

Opšti uslovi korišćenja usluge elektronskog bankarstva poslovnih subjekata

1. Uvodne odredbe

Pojedini pojmovi koji se koriste u ovim Opštim uslovima, imaju sljedeće značenje:

1.1. Banka – izdavalac Opštih uslova je Erste Bank AD Podgorica (u daljem tekstu: Banka), ul. Arsenija Boljevića 2A, MB 02351242, račun broj 907-54001-10, SWIFT kod OPPOMEPG, internet stranica Banke: www.erstebank.me, info telefon: 020/ 440-440, e-mail: info@erstebank.me. Organ ovlašćen za nadzor nad poslovanjem Banke kao pružaoca platnih usluga je Centralna banka Crne Gore.

1.2. Akti Banke – u smislu odredbi Opštih uslova su svi dokumenti i odluke koje po propisanoj proceduri donose ovlašćena tijela Banke i koja su Klijentu dostupna putem pojedinih distributivnih kanala, a uređuju prava, ovlašćenja i obaveze Klijenta i svih ostalih osoba koje preuzimaju prava i obaveze prema Banci kao i Banke same (na primjer: Opšti uslovi vođenja transakcionih računa i obavljanja usluga platnog prometa za Poslovne subjekte, Odluka o naknadama za usluge platnog prometa u poslovanju sa Poslovnim subjektima i sl.). Banka će Klijentu na njegov zahtjev učiniti dostupnima sve Akte Banke koji se primjenjuju na njegov konkretan ugovorni odnos s Bankom.

1.3. Poslovni subjekt – je pravno lice, organ državne vlasti, organ državne uprave, jedinica lokalne samouprave, udruženje i društvo (sportsko, kulturno, dobrotvorno, NVO i drugi) i preduzetnik odnosno fizičko lice koje se bavi privrednom djelatnošću radi sticanja dobiti, a tu djelatnost ne obavlja za račun drugoga kao i fizička lica koja obavljaju djelatnost nezavisne profesije uređene posebnim propisima ako tim propisima nije drugačije uređeno, te ostali nepotrošači koji mogu imati status rezidenta ili nerezidenta.

1.4. Zakonski zastupnik – osoba ovlašćena za zastupanje Poslovnog subjekta kojoj je ovlašćenje za zastupanje dato zakonom ili odlukom ovlašćenih lica Poslovnog subjekta.

1.5. Klijent – Klijentom se za potrebe ovih Opštih uslova smatra Poslovni subjekt koji je s Bankom zaključio Okvirni ugovor o platnim uslugama.

1.6. Račun – svaki transakcioni račun Klijenta otvoren u Banci, a koji se koristi za izvršavanje platnih transakcija u nacionalnom ili međunarodnom platnom prometu, kao i u drugih usluga platnog prometa.

1.7. Opšti uslovi računa – Opšti uslovi vođenja transakcionih računa i obavljanja usluga platnog prometa za Poslovne subjekte.

1.8. Usluga elektronskog bankarstva – usluga elektronskog bankarstva Poslovnog subjekta koja omogućava korišćenje gotovo svih usluga domaćeg platnog prometa i platnog prometa sa inostranstvom.

1.9. Opšti uslovi – Opšti uslovi korišćenja servisa elektronskog bankarstva Poslovnih subjekata.

1.10. Pristupnica – predstavlja Zahtjev za korišćenje, izmjenu, otkaz Erste eBanking usluge za poslovne subjekte (u zavisnosti od toga koju opciju Klijent izabere na formularu).

1.11. Ovlašćenje – predstavlja Zahtjev za dodjelu, izmjenu, otkaz ovlašćenja u okviru Usluge elektronskog bankarstva u zavisnosti od toga koju opciju Klijent izabere na formularu. U okviru Ovlašćenja su navedeni podaci fizičkog lica koje će biti Ovlašćeni korisnik Usluge elektronskog bankarstva, kao i nivou ovlašćenja i limiti transakcija na nivou naloga i/ili dnevnom nivou.

1.12. Podnosilac pristupnice i ovlašćenja – Klijent koji predajom potpisane i ovjerene Pristupnice od Banke traži mogućnost korišćenja Usluge elektronskog bankarstva.

1.13. Ugovor – Ovi Opšti uslovi zajedno sa potpisanom i odobrenom Pristupnicom čine Ugovor o korišćenju Usluge elektronskog bankarstva koji Korisnik zaključuje s Bankom.

1.14. Korisnik – Poslovni subjekt kojem je Banka odobrila korišćenje Usluge elektronskog bankarstva. Korisnik može postati samo Poslovni subjekt koji u Banci ima otvoren Račun.

1.15. Ovlašćeni korisnik – fizičko lice koje je Zakonski zastupnik Korisnika putem Ovlašćenja ovlastio za korišćenje Usluge elektronskog bankarstva.

1.16. Transakcije – platni nalozi zadati Uslugom elektronskog bankarstva. Sve transakcije zadate Uslugom elektronskog bankarstva izjednačene su papirnim nalozima potpisanim svojeručnim potpisom.

1.17. Terminski plan – je poseban Akt Banke kojim se definišu rokovi, načini i uslovi izvršavanja platnih transakcija.

1.18. Korisnička identifikacija – mehanizmi i podaci za identifikaciju Ovlašćenog korisnika neophodni za pristup Usluzi elektronskog bankarstva, a koji se nalaze u okviru sigurnosnog kompleta. Korisnička identifikacija je u vlasništvu Banke i Korisnik je dužan vratiti na zahtjev Banke.

1.19. Sigurnosni komplet - digitalni sertifikat na Smart karticama ili USB tokenima, username, PIN i/ili lozinka, čitač kartica ili neki drugi sistem ili uređaj koji je potreban za identifikaciju, autentifikaciju i autorizaciju Ovlašćenog korisnika i njegovih akcija.

1.20. HALCOM – Halcom AD Beograd je firma sertifikovana za pružanje usluge elektronskog bankarstva, izdavanje digitalnih sertifikata (CA) i posredovanje između Korisnika i Banke u dijelu obavljanja transakcija u nacionalnom i međunarodnom platnom prometu.

2. Opšte odredbe

2.1. U odnosu na Opšte uslove računa ovi Opšti uslovi se smatraju posebnima, a regulišu prava i obaveze Korisnika u korišćenju Usluge elektronskog bankarstva te prava i obaveze Banke u pružanju Usluge elektronskog bankarstva. Sva lica navedena na Pristupnici i Ovlašćenju svojim potpisom na Pristupnici i Ovlašćenju izjavljuju da su pročitale Opšte uslove, da pristaju na njihovu primjenu i da prihvataju sva prava i obaveze koje iz istih proizilaze.

2.2. Ovi Opšti uslovi zajedno sa potpisanom i odobrenom Pristupnicom čine Ugovor, a Ugovor, Opšti uslovi vođenja računa, Ugovor o otvaranju i vođenju transakcionog računa za Poslovne subjekte koji je Korisnik prethodno sklopio s Bankom, Odluka o naknadama za usluge platnog prometa u poslovanju sa Poslovnim subjektima i Terminski plan sastavni su djelovi Okvirnog ugovora o platnim uslugama (dalje u tekstu: Okvirni ugovor).

2.3. U slučaju kolizije Ugovora i drugih Akata Banke, primarno se primjenjuju odredbe Ugovora, zatim Ugovor o otvaranju i vođenju transakcionog računa pa Opšti uslovi vođenja računa o obavljanja usluga platnog prometa za Poslovne subjekte, te na kraju ostali Akti Banke, osim ako nije ugovoreno drugačije.

3. Postupak ugovaranja Usluga elektronskog bankarstva

3.1. Podnosilac Pristupnice i Ovlašćenja ugovara korišćenje Usluga elektronskog bankarstva podnošenjem potpisane i ovjerene Pristupnice i Ovlašćenja i dodatno popunjene Halcom formulare (CA1 i CA2 obrazac) za narudžbu sertifikata, ukoliko se vrši izdavanje sertifikata.

3.2. Sva lica navedena na Pristupnici i Ovlašćenju svojim potpisom potvrđuju tačnost navedenih podataka. Zakonski zastupnik svojim potpisom i ovjerom garantuje za davanje ovlašćenja Ovlašćenim korisnicima nasopstvenu odgovornost. Podnosilac Pristupnice i Ovlašćenja dozvoljava Banci da provjeri sve podatke navedene u Pristupnici i Ovlašćenju, kao i da prikupi dodatne informacije.

3.3. Zakonski zastupnik za svakog pojedinog Ovlašćenog korisnika određuje hoće li za pristup Usluzi elektronskog bankarstva koristiti novu Korisničku identifikaciju ili postojeću Korisničku identifikaciju koju taj isti Ovlašćeni korisnik od ranije upotrebljava za pristup Usluzi elektronskog bankarstva u ime drugog klijenta, te shodno tome i snosi odgovornost za istu. U slučaju da se Ovlašćenom korisniku ne izdaje nova Korisnička identifikacija već se koristi postojeća, Zakonski zastupnik u Ovlašćenju, navodeći broj postojećeg sertifikata, određuje može li Ovlašćeni korisnik postojeću Korisničku identifikaciju koristiti za pristup Usluzi elektronskog bankarstva i za Poslovnog subjekta kojeg zastupa.

3.4. Banka, u skladu sa svojom poslovnom politikom, zadržava pravo da odbije Pristupnicu i/ili Ovlašćenje, odnosno odlučuje o odobrenju ili odbijanju pružanja Usluga elektronskog bankarstva. U slučaju da Banka odbije da pruži Uslugu elektronskog bankarstva, o tome će obavijestiti podnosioca pod uslovom da se time na krše pozitivnopravni propisi.

3.5. Trenutkom zaključenja Ugovora smatra se trenutak odobrenja Pristupnice i Ovlašćenja od strane Banke. Pristupnica uz uslov da je potpisana i ovjerena od strane Zakonskog zastupnika te odobrena od strane Banke i ovi Opšti uslovi čine sadržaj Ugovora.

3.6. U slučaju da je u Ovlašćenju definisano da će Ovlašćeni korisnik koristiti novu Korisničku identifikaciju, nakon zaključenja Ugovora Banka Korisniku uručuje sigurnosni komplet. Sertifikat na Smart kartici ili USB tokenu, koji se nalazi u okviru sigurnosnog kompleta, se može iskoristiti za pristup svim računima po kojima je Korisnik ovlašćen.

3.7. Sigurnosni komplet mogu preuzeti sljedeća lica:

- Ovlašćeno lice na čije ime glasi sertifikat u okviru sigurnosnog kompleta;
- Zakonski zastupnik;
- drugo lice opunomoćeno od strane Zakonskog zastupnika posebnim specijalnim punomoćjem, koje je izdato na memorandumu Poslovnog subjekta, potpisano, pečatirano i ovjereno kod suda ili notara;
- neko od ovlašćenih lica, navedenih na kartonu deponovanih potpisa Korisnika, a u skladu sa obimom ovlašćenja.

3.8. Usluga elektronskog bankarstva se ugovara na neodređeno vrijeme.

3.9. Validnost sertifikata na smart kartici i USB tokenu je 3 (tri) godine. Po isteku ovog perioda neophodno je podnijeti potpisan i ovjeren formular za reizdavanje sertifikata (narudžbenice Halcoma: CA1 i CA2 formular).

4. Opseg i korišćenje Usluge elektronskog bankarstva

4.1. Usluga elektronskog bankarstva obuhvata sljedeće funkcionalnosti:

- pregled prometa, izvoda i stanja po računima za plaćanja u nacionalnom i međunarodnom platnom prometu koje je Korisnik naznačio za povezivanje kroz ovaj servis, od momenta aktivacije servisa, tj. od momenta kada je Korisnik prvi put pristupio servisu. Arhiva prometa i izvoda se na serveru čuva 6 mjeseci;
- kreiranje naloga za plaćanja u nacionalnom i međunarodnom platnom prometu i pregled arhive kreiranih naloga na trenutni datum valute (shodno Terminskom planu) ili datum valute u budućnosti;
- interni prenos sredstava između od strane Korisnika naznačenih računa;
- potpisivanje i slanje u potpisivanje platnih naloga u visini definisanih limita na nivou naloga i/ili zbira naloga na dnevnom nivou;
- konverzija valuta po važećem kursu koji definiše Banka. Konverzija se isključivo obavlja po kursu koji Korisnik saznaje u komunikaciji sa Bankom;
- kursna lista koja se nalazi u eBanking aplikaciji je isključivo informativnog karaktera;
- druge usluge u skladu sa Uputstvom za korišćenje Usluge elektronskog bankarstva.

4.2. Uputstva o korišćenju Usluge elektronskog bankarstva obuhvataju opis i način korišćenja usluge, isključivo su edukativnog karaktera i nalaze se u okviru aplikacije za elektronsko bankarstvo.

4.3. Za upotrebu eBanking servisa Korisnik mora obezbijediti odgovarajuću računarsku opremu i internet konekciju. Halcom propisuje minimalne hardverske i softverske zahtjeve opisane u priručniku koji se može preuzeti sa njihove zvanične internet stranice: www.halcom.rs.

4.4. Banka ima pravo da naknadno promijeni ugovoreni obim i sadržaj Usluge elektronskog bankarstva o čemu će Korisnika obavijestiti putem svoje internet stranice.

5. Zaštita ličnih podataka i povjerljivih informacija

5.1. Podaci vezani za korišćenje Usluge elektronskog bankarstva (na primjer: lični podaci Korisnika, finansijski podaci i sl.) su bankarska tajna. Banka će tako prikupljene podatke koristiti u skladu s važećom regulativom.

5.2. Korisnikove podatke i lične podatke Ovlašćenog korisnika prikupljene u skladu sa Ugovorom, Banka koristi isključivo u svrhu pružanja Usluge elektronskog bankarstva.

5.3. Banka i Korisnik se obavezuju da će primjenjivati visoki stepen sigurnosnih mjera koje će osigurati što manji rizik pristupa podacima, promjeni i gubitku podataka.

6. Obaveze i odgovornosti Korisnika

6.1. Korisnik, odnosno Zakonski zastupnik i Ovlašćeni korisnik se obavezuju:

- da koristi Korisničku identifikaciju na način da se očuva njena tajnost, odnosno da ne otkriva Korisničku identifikaciju niti da je učini dostupnom trećim licima, te prihvata potpunu odgovornost za sve obaveze nastale njenim korišćenjem;
- da odmah i bez izuzetka obavijesti Banku o gubitku ili neovlašćenoj upotrebi Korisničke identifikacije te o drugim oblicima zloupotrebe Korisničke identifikacije ili Usluge elektronskog bankarstva, kao i o svakom korišćenju istih koje nije definisano ili u skladu sa Uputstvom za korišćenje Usluge elektronskog bankarstva;
- da unose tačne podatke prilikom zadavanja Transakcija Uslugama elektronskog bankarstva te snositi rizik unosa netačnih podataka i zloupotrebe Usluge elektronskog bankarstva u vlastitom okruženju;
- da prijave promjenu svih podataka neophodnih za korišćenje Usluge elektronskog bankarstva podnošenjem potpisanog i ovjerenog Zahtjeva za promjenu podataka;
- da sve Transakcije zadati u skladu sa Okvirnim ugovorom o platnim uslugama te zakonskim i podzakonskim propisima;
- da osiguraju kontrolu pristupa računaru i sprovođenje dodatnih sigurnosnih mjera zaštite računara, koje uključuju, bez ograničavanja, instaliranje najnovijih verzija programa koji osiguravaju zaštitu od neovlašćenog pristupa računaru;
- da samostalno brinuti o zatvaranju ili promjeni ovlašćenja i o korišćenju Usluge elektronskog bankarstva za sve Ovlašćene korisnike;
- da u slučaju predaje zahjeva za otkaz Usluge elektronskog bankarstva provjere da li su svi nalozi izvršeni i da li postoje nalozi zadati sa datumom valute unaprijed i da u slučaju bilo kakvih spornih situacija s tim u vezi u pismenoj formi obavijesti Banku.

6.2. Korisnik je odgovoran za svaku Transakciju koja se sprovodi u vezi Ugovora, bez obzira gdje je ista zadata te Banka nije dužna provjeravati lokaciju Ovlašćenog korisnika na kojoj se isti nalazi prilikom zadavanja Transakcije. U skladu sa ovim Korisnik je odgovoran za svaku povredu mjerodavnog prava bez obzira na okolnost gdje je Transakcija sprovedena;

6.3. Štetu nastalu nepridržavanjem odredbi ovih Opštih uslova od strane Korisnika i svih Ovlašćenih korisnika snosi Korisnik.

7. Odgovornosti Banke

7.1. Banka Korisniku Uslugom elektronskog bankarstva omogućava slobodno raspolaganje sredstvima na Računima do visine raspoloživih sredstava na Računu.

7.2. Banka ne snosi odgovornost:

- u slučaju nemogućnosti izvršenja Transakcija usljed greške Korisnika;
- za nedostupnost Usluga elektronskog bankarstva nastalih kao posljedica tehničkih problema na računarskoj opremi Banke i/ili Korisnika, ispada ili smetnji u telekomunikacionim kanalima, ispadanja elektroenergetskog sistema ili kao posljedica više sile;
- kao i u ostalim slučajevima predviđenim Opštim uslovima računa u poglavlju „Odgovornosti Banke i povraćaj iznosa platne transakcije“.

8. Naknade

8.1. Naknade za korišćenje Usluge elektronskog bankarstva i za sprovođenje Transakcija naplaćuju se putem Računa Korisnika ili drugim oblikom naplate u skladu sa Odlukom o naknadama za usluge platnog prometa u poslovanju s Poslovnim subjektima . Korisnik je saglasan da Banka tereti njegove Račune za sve naknade nastale korišćenjem Usluge elektronskog bankarstva bez posebne saglasnosti Korisnika kao i bez obaveze da ga Banka prethodno o tome obavijesti.

8.2. Naknade za izdavanje i reizdavanje sigurnosnog kompleta ili bilo kojeg elementa sigurnosnog kompleta se naplaćuju u skladu sa Odlukom o naknadama za usluge platnog prometa u poslovanju s Poslovnim subjektima i važećim tarifama Banke.

8.3. Naknade su objavljene na internet stranici Banke i u filijalama Banke.

8.4. Svi iznosi naknada, kamate ili bilo koji drugi iznosi nezavisno od naziva koje Banka po bilo kojoj osnovi naplaćuje od Korisnika ugovoreni su u neto iznosu. Korisnik je dužan platiti po obračunu Banke sve poreze, prireze i eventualne druge obaveze koje je Banka dužna obračunati, na osnovu pozitivnih propisa.

9. Blokada/deblokada korišćenja i otkaz Usluge elektronskog bankarstva

9.1. Ovlašćeni korisnik ili Zakonski zastupnik može privremeno blokirati korišćenje Usluge elektronskog bankarstva lično u bilo kojoj filijali banke ili pozivom na broj telefona 020 440 440 (iz inostranstva +382 20 440 440) radnim danima od 08.00h – 16.00h ili slanjem elektronske poruke sa zahtjevom za blokiranje Usluge elektronskog bankarstva na e-mail adresu: ebank_blokada@erstebank.me, sa email adrese koja je navedena u Pristupnici. Ovlašćeni korisnik ili Zakonski zastupnik pristup Uslugama elektronskog bankarstva u ovom slučaju može deblokirati u filijali Banke podnošenjem potpisanog i ovjerenog Ovlašćenja sa naznakom izmjena.

9.2. Aplikacija za elektronsko bankarstvo će svakom pojedinom Ovlašćenom korisniku privremeno blokirati korišćenje Usluge elektronskog bankarstva ako prilikom prijave tri puta unese netačan PIN. Postupak deblokade se vrši uz pomoć PUK broja koji se nalazi u okviru Sigurnosnog kompleta. Ukoliko se tri puta unese pogrešan PUK usluga se trajno blokira i potrebno je reizdavanje sertifikata. Korisnik snosi troškove reizdavanja digitalnog sertifikata.

9.3. Banka će Uslugu elektronskog bankarstva privremeno blokirati i ukoliko:

- procijeni da je iz bilo kojeg razloga ugrožena sigurnost Korisnikovih podataka i sredstava;
- korišćenje usluga od strane Korisnika, a po isključivoj procjeni Banke predstavlja sigurnosnu prijetnju ili ugrožava poslovanje Banke;
- Korisnik neuredno podmiruje svoje obaveze.

Banka će, neposredno prije blokiranja Usluge elektronskog bankarstva iz razloga navedenih u ovom članu, ukoliko je to moguće, obavijestiti Korisnika o namjeri i o razlozima za blokiranje Usluge telefonski i to pozivom na posljednji broj i/ili e-mailom na e-mail adresu koje je Korisnik dostavio Banci.

Korisnik Usluge elektronskog bankarstva je dužan pismenim putem obavijestiti Banku o eventualnoj promjeni kontakt adresa i/ili kontakt telefona. Korisnik je lično odgovoran da sve nastale izmjene u adresi, kontakt telefona (fiksni i mobilni), e-mail adresa pismenim putem prijavi Banci, a u suprotnom sva obavještenja na prijavljene adrese će se smatrati uredno dostavljenim.

Banka će ukinuti privremenu blokadu korišćenja Usluge elektronskog bankarstva ukoliko, isključivo po procjeni Banke, više ne postoje razlozi koji su doveli do njenog uvođenja.

9.4. U slučaju trajnog blokiranja Ovlašćeni korisnik ili Zakonski zastupnik pristup Uslugama elektronskog bankarstva može deblokirati u filijali Banke podnošenjem potpisanog i ovjerenog formulara za reizdavanje sertifikata (narudžbenice Halcoma).

9.5. Promjena Zakonskog zastupnika kao i promjena osoba na kartonu deponovanih potpisa ne znače i promjenu ovlašćenja u vezi Usluge elektronskog bankarstva te je Korisnik dužan samostalno brinuti o zatvaranju ili promjeni ovlašćenja za sve Ovlašćene korisnike kojima je dozvolio korišćenje Usluga elektronskog bankarstva.

9.6. Ukoliko Korisnik želi otkazati korišćenje Usluge elektronskog bankarstva pojedinom ili svim Ovlašćenim korisnicima dužan je Banci podnijeti potpisan i ovjeren Zahtjev za zatvaranje.

9.7. Sigurnosni komplet je vlasništvo Banke. Banka zadržava pravo da u bilo kom trenutku zatraži od Korisnika povraćaj sigurnosnog kompleta.

9.8. Banka će Korisniku otkazati Usluge elektronskog bankarstva u slučaju da Korisnik zatvori sve Račune u Banci za koje je usluga vezana.

9.9. Banka može i jednostrano otkazati Okvirni ugovor uz otkazni rok od najmanje dva mjeseca, a u skladu sa Opštim uslovima računa.

9.10. Sve Transakcije zadate unaprijed Uslugom elektronskog bankarstva, koje do datuma otkaza Usluge elektronskog bankarstva nisu stornirane, biće izvršene.

9.11. Banka može raskinuti Ugovor bez otkaznog rokau ukoliko Korisnik krši odredbe pozitivnih propisa ili Okvirnog ugovora o platnim uslugama.

10. Podnošenje prigovora

10.1. Korisnik ima pravo podnijeti prigovor odnosno reklamirati funkcionalnost Usluge elektronskog bankarstva na način definisan u Opštim uslovima računa u poglavlju „Postupak podnošenja prigovora“.

11. Završne odredbe

11.1. Opšti uslovi su objavljeni na internet stranici Banke i dostupni su u svim filijalama Banke.

11.2. Banka je dužna predložiti Korisniku izmjenu Opštih uslova dva mjeseca prije predloženog datuma početka primjene te izmjene.

11.3. Banka je dužna obavijestiti Korisnika pri svakoj izmjeni Opštih uslova i navesti da Korisnik ima pravo otkazati Ugovor ili Okvirni ugovor bez ikakve naknade za izvršavanje otkaza do predloženog dana stupanja izmjena na snagu. Smatraće se da je Korisnik prihvatio navedene izmjene, ako do predloženog datuma stupanja na snagu izmjena Opštih uslova pisanim putem ne obavijesti Banku da ih ne prihvata.

11.4. Sve predložene izmjene Opštih uslova Banka objavljuje na internet stranici Banke, kao i u filijalama Banke. Na zahtjev, Korisnika se mogu uručiti sve izmjene u papirnom ili u elektronskom obliku.

11.5. U slučaju da Korisnik pisanim putem odbije predložene izmjene i pritom ne otkáže Ugovor, smatra se da je Banka otkazala Ugovor s dvomjesečnim otkaznim rokom koji počne teći od dana slanja obavještenja o izmjeni.

11.6. Na odnose, međusobna prava i obaveze Korisnika i Banke primjenjuje se pravo Crne Gore.

11.7. Za sve što nije uređeno ovim Opštim uslovima primjenjuju se Opšti uslovi računa.

11.8. Odredbe ovih Opštih uslova stupaju na snagu 4. aprila 2016. godine. Stupanjem na snagu i početkom primjene ovih Opštih uslova prestaju da važe raniji Opšti uslovi korišćenja Erste eBanking usluge za pravna lica.