

Opšti uslovi vođenja transakcionih računa i obavljanja usluga platnog prometa za fizička lica

U primjeni od 30.11.2021. godine

Kontrolu i nadzor poslovanja Banke obavlja Centralna banka Crne Gore u skladu sa propisima kojima se uređuje poslovanje banaka.

1. UVODNE ODREDBE

Pojedini pojmovi koji se koriste u ovim Opštim uslovima imaju sljedeće značenje:

1.1. Banka – izdavalac Opštih uslova i Pružalac platnih usluga je Erste Bank AD Podgorica, registrovana kod Centralnog registra privrednih subjekata (u daljem tekstu: CRPS) pod matičnim brojem 02351242, sa sjedištem u Podgorici, Arsenija Boljevića 2A, račun broj 907-54001-10 SWIFT: OPPOMEPG; IBAN: ME2554000007000000101; internet stranica: www.erstebank.me, info telefon: 020440440, Kontakt centar 19991, e-mail: info@erstebank.me.

1.2. Akti Banke – su svi pripadajući dokumenti i odluke koje po propisanoj proceduri donose ovlašćena tijela Banke i koji su Korisnik u dostupni pojedinim Distributivnim kanalima, a uređuju prava, ovlašćenja i obaveze Korisnik a i svih ostalih lica koja preuzimaju prava i obaveze prema Banci, kao i Banke same (primjer: Posebni Opšti uslovi, Odluka o naknadama za usluge platnog prometa u poslovanju sa fizičkim licima i sl.). Banka će Korisnik u na njegov zahtjev učiniti dostupnima sve Akte Banke koji se primjenjuju na njegov konkretan ugovorni odnos sa Bankom.

1.3. Distributivni kanali – u smislu ovih Opštih uslova predstavljaju sve načine i sredstva preko kojih je moguć pristup, ugovaranje i korišćenje Bančinih proizvoda i usluga. U samom tekstu Opštih uslova pojam Distributivni kanali može značiti filijala Banke, internet stranica Banke www.erstebank.me (dalje: internet stranica), Erste Web ebanking, bankomati i sl.

1.4. Kartica – je debitna, odnosno kreditna MasterCard kartica koja pored svrhe identifikacione kartice, omogućuje korisniku raspolaganje sredstvima s Računa na bankomatima, EFT-POS uređajima, internetu i drugim samouslužnim uređajima, kao i Kartica na rate kojom se Korisniku omogućava raspolaganje sredstvima isključivo iz odobrenog Limita za rate (LZR) na bankomatima, EFT-POS terminalima i u trgovini putem internet, a koje su bliže opisane u Posebnim opštim uslovima.

1.5. Jedinstvena identifikaciona oznaka – jeste kombinacija slova, brojeva ili simbola koju pružalac platnih usluga određuje korisniku, a koju korisnik mora navesti kako bi se jasno odredio drugi korisnik i/ili račun za plaćanje drugog korisnika koji se upotrebljava u Platnoj transakciji. U smislu ovih Opštih uslova Banka pod Jedinstvenom identifikacionom oznakom podrazumijeva IBAN ili broj Računa shodno pozitivnim propisima.

1.6. Korisnik platnih usluga (u daljem tekstu: Korisnik) – u smislu ovih Opštih uslova je fizičko lice-potrošač koje je sa Bankom zaključilo Okvirni ugovor o platnim uslugama, a u svrhe koje nijesu namijenjene njegovoj djelatnosti, poslovanju ili zanimanju.

1.7. Nalog za plaćanje – jeste instrukcija koju platilac ili primalac plaćanja podnosi svom pružaocu platnih usluga, a kojom se traži izvršenje Platne transakcije i koja sadrži sve potrebne elemente za sprovođenje. Prema obliku plaćanja Nalog za plaćanje može biti: nalog za polaganje gotovog novca, nalog za podizanje gotovog novca, nalog za prenos novčanih sredstava, nalog za naplatu novčanih sredstava i dr.

1.8. Platni instrument – svako personalizovano sredstvo i/ili skup postupaka ugovorenih između korisnika platnih usluga i pružaoca platnih usluga koje korisnik platnih usluga primjenjuje za iniciranje Platne transakcije.

1.9. Platna transakcija – jeste polaganje, podizanje ili prenos novčanih sredstava koje je inicirao platilac ili primalac plaćanja putem Naloga za plaćanje ili putem Platnih instrumenata, bez obzira na to kakve su obaveze iz odnosa između platioca i primaoca plaćanja.

1.10. Nacionalna platna transakcija – je Platna transakcija u čijem izvršavanju učestvuju platiočev pružalac platnih usluga i pružalac platnih usluga primaoca plaćanja ili samo jedan pružalac platnih usluga koji posluje u Crnoj Gori u skladu sa Zakonom o platnom prometu.

1.11. Prekogranična platna transakcija – je pojam koji se koristi tek nakon pristupanja Crne Gore u Evropsku uniju i znači Platnu transakciju u čijem izvršavanju učestvuju dva pružaoca platnih usluga, od kojih jedan pružalac platnih usluga (primaoca plaćanja ili platioca) posluje u Crnoj Gori u skladu sa Zakonom o platnom prometu, a drugi pružalac platnih

usluga (platioca ili primaoca plaćanja) posluje prema propisima druge Države članice. Do ulaska u Evropsku uniju ove transakcije smatraće se Međunarodnim platnim transakcijama.

1.12. Međunarodna platna transakcija – je Platna transakcija u čijem izvršavanju učestvuju dva pružaoca platnih usluga, od kojih jedan pružalac platnih usluga (primaoca plaćanja ili platioca) posluje u Crnoj Gori u skladu sa Zakonom o platnom prometu, a drugi pružalac platnih usluga (platioca ili primaoca plaćanja) posluje prema propisima Treće države. Do ulaska Crne Gore u Evropsku uniju, Međunarodna platna transakcija je i svaka Prekogranična platna transakcija.

1.13. Država članica – je država potpisnica Ugovora o Evropskom privrednom prostoru.

1.14. Treća država – je do pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji svaka strana država, a nakon pristupanja država koja nije Država članica.

1.15. Račun – je Transakcioni račun koji Banka, na osnovu Ugovora i ovih Opštih uslova, otvara Korisniku, a koji se koristi za izvršenje platnih transakcija. Transakcioni račun, u smislu ovih Opštih uslova, može biti transakcioni račun koji se koristi za nacionalne i međunarodne platne transakcije u valuti Euro i transakcioni račun koji se koristi za izvršavanje međunarodnih platnih transakcija u drugim valutama.

1.16. Ugovor – je ugovor o otvaranju i vođenju pojedinog Transakcionog računa za izvršavanje nacionalnih ili međunarodnih platnih transakcija u valuti Euro i transakcioni račun koji se koristi za izvršavanje međunarodnih platnih transakcija u drugim valutama.

1.17. Termini plan – je posebni Akt Banke kojim se definišu rokovi, načini i uslovi izvršavanja Platnih transakcija.

1.18. Referenca plaćanja – broj koji dodjeljuje Banka i kojim se identifikuje Platna transakcija.

1.19. Filijala – organizacioni dio Banke u okviru Sektora stanovništva.

1.20. Posebni Opšti uslovi - su uslovi propisani za određeni proizvod/uslugu (npr. Opšti uslovi korišćenja Erste Web eBanking i sl).

1.21. Ovlašćeno lice – je fizičko lice koje je ovlašćeno od strane Korisnika ili koje na osnovu zakona može raspolagati sredstvima na Računu u okviru raspoloživog stanja. Ovlašćeno lice mogu biti na primjer opunomoćenik ili zakonski zastupnik.

1.22. Punomoćje – je ovlašćenje za raspolaganje po transakcionom računu koje Korisnik Korisnik daje opunomoćenom licu u formi i sadržini prihvatljivoj za Banku.

1.23. Centralni registar transakcionih računa – je jedinstvena informaciona baza podataka o transakcionim računima i njihovim vlasnicima, a koju vodi Centralna banka Crne Gore.

1.24. Usluga elektronskog bankarstva - skup usluga Banke, koji čine usluga internet bankarstva i usluga mobilnog bankarstva.

2. OPŠTE ODREDBE

2.1. Ovim Opštim uslovima Banka uređuje upravljanje transakcionim računima, uslove i način pružanja platnih usluga Korisniku, upućuje na akte o naknadama koji se primjenjuju i definiše ostala pitanja povezana sa obavljanjem platnih usluga.

2.2. Banka Korisniku prilikom otvaranja Računa i/ili ugovaranja bilo koje platne usluge Banke, uz informacije iz ovih Opštih uslova uručuje i druge Akte Banke kojima se reguliše pojedina platna usluga Banke koju Korisnik Korisnik zahtijeva ili ugovara sa Bankom (primjer: Posebni Opšti uslovi, odluka o naknadama, Termini plan).

2.3. Prilikom svakog otvaranja Računa Korisnik i Banka sklapaju Okvirni ugovor o platnim uslugama (dalje u tekstu: Okvirni ugovor) koji čine:

- ovi Opšti uslovi,
- pripadajući Posebni Opšti uslovi za uslugu koju ugovaraju Banka i Korisnik,
- Odluka o naknadama za usluge platnog prometa u poslovanju sa fizičkim licima,
- Katalog proizvoda Sektora stanovništva za fizička lica (samo u dijelu koji se odnosi na kamatne stope po Računima),
- Termini plan,
- Ugovor o transakcionom računu za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija i međunarodnih platnih transakcija u valuti Euro i/ili Ugovor o transakcionom računu za izvršavanje međunarodnih platnih transakcija u drugoj valuti.

Ovi Opšti uslovi i svi dokumenti koji čine Okvirni ugovor nalaze se i dostupni su na internet stranici i/ili Filijali Banke.

2.4. U slučaju kolizije Ugovora i drugih Akata Banke, primarno se primjenjuju odredbe Ugovora, zatim odredbe ovih Opštih uslova, te na kraju ostali Akti Banke, osim ako izričito nije ugovoreno drugačije.

2.5. Korisnik sklopljenjem Okvirnog ugovora potvrđuje da je prethodno, prije sklapanja predmetnog ugovora, upoznat sa ovim Opštim uslovima, drugim Aktima Banke i drugom dokumentacijom koja u skladu s članom 2.3. ovih Opštih uslova čini Okvirni ugovor, te da se sa njima u cjelosti slaže i prihvata ih.

2.6. Ukoliko su odredbe ugovora kojima su Banka i Korisnik do uvođenja ovih Opštih uslova uređivali ugovorne odnose u vezi sa vođenjem Računa i obavljanjem usluga plaćanja, bile u suprotnosti sa odredbama Zakona o platnom prometu i/ili odredbama ovih Opštih uslova, te odredbe ranije sklopljenih ugovora neće se primjenjivati, te su iste nadomještene odredbama ovih Opštih uslova i drugim dokumentima koji u skladu s članom 2.3. ovih Opštih uslova čine Okvirni ugovor.

3. OTVARANJE RAČUNA

3.1. Banka otvara Račun Korisniku pod uslovom da Korisnik lično preda Banci sljedeću dokumentaciju:

- ispravno popunjen Zahtjev za otvaranje Računa,
- dokumentaciju koja omogućava identifikaciju Korisnika i lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu u skladu sa Zakonom o sprječavanju pranja novca i finansiranju terorizma i drugim važećim propisima,
- podatke potrebne za vođenje registra računa,
- drugu dokumentaciju u skladu s važećim zakonima ili koju posebno zahtijeva Banka.

3.2. Banka Korisniku otvara Račun na osnovu Zahtjeva za otvaranje računa i potpune tražene dokumentacije. Banka zadržava pravo odbiti otvaranje Računa Korisniku bez navođenja posebnog obrazloženja. Obligacioni odnos između Banke i Korisnika nastaje zaključenjem Okvirnog ugovora.

3.3. Banka i Korisnik na osnovu Zahtjeva za otvaranje računa i uredne dokumentacije za otvaranje računa sklapaju Ugovor.

3.4. Korisnik može početi poslovati putem Računa nakon potpisivanja Ugovora od strane Banke, odnosno aktivacije otvorenog računa od strane Centralne banke Crne Gore.

3.5. Banka će Korisniku po otvaranju Računa naručiti izradu Kartice shodno Opštim uslovima za izdavanje i korišćenje platnih kartica za fizička lica, na zahtjev Korisnika.

3.6. Banka otvara Račune shodno zakonu i po strukturi utvrđenoj podzakonskim aktima i pravilima Banke.

4. VOĐENJE RAČUNA

4.1. Banka će putem Računa Korisniku izvršavati Platne transakcije i obavljati usluge polaganja, podizanja ili prenosa novčanih sredstava u okviru raspoloživog stanja na Računu.

4.2. Korisnik daje saglasnost Banci da novčana sredstva koja Korisnik primi po osnovu međunarodne platne transakcije u valuti EUR može prenijeti na transakcioni eurski račun Korisnika. Za navedeni prenos Korisnik ne plaća naknadu Banci.

4.3. Raspoloživo stanje na Računu čini pozitivno stanje koje se smatra depozitom po viđenju, te ugovorno dozvoljeno prekoračenje po Računu (dalje u tekstu: Raspoloživo stanje).

4.4. Raspoloživim stanjem na Računu mogu raspolagati Korisnik i njegova Ovlašćena lica.

4.5. Raspolaganje sredstvima je neograničeno u okviru Raspoloživog stanja na Računu, osim u slučajevima više sile ili kad propisi nalažu drugačije.

4.6. Korisnik može odmah prilikom otvaranja Računa ili naknadno ovlastiti druga lica za raspolaganje sredstvima po njegovom Računu izdavanjem odgovarajućeg pisanog punomoćja, koje po svom obliku, sadržaju i svim drugim detaljima mora biti u cjelosti u skladu sa zahtjevima Banke i pozitivnim propisima. Korisnik je obavezan svakog opunomoćenog lica, upoznati sa sadržajem ovih Opštih uslova i cjelokupnom dokumentacijom koja čini Okvirni ugovor, te koja je navedena u članu 2.3. ovih Opštih uslova.

4.7. Izborom određenog lica za opunomoćeno lice, Korisnik jemči kako lice koje je imenovao opunomoćenim licem ispunjava zakonom propisane uslove potrebne za imenovanje opunomoćenog lica, te da je isto lice od njegovog povjerenja.

4.8. Banka ne odgovara za radnje Korisniku opunomoćenog lica Korisnika, kako prema Banci, tako i prema Korisniku samom. Za sve propuste i radnje Korisnik opunomoćenog lica Korisnika, odgovoran je isključivo Korisnik.

4.9. Punomoćje, odnosno opoziv punomoćja, sačinjen izvan Banke moraju biti ovjereni od domaćeg ili stranog nadležnog tijela, shodno pozitivnim propisima. Banka zadržava pravo ne postupiti po jednokratnom punomoćju, starijem od 3 mjeseca.

4.10. Punomoćje po Računu prestaje važiti najkasnije protekom jednog radnog dana od dana prijema izjave/potvrde o pisanom opozivu od Korisnika ili Korisnikovog opunomoćenog lica: zatvaranjem Računa: dostavljanjem potvrde o gubitku poslovne sposobnosti: odnosno potvrde o smrti Korisnika odnosno Korisnikovog opunomoćenog lica u skladu sa pozitivnim propisima.

4.11. Danom prestanka važenja datog punomoćja, opunomoćeno lice ne može više raspolagati sredstvima sa Računa niti preduzimati bilo koje druge radnje ili dobiti bilo kakve informacije i dužan je Banci odmah vratiti Karticu i druga sredstva za raspolaganje, ako takvima raspolaže.

4.12. Banka neće snositi posljedice do kojih može doći ako ovo opunomoćeno lice ne postupi shodno odredbama ovog člana. Banka nije u obavezi obavještavati Korisnika o radnjama i propustima ovog opunomoćenog lica.

5. AUTORIZACIJA I IZVRŠENJE PLATNE TRANSAKCIJE

5.1. Smatra se da je autorizacija (saglasnost) za izvršenje Platne transakcije data ako je prije izvršenja Platne transakcije ispunjen jedan od sljedećih uslova:

- a) Korisnik ili Ovlašćeno lice je dalo Banci pisani nalog za uplatu na Račun i predao gotovinu ovlašćenom zaposlenom Banke;
- b) Korisnik ili Ovlašćeno lice je ovjerilo nalog za isplatu ili nalog za prenos potpisom istovjetnim potpisu na identifikacionom dokumentu (identifikaciona isprava Korisnika/Ovlašćenog lica) kojeg predočava kod podnošenja Naloga za plaćanje;
- c) Nalog za plaćanje je zadat putem usluga elektronskog bankarstva od strane Korisnika ili Ovlašćenog lica identifikovanog u skladu sa Opštim uslovima korišćenja usluga elektronskog bankarstva za fizička lica. Banka može u svakom trenutku zatražiti od Korisnika i dodatnu autorizaciju transakcije putem sredstava za identifikaciju i autorizaciju;
- d) umetanje i korišćenje Kartice na bankomatu uz unos PIN-a;
- e) davanje, unošenje ili prislanjanje kartice na EFT-POS terminalu ili samouslužnom uređaju prodajnog, odnosno isplatnog mjesta, te zavisno od sistema (EFT-POS terminalu/ samouslužnom uređaju – kartica) potvrda transakcije bez ili sa unosom PIN-a i/ili potpisa;
- f) unos i davanje personalizovanih sigurnosnih obilježja kartice, te ostalih podataka na zahtjev trgovca pri plaćanju putem interneta, kataloške ili telefonske prodaje;
- g) za izvršenje pojedinačnih trajnih naloga ili direktnih zaduženja smatra se da je Korisnik ili Ovlašćeno lice dalo saglasnost i autorizaciju potpisivanjem posebnog ugovora kako je opisano u članu 11. ovih Opštih uslova.

5.2. Informacije prije izvršenja Platne transakcije sadržane su u ovim Opštim uslovima, Posebnim Opštim uslovima za uslugu/proizvod koju su ugovorili Banka i Korisnik ili Ovlašćeno lice, Terminskom planu i u Odluci o naknadama za usluge platnog prometa u poslovanju sa fizičkim licima.

5.3. Korisnik ili Ovlašćeno lice mogu Naloge za plaćanje dostaviti u Banku u papirnoj formi, usmeno uz zahtjev za popunjavanje Naloga za plaćanje ili putem usluga elektronskog bankarstva Banke, koji moraju biti uredno popunjeni.

5.4. Uredno popunjenim Nalogom za plaćanje smatra se Nalog na propisanom obrascu u koji su unijeti svi traženi podaci i koji je čitljiv.

5.5. Banka izvršava autorizovane Platne transakcije po prijemu uredno popunjenog Naloga za plaćanje, a u skladu sa Terminskim planom izvršavanja Platnih transakcija ako su ispunjeni svi uslovi navedeni u ovom članu, ako je za Platnu transakciju osigurano pokriće na Računu, ako je Nalog za plaćanje ispunjen čitko i potpuno (bez ispravki), te ako ne postoje zakonske prepreke za njegovo izvršenje.

5.6. Bez obzira na moguću prethodnu uključenost Banke u proces popunjavanja Naloga za plaćanje, smatra se da je Banka primila Nalog za plaćanje u trenutku kada je isti dostavljen putem ugovorenih sredstava za komunikaciju. Korisnik ili Ovlašćeno lice je odgovoran za tačnost i potpunost podataka na Nalogu za plaćanje i u slučajevima kada eventualno zahtijeva od Banke popunjavanje Naloga za plaćanje prema njegovim instrukcijama.

5.7. Banka prihvata i izvršava ispravni i uredno popunjeni Nalog za plaćanje Korisnika ili Ovlašćenog lica, samo u slučaju kada je isti dostavljen Banci od strane Korisnik a ili Ovlašćenog lica, na način kako je to ugovoreno za pojedinu platnu uslugu.

5.8. Ukoliko Banka primi Nalog za plaćanje na dan koji nije određen kao njen radni dan ili ako primi Nalog za plaćanje nakon vremena koje je određeno u Terminskom planu, smatra se da je Nalog za plaćanje primila sljedećeg radnog dana. U navedenom slučaju, ukoliko je Nalog za plaćanje primljen u Filijali Banke za sredstva potrebna za izvršenje primljenog Naloga za plaćanje Banka neće teretiti Račun, ali će rezervisati sredstva na Računu Korisnik a kako bi osigurala izvršenje Naloga za plaćanje sljedećeg radnog dana. Rezervisanim sredstvima na Računu Korisnik ili Ovlašćeno lice ne mogu raspolagati, ali mogu opozvati Nalog za plaćanje shodno članu 7. ovih Opštih uslova.

5.9. Nalog za plaćanje Banka izvršava isti dan ili na unaprijed određeni radni dan Banke, uz uslov da na Računu Korisnik a postoje raspoloživa novčana sredstva na dan izvršenja Naloga za plaćanje, a shodno Terminskom planu. Neizvršavanje

Naloga za plaćanje zbog nepostojanja raspoloživog stanja na Računu ne smatra se odbijanjem Naloga za plaćanje te o navedenom Banka nije u obavezi izvijestiti Korisnik a ili Ovlašćeno lice.

5.10. Ako Korisnik ili Ovlašćeno lice preda Banci neispravne podatke za primaoca plaćanja na Nalogu za plaćanje, Banka nije odgovorna Korisnik u ili Ovlašćenom licu, niti primaocu plaćanja za nepravilno izvršenje Platne transakcije.

5.11. Banka može odbiti izvršenje Naloga za plaćanje ako nijesu ispunjeni svi uslovi za izvršenje istog. O odbijanju izvršenja Naloga za plaćanje, kao i o razlozima za odbijanje i postupku za otklanjanje grešaka koje su bile uzrok odbijanja Banka će obavijestiti Korisnik a ili Ovlašćeno lice, osim u slučajevima kad je to zabranjeno na osnovu drugih propisa. Obavještenje Banka stavlja na raspolaganje Korisnik u ili Ovlašćenom licu na ugovoreni način najkasnije u roku koji je određen za izvršenje Naloga za plaćanje u Terminskom planu.

6. OPOZIV NALOGA ZA PLAĆANJE

6.1. Korisnik ili Ovlašćeno lice mogu prije izvršenja naloga pisanim putem ili putem usluga elektronskog bankarstva (ukoliko je nalog zadat putem usluga elektronskog bankarstva) opozvati Nalog za plaćanje tako da opozove saglasnost za izvršenje Naloga za plaćanje, opozove ovlašćenje za trajni nalog ili direktno zaduženje. Svaka Platna transakcija izvršena nakon, po procjeni Banke urednog opoziva, smatra se neodobrenom. Korisnik ili Ovlašćeno lice ne može opozvati Nalog za plaćanje nakon što je isti proslijeđen u međubankarske platne sisteme.

6.2. U slučaju opoziva Naloga za plaćanje navedenog u članu 6.8. ovih Opštih uslova, a koji je predat u Filijali Banke, Banka dozvoljava opoziv istog do kraja radnog vremena Filijale Banke na dan predaje Naloga za plaćanje.

7. RASPOLAGANJE SA SREDSTVIMA

7.1. Korisnik može raspolagati uplaćenim novčanim sredstvima na svojem Računu kad je iznos Platne transakcije odobren na računu Banke i kada Banka primi sve potrebne informacije za odobrenje Korisnik ovog Računa.

7.2. Platne transakcije koje dolaze od platioca iz druge domaće ili inostrane banke obrađuju se tako da se odobrava Račun Korisnik a na osnovu navedenih podataka u Nalogu za plaćanje. Banka se ne obavezuje provjeravati ispravnost drugih podataka navedenih uz Jedinственu identifikacionu oznaku.

7.3. Ako dan kad su novčana sredstva odobrena na računu banke primaoca plaćanja nije radni dan te banke, smatra se da je banka primaoca plaćanja primila novčana sredstva za primaoca plaćanja prvog sljedećeg radnog dana.

7.4. Prihvatanjem ovih Opštih uslova Korisnik daje saglasnost da Banka pogrešno knjiženje ili odobrenje Računa izvršeno bez naloga Korisnik a, a koje je posljedica greške Banke ili njenih spoljnih izvršilaca, može otkloniti suprotnim knjiženjem ili storniranjem. O navedenim knjiženjima Banka Korisnik a obavještava na ugovoreni način, putem izvoda prometa po Računu.

8. DRUGE OSNOVE ZA TEREĆENJE RAČUNA

8.1. Druge osnove za terećenje Računa su mjenice, čekovi, ugovorna ovlašćenja, te nalozi za prinudnu naplatu, u skladu sa Zakonom o izvršenju i obezbjeđenju, dati Banci. Banka na osnovu navedenih osnova terećenja Računa Korisnika sprovodi bez njegove prethodne saglasnosti.

8.2. Nalog za prinudnu naplatu Banka sprovodi samo iz pozitivnog salda na Računu Korisnik a, te naknadnih priliva novčanih sredstava u skladu s važećim propisima.

8.3. U slučaju da Banka ima potraživanja prema Korisniku iz bilo kojeg ugovornog odnosa s Bankom, Korisnik je prihvatanjem ovih Opštih uslova saglasan da Banka u slučaju Korisnikovog neispunjenja obaveze iz bilo kojeg ugovornog odnosa, naplati dospjeli iznos sa svim pripadajućim dodacima i zateznim kamatama sa svih Korisnikovih Računa u Banci, odnosno i iz svih sredstava Korisnika koja su povjerena Banci bilo kao obezbjeđenje potraživanja Banke prema Korisniku po bilo kojoj osnovi, ili koja su sredstva povjerena Banci po bilo kojoj drugoj osnovi.

8.4. Ako Banka izvršava plaćanje s Računa Korisnika shodno prethodnom stavu ovog člana, a na Računu nema dovoljno sredstava u valuti plaćanja, Banka će izvršiti konverziju iz ostalih valuta na Računu Korisnik a u skladu s pravilima Banke.

8.5. U slučaju terećenja Računa po osnovu naloga za prinudnu naplatu Banka će uskratiti Korisnikovo pravo na korišćenje dozvoljenog prekoračenja pozitivnog salda na Računu za sve vrijeme trajanja izvršavanja osnova za prinudnu naplatu.

8.6. Banka ne odgovara za štetu u slučaju pogrešno ispostavljenog naloga za prinudnu naplatu za sprovođenje osnova za plaćanje.

9. DODATNE PLATNE USLUGE

9.1. Korisnik sa Bankom može ugovoriti korišćenje dodatnih platnih usluga u vezi sa Računom kao što su:

- usluge elektronskog bankarstva,
- nalog o direktnom zaduženju,
- trajni nalog,
- Kartica,
- ostale usluge propisane Aktima Banke.

9.2. Glavne karakteristike kao i uslovi korišćenja dodatnih platnih usluga se definišu u Posebnim Opštim uslovima i/ili u pojedinačnim ugovorima za te usluge.

10. POSLOVANJE S TRAJNIM NALOZIMA I NALOGA DIREKTOG ZADUŽENJA

10.1. Korisnik i njegova Ovlašćena lica mogu sa Bankom sklopiti posebne ugovore kojima Banku ovlašćuju da na teret Korisnik ovog Računa obavlja redovna ili povremena plaćanja na način da:

- sprovodi Platnu transakciju u korist primaoca prema uslovima koje definiše Korisnik (račun primaoca plaćanja, iznos plaćanja, razdoblje trajanja, dinamika plaćanja) – u daljem tekstu: Trajni nalog. U slučaju bilo kakve promjene po uslovima koje je Korisnik definisao, Korisnik je obavezan o istima obavijestiti Banku. Banka ne preuzima odgovornost za ispravno izvršenje Trajnih naloga u slučaju ako je došlo do promjene o kojoj Korisnik nije obavijestio Banku,
- podmiruje Korisnik ove obaveze prema primaocu plaćanja na osnovu podataka (iznos i datum plaćanja) koje Banci dostavi primalac plaćanja (nalog direktnog zaduženje).

10.2. Pod pojmom primalac plaćanja u ovom članu, a u svrhu ugovaranja i sprovođenja naloga direktnog zaduženja podrazumijeva se isključivo primalac plaćanja koji sa Bankom ima sklopljen ugovor kojim se reguliše sprovođenje naloga direktnog zaduženja.

10.3. Ugovor o nalogu direktnog zaduženja Korisnik može sklopiti direktno s Bankom ili preko primaoca plaćanja. U slučaju da Korisnik zahtjev za nalog direktnog zaduženje podnese preko primaoca plaćanja, ugovor se smatra sklopljenim u trenutku kada primalac plaćanja podatke potrebne za izvršenje transakcije direktnog zaduženja dostavi Banci.

10.4. Banka će izvršavati Trajne naloge u skladu sa uslovima definisanim od strane Korisnik a. Ako zadati dan za plaćanje Trajnog naloga nije radni dan Banke, plaćanje će se sprovesti prvog sljedećeg radnog dana. Korisnik je dužan osigurati sredstva na Računu najkasnije do vremena definisanog u Terminskom planu. Banka izvršava Trajni nalog samo ako na računu ima dovoljno sredstava za pokriće čitavog definisanog iznosa plaćanja. U slučaju da se Trajni nalog s definisanim fiksnim iznosom plaćanja ne izvrši na zadati dan zbog nedovoljno sredstava na računu, plaćanje će se pokušati sprovesti sljedećih 20 (dvadeset) dana.

10.5. Banka će izvršavati naloge direktnog zaduženja u skladu sa uslovima dostavljenim od strane primaoca plaćanja. Ako zadati dan za plaćanje naloga direktnog zaduženja nije radni dan Banke, plaćanje će se sprovesti prvog sljedećeg radnog dana. Korisnik je dužan osigurati sredstva na Računu najkasnije do vremena definisanog u Terminskom planu. Banka izvršava direktno zaduženje u cijelosti zavisno od raspoloživog stanja na Računu, shodno ugovoru sa primaocem plaćanja. U slučaju da se nalog direktnog zaduženja ne sprovede na zadati dan zbog nedovoljno sredstava, pokušaćće se naknadno izvršiti određeni broj dana, ako tako definiše primalac plaćanja.

10.6. Korisnik može opozvati pojedinačno izvršenje transakcije naloga direktnog zaduženja bez otkaza ugovora o nalogu direktnog zaduženja, najkasnije do kraja radnog dana koji prethodi danu terećenja definisanom od strane primaoca plaćanja. Pojedinačni opoziv je moguć isključivo u Filijali Banke.

10.7. U slučaju da Primalac plaćanja ne dostavi podatke o nalogu direktnog zaduženja, kao i u slučaju reklamacija u vezi sa iznosom i datumom dospjeća računa u podacima koje Primalac plaćanja dostavlja Banci, Korisnik nespornost rješava direktno sa Primaocem plaćanja.

10.8. U slučaju da Korisnik reklamira iznos izvršenog naloga direktnog zaduženja dostavljen Banci od strane Primaoca plaćanja, na način da smatra da iznos platne transakcije premašuje iznos koji bi Korisnik uobičajeno očekivao uzimajući u obzir svoje pređašnje navike potrošnje, dužan je podnijeti Banci pisanu reklamaciju, na osnovu koje Banka će postupiti na sljedeći način:

- provjeriti iznos izvršenog naloga direktnog zaduženja naznačenog u datoteci dostavljenoj od strane Primaoca plaćanja, i ukoliko utvrdi da je omaškom Banke naplaćen veći iznos, Banka se obavezuje u najkraćem roku vratiti Korisnik u neopravdano naplaćen iznos,

- ukoliko Banka utvrdi da je zadužila Račun Korisnik a u tačnom iznosu kako je naznačeno u datoteci dostavljenoj od strane Primaoca plaćanja, Banka će uputiti Korisnik a da nespornost rješava direktno sa Primaocem plaćanja.

10.9. Trajni nalog prestaje važiti na definisani datum ili po otkazu od strane Korisnik a.

10.10. Nalog direktnog zaduženja se sprovodi do otkaza od strane Korisnik a ili raskida ugovora o nalogu direktnog zaduženja između Banke i primaoca plaćanja ili do otkaza od strane primaoca plaćanja. Korisnik ugovor može otkazati direktno kod Banke ili kod primaoca plaćanja. U slučaju otkaza preko primaoca plaćanja, ugovor se smatra raskinutim u trenutku kad Banka od primaoca plaćanja primi obavještenje o otkazu.

10.11. Ugovori o Trajnom nalogu i naloga direktnog zaduženja se automatski raskidaju zatvaranjem Računa, na osnovu kojeg se sprovodi plaćanje. Banka može jednostrano raskinuti ugovor o Trajnom nalogu ili direktnom zaduženju bez otkaznog roka ukoliko po procjeni Banke za to postoje opravdani razlozi.

10.12. Banka može otkazati ugovor o Trajnom nalogu i direktnom zaduženju s dvomjesečnim otkaznim rokom, bez navođenja razloga.

10.13. Korisnik može putem Usluge elektronskog bankarstva, prilikom ugovaranja naloga direktnog zaduženja, isključiti mehanizam automatike koji je opisan u članu 11.5. na način što će potvrditi opciju eUplatnica. Ova opcija omogućava Korisnik u da kontroliše trenutak izvršenja naloga direktnog zaduženja putem potvrde elektronske uplatnice koja će se posle razmjene fajla sa mjesečnim zaduženjima klijenata sa Primaocem plaćanja formirati u okviru aplikacije za mobilno bankarstvo i čekati maksimalno dva mjeseca na potvrdu od strane Korisnik a. Iznos naloga će biti trenutno zaduženje Korisnik a kod Primaoca plaćanja koji je dobijen standardnom razmjenom podataka za Nalog direktnog zaduženja i neće ga biti moguće izmijeniti, a potvrdom elektronske uplatnice plaćanje će biti izvršeno nalogom u nacionalnom platnom prometu, shodno Terminskom planu Banke, u kompletnom iznosu i biće tarifiran shodno Odluci o naknadama za usluge platnog prometa u poslovanju sa fizičkim licima. U okviru posebne sekcije eUplatnica u mobilnoj aplikaciji, postojaće maksimalno dvije zadnje obaveze Korisnik a prema Primaocu plaćanja.

11. ODGOVORNOSTI BANKE I POVRAĆAJ IZNOSA PLATNE TRANSAKCIJE

11.1. Banka odgovara korisniku platnih usluga Korisnik u za izvršenje neautorizovane platne transakcije u skladu sa propisima koji uređuju platni promet, ovim Opštim uslovima, te pravilima o odgovornosti za štetu zbog povrede ugovora.

11.2. Banka nije u obavezi izvršiti povrat iznosa neautorizovane, neizvršene i/ili neuredno izvršene Platne transakcije i obračunate naknade i kamate ukoliko po procjeni Banke nastupi bilo koji od sljedećih slučajeva:

- ako je izvršenje, neizvršenje i/ili neuredno izvršenje Platne transakcije posljedica posebnih i nepredvidivih okolnosti na koje Banka ne može ili uprkos svim nastojanjima ne uspije uticati,
- ako je izvršenje, neizvršenje i/ili neuredno izvršenje Platne transakcije posljedica obaveze Banke koja proističe iz drugih za Banku obavezujućih propisa,
- ako je izvršenje, neizvršenje i/ili neuredno izvršenje Platne transakcije posljedica Korisnik ove prevare, prevare Korisnik ovog Ovlašćenog lica ili ako Korisnik ili njegovo Ovlašćeno lice slučajno ili zbog nemara ne ispune svoje obaveze u vezi sa Platnim instrumentom,
- ako je Banka izvršila, odnosno neuredno izvršila, Platnu transakciju na osnovu krivotvorenog Naloga za plaćanje koji je Banci predao Korisnik ili njegovo Ovlašćeno lice,
- ako je izvršenje neautorizovane Platne transakcije posljedica upotrebe ukradenog ili izgubljenog Platnog instrumenta ili Platnog instrumenta koji je bio zloupotrebjen, ako Korisnik i njegovo Ovlašćeno lice nijesu osigurali lične elemente zaštite Platnog instrumenta,
- ako Korisnik nije odmah po saznanju bez odlaganja obavijestio Banku o neautorizovanoj Platnoj transakciji, i/ili neuredno izvršenoj Platnoj transakciji, odmah kad je utvrdio da je došlo do takvih Platnih transakcija, a najkasnije u roku od 13 (trinaest) mjeseci od dana terećenja odnosno odobrenja računa,
- u slučaju slanja podataka ili Naloga za plaćanje od strane Korisnik a u obliku nezaštićenog zapisa (npr. disketa, elektronska pošta, telefaks) Banka ne odgovara za moguću štetu koja može nastati zbog gubitka, zakašnjenja kod dostave, preinačenja i/ili otkrivanja podataka. Banka ne odgovara za moguću štetu kod izvršenja Platnih transakcija izvršenih na osnovu Naloga za plaćanje poslatih na opisan način. Odgovornost za siguran, pravilan i pravovremeni prenos podataka je na strani pošiljaoca podataka,
- do ukupnog iznosa od 150EUR, ukoliko je izvršenje neautorizovane platne transakcije posljedica korišćenja izgubljenog ili ukradenog platnog instrumenta ili zloupotrebe tog platnog instrumenta koje su nastale zato što Korisnik nije zaštitio personalizovane sigurnosne elemente tog platnog instrumenta ili,
- u punom iznosu, ukoliko je Korisnik postupao prevarno ili sa grubom nepažnjom.

11.3. Za sve propuste i radnje Korisnik ovog Ovlašćenog lica odgovoran je isključivo Korisnik, te Banka ne odgovara za štetu koju je Ovlašćeno lice prouzrokovalo.

12. KAMATE, NAKNADE, TROŠKOVI I KURSEVI

12.1. Pregled naknada za usluge obavljanja plaćanja i ostale usluge koje su predmet ovih Opštih uslova u poslovanju sa Korisnik ima Banka objavljuje u Odluci o naknadama za usluge platnog prometa u poslovanju sa fizičkim licima koja predstavlja sastavni dio ovih Opštih uslova.

12.2. Banka ima pravo Korisnik u zaračunati naknadu i stvarne troškove za obavljanje usluga po važećoj Odluci o naknadama za usluge platnog prometa u poslovanju sa fizičkim licima.

12.3. Na pozitivno stanje na Računu Banka može obračunati kamatu i to po kamatnoj stopi definisanoj u Katalogu proizvoda Sektora stanovništva za fizička lica (dio koji se odnosi na kamatne stope po Računima).

12.4. Kamata se obračunava i pripisuje Računu na ugovoreni način.

12.5. U slučaju promjene valute primjenjuju se kupovni ili prodajni kursevi za devize sa dnevne kursne liste Banke, koja je valjana u trenutku izvršenja promjene. Kursna lista dostupna je u svim Filijalama Banke te na internet stranici Banke.

12.6. Korisnik je dužan pridržavati se svih obaveza proizašlih iz poslovnog odnosa s Bankom, te je shodno tome dužan podmiriti troškove koji proističu iz korišćenja usluga i proizvoda shodno Aktima Banke, te je obavezan Banci nadoknaditi sve troškove koji proističu iz odnosa (ugovornog ili vanugovornog) s Bankom, uključujući pri tome i obavezu nadoknade svake štete koja je Banci nastala na osnovu bilo kakve radnje ili propusta Korisnik a.

12.7. U slučaju sprovođenja naloga na osnovu posebnih zakonskih ovlašćenja (prinudne naplate po Računu), Banka je samo izvršilac naloga i naplaćuje naloge shodno posebnoj zakonskoj regulativi.

13. BANKARSKA TAJNA

13.1. Podaci o stanju i prometu sredstava na računu bankarska su tajna i Banka ih može otkriti trećim licima samo u slučajevima predviđenim pozitivnim propisima ili uz izričitu pisanu saglasnost Korisnik a.

14. KOMUNIKACIJA S BANKOM I OBAVJEŠTAVANJE

14.1. Ukoliko nije drugačije ugovoreno između Banke i Korisnik a, ugovori o pružanju platne usluge i komunikacija tokom ugovornog odnosa obavlja se na crnogorskom jeziku.

14.2. Isprave i obavještenja koje Korisnik dostavlja na stranom jeziku, dostavlja Banci u ovjerenom prevodu na crnogorski jezik. U slučaju da Korisnik propusti postupiti shodno navedenom, Banka može prema sopstvenom izboru: (i) ne izvršiti svoju obavezu prema Korisnik u; (ii) pozvati Korisnik a da ispravi i obavještenja na stranom jeziku dostavi u ovjerenom prevodu na crnogorski jezik; (iii) dati na prevod navedene isprave i obavještenja, po ovlašćenom licu na crnogorski jezik o trošku Korisnik a.

14.3. Banka će na zahtjev Korisnik a za sve vrijeme trajanja Okvirnog ugovora bez odlaganja dati Korisnik u primjerak Okvirnog ugovora na papiru ili drugom trajnom nosiocu podataka.

14.4. Korisnik je obavezan odmah od nastanka promjene pisanim putem obavijestiti Banku o svim promjenama ličnih podataka, podataka Ovlašćenog lica i drugih podataka koji se odnose na Račun, a koji su navedeni u Zahtjevu za otvaranje Računa. Korisnik odgovara za sve propuste ili štetu koja bi nastala zbog nepridržavanja obaveze dostave podataka o nastalim promjenama.

14.5. U poslovanju s Bankom, Korisnik će Banci dostaviti podatke o Ličnom identifikacionom broju (JMB ili PIB). Korisnik je dužan predati sve podatke i dokumentaciju koja je Banci potrebna za vođenje registra Transakcionih računa u skladu sa pozitivnim propisima. U protivnom Banka zadržava pravo da ne zaključi Okvirni ugovor, odnosno da otkaže postojeći.

14.6. Banka obavještava Korisnika o izvršenim Platnim transakcijama kao i o stanju i promjenama na Računu, putem izvoda prometa po Računu jednom mjesečno. Smatra se da je izvod prometa po Računu pravilno uručen ako je poslat na adresu za slanje izvoda prometa po Računu ili ako je preuzet u Filijali Banke ili dostavljen elektronskim putem.

14.7. Korisnik je dužan odmah i bez odlaganja obavijestiti Banku o neuredno izvršenoj i/ili neautorizovanoj Platnoj transakciji, odmah po saznanju, a najkasnije u roku od 13 (trinaest) mjeseci od dana terećenja i/ili odobrenja, na način definisan u poglavlju 18. Postupak podnošenja prigovora.

14.8. U slučaju spora između Banke i Korisnik a smatraće se da je Banka izvršila sve svoje zakonske i ugovorne obaveze informisanja Korisnik a ukoliko je informisanje izvršeno na ugovoreni način, te ukoliko Korisnik smatra drugačije, dužan je to da dokaže.

15. ZAŠTITNE I KOREKTIVNE MJERE

15.1. Korisnik je dužan koristiti se Platnim instrumentom u skladu sa odredbama ovih Opštih uslova i drugih Akata Banke kojima se reguliše izdavanje i korišćenje određenog Platnog instrumenta, te bez odlaganja obavijestiti Banku o ustanovljenom gubitku, krađi ili zloupotrebi Platnog instrumenta ili njegovom neovlašćenom korišćenju. Korisnik može blokirati Platni instrument pozivom na +382 20 409 490 ili +382 20 409 491 te shodno Posebnim Opštim uslovima koji regulišu taj Platni instrument.

15.2. Banka ima pravo blokirati Platni instrument u sljedećim slučajevima:

- u slučaju gubitka i/ili krađe Platnog instrumenta,
- u slučaju prijema informacije o smrti Korisnik a,
- ako postoje objektivni razlozi za sumnju u sigurnost Platnog instrumenta,
- ako postoji sumnja na neovlašćeno korišćenje ili korišćenje Platnog instrumenta s namjerom prevare,
- ako postoje razlozi na osnovu kojih Banka može opravdano zaključiti da je u odnosu na Korisnik a značajno povećan rizik da Korisnik neće moći ispuniti svoju obavezu plaćanja,
- u slučaju potrebe prilagođavanja poslovanja Banke pozitivnim zakonskim propisima.

15.3. U slučaju blokade Platnih instrumenata od strane Banke shodno članu 16.2. ovih Opštih uslova, Banka će obavijestiti Korisnik a usmeno (telefonom) ili pisanim putem (elektronskim putem, faksom ili poštom) prije blokade, a ukoliko to ne učini prije, Banka će Korisnik a obavijestiti nakon blokade Platnog instrumenta, osim ako davanje obavještenja nije u suprotnosti sa opravdanim razlozima sigurnosti ili protivno zakonu.

16. IZMJENE OKVIRNOG UGOVORA

16.1. Banka je dužna predložiti Korisniku izmjene Okvirnog ugovora dva mjeseca prije predloženog datuma početka primjene tih izmjena.

16.2. Banka je dužna obavijestiti Korisnika pri svakoj izmjeni Okvirnog ugovora i navesti da Korisnik ima pravo raskinuti Okvirni ugovor bez ikakve naknade za raskid i to do predloženog dana stupanja izmjena na snagu. Smatraće se da je Korisnik prihvatio navedene izmjene, ako do predloženog datuma stupanja na snagu izmjena Okvirnog ugovora pisanim putem ne obavijesti Banku da ih ne prihvata.

16.3. Obavještenje o izmjenama Okvirnog ugovora Banka dostavlja lično Korisniku putem e-maila, sms poruke ili putem pošte, na crnogorskom jeziku ili na drugom jeziku dogovorenom između Banke i Korisnika.

16.4. Sve izmjene Okvirnog ugovora Banka objavljuje na internet stranici Banke i u Filijalama Banke. Na neposredan zahtjev Korisnik a u toku radnog vremena bilo koje Filijale Banke, kao i zahtjevom putem e-mail adrese info@erstebank.me ili pozivom na broj telefona 19991, Korisnik u se mogu uručiti sve izmjene Okvirnog ugovora u papirnom obliku, poštom ili u elektronskom obliku.

16.5. Ako se Korisnik ne slaže s izmjenama Okvirnog ugovora, ima pravo na raskid Okvirnog ugovora. Smatra se da je Banka obaviještena o neprihvatanju izmjena Okvirnog ugovora, ako je pisano obavještenje o neprihvatanju primila najkasnije zadnji dan roka za primanje predmetnog obavještenja. Ukoliko u navedenom periodu Korisnik ne obavijesti Banku o neprihvatanju izmjena, smatraće se da je saglasan sa istima.

16.6. Raskid Okvirnog ugovora proizvodi pravno dejstvo ukoliko Korisnik podnese pisani zahtjev za raskid Okvirnog ugovora i plati Banci naknadu za platne usluge koje su pružene do dana raskida Okvirnog ugovora, kao i ostala dugovanja prema Banci koja proizilaze iz Okvirnog ugovora. Korisnik

17. PRESTANAK VAŽENJA OKVIRNOG UGOVORA

17.1. Okvirni ugovor kao i ugovori za pojedinačne platne usluge sklapaju se na neodređeno vrijeme, osim ako su Banka i Korisnik u Okvirnom ugovoru ili u ugovoru za pojedinu dodatnu platnu uslugu ograničili vrijeme trajanja ugovora za dodatnu platnu uslugu i/ili vrijeme trajanja Okvirnog ugovora.

17.2. Korisnik može u svakom trenutku otkazati Okvirni ugovor bez obzira da li je sklopljen na određeno ili neodređeno vrijeme, uz poštovanje otkaznog roka koji nije duži od 30 (trideset) dana, dok u slučaju izmjene Okvirnog ugovora od strane Banke, Korisnik ima pravo da raskine Okvirni ugovor bez odlaganja i bez naknade za raskid Okvirnog ugovora, prije stupanja na snagu izmjena Okvirnog ugovora.

17.3. Banka može jednostrano otkazati Okvirni ugovor sklopljen na neodređeno vrijeme uz otkazni rok od 2 (dva) mjeseca bez navođenja razloga.

17.4. Okvirni ugovor otkazuje se pisanom izjavom upućenoj drugoj ugovornoj strani na zadnju poznatu kontakt adresu, a otkazni rok počinje teći danom upućivanja obavještenja putem pošte ili preko drugog trajnog medija

17.5. U slučaju prestanka Okvirnog ugovora Korisnik je obavezan u cjelosti izvršiti sve obaveze iz Okvirnog ugovora nastale do dana prestanka Okvirnog ugovora.

17.6. U slučaju otkazivanja Okvirnog ugovora Korisnik plaća Banci naknade koje Banka zaračunava za usluge plaćanja za određeno razdoblje samo u srazmjernom dijelu, do prestanka Okvirnog ugovora. Ako se takve naknade plaćaju unaprijed, Banka Korisnik u mora vratiti srazmjerni dio plaćene naknade.

17.7. Banka ne naplaćuje naknadu za zatvaranje Računa.

17.8. Banka može raskinuti Okvirni ugovor, bez otkaznog roka, i u slučaju neostvarivanja prava iz Okvirnog ugovora. Neostvarivanjem prava iz Okvirnog ugovora podrazumijeva se sljedeće:

- na Računu saldo ne prelazi 00,00 (nula) eura (ili protivvrijednost strane valute preračunate prema srednjem kursu Banke na dan obrade), i
- ukoliko se po Računu ne ostvaruju promet u periodu dužem od 5 (pet) godina, osim računa vezanih az jednokratno oročene depozite (prometom po Računu ne podrazumijeva se pripisivanje kamate ili naplata naknade i sl. troškovi).

17.9. Banka može raskinuti Okvirni ugovor bez otkaznog roka ukoliko Korisnik po procjeni Banke krši odredbe Okvirnog ugovora ili pozitivnih propisa, te ukoliko svojim poslovanjem narušava ugled Banke.

17.10. Banka može raskinuti Okvirni ugovor bez otkaznog roka ukoliko Korisnik na zahtjev Banke ne dostavi dokumentaciju potrebnu za utvrđivanje statusa poreskog obveznika Sjedinjenih Američkih Država shodno FATCA¹.

17.11. U slučaju da postoji, isključivo prema procjeni Banke, sumnja na prevaru ili bilo kakvu zloupotrebu, pranje novca i/ili finansiranje terorizma, Banka je ovlašćena bez navođenja posebnog obrazloženja da odloži ili odbije pružanje tražene usluge, proizvoda ili bilo kakve druge transakcije, kao i da preduzme sve potrebne radnje kako bi prestao bilo kakav poslovni odnos sa Korisnikom, ako to smatra nužnim.

17.12. Ukoliko Korisnik ima s Bankom ugovoreno više pojedinačnih Ugovora prestanak važenja jednog Ugovora neće po automatizmu dovesti do prestanka važenja Okvirnog ugovora.

18. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIGOVORA

18.1. Ukoliko Korisnik smatra da mu je u poslovnom odnosu sa Bankom povrijeđeno neko njegovo pravo, ovlašćen/dužan je što skorije, a najkasnije u roku od 30 (trideset) dana (osim ako izričito nije ugovoren drugačiji rok) od navedenog događaja/situacije, dostaviti Banci obrazloženi pisani prigovor na njenu poslovnu adresu ili poštom na Erste Bank AD Podgorica - Služba marketinga, Podgorica, Arsenija Boljevića 2A Podgorica ili elektronskom poštom na adresu vasemisljenje@erstebank.me ili pisani prigovor predati u filijalu Banke sa naznakom da se radi o prigovoru. Prigovor će zaposleni Banke proslijediti nadležnom tijelu za rješavanje prigovora.

18.2. Prigovor mora sadržavati detaljan opis događaja/situacije, kao i dokaz iz kojeg je nastao, odnosno da li je i kako Korisnikov prigovor osnovan. Ukoliko je dostavljeni opis događaja/situacije i/ili dokaz nepotpun, Banka može zatražiti da Korisnik prigovor upotpuni.

18.3. Propust roka za prigovor tumači se kao odobravanje poslovne prakse i smatra se da Korisnik nema dodatnih zahtjeva, pored onih koji iz samog poslovnog odnosa proizilaze. U slučaju podnošenja prigovora iz kojeg nije moguće utvrditi njegovu osnovanost, Banka će pozvati Korisnik a da u tom smislu dopuni svoj prigovor, a ukoliko Korisnik to ne učini u roku od 8 (osam) dana od poziva, Banka će smatrati da je Korisnik odustao od prigovora. Banka ne odgovara za eventualne štetne posljedice uzrokovane zakašnjenjem Korisnik a sa prigovorom ili s dopunom prigovora.

18.4. Banka će o osnovanosti prigovora, te o mjerama i radnjama koje preduzima obavijestiti Korisnik a pisano u primjerenom roku.

18.5. Banka određuje organe koji sprovode postupak rješavanja prigovora i njihova ovlašćenja.

¹ FATCA (Foreign Account Tax Compliance Act) je zakon usmjeren na sprječavanje američkih poreskih obveznika da korišćenjem 15 inostranih računa izbjegnu plaćanje poreza. Status poreskog obveznika Sjedinjenih Američkih Država ima lice kod kojeg se utvrde indikatori zbog kojih se na to lice primjenjuje predmetni zakon. Tekst zakona je dostupan na www.irs.com

19. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

19.1. Na odnose, međusobna prava i obaveze Korisnik a i Banke primjenjuje se pravo Crne Gore.

19.2. Za rješavanje mogućih sporova proizašlih iz poslovnog odnosa Korisnik a i Banke mjesno će biti nadležni stvarno nadležni sudovi u sjedištu Banke, osim ako izričito nije ugovoreno drugačije, odnosno, ako ne postoji isključiva nadležnost drugog suda ili nadležnog tijela. Korisnik i Banka mogu u slučaju nastanka spora povezanog sa pružanjem platnih usluga, odnosno primjenom Zakona o platnom prometu, podnijeti predlog Komisiji za vansudsko rješavanje sporova u platnom prometu.

19.3. Odredbe ovih Opštih uslova stupaju na snagu i primjenjuju se od 30.11.2021. godine.

19.4. Za Račune otvorene prije stupanja na snagu ovih Opštih uslova, ukoliko izričito, između Korisnik a i Banke nije ugovoreno drugačije, dostavljanje obavještenja iz člana 15.6. ovih Opštih uslova smatraće se izvršenim ako je isto stavljeno na raspolaganje u Filijali Banke.

19.5. Za sve što nije uređeno ovim Opštim uslovima primjenjuju se Opšti uslovi poslovanja Erste Bank AD Podgorica.