

Opšti uslovi korišćenja Usluge elektronskog bankarstva za Poslovne subjekte

1. Uvodne odredbe

Pojedini pojmovi koji se koriste u ovim Opštim uslovima, imaju sljedeće značenje:

- 1.1. **Banka** – izdavalac Opštih uslova je Erste Bank AD Podgorica (u daljem tekstu: Banka), ul. Arsenija Boljevića 2A, MB 02351242, račun broj 907-54001-10, SWIFT kod OPPOMEPG, internet stranica Banke: www.erstebank.me, info telefon: 020/ 440-440, e-mail: info@erstebank.me. Organ ovlašćen za nadzor nad poslovanjem Banke kao pružaoca platnih usluga je Centralna banka Crne Gore.
- 1.2. **Akti Banke** – u smislu odredbi Opštih uslova su svi dokumenti i odluke koje po propisanoj proceduri donose ovlašćena tijela Banke i koja su Klijentu dostupna putem pojedinih distributivnih kanala, a uređuju prava, ovlašćenja i obaveze Klijenta i svih ostalih osoba koje preuzimaju prava i obaveze prema Banci kao i Banke same (na primjer: Opšti uslovi vođenja transakcionih računa i obavljanja usluga platnog prometa za Poslovne subjekte, Odluka o naknadama za usluge platnog prometa u poslovanju sa Poslovnim subjektima i sl.). Banka će Klijentu na njegov zahtjev učiniti dostupnima sve Akte Banke koji se primjenjuju na njegov konkretan ugovorni odnos s Bankom.
- 1.3. **Poslovni subjekt** – je pravno lice, organ državne vlasti, organ državne uprave, jedinica lokalne samouprave, udruženje i društvo (sportsko, kulturno, dobrotvorno, NVO i drugi) i preduzetnik- odnosno fizičko lice koje se bavi privrednom djelatnošću radi sticanja dobiti, a tu djelatnost ne obavlja za račun drugoga, kao i fizička lica koja obavljaju djelatnost nezavisne profesije uređene posebnim propisima ako tim propisima nije drugačije uređeno, te ostali nepotrošači koji mogu imati status rezidenta ili nerezidenta.
- 1.4. **Zakonski zastupnik** – osoba ovlašćena za zastupanje Poslovnog subjekta, kojoj je ovlašćenje za zastupanje dato zakonom ili odlukom ovlašćenih lica Poslovnog subjekta.
- 1.5. **Klijent** – Klijentom se za potrebe ovih Opštih uslova smatra Poslovni subjekt koji je sa Bankom zaključio Okvirni ugovor o platnim uslugama.
- 1.6. **Račun** – svaki transakcioni račun Klijenta otvoren u Banci, a koji se koristi za izvršavanje platnih transakcija u nacionalnom ili međunarodnom platnom prometu, kao i u drugih usluga platnog prometa.
- 1.7. **Opšti uslovi računa** – Opšti uslovi vođenja transakcionih računa i obavljanja usluga platnog prometa za Poslovne subjekte.
- 1.8. **Usluga elektronskog bankarstva** – usluga za Poslovne subjekte koja omogućava korišćenje gotovo svih usluga domaćeg platnog prometa i platnog prometa sa inostranstvom,
- 1.9. **Opšti uslovi** – Opšti uslovi korišćenja Erste NetBanking usluge za Poslovne subjekte.
- 1.10. **Pristupnica** – predstavlja Zahtjev za korišćenje, izmjenu ili otkaz usluge elektronskog bankarstva za poslovne subjekte (u zavisnosti od toga koju opciju Klijent izabere na formularu).
- 1.11. **Ovlašćenje** – predstavlja Zahtjev za dodjelu, izmjenu, otkaz ovlašćenja u okviru Usluge elektronskog bankarstva u zavisnosti od toga koju opciju Klijent izabere na formularu. U okviru Ovlašćenja su navedeni podaci fizičkog lica koje će biti Ovlašćeni korisnik Usluge elektronskog bankarstva, kao i nivou ovlašćenja i limiti transakcija na nivou naloga i/ili dnevnom nivou.

- 1.12. **Podnosilac pristupnice i ovlaštenja** – Klijent koji predajom potpisane i ovjerene Pristupnice od Banke traži mogućnost korišćenja Usluge elektronskog bankarstva.
- 1.13. **Ugovor** – Ovi Opšti uslovi zajedno sa potpisanom i odobrenom Pristupnicom čine Ugovor o korišćenju Usluge elektronskog bankarstva koji Korisnik zaključuje s Bankom.
- 1.14. **Korisnik** – Poslovni subjekt kojem je Banka odobrila korišćenje Usluge elektronskog bankarstva. Korisnik može postati samo Poslovni subjekt koji u Banci ima otvoren Račun.
- 1.15. **Ovlašćeni korisnik** – fizičko lice koje je Zakonski zastupnik Korisnika putem Ovlašćenjaovlastio za korišćenje Usluge elektronskog bankarstva.
- 1.16. **Transakcije** – platni nalozi zadati Uslugom elektronskog bankarstva. Sve transakcije zadate Uslugom elektronskog bankarstva izjednačene su papirnim nalozima potpisanim svojeručnim potpisom.
- 1.17. **Potpisivanje transakcija** – podrazumijeva autorizaciju platnih naloga za izvršenje. Transakcije se potpisuju onim sredstvom autentifikacije kojim se korisnik prijavio na uslugu elektronskog bankarstva u okviru koje želi potpisati svoje transakcije.
- 1.18. **Terminski plan** – je poseban Akt Banke kojim se definišu rokovi, načini i uslovi izvršavanja platnih transakcija.
- 1.19. **Sredstvo za identifikaciju i autorizaciju** – mehanizmi i podaci za identifikaciju Ovlašćenog korisnika neophodni za pristup Usluzi elektronskog bankarstva i za autorizaciju Transakcija, a koji se nalaze u okviru sigurnosnog kompleta. Sredstvo za identifikaciju i autorizaciju je u vlasništvu Banke i Korisnik je dužan vratiti na zahtjev Banke.
- 1.20. **Sigurnosni komplet** – digitalni sertifikat na Smart karticama ili USB tokenima, username, PIN i/ili lozinka, čitač kartica ili neki drugi sistem ili uređaj koji je potreban za identifikaciju, autentifikaciju i autorizaciju Ovlašćenog korisnika i njegovih akcija.
- 1.21. **E-MON**– D.O.O. Servisni centar za elektronsko poslovanje „E - MON“ je firma sertifikovana za pružanje usluge elektronskog bankarstva, izdavanje digitalnih sertifikata (CA) i posredovanje između Korisnika i Banke u dijelu obavljanja transakcija u nacionalnom i međunarodnom platnom prometu.
- 1.22. **Članice Erste Grupe** - društva koja su sa Bankom povezani subjekti u smislu Zakona o privrednim društvima, Zakona o kreditnim institucijama i drugim propisima koji regulišu poslovanje kreditnih i finansijskih institucija, kao i društva koja ERSTE GROUP BANK AG, Austrija, konsoliduje u svojim finansijskim izvještajima i/ili koja su u svom poslovanju poslovno i funkcionalno povezana sa Bankom.

2. Opšte odredbe

- 2.1. U odnosu na Opšte uslove računa ovi Opšti uslovi se smatraju posebnima, a regulišu prava i obaveze Korisnika u korišćenju Usluge elektronskog bankarstva te prava i obaveze Banke u pružanju Usluge elektronskog bankarstva. Sve osobe navedene na Pristupnici I Ovlašćenju svojim potpisom na Pristupnici i Ovlašćenju izjavljuju da su pročitale Opšte uslove, da pristaju na njihovu primjenu i da prihvataju sva prava i obaveze koje iz istih proizilaze.
- 2.2. Ovi Opšti uslovi zajedno sa potpisanom i odobrenom Pristupnicom čine Ugovor, a Ugovor, Opšti uslovi vođenja transakcionih računa i obavljanja usluga platnog prometa za Poslovne subjekte, Ugovor o otvaranju i vođenju transakcionog računa za Poslovne subjekte koji je Korisnik prethodno sklopio s Bankom, Odluka o naknadama za usluge platnog prometa u poslovanju sa Poslovnim subjektima i Terminski plan sastavni su djelovi Okvirnog ugovora o platnim uslugama (dalje u tekstu: Okvirni ugovor).

2.3. U slučaju kolizije Ugovora i drugih Akata Banke, primarno se primjenjuju odredbe Ugovora, zatim Ugovor o otvaranju i vođenju transakcionog računa pa Opšti uslovi računa, te na kraju ostali Akti Banke, osim ako nije ugovoreno drugačije.

3. Postupak ugovaranja Usluga elektronskog bankarstva

3.1. Podnosilac pristupnice i ovlašćenja ugovara korišćenje Usluga elektronskog bankarstva podnošenjem potpisane i ovjerene Pristupnice i dodatno popunjene E-MON formulare za narudžbu sertifikata, ukoliko se vrši izdavanje sertifikata

3.2. Sve osobe navedene na Pristupnici I Ovlašćenju svojim potpisom potvrđuju tačnost navedenih podataka. Zakonski zastupnik svojim potpisom i ovjerom garantuje za davanje ovlašćenja Ovlašćenim korisnicima na sopstvenu odgovornost, Podnosilac pristupnice i ovlašćenja dozvoljava Banci da provjeri sve podatke navedene u Pristupnici, kao i da prikupi dodatne informacije.

3.3. Zakonski zastupnik za svakog pojedinog Ovlašćenog korisnika određuje hoće li za pristup Usluzi elektronskog bankarstva koristiti novo Sredstvo za identifikaciju i autorizaciju ili postojeće Sredstvo za identifikaciju i autorizaciju koje taj isti Ovlašćeni korisnik od ranije upotrebljava za pristup Usluzi elektronskog bankarstva u ime drugog klijenta, te shodno tome i snosi odgovornost za istu. U slučaju da se Ovlašćenom korisniku ne izdaje novo Sredstvo za identifikaciju i autorizaciju već se koristi postojeće, Zakonski zastupnik u Ovlašćenju, dozvoljava korišćenje tog sertifikata. Banka, u skladu sa svojom poslovnom politikom, zadržava pravo odbiti Pristupnicu i Ovlašćenje, odnosno odlučuje o odobrenju ili odbijanju pružanja Usluga elektronskog bankarstva. U slučaju da Banka odbije da pruži Uslugu elektronskog bankarstva, o tome će obavijestiti podnosioca pod uslovom da se time na krše pozitivnopravni propisi.

3.4. Trenutkom zaključenja Ugovora smatra se trenutak odobrenja Pristupnice od strane Banke. Pristupnica uz uslov da je potpisana i ovjerena od strane Zakonskog zastupnika i odobrena od strane Banke, i ovi Opšti uslovi čine sadržaj Ugovora.

3.5. U slučaju da je u Ovlašćenju definisano da će Ovlašćeni korisnik koristiti novo Sredstvo za identifikaciju i autorizaciju, nakon zaključenja Ugovora Banka Korisniku uručuje odgovarajući sigurnosni komplet Sertifikat na Smart kartici ili USB tokenu, koji se nalazi u okviru sigurnosnog kompleta, se može iskoristiti za pristup svim računima po kojima je Korisnik ovlašćen

3.6. Sigurnosni komplet mogu preuzeti sledeća lica:

- Ovlašćeno licena čije ime glasi sertifikat u okviru sigurnosnog kompleta;
- Zakonski zastupnik;

– drugo lice opunomoćeno od strane Zakonskog zastupnika posebnim specijalnim punomoćjem, koje je izdato na memorandumu Poslovnog subjekta, potpisano i pečatirano i ovjereno kod suda ili notara; – neko od ovlašćenih lica, navedenih na kartonu deponovanih potpisa Korisnika, a u skladu sa obimom ovlašćenja.

Usluga elektronskog bankarstva se ugovara na neodređeno vrijeme.

3.7 Validnost sertifikata na smart kartici i USB tokenu je 2 (dvije) godine. Po isteku ovog perioda neophodno je podnijeti potpisan i ovjeren formular za reizdavanje sertifikata.

4. Opseg i korišćenje Usluga elektronskog bankarstva

4.1. Usluga elektronskog bankarstva Korisniku omogućava:

- pregled prometa, izvoda i stanja po računima za plaćanja u nacionalnom i međunarodnom platnom prometu koje je Korisnik naznačio za povezivanje kroz ovaj servis, od momenta aktivacije servisa, tj. od momenta kada je Korisnik prvi put pristupio servisu. Arhiva prometa i izvoda se na serveru čuva 6 mjeseci;
 - uvid u plaćanja koja su sprovedena Uslugama elektronskog bankarstva;
 - sprovođenje platnih transakcija;
 - o izvršenje naloga za plaćanja u nacionalnom platnom prometu;
 - o izvršenje naloga za međunarodna plaćanja, u domaćoj i stranoj valuti;
 - o kupoprodaju deviza;
- kursna lista koja se nalazi u eBanking aplikaciji je isključivo informativnog karaktera;
- druge usluge u skladu sa Uputstvom za korišćenje Usluge elektronskog bankarstva.

Uputstva o korišćenju Usluge elektronskog bankarstva obuhvata opis i način korišćenja usluge, isključivo su edukativnog karaktera i nalaze se u okviru aplikacije za elektronsko bankarstvo.

- 4.2. Za upotrebu Usluge elektronskog bankarstva, Korisnik mora obezbijediti internet konekciju i odgovarajuću računarsku opremu. E-MON propisuje minimalne hardverske i softverske zahtjeve opisane u priručniku koji se može preuzeti sa njihove zvanične internet stranice: www.emon24.net.
- 4.3. Banka ima pravo da naknadno promijeni ugovoreni obim i sadržaj Usluge elektronskog bankarstva o čemu će Korisnika obavijestiti putem svoje internet stranice.

5. Zaštita ličnih podataka i povjerljivih informacija

- 5.1. Podaci vezani za korišćenje Usluge elektronskog bankarstva (na primjer: lični podaci Korisnika, finansijski podaci i sl.) su bankarska tajna. Banka će tako prikupljene podatke koristiti u skladu s važećim zakonodavstvom.
- 5.2. Korisnikove podatke i lične podatke Ovlašćenog korisnika prikupljene u skladu sa Ugovorom, Banka koristi isključivo u svrhu pružanja Usluga elektronskog bankarstva.
- 5.3. Banka i Korisnik se obavezuju da će primjenjivati visok stepen sigurnosnih mjera koje će osigurati što manji rizik pristupa podacima, mijenjanje podataka i gubitak podataka.
- 5.4. Korisnik je saglasan da njegove lične podatke i druge podatke koji predstavljaju bankarsku tajnu, Banka može učiniti dostupnim članicama Grupe ili trećim licima, u skladu sa važećim propisima, a u svrhu zaštite imovinskih interesa Korisnika.

6. Obaveze i odgovornosti Korisnika

6.1. Korisnik, odnosno Zakonski zastupnik i Ovlašćeni korisnik se obavezuju:

- koristiti Sredstvo za identifikaciju i autorizaciju na način da se očuva njegova tajnost, odnosno ne otkrivati bilo koji dio Sredstva za identifikaciju i autorizaciju niti ga činiti dostupnim trećim licima, te prihvata potpunu odgovornost za sve obaveze nastale njegovim korišćenjem;

- odmah i bez izuzetka obavijestiti Banku o gubitku ili neovlašćenoj upotrebi Sredstva za identifikaciju i autorizaciju te o drugim oblicima zloupotrebe Sredstva za identifikaciju i autorizaciju ili Usluge elektronskog bankarstva, kao i o svakom korišćenju istih koje nije definisano ili u skladu sa uputstvom za korišćenje Usluge elektronskog bankarstva;
 - unositi tačne podatke prilikom zadavanja Transakcija Uslugama elektronskog bankarstva te snositi rizik unosa netačnih podataka i zloupotrebe Usluge elektronskog bankarstva u vlastitom okruženju;
 - prijaviti promjenu svih podataka neophodnih za korišćenje Usluge elektronskog bankarstva i/ili gubitka Sredstva za identifikaciju i autorizaciju, podnošenjem potpisanog i ovjerenog zahtjeva za promjenu podataka;
 - sve Transakcije zadati u skladu sa Okvirnim ugovorom o platnim uslugama te zakonskim I podzakonskim propisima;
 - osigurati kontrolu pristupa računaru i sprovođenje dodatnih sigurnosnih mjera zaštite računara, koje uključuju, bez ograničavanja, instaliranje najnovijih verzija programa koji osiguravaju zaštitu od neovlašćenog pristupa računaru;
 - samostalno brinuti o zatvaranju ili promjeni ovlašćenja i o korišćenju Usluge elektronskog bankarstva za sve Ovlašćene korisnike;
 - u slučaju predaje zahjeva za otkaz Usluge elektronskog bankarstva prekontrolisati da li su svi nalozi izvršeni i da li postoje nalozi zadati sa datumom valute unaprijed i da u slučaju bilo kakvih spornih situacija s tim u vezi pismeno obavijesti Banku.
- 6.2. Korisnik je odgovoran za svaku Transakciju koja se sprovodi u vezi Ugovora, bez obzira gdje je ista zadata te Banka nije dužna provjeravati lokaciju Ovlašćenog korisnika na kojoj se isti nalazi prilikom zadavanja Transakcije. U skladu sa ovim Korisnik je odgovoran za svaku povredu lokalnog prava bez obzira na okolnost gdje je Transakcija sprovedena;
- 6.3. Štetu nastalu nepridržavanjem odredbi Opštih uslova od strane Korisnika i svih Ovlašćenih korisnika snosi Korisnik.

7. Odgovornosti Banke

- 7.1. Banka Korisniku Uslugom elektronskog bankarstva omogućava slobodno raspolaganje sredstvima na Računima do visine raspoloživih sredstava na Računu.
- 7.2. Banka se obavezuje da najkasnije u roku od 5 (pet) radnih dana od prijema validnog Zahtjeva sa opcijom otkaz usluge elektronskog bankarstva postupi po zahtjevu i otkáže istu. Sva dugovanja po osnovu usluga elektronskog bankarstva moraju biti izmirena, u suprotnom, smatraće se da zahtjev nije validan.
- 7.3. Banka ne snosi odgovornost:
- u slučaju nemogućnosti izvršenja Transakcija usljed greške Korisnika;
 - za nedostupnost Usluga elektronskog bankarstva nastalih kao posljedica tehničkih problema na računarskoj/tehničkoj opremi Banke i/ili Korisnika, ispada ili smetnji u telekomunikacionim kanalima, ispadanja elektroenergetskog sistema ili kao posljedica više sile;
 - kao i u ostalim slučajevima predviđenim Opštim uslovima računa u poglavlju „Odgovornosti Banke i povraćaj iznosa platne transakcije“.

8. Naknade

- 8.1. Naknade za aktivaciju, korišćenje Usluge elektronskog bankarstva i za sprovođenje Transakcija naplaćuju se direktnim zaduženjem Računa Korisnika ili drugim oblikom naplate u skladu sa Odlukom o naknadama za usluge platnog prometa u poslovanju sa Poslovnim subjektima. Korisnik je saglasan da Banka tereti njegove Račune za sve naknade nastale korišćenjem Usluge elektronskog bankarstva bez posebne saglasnosti Korisnika kao i bez obaveze da ga Banka prethodno o tome obavijesti.
- 8.2. Naknade za izdavanje i reizdavanje sigurnosnog kompleta ili bilo kojeg elementa sigurnosnog kompleta se naplaćuju u skladu sa Odlukom o naknadama za usluge platnog prometa u poslovanju s Poslovnim subjektima.
- 8.3. Naknade su objavljene na internet stranici Banke i u filijalama Banke.
- 8.4. Svi iznosi naknada, kamate ili bilo koji drugi iznosi nezavisno od naziva koje Banka po bilo kojoj osnovi naplaćuje od Korisnika ugovoreni su u neto iznosu. Korisnik je dužan platiti po obračunu Banke sve poreze, prireze i eventualne druge obaveze koje je Banka dužna obračunati, na osnovu pozitivnih propisa.

9. Blokada/deblokada korišćenja i otkaz Usluga elektronskog bankarstva

- 9.1. Ovlašćeni korisnik ili Zakonski zastupnik može privremeno blokirati korišćenje Usluge elektronskog bankarstva:
 - pozivom na broj telefona 020 440 440 (iz inostranstva +382 20 440 440), radnim danima od 8:00h-16:00h;
 - u bilo kojoj filijali Banke, u skladu sa radnim vremenom filijale;
 - slanjem elektronske poruke sa zahtjevom za blokiranje Usluge elektronskog bankarstva na e-mail adresu: ebank@erstebank.me
- 9.2. Ovlašćeni korisnik može u bilo kom trenutku zatražiti blokadu pojedinog Sredstva za identifikaciju i autorizaciju:
 - pozivom na broj telefona 020 440 440 (iz inostranstva +382 20 440 440), radnim danima od 8:00h-16:00h;
 - u bilo kojoj filijali Banke, u skladu sa radnim vremenom filijale;
- 9.3. Aplikacija će Ovlašćenom korisniku privremenoblokirati Sredstvo za identifikaciju i autorizaciju koje je koristio prilikom prijave na ugovorenu Uslugu elektronskog bankarstva ako:
 - prilikom prijave na uslugu tri puta unese netačan PIN. Postupak deblokade se vrši uz pomoć PUK broja koji se nalazi u okviru Sigurnosnog kompleta. Ukoliko se tri puta unese pogrešan PUK usluga se trajno blokira i potrebna je obnova sertifikata. Korisnik snosi troškove obnove digitalnog sertifikata.
- 9.4. Banka će Uslugu elektronskog bankarstva ili Sredstva za identifikaciju i autorizaciju privremeno blokirati i ukoliko:
 - procijeni da je iz bilo kog razloga ugrožena sigurnost Korisnikovih podataka i sredstava;
 - korišćenje usluga od strane Korisnika, a po isključivoj procjeni Banke predstavlja sigurnosnu prijetnju ili ugrožava poslovanje Banke;
 - korisnik neuredno podmiruje svoje obaveze.

Banka će, neposredno prije blokiranja Usluge elektronskog bankarstva iz razloga navedenih u ovom članu, ukoliko je to moguće, obavijestiti Korisnika o namjeri i o razlozima za blokiranje Usluge telefonski i to pozivom na posljednji broj i/ili e-mailom na e-mail adresu koje je Korisnik dostavio Banci. Korisnik Usluge elektronskog bankarstva je dužan pismenim putem obavijestiti Banku o eventualnoj promjeni kontakt adresa i/ili kontakt telefona. Korisnik je lično odgovoran da sve nastale izmjene u adresi, kontakt telefonima (fiksni i mobilni), e-mail adresama pismenim putem prijavi Banci, a u suprotnom sva obavještenja na prijavljene adrese će se smatrati uredno dostavljenim. Banka će ukinuti privremenu

blokadu korišćenja Usluge elektronskog bankarstva ukoliko, isključivo po procjeni Banke, više ne postoje razlozi koji su doveli do njenog uvođenja.

- 9.5. Promjena Zakonskog zastupnika kao i promjena osoba na kartonu deponovanih potpisa ne znače i promjenu ovlašćenja u vezi Usluge elektronskog bankarstva te je Korisnik dužan samostalno brinuti o zatvaranju ili promjeni ovlašćenja za sve Ovlašćene korisnike kojima je dozvolio korišćenje Usluge elektronskog bankarstva.
- 9.6. Ukoliko Korisnik želi otkazati korišćenje Usluge elektronskog bankarstva pojedinom ili svim Ovlašćenim korisnicima dužan je Banci podnijeti potpisan i ovjeren zahtjev za zatvaranje. i tom prilikom obavezan je vratiti Sredstva za identifikaciju i autorizaciju svih Ovlašćenih korisnika kojima se otkazuje korišćenje usluge.
- 9.7. Sigurnosni komplet je vlasništvo Banke. Banka zadržava pravo da u bilo kom trenutku zatraži od Korisnika povraćaj sigurnosnog kompleta.
- 9.8. Banka će Korisniku otkazati Uslugu elektronskog bankarstva u slučaju zatvaranja svih Korisnikovih Računa u Banci za koje je usluga vezana.
- 9.9. Banka može i jednostrano otkazati Okvirni ugovor uz otkazni rok od najmanje dva mjeseca, a u skladu sa Opštim uslovima vođenja transakcionih računa i obavljanja usluga platnog prometa za poslovne subjekte.
- 9.10. Sve Transakcije zadate sa datumom valute unaprijed Uslugom elektronskog bankarstva, koje do datuma otkaza Usluge elektronskog bankarstva nisu stornirane, bice izvršene.
- 9.11. Banka može raskinuti Ugovor bez otkaznog roka u skladu sa Opštim uslovima računa.

10. Opoziv Naloga za plaćanje

10.1 .Korisnik ili Ovlašćeni korisnik može prije izvršenja Transakcije pisano u filijali ili slanjem e-maila na mail adrese dpp@erstebank.me i ebank@erstebank.me, opozvati Transakciju tako da opozove saglasnost za njeno izvršenje.. Svaka platna transakcija izvršena nakon, po procjeni Banke, urednog opoziva smatra se neodobrenom. Korisnik ili Ovlašćeni korisnik ne može opozvati Transakciju nakon što je ista prosljeđena u međubankarski platni sistem, odnosno SWIFT mrežu.

11. Podnošenje prigovora

- 11.1. Korisnik ima pravo podnijeti prigovor odnosno reklamirati funkcionalnost Usluge elektronskog bankarstva na način definisan u Opštim uslovima računa u poglavlju „Postupak podnošenja prigovora“.

12. Obavještenja

- 12.1. Korisnik je saglasan sa primanjem obavještenja informativnog ili drugog karaktera od strane Banke i drugih članica Erste grupe različitim kanalima distribucije Banke na adrese upisane u kontakt podacima koje je Korisnik svojevrijem dao Banci na korišćenje: podaci o o boravištu, kontakt adresa, email adrese, brojevi telefona.
- 12.2. Korisnik ima pravo obratiti se Banci pismenim zahtjevom prosljeđenim sa registrovane email adrese ili predati u filijali Banke zahtjev da se na navedene kontakt adrese ne prosledjuju obavještenja reklamnog karaktera.
- 12.3. Banka je u obavezi da u zakonskom roku postupi shodno pismenom zahtjevu Korisnika i onemogućiti dalje slanje reklamnih obavještenja na kontakt adrese Korisnika.

13. Završne odredbe

- 13.1. Opšti uslovi su objavljeni na internet stranici Banke i dostupni su u svim filijalama Banke.
- 13.2. Banka je dužna predložiti Korisniku izmjenu Opštih uslova dva mjeseca prije predloženog datuma početka primjene te izmjene.
- 13.3. Banka je dužna obavijestiti Korisnika pri svakoj izmjeni Opštih uslova i navesti da Korisnik ima pravo otkazati Ugovor ili Okvirni ugovor bez ikakve naknade za izvršavanje otkaza do predloženog dana stupanja izmjena na snagu. Smatraće se da je Korisnik prihvatio navedene izmjene, ako do predloženog datuma stupanja na snagu izmjena Opštih uslova pisanim putem ne obavijesti Banku da ih ne prihvata.
- 13.4. Sve predložene izmjene Opštih uslova Banka objavljuje na internet stranici Banke, kao i u filijalama Banke. Na zahtjev, Korisnika se mogu uručiti sve izmjene u papirnom ili u elektronskom obliku.
- 13.5. U slučaju da Korisnik pisanim putem odbije predložene izmjene i pritom ne otkáže Ugovor, smatra se da je Banka otkazala Ugovor s dvomjesečnim otkaznim rokom koji počinje teći od dana slanja obavještenja o izmjeni.
- 13.6. Na odnose, međusobna prava i obaveze Korisnika i Banke primjenjuje se pravo Crne Gore.
- 13.7. Za sve što nije uređeno ovim Opštim uslovima primjenjuju se Opšti uslovi računa.
- 13.8. Odredbe ovih Opštih uslova stupaju na snagu 02.10. 2022.