zakona kojim se uređuje platni promet koje se odnose na otkazni rok potrošača, ukine račun za plaćanje na dan određen u Punomoćju ako potrošač nema **nelzmiренih obaveza na tom računu za plaćanje i pod uslovom da su izvršene radnje iz tač. 1, 2 i 4 ovog stava i odmah obavijesti potrošača ukoliko nelzmirene obaveze sprječavaju ukidanje njegovog računa za plaćanje.**

Banka primalac nema obavezu uspostaviti usluge koje i inače ne nudi svojim klijentima.

Banka primalac će u roku od 5 radnih dana od prijema naprijed navedenih informacija od banke prenosioca:

- aktivirati trajne naloge koje je potrošač odredio u Punomoćju i izvršava ih počev od dana utvrđenog u Punomoćju;
- obezbijedi uslove za izvršavanje direktnih zaduženja koje je korisnik platnih usluga odredio u Punomoćju počev od dana utvrđenog u Punomoćju;
- obavijesti potrošača i o drugim pravima u vezi sa izvršavanjem direktnih zaduženja koja su ugovorena (npr. pravo da se umanji iznos direktnih zaduženja, da se saglasi sa svakim pojedinačnim direktnim zaduženjem, da blokira direktno zaduženje);
- obavijesti platioce koji iniciraju izvršenje ponavljajućih dolazećih kreditnih transfera, koji su utvrđeni u Punomoćju, o računu za plaćanje potrošača otvorenom kod banke - primaoca i dostavlja platiocima kopiju ili primjerak Punomoćja potrošača, a ako banka - primalac nema sve informacije koje su joj potrebne da obavijesti platioce, nedostajuće informacije traži od potrošača ili banke - prenosioca, i
- obavijesti primaoce plaćanja koji iniciraju platnu transakciju za direktno zaduženje računa za plaćanje potrošača, a koji su utvrđeni u Punomoćju, o računu za plaćanje kod banke - primaoca i o danu od kada će se direktna zaduženja izvršavati sa tog računa za plaćanje i dostavi primaocima plaćanja kopiju ili primjerak Punomoćja potrošača, a banka - primalac nema sve informacije koje su joj potrebne da obavijesti primaoce plaćanja, nedostajuće informacije traži od potrošača ili banke - prenosioca.

U slučaju da potrošač odluči da sam da platiocima i/ili primaocima plaćanja podatke iz naprijed navedenih tačaka, banka - primalac će tom potrošaču, u roku od 5 radnih dana, dostaviti obavještenje u pisanoj formi, koje mora sadržati podatke o računu za plaćanje i danu utvrđenom u Punomoćju potrošača od kada će banka - primalac otpočeti izvršavanje ponavljajućih dolaznih kreditnih transfera i direktnih zaduženja.

	Banka primalac šalje pisana obavještenja i kopiju Punomoćju sa podacima o novom računu za plaćanje, ali ne preuzima odgovornost da će primaoci obavještenja postupiti prema istima.
Obaveze potrošača	Potrošač sноси одговорност за правовремено slanje potvrda o броју трансакционог računa primaocima direktnih plaćanja, као и uplatiocima ponavljajućih dolaznih kreditnih transfera. Potrošač има обавезу да контролом свог računa прати izvršenje usluga које су биле предмет prenosa.
Rok za prebacivanje	Minimum 12 radnih dana od dana podnošenja Punomoćja.

Ostalo	
Podaci koje treba dostaviti potrošač	<ul style="list-style-type: none"> • važeći identifikacioni dokument • podatke o uslugama koje su предмет prebacivanja • sve druge podatke које му у оступку prenosa računa zatraže banka primalac i banka prenosilac
Odustajanje od usluge prebacivanja transakcijonog računa	<p>Potrošač može naknadnim pisanim zahtjevom odustati od usluge prebacivanja računa u roku od 3 radna dana od dатума потписivanja Punomoćja.</p> <p>Zahtjev za odustajanje potrošač podnosi isključivo u banci primaocu. Preuzimanjem zahtjeva za odustajanje banka primalac ne garantuje potrošaču да ће процес prebacivanja biti zaustavljen.</p> <p>Протеком рока за одустајањем потрошач мора покренuti нови поступак prebacivanja transakcijonog računa ili lično rješiti проблем у svakoj od banaka.</p>
Terminski plan	<p>Banka primalac šalje sve потребне информације из Punomoćja за prebacivanje (по потреби и само Punomoćje) banci prenositocu u roku od 2 radna dana od датума prijema Punomoćja.</p> <p>Banka prenosilac šalje popis услуга које се преносе новој banci u roku od 5 radnih dana od prijema Punomoćja.</p> <p>Banka primalac preuzima потребне радње наведене u Punomoćju i prema primljenom izveštaju u roku od 5 radnih dana od prijema izveštaja.</p> <p>Radni dan je svaki dan od понедељка до петка izuzev državnih praznika u Crnoj Gori i neradnih dana.</p>
Način podnošenja prigovora / rješavanje sporova	<p>Ako потрошач smatra da banka primalac или banka preuzimac postupa suprotno odredbama Zakona, има право да Banci podnese pisani prigovor.</p> <p>Potrošač има право на заштиту svojih prava i интереса и путем vanudskega rješavanja sporova, које обухвата право на prigovor Centralnoj banci i na alternativno rješavanje sporova, u skladu sa zakonima kojima se uređuje poslovanje kreditnih institucija, platni promet i zaštita potrošača.</p>

	Banka će odgovoriti potrošaču na uredno primljeni prigovor najkasnije u roku od 8 (osam) radnih dana od dana njegovog prijema.
Kontakt za uslugu prebacivanja	<u>_____</u> @ Kontakt centar _____

Troškovi vezani uz uslugu prebacivanja transakcijskog računa

Naknade	<p>Za korištenje usluge prenosa ne naplaćuje se naknada.</p> <p>Naknada za zaprimanje Zahtjeva za odustajanjem od usluge prebacivanja iznosi EUR</p> <p>Naknade za otvaranje i zatvaranje direktnih plaćanja, trajnih nalogu, naknada za zatvaranje transakcionih računa, kao i naknade platnog prometa (npr. prenos pozitivnog stanja) potrošač plaća u skladu sa važećim naknadama banke primaoca i banke prenosioca.</p>
----------------	---

Prilog 3 - Forma zahtjeva za prebacivanje:

BANK AD Podgorica
Adresa: _____

Predmet: Zahtjev za prebacivanje računa za plaćanje

Poštovani,

U skladu sa odredbama člana 17 Zakona o uporedivosti naknada povezanih sa računom za plaćanje potrošača, prebacivanju računa za plaćanje potrošača i računu za plaćanje sa osnovnim uslugama (Službeni list CG br. 145/21), ovim putem podnosim zahtjev za prebacivanje računa koji/e ima otvoren/e kod _____ Banke AD Podgorica, kao pružaoca platnih usluga – prenosloca.

Prebacivanje se ima izvršiti po na način i pod uslovima iz ovlaštenja za prebacivanje računa datog banchi iz naslova, kao pružaocu platnih usluga – primaocu.

Podgorica, dana _____. godine

Potrošač – podnosič zahtjeva

Ime i prezime: _____
Jmbg: _____
Broj lične karte ili pasoša _____

Prilog 4 - PUNOMOĆJE POTROŠAČA ZA USLUGE PREBACIVANJA RAČUNA ZA PLAĆANJE

Ovim Punomoćjem potrošač ovlašćuje Banku prenosioca i Banku primaoca da preduzmu radnje definisane ovom Punomoćjem, uključujući i slanje/prijenos, između navedenih banaka, svih podataka navedenih u ovom Punomoćju i pripadajuće dokumentacije, kao i ličnih podataka potrošača, koji su potrebnii za uspešno sprovođenje usluge prebacivanja (u skladno sa Zakonom o uporedljivosti naknada povezanih sa računom za plaćanje potrošača, prebacivanju računa za plaćanje potrošača i računu za plaćanje sa osnovnim uslugama (Službeni list CG br. 145/21). Potrošač je saglasan da se slanje/prenos podataka i pripadajuće dokumentacije može odvijati preko komunikacijskih kanala koje su banke utvrdile u svojoj saradnji.

Ja _____, JMBG/broj pasoša za strana lica _____;
(ime i prezime vlasnika računa)

ovom Punomoćjem dajem ovlašćenje da se radi prebacivanje računa za plaćanje kod – Banke primaoca (u daljem tekstu: Nova banka) :

(naziv Nove banke)

u pogledu sledećeg računa za plaćanje:

račun broj _____ (u daljem tekstu: Stari račun za plaćanje)

otvorenog kod Banke prenosioca (u daljem tekstu: Stara banka):

(naziv Stare banke)

mogu preduzeti sledeće obilježene radnje*:

- na zahtjev imenovane Nove banke, Stara banka:

- dostavi Novoj banci popis postojećih trajnih naloga za kreditne transfere i dostupne informacije o ovlašćenju za direktna zaduženja u vezi Starog računa za plaćanje, koji se prebacuju; i
- dostavi Novoj banci dostupne informacije o ponavljajućim dolaznim kreditnim transferima i direktnim zaduženjima kojima upravlja povjerilac koja su izvršena na Starom računu za plaćanje u prethodnih 13 mjeseci.

Prethodne podatke potrebno je da Stara banka dostaviti i potrošaču: DA - NE

- da Stara banka nakon prijema ovog Punomoćja:

Javno/Public

* Obilježiti radnje za koje se daje ovlašćenje;

** Uklanjanje računa nije moguće ukoliko klijent ima dugovanje po računu;

*** Navedena opcija važi u slučaju da je potrošač u nastavku konstatovao da neće samostalno vršiti obavještvanje.

- prenese cijelokupna raspoloživa novčana sredstva sa Starog računa za plaćanje; ili
- prenese iznos _____ EUR od raspoloživih novčanih sredstava sa Starog računa za plaćanje:
- na račun broj _____ (u daljem tekstu: Novi račun za plaćanje) koji je potrošač otvorio ili koji ima kod Nove banke, sve ovo na dan _____ godine, kao dan prenosa;
- ukine Stari račun za plaćanje, i to na dan _____. godine**;
- radi prenosa sledećih trajnih nalogu, saglasnosti za direktna zaduženja, dođećih kreditnih transfera i drugih platnih usluga sa Starog računa za plaćanje, čije se izvršenje prenosi na Novi račun za plaćanje:
- od datuma _____.godine obustavi izvršavanje sledećih trajnih nalogu:
- Svih trajnih nalogu;
- ili
- Određenih trajnih nalogu navedenih u Tabelli 1;

Tabela 1

Naziv primaoca	Broj računa primaoca	Poziv na broj odobrenja	Opis plaćanja	Učestalost prenosa	Dan prenosa u mjesecu	Iznos

- od datuma _____.godine obustavi izvršavanje sledećih saglasnosti za direktna zaduženja:
- Svih saglasnosti za direktna zaduženja;
- ili
- Određenih saglasnosti za direktna zaduženja navedenih u Tabeli 2;

Tabela 2

Naziv primaoca	Broj računa primaoca	Poziv na broj odobrenja	Opis plaćanja	Učestalost prenosa	Dan prenosa u mjesecu	Iznos

* Obilježiti radnje za koje se daje ovlašćenje;

** Uklanjanje računa nije moguće ukoliko klijent ima dugovanje po računu;

*** Navedena opcija važi u slučaju da je potrošač u nastavku konstatovao da neće samostalno vršiti obavlještanje.

- od datuma _____ godine uspostavi sistem za automatsko preusmjeravanje sledećih dolaznih kreditnih transfera i direktnih zaduženja na navedeni Novi račun za plaćanje, ili prestane da prihvata sledeće dolazne kreditne transfere i direktna zaduženja, o čemu obavještava platioce i primaocu plaćanja koji učestvuju u tim transakcijama:
 - Sve dolazne kreditne transfere i direktna zaduženja;
 - ili
 - Određene dolazne kreditne transfere i direktna zaduženja navedena u Tabeli 3;

Tabela 3

Naziv platioce	Broj računa primaoca	Poziv na broj odobrenja	Datum prenosa	Opis plaćanja	Iznosi

- da Nova banka, nakon prijema potvrde od strane Stare banke o sprovođenju radnji iz prethodne tačke ovog Punomoćja:

- radi prenosa sledećih trajnih naloga, saglasnosti za direktna zaduženja, dolazećih kreditnih transfera i drugih platnih usluga čije se izvršenje prenosi na Novi račun za plaćanje:
 - od datuma _____ godine aktivira izvršavanje svih trajnih naloga iz prethodne tačke;
 - od datuma _____ godine obezbjedi uslove izvršavanje svih direktnih zaduženja iz prethodne tačke ovog Punomoćja;
 - obavijesti platioce koji iniciraju izvršenje svih navedenih ponavljajućih dolazećih kreditnih transfera, o Novom računu za plaćanje i dostavi platiocima kopiju III primjerak ovlašćenja potrošača, a ako Nova banka nema sve informacije koje su joj potrebne da obavijesti platioce, nedostajuće informacije traži od potrošača ili Stare banke;***;
 - obavijesti primaocu plaćanja koji iniciraju izvršenje svih navedenih platnih transakcija za direktno zaduženje računa za plaćanje potrošača, o Novom računu za plaćanje i o danu od kada će se direktna zaduženja izvršavati sa tog računa za plaćanje i dostavi primaocima plaćanja kopiju III primjerak ovlašćenja potrošača, a ako Nova banka nema sve informacije koje su joj potrebne da obavijesti primaocu plaćanja, nedostajuće informacije traži od potrošača ili Stare banke.***

Da li potrošač samostalno obaviještava platioce koji iniciraju izvršenje ponavljajućih dolazećih kreditnih transfera i primaocu plaćanja koji iniciraju platnu transakciju za direktno zaduženje računa za plaćanje potrošača, a koji su utvrđeni u ovlašćenju, o Novom računu za plaćanje i danu utvrđenom u ovlašćenju potrošača od kada će Nova banka otpočeti izvršavanje ponavljajućih dolaznih kreditnih transfera i direktnih zaduženja.

DA - NE

* Obilježiti radnje za koje se daje ovlašćenje;

** Uklanjanje računa nije moguće ukoliko klijent ima dugovanje po računu;

*** Navedena opcija važi u slučaju da je potrošač u nastavku konstatovao da neće samostalno vršiti obaviještavanje.

Potpisom ovog Punomoćja prihvatom da se na sve navedene usluge primjenjuju opšti uslovi poslovanja.

Potpis potrošača _____

Kontakt podaci potrošača:

Adresa _____

Tel: _____

Mali adresa: _____

Mjesto i datum prijema Punomoćja _____

Potpis i pečat službenika Nove banke: _____
(ispunjava zaposleni Nove banke)

Napomena:

Za potrebe sprovodenja radnji iz ovog Punomoćja, Nova banka može kontaktirati potrošača i zatražiti dodatne informacije.

* Obilježiti radnje za koje se daje ovlašćenje;

** Uklanjanje računa nije moguće ukoliko klijent ima dugovanje po računu;

*** Navedena opcija važi u slučaju da je potrošač u nastavku konstatovao da neće samostalno vršiti obavljanje.