

**GENERALNA NARUDŽBENICA za izdavanje  
ličnih digitalnih potvrda za PRAVNO LICE**

Naziv preduzeća: \_\_\_\_\_ Matični broj: \_\_\_\_\_  
Adresa: \_\_\_\_\_ Poreski broj: \_\_\_\_\_  
Pošta i mesto: \_\_\_\_\_

Narudžbenicu za dobijanje lične digitalne potvrde za ovlašćena lica pravnih lica, registrovanih za obavljanje delatnosti, ispunjava zastupnik pravnog lica i svi budući imaoци digitalnih potvrda, za koje želi pravno lice dobiti digitalnu potvrdu. Ispunjeni zahtev, zakoniti zastupnik pravnog lica, zajedno sa fotokopijom svog identifikacionog dokumenta i fotokopijom odluke o upisu u sudski registar ili drugi odgovarajući registar, preda na adresu Halcom A.D. Beograd.

Potpisom izražavam saglasnost, da Halcom Beograd CA2 obrađuje, upotrebljava i trajno čuva podatke iz ove narudžbenice, za namene elektronskog poslovanja, u skladu sa politikom Halcom Beograd CA2 (CP Name:Halcom Beograd CA2, CPOID:1.3.6.1.4.1.5939.1.3.1) .

Pravno lice je upoznato sa važećom politikom Halcom Beograd CA2 i izjavljuje da ih ona obavezuje i da će se ponašati po uputstvima overavača. Pravno lice garantuje, da će neosporno utvrditi identitet imalaca potvrda u skladu sa važećim propisima (zvanični dokument sa slikom). Pravno lice se kao poslodavac imalaca potvrda obavezuje, da će zaposleni ispunjavati sve odredbe politike Halcom Beograd CA2 i važeće propise.

Naručujem izdavanje digitalnih potvrda za sledeća lica navedena na pojedinačnim zahtevima:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Proizvedene pametne kartice poslati na adresu:

Ime i prezime: \_\_\_\_\_  
Preduzeće: \_\_\_\_\_  
Adresa: \_\_\_\_\_  
Pošta i mesto: \_\_\_\_\_

**Mesto i datum:**

**Pečat pravnog lica i potpis  
zakonitog zastupnika ili  
prokuriste**