



## 24 Banking для юридических лиц

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

**Автор** : Eon Technologies  
**Дата** : 17/12/2013  
**Версия** : 1.6

## ЗАЯВЛЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

Вся информация, содержащаяся в настоящем документе, предоставляется в конфиденциальном порядке с единственной целью оценки документа. Ее не следует использовать для каких-либо других целей и не следует публиковать или раскрывать полностью или частично любой другой стороне без предварительного письменного разрешения Eon Technologies, также следует ответственно относиться к ее хранению. Эти обязательства не применяются к информации, которая публикуется или на законных основаниях становится известной из иного источника, помимо Eon Technologies.

Все материалы на данном документе защищены как авторские права, товарные знаки и/или другие объекты интеллектуальной собственности, принадлежащие компании Eon Technologies, ее дочерним предприятиям и другим сторонам, которые выдали разрешение Eon Technologies на свой материал, если не указано иное. Все права, не предоставленные в прямой форме, защищены.

© 2013 Eon Technologies



## Содержание

<b>1</b>	<b>Введение</b> .....	<b>1</b>
1.1	Цель.....	1
<b>2</b>	<b>Краткий справочник</b> .....	<b>2</b>
2.1	«Информация о счетах».....	2
2.2	«Платежи».....	2
2.3	«Зарплатный проект».....	3
2.4	«Справочники».....	3
2.5	«Администрирование».....	3
2.6	«Отчеты и запросы».....	4
2.7	«Безопасность».....	4
<b>3</b>	<b>Жизненный цикл платежного поручения</b> .....	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>Обзор решения</b> .....	<b>5</b>
4.1	Предварительные условия для использования Интернет-банкинга для юридических лиц.....	5
<b>5</b>	<b>Услуги входа в систему</b> .....	<b>7</b>
5.1	Вход в систему.....	7
5.1.1	Вход в систему при «Стандартном» режиме безопасности.....	8
5.1.2	Вход в систему в режиме безопасности под «Электронно-цифровой подписью».....	9
5.1.3	Вход в систему в режиме безопасности под «Одноразовым паролем».....	12
5.2	«Забытый пароль».....	13
5.3	«Первый вход в систему».....	16
5.3.1	ПВС для пользователя со «Стандартным» режимом безопасности или в режиме безопасности под «Одноразовым паролем».....	17
5.3.2	ПВС для пользователя в режиме безопасности под «Электронно-цифровой подписью».....	19
5.4	«Домой».....	25
5.5	«Выход из системы».....	26
<b>6</b>	<b>«Информация о счетах»</b> .....	<b>28</b>
6.1	«Мои счета».....	28
6.2	«Баланс счетов».....	29
6.3	«Выписка счета».....	35
6.4	«Запрос выписки счета».....	38
6.5	«Заблокированные счета».....	38
6.6	«Назначение псевдонима счету».....	38
6.7	«Документы».....	39
<b>7</b>	<b>«Платежи»</b> .....	<b>41</b>
7.1	«Платежное поручение в леях».....	41
7.2	«Покупка валюты».....	47
7.3	«Продажа валюты».....	48
7.4	«Конверсия валюты».....	50
7.5	«Международные платежи».....	51
7.6	«Перевод между собственными счетами».....	55
7.7	«Сохраненные платежные поручения».....	56
7.8	«Шаблоны платежных поручений».....	59
7.9	«Статус/История платежных поручений».....	61
<b>8</b>	<b>«Зарплатный проект»</b> .....	<b>64</b>
8.1	«Зарплатный проект».....	65
8.2	«Управление справочником сотрудников».....	71
<b>9</b>	<b>«Справочники»</b> .....	<b>77</b>

9.1	«Создание бенефициара - обычный».....	77
9.2	«Сохраненный обычный бенефициар».....	78
9.3	«Создание бенефициара - казначейский».....	79
9.4	«Сохраненный казначейский бенефициар».....	80
9.5	«Создание иностранных бенефициаров» .....	82
9.6	«Сохраненный иностранный бенефициар».....	83
9.7	«Корпоративные контакты» .....	84
<b>10</b>	<b>«Администрирование» .....</b>	<b>86</b>
10.1	«Создание ролей» .....	86
10.2	«Создание пользователей» .....	89
10.3	«Создание правил авторизации».....	92
10.4	«Авторизация платежных поручений» .....	95
<b>11</b>	<b>«Отчеты и запросы» .....</b>	<b>100</b>
11.1	«Курсы валют» .....	100
11.2	«Отчет Ресурсы и привилегии» .....	101
11.3	«Отчет о правилах авторизации» .....	102
11.4	«Запросы» .....	102
<b>12</b>	<b>«Безопасность» .....</b>	<b>103</b>
12.1	«Изменить пароль» .....	103
12.2	«Запросы на цифровой сертификат» .....	104
12.3	«Загрузка сертификата» .....	107
<b>13</b>	<b>«Сообщения» .....</b>	<b>108</b>
<b>Приложение .....</b>		<b>110</b>
<b>A.</b>	<b>Управление сеансами .....</b>	<b>110</b>
<b>B.</b>	<b>«Часто Задаваемые Вопросы» .....</b>	<b>110</b>
B.1.	Что следует делать, если я забыл свой пароль для входа в систему .....	110
B.3.	Что следует делать, если я забыл пароль цифрового сертификата .....	110
B.4.	Что следует делать, если я заблокировал систему интернет-банкинга .....	111
B.5.	Что следует делать, если мой цифровой сертификат просрочен или отозван .....	111
<b>C.</b>	<b>«Требования к установке для электронно-цифровой подписи».....</b>	<b>111</b>
<b>D.</b>	<b>«Форматы экспорта выписок» .....</b>	<b>113</b>
<b>E.</b>	<b>«Форматы файла импорта платежей» .....</b>	<b>115</b>

## 1 Введение

Приложение для интернет-банкинга **BankFlex<sup>TM</sup>** для бизнес-клиентов, используемое для BCR, предлагает широкий спектр банковских операций в среде с высокой степенью защиты.

### 1.1 Цель

В настоящем документе содержатся инструкции по запуску Приложения для интернет-банкинга BankFlex, внедряемого для бизнес-клиентов BCR.



## 2 Краткий справочник

В данном разделе дается краткий обзор услуг Интернет-банкинга BankFlex в демо-системе для корпоративных пользователей.

### 2.1 «Информация о счетах»

- Нажмите «Информация о счетах» -> «Мои счета»
  - Позволяет клиентам интернет-банкинга для юридических лиц просмотреть собственную банковскую информацию, в случае если контрагент захочет сделать перевод в пользу клиента.
- Нажмите «Информация о счетах» -> «Баланс счетов»
  - Позволяет клиентам интернет-банкинга для юридических лиц просмотреть баланс всех счетов.
- Нажмите «Информация о счетах» -> «Выписка счета»
  - Позволяет клиентам интернет-банкинга для юридических лиц просмотреть историю операций по любому из своих счетов, кроме счета кредитной карты
- Нажмите «Информация о счетах» -> «Запрос выписки счета»
  - Позволяет клиентам интернет-банкинга для юридических лиц запросить выписку счета на текущий день или в течение предыдущего периода в пределах 6 месяцев.
- Нажмите «Информация о счетах» -> «Заблокированные счета»
  - Позволяет клиентам интернет-банкинга для юридических лиц просмотреть подробную информацию о своих заблокированных счетах.
- Нажмите «Информация о счетах» -> «Назначение псевдонима счету»
  - Позволяет клиентам интернет-банкинга для юридических лиц назначить псевдонимы только своим действующим счетам.
- Нажмите «Информация о счетах» -> «Документы»
  - Позволяет клиентам интернет-банкинга для юридических лиц загружать документы, отнесенные банком к их профилю.

### 2.2 «Платежи»

- Нажмите «Платежи» -> «Перевод между собственными счетами»
  - Позволяет клиентам интернет-банкинга для юридических лиц перечислять денежные средства между своими счетами.
- Нажмите «Платежи» -> «Покупка валюты»
  - Позволяет пользователю интернет-банкинга для юридических лиц покупать валюту.
- Нажмите «Платежи» -> «Продажа валюты»
  - Позволяет пользователю интернет-банкинга для юридических лиц продавать валюту.
- Нажмите «Платежи» -> «Конверсия валюты»
  - Позволяет пользователю интернет-банкинга для юридических лиц конвертировать валюту. Счета покупки и продажи не в молдавских леях.
- Нажмите «Платежи» -> «Платежное поручение в леях»
  - Осуществите платежи местным бенефициарам, или обычным, или казначейским.
- Нажмите «Платежи» -> «Международные платежи»

- Осуществите платежи иностранным бенефициарам или импортируйте международные платежи из системы учета
- Нажмите «Платежи» -> «Сохраненные платежные поручения»
  - Позволяет клиентам интернет-банкинга для юридических лиц сохранять платежные поручения платежные поручения».
- Нажмите «Платежи» -> «Шаблоны платежных поручений»
  - Позволяет просмотреть/изменить шаблоны платежных поручений, осуществляя платежи с помощью шаблонов, и удалить ненужные шаблоны.
- Нажмите «Платежи» -> «Статус/История платежных поручений»
  - Позволяет пользователю бизнес-банкинга просмотреть детали платежных поручений, установленных пользователем.

### **2.3 «Зарплатный проект»**

- Нажмите «Зарплатный проект» -> «Зарплатный проект»
  - Создайте «Документы начисления заработной платы», которые могут основываться или на номере счета, или на категориях счета.
- Нажмите «Зарплатный проект» -> «Управление справочником сотрудников»
  - Позволяет корпоративному пользователю создать или поддерживать списки своих сотрудников в различных группах по выбору, такие как отделы и т.д.

### **2.4 «Справочники»**

- Нажмите «Справочники» -> «Создание бенефициара - обычный»
  - Позволяет корпоративному пользователю установить нового обычного бенефициара для компании.
- Нажмите «Справочники» -> «Сохраненный обычный бенефициар»
  - Позволяет корпоративному пользователю сохранить имеющихся обычных бенефициаров.
- Нажмите «Справочники» -> «Создание бенефициара - казначейский»
  - Позволяет корпоративному пользователю установить нового бюджетного или казначейского бенефициара для компании.
- Нажмите «Справочники» -> «Сохраненный казначейский бенефициар»
  - Позволяет корпоративному пользователю сохранить имеющихся бюджетных или казначейских бенефициаров.
- Нажмите «Справочники» -> «Создание иностранных бенефициаров»
  - Позволяет корпоративному пользователю установить бенефициаров для Международных платежей.
- Нажмите «Справочники» -> «Сохраненный иностранный бенефициар»
  - Позволяет корпоративному пользователю сохранить бенефициаров для Международных платежей.
- Нажмите «Справочники» -> «Корпоративные контакты»
  - Позволяет клиенту создать ответственное лицо, у которого банк может добиваться сведений.

### **2.5 «Администрирование»**

- Нажмите «Администрирование» -> «Создание ролей»
  - Установите роль, присваивая счета (ресурсы) и транзакции (привилегии), выполняемые по этим ролям.
- Нажмите «Администрирование» -> «Создание пользователей»
  - Установите и обновите корпоративного пользователя и присвойте определенную роль пользователю.

- Нажмите «Администрирование» -> «Создание правил авторизации»
  - Установите многоуровневые правила авторизации для авторизации транзакций на основе диапазона счетов и сумм.
- Нажмите «Администрирование» -> «Авторизация платежных поручений»
  - Авторизируйте или Деавторизируйте платежные поручения в ожидании авторизации пользователя

## **2.6 «Отчеты и запросы»**

- Нажмите «Отчеты и запросы»-> «Курсы валют»
  - Позволяет клиентам бизнес-банкинга просмотреть самый последний курс валюты, который будет применен для осуществления финансовых транзакций
- Нажмите «Отчеты и запросы»-> «Отчет Ресурсы и привилегии»
  - Просмотр «Отчет Ресурсы и привилегии», чтобы узнать ресурсы и транзакции, выбранные для каждого корпоративного пользователя
- Нажмите «Отчеты и запросы»-> «Отчет о правилах авторизации»
  - «Отчет о правилах авторизации», чтобы узнать правила авторизации, определенные для каждого авторизирующего лица
- Нажмите «Отчеты и запросы» -> «Запросы»
  - Позволяет клиентам интернет-банкинга для юридических лиц просмотреть детали различных запросов, сделанных ими

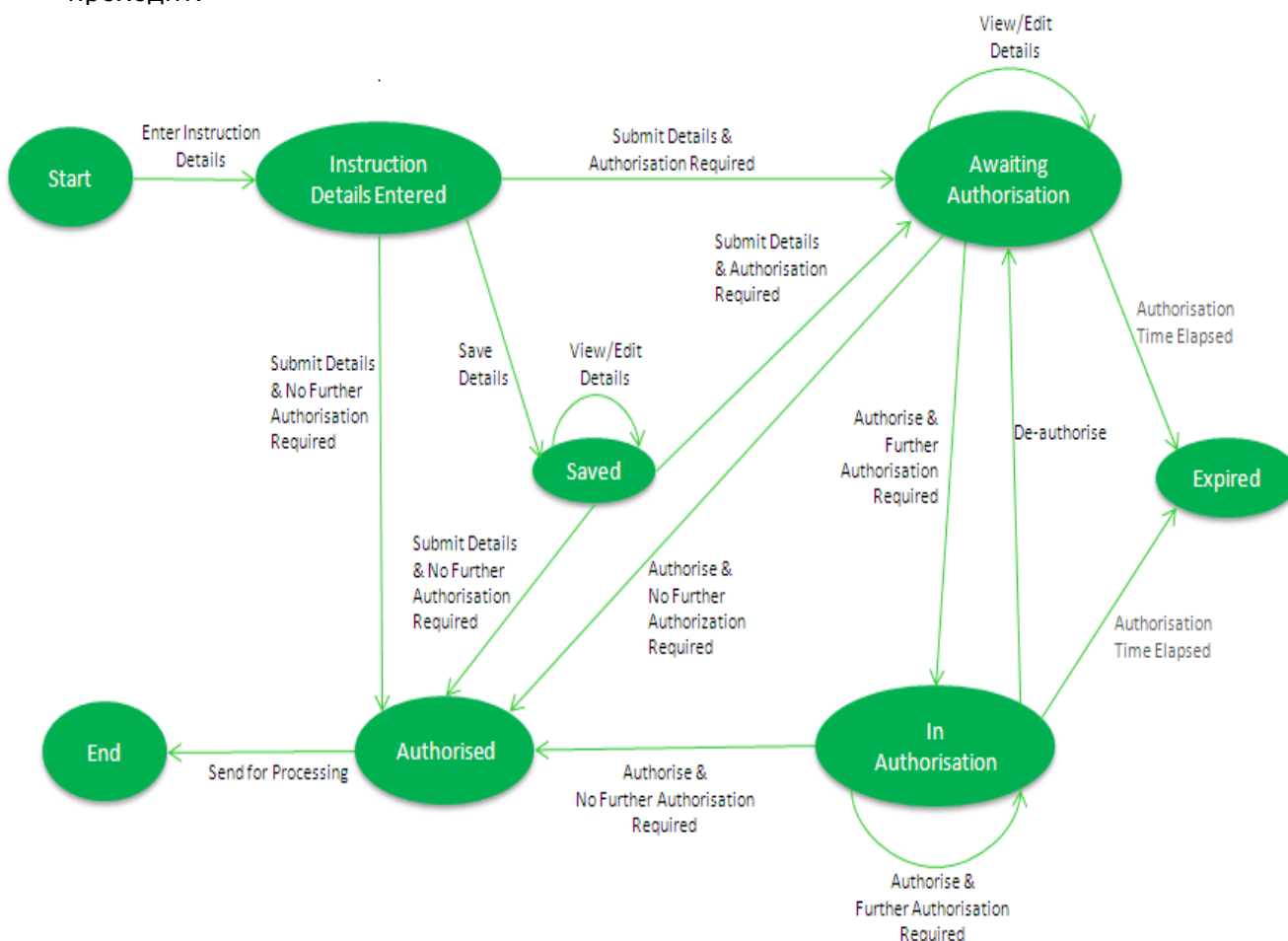
## **2.7 «Безопасность»**

- Нажмите «Безопасность» -> «Изменить пароль»
  - Позволяет клиентам бизнес-банкинга изменить пароль.
- Нажмите «Безопасность» -> «Запросы на цифровой сертификат»
  - Позволяет клиентам бизнес-банкинга запросить сертификат.
- Нажмите «Безопасность»-> «Загрузка сертификата»
  - Позволяет загрузить файл цифрового сертификата. Файл для загрузки должен содержать открытый ключ Вашего цифрового сертификата. Расширение файла – cer.



### 3 Жизненный цикл платежного поручения

Рисунок ниже предоставляет простую иллюстрацию жизненного цикла платежного поручения в BankFlex, в том числе потоки авторизации, через который оно проходит.






### 4 Обзор решения

Это решение Интернет-банкинга для юридических лиц позволяет просматривать текущее состояние счетов Вашего предприятия, получить выписки по счетам в различных форматах, совершать переводы между счетами в национальной валюте и иностранной валюте, производить различные внутренние и международные «Платежи», переводить зарплаты сотрудников Вашей компании, общаться с банком посредством защищенных сообщений и многих других услуг, все из которых могут выполняться в Вашем офисе, полностью онлайн, без необходимости идти в офисы банка.

#### 4.1 Предварительные условия для использования Интернет-банкинга для юридических лиц

Для использования Интернет-банкинга для юридических лиц требуется следующее:

1. Браузер Internet Explorer 8.0 или Firefox 3.6. Рекомендуется применение решения при разрешении экрана 1280x1024.

2. Клиент должен иметь URL или ссылку на существующий веб-сайт банка, с помощью которых он получит доступ к сайту Интернет-банкинга для юридических лиц. Он устанавливает рабочий язык на сайте, нажав соответствующий флаг языка, расположенный в правом верхнем углу сайта:
  - Румынский язык - 
  - Русский язык - 
  - Английский язык - 
3. Клиент, который, как ожидается, будет использовать Цифровые сертификаты (выданные BCR или любой другой третьей стороной), должен иметь сертификаты на своей рабочей станции или на защищенном устройстве.
4. Для использования приложения интернет-банкинга для юридических лиц клиент должен выполнить «Первый вход в систему». Для этого выполните следующие действия
  - a. На экране «Вход в систему» нажмите выделенную гиперссылку в тексте «Если Вы впервые входите в эту систему, пожалуйста, нажмите здесь для завершения процесса регистрации.»
  - b. В рамках первого входа в систему, в зависимости от механизма безопасности, согласованного с банком в Вашем профиле, Вас попросят установить один из следующих механизмов.
    - i. «Стандартный»
      1. Вас попросят ввести одноразовый пароль, который будет отправлен банком в рамках процесса на Ваш мобильный телефон/email, по Вашему выбору, представленному банку.
    - ii. «Электронно-цифровая подпись»
      1. Вас попросят загрузить цифровой сертификат, полученный от третьей стороны.
    - iii. «Запрос на сертификат»
      1. Если Клиент не имеет цифровой сертификат, тогда, чтобы запросить цифровой сертификат, клиенту нужно выбрать уровень безопасности «Запроса на сертификат» на странице входа в систему и предоставить другие данные, чтобы войти в приложение.
      2. Клиенту будет предоставлен доступ к услугам запроса и загрузки сертификата. Пожалуйста, обратитесь к разделу «12.2 Запросы на сертификат» и разделу «12.3 Загрузка сертификата». После загрузки сертификата следует выйти из системы и снова войти в систему для доступа ко всем выполняемым функциям
  - c. Обратитесь к разделу 5.3 «Первый вход в систему» для заполнения деталей процесса первого входа в систему.

5. Как только закончен процесс регистрации в первый раз вместе с загрузкой цифрового сертификата, клиент может получить доступ к услугам в соответствии с выбранными привилегиями.

## 5 Услуги входа в систему

### 5.1 Вход в систему

Эта услуга введет в Демо-систему бизнес-банкинга Bank-Flex с помощью указанных ниже шагов:

- Откройте Internet Explorer
- Введите URL, предоставляемый для доступа к приложению, в адресную строку. Это откроет страницу сайта банка. (Экран ниже является просто иллюстрацией, и банк должен решить в отношении заполнителя запуска приложения с веб-сайта банка).

**24 BANKING**

**BCR**

**Pentru tranzacții sigure și rapide,  
oricând și oriunde alegeți serviciul  
24 Banking**

**PERSOANE JURIDICE**  
**24Banking Login**

**PERSOANE FIZICE**  
**24Banking Login**

[Ghid de utilizare 24 Banking pentru persoane juridice](#)  
[Ghidul administratorului](#)  
[Ghid certificat digital](#)  
[Documente necesare persoane juridice](#)

[Ghid de utilizare 24 Banking pentru persoane fizice](#)  
[Ghid plata facturilor](#)  
[Documente necesare persoane fizice](#)

- На верхней панели меню страницы, пожалуйста, укажите язык по выбору, выбрав флаг соответствующей страны (см. Британский и румынский флаги в зеленом круге на экране выше) и нажмите ссылку Интернет-банкинга для юридических лиц (см. в оранжевом круге на экране выше), чтобы открыть Приложение для интернет-банкинга BankFlex для бизнес-клиентов.




- Откроется страница входа в систему.
- Вы можете войти в систему, используя любой механизм аутентификации, присвоенный Вам банком или администратором Вашей компании.

#### 5.1.1 Вход в систему при «Стандартном» режиме безопасности

- Укажите данные пользователя по входу в систему/безопасности (Чтобы войти в систему как пользователь с нормальным (BankFlex) режимом безопасности, выберите «Стандартный» в выпадающем меню «Безопасность».) или с помощью клавиатуры, подключенной к компьютеру, или нашей экранной клавиатуры соответствующего пользователя.
- Вверху, пожалуйста, укажите язык по выбору, выбрав флаг соответствующей страны.

Эта услуга введет в систему интернет-банкинга *BankFlex* для юридических лиц с помощью указанных ниже шагов:

Безопасность доступа из Интернет-кафе | О мошенничестве при помощи электронной почты | X Закрыть

**BCR** **24 BANKING**   

Чтобы получить доступ к Интернет-банкингу для юридических лиц, пожалуйста, введите идентификатор компании, логин, выберите режим безопасности, введите пароль и нажмите кнопку Войти.

ID компании

Логин ID

Безопасность

Пароль

Если вы впервые входите в эту систему, пожалуйста [нажмите здесь](#) для завершения процесса регистрации

Если Вы уже пользователь смарт-карточкой и хотите зарегистрировать новую смарт-карточку [нажмите здесь](#)

[Конфиденциальность](#) | [Онлайн безопасность](#) | [Сроки и Условия](#) | [Отказ от ответственности](#)

Другие:

- Нажмите кнопку «Удалить», чтобы стереть содержимое текстовых полей.

- Пользователь будет заблокирован, если число неудачных попыток входа в систему превышает разрешенное число попыток для входа в систему, как определено в конфигурации.




#### 5.1.2 Вход в систему в режиме безопасности под «Электронно-цифровой подписью»

- Чтобы войти в систему как пользователь с цифровым режимом безопасности, выберите «Цифровой сертификат» в «Безопасности». Откроется страница входа в систему с экраном «Цифровой сертификат».

По соображениям безопасности использование электронно-цифровой подписи требует Java JRE на компьютере. Пожалуйста, обратитесь к Приложению С – «Требования к установке для электронно-цифровой подписи» в руководстве пользователя.



Безопасность доступа из Интернет-кафе | О мошенничестве при помощи электронной почты | X Закрыть

**BCR**  **24 BANKING**   

Чтобы получить доступ к Интернет-банкингу для юридических лиц, пожалуйста, введите идентификатор компании, логин, выберите режим безопасности, введите пароль и нажмите кнопку Войти.

**ID компании**

**Логин ID**

**Безопасность**

Файл  eToken / CryptoCard

**Цифровой Сертификат**

**Пароль Сертификата**

1. Для использования Цифровых Сертификатов с помощью опции Просмотра Файлов, система проверит наличие установленного на машине пакета Java JRE. Если он не будет найден, то вам автоматически будет предложено скачать его.

2. Как только пакет будет Java JRE установлен на вашем компьютере, и вы откроете браузер, система может потребовать от вас включить надстройку Java. Также Там могут быть появиться несколько всплывающих окон с предупреждением, когда вы выберете опцию ФАЙЛ. Пожалуйста, примите сообщения.

**Пароль**

Если вы впервые входите в эту систему, пожалуйста [нажмите здесь](#) для завершения процесса регистрации

Если Вы уже пользователь смарт-карточкой и хотите зарегистрировать новую смарт-карточку [нажмите здесь](#)

Конфиденциальность | Онлайн безопасность | Сроки и Условия | Отказ от ответственности

- Введите значение «ID компании».
- Введите значение «Логин ID».
- Укажите расположение электронно-цифровой подписи

Есть 2 варианта обеспечения электронно-цифровой подписи.

- загрузка электронно-цифровой подписи на основании просмотра файлов – выберите опцию «Файл» и нажмите «Выбрать». Найдите файл сертификата и укажите пароль сертификата
- Загрузка электронно-цифровой подписи на основании защищенного устройства – выберите опцию «eToken/CryptoCard». Эта опция применима к пользователям, которые располагают электронно-



цифровой подписью в защищенном устройстве. Вы должны выполнить указанные действия, чтобы установить и настроить использование защищенного устройства в соответствии с документацией по использованию eToken/CryptoCard. В IE эта опция видна, если было установлено необходимое программное обеспечение. В FireFox эта опция может использоваться по завершении конфигурации защищенного устройства.

При выборе этой опции, когда защищенное устройство будет вставлено в систему, Вам будет предоставлен список доступных электронно-цифровых подписей на устройстве и пароль. Пароль может не запрашиваться, если он был предоставлен ранее в том же окне браузера, и это специфическое поведение браузера. FireFox просит предоставить пароль дважды (один раз до выбора электронно-цифровой подписи и один раз после выбора), в то время как IE просит только один раз.

Для получения более подробной информации, пожалуйста, обратитесь к загружаемой документации по использованию защищенного устройства. Ту же документацию можно также загрузить через опцию «Разное» – «Загрузить считывающее устройство eToken/CryptoCard».

- «Пароль»: Введите значение «Пароль для логирования».
- Нажмите кнопку «Вход в систему».

*Другие:*

- Нажмите кнопку «Удалить», чтобы стереть содержимое текстовых полей.
- Пользователь будет заблокирован, если число неудачных попыток входа в систему превышает разрешенное число попыток для входа в систему, как определено в конфигурации.

### 5.1.3 Вход в систему в режиме безопасности под «Одноразовым паролем»





- Чтобы войти в систему как пользователь в режиме безопасности под «Одноразовым паролем», выберите «Одноразовый пароль» в «Безопасности».

The screenshot shows the login page for BCR 24 BANKING. At the top, there is a red banner with the text: "Безопасность доступа из Интернет-кафе | О мошенничестве при помощи электронной почты | X Закрыть". Below this is the BCR logo and the 24 BANKING logo with flags for the UK, Romania, and Russia. The main content area contains the following text: "Чтобы получить доступ к Интернет-банкингу для юридических лиц, пожалуйста, введите идентификатор компании, логин, выберите режим безопасности, введите пароль и нажмите кнопку Войти." Below this text are four input fields: "ID компании", "Логин ID", "Безопасность" (with a dropdown menu showing "OTP"), and "Пароль". Each input field has a small icon of a document or key to its right. Below the input fields are three buttons: "Вход в систему", "Удалить", and "Забыли пароль?". At the bottom of the form area, there are two lines of text: "Если вы впервые входите в эту систему, пожалуйста [нажмите здесь](#) для завершения процесса регистрации" and "Если Вы уже пользователь смарт-карточкой и хотите зарегистрировать новую смарт-карточку [нажмите здесь](#)". At the very bottom of the page, there is a footer with the text: "Конфиденциальность | Онлайн безопасность | Сроки и Условия | Отказ от ответственности".


- Введите значение «ID компании»
- Введите значение «Логин ID»
- Введите значение «Пароль»
- Нажмите кнопку «Вход в систему». «Одноразовый пароль» отправляется Вам или SMS, или по электронной почте, или обоими способами (частично), в зависимости от предпочитаемого способа получения пароля, установленного для учетной записи входа в систему. Это позволит Вам ввести «Одноразовый пароль», как показано ниже.




Безопасность доступа из Интернет-кафе | О мошенничестве при помощи электронной почты | X Закрыть


**BCR**  **24 BANKING**   

Чтобы получить доступ к Интернет-банкингу для юридических лиц, пожалуйста, введите идентификатор компании, логин, выберите режим безопасности, введите пароль и нажмите кнопку Войти.

ID компании  

Логин ID  

Безопасность  ▾

Пароль  

Единовременный Пароль.

Если вы впервые входите в эту систему, пожалуйста [нажмите здесь](#) для завершения процесса регистрации

Если Вы уже пользователь смарт-карточкой и хотите зарегистрировать новую смарт-карточку [нажмите здесь](#)

Конфиденциальность | Онлайн безопасность | Сроки и Условия | Отказ от ответственности



- Введите значение «Одноразовый пароль»
- Нажмите кнопку «Отправить».

## 5.2 «Забывтый пароль»

Нажмите кнопку «Забывтый пароль» на экране «Вход в систему», если пользователь забыл пароль входа в систему или пароль цифрового сертификата.

Если пользователь забыл пароль входа в систему, следует выполнить нижеследующие действия

Безопасность доступа из Интернет-кафе | О мошенничестве при помощи электронной почты | X Закрыть

**BCR**  

### Забывтый Пароль - Персональная Идентификация ?

Чтобы сбросить пароль доступа к Интернет-банкингу для юридических лиц, пожалуйста, введите ваши идентификационные данные и нажмите кнопку Отправить.

**ID компании**

**Логин ID**

Введите детали аутентификации

**Имя**

**Фамилия**

**№ идентификации**



**Тип пароля**

[Конфиденциальность](#) | [Онлайн безопасность](#) | [Сроки и Условия](#) | [Отказ от ответственности](#)

- Введите значение «ID компании».
- Введите значение «Логин ID»
- Введите значение «Имя».
- Введите значение «Фамилия».
- Введите значение «№ идентификации».
- Выберите «Пароль для логирования» в выпадающем меню «Тип пароля»
- Нажмите кнопку «Отправить». Система генерирует пароль и отправляет его или SMS, или по электронной почте, или обоими способами (частично), в зависимости от предпочитаемого способа получения пароля, установленного для учетной записи входа в систему.

Если пользователь подписан на режим безопасности под «Цифровым сертификатом» и забыл пароль цифрового сертификата, следует выполнить нижеследующие действия

Безопасность доступа из Интернет-кафе | О мошенничестве при помощи электронной почты | X Закрыть

**BCR**  

### Забытый Пароль - Персональная Идентификация ?

Чтобы сбросить пароль доступа к Интернет-банкингу для юридических лиц, пожалуйста, введите ваши идентификационные данные и нажмите кнопку Отправить.

**ID компании**

**Логин ID**

Введите детали аутентификации

**Имя**

**Фамилия**

**№ идентификации**

**Тип пароля**

[Конфиденциальность](#) | [Онлайн безопасность](#) | [Сроки и Условия](#) | [Отказ от ответственности](#)

- Введите значение «ID компании».
- Введите значение «Логин ID»
- Введите значение «Имя».
- Введите значение «Фамилия».
- Введите значение «№ идентификации».
- Выберите Пароль сертификата в выпадающем меню «Тип пароля»
- Нажмите кнопку «Отправить». Система генерирует пароль и отправляет его или SMS, или по электронной почте, или обоими способами (частично), в зависимости от предпочитаемого способа получения пароля, установленного для учетной записи входа в систему.
- Укажите полученный пароль в следующем экране

Безопасность доступа из Интернет-кафе | О мошенничестве при помощи электронной почты | X Закрыть

**BCR** **24 BANKING**

**Забыли пароль отсертификата – Проверка одноразовым паролем.**

Чтобы получить доступ к Корпоративному Интернет-банкингу Bankflex, пожалуйста, укажите одноразовый пароль

**Введите одноразовый пароль**

**Следующее**

Конфиденциальность | Онлайн безопасность | Сроки и Условия | Отказ от ответственности

- Если пароль проверен, то пользователю выдается следующее информационное сообщение.

**"Подтверждение"**

Пожалуйста, выберите опцию Запрос на цифрового сертификата на странице входа для того, чтобы запросить новый сертификат или для того, чтобы загрузить другой сертификат.

**OK**

- Теперь пользователь может войти в систему, используя опцию «Запрос на сертификат» в выпадающем меню «Безопасность» на странице входа в систему. После входа в систему пользователю будет предоставляться только доступ к услугам запроса и загрузки сертификата.

Пожалуйста, обратитесь к разделу «12.2 Запросы на сертификат» и разделу «12.3 Загрузка сертификата» в данном руководстве для действий. После загрузки сертификата Вам необходимо выйти из системы и снова войти в систему с помощью нового сертификата для доступа ко всем выполняемым функциям.

### **5.3 «Первый вход в систему»**



Вы можете выбрать любой механизм аутентификации, присвоенный Вам банком или администратором Вашей компании, чтобы выполнить «Первый вход в систему». Если Вы выберете BankFlex или «Одноразовый пароль» для «Первого входа в систему» и

хотите использовать ЭЦП позже для входа в систему, Вам нужно загрузить цифровой сертификат из приложения по интернет-банкингу. И если Вы хотите использовать смарт-карточку для входа в систему, Вам нужно будет зарегистрировать смарт-карточку с помощью ссылки «Перерегистрация Смарт-карточки» на странице входа в систему.

### 5.3.1 ПВС для пользователя со «Стандартным» режимом безопасности или в режиме безопасности под «Одноразовым паролем»

Для выполнения первого входа в систему для пользователя при нормальном режиме (BankFlex) или в режиме безопасности под «Одноразовым паролем», нажмите гиперссылку «нажмите здесь» в тексте «Если Вы впервые входите в эту систему, пожалуйста, нажмите здесь для завершения процесса регистрации.» с экрана входа в систему для завершения процесса регистрации. Будет отображаться следующий экран:

Безопасность доступа из Интернет-кафе | О мошенничестве при помощи электронной почты | X Закрыть

**BCR**  

### Первый вход в систему - Персональная идентификация

Чтобы получить доступ к Интернет-банкингу для юридических лиц, пожалуйста, введите ваши идентификационные данные и нажмите кнопку Отправить.

**ID компании**

**Логин ID**

**Безопасность**

Введите детали аутентификации

**Имя**

**Фамилия**



**№ идентификации**

Конфиденциальность | Онлайн безопасность | Сроки и Условия | Отказ от ответственности

- Введите значение «ID компании».
- Введите значение «Логин ID».
- Введите значение «Имя».
- Введите значение «Фамилия».
- Введите значение «№ идентификации».

Нажмите кнопку «Отправить». Система генерирует пароль для первого входа в систему и отправляет его или SMS, или по электронной почте, или обоими способами (частично), в зависимости от предпочитаемого способа получения пароля, установленного для учетной записи входа в систему, и будет отображаться следующий экран.

Безопасность доступа из Интернет-кафе | О мошенничестве при помощи электронной почты | X Закрыть

**BCR**  

### Первый вход в систему - проверка одноразового пароля

Чтобы получить доступ к Интернет-банкингу для юридических лиц пожалуйста введите ваш одноразовый пароль

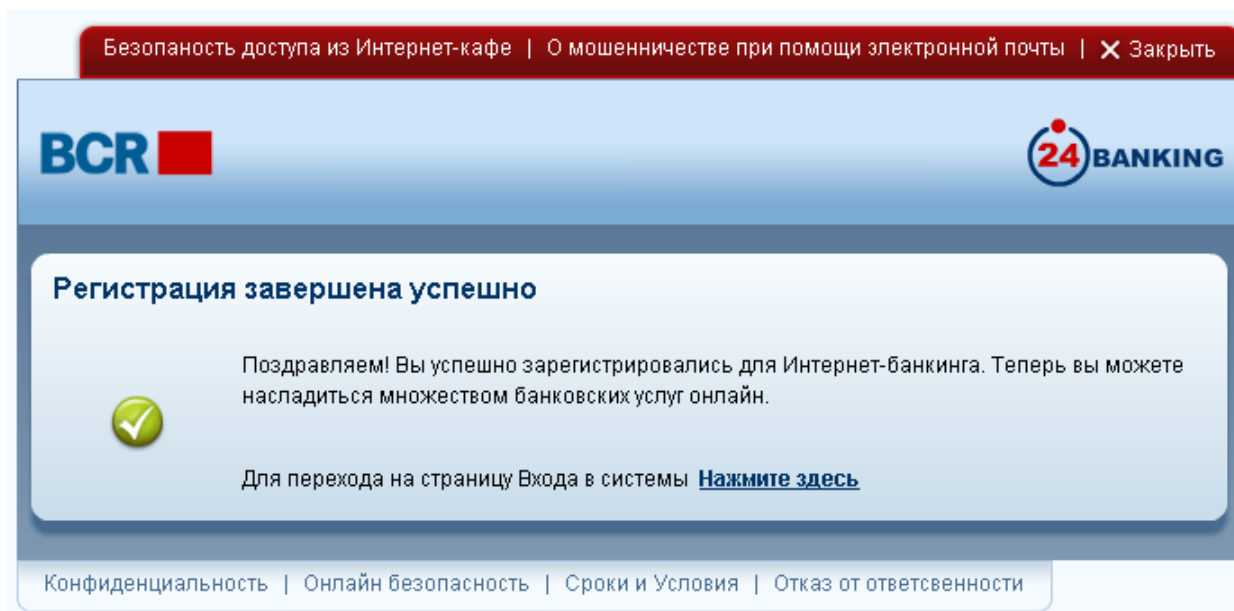
**Введите одноразовый пароль**

**Новый пароль**

**Подтверждение нового пароля**

[Конфиденциальность](#) | [Онлайн безопасность](#) | [Сроки и Условия](#) | [Отказ от ответственности](#)


- Введите значение «Одноразовый пароль», сгенерированное системой, полученное по электронной почте/sms.
- Введите значение «Новый пароль». Пароль должен соответствовать политике паролей банка.
- Введите значение «Подтверждение нового пароля».
- Нажмите кнопку «Следующее». Будет отображаться следующий экран:




### 5.3.2 ПВС для пользователя в режиме безопасности под «Электронно-цифровой подписью»

Для выполнения первого входа в систему для пользователя в режиме безопасности под «Электронно-цифровой подписью», нажмите гиперссылку «нажмите здесь» в тексте «Если Вы впервые входите в эту систему, пожалуйста, нажмите здесь для завершения процесса регистрации.» с экрана входа в систему для завершения процесса регистрации. Будет отображаться следующий экран:

Безопасность доступа из Интернет-кафе | О мошенничестве при помощи электронной почты | X Закрыть

**BCR** 

**24 BANKING** 

### Первый вход в систему - Персональная идентификация ?

Чтобы получить доступ к Интернет-банкингу для юридических лиц, пожалуйста, введите ваши идентификационные данные и нажмите кнопку Отправить.

**ID компании**

**Логин ID**

**Безопасность**

Введите детали аутентификации

**Имя**

**Фамилия**

**№ идентификации**

[Конфиденциальность](#) | [Онлайн безопасность](#) | [Сроки и Условия](#) | [Отказ от ответственности](#)

- Введите значение «ID компании».
- Введите значение «Логин ID».
- Введите значение «Имя».
- Введите значение «Фамилия».
- Введите значение «№ идентификации».

Нажмите кнопку «Отправить». Система генерирует пароль для первого входа в систему и отправляет его или SMS, или по электронной почте, или обоими способами (частично), в зависимости от предпочитаемого способа получения пароля, установленного для учетной записи входа в систему, и будет отображаться следующий экран:



Безопасность доступа из Интернет-кафе | О мошенничестве при помощи электронной почты | X Закрыть

**Первый вход в систему - проверка одноразового пароля**

Чтобы получить доступ к Интернет-банкингу для юридических лиц пожалуйста введите ваш одноразовый пароль

**Введите одноразовый пароль**

**Новый пароль**

**Подтверждение нового пароля**

**Загрузка Цифровой Подписи**



Конфиденциальность | Онлайн безопасность | Сроки и Условия | Отказ от ответственности

- Введите значение «Одноразовый пароль», сгенерированное системой, полученное по электронной почте/sms.
- Введите значение «Новый пароль». Пароль должен соответствовать политике паролей банка.  
Введите значение «Подтверждение нового пароля».

#### 5.3.2.1 У клиента уже есть цифровой сертификат

- Выберите опцию «Загрузка электронно-цифровой подписи»
  - Выберите опцию «Загрузка электронно-цифровой подписи» - если Вы уже располагаете доступной электронно-цифровой подписью, Вы можете выбрать загрузку файла, позволяющего войти в систему Интернет-банкинга. Это также позволит Вам загрузить программное обеспечение для использования защищенных устройств eToken или CryptoCard в IE, а также документацию о том, как настроить и использовать защищенное устройство для IE и FireFox.
  - Нажмите кнопку «Следующее». Будет отображаться следующий экран:

Безопасность доступа из Интернет-кафе | О мошенничестве при помощи электронной почты | ✕ Закрыть

**BCR**  

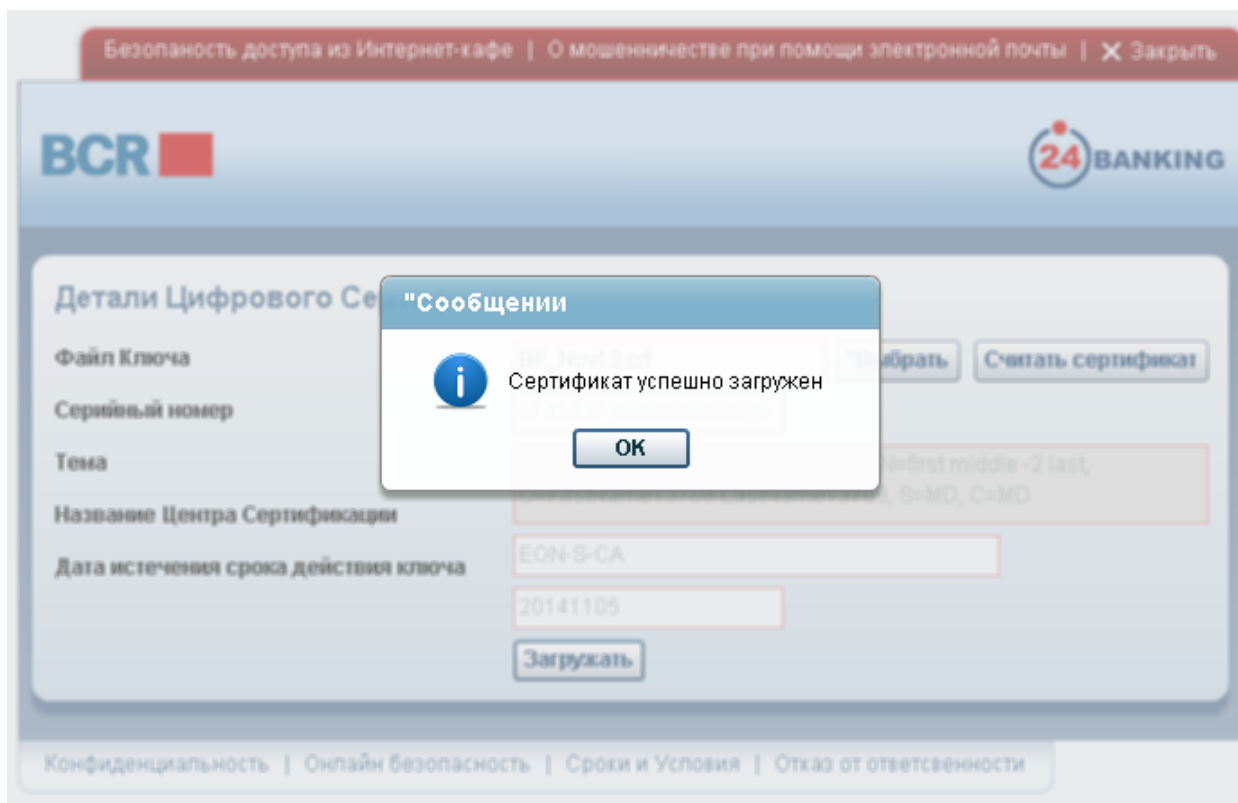
### Детали Цифрового Сертификата

Файл Ключа	<input type="text"/>	<input type="button" value="Выбрать"/>	<input type="button" value="Считать сертификат"/>
Серийный номер	<input type="text"/>		
Тема	<input type="text"/>		
Название Центра Сертификации	<input type="text"/>		
Дата истечения срока действия ключа	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
	<input type="button" value="Загрузить"/>		

Конфиденциальность | Онлайн безопасность | Сроки и Условия | Отказ от ответственности

- Нажмите «Выбрать», чтобы найти файл для загрузки.
- Выберите файл, содержащий открытый ключ (файл с расширением .cer, .crt, .pem) Вашего цифрового сертификата
- Нажмите кнопку «Считать сертификат».
- Если файл действителен, Вам будут представлены сведения о сертификате.
- Нажмите кнопку «Загрузить», чтобы загрузить цифровой сертификат.

Будет отображаться следующий экран.



Если загруженный сертификат выдается третьей стороной, то сертификат будет представлен на утверждение банка. Клиент будет уведомлен, когда его сертификат будет утвержден или отклонен. После утверждения клиент сможет использовать сертификат для входа в систему и цели авторизации.


В случае если сертификат выдается банком, процесс первого входа в систему будет успешным, и учетная запись будет активирована. При нажатии на кнопку «OK» откроется следующий экран.






#### 5.3.2.2 У клиента нет цифрового сертификата

- Продолжите без выбора опции «Загрузить Скачать программное обеспечение». Процесс первого входа в систему будет успешным, и учетная запись будет активирована.
- Клиент сможет использовать приложение только после загрузки цифрового сертификата. Чтобы запросить цифровой сертификат, клиенту нужно выбрать режим безопасности под «Запросом на сертификат» на странице входа в систему и предоставить другие данные, чтобы войти в приложение.

Безопасность доступа из Интернет-кафе | О мошенничестве при помощи электронной почты | X Закрыть

**BCR** 

**24** BANKING   

Чтобы получить доступ к Интернет-банкингу для юридических лиц, пожалуйста, введите идентификатор компании, логин, выберите режим безопасности, введите пароль и нажмите кнопку Войти.

**ID компании**

**Логин ID**

**Безопасность**

**Пароль**

Если вы впервые входите в эту систему, пожалуйста [нажмите здесь](#) для завершения процесса регистрации

Если Вы уже пользователь смарт-карточкой и хотите зарегистрировать новую смарт-карточку [нажмите здесь](#)

[Конфиденциальность](#) | [Онлайн безопасность](#) | [Сроки и Условия](#) | [Отказ от ответственности](#)

- Клиенту будет предоставлен доступ к услугам запроса и загрузки сертификата. Пожалуйста, обратитесь к разделу «12.2 Запросы на сертификат» и разделу «12.3 Загрузка сертификата». После загрузки сертификата следует выйти из системы и снова войти в систему для доступа ко всем выполняемым функциям.

#### **5.4 «Домой»**

После успешного входа в систему пользователю будут представлены услуги и домашняя страница пользователя в рабочей зоне. «Домой» предоставляет следующую информацию/функциональность.

- Дата и время последнего входа пользователя в систему.
- Входящие сообщения.



- Ссылка «Домой» на верхней панели позволяет пользователю прийти на страницу «Домой» из любой точки приложения.
- Ссылки на верхней панели, такие как «Помощь», «Часто Задаваемые Вопросы» и «Контактные данные», а на нижней рамке, такие как «Конфиденциальность», «Онлайн безопасность», «Сроки и Условия» и «Отказ от ответственности», ведут к статической странице.

### 5.5 «Выход из системы»

Эта услуга позволяет пользователю Бизнес-банкинга выйти из системы с помощью указанных ниже шагов:

- На странице «Выход из системы» отображается информация о продолжительности, дате и времени входа в систему и выхода из системы.
- Нажмите кнопку «X», чтобы закрыть окно браузера.

Безопасность доступа из Интернет-кафе | О мошенничестве при помощи электронной почты | ✕ Закрыть

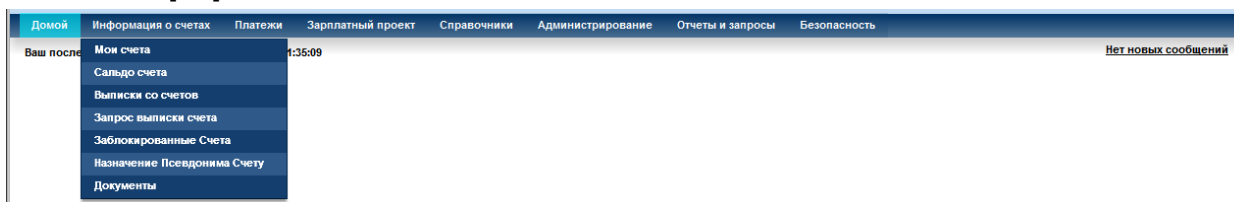
**BCR**  

Спасибо, что Вы пользуетесь банковскими услугами Banca Comercială Română Chişinău S.A., Puneet -1 Kumar -1 Gupta -1

Вход в систему	Выход из системы	Продолжительность
18/02/2014 11:35:09	18/02/2014 11:36:09	0ч 1мин 0сек

[Конфиденциальность](#) | [Онлайн безопасность](#) | [Сроки и Условия](#) | [Отказ от ответственности](#)

## 6 «Информация о счетах»



### 6.1 «Мои счета»

Эта услуга позволяет клиентам интернет-банкинга для юридических лиц просмотреть собственную банковскую информацию, в случае если контрагент захочет сделать перевод в пользу клиента.

Поскольку у клиента могут быть более одного текущего/карточного счета, и они могут быть в разных валютах, счета будут группироваться по валюте. В то же время пользователю будет предоставлен список текущих счетов, а затем список карточных счетов.

- Нажмите опцию «Мои счета» меню «Информация о счетах». Будет показан следующий экран.



**Мои счета** ?

Мои банковские счета для получения средств

**Имя/Наименование Клиента** : FirstName13709 LastName13709

**Текущие Счета**

**Счета в MDL**

<b>Номер Счета</b>	: 2224000000071908
<b>IBAN</b>	: MD92RN002224000000071908
<b>Наименование Банка Бенефициара</b>	: BCR Chisinau SA Filiala Nr.2 Puskin
<b>BIC код</b>	: RNCBMD2X504
<b>Номер Счета</b>	: 2224000000092157
<b>IBAN</b>	: MD61RN002224000000092157
<b>Наименование Банка Бенефициара</b>	: BCR Chisinau SA Filiala Nr.2 Puskin
<b>BIC код</b>	: RNCBMD2X504

**Счета в EUR**

<b>Номер Счета</b>	: 2224000000092157
<b>IBAN</b>	: MD61RN002224000000092157
<b>Наименование Банка Бенефициара</b>	: BCR Chisinau SA Filiala Nr.2 Puskin
<b>BIC код</b>	: RNCBMD2X504
<b>Наименование банка посредника</b>	: CITIBANK N.A., FILIALE FRANKFURT/MAIN

**Счета в USD**

<b>Номер Счета</b>	: 2224000000092157
<b>IBAN</b>	: MD61RN002224000000092157
<b>Наименование Банка Бенефициара</b>	: BCR Chisinau SA Filiala Nr.2 Puskin
<b>BIC код</b>	: RNCBMD2X504
<b>Наименование банка посредника</b>	: CITIBANK N.A., FILIALE FRANKFURT/MAIN

**Счет Корпоративной Карты**

**Счета в MDL**

<b>Номер Счета</b>	: 22580000000897580
--------------------	---------------------

## 6.2 «Баланс счетов»

Эта услуга позволяет клиентам интернет-банкинга для юридических лиц просмотреть баланс всех счетов. Чтобы просмотреть баланс всех счетов, выполните шаги, указанные ниже:

### Из меню:

- Нажмите меню «Информация о счетах».
- Нажмите опцию «Баланс счетов».
- Будет отображаться следующий экран.

Баланс Счетов ?

Текущие Счета    Депозитные счета    Кредитовые счета    Банковские бизнес карты

Номер счета	Имя	Текущий Остаток	Статус
<b>Валюта - MDL</b>			
<a href="#">2224000000071908</a>	FirstName13709 LastName13709	3 587 551.67	Active
<a href="#">22240000000092157</a>	FirstName13709 LastName13709	1 052 171.41	Active
<b>Итого</b>		<b>4 639 723.08</b>	
<b>Валюта - EUR</b>			
<a href="#">22240000000092157</a>	FirstName13709 LastName13709	1 004 924.00	Active
<b>Итого</b>		<b>1 004 924.00</b>	
<b>Валюта - USD</b>			
<a href="#">22240000000092157</a>	FirstName13709 LastName13709	995 000.00	Active
<b>Итого</b>		<b>995 000.00</b>	

- Чтобы просмотреть транзакцию, осуществленную по конкретному счету, нажмите ссылку номера счета. Будет показано следующее всплывающее окно:

История транзакций текущего счета - За день

Выписки счетов

Счет	22240000000092157	IBAN	MD61RN002224000000092157
Входящий Остаток	1 052 171.41	Валюта	MDL

Данные транзакции

Дата	Номер документа	Контрагент	Счет Контрагента	Дебет	Кредит	Назначение платежа	Транзакция ID
-	-	-	-	-	-	В данный период не было зарегистрировано ни одной транзакции.	-
<b>Итого Дебит</b>			0.00	<b>Итого Кредит</b>			0.00
<b>Исходящее сальдо</b>			1,052,171.41				

Скачать выписку счета

Форматы выписки по счету     Word файл     Файл Excel     Файл PDF   

Экспорт транзакций

Формат        Информация       

- Чтобы скачать доступную историю транзакций, выберите формат/тип файла для скачки и нажмите кнопку «Скачать».
- Транзакции можно экспортировать в различных форматах нажатием кнопки «Экспортировать».
- Нажмите кнопку «X», чтобы закрыть открытую всплывающую страницу и вернуться обратно на «Баланс счетов».

- Нажмите вкладки для типа других счетов, таких как депозитные, ссудные и банковские бизнес карты, чтобы просмотреть другие счета. При клике на вкладку «Депозитные счета» будет показан следующий экран:

Баланс Счетов ?

Текущие Счета    **Депозитные счета**    Кредитовые счета    Банковские бизнес карты

Тип	Номер счета	Имя	Процентная ставка	Текущий Остаток	Лимит на снятие	Лимит по взносам
<b>Валюта - MDL</b>						
FIXED	2371000000109638	FirstName13709 LastName1:	1.5000%	1 000 000.00	0.00	0.00
<b>Итого</b>				<b>1 000 000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Валюта - EUR</b>						
SAVINGS	2312000000109579	FirstName13709 LastName1:	0.7500%	61 041.23	0.00	0.00
FIXED	2371000000106981	FirstName13709 LastName1:	2.7500%	10 068.72	0.00	0.00
<b>Итого</b>				<b>71 109.95</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

- Чтобы просмотреть «График выплат по депозитному счету» конкретного счета, нажмите ссылку на номер счета. Будет показано следующее всплывающее окно:

График выплат по депозитного счета

Дата Платежа	Общая Сумма	Сумма депозита	Проценты	Депозитный Остаток
08/09/2011	30 013.05	30 000.00	13.05	30 000.00
03/10/2011	30 036.58	30 018.29	18.29	60 018.29
10/10/2011	9.86	-	9.86	60 018.29
31/10/2011	-10 000.00	-10 000.00	-	50 018.29
08/11/2011	37.61	-	37.61	50 018.29
21/11/2011	-31 000.00	-31 000.00	-	19 018.29
01/12/2011	-2 000.00	-2 000.00	-	17 018.29
08/12/2011	19.72	-	19.72	17 018.29
09/01/2012	44 045.88	44 022.94	22.94	61 041.23
08/08/2012	17 172.76	-17 018.29	154.47	-

- Нажмите кнопку «X», чтобы закрыть открытую всплывающую страницу и вернуться обратно на «Баланс счетов».
- При клике на вкладку «Кредитовые счета» будет показан следующий экран:

**Баланс Счетов** ?

Текущие счета    Депозитные счета    Кредитовые счета    Банковские бизнес карты

Тип	Номер	Имя	Процентная ставка	Текущий Остаток	Задолженность	Непогашенный остаток
<b>Валюта - EUR</b>						
CN0000000000765						
Loan	1422000000008650	Credit	10.5000%	186 666.78	0.00	186 666.78
Interest A/C	1736000000049680	Dobinda	0.0000%	823.88		0.00
Penalty A/C	7204000000208756	Penalitate	0.0000%	0.00		22 912.51
<b>Итого</b>				<b>187 490.66</b>	<b>0.00</b>	<b>209 579.29</b>
<b>Валюта - MDL</b>						
CN0000000000766						
Loan	1412000000014073	Credit	19.0000%	0.00	0.00	0.00
Interest A/C	1734000000040362	Dobinda	0.0000%	0.00		0.00
Penalty A/C	7204000000190880	Penalitate	0.0000%	0.00		188 880.86
<b>Итого</b>				<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>188 880.86</b>
CN0000000000767						
Loan	1412000000008561	Credit	19.0000%	28 806.68	0.00	28 806.68
Interest A/C	1734000000040388	Dobinda	0.0000%	284.13		0.00
Penalty A/C	7204000000194198	Penalitate	0.0000%	0.00		63 930.88
<b>Итого</b>				<b>29 090.81</b>	<b>0.00</b>	<b>92 737.56</b>

➤ Чтобы просмотреть «График платежей по кредиту» конкретного счета, нажмите ссылку на номер счета. Будет показано следующее всплывающее окно:

Дата Платежа	Сумма, подлежащая выплате
20/09/2007	-812 601.06
21/09/2007	-945 173.64
24/09/2007	-3 445 173.64
25/09/2007	-3 512 219.56
26/09/2007	-3 632 681.31
27/09/2007	-4 346 247.29
28/09/2007	-4 346 247.29
01/10/2007	-4 396 247.29
05/10/2007	-4 436 247.29
16/10/2007	-4 741 247.29
31/10/2007	-4 741 247.29
06/11/2007	-4 984 990.47
30/11/2007	-4 984 990.47
28/12/2007	-5 000 000.00
29/12/2007	-5 000 000.00
31/01/2008	-5 000 000.00
29/02/2008	-5 000 000.00
31/03/2008	-5 000 000.00
30/04/2008	-5 000 000.00
30/05/2008	-5 000 000.00
02/06/2008	-5 000 000.00
30/06/2008	-5 000 000.00
31/07/2008	-5 000 000.00
29/08/2008	-5 000 000.00
05/09/2008	-4 999 580.06
09/09/2008	-4 166 666.67

- Нажмите кнопку «X», чтобы закрыть открытую всплывающую страницу и вернуться обратно на «Баланс счетов».
- При клике на вкладку «Банковские бизнес карты» будет показан следующий экран:

**Баланс Счетов** ?

Текущие Счета | Депозитные счета | Кредитовые счета | **Банковские бизнес карты**

**Валюта - EUR**

Счет	Тип карты	Текущий Остаток
<a href="#">22580000000897550</a>	MASTERCARD	1 000 445.85
<b>Номер карты</b>		
0301	FirstName11106 LastName11106	
7983	FirstName12926 LastName12926	
<b>Счет</b>		
<a href="#">22580000000955000</a>	MASTERCARD	1 000 582.10
<b>Номер карты</b>		
1809	FirstName17515 LastName17515	
2854	FirstName18891 LastName18891	
4629	FirstName23381 LastName23381	
7431	FirstName19202 LastName19202	
8384	FirstName16916 LastName16916	
8385	FirstName24954 LastName24954	
8386	FirstName21576 LastName21576	
8387	FirstName10516 LastName10516	
8388	FirstName17646 LastName17646	

- Чтобы просмотреть транзакцию, осуществленную в течение текущего дня на счет определенной бизнес карты, нажмите ссылку номера счета. Будет показано следующее всплывающее окно:

**История транзакций карточного счета** X

**"Выписки счетов"**

Счет	22580000000955000	IBAN	MD66RN022580000000955000
Входящий Остаток	1 000 582.10	Валюта	EUR
Период	С 25/04/2013 До 19/02/2014		

**Данные транзакции**

Дата	Номер документа	Контрагент	Счет Контрагента	Дебет	Кредит	Назначение платежа	Транзакции ID
-	-	-	-	-	-	- В данный период не было зарегистрировано ни одной транзакции.	-
<b>Итого Дебит</b>			0.00	<b>Итого Кредит</b>		0.00	
<b>Исходящее сальдо</b>			1,000,582.10				

**Скачать выписку счета**

Форматы выписки по счету:  Word файл  Файл Excel  Файл PDF Скачать Закрыть

**Экспорт транзакций**

Формат:  Информация:  Экспортировать

- Чтобы скачать доступную историю транзакций, выберите формат/тип файла для скачки и нажмите кнопку «Скачать».
- Транзакции можно экспортировать в различных форматах нажатием кнопки «Экспортировать».

- Нажмите кнопку «X», чтобы закрыть открытую всплывающую страницу и вернуться обратно на «Баланс счетов».

### 6.3 «Выписка счета»

Эта услуга позволяет клиентам интернет-банкинга для юридических лиц просмотреть историю операций по любому из своих счетов, кроме счета кредитной карты. «История транзакций» представляет историю финансовых операций по счету за указанный период (настраивается до 5 месяцев). Клиент может также посмотреть, или скачать, или распечатать историю транзакций на своем компьютере в текстовом формате, формате excel или PDF.

Для выполнения поиска по истории транзакций выполните шаги, указанные ниже:

#### Из меню:

- Нажмите меню «Информация о счетах».
- Нажмите опцию «Выписка счета».
- Будет отображаться следующий экран.

"Выписки счетов" ?

Критерии поиска

Тип:

Период: С:  До:  (Транзакции максимум за последние 36 месяцев)

Укажите следующие Детали поиска

- Выберите Номер счета, чтобы просмотреть историю транзакций в указанном диапазоне дат, например, для 48 месяцев, укажите
  - От даты: Не ранее чем через 48 месяцев
  - До даты: Не позднее текущей даты
  - Разница между датами не должна быть более 31 дня.
- Нажмите кнопку «Отправить», чтобы просмотреть детали доступной истории транзакций в соответствии с критериями поиска, как показано на следующем экране:

"Выписки счетов" ?

Результаты поиска

"Выписки счетов." Текущие

Счет	Current/222400000092157/EUR/RNCBMD2X504 1,004,924.00	IBAN	MD61 RN00222400000092157
Входящий Остаток	14 924.00	Валюта	EUR
Период	From 01/11/2011 To 05/11/2013		

Данные транзакции

Дата	Номер документа	Контрагент	Счет Контрагента	Дебет	Кредит	Назначение платежа	Транзакции ID
08/12/2011	2912034	FirstName13709 LastName13709	222400000092157/MDL	5 000.00	-	Destination620	2912034
29/02/2012				5 000.00	-		2985919
29/02/2012	2985919	BCR Chisinau SA	100100000000002/EUR	-	1 000 000.00	asdasd	2985919
<b>Итого Дебит</b>				10,000.00	<b>Итого Кредит</b>	1,000,000.00	
<b>Исходящее сальдо</b>				1,004,924.00			

Скачать выписку счета

Форматы выписки по счету:  Word файл  Файл Excel  Файл PDF

Экспорт транзакций

Формат:  Информация:

- Нажмите гиперссылку суммы дебета или кредита, чтобы просмотреть детали выбранного номера счета.
- Будет отображаться следующий всплывающий экран:

Конвертер Валют
✕

<b>Plator</b>		<b>Дата</b>	<input type="text" value="08/12/2011"/>
<input type="text" value="FirstName13709 LastName13709"/>		<b>Фискальный код</b>	<input type="text" value="FiscalCode13709"/>
<b>Со счета</b>	<b>EUR</b>	<input type="text" value="222400000092157"/>	<b>Сумма</b>
<b>На счет</b>	<b>MDL</b>	<input type="text" value="222400000092157"/>	<input type="text" value="5000.00"/>
			<input type="text" value="78250.00"/>
			<b>Курсы валют</b>
			<input type="text" value="0.0639"/>
<b>Цель покупки</b>			
<input type="text"/>			
<input type="button" value="Распечатать"/>			

---

Платежное поручение
✕

<b>Платежное поручение</b>			
<b>Номер документа</b>	<input type="text" value="0C000000008460"/>	<b>Дата</b>	<input type="text" value="06/01/2011"/>
		<b>Кредитный перевод</b>	Регулярный
<b>Плательщик</b>	<b>Фискальный код</b>	<input type="text" value="FiscalCode15533"/>	<b>Сумма</b>
<input type="text" value="(R) AccountName4636"/>			<input type="text" value="444423.14"/>
		<b>Платежный счет</b>	<input type="text" value="225100000105054"/>
		<b>Казначейские счета</b>	<input type="text"/>
		<b>Наименование казначейского счета</b>	<input type="text"/>
<b>Поставщик-плательщик</b>			
<input chisinau"="" fil.nr.3="" type="text" value="В.С." victoriabank"с.а.=""/>		<b>Код банка</b>	<input type="text" value="VICBMD2X416"/>
<b>Бенефициар</b>	<b>Фискальный код</b>	<input type="text" value="FiscalCode13904"/>	<b>Счет</b>
<input type="text" value="(R) AccountName4647"/>			<input type="text" value="222400000071908"/>
		<b>Казначейские счета</b>	<input type="text"/>
		<b>Наименование казначейского счета</b>	<input type="text"/>
<b>Поставщик-бенефициар</b>			
<input type="text" value="BCR Chisinau S.A."/>		<b>Код банка</b>	<input type="text" value="RNCBMD2X"/>
<b>Назначение платежа</b>			
<input type="text" value="Destination4659"/>			
		<b>Тип перевода</b>	<input type="text" value="N"/>
<input type="button" value="Распечатать"/>			



Платежное поручение в валюте			
Номер	CN000000000005	Дата	05/01/2011
Плательщик	Фискальный код	FiscalCode15549	Сумма 8162.40
			Счет
Валюта платежа	Dolar SUA, USD		
Банк-плательщик	BCR Chisinau SA		Код банка RNCBMD2X
Бенефициар	Фискальный код		Счет
Банк-бенефициар	PRIORBANK, MINSK		Код банка PJCBBY2000X
Банк-посредник	CITIBANK N.A., NEW YORK, NY		Тарифы OUR
<input type="button" value="Распечатать"/>			

RU: Payment Note			
Номер документа	CN000000001932	Дата	26/09/2011
RU: NBM Rate	MDL 15.8821 / Валюта 1	RU: BCR Rate	MDL 0.0000 / Валюта 1
RU: Amount Paid	MDL 317642.00 / EUR 20000.00		
Плательщик	Фискальный код	FiscalCode13905	Сумма 20000.00
(R) AccountName571			счета EUR 2224000000092075
Бенефициар	Фискальный код	FiscalCode13905	счета EUR 2312000000109579
(R) AccountName576			
Назначение платежа	Destination580		
<input type="button" value="Распечатать"/>			

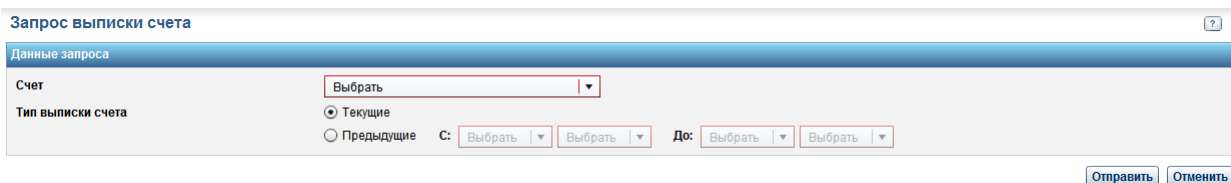
- Нажмите кнопку «Распечатать», чтобы распечатать детали сделки.
- Будет отображаться окно «Скачать файл» с кнопками «Открыть», «Сохранить» и «Отменить».
- Нажмите кнопку «Открыть» в окне «Скачать файл», чтобы просмотреть файл в соответствующем средстве просмотра на основе выбранного формата выписки.
- Нажмите кнопку «Сохранить» в окне «Скачать файл», чтобы сохранить файл в локальной папке файловой системы.
- Нажмите кнопку «Отменить», чтобы отменить операцию скачки файла.
- Нажмите кнопку «Экспортировать», чтобы перевести выписку в нужный формат учета, такой как форматы Excel, DBF, TXT, TSV, XML или DBF UA. Обратитесь к Приложению «D. Форматы экспорта выписок», чтобы увидеть структуру этих форматов.
- Выберите «Все», чтобы экспортировать все транзакции, «Дебет», чтобы экспортировать только Дебетовые транзакции или «Кредит», чтобы экспортировать только Кредитные транзакции.

## 6.4 «Запрос выписки счета»

Эта услуга позволяет клиентам интернет-банкинга для юридических лиц запросить выписку счета на текущий день или в течение предыдущего периода в пределах 6 месяцев

### Из меню:

- Нажмите меню «Информация о счетах».
- Нажмите опцию «Запрос выписки счета».
- Будет отображаться следующий экран.



Укажите следующие детали

- Укажите Номера счетов, на которые должны быть запрошены выписки счета в указанном диапазоне дат, например, для 6 месяцев, укажите
  - От даты: Не ранее чем через 6 месяцев
  - До даты: Не позднее текущей даты
  - Разница между датами не должна быть более 30 дней.
- Нажмите кнопку «Отправить» для обработки запроса.
- Нажмите кнопку «X», чтобы закрыть открытую страницу и вернуться обратно на страницу «Домой»
- Нажмите «Удалить», чтобы стереть введенные детали.

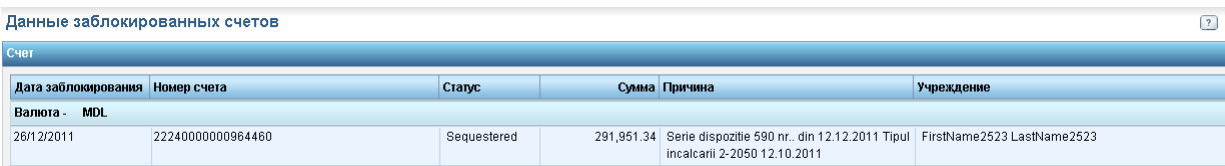
## 6.5 «Заблокированные счета»

Эта услуга позволяет клиентам Интернет-банкинга просмотреть подробную информацию о своих заблокированных счетах.

Счет может быть заблокирован многими учреждениями по разным причинам. Для каждого счета появится одна строка на такую блокировку. Счета будут сгруппированы по валюте.

Информация будет отображаться в порядке убывания даты блокирования.

- Нажмите опцию «Заблокированные счета» меню «Информация о счетах». Будет показан следующий экран.



Дата блокирования	Номер счета	Статус	Сумма	Причина	Учреждение
26/12/2011	22240000000964460	Sequestered	291,951.34	Serie dispozitie 590 nr.. din 12.12.2011 Tipul incalcarii 2-2050 12.10.2011	FirstName2523 LastName2523

## 6.6 «Назначение псевдонима счету»

Эта услуга позволяет клиентам интернет-банкинга для юридических лиц назначить псевдонимы только своим действующим счетам. Псевдоним помогает клиентам легко определить свои счета. Псевдоним счета уникален для каждого счета, то есть у двух счетов клиента не может быть один и тот же псевдоним.

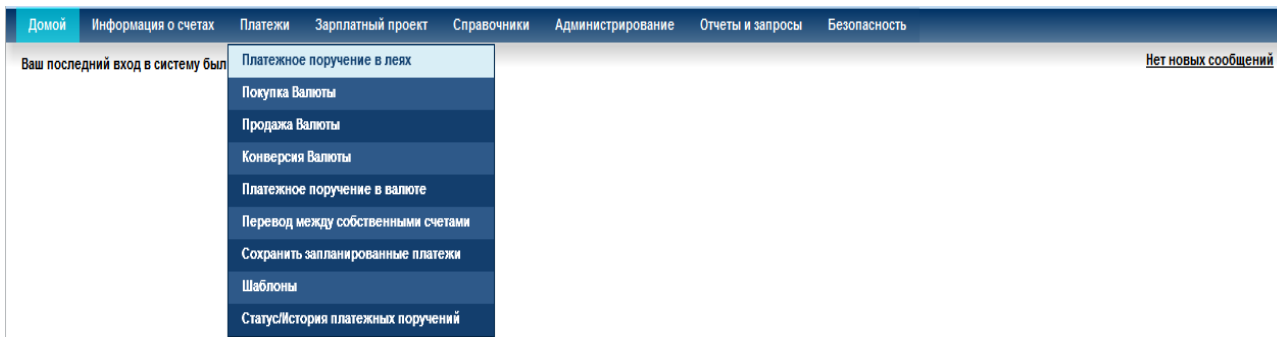
### Из меню:

- Нажмите меню «Информация о счетах».





## 7 «Платежи»



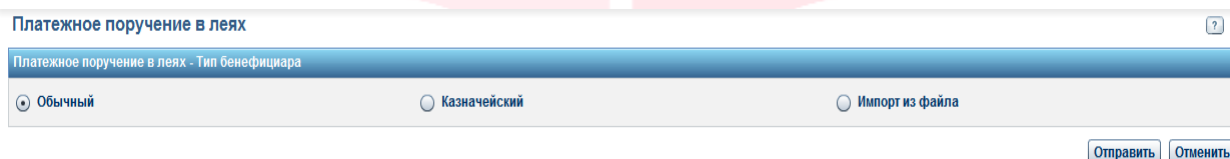
### 7.1 «Платежное поручение в леях»

Эта услуга позволяет клиентам интернет-банкинга для юридических лиц создавать платежные поручения для определенных компаний бенефициаров или определенных банком бенефициаров.

Чтобы выполнить «Платежное поручение в леях», выполните шаги, указанные ниже:

**Из меню:**

- Нажмите меню «Платежи».
- Нажмите опцию «Платежное поручение в леях».
- Будет отображаться следующий экран.



Пользователь может осуществить платеж или бенефициару обычного счета, или бюджетному бенефициару, выбрав соответствующие переключатели. Кроме того, пользователь также может создать платежное поручение с помощью опции «Импорт из файла»

а) Чтобы осуществить платеж по счету

- i. Выберите «Импорт из файла» и «Выбрать» и укажите файл, в котором размещены детали счета. Форматы, поддерживаемые для импорта из файла для внутригосударственного платежа, упоминаются в Приложении «Е. Форматы файла импорта платежей».
- ii. Нажмите переключатель «Импорт из файла», будет отображаться следующий экран



Платежное поручение в леях ?

Детали Бенефициария			
Наименование бенефициара	(R)MF-TT Chisinau - bugetul de stat		
Счет бенефициара	321654987	Казначейские счета	45454545656
Фискальный код	4564646		
Код банка	BSOCMD2X704		
Наименование банка			

Детали платежа			
Номер документа	1001	Дата	19.02.2014
Номер счета плательщика	2224000000092157/MDL/RNCBMD2X504 1,052,171.41		Код подразделения
Сумма	MDL 100	Тип платежа	Срочный
Назначение платежа	Cab hired/rented for Month Jan 2012		

[Назад](#)

b) Чтобы осуществить платеж бенефициару казначейского счета

- i. Выберите переключатель «Казначейский»
- ii. Нажмите кнопку «Отправить». Будет отображаться следующий экран.

Поиск внутренних бенефициаров ?

Поиск бенефициаров	
RНаименование бенефициара	Номер счета
<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Новый](#) [Назад](#) [Поиск](#) [Удалить](#) [Отменить](#)

- iii. Нажмите кнопку поиска, чтобы получить всех бенефициаров казначейского счета, или можно указать поиск, чтобы получить конкретного бенефициара.
- iv. Будет отображаться следующий экран.

Поиск внутренних бенефициаров ?

Поиск бенефициаров	
RНаименование бенефициара	Номер счета
<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Новый](#) [Назад](#) [Поиск](#) [Удалить](#) [Отменить](#)

Детали Бенефициария					
Выбрать	Наименование	банка	Номер счета	Казначейские счет	Сумма
<input type="radio"/>	(R) Trezoreria de Stat	Ministerul Finantelor - Trezoreria de Stat	33114001	11615200130	0.01

[Следующее](#)

- v. Пользователь может выбрать одного бенефициара и нажать кнопку «Следующее». Будет отображаться следующий экран

## Платежное поручение в лях

Детали бенефициара			
Наименование	(R) Trezoreria de Stat	Номер Счета	33114001
Наименование банка	Ministerul Finantelor - Trezoreria de Stat	Казначейские счета	11615200130

Детали платежа			
Номер документа	28 <input type="button" value="Сбросить"/>	Дата	18/02/2014 <input type="button" value="Календар"/>
Номер счета плательщика	<input type="button" value="Выбрать"/>		
Код подразделения	<input type="text"/>		
Наименование банка-плательщика	<input type="text"/>		
Сумма	0.01 <input type="button" value="Сбросить"/>	Тип платежа	Обычный <input type="button" value="▼"/>
Назначение платежа	Drepturi de export-import achitate in avans		
НДС Индикатор	<input type="button" value="Выбрать"/>	Процент НДС	<input type="text"/> <input type="button" value="Применить"/>
НИВ	<input type="text"/> <input type="button" value="Применить"/>		

Сохранить как шаблон			
<input type="checkbox"/> Выберите шаблона	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Собственные	<input type="radio"/> Компания

➤ Укажите следующие детали :

- Измените «Номер документа», если требуется
  - Измените «Дату платежа», если требуется
  - Выберите «Номер счета плательщика»
  - Введите «Код подразделения», если требуется
  - Измените «Сумму», если требуется
  - Измените «Тип платежа», если требуется
  - Введите «Назначение платежа», которое появится в «Истории транзакций по счету»
  - Выберите «Индикатор НДС», если требуется
  - Введите «Процент НДС», если требуется
  - Введите «НИВ», если требуется.
- Отметьте опцию «Сохранить как шаблон», если для использования в будущем необходимы схожие детали платежа
- Укажите «Название шаблона»
  - Укажите, если шаблон предназначен для собственной цели или также доступен для других корпоративных пользователей
- Нажмите «Сохранить», чтобы сохранить платежное поручение для использования в будущем
- Нажмите «Отправить», чтобы продолжить подтверждение платежного поручения.

**Примечание:** Платежное поручение теперь готово к авторизации.

с) Чтобы осуществить платеж бенефициару обычного счета

- vi. Выберите «Обычный» переключатель
- vii. Нажмите кнопку «Отправить». Будет отображаться следующий экран.



## Поиск внутренних бенефициаров

Поиск бенефициаров

Наименование бенефициара  Номер счета

Новый Назад Поиск Удалить Отменить

- viii. Нажмите кнопку поиска, чтобы получить всех бенефициаров обычных счетов, или можно указать поиск, чтобы получить конкретного бенефициара.
- ix. Будет отображаться следующий экран.

## Поиск внутренних бенефициаров

Поиск бенефициаров

Наименование бенефициара  Номер счета

Новый Назад Поиск Удалить Отменить

Детали бенефициария

Выбрать	Наименование	банка	Номер счета	Сумма
<input type="radio"/>	(R) Test	BCR Chisinau S.A. fil.nr.2 Puskin	1332211	1.00

Следующее

- x. Пользователь может выбрать одного бенефициара и нажать кнопку «Следующее». Будет отображаться следующий экран

## Платежное поручение в леях

Детали бенефициария

Наименование (R) Test Номер Счета 1332211

Поставщик-бенефициар BCR Chisinau S.A. fil.nr.2 Puskin

Детали платежа

Номер документа 29  Дата 18/02/2014

Платежный счет

Поставщик-платательщик

Сумма 1.00  Тип платежа Обычный

Назначение платежа d

НДС Индикатор  Процент НДС

НИВ

Сохранить как шаблон

Выберите шаблона   Собственные  Компания

Назад Сохранить Отправить Отменить

## ➤ Укажите следующие детали:

- Измените «Номер документа», если требуется
- Измените «Дату платежа», если требуется
- Выберите «Номер счета плательщика»
- Измените «Сумму», если требуется
- Измените «Тип платежа», если требуется
- Введите «Назначение платежа», которое появится в «Истории транзакций по счету»
- Выберите «Индикатор НДС», если требуется
- Введите «Процент НДС», если требуется
- Введите «НИВ», если требуется.

- Отметьте опцию «Сохранить как шаблон», если для использования в будущем необходимы схожие детали платежа
  - Укажите «Название шаблона»
  - Укажите, если шаблон предназначен для собственной цели или также доступен для других корпоративных пользователей
- Нажмите «Сохранить», чтобы сохранить платежное поручение для использования в будущем
- Нажмите «Отправить», чтобы продолжить подтверждение платежного поручения.

**Примечание:** Платежное поручение теперь готово к авторизации.



## 7.2 «Покупка валюты»

Эта услуга позволяет пользователю интернет-банкинга для юридических лиц покупать валюту. Валюту можно купить из счетов в лях. Иностранные валюты не могут выводиться из какой-либо другой валюты.

- Нажмите подпункт «Покупка валюты» из пункта меню «Платежи». Будет отображаться следующий экран.

Покупка валюты

Данные денежного перевода

Номер документа	5	Сбросить	Дата валютирования	18/02/2014	RU
Имя ответственного лица			Дата переговоров	18/02/2014	
Счет покупки	Выбрать		Телефон		
Счет продажи	Выбрать		Сумма покупки		
Цель покупки	Выбрать		Сумма продажи		
Цель покупки - Детали					
Ссылка					
			Курсы Валют		Применить

Сохранить как шаблон

Выберите шаблона

Собственные  Компания

Сохранить Отправить Отменить

- Укажите следующие детали
  - Измените «Номер документа», если требуется
  - Измените «Дату валютирования», если требуется
  - Введите «Имя ответственного лица» или выберите «Имя ответственного лица»
  - Введите номера телефона
  - Выберите «Счет покупки»
  - Выберите «Счет продажи»
  - Введите «Сумму покупки».
  - Нажмите кнопку применения, чтобы заполнить «Курсы валют» и «Сумму продажи».
  - Выберите «Цель покупки»
  - Введите «Цель покупки - Детали»
  - Введите «Ссылку»

**Покупка валюты** ?

Данные денежного перевода

Номер документа	5 <input type="text"/> <input type="button" value="Сбросить"/>	Дата валютирования	18/02/2014 <input type="text"/>
Имя ответственного лица	<input type="text"/>	Дата переговоров	18/02/2014 <input type="text"/>
Счет покупки	222400000092157/EUR/RNCBMD2X504 1,004,924.00 <input type="text"/>	Телефон	<input type="text"/>
Счет продажи	222400000092157/MDL/RNCBMD2X504 1,052,171.41 <input type="text"/>	Сумма покупки	EUR 1 <input type="text"/>
Цель покупки	Travel expenses <input type="text"/>	Сумма продажи	MDL 15.43 <input type="text"/>
Цель покупки - Детали	trip <input type="text"/>		
Ссылка	for guid <input type="text"/>		
		Курсы Валют	15.4300 <input type="text"/> <input type="button" value="Применить"/>

Сохранить как шаблон

Выберите шаблона   Собственные  Компания

Курсы Валют

Валюта	Курс Покупки	Курс Продажи	Дата/Время
ISK	0.9450	0.9700	20/03/2012 00:00:00
JPY	15.5550	15.6500	20/03/2012 00:00:00
USD	11.8000	11.9700	20/03/2012 09:01:00
EUR	15.1400	15.4300	20/03/2012 09:01:00
RON	3.4800	3.5200	20/03/2012 09:01:00
GBP	18.1500	18.3200	20/03/2012 09:01:00

- Нажмите «Сохранить», если хотите сохранить платежное поручение для использования в будущем, и выходите
- Нажмите «Отправить», чтобы продолжить подтверждение платежного поручения.
- Отметьте опцию «Сохранить как шаблон», если для использования в будущем необходимы схожие детали платежа
  - Укажите «Название шаблона»
  - Укажите, если шаблон предназначен для собственной цели или также доступен для других корпоративных пользователей
- Нажмите «Отменить», чтобы отменить операцию «Покупка валюты» и перейти на главную страницу.

**Примечание:** Платежное поручение теперь готово к авторизации.

### 7.3 «Продажа валюты»

Эта услуга позволяет пользователю интернет-банкинга для юридических лиц продавать валюту. Валюта может быть продана на Счета в леях.

- Нажмите подпункт «Продажа валюты» из пункта меню «Платежи». Будет отображаться следующий экран.

## Продажа Валюты

Данные денежного перевода

Номер документа:

Дата валютирования:

Имя ответственного лица:

Дата переговоров:

Счет продажи:

Телефон:

Счет покупки:

Сумма продажи:

Сумма покупки:

Курсы Валют:

Сохранить как шаблон

Выберите шаблона:

Собственные  Компания

## ➤ Укажите следующие детали

- Измените «Номер документа», если требуется
- Измените «Дату валютирования», если требуется
- Введите «Имя ответственного лица» или выберите «Имя ответственного лица»
- Введите номера телефона
- Выберите «Счет продажи»
- Выберите «Счет покупки»
- Введите «Сумму продажи».
- Нажмите кнопку применения, чтобы заполнить «Курсы валют» и «Сумму покупки».

Продажа Валюты

Данные денежного перевода

Номер документа:

Дата валютирования:

Имя ответственного лица:

Дата переговоров:

Счет продажи:

Телефон:

Счет покупки:

Сумма продажи: EUR

Сумма покупки: MDL

Курсы Валют:

Сохранить как шаблон

Выберите шаблона:

Собственные  Компания

Курсы Валют

Валюта	Курс Покупки	Курс Продажи	Дата/Время
ISK	0.9450	0.9700	20/03/2012 00:00:00
JPY	15.5550	15.6500	20/03/2012 00:00:00
USD	11.8000	11.9700	20/03/2012 09:01:00
EUR	15.1400	15.4300	20/03/2012 09:01:00
RON	3.4800	3.5200	20/03/2012 09:01:00
GBP	18.1500	18.3200	20/03/2012 09:01:00

- Нажмите «Сохранить», если хотите сохранить платежное поручение для использования в будущем, и выходите
- Нажмите «Отправить», чтобы продолжить подтверждение платежного поручения.

- Отметьте опцию «Сохранить как шаблон», если для использования в будущем необходимы схожие детали платежа
  - Укажите «Название шаблона»
  - Укажите, если шаблон предназначен для собственной цели или также доступен для других корпоративных пользователей
- Нажмите «Отменить», чтобы отменить операцию «Продажа валюты» и перейти на главную страницу.

**Примечание:** Платежное поручение теперь готово к авторизации.

#### 7.4 «Конверсия валюты»

Эта услуга позволяет пользователю интернет-банкинга для юридических лиц конвертировать валюту. Счета покупки и продажи не в молдавских леяхх.

- Нажмите подпункт «Конверсия валюты» из пункта меню «Платежи». Будет отображаться следующий экран.

**Конверсия Валюты**

Данные денежного перевода

Номер документа: 6

Дата валютирования: 18/02/2014

Дата переговоров: 18/02/2014

Имя ответственного лица:

Телефон:

Счет покупки:

Сумма покупки:

Счет продажи:

Сумма продажи:

Курсы Валют:

Цель покупки:

Цель покупки - Детали:

Ссылка:

Сохранить как шаблон

Выберете шаблона

Собственные  Компания

- Укажите следующие детали
  - Измените «Номер документа», если требуется
  - Измените «Дату валютирования», если требуется
  - Введите «Имя ответственного лица» или выберите «Имя ответственного лица»
  - Введите номера телефона
  - Выберите «Счет покупки» («Счет покупки» (ИБ) является счетом покупки валюты)
  - Выберите «Счет продажи» («Счет продажи» (ИБ) является счетом для перевода средств)
  - Введите «Сумму покупки».
  - Введите «Курс валюты».
  - Нажмите кнопку применения, чтобы заполнить «Сумму продажи».
  - Выберите «Цель покупки»
  - Введите «Цель покупки - Детали»
  - Введите «Ссылку»

**Конверсия Валюты**

Данные денежного перевода

Номер документа	6	Сбросить	Дата валютирования	18/02/2014
Имя ответственного лица	Rajesh Wazir		Дата переговоров	18/02/2014
Счет покупки	222400000092157/EUR/RNCBMD2X504 1,004,924.00		Сумма покупки	EUR 1
Счет продажи	222400000092157/USD/RNCBMD2X504 995,000.00		Сумма продажи	USD 1.31
Цель покупки	Выбрать		Курсы Валют	USD/EUR 1.3076
Цель покупки - Детали	trip			
Ссылка	for guide			

Сохранить как шаблон

Выберите шаблона   Собственные  Компания

Курсы Валют

Валюта	Курс Покупки	Курс Продажи	Дата/Время
ISK	0.9450	0.9700	20/03/2012 00:00:00
JPY	15.5550	15.6500	20/03/2012 00:00:00
USD	11.8000	11.9700	20/03/2012 09:01:00
EUR	15.1400	15.4300	20/03/2012 09:01:00
RON	3.4800	3.5200	20/03/2012 09:01:00
GBP	18.1500	18.3200	20/03/2012 09:01:00

- Нажмите «Сохранить», если хотите сохранить платежное поручение для использования в будущем, и выходите
- Нажмите «Отправить», чтобы продолжить подтверждение платежного поручения.
- Отметьте опцию «Сохранить как шаблон», если для использования в будущем необходимы схожие детали платежа
  - Укажите «Название шаблона»
  - Укажите, если шаблон предназначен для собственной цели или также доступен для других корпоративных пользователей
- Нажмите «Отменить», чтобы отменить операцию «Конверсия валюты» и перейти на главную страницу.

**Примечание:** Платежное поручение теперь готово к авторизации.

## 7.5 «Международные платежи»

Эта услуга позволяет клиентам интернет-банкинга для юридических лиц создавать платежные поручения для иностранных бенефициаров.

Чтобы выполнить «Платежное поручение в валюте», выполните шаги, указанные ниже:

### Из меню:

- Нажмите меню «Платежи».

- Нажмите опцию «Платежное поручение в валюте».
- Будет отображаться следующий экран.

Платежное поручение в валюте ?

Опции Оплаты

Поиск бенефициаров  Импорт из файла

- Пользователь может осуществить международный платеж или выбрав бенефициара, или через «Импорт из файла».
- Чтобы осуществить платеж посредством «Поиска бенефициара». Нажмите переключатель «Поиск бенефициара». Будет отображаться следующий экран

Платежное поручение в валюте - Поиск бенефициаров ?

Поиск Бенефициария

Название Бенефициария  Номер Счета

- Нажмите «Новый», чтобы создать иностранного бенефициара. Будет отображаться экран «Установить иностранного бенефициара».
- Нажмите кнопку «Поиск», чтобы получить всех бенефициаров. Кроме того, пользователь может получить конкретного бенефициара, указав наименование бенефициара и номер счета.
- Будет отображаться следующий экран

Платежное поручение в валюте - Поиск бенефициаров ?

Поиск Бенефициария

Название Бенефициария  Номер Счета

Детали Бенефициария

Выбрать	Имя	Банк	Номер счета	Страна	Банк-посредник
<input type="radio"/>	This is international beneficiary for swift payment	ROMANIAN COMMERCIAL BANK CHISINAU BRANCH	111111111	Marea Britanie	ROMANIAN COMMERCIAL BANK CHISINAU BRANCH

- Выберите определенного бенефициара и нажмите кнопку «Следующее».
- Будет отображаться следующий экран



**Платежное поручение в валюте** ?

Детали Бенефициария			
Наименование бенефициара	This is international beneficiary for swift payment	Адрес Бенефициара	this is beneficiary adresses
Счет Бенефициара	111111111	Банк-бенефициар	ROMANIAN COMMERCIAL BANK CHISINAU BRANCH
Код SWIFT	RNCBMD2XXXX	Банк-корреспондент	ROMANIAN COMMERCIAL BANK CHISINAU BRANCH
Корреспондентский счет	aa		

Payment Details				
Номер документа	9	Сбросить	Дата	18/02/2014
Номер счета плательщика	Выбрать		Сумма	
Тип комиссионных	Выбр		Документ контракта	Просмотр/Загрузка
Детали платежа				
Другая информация				
Назначение платежа				

**Сохранить как шаблон**

Наименование шаблона   Собственные  Компания

Контракты будут загружены, после того, как операция будет подтверждена. Документы не прикрепляются к шаблону, созданный при указывании опции "Сохранить как".  
Детали перевода который был заполнен после 12:00 будут проверены Банком на следующий рабочий день.

Назад Сохранить Отправить Отменить

➤ Укажите детали платежа

- Измените «Номер документа», если требуется
  - Измените «Дату платежа», если требуется
  - Выберите «Номер счета плательщика»
  - Введите «Сумму»
  - Выберите «Тип комиссионных»
  - Выберите «Документ контракта»
  - Введите «Детали платежа», которые должны появиться в «Истории транзакций по счету»
  - Введите «Другую информацию» (необязательно)
  - Введите «Назначение операции» (необязательно)
- Отметьте опцию «Сохранить как шаблон», если для использования в будущем необходимы схожие детали платежа
- Укажите «Название шаблона»
  - Укажите, если шаблон предназначен для собственной цели или также доступен для других корпоративных пользователей
- Нажмите «Сохранить», чтобы сохранить платежное поручение для использования в будущем
- Нажмите «Отправить», чтобы продолжить подтверждение платежного поручения.

**Примечание:** Платежное поручение теперь готово к авторизации.

- Чтобы создать «Платежное поручение в валюте» посредством «Импорта из файла», выберите опцию импорта из файла на экране «Платежное поручение в валюте».
- Форматы, поддерживаемые для импорта из файла для международного платежа, упоминаются в Приложении «Е. Форматы файла импорта платежей».
- Будет отображаться следующий экран
-



Бенефициар			
Наименование бенефициара	(R) Yolo Motors Limited2		
Счет бенефициара	DE654321123456789		
Код страны	DE	Страна	Germany
Город/местность	AACHEN/AACHEN		
Адрес	Building No 733/Udyog BhawanBuilding No 733/Udyog BhawanBuilding No 733/Udyog Bhawan		
Банк-бенефициар			
SWIFT BIC	AABSDE31XXX	Наименование банка	AACHENER BAUSPARKASSAKTIENGESELLSCHAFT AACHEN
Код страны	DE	Страна	Germany
Город/местность	Frankfurt/Frankfurt		
Адрес	Neuenhainer StrateHessen 60326 Germany		
Корреспондентский счет	223344545565		
Банк-посредник			
Код SWIFT	ACNTIE2D	Банк-корреспондент	aaaaaaaaaaaaaaaa
Payment Details			
Номер документа	2015	Дата	19.02.2014
Номер счета плательщика	MD24RNO22240000001682020	Сумма	USD 1000.24
Тип комиссионных	BEN		
Детали платежа	Import of Genset		
Дополнительная информация	Payment against despatch of		

[Назад](#)

## 7.6 «Перевод между собственными счетами»

Эта услуга позволяет клиентам интернет-банкинга для юридических лиц перечислять денежные средства между своими счетами. Клиенты могут указать только операционные счета, как «Дебет счета» и «Кредит счета», «Ссудные счета» или «Счета кредитной карточки» в качестве счета назначения, чтобы перевести свои средства. Средства могут переводиться только в валюте Дебет счета. Для этой услуги нет предельного перевода.

Клиент может выполнить немедленный перевод средств или может запланировать перевод на более позднюю дату. Перевод можно запланировать только на дату не позднее 30 дней с текущей даты.

Чтобы выполнить «Перевод между собственными счетами», выполните шаги, указанные ниже:

### Из меню:

- Нажмите меню «Платежи».
- Нажмите опцию «Перевод между собственными счетами».
- Будет отображаться следующий экран.

**Перевод между собственными счетами** ?

**Данные денежного перевода**

Номер документа	<input type="text" value="20"/> <input type="button" value="Сбросить"/>	Дата	<input type="text" value="18/02/2014"/> <input type="button" value="🇷🇺"/>
Дебит счет	<input type="text" value="Выбрать"/>		
Кредит счет	<input type="text" value="Выбрать"/>		
Сумма	<input type="text"/>		
Детали платежа	<input type="text"/>		

**Сохранить как шаблон**

Выберите шаблона

Собственные  Компания

- укажите следующие детали
  - Измените «Номер документа», если требуется
  - Измените «Дату», если требуется
  - Выберите «Дебит счет»
  - Выберите «Кредит счет»
  - Введите «Сумму»
  - Введите «Детали платежа», которые должны появиться в «Истории транзакций по счету»
- Нажмите «Сохранить», если хотите сохранить платежное поручение для использования в будущем, и выходите
- Нажмите «Отправить», чтобы продолжить подтверждение платежного поручения.
- Отметьте опцию «Сохранить как шаблон», если для использования в будущем необходимы схожие детали платежа
  - Укажите «Название шаблона»
  - Укажите, если шаблон предназначен для собственной цели или также доступен для других корпоративных пользователей
- 
- Нажмите «Отменить», чтобы отменить операцию «Перевод между собственными счетами» и перейти на главную страницу.

**Примечание:** Платежное поручение теперь готово к авторизации.

## 7.7 «Сохраненные платежные поручения»

Эта услуга перечисляет все платежные поручения, которые были заданы зарегистрированным корпоративным пользователем и у которых статус «Сохранено», «В ожидании авторизации 1» и «Деавторизировано». Платежные поручения со статусом «Сохранено», «В ожидании авторизации 1» и «Деавторизировано» доступны для редактирования.

Пользователь может также просмотреть/удалить платежные поручения, созданные другими пользователями, если есть на это разрешение. Эти платежные поручения нельзя изменить и можно только просмотреть и удалить.

### Из меню:

- Нажмите меню «Платежи».
- Нажмите опцию «Сохраненные платежные поручения».
- Будет отображаться следующий экран. По умолчанию опция «Собственные» будет отображаться в выпадающем меню «Платежные поручения», в

котором будут получены и отображены платежные поручения, созданные зарегистрированным пользователем.

**Сохраненные платежные поручения** ?

Существующие поручения

Статус Инструкции

Платежные поручения

<input type="checkbox"/>	Тип	Дата/Время	Номер счета получателя	Сумма транзакции	Статус	Причина
<input type="checkbox"/>	Перевод между собственны	01/01/2014 13:36:39	2312000000109579/EUR/RNCB...	EUR 1.00	*Сохранено	
<input type="checkbox"/>	Конверсия Валюты	19/11/2013 11:52:42	2224000000092157/USD/RNCB...	EUR 8.70		Actioned by admin
<input type="checkbox"/>	Конверсия Валюты	19/11/2013 10:48:57	2224000000092157/USD/RNCB...	EUR 8.70		Actioned by admin
<input type="checkbox"/>	Перевод между собственны	19/11/2013 13:20:45	2224000000071908/MDL/RNCB...	MDL 1.00		Actioned by admin
<input type="checkbox"/>	Платежное поручение	01/01/2014 14:12:50	1332211	MDL 1.00	В ожидании авторизации 1	

- Чтобы изменить или просмотреть детали платежного поручения, нажмите гиперссылку в «Типе платежа».
- На основании типа платежа будет отображаться экран соответствующего платежного поручения. Например, для платежа в леях будет отображаться следующий экран. Экран, открытый из «Сохраненных платежных поручений», позволяет создавать шаблоны. Укажите соответствующие «Детали платежа».

**Платежное поручение в леях** ?

Детали бенефициара

Наименование	(R) Test	Номер Счета	1332211
Поставщик-бенефициар	BCR Chisinau S.A. fil.nr.2 Puskin		

Детали платежа

Номер документа	<input type="text" value="24"/> <input type="button" value="Сбросить"/>	Дата	<input type="text" value="01/01/2014"/> <input type="button" value="Выбор"/>
Платежный счет	<input type="text" value="2224000000071908/MDL/RNCBMD2X504 3.587,551.67"/>		
Поставщик-платательщик	<input type="text" value="BCR Chisinau SA Filiala Nr.2 Puskin"/>		
Сумма	<input type="text" value="1.00"/> <input type="button" value="Сбросить"/>	Тип платежа	<input type="text" value="Обычный"/>
Назначение платежа	<input type="text" value="d"/>		
НДС Индикатор	<input type="text" value="Выбрать"/>	Процент НДС	<input type="text" value=""/> <input type="button" value="Применить"/>
НИВ	<input type="text" value=""/>	<input type="button" value="Применить"/>	

Сохранить как шаблон

Выберите шаблона

Собственные  Компания

- В случае платежа в леях, который импортируется из файла, экран ниже откроется для платежа на казначейский счет.

Платежное поручение в леях ?

Детали бенефициара			
Наименование	(R)MF-TT Chisinau - bugetul de stat		
Номер Счета	321654987	Казначейские счета	45454545656
Фискальный код	4564646		
Код банка	B5OCMD2X704		
Наименование банка			

Детали платежа			
Номер документа	1002 <input type="button" value="Сбросить"/>	Дата	19/02/2014 <input type="button" value="📅"/>
Номер счета плательщика	2224000000092157MDLRNCBMD2X504 1,052,171.41 ▾		
Код подразделения	0098		
Код банка-плательщика	RNCBMD2X504	Наименование банка-плательщика	BCR Chisinau SA Filiala Nr.2 Puskin
Сумма	200.00 <input type="button" value="Сбросить"/>	Тип платежа	Срочный ▾
Назначение платежа	Cab hired/rented for Month Jan 2012		
НДС Индикатор	Выбрать ▾	Процент НДС	<input type="text"/> <input type="button" value="Применить"/>
НИВ	<input type="text"/> <input type="button" value="Применить"/>		

Сохранить как шаблон	
<input type="checkbox"/> Выберите шаблона	<input type="text"/>
<input type="radio"/> Собственные	<input type="radio"/> Компания

- Измените или укажите детали платежа
- Отметьте опцию «Сохранить как шаблон», если для использования в будущем необходимы схожие детали платежа
  - Укажите «Название шаблона»
  - Укажите, если шаблон предназначен для собственной цели или также доступен для других корпоративных пользователей
- Нажмите «Сохранить», чтобы сохранить платежное поручение для использования в будущем
- Нажмите «Отправить», чтобы продолжить подтверждение платежного поручения.
- Нажмите «Отменить», чтобы отменить операцию и перейти на главную страницу.

**Примечание:** Платежное поручение теперь готово к авторизации.

- Чтобы удалить платежные поручения, выберите платежные поручения, выбрав флажок для платежного поручения или проставив флажок в заголовке таблицы, чтобы выбрать все платежные поручения. Нажмите кнопку «Удалить», чтобы удалить.
- Чтобы просмотреть/распечатать детали Истории платежных поручений, выберите платежные поручения, выбрав флажок для платежного поручения или проставив флажок в заголовке таблицы, чтобы выбрать все платежные поручения. Нажмите кнопку «Просмотреть/Распечатать». Будет отображаться следующее всплывающее окно:

Платежное поручение			
Номер документа	1002	Дата	19/02/2014
		Кредитный перевод	Казначейский
Плательщик	Фискальный код	сcaIcode13709/0098	Сумма
FirstName13709 LastName13709			200.00
		Платёжный счет	MDL2224000000092157
		Казначейские счета	
		Наименование казначейского счета	
Поставщик-плательщик			Код банка
BCR Chisinau SA Filiala Nr.2 Puskin			RNCBMD2X504
Бенефициар	Фискальный код	4564646	Счет
(R)MF-TT Chisinau - bugetul de stat			321654987
		Казначейские счета	45454545656
		Наименование казначейского счета	
Поставщик-бенефициар			Код банка
			BSOCMD2X704
Назначение платежа	Cab hired/rented for Month Jan 2012		
		Тип перевода	U
<input type="button" value="Распечатать"/>			

#### Просмотр/Удаление платежных поручений, созданных другими пользователями,

- Нажмите выпадающее меню «Платежные поручения» и выберите опцию «Все», чтобы просмотреть и удалить платежные поручения, созданные другими пользователями.
- Эта опция "Все" отображается только для пользователей, которые имеют доступ к просмотру платежных поручений, созданных другими пользователями компании.
- Чтобы просмотреть детали платежных поручений, нажмите гиперссылку в «Типе платежа»
- Чтобы удалить платежные поручения, выберите платежные поручения, выбрав флажок для платежного поручения или проставив флажок в заголовке таблицы, чтобы выбрать все платежные поручения. Нажмите кнопку «Удалить», чтобы удалить.

### **7.8 «Шаблоны платежных поручений»**

Эта услуга позволяет проведение платежей из predetermined шаблонов, которые установил пользователь, или из шаблонов уровня компании. Определенные компанией шаблоны будут видны, только если у пользователя есть привилегия их просмотра

#### **Из меню:**

- Нажмите меню «Платежи».
- Нажмите опцию «Шаблон платежных поручений».
- Будет отображаться следующий экран.

**Шаблон** ?

Шаблон						
	Наименование шаблона	Тип платежного поручения	Тип	Дата/Время	Номер счета плательщика	Сумма транзакции
<input type="radio"/>	AIntl	Платежное поручение в валюте	Owp	02/09/2013 15:26:54	2224000000092157	EUR 1.00
<input type="radio"/>	1Template	Платежное поручение	Owp	04/10/2013 13:51:29	2224000000092157	MDL 1.01
<input type="radio"/>	2template	Платежное поручение	Owp	04/10/2013 13:52:12	2224000000092157	MDL 1.04
<input type="radio"/>	IAT	Перевод между собственными с	Owp	12/11/2013 07:32:24	2224000000071908	MDL 1.00

- Выберите шаблон и нажмите «Удалить», чтобы удалить шаблон.
- Выберите шаблон и нажмите «Создать платеж», чтобы сделать платеж с помощью выбранного шаблона
- На основании выбранного шаблона откроется страница Детали платежа.
- Экраны, открытые для различных шаблонов платежных поручений, те же, что и экран создания соответствующего платежного поручения.

**Платежное поручение в леях** ?

**Детали бенефициара**

Наименование	(R) Trezoreria de Stat	Номер Счета	33114001
Наименование банка	Ministerul Finantelor - Trezoreria de Stat	Казначейские счета	11615200130

**Детали платежа**

Номер документа	30 <input type="button" value="Сбросить"/>	Дата	18/02/2014 <input type="button" value="Выбор"/>
Номер счета плательщика	2224000000092157/MDL/RNCBMD2X504 1,052,171.41 ▾		
Код подразделения	<input type="text"/>		
Наименование банка-плательщика	BCR Chisinau SA Filiala Nr.2 Puskin		
Сумма	1.01 <input type="button" value="Сбросить"/>	Тип платежа	Обычный ▾
Назначение платежа	Drepturi de export-import achitate in avans		
НДС Индикатор	Выбрать ▾	Процент НДС	<input type="text"/> <input type="button" value="Применить"/>
НИВ	<input type="text"/> <input type="button" value="Применить"/>		

**Сохранить как шаблон**

Выберите шаблона   Собственные  Компания

- Внесите изменения по мере необходимости
- Нажмите «Сохранить», чтобы сохранить платежное поручение для использования в будущем
- Нажмите «Отправить», чтобы продолжить подтверждение введенных деталей



## 7.9 «Статус/История платежных поручений»

Эта услуга позволяет корпоративному пользователю банка просмотреть детали платежных поручений, созданных или задействованных пользователем.

### Из меню:

- Нажмите меню «Платежи».
- Нажмите опцию «Статус/История платежных поручений».
- Будет отображаться следующий экран.

История платежных поручений

Поиск платежных поручений

Тип платежного поручения  Статус платежных поручений

Период  с  по  (только за последние 12 месяцев)

- Выберите «Тип платежного поручения» и «Статус платежных поручений»
- Пользователь может также просмотреть все платежные поручения любого типа, выбрав опцию «Все» в выпадающем меню «Тип платежного поручения».
- Пользователь может также просмотреть платежные поручения в любом статусе, выбрав опцию «Все» в выпадающем меню «Статус платежных поручений».
- Пользователь может дополнительно отфильтровать платежные поручения на основании Критерии данных.
- Нажмите кнопку «Поиск».
- Отображается перечень платежных поручений, соответствующих критериям поиска.
- Пользователь может создать новое платежное поручение или сохранить шаблон из существующего Перевода/Платежного поручения в лях/Платежного поручения в валюте».

История платежных поручений

Поиск платежных поручений

Тип платежного поручения  Статус платежных поручений

Период  с  по  (только за последние 12 месяцев)

Платежные поручения

Тип платежного поручения	Владелец	Дата/Время	Номер счета плательщика	Номер счета получателя	Текущий Статус	Сумма	Дата/Время Обновления Статуса	ID платежного поручения
<input type="radio"/> Платежное поручение	Puneet -1 Gupta -1	01/01/2014 14:12:50	2224000000071908/...	1332211/MDL/RNCB...	В ожидании авториз...	MDL 1.00		000000000002570

Сохранить как шаблон

Выберите шаблона   Собственные  Компания

- Выберите платежное поручение и нажмите «Просмотр», чтобы просмотреть детали платежного поручения. На экранах просмотра платежных поручений

будет предоставляться кнопка «Распечатать», чтобы распечатать детали платежного поручения.

- При нажатии кнопки «Распечатать», Будет отображаться окно «Скачать файл» с кнопками «Открыть», «Сохранить» и «Отменить».
- Нажмите кнопку «Открыть» в окне «Скачать файл», чтобы просмотреть файл в соответствующем средстве просмотра на основе выбранного формата выписки.
- Нажмите кнопку «Сохранить» в окне «Скачать файл», чтобы сохранить файл в локальной папке файловой системы.
- Нажмите кнопку «Отменить», чтобы отменить операцию скачки файла.
- Экраны просмотра платежных поручений будут отличаться для разных платежных поручений, как показано ниже.

Платежное поручение
✕

Платежное поручение			
Номер документа	<input type="text" value="24"/>	Дата	<input type="text" value="01/01/2014"/>
		Кредитный перевод	Регулярный
Плательщик	Фискальный код	Сумма	<input type="text" value="1.00"/>
<input type="text" value="FirstName13709 LastName13709"/>		Платёжный счет	<input type="text" value="MDL222400000071908"/>
		Казначейские счета	<input type="text"/>
		Наименование казначейского счета	<input type="text"/>
Поставщик-плательщик			Код банка
<input type="text" value="BCR Chisinau SA Filiala Nr.2 Puskin"/>			<input type="text" value="RNCBMD2X504"/>
Бенефициар	Фискальный код	Счет	<input type="text" value="1332211"/>
<input type="text" value="(R) Test"/>		Казначейские счета	<input type="text"/>
		Наименование казначейского счета	<input type="text"/>
Поставщик-бенефициар			Код банка
<input type="text" value="BCR Chisinau S.A. fil.nr.2 Puskin"/>			<input type="text" value="RNCBMD2X504"/>
Назначение платежа	<input type="text" value="d"/>		
			Тип перевода
			<input type="text" value="N"/>
<input type="button" value="Распечатать"/>			

Перевод между собственными счетами
✕

Данные денежного перевода	
Номер документа	15
Дебит счет	2224000000071908/MDL/RNCBMD2X504
Кредит счет	2224000000092157/MDL/RNCBMD2X504
Сумма	MDL 2.00
Дата валютирования	05/12/2013
Детали платежа	<input type="text" value="2"/>
<input type="button" value="Распечатать"/>	

Покупка валюты			
<b>Данные денежного перевода</b>			
Номер документа	7	Дата валютирования	19/02/2014
		Дата переговоров	19/02/2014
Имя ответственного лица	priya	Телефон	33323
Счет покупки	2224000000092157/EUR/RNCBMD2X504	Сумма покупки	EUR 1.00
Счет продажи	2224000000092157/MDL/RNCBMD2X504	Сумма продажи	MDL 15.43
		Курсы Валют	15.4300
Цель покупки	Payment for services		
Цель покупки - Детали	<input type="text" value="test"/>		
Ссылка	<input type="text" value="test"/>		
<input type="button" value="Распечатать"/>			

Продажа Валюты			
<b>Данные денежного перевода</b>			
Номер документа	3	Дата валютирования	19/02/2014
		Дата переговоров	19/02/2014
Имя ответственного лица	priya	Телефон	432523
Счет продажи	2224000000092157/EUR/RNCBMD2X504	Сумма продажи	EUR 1.00
Счет покупки	2224000000092157/MDL/RNCBMD2X504	Сумма покупки	MDL 1.00
		Курсы Валют	1
<input type="button" value="Распечатать"/>			

Платежное поручение в валюте			
Номер	<input type="text" value="12"/>	Дата	<input type="text" value="19/02/2014"/>
Платательщик	Фискальный код	<input type="text" value="scalCode13709"/>	Сумма <input type="text" value="11.00"/>
<input type="text" value="FirstName13709.LastName13709"/>		Счет	<input type="text" value="MD61RN00222400000092157"/>
Валюта платежа	<input type="text" value="Euro, EUR"/>		
Банк-платательщик	<input type="text" value="BCR Chisinau SA Filiala Nr.2 Puskin"/>		Код банка <input type="text" value="RNCBMD2X504"/>
Бенефициар	Фискальный код	<input type="text"/>	Счет <input type="text" value="11111111"/>
<input type="text" value="This is international beneficiary for swift payment"/>			
Банк-бенефициар	<input type="text" value="ROMANIAN COMMERCIAL BANK CHISINAU BRANCH"/>		Код банка <input type="text" value="RNCBMD2XXXX"/>
Банк-посредник	<input type="text" value="ROMANIAN COMMERCIAL BANK CHISINAU BRANCH"/>		Тарифы <input type="text" value="OUR"/>
<input type="button" value="Распечатать"/>			

- Выберите платежное поручение и нажмите «История авторизации», чтобы просмотреть версию платежного поручения и детали авторизации платежного поручения. В этом разделе также содержится История авторизации предыдущих версий, если таковые существуют.

**История Авторизации** ?

**История Авторизации**

**Детали платежного документа**

ID платежного документа	000000000002575	Версия	1	Документ, выданный	Puneet-1 Kumar-1 Gupta-1
Дата/Время Создания	19/02/2014 08:06:33	Текущий Статус			Waiting For Authorisation

**Версия платежного документа и детали авторизации**

История версий 1 История Авторизации отсутствует. [Просмотр Деталей Инплатежных документов](#)

**Альтернативы Авторизации платежного документа**

Альтернативы	ID пользователя	Имя Авторизованного лица
Уровень		
1	1	Puneet-1 Kumar-1 Gupta-1

Highlighted user(s) have their authorisation facility locked. [Назад](#)

- В разделе «Альтернативы авторизации платежных поручений» указываются следующие возможные авторизирующие лица, чтобы принять меры по платежному поручению.
- На экране «История авторизации» будет предоставлена кнопка «Просмотр Детали платежных поручений» для просмотра деталей платежных поручений.

**История Авторизации** ?

**История Авторизации**

**Детали платежного документа**

**Платежное поручение в валюте** X

<b>Платежное поручение в валюте</b>			
Номер	12	Дата	19/02/2014
Плательщик	Фискальный код	Сумма	11.00
FirstName13709 LastName13709	scalCode13709	Счет	MD61RN0022400000092157
Валюта платежа	Euro, EUR		
Банк-плательщик	Код банка	RNCBMD2X504	
Бенефициар	Фискальный код	Счет	111111111
This is international beneficiary for swift payment			
Банк-бенефициар	Код банка	RNCBMD2XXXX	
ROMANIAN COMMERCIAL BANK CHISINAU BRANCH			
Банк-посредник	Тарифы	OUR	
ROMANIAN COMMERCIAL BANK CHISINAU BRANCH			

[Распечатать](#)

## 8 «Зарплатный проект»

<a href="#">Домой</a>	<a href="#">Информация о счетах</a>	<a href="#">Платежи</a>	<b><a href="#">Зарплатный проект</a></b>	<a href="#">Справочники</a>	<a href="#">Администрирование</a>	<a href="#">Отчеты и запросы</a>	<a href="#">Безопасность</a>
Ваш последний вход в систему был 18/02/2014 13:00				<b>Зарплатный проект</b>		<a href="#">Нет новых сообщений</a>	
				Управление справочником сотрудников			

### 8.1 «Зарплатный проект»

«Документы начисления заработной платы» могут создаваться на основе или номера счета, или категорий счета.

#### Из меню:

- Нажмите меню «Зарплатный проект»
- Нажмите подменю «Зарплатный проект».
- Будет отображаться следующий экран

Создание заработной платы

Зарплатный проект SC000000000013

Из списка сотрудников  
 Из платежного поручения  
 Из файла  
 Из шаблона

Отправить Отменить

#### Создание заработной платы - Опции:

##### а) «Из списка сотрудников»

- Выберите «Зарплатный проект»
- Выберите переключатель «Из списка сотрудников» и нажмите кнопку «Отправить».
- Будет отображаться следующий экран.

Зарплатная плата - выберите платежное поручение

Зарплатный проект SC000000000013

Список сотрудников  По умолчанию

Валюта платежа MDL

Отправить Отменить

- Выберите «Список сотрудников»
- Нажмите кнопку «Отправить». Будет отображаться следующий экран.

**Документ начисления заработной платы** ?

**Детали Платежа**

Транзитный счет: 2805000000124184/MDL/RNCBMD2X504 0.00      Дата платежа: 18/02/2014

Сумма: MDL

**Детали сотрудника - сумма**

<input type="checkbox"/>	Имя	Идентификационный номер	Номер карты	Сумма(MDL)
<input type="checkbox"/>	1	FirstName10431 LastName scalCode10431	1859 / OC0000000008616	
<input type="checkbox"/>	2	FirstName10890 LastName scalCode10890	1847 / OC0000000008629	
<input type="checkbox"/>	3	FirstName11291 LastName scalCode11291	1716 / OC0000000008727	
<input type="checkbox"/>	4	FirstName11642 LastName scalCode11642	1857 / OC0000000008618	
<input type="checkbox"/>	5	FirstName12414 LastName scalCode12414	1744 / OC0000000008707	
<input type="checkbox"/>	6	FirstName16334 LastName scalCode16334	1824 / OC0000000008643	
<input type="checkbox"/>	7	FirstName17026 LastName scalCode17026	1822 / OC0000000008645	
<input type="checkbox"/>	8	FirstName17119 LastName scalCode17119	1827 / OC0000000008640	
<input type="checkbox"/>	9	FirstName18177 LastName scalCode18177	4626 / OC00000000086054	
<input type="checkbox"/>	10	FirstName19024 LastName scalCode19024	1848 / OC0000000008628	
<input type="checkbox"/>	11	FirstName20353 LastName scalCode20353	1865 / OC0000000008610	
<input type="checkbox"/>	12	FirstName20632 LastName scalCode20632	1864 / OC0000000008611	
<input type="checkbox"/>	13	FirstName23555 LastName scalCode23555	1760 / OC0000000008692	
<input type="checkbox"/>	14	FirstName3384 LastName3 iscalCode3384	1850 / OC0000000008626	

**Сохранить как шаблон**

Выберите шаблона        Собственные       Компания

- Выберите флажок напротив всех сотрудников, для которых должна быть создана зарплата. Введите соответствующие суммы и нажмите кнопку «Пересчитать». Будет заполнена «Сумма».
- Нажмите «Сохранить», если хотите сохранить платежное поручение для использования в будущем, и выходите
- Отметьте опцию «Сохранить как шаблон», если для использования в будущем необходимы схожие детали платежа
- Укажите «Название шаблона»
- Укажите, если шаблон предназначен для собственной цели или также доступен для других корпоративных пользователей
- Нажмите «Отправить», чтобы продолжить подтверждение платежного поручения.

**Примечание:** Платежное поручение теперь готово к авторизации.

b) «Из платежного поручения»

- Выберите переключатель «Из платежного поручения» на экране «Документы начисления заработной платы - Опции».
- Будет отображаться следующий экран

**Зарботная плата -выберите платежное поручение** ?

**Зарботная плата - Поиск**

Зарплатный проект: SC0000000000013      Статус:

с:        До:

- Чтобы получить определенные файлы, укажите критерии поиска, в противном случае, чтобы получить все файлы нажмите кнопку «Поиск».
- Будет отображаться следующий экран

**Зарботная плата -выберите платежное поручение** ?

**Зарботная плата - Поиск**

Зарплатный проект SC000000000013 Статус

С  До

**Платежные поручения**

	Дата платежа	Сумма(MDL)	Статус	Дата / время получения статуса
<input type="radio"/>	01/07/2013	0,00	InProcess	18/02/2014
<input type="radio"/>	29/08/2013	0,00	InProcess	18/02/2014

- Чтобы просмотреть файл, выбрать любой файл, и нажмите кнопку просмотра.
- Будет отображаться следующий экран

**Документ начисления заработной платы** ?

**Детали Платежа**

Транзитный счет 2805000000124184/MDL/RNCBMD2X504 Дата платежа 01/07/2013

Сумма MDL 1.00

**Детали сотрудника - сумма**

	Имя	Идентификационный номер	Номер карты	Номер Счета	Сумма(MDL)
1	FirstName10431 LastName10431	scalCode10431	1859	OC000000008616	1

- Выберите «Платежное поручение», чтобы создать платежное поручение, и нажмите кнопку «Создать новое платежное поручение»
- .
- Будет отображаться следующий экран

Документ начисления заработной платы ?

Детали Платежа

Транзитный счет: 2805000000124184/MDL/RNCBMD2X504 0.00 Дата платежа: 18/02/2014

Сумма: MDL 1.00

Детали сотрудника - сумма

	Имя	Идентификационный номер	Номер карты	Номер Счета	Сумма(MDL)	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	FirstName10431 LastName10	scaCode10431	1859	OC000000008616	1

Пересчитать

Сохранить как шаблон

Выберите шаблона

Собственные  Компания

Назад Сохранить Отправить Отменить

- Отметьте или отмените выбор, чтобы включить или исключить работника, для которого должна быть создана зарплата.
- Нажмите «Сохранить», если хотите сохранить платежное поручение для использования в будущем, и выходите
- Отметьте опцию «Сохранить как шаблон», если для использования в будущем необходимы схожие детали платежа
- Укажите «Название шаблона»
- Укажите, если шаблон предназначен для собственной цели или также доступен для других корпоративных пользователей
- Нажмите «Отправить», чтобы продолжить подтверждение платежного поручения.

**Примечание:** Платежное поручение теперь готово к авторизации

- с) «Из файла платежного поручения»
- Выберите переключатель «Из файла платежного поручения» на экране «Документы начисления заработной платы - Опции».
  - Форматы, поддерживаемые для импорта из файла для выплаты заработной платы, упоминаются в Приложении «Е. Форматы файла импорта платежей».
  - Будет отображаться следующий экран

Выберите файл платежных поручений ?

Выберите файл платежных поручений

Зарплатный проект: SC000000000013

Выбор файла:  Выбрать

Отправить Отменить

- Выберите файл
- Нажмите кнопку «Отправить»
- Будет отображаться следующий экран



Документ начисления заработной платы

Детали Платежа

Транзитный счет 2805000000124184/MDL/RNCBMD2X504 0.00      Дата платежа 19/02/2014

Сумма MDL 0

Детали сотрудника - сумма

	Имя	Идентификационный номер	Номер карты	Номер Счета	Сумма(MDL)	
<input type="checkbox"/>	1	Employee Name	1234567890123	8782	09089889798989	100.00
<input type="checkbox"/>	2	Employee Name	1234567890123	6565	45654645645645	300.00
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						

Записи выделены красным цветом содержат отрицательную сумму.

Сохранить как шаблон

Выберите шаблона   Собственные  Компания

Назад Сохранить Отправить Отменить

- Отметьте или отмените выбор, чтобы включить или исключить работника, для которого должна быть создана зарплата.
- Нажмите «Сохранить», если хотите сохранить платежное поручение для использования в будущем, и выходите
- Отметьте опцию «Сохранить как шаблон», если для использования в будущем необходимы схожие детали платежа
- Укажите «Название шаблона»
- Укажите, если шаблон предназначен для собственной цели или также доступен для других корпоративных пользователей
- Нажмите «Отправить», чтобы продолжить подтверждение платежного поручения.

**Примечание:** Платежное поручение теперь готово к авторизации.

d) «Из шаблона»

- Выберите переключатель «Из шаблона» на экране «Документы начисления заработной платы - Опции».
- Нажмите кнопку «Отправить»
- Будет отображаться следующий экран

Шаблон

Поиск шаблонов

Зарплатный проект SC0000000000013      Счет плательщика

Имя

Поиск Удалить Отменить

- Чтобы получить определенные шаблоны, укажите название Шаблона или «Счет плательщика». В противном случае все доступные Шаблоны.
- Нажмите кнопку поиска.
- Будет отображаться следующий экран

**Шаблон** ?

**Поиск шаблонов**

Зарплатный проект SC0000000000013

Имя  Счет плательщика

---

**Платежные поручения**


name	Тип	ДатаВремя	Счет плательщика	Сумма транзакции
<input type="radio"/> temp	Own	20140219	MDL2805000000124184	MDL 300.00

- Выберите шаблон
- Нажмите кнопку «Удалить», чтобы удалить шаблон.
- Нажмите кнопку «Создать платеж»
- Будет отображаться следующий экран

**Документ начисления заработной платы** ?

**Детали Платежа**

Транзитный счет 2805000000124184/MDL/RNCBMD2X504 0.00

Сумма MDL  Дата платежа  

---

**Детали сотрудника - сумма**

	Имя	Идентификационный номер	Номер карты	Номер Счета	Сумма(MDL)	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	FirstName10431 LastName10	scalCode10431	1859	OC000000008616	100
<input checked="" type="checkbox"/>	2	FirstName10890 LastName10	scalCode10890	1847	OC000000008629	200
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						

---

**Сохранить как шаблон**

Выберите шаблона   Собственные  Компания

- Отметьте или отмените выбор, чтобы включить или исключить работника, для которого должна быть создана зарплата.
- Нажмите «Сохранить», если хотите сохранить платежное поручение для использования в будущем, и выходите
- Отметьте опцию «Сохранить как шаблон», если для использования в будущем необходимы схожие детали платежа
- Укажите «Название шаблона»
- Укажите, если шаблон предназначен для собственной цели или также доступен для других корпоративных пользователей
- Нажмите «Отправить», чтобы продолжить подтверждение платежного поручения.

**Примечание:** Платежное поручение теперь готово к авторизации.

## 8.2 «Управление справочником сотрудников»

Эта услуга позволяет корпоративному пользователю создать или поддерживать списки своих сотрудников в различных группах по выбору, такие как отделы и т.д. «Управление справочником сотрудников» может заполняться в различных формах, таких как изменение вручную/заполнение пользователем компании или впервые заполнение и обновление на основе информации, полученной из списка банка, и впоследствии зарплаты будут переведены Сотрудникам.

### Из меню:

- Нажмите меню «Зарплатный проект»
- Нажмите «Управление справочником сотрудников»
- Будет отображаться следующий экран

Управление справочником сотрудников

Зарплатный проект

название проекта SC000000000013

Список сотрудников от банка

Дата последней обновления	Время последней обновления
20/06/2013	03:31:24 PM

Синхронизация

Управление справочником сотрудников

Общий список

Подписок

Поиск Удалить

Создать новый список

1. «Зарплатный проект»
  - Выберите название зарплатного проекта
2. «Список сотрудников от банка»
  - Нажмите кнопку «Синхронизация», чтобы обновить общий список, полученный от банка.
3. «Управление справочником сотрудников»
  - а) «Управление справочником сотрудников»
    - Чтобы скачать обновленный общий список, выберите переключатель «Общий список» в разделе «Управление справочником сотрудников». Будет отображаться следующий экран.

## Управление справочником сотрудников

Зарплатный проект

название проекта SC000000000013

Дата последней обновлени 18/02/2014

Время последней обновлени 05:08:06 PM

Синхронизация

Управление справочником сотрудников

Общий список  Подпись

Скачать Просмотреть/Редактировать общий список

- Нажмите кнопку «Скачать», чтобы скачать общий список для будущей оценки. Чтобы просмотреть или изменить общий список, нажмите кнопку «Просмотреть/Редактировать общий список». Будет отображаться следующий экран

Общий список

Список сотрудников : Общий список

Поиск сотрудников

Имя	Фамилия	Идентификационный номер
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Поиск Удалить Отменить

- Чтобы получить список всех сотрудников, нажмите кнопку поиска, в противном случае, чтобы получить конкретного сотрудника, можно осуществить поиск или на основе имени, фамилии или идентификационного кода.
- Нажмите кнопку «Удалить», чтобы стереть содержимое.
- Нажмите кнопку «Отменить», чтобы отменить операцию «Управление справочником сотрудников» и перейти к странице «Управление справочником сотрудников».
- Нажмите кнопку «Поиск». Будет отображаться следующий экран

Общий список

Список сотрудников : Общий список

Поиск сотрудников

Имя	Фамилия	Идентификационный номер
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Поиск Удалить Отменить

	Фамилия	Имя	Идентификационный н	Номер карты	Валюта	Подпись	Детали банковской карты
<input type="radio"/>	LastName3384	FirstName3384	iscalCode3384	1850	MDL		
<input type="radio"/>	LastName3924	FirstName3924	iscalCode3924	1855	MDL		
<input type="radio"/>	LastName4027	FirstName4027	iscalCode4027	1826	MDL		
<input type="radio"/>	LastName4151	FirstName4151	iscalCode4151	1844	MDL		
<input type="radio"/>	LastName4371	FirstName4371	iscalCode4371	1858	MDL		

1 / 7

Просмотреть/Редактировать

- Выберите конкретного сотрудника
- Нажмите кнопку «Просмотреть/Редактировать».
- Будет отображаться следующий экран.

Управление данными сотрудника ?

Данные сотрудника

Фамилия	LastName3384
Имя	FirstName3384
Идентификационный номер	iscalCode3384
Подпись	<input type="button" value="Выбрать"/>

карты

Тип	Номер карты	Валюта	По умолчанию	Детали банковской карты
MASTERCARD	1850	MDL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>

- Измените данные сотрудника
- Нажмите кнопку «Отправить», чтобы обновить данные сотрудника.

b) Подпись сотрудника

- Выберите переключатель «Подпись» в «Управлении справочником сотрудников»
- Будет отображаться следующий экран

Управление справочником сотрудников ?

Зарплатный проект

название проекта

Список сотрудников от банка

Дата последней обновлени	Время последней обновлени
18/02/2014	05:08:06 PM

Управление справочником сотрудников

Общий список

Подпись

a) Создание Нового подписка сотрудников

- Нажмите кнопку «Создать новый список», чтобы создать новый подписк
- Будет отображаться следующий экран

- Укажите наименование списка
- Получите конкретного сотрудника, введя имя, или фамилию, или идентификационный код, чтобы получить полного доступного сотрудника, который будет добавлен в этот список, нажмите кнопку поиска,
- Будет отображаться следующий экран

- Чтобы выбрать или отменить сотрудников, выберите одного или нескольких сотрудников с помощью клавиш «Shift» или «Ctrl» и используйте
    - Перетаскивание или
    - Используйте кнопки, предоставляемые между полями списков
  - Нажмите кнопку «Отправить», чтобы успешно выбрать сотрудника в подсписок.
- b) Изменение Подписка сотрудников
- Укажите название списка сотрудников/подписка компании. Нажмите кнопку «Поиск» на экране «Управление справочником сотрудников».
  - Будет отображаться следующий экран.

Управление справочником сотрудников ?

Зарплатный проект

название проекта SC000000000013 ▾

Список сотрудников от банка

Дата последней обновлени	Время последней обновлени
18/02/2014	05:17:57 PM

Синхронизация

Управление справочником сотрудников

Общий список

Подпись

Данные списка

Наименование списка
<input type="radio"/> list1

- Выберите переключатель конкретного подписка сотрудников
- Нажмите кнопку «Удалить», чтобы удалить подписок.
- Нажмите кнопку «Переименовать», чтобы изменить наименование подписка. Откроется следующий экран

Управление справочником сотрудников ?

Зарплатный проект

название проекта SC000000000013 ▾

Список сотрудников от банка

Дата последней обновлени	Время последней обновлени
18/02/2014	05:17:57 PM

Синхронизация

Управление справочником сотрудников

Общий список

Подпись

Данные списка

Наименование списка
<input checked="" type="radio"/> list1

Переименовать Список

Название подписка list1

- Нажмите кнопку «Просмотреть/Редактировать». Будет отображаться следующий экран

Список сотрудников ?

Список сотрудников

Наименование списка list1

Поиск

Имя	Фамилия	Идентификационный номер
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- Нажмите кнопку поиска, чтобы получить всех сотрудников, связанных с выбранным подписанием, или чтобы получить конкретного сотрудника. Выполните поиск либо по имени, либо по фамилии, либо по идентификационному коду.
- Будет отображаться следующий экран

Список сотрудников

Список сотрудников

Наименование списка list1

Поиск

Имя

Фамилия

Идентификационный номер

Поиск Удалить Отменить

Фамилия	Имя	Идентификационный номер	Номер карты	Валюта	Детали банковской карты
LastName4027	FirstName4027	iscalCode4027	1826	MDL	
LastName4151	FirstName4151	iscalCode4151	1844	MDL	
LastName4371	FirstName4371	iscalCode4371	1858	MDL	

Присвоить/открепить

- Нажмите кнопку «Выбрать/Отменить выбор», чтобы выбрать нового сотрудника в список или отменить выбор сотрудника из списка.
- Будет отображаться следующий экран

Список сотрудников

Список сотрудников

Наименование списка list1

Поиск

Имя

Фамилия

Идентификационный номер

Поиск Удалить

Список сотрудников

Выбранные сотрудники

FirstName4027 : LastName4027 : iscalCode4027  
 FirstName4151 : LastName4151 : iscalCode4151  
 FirstName4371 : LastName4371 : iscalCode4371  
 FirstName3384 : LastName3384 : iscalCode3384  
 FirstName3924 : LastName3924 : iscalCode3924  
 FirstName4862 : LastName4862 : iscalCode4862  
 FirstName5666 : LastName5666 : iscalCode5666

Отправить Отменить

- Чтобы выбрать или отменить выбор сотрудников из подписки, выберите одного или нескольких сотрудников с помощью клавиш «Shift» или «Ctrl» и используйте
  - Перетаскивание или
  - Используйте кнопки, предоставляемые между полями списков
 Нажмите кнопку «Отправить», чтобы успешно выбрать или отменить выбор сотрудника из списка.
- Нажмите кнопку «Отправить» чтобы выбрать/отменить выбор сотрудников в подписание сотрудников.
- Нажмите кнопку «Отменить», чтобы вернуться на главную страницу.



## 9 «Справочники»

The screenshot shows the top navigation bar of the BankFlex Corporate Internet Banking interface. The 'Справочники' (Reference) menu is highlighted, and a dropdown menu is visible with the following options: 'Создание Обычных Бенефициаров', 'Редактирование Обычных Бенефициаров', 'Создание Казначейских Бенефициаров', 'Редактирование Казначейских Бенефициаров', 'Создание Иностраных Бенефициаров', 'Управление Справочником Иностраных Бенефициаров', and 'Корпоративные Контакты'. The main content area shows a message: 'Ваш последний вход в систему был 18/02/2014 13:52:02' and a notification status: 'Нет новых сообщений'.

### 9.1 «Создание бенефициара - обычный»

Позволяет корпоративному пользователю создать нового обычного бенефициара для компании.

- Нажмите ссылку «Справочники» из меню.
- Нажмите опцию «Создание бенефициара - обычный»
- Будет отображаться следующий экран

The screenshot shows the 'Создание бенефициара - Обычный' (Create Beneficiary - Ordinary) form. The form is titled 'Детали Бенефициария' (Beneficiary Details) and contains the following fields:

- Наименование (Name): Text input field.
- Сумма (Amount): Text input field with 'MDL' label.
- Назначение платежа (Payment Purpose): Text input field.
- Резидент (Resident): Checkmark.
- Фискальный код (Fiscal Code): Text input field.
- Номер счета (Account Number): Text input field.
- Код банка (Bank Code): Text input field with eye and refresh icons.
- Наименование банка (Bank Name): Text input field.

Buttons: 'Отправить' (Send) and 'Отменить' (Cancel).

- Укажите детали следующим образом
  - Введите «Наименование бенефициара»
  - Введите «Сумму транзакции»
  - Введите «Назначение платежа»
  - Отметьте индикатор «Резидент» по мере необходимости
  - Введите «Фискальный код»
  - Введите «Номер счета»
  - Введите «Код банка». Поисковый механизм может использоваться нажатием кнопки «^». Тем не менее, поиск сработает, если было указано не менее 4 символов кода банка. Выберите один банк из предложенного списка, а код банка и наименование банка заполняются из выбранной строки.
    - Нажмите кнопку «Удалить», чтобы стереть поля код банка и наименование банка в случае ошибки.

Код Филиала	Название Филиала
RNCBMD2X	BCR Chisinau S.A.
RNCBMD2X454	BCR Chisinau S.A. fil.nr.1.Eminescu
RNCBMD2X400	BCR Chisinau S.A. fil.nr.3.Tricolorului
RNCBMD2X504	BCR Chisinau S.A. fil.nr.2.Puskin

- Нажмите «Отправить», чтобы создать бенефициара

## 9.2 «Сохраненный обычный бенефициар»

Позволяет корпоративному пользователю сохранить имеющегося обычного бенефициара.

- Нажмите ссылку «Справочники» из меню.
- Нажмите опцию «Сохраненный обычный бенефициар»
- Будет отображаться следующий экран

- i. Для поиска бенефициара по наименованию бенефициара
  - Укажите наименование бенефициара (может быть указано частичное наименование), чтобы выполнить поиск.
- ii. Для поиска бенефициара по номеру счета

- Введите Номер счета (может быть указан частичный номер), чтобы выполнить поиск.
- iii. Можно также указать оба указанных выше поля. Если не введены критерии, это приведет к получению всех бенефициаров.
- iv. Нажмите кнопку «Поиск».
- v. Будут получены все обычные бенефициары, соответствующие критериям поиска.

Обычные Бенефициары - Поиск ?

Поиск бенефициаров

RНаименование бенефициара  Номер счета

Детали Бенефициария

Выбрать	Наименование	банка	Номер счета	Сумма
<input type="radio"/>	(R) Test	BCR Chisinau S.A. fil.nr.2 Puskin	1332211	1.00

- Чтобы создать нового обычного бенефициара, нажмите кнопку «Новый». Детали могут быть указаны, как указано в разделе 9.1
- Выберите бенефициара и нажмите кнопку «Изменить». Детали могут быть изменены, как указано в разделе 9.1.
- Выберите бенефициара из списка и нажмите «Удалить», чтобы удалить выбранного бенефициара

Редактирование бенефициара - Обычный ?

Местный бенефициар

Наименование

Сумма MDL

Назначение платежа

Резидент

Фискальный код

Номер счета

Код банка

Наименование банка

### 9.3 «Создание бенефициара - казначейский»

Позволяет корпоративному пользователю создать нового казначейского бенефициара для компании.

- Нажмите ссылку «Справочники» из меню.
- Нажмите опцию «Создание бенефициара - казначейский»
- Будет отображаться следующий экран

**Создание Бенефициара - Казначейство** ?

**Детали бенефициара**

Номер счета	<input type="text"/>
Номер казначейского счета	<input type="text"/>
Код банка	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Проверка данных казначейства"/>
RНаименование бенефициара	<input type="text"/>
Наименование счета Бенефициара	<input type="text"/>
Фискальный код	<input type="text"/>
Назначение платежа	<input type="text"/>
Сумма	<input type="text"/>

- Укажите Детали бенефициара
  - i. Введите «Номер счета»
  - ii. Введите «Номер казначейского счета»
  - iii. Введите «Код банка»
- Нажмите кнопку «Проверка данных казначейства», чтобы проверить казначейского бенефициара. Будут заполнены следующие значения.
  - «Наименование бенефициара»
  - «Наименование счета бенефициара»
  - «Фискальный код»
  - «Назначение платежа»
  - «Наименование банка»
- Укажите Сумму (необязательно)
- Нажмите «Отправить», чтобы создать казначейского бенефициара.
- Нажмите кнопку «Отменить», чтобы отменить операцию «Создание бенефициара - казначейский» и вернуться на Главную страницу

#### 9.4 «Сохраненный казначейский бенефициар»

Позволяет корпоративному пользователю сохранить имеющегося казначейского бенефициара.

- Нажмите ссылку «Справочники» из меню.
- Нажмите опцию «Сохраненный казначейский бенефициар»
- Будет отображаться следующий экран

**Казначейские Бенефициары - Поиск** ?

**Поиск бенефициаров**

RНаименование бенефициара	<input type="text"/>	Номер счета	<input type="text"/>
---------------------------	----------------------	-------------	----------------------

- vi. Для поиска бенефициара по наименованию бенефициара

- Укажите наименование бенефициара (может быть указано частичное наименование), чтобы выполнить поиск.
- vii. Для поиска бенефициара по номеру счета
  - Введите Номер счета (может быть указан частичный номер), чтобы выполнить поиск.
- viii. Можно также указать оба указанных выше поля. Если не введены критерии, это приведет к получению всех бенефициаров.
- ix. Нажмите кнопку «Поиск»,
- x. Будут получены все казначейские бенефициары, соответствующие критериям поиска.

Казначейские Бенефициары - Поиск ?

Поиск бенефициаров

Наименование бенефициара  Номер счета

Детали Бенефициария

Выбрать	Наименование	банка	Номер счета	Казначейские счет	Сумма
<input type="radio"/>	(R) Trezoreria de Stat	Ministerul Finantelor - Trezoreria de Stat	33114001	11615200130	0.01

- Чтобы создать нового казначейского бенефициара, нажмите кнопку «Новый». Детали могут быть указаны, как указано в разделе 9.3
- Выберите бенефициара и нажмите кнопку «Изменить». Детали могут быть изменены, как указано в разделе 9.3.
- Выберите бенефициара из списка и нажмите «Удалить», чтобы удалить выбранного бенефициара

Редактирование бенефициара - Казначейский ?

Детали бенефициара

Номер счета

Номер казначейского счета

Код банка

Имя

Наименование счета Бенефициара

Фискальный код

Назначение платежа

Наименование банка

Сумма

### 9.5 «Создание иностранных бенефициаров»

Позволяет корпоративному пользователю создать нового иностранного бенефициара для компании.

- Нажмите ссылку «Справочники» из меню.
- Нажмите опцию «Создание иностранных бенефициаров»
- Будет отображаться следующий экран

**Создание Иностранных бенефициаров**

**Иностранный бенефициар**

Бенефициар

Имя

Номер счета

Код страны

Город

Адрес

Резидент

Страна

**Банк-бенефициар**

SWIFT BIC

Наименование банка

Код страны

Город

Адрес

Корреспондентский счет

Поиск  Вручную

Страна

**Банк-корреспондент**

SWIFT BIC

Наименование банка

Поиск  Вручную

Отправить Отменить

- Укажите Детали бенефициара
  - Введите «Наименование бенефициара»
  - Введите «Номер счета»
  - Отметьте индикатор «Резидент» по мере необходимости
  - Введите «Код страны». Поисковый механизм может использоваться нажатием кнопки «^». Тем не менее, поиск сработает, если было указано не менее 1 символа кода страны. Выберите одну страну из предложенного списка, а код страны и название страны будут заполняться из выбранной строки.
  - Нажмите кнопку «Удалить», чтобы стереть поля код страны и название страны в случае ошибки.
  - Введите «Город»
  - Введите «Адрес»
- Укажите «Детали банка бенефициара»
  - Укажите, если используется поисковый механизм, чтобы предоставить детали банка, или детали будут вводиться вручную.

- Выберите переключатель «Поиск» или «Вручную» по мере необходимости
- Для опции «Поиск» введите первые 6 символов Swift BIC и нажмите кнопку «^». Выберите банк из предложенного списка, и такие поля, как Наименование банка, Код страны, Страна, Город и Адрес заполнятся автоматически на основе выбранного банка из списка
  - Нажмите кнопку «Удалить», чтобы сбросить детали в случае ошибки
  - Для опции «Вручную» введите детали
    - Введите «Наименование банка»
    - Введите «Код страны». Поисковый механизм может использоваться нажатием кнопки «^». Тем не менее, поиск сработает, если было указано не менее 1 символа кода страны. Выберите одну страну из предложенного списка, а код страны и название страны будут заполняться из выбранной строки.
    - Нажмите кнопку «Удалить», чтобы стереть поля код страны и название страны в случае ошибки.
    - Введите «Город»
    - Введите «Адрес»
  - Изменить опцию на «Поиск» либо «Вручную» можно в любое время, если детали должны вводиться по-разному
  - Введите «Корреспондентский счет»
- Укажите Детали банка-корреспондента
- Укажите, если используется поисковый механизм, чтобы предоставить детали банка, или детали будут вводиться вручную. Выберите переключатель «Поиск» или «Вручную» по мере необходимости
  - Для опции «Поиск» введите первые 6 символов Swift BIC и нажмите кнопку «^». Выберите банк из предложенного списка, а Наименование банка заполнится автоматически на основе выбранного банка из списка
  - Нажмите кнопку «Удалить», чтобы сбросить детали в случае ошибки
  - Для опции «Вручную» введите Наименование банка вручную.
- Нажмите кнопку «Отправить», чтобы создать иностранного бенефициара

## 9.6 «Сохраненный иностранный бенефициар»

Позволяет корпоративному пользователю сохранить имеющегося местного бенефициара.

- Нажмите ссылку «Справочники» из меню.
- Нажмите опцию «Сохраненный иностранный бенефициар»
- Будет отображаться следующий экран

Поиск Иностраных бенефициаров

Поиск Бенефициария

Название Бенефициария  Номер Счета

Новый Поиск Удалить Отменить

- Укажите критерии поиска и нажмите кнопку «Поиск».
- Будут получены все иностранные бенефициары, соответствующие критериям поиска.

**Поиск Иностраннх бенефициаров** ?

**Поиск Бенефициария**

Название Бенефициария  Номер Счета

**Детали Бенефициария**

Выбрать	Имя	Банк	Номер счета	Страна	Банк-посредник
<input type="radio"/>	This is international beneficiary for swift payment	ROMANIAN COMMERCIAL BANK CHISINAU BRANCH	111111111	Marea Britanie	ROMANIAN COMMERCIAL BANK CHISINAU BRANCH

- Чтобы создать нового иностранного бенефициара, нажмите кнопку «Новый». Детали могут быть указаны, как указано в разделе 9.5
- Выберите бенефициара и нажмите кнопку «Изменить». Детали могут быть изменены, как указано в разделе 9.5
- Выберите бенефициара из списка и нажмите «Удалить», чтобы удалить выбранного бенефициара

**Редактирование бенефициара - Международный** ?

**Иностраннй бенефициар**

**Бенефициар**

Имя

Номер счета  Резидент

Код страны    Страна

Город

Адрес

**Банк-бенефициар**

SWIFT BIC

Наименование банка

Код страны  Страна

Город

Адрес

Корреспондентский счет

**Банк-корреспондент**

SWIFT BIC

Наименование банка

### 9.7 «Корпоративные контакты»

Эта услуга позволяет клиенту создать «Имя ответственного лица», у которого банк может добиваться сведений.

#### Из меню:

- Нажмите меню «Справочники».
- Нажмите подменю «Корпоративные контакты».
- Должен отображаться следующий экран



Корпоративные Контакты ?

Существующие контакты

Имя ответственного лица	Телефон
<input type="radio"/> Priyanka	4325325
<input type="radio"/> John R. Delson	35235

- Выберите один из корпоративных контактов, чтобы удалить контакт.
- Нажмите кнопку «Удалить», чтобы удалить контакт.
- Нажмите кнопку «Редактировать», чтобы изменить детали корпоративного контакта.
- Будет отображаться следующий экран

Корпоративные Контакты ?

Существующие контакты

Имя ответственного лица	Телефон
<input type="radio"/> Priyanka	4325325
<input checked="" type="radio"/> John R. Delson	35235

Добавить/Редактировать ответственное лицо

Имя ответственного лица	<input type="text" value="John R. Delson"/>	Телефон	<input type="text" value="35235"/>
-------------------------	---	---------	------------------------------------

- Внесите изменения и нажмите кнопку «Сохранить»
- Нажмите кнопку «Новый», чтобы добавить новый корпоративный контакт.
- Будет отображаться следующий экран

Корпоративные Контакты ?

Существующие контакты

Имя ответственного лица	Телефон
<input type="radio"/> Priyanka	4325325
<input checked="" type="radio"/> John R. Delson	35235

Добавить/Редактировать ответственное лицо

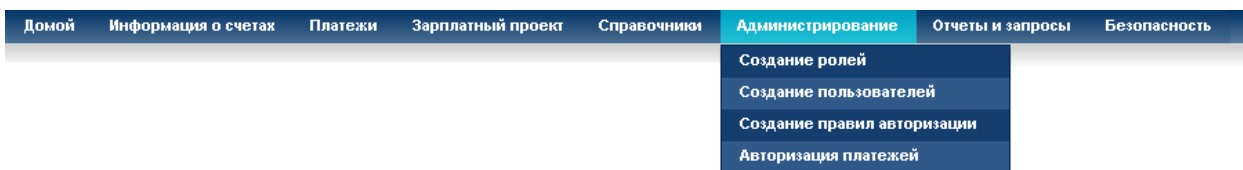
Имя ответственного лица	<input type="text"/>	Телефон	<input type="text"/>
-------------------------	----------------------	---------	----------------------

- Укажите «Имя ответственного лица»
- Укажите Номер телефона
- Нажмите кнопку «Сохранить», чтобы создать корпоративный контакт с указанными реквизитами.

## 10 «Администрирование»

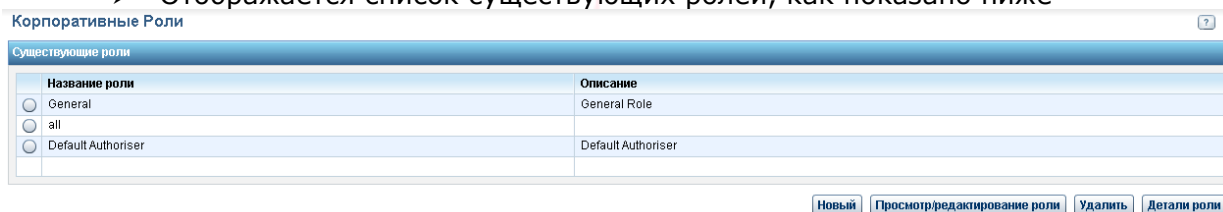
Используйте реквизиты входа в систему для пользователя, который имеет право выполнять роль Администратора.

Нажмите пункт меню «Администрирование».

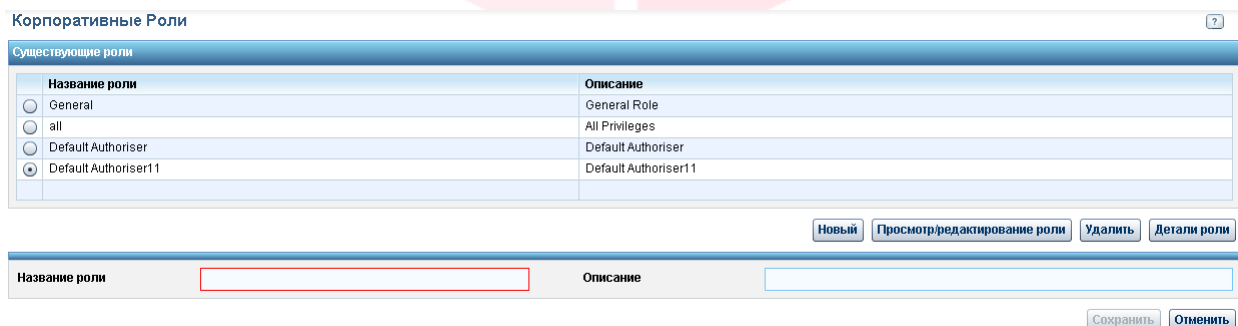


### 10.1 «Создание ролей»

- Нажмите «Создание ролей» из меню
- Отображается список существующих ролей, как показано ниже



- Чтобы создать новую бизнес-роль, нажмите «Новый». Будет отображаться следующий экран:



- Предоставьте «Название роли» и «Описание» роли
- Нажмите «Сохранить», чтобы сохранить роль
- Чтобы просмотреть или изменить детали бизнес-роли
  - Выберите бизнес-роль из списка
  - Нажмите кнопку «Просмотр/Редактирование роли», чтобы просмотреть или изменить детали
  - После изменений нажмите «Сохранить», чтобы сохранить отредактированную роль
- Чтобы удалить бизнес-роль
  - Выберите бизнес-роль из списка
  - Нажмите «Да», чтобы окончательно удалить выбранную роль, и «Нет» - в противном случае
- Чтобы просмотреть привилегии, присваиваемые роли

- Выберите бизнес-роль из списка
- Нажмите «Детали роли», чтобы просмотреть детали. Будет отображаться следующий экран. Ресурсы, которые имеют привилегии, присваиваемые роли, отображаются в панели «Ресурсы».

**Детали роли** ?

Название роли: all

**Ресурсы**

Выбранные ресурсы	Описание
<input type="radio"/> General	Общая категория, то есть услуг несвязанных со счетами
<input type="radio"/> 22240000000779330/MDL/RNCBMD2X504, 22240000000818370/IRON/RNCBMD2X504, 22240000000781450/EUR/RNCBMD2X504, 22240000001682020/USD/RNCBMD2X504, 22240000000921430/EUR/RNCBMD2X504, 22240000001686120/MDL/RNCBMD2X400, 22240000000964480/MDL/RNCBMD2X454, 222490010000000000JPY/RNCBMD2X504, 222480020000000000ISK/RNCBMD2X504, 22244011157/EUR/RNCBMD2X504	"Текущие счета"
<input type="radio"/> 22580000000897550/EUR/RNCBMD2X504, 22580000000955000/EUR/RNCBMD2X504	"Банковские бизнес карты"
<input type="radio"/> 23710000001864690/MDL/RNCBMD2X504, 23710000001056480/MDL/RNCBMD2X504	"Группа депозитных счетов"
<input type="radio"/> CN000000001024EUR/RNCBMD2X504, CN000000002626/MDL/RNCBMD2X504, CN000000001740/MDL/RNCBMD2X504	"Группа ссудных счетов"
<input type="radio"/> 28050000001353660/MDL/RNCBMD2X454, 28050000001401560/MDL/RNCBMD2X400	"Расчет заработной платы группы"

**Ресурсы**

Счет 
 Группа 
 Общие

Список привилегий Выбранные привилегии

Детали роли ?

Название роли: all

Ресурсы

Выбранные ресурсы	Описание
<input type="radio"/> General	Общая категория, то есть услуг несвязанных со счетами
<input type="radio"/> 22240000000779330/MDLRNCBMD2X504, 22240000000818370/RON/RNCBMD2X504, 22240000000781450/EUR/RNCBMD2X504, 222400000001682020/USD/RNCBMD2X504, 22240000000921430/EUR/RNCBMD2X504, 222400000001686120/MDLRNCBMD2X400, 22240000000964480/MDLRNCBMD2X454, 222490010000000000JPY/RNCBMD2X504, 22248002000000000/ISK/RNCBMD2X504, 22244011157/EUR/RNCBMD2X504	*Текущие счета
<input type="radio"/> 22580000000897550/EUR/RNCBMD2X504, 22580000000955000/EUR/RNCBMD2X504	*Банковские бизнес карты
<input type="radio"/> 23710000001864890/MDLRNCBMD2X504, 23710000001056480/MDLRNCBMD2X504	*Группа депозитных счетов
<input type="radio"/> CN000000001024/EUR/RNCBMD2X504, CN000000002626/MDLRNCBMD2X504, CN000000001740/MDLRNCBMD2X504	*Группа ссудных счетов
<input type="radio"/> 28050000001353860/MDLRNCBMD2X454, 28050000001401560/MDLRNCBMD2X400	*Расчет заработной платы группы

Ресурсы

Счет 
 Группа 
 Общие

Список привилегий

Выбранные привилегии

- \*Выписки со счетов
- Сальдо счета
- Назначение Псевдонима Счету
- Платежные поручения - авторизация
- Покупка валюты
- Конверсия Валюты
- Платежное поручение

- Ресурсы – типа Счет, Продукт (например, Операционный, Ссудный и т.д.) и Общие (не на основе счетов).
- Привилегии могут быть на основе счетов или не на основе счетов. Привилегии на основе счетов могут быть связаны только с ресурсами типа Счет и Группа, тогда как привилегии не на основе счетов могут быть связаны с Общими ресурсами.
- Привилегия может присваиваться группе продуктов, и в этом случае привилегия будет присваиваться всем счетам этой группы продуктов. Это сделано скорее для облегчения присвоения привилегий сразу, а не каждому счету в отдельности.
- Чтобы присвоить привилегии «Счета» роли, нажмите «Присвоить».
  - Нажмите переключатель «Счета» или «Группа», чтобы присвоить привилегии счету
  - Выберите бизнес-счет из выпадающего меню (если выбрана опция счет) или Продукт (если выбрана опция группа). Счет или продукты, которым уже присвоены привилегии, не будут доступны в выпадающем меню
  - Применимые привилегии на основе счетов будут перечислены в полях списка. Поле списка «Выбранные привилегии» отображает все в настоящее время выбранные привилегии по выбранному счету. Поле списка «Список привилегий» отображает все привилегии, которые в настоящее время не присвоены к выбранному счету.
  - Чтобы выбрать или отменить выбор привилегии, выберите одну или несколько привилегий с помощью клавиш «Shift» или «Ctrl» и используйте
    - Используйте кнопки, предоставляемые между полями списков
  - Нажмите «Отправить», чтобы сохранить изменения
- Чтобы присвоить «Общие» привилегии роли, нажмите «Присвоить».

- Нажмите переключатель «Общие», чтобы присвоить характерные привилегии роли
  - Применимые Общие привилегии будут перечислены в полях списка. Поле списка «Выбранные привилегии» отображает все в настоящее время выбранные привилегии. Поле списка «Список привилегий» отображает все привилегии, которые в настоящее время не присвоены
  - Чтобы выбрать или отменить выбор привилегий, выберите одну или несколько привилегий с помощью клавиш «Shift» или «Ctrl» и используйте
    - Используйте кнопки, предоставляемые между полями списков
  - Нажмите «Отправить», чтобы сохранить изменения
- Чтобы Просмотреть/Редактировать привилегии ресурсов, выберите «Ресурс» из списка и нажмите «Просмотреть/Редактировать». Если выбранный ресурс – это счет, переключатель «Счет» будет выбран по умолчанию. Если выбранный ресурс – это «Группа», переключатель «Группа» будет выбран по умолчанию. Если выбранный ресурс – это «Общие», переключатель «Общие» будет выбран по умолчанию. В этом окне тип ресурса не может быть изменен, и только может быть изменено присвоение привилегий
- Будут отображаться присвоенные и не присвоенные выбранному ресурсу привилегии. Чтобы выбрать или отменить выбор привилегии по выбранному ресурсу, выберите одну или несколько привилегий с помощью клавиш «Shift» или «Ctrl» и используйте
    - Используйте кнопки, предоставляемые между полями списков
  - Нажмите «Отправить», чтобы сохранить изменения
- Чтобы отменить выбор привилегий ресурсов, то есть ограничить доступ к ресурсу, выберите «Ресурс» из списка и нажмите «Открепить». Выбранный ресурс откреплен от роли.

## 10.2 «Создание пользователей»

- Нажмите «Корпоративные пользователи» из меню

Корпоративные Пользователи ?

Существующие пользователи

Имя	Номер паспорта	Идентификационный номер	ID пользователя
<input type="radio"/> Puneet-1 Kumar -1 Gupta -1	a1	scalCode12366	1
<input type="radio"/> Priyanka Gupta	a1	a11	2
<input type="radio"/> Puneet-1 Kumar G-2 Gupta -1	a1	a1	4
<input type="radio"/> a b -11 c d -11 e f -11	a1	1	5
<input type="radio"/> a c d -1 a	a1	scalCode12366	6
<input type="radio"/> FirstNameTest14 LastNameTest12	a1		9999

- На экране «Корпоративные пользователи» будут отображаться все существующие корпоративные пользователи
- Чтобы создать нового корпоративного пользователя, нажмите «Новый».
- Будет отображаться экран «Данные пользователя».

Данные пользователя ?

данные пользователя

Имя	<input type="text"/>	Отчество	<input type="text"/>
Фамилия	<input type="text"/>	Номер мобильного телефона	<input type="text"/>
Телефон	<input type="text"/>	Электронная почта	<input type="text"/>
Факс	<input type="text"/>	Подразделение	<input type="text"/>
Должность	<input type="text"/>	Номер паспорта	<input type="text"/>
Идентификационный номер	<input type="text"/>		
Адрес	<input type="text"/>		

Входные данные пользователя

ID пользователя	<input type="text"/>	Активный Пользователь	<input checked="" type="checkbox"/>
Отправить Пароль	<input type="checkbox"/> SMS <input type="checkbox"/> Электронная почта	Предпочитаемый язык	România
Метод отправления уведомлений	<input type="checkbox"/> SMS <input checked="" type="checkbox"/> Электронная почта	Тип подписчика	None

Предпочитаемый способ Авторизации.

OTP  DS  Smart Card  Стандартный

Предпочитаемый способ Авторизации.

OTP  DS  Smart Card

- Укажите данные для создания нового пользователя
- ID нового создаваемого пользователя отображается в разделе «Входные данные» экрана
- Отметьте «Активный пользователь», чтобы позволить новому пользователю немедленно получить доступ к банкингу для юридических лиц, и отмените выбор в противном случае
- Отметьте флажок SMS и/или Email для «Отправить пароль». Это определяет способ приема одноразового пароля, сгенерированного системой. Если выбраны оба варианта, то сгенерированный «одноразовый пароль» будет отправлен по обоим направлениям по частям
- Отметьте флажок SMS и/или Email для «Метода отправления уведомлений». Это определяет, если оповещения будут отправляться из системы. Однако это зависит от деталей, предоставленных во время подписки компании в банке
- Укажите язык, на котором пользователь хотел бы получать оповещения по электронной почте или SMS
- Укажите тип подписчика для пользователя. Также установите применимые методы аутентификации и авторизации для пользователя.
- Если тип подписчика указывается для корпоративного использования, то представление, по меньшей мере, одного механизма авторизации является обязательным.
- Если указанный тип подписчика - Единичный, Тип 1 или Тип 2, то только ЭЦП является обязательными как механизмы авторизации.
- Корпоративный администратор может также указать Тип подписчика корпоративного пользователя.
- Нажмите кнопку «Отправить», чтобы создать пользователя.

- Чтобы просмотреть или изменить данные пользователя
  - Выберите пользователя из списка
  - Нажмите кнопку «Просмотреть/Редактировать»

**Данные пользователя** ?

**Данные пользователя**

Имя	<input type="text" value="First"/>	Отчество	<input type="text"/>
Фамилия	<input type="text" value="Last"/>	Номер мобильного телефона	<input type="text" value="101"/>
Телефон	<input type="text"/>	Электронная почта	<input type="text" value="pk@eon.com"/>
Факс	<input type="text"/>	Подразделение	<input type="text"/>
Должность	<input type="text"/>	Номер паспорта	<input type="text" value="a1"/>
Идентификационный номер	<input type="text" value="scalCode12366"/>		
Адрес	<input type="text"/>		

**Входные данные пользователя**

ИД пользователя	<input type="text" value="1"/>	Активный Пользователь	<input checked="" type="checkbox"/>
Отправить Пароль	<input type="checkbox"/> СМС <input checked="" type="checkbox"/> Электронная почта	Предпочитаемый язык	<input type="text" value="Romana"/>
Метод отправления нотификаций	<input type="checkbox"/> СМС <input checked="" type="checkbox"/> Электронная почта	Состояния авторизирующего лица	<input type="text" value="Заблокировано"/>
		Тип подписчика	<input type="text" value="None"/>

**Предпочитаемый способ Авторизации.**

OTP  DS  Smart Card  Стандартный

**Предпочитаемый способ Авторизации.**

OTP  DS  Smart Card

- Нажмите кнопку «Отправить», чтобы сохранить детали пользователя
- В случае если изменяются какие-либо из деталей пользователя, а точнее «Имя», «Отчество», «Фамилия», «Номер мобильного телефона» или email, цифровой сертификат клиента, если он зарегистрирован, будет удален, и клиент должен будет снова загрузить цифровой сертификат.
- Администратор может удалить любую из выбранных аутентификаций.
- Клиент может быть настроен снова выполнить «Первый вход в систему», в случае если у клиента другой аутентификации для использования и логирования в интернет-банкинг.
- Чтобы выбрать или отменить выбор Ролей для корпоративного пользователя
  - Выберите пользователя из списка
  - Нажмите кнопку «Роль». Откроется экран, как показано ниже
  - Роли, которые не присвоены пользователю, отображаются в поле списка «Список ролей», в то время как роли, присвоенные пользователю, отображаются в поле списка «Выбранные роли».
  - Чтобы выбрать или отменить выбор роли, выберите одну или несколько ролей с помощью клавиш «Shift» или «Ctrl» и используйте
  - Используйте кнопки, предоставляемые между полями списков
  - Нажмите «Отправить», чтобы сохранить изменения

Роли пользователя ?

Подразделение Должность	Имя ID сотрудника	First Last 1
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Список ролей</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; min-height: 100px;">all</div> </div> <div style="width: 10%; text-align: center;"> <p>&gt;&gt;</p> <p>&gt;</p> <p>&lt;&lt;</p> <p>&lt;</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Выбранные роли</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; min-height: 100px;">General Default Authoriser</div> </div> </div>		

Отправить Отменить

### 10.3 «Создание правил авторизации»

Благодаря этому механизму, бизнес-администратор способен определить и управлять правилами авторизации для различных типов платежных поручений, которые будут созданы в BankFlex в отношении бизнес-счетов, зарегистрированных в профиле.

Это также позволяет бизнес-администратору установить ежедневное ограничение вывода для бизнес-счетов.

Правила авторизации ?

Номер Счета	Выбрать
Тип платежного поручения	Выбрать

Отменить

- Чтобы изменить ежедневное ограничение вывода по счету
  - Выберите счет из выпадающего меню счета
  - Нажмите кнопку «Редактирование лимитов». Отображается указанный в настоящее время лимит.
  - Нажмите кнопку «Отправить», чтобы сохранить изменения

Правила авторизации ?

Номер Счета	22240000000779330MDL/RNCBMD2X504	Редактирование лимитов
Тип платежного поручения	Выбрать	

Лимиты			
Лимиты	MDL	150000.00	Максимальный предел, определенный банком MDL 150 000.00

Отправить Отменить

- Чтобы определить правило авторизации по счету
  - Выберите счет из выпадающего меню счета
  - Выберите платежное поручение приложения из выпадающего меню «Тип платежного поручения»
  - Определенные в настоящее время роли по счету и комбинации типов платежного поручения представлены ниже



Правила авторизации ?

Номер Счета  Редактирование лимитов

Тип платежного поручения

Правила			
Валюта	"Минимальный лимит"	"Максимальный лимит"	Группа авторизирующих лиц
<input type="radio"/> MDL	1.00	150000.00	{Puneet-1 Kumar-1 Gupta -1-1}

- Для определения нового правила авторизации по счету и типу платежного поручения
  - Нажмите кнопку «Новый»
- Для изменения существующего правила авторизации по счету и типу платежного поручения
  - Выберите правило нажатием переключателя
  - Нажмите кнопку «Редактировать»
- Для удаления существующего правила авторизации по счету и типу платежного поручения
  - Выберите правило нажатием переключателя
  - Нажмите кнопку «Удалить».
  - Отображается всплывающее окно подтверждения. Выберите «Да», чтобы подтвердить удаление, или «Нет» - в противном случае

Правило авторизации может быть определено или изменено с помощью шагов, упомянутых ниже

- Укажите Минимальный лимит
- Укажите Максимальный лимит

Правила авторизации ?

Номер Счета  Тип платежного поручения

Детали правила авторизации

"Минимальный лимит"	MDL	<input type="text" value="1.00"/>	"Максимальный лимит"	Максимальный лимит	MDL	<input type="text" value="150000.00"/>
			Максимальный предел, определенный банком		MDL	150 000.00

Группы авторизирующих лиц

<input type="radio"/> {Puneet-1 Kumar-1 Gupta -1-1}

Правило авторизации требует определения группы лиц, выдающих авторизацию. Эта группа состоит из одного или нескольких авторизирующих лиц. Минимальное число авторизирующих лиц, необходимых для завершения платежного поручения, определяется банком.

Эти авторизирующие лица будут отвечать за авторизацию платежного поручения по указанному счету и типу платежного поручения в пределах минимального и максимального лимитов, установленных для этого правила.

Последовательность авторизации определяется уровнем авторизирующих лиц. Уровень авторизации указывает, какому авторизирующему лицу нужно будет

авторизировать сначала платежное поручение, то есть он определяет последовательность авторизации в рамках заданной группы авторизирующих лиц.

Может существовать несколько групп авторизации с двумя или большим числом авторизирующих лиц. Первое авторизирующее лицо любого набора может инициировать процесс авторизации платежного поручения, и в этом случае следующие авторизирующие лица той же группы должны завершить процесс авторизации. Он больше не будет доступен для авторизации другими группами.

- Чтобы определить новую группу авторизации
  - Нажмите кнопку «Добавить», чтобы определить группу авторизирующих лиц

**Правила авторизации** ?

<b>Номер Счета</b>	2224000000071908/MDLRNCBMD2X504	<b>Тип платежного поручения</b>	Inter Account Transfer
--------------------	---------------------------------	---------------------------------	------------------------

**Детали правила авторизации**

<b>"Минимальный лимит"</b>	MDL	<input type="text" value="1.00"/>	<b>"Максимальный лимит"</b>	Максимальный лимит	MDL	<input type="text" value="150000.00"/>
			<b>Максимальный предел, определенный банком</b>		MDL	150 000.00

**Группы авторизирующих лиц**

<input type="radio"/>	{Puneet-1 Kumar-1 Gupta-1-1}
<input type="radio"/>	
<input type="radio"/>	

**Уровень авторизации**

<input type="radio"/>	Puneet-1 Kumar-1 Gupta-1-1
<input type="radio"/>	
<input type="radio"/>	

- Выберите Авторизирующее лицо из имеющегося списка авторизирующих лиц на панели уровня авторизации
- Нажмите кнопку «Добавить уровень», чтобы добавить следующее авторизирующее лицо
- Выберите авторизирующее лицо и нажмите кнопку «Удалить уровень»
- Как только уровень авторизации определен со всеми необходимыми авторизирующими лицами, нажмите кнопку «Сохранить уровень»
- Может существовать несколько групп авторизации в рамках одного правила авторизации. Другие группы можно определить нажатием кнопки «Добавить»
- Чтобы изменить существующую новую группу авторизации
  - Выберите «Группа авторизации» на панели «Группа авторизации», выбрав переключатель
  - Нажмите кнопку «Редактировать»
  - На панели уровня авторизации будут отображаться указанные в настоящее время уровни авторизации, и можно следовать тому же процессу, что и выше, чтобы изменить уровни авторизации
- Чтобы удалить существующую новую группу авторизации

- Выберите «Группа авторизации» на панели «Группа авторизации», выбрав переключатель
- Нажмите кнопку «Удалить»
- Для завершения создания правил авторизации
  - После внесения всех необходимых изменений нажмите кнопку «Отправить»

#### **10.4 «Авторизация платежных поручений»**

Позволяет пользователю авторизировать платежные поручения согласно их привилегиям. Используйте реквизиты входа в систему для пользователя, который имеет право выполнять роль Авторизирующего лица.

#### **Список авторизаций**

В этом списке перечислены все платежные поручения со статусом «В ожидании авторизации» и ожидающие пользователя для авторизации. Значение <n> представляет собой уровень авторизации то есть 1, 2 и т.д.

Пожалуйста, обратитесь к Поток авторизации платежных поручений на схеме в разделе 3 данного руководства пользователя.

Пользователь может авторизировать платежное поручение, если одобрены детали платежного поручения. Платежное поручение перейдет к дальнейшей авторизации, если это требуется в соответствии с правилами авторизации. Однако если авторизация пользователя является окончательной авторизацией, платежное поручение будет отправлено на обработку.

Платежные поручения могут быть деавторизованы, если пользователь не одобряет детали платежных поручений и желает вернуть платежное поручение к механизму настройки платежного поручения для поправки.

Система позволит Отмену авторизации/Процесс деавторизации, если любым другим пользователем не было принято последующих действий или платежное поручение не авторизовано окончательным авторизирующим лицом.

На экране «Авторизация платежных поручений» будет выпадающее меню, у которого будет два значения: «Требуется действие», «Задействована мною». В выпадающем меню нет дополнительной привилегии для второго значения. По умолчанию, на экране будут отображаться только платежные поручения согласно «Требуется действие». Пользователь может просмотреть ранее действующие платежные поручения по выбору значения «Задействована мною» в выпадающем меню.

Авторизирующему лицу не должно позволяться удаление по платежным поручениям, поступившим к нему для второго последующего уровня авторизации, то есть статус – «В авторизации».

**⚠ Примечание:** Если в любой момент времени, пока авторизирующее лицо в системе банкинга для юридических лиц, и новое платежное поручение прибывает для авторизации, или платежные поручения ожидают авторизации для пользователя, в правом нижнем углу экрана начнет мигать метка **Awaiting Authorisation**. Авторизирующее

лицо может нажать эту метку, чтобы напрямую перейти к услуге авторизации платежных поручений

### **Платежные поручения, доступные для действия Авторизирующего лица**

- Нажмите «Авторизация платежных поручений» в пункте меню «Администрирование». Извлекаются платежные поручения, которые требуют действий со стороны авторизирующего лица. Открывается следующий экран

Авторизация платежных поручений

Существующие поручения

Статус Инструкции Требуется действие

Платежные поручения

ID платежного поручения	Тип	ДатаВремя	Номер счета плательщика	Номер счета получателя	Сумма транзакции	Статус
<a href="#">000000000002576</a>		19/02/2014 08:17:50	2805000000124184/MDLR...	MasterList-SC0000000000013	MDL 300.00	В ожидании авторизации 1
<a href="#">000000000002572</a>	Платежное поручение	19/02/2014 07:52:59	2224000000092157/MDLR...	321654987	MDL 200.00	В ожидании авторизации 1
<a href="#">000000000002573</a>	Покупка валюты	19/02/2014 08:02:27	2224000000092157/MDLR...	2224000000092157/EUR/R...	MDL 15.43	В ожидании авторизации 1
<a href="#">000000000002571</a>	Платежное поручение	19/02/2014 07:51:34	2224000000092157/MDLR...	321654987	MDL 100.00	В ожидании авторизации 1
<a href="#">000000000002575</a>	Платежное поручение в валюте	19/02/2014 08:06:33	2224000000092157/EUR/R...	111111111	EUR 11.00	В ожидании авторизации 1
<a href="#">000000000002574</a>	Продажа Валюты	19/02/2014 08:02:51	2224000000092157/EUR/R...	2224000000092157/MDLR...	EUR 1.00	В ожидании авторизации 1

Общая стоимость 0.00

Authorisation Method

One Time Password  Digital Signature  Smart Card

Удалить Авторизировать Деавторизовать

- Нажмите гиперссылку «ID платежного поручения», чтобы просмотреть детали платежных поручений. Открытый экран будет отличаться для разных типов платежных поручений.

Детали Бенефициария			
Наименование бенефициара	This is international beneficiary for swift payment		
Адрес бенефициара	this is beneficiary addreses		
Счет бенефициара	111111111	Банк-бенефициар	ROMANIAN COMMERCIAL BANK CHISINAU BRANCH
Код SWIFT	RNCBMD2XXX	Банк-корреспондент	ROMANIAN COMMERCIAL BANK CHISINAU BRANCH
Корреспондентский счет	aa		

Payment Details			
Номер документа	12	Дата	19/02/2014
Номер счета плательщика	MD61RN00222400000092157	EUR	11.00
Тип комиссионных	OUR	Документ контракта	<a href="#">Просмотр</a> 1 приложенных документов
Детали платежа	as dis		
Другая информация			
Назначение платежа			

Детали перевода который был заполнен после 12:00 будут проверены Банком на следующий рабочий день.

[Назад](#) [Отменить](#)

Детали платежа			
Наименование	(R)MF-TT Chisinau - bugetul de stat	Номер Счета	321654987
Поставщик-бенефициар		Казначейские счета	45454545656

Детали платежа			
Номер документа	1002	Дата	19/02/2014
Платежный счет	2224000000092157/MDLRNCBMD2X504	Код подразделения	0098
Сумма	200.00	Тип платежа	Срочный
Назначение платежа	Cab hired/rented for Month Jan 2012		
НДС Индикатор		Процент НДС	
НИВ			

[Назад](#) [Отменить](#)

Детали платежа			
Номер документа	3	Дата валютирования	19/02/2014
		Дата переговоров	19/02/2014
Имя ответственного лица	priva	Телефон	432523
Счет продажи	2224000000092157/EUR/RNCBMD2X504	Сумма продажи	EUR 1.00
Счет покупки	2224000000092157/MDLRNCBMD2X504	Сумма покупки	MDL 1.00
		Курсы Валют	1

[Назад](#) [Отменить](#)

- Выберите одно или несколько платежных поручений, выбрав соответствующий флажок. Все платежные поручения можно выбрать, поставив флажок в заголовке таблицы. Пользователю будет отображаться общая стоимость выбранных платежных поручений. Общая стоимость отображается только в молдавских лаях с учетом курса Национального банка Молдовы.
- Нажмите кнопку «Удалить», чтобы удалить выбранные платежные поручения. Система запросит подтверждение. Нажмите «Да», чтобы продолжить, или «Нет», чтобы отменить операцию удаления.

- Выберите любой механизм авторизации, чтобы авторизировать/деавторизировать платежное поручение. В механизме авторизации показываются только применимые для Вас варианты.
- Нажмите кнопку «Авторизировать», чтобы авторизировать выбранные платежные поручения. Вы можете выполнить авторизацию с помощью любого механизма авторизации, присвоенного Вам банком или администратором Вашей компании.
- В случае если клиент выбрал «Одноразовый пароль» как механизм авторизации, система генерирует «Одноразовый пароль» и отправляет его или SMS, или по электронной почте, или обоими способами (частично), в зависимости от предпочитаемого способа получения пароля, установленного для учетной записи входа в систему. Укажите «Одноразовый пароль», полученный, чтобы авторизировать платежные поручения.
- В случае если клиент выбрал «Электронно-цифровую подпись» как механизм авторизации, авторизация платежных поручений потребует указания цифрового сертификата. Будет отображаться следующий экран:

Авторизация платежных поручений

ID платежного поручения	Тип	Дата/Время	Номер счета плательщика	Номер счета получателя	Сумма транзакции	Статус
<input checked="" type="checkbox"/> 000000000002572	Платежное поручение	19/02/2014 07:52:59	2224000000092157/MDLR...	321654987	MDL 200.00	В ожидании авторизации 1
<input type="checkbox"/> 000000000002573	Покупка валюты	19/02/2014 08:02:27	2224000000092157/MDLR...	2224000000092157/EUR/...	MDL 15.43	В ожидании авторизации 1
<input type="checkbox"/> 000000000002571	Платежное поручение	19/02/2014 07:51:34	2224000000092157/MDLR...	321654987	MDL 100.00	В ожидании авторизации 1
<input type="checkbox"/> 000000000002576		19/02/2014 08:17:50	28050000000124184/MDLR...	MasterList-SC0000000000...	MDL 300.00	В ожидании авторизации 1
<input type="checkbox"/> 000000000002575	Платежное поручение в валюте	19/02/2014 08:06:33	2224000000092157/EUR/...	111111111	EUR 11.00	В ожидании авторизации 1
<input type="checkbox"/> 000000000002574	Продажа Валюты	19/02/2014 08:02:51	2224000000092157/EUR/...	2224000000092157/MDLR...	EUR 1.00	В ожидании авторизации 1

Общая стоимость MDL 200.00

Authorisation Method

One Time Password
  Digital Signature
  Smart Card

Удалить Авторизировать Деавторизировать

Электронно-цифровая подпись

Файл
  eToken / CryptoCard

Отправить Отменить

- Укажите место расположения файла цифрового сертификата.
- Есть 2 варианта обеспечения электронно-цифровой подписи.
- Загрузка электронно-цифровой подписи на основании просмотра файлов – выберите опцию «Файл» и нажмите «Выбрать». Найдите файл .pfx или .p12 и укажите пароль

По соображениям безопасности использование электронно-цифровой подписи требует Java JRE на компьютере. Пожалуйста, обратитесь к Приложению С –

«Требования к установке для электронно-цифровой подписи» в руководстве пользователя.

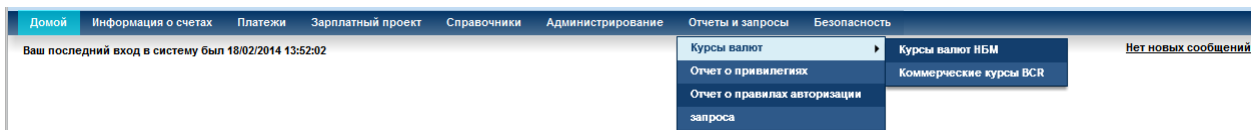
- Загрузка электронно-цифровой подписи на основании защищенного устройства – выберите опцию «eToken/CryptoCard». Эта опция применима к пользователям, которые располагают электронно-цифровой подписью в защищенном устройстве. Вы должны выполнить указанные действия, чтобы установить и настроить использование защищенного устройства в соответствии с документацией по использованию eToken/CryptoCard. В IE эта опция видна, если было установлено необходимое программное обеспечение. В FireFox эта опция может использоваться по завершении конфигурации защищенного устройства.

При выборе этой опции, когда защищенное устройство будет вставлено в систему, Вам будет предоставлен список доступных электронно-цифровых подписей на устройстве и пароль. Пароль может не запрашиваться, если он был предоставлен ранее в том же окне браузера, и это специфическое поведение браузера. Firefox просит предоставить пароль дважды (один раз до выбора электронно-цифровой подписи и один раз после выбора), в то время как IE просит только один раз.

#### **Платежные поручения, ранее задействованные авторизирующим лицом**

- Нажмите «Список авторизаций» в пункте меню «Авторизация платежных поручений». Извлекаются платежные поручения, которые требуют действий со стороны авторизирующего лица.
- Выберите «Задействована мною» как выпадающее меню «Статус платежных поручений». Извлекаются платежные поручения, которые доступны, чтобы вернуть последнее решение.
- Нажмите гиперссылку «ID платежного поручения», чтобы просмотреть детали платежных поручений. Открытый экран будет отличаться для разных типов платежных поручений.
- Выберите одно или несколько платежных поручений, выбрав соответствующий флажок. Все платежные поручения можно выбрать, проставив флажок в заголовке таблицы. Пользователю будет отображаться общая стоимость выбранных платежных поручений. Общая стоимость отображается только в молдавских леях с учетом курса Национального банка Молдовы.
- Нажмите кнопку «Удалить», чтобы удалить выбранные платежные поручения. Система запросит подтверждение. Нажмите «Да», чтобы продолжить, или «Нет», чтобы отменить операцию удаления.
- Нажмите кнопку «Авторизировать», чтобы авторизировать выбранные платежные поручения. Авторизация платежных поручений потребует указания цифрового сертификата или предоставления одноразового пароля, сгенерированного с помощью смарт-карты.
- Нажмите кнопку «Деавторизировать», чтобы деавторизировать выбранные платежные поручения. Операция также требует указания цифрового сертификата или предоставления одноразового пароля, сгенерированного с помощью смарт-карты. Укажите место расположения файла цифрового сертификата. Предоставьте причину деавторизации выбранных платежных поручений. Та же причина применима ко всем выбранным платежным поручениям.

## 11 «Отчеты и запросы»



### 11.1 «Курсы валют»

Эта услуга позволяет клиентам бизнес-банкинга просмотреть последние обменные курсы.

Чтобы просмотреть Обменные курсы НБМ, выполните шаги, указанные ниже:

- Нажмите меню «Отчеты и запросы».
- Нажмите опцию «Курсы валют».
- Нажмите меню «Курсы валют НБМ».

**Курсы валют НБМ** ?

Дата: 09/03/2012

Курсы Валют

Валюта	Код валюты	Валюта	скорость	Курсы Валют
Drame armenesti	051	AMD	10.00	0.310000
Dolar australian	036	AUD	1.00	12.350000
Leva bulgara	975	BGN	1.00	7.810000
Ruble bielorusse	974	BYR	100.00	0.140000
Dolar canadian	124	CAD	1.00	11.730000
Franc elvetian	756	CHF	1.00	12.620000
Yuan chinez	156	CNY	1.00	1.890000
Dinar sirb	941	CSD	100.00	14.610000
Coroana ceha	203	CZK	1.00	0.600000
Coroana daneza	208	DKK	1.00	2.050000
Euro	978	EUR	1.00	15.270000
Lira sterlina	826	GBP	1.00	18.310000
Lari georgian	981	GEL	1.00	7.150000
Kuna croata	191	HRK	1.00	2.020000
Forinti ungari	348	HUF	100.00	4.930000
Shekel israelian	376	ILS	1.00	3.120000
Coroana islandeza	352	ISK	10.00	0.960000

[Отменить](#)

Чтобы просмотреть коммерческие курсы BCR, применимые к соответствующей финансовой операции, выполните шаги, указанные ниже:

#### Из меню:

- Нажмите меню «Отчеты и запросы».
- Нажмите опцию «Курсы валют».
- Нажмите подпункт «Коммерческие курсы BCR».
- Будет отображаться следующий экран.



**Коммерческие курсы** ?

Тип: Текущие

**Курсы Валют**

Валюта	Курс Покупки	Курс Продажи	Дата
ISK	0.9450	0.9700	20/03/2012 00:00:00
JPY	15.5550	15.6500	20/03/2012 00:00:00
USD	11.8000	11.9700	20/03/2012 09:01:00
EUR	15.1400	15.4300	20/03/2012 09:01:00
RON	3.4800	3.5200	20/03/2012 09:01:00
GBP	18.1500	18.3200	20/03/2012 09:01:00

- Выберите «Тип» и нажмите «Отправить».
- Нажмите «Распечатать», чтобы распечатать «Курсы валют».

### 11.2 «Отчет Ресурсы и привилегии»

Эта услуга перечисляет ресурс(ы) и привилегия(и), присвоенные пользователям для коммерческой компании.

- Нажмите «Ресурс Привилегия Детали», и будет составлен подробный отчет о ресурсе(ах) и привилегии(ях), присвоенных всем пользователям коммерческой компании

**Отчет Ресурсы и Привилегии** ?

Отчет о привилегиях

Пользователь	Ресурсы	Привилегия
a b -11 c d -11 e f -11 - 5	CurrentGroup	Account Statement
		Account Summary
		Assign account nickname
		Authorization Instructions
		Buy Currency
		Convert Currency
		Domestic Payment Single
		Inter Account Transfer
		International Payments
		Secure Messaging
	Sell Currency	
	Statement Request	
	DepositGroup	Account Statement
		Account Summary
		Assign account nickname
		Authorization Instructions
		Inter Account Transfer
		Secure Messaging
	General	Statement Request
		Authorization Rules
Blocked Account		
Cancel Instruction		
		Change Password
		Create Corporate Role
		Create or View Certificate Request
		Customer Documents
		Customer Instrument
		Define Company Wide Template

### 11.3 «Отчет о правилах авторизации»

Эта услуга перечисляет всех пользователей коммерческой компании с привилегией авторизации различных ресурсов для последующих платежных услуг

- Нажмите «Отчет о правилах авторизации», и будет составлен подробный отчет о пользователях с привилегией авторизации по различным ресурсам для платежных услуг

Отчет Правил Авторизации ?

Отчет о правилах авторизации

Корпоративный пользователь	Номер счета	Тип документа	Минимальный лимит	Максимальный лимит	
Puneet -1 Kumar -1 Gupta -1 (1)	EUR-2224000000092157	Buy Currency	1.00	150000.00	
		Convert Currency	1.00	150000.00	
		Перевод между собственными счетами	1.00	150000.00	
		Платежное поручение в валюте	1.00	150000.00	
		Sell Currency	1.00	150000.00	
		EUR-2312000000109579	Перевод между собственными счетами	1.00	150000.00
		EUR-2371000000106981	Перевод между собственными счетами	1.00	150000.00
		MDL-2224000000071908	Buy Currency	1.00	150000.00
			Convert Currency	1.00	150000.00
			Платежное поручение	1.00	150000.00
	Перевод между собственными счетами	1.00	150000.00		
	Sell Currency	1.00	150000.00		
	MDL-2224000000092157	Buy Currency	1.00	150000.00	
		Convert Currency	1.00	150000.00	
		Платежное поручение	1.00	150000.00	
		Перевод между собственными счетами	1.00	150000.00	
		Sell Currency	1.00	150000.00	
	MDL-2371000000109638	Перевод между собственными счетами	1.00	150000.00	
	MDL-2805000000124184	Зарботная плата	0.00	150000.00	
	MDL-2805000000124438	Зарботная плата	0.00	150000.00	
	USD-2224000000092157	Buy Currency	1.00	150000.00	
		Convert Currency	1.00	150000.00	
		Перевод между собственными счетами	1.00	150000.00	
		Платежное поручение в валюте	1.00	150000.00	
		Sell Currency	1.00	150000.00	

### 11.4 «Запросы»

Эта услуга позволяет клиентам интернет-банкинга для юридических лиц просмотреть детали различных запросов, сделанных ими. Чтобы просмотреть детали запроса, сделанного им, выполните шаги, указанные ниже:

- Нажмите меню «Отчеты и запросы».
- Нажмите подменю «Запросы».
- Будет отображаться следующий экран.

запроса ?

Редактирование Запросов

Выбрать	Дата Запроса	Статус
<input type="radio"/>	19/02/2014 05:43:00 AM	В ожидании
<input type="radio"/>	19/02/2014 05:42:51 AM	В ожидании

- Будут отображаться следующие детали для выбранного запроса:
  - Дата запроса
  - Статус
- Нажмите кнопку «Просмотр». Представлены детали для запроса.

запроса ?

Редактирование Запросов

Выбрать	Дата Запроса	Статус
<input type="radio"/>	19/02/2014 05:43:00 AM	В ожидании
<input checked="" type="radio"/>	19/02/2014 05:42:51 AM	В ожидании

[Просмотр](#) [Отменить](#)

Данные выписки со счета

Номер Счета: CN000000000766  
 Тип выписки счета: Текущие  
 Период: 01/02/2014 to 19/02/2014  
 Примечания:

- Нажмите кнопку «Отменить», чтобы отменить операцию «Редактирование запросов и вернуться обратно на страницу «Домой».

## 12 «Безопасность»

Домой    Информация о счетах    Платежи    Зарплатный проект    Справочники    Администрирование    Отчеты и запросы    **Безопасность**    [Нет новых сообщений](#)

Ваш последний вход в систему был 18/02/2014 13:52:02

- Изменить пароль
- Запросы на Цифрового Сертификата
- Загрузка цифрового сертификата
- Зарегистрируйте Smart Card

### 12.1 «Изменить пароль»

Эта услуга позволяет клиентам бизнес-банкинга изменить пароль входа в систему.

#### Из меню:

- Нажмите меню «Безопасность».
- Нажмите опцию «Изменить пароль».
- Должен отображаться следующий экран

Изменить пароль ?

Изменить пароль для входа в систему

Старый пароль для входа в систему

Новый пароль для входа в систему

Подтвердить новый пароль для входа в систему

[Отправить](#) [Удалить](#) [Отменить](#)

- Введите «Старый пароль для входа в систему».
- Введите «Новый пароль для входа в систему».
- Введите «Подтвердить новый пароль для входа в систему».
- Нажмите кнопку «Удалить», чтобы стереть значения текстового поля.
- Нажмите «Отменить», чтобы отменить операцию «Изменить пароль» и вернуться обратно на страницу «Домой».
- Нажмите кнопку «Отправить», чтобы обработать запрос на изменение пароля для входа в систему.

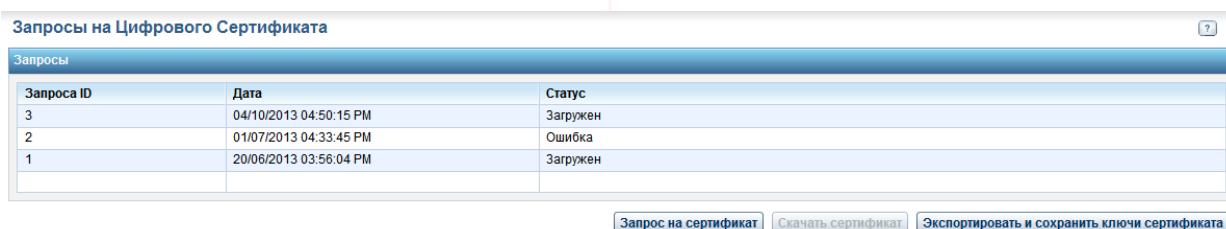
## 12.2 «Запросы на цифровой сертификат»

Электронно-цифровая подпись является главным образом путем обеспечения того, что электронный документ (e-mail, расчетная таблица, текстовый файл и т.д.) является подлинным. Подлинный означает, что Вам известно, кто создал документ, и что он не был изменен каким-либо образом с тех пор, как был создан

Клиент может запросить цифровой сертификат от центра сертификации банка. Эта услуга позволяет пользователю запрашивать, просматривать, скачивать и читать руководящие принципы для экспорта ключей сертификата в папке на своем компьютере. После того, как клиент запросит и скачает сертификат, он должен быть загружен. Пожалуйста, обратитесь к разделу 12.3 «Загрузка сертификата».

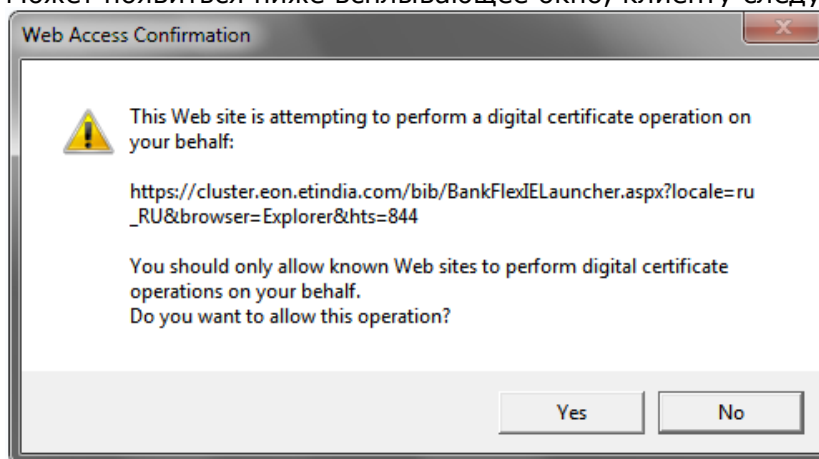
### Из меню:

- Нажмите меню «Безопасность».
- Нажмите опцию «Запрос на сертификат».
- Должен отображаться следующий экран, в котором будут перечислены запросы на сертификат вместе с запросом, сделанным клиентом в прошлом.



Запроса ID	Дата	Статус
3	04/10/2013 04:50:15 PM	Загружен
2	01/07/2013 04:33:45 PM	Ошибка
1	20/06/2013 03:56:04 PM	Загружен

- Запрос может быть в одном из следующих статусов.
  - В ожидании – Запрос на выдачу сертификата еще не рассмотрен банком.
  - Принят – Запрос на выдачу сертификата утверждается банком, и сертификат доступен для скачки с сервера ЦС.
  - Отклонен - Запрос на выдачу сертификата ЭЦП отклонен банком.
  - Загружен – Сертификат был загружен клиентом с сервера ЦС.
  - Отозван – Сертификат был отозван банком.
- Клиент может запросить новый сертификат, только если нет запроса со статусом «В ожидании» или «Принят».
- Нажмите «Запрос на сертификат», чтобы запросить новый сертификат. Может появиться ниже всплывающее окно, клиенту следует нажать «Да».



**Пожалуйста, обратите внимание:** В Firefox запрос сертификата является двухэтапным процессом. Клиенту сначала нужно нажать «Шаг 1 - Запрос на сертификат», что генерирует ключи для подписания запроса, и затем нажать «Шаг 2 - Запрос на сертификат», чтобы фактически сгенерировать запрос, как показано на экране ниже.

Запросы на Цифрового Сертификата

Запроса ID	Дата	Статус
9	18/02/2014 06:10:21 PM	Ошибка
3	04/10/2013 04:50:15 PM	Загружен
2	01/07/2013 04:33:45 PM	Ошибка
1	20/06/2013 03:56:04 PM	Загружен

Шаг 1 - Запрос на сертификат    Шаг 2 - Запрос на сертификат    Скачать сертификат    Экспортировать и сохранить ключи сертификата

В случае Opera - таким же образом, запрос сертификата является двухэтапным процессом. Клиенту сначала нужно нажать «Шаг 1 - Запрос на сертификат».

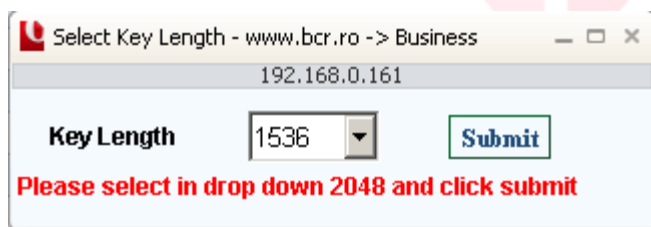
Запросы на Цифрового Сертификата

Запроса ID	Дата	Статус
9	18/02/2014 06:10:21 PM	Ошибка
3	04/10/2013 04:50:15 PM	Загружен
2	01/07/2013 04:33:45 PM	Ошибка
1	20/06/2013 03:56:04 PM	Загружен

Шаг 1 - Запрос на сертификат    Шаг 2 - Запрос на сертификат    Скачать сертификат    Экспортировать и сохранить ключи сертификата

После клика на Шаг 1 откроется новое, маленькое окно с меню для выбора длины ключа. Просим выбрать длину ключа следуя инструкциям в окне и кликнуть на кнопку Отправить. После, нажмите на кнопку Шаг 2 для отправления запроса сертификата на обработку.

Клиенту будет представлено диалоговое окно, как показано ниже, чтобы выбрать длину ключа. После выбора длины ключа нажмите «Шаг 2 - Запрос на сертификат», чтобы фактически сгенерировать запрос на сертификат.



- Созданный запрос будет показан в верхней части таблицы.

Запросы на Цифрового Сертификата

Запроса ID	Дата	Статус
11	19/02/2014 12:55:16 PM	В ожидании
9	18/02/2014 06:10:21 PM	Ошибка
3	04/10/2013 04:50:15 PM	Загружен
2	01/07/2013 04:33:45 PM	Ошибка
1	20/06/2013 03:56:04 PM	Загружен

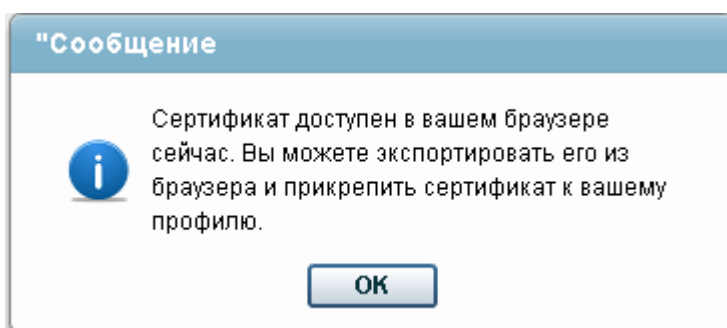
Запрос на сертификат    Скачать сертификат    Экспортировать и сохранить ключи сертификата

- Запрос будет обработан вручную банком в системе центра сертификации. Если запрос принят банком, для сертификата будет показан статус «Принят», как на экране ниже.

Запросы на Цифрового Сертификата

Запроса ID	Дата	Статус
11	19/02/2014 12:55:16 PM	Принят
9	18/02/2014 06:10:21 PM	Ошибка
3	04/10/2013 04:50:15 PM	Загружен
2	01/07/2013 04:33:45 PM	Ошибка
1	20/06/2013 03:56:04 PM	Загружен

- Клиент может скачать сертификат в своем браузере, нажав «Скачать сертификат». Клиенту будет отображаться ниже всплывающее окно, когда сертификат будет доступен в браузере.



- Чтобы экспортировать открытый и закрытый ключи сертификата в соответствующую папку компьютера, нажмите «Экспортировать и сохранить ключи сертификата». Это откроет ниже всплывающее окно, которое предоставляет руководящие принципы для клиента о том, как экспортировать ключи сертификата, хранящиеся в системе/браузере.



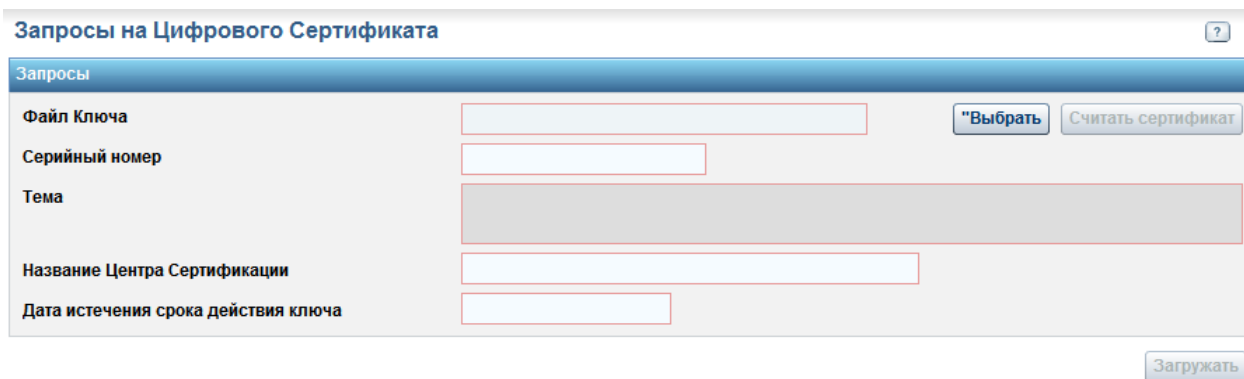
### 12.3 «Загрузка сертификата»

Электронно-цифровая подпись является главным образом путем обеспечения того, что электронный документ (e-mail, расчетная таблица, текстовый файл и т.д.) является подлинным. Подлинный означает, что Вам известно, кто создал документ, и что он не был изменен каким-либо образом с тех пор, как был создан.

У клиента есть сертификат или от центра сертификации третьей стороны, или от центра сертификации BCR. Ему следует прикрепить сертификат к своему профилю, чтобы использовать цифровой сертификат для проверки подлинности или подписания документов. Эта услуга позволяет клиенту загрузить цифровой сертификат и прикрепить к своему профилю.

#### Из меню:

- Нажмите меню «Безопасность».
- Нажмите подменю «Загрузка сертификата».
- Должен отображаться следующий экран



Запросы на Цифрового Сертификата

Запросы

Файл Ключа

Серийный номер

Тема

Название Центра Сертификации

Дата истечения срока действия ключа

- Укажите детали
  - Выбрать сертификат для загрузки
  - Нажмите «Считать сертификат»

После того, как сертификат успешно загружен, заполняется значениями текстовое поле «Серийный номер», «Тема», «Название центра сертификации», «Дата истечения срока действия ключа».



Запросы на Цифрового Сертификата

Запросы

Файл Ключа

Серийный номер

Тема

Название Центра Сертификации

Дата истечения срока действия ключа

- Нажмите кнопку «Загрузить», чтобы загрузить сертификат.

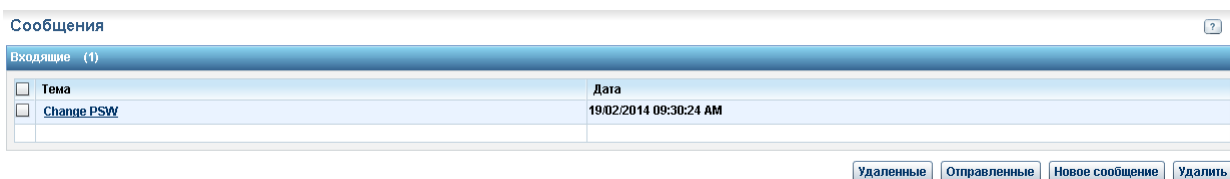
Если загруженный сертификат выдается третьей стороной, то сертификат будет представлен на утверждение банка. Клиент будет уведомлен, когда его

сертификат будет утвержден или отклонен. После утверждения клиент сможет использовать этот сертификат для

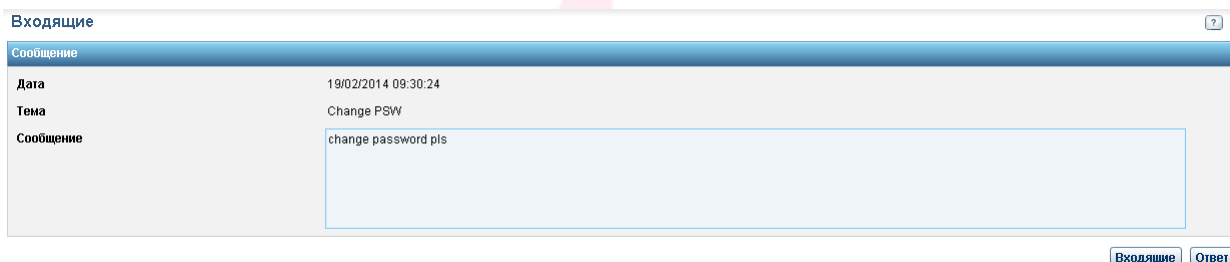
- авторизации своих платежей и/или
- аутентификации, если механизм аутентификации в его профиле - ЭЦП.

### 13 «Сообщения»

Эта услуга позволяет корпоративному пользователю отправлять/получать сообщения в банк/из банка. Она позволяет отправлять Ваши вопросы или предложения банку. Нажмите ссылку «У Вас новые сообщения» на главной странице. Будет отображаться следующий экран



- Детали сообщения можно просмотреть, нажав ссылку «Тема» сообщения, как показано ниже.



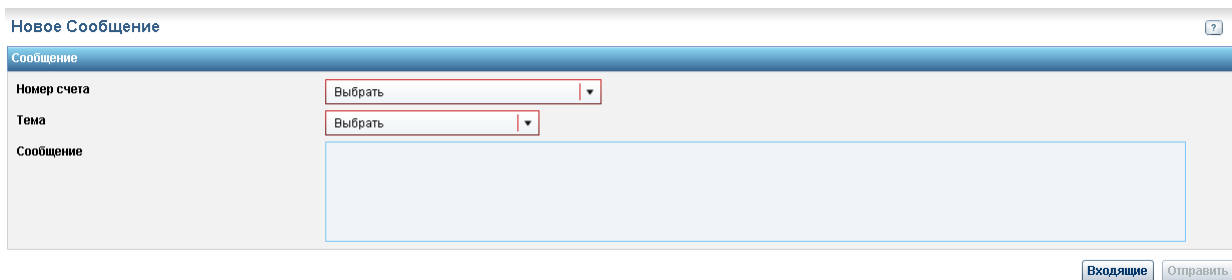
- Чтобы удалить сообщение
  - Выберите одно или несколько сообщений, нажав соответствующие флажки, или установите флажок в строке заголовка таблицы, чтобы выбрать все сообщения. Нажмите «Удалить».
  - Подтвердите нажатием кнопки «Да» или «Нет» - в противном случае
- Нажмите кнопку «Удаленные», чтобы просмотреть все удаленные сообщения



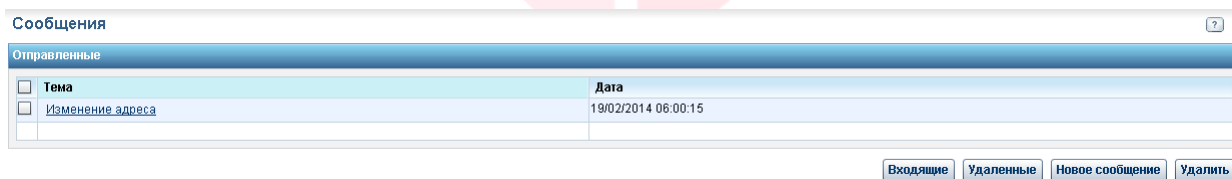
- Чтобы удалить навсегда сообщение
  - Из «Удаленные» выберите одно или несколько сообщений
  - нажмите «Удалить»



- Нажмите «Да», чтобы подтвердить удаление, и «Нет» - в противном случае
  - Сообщения будут удалены и не будут видны
- Нажмите кнопку «Новое сообщение», чтобы создать и отправить новое сообщение.
- Будет отображаться следующий экран:



- Укажите следующие детали
- Выберите Номер счета, с которым Вы хотите, чтобы сообщение было связано.
  - Выберите «Тема» для сообщения.
  - Введите текст сообщения.
  - Нажмите кнопку «Отправить», чтобы отправить почту на указанный номер счета.
  - Нажмите «Входящие», чтобы вернуться в папку «Входящие» без отправки сообщения.
- Нажмите кнопку «Отправленные», чтобы просмотреть все отправленные сообщения



<input type="checkbox"/> Тема	Дата
<input type="checkbox"/> Изменение адреса	19/02/2014 06:00:15

## Приложение

### А. Управление сеансами

Сеанс работы в приложении может прерваться или окончиться в силу следующих сценариев:

- Пользователь нажимает кнопку назад/вперед или кнопку обновления браузера.
- Пользователь пытается повторно войти в систему через сеанс из другого браузера.
- Не активен сеанс связи в течение настроенного периода (в настоящее время 30 минут).
- Пользователь пытается нажать другую услугу, в то время как уже выполняется одна услуга.

### В. «Часто Задаваемые Вопросы»

#### ***В.1. Что следует делать, если я забыл свой пароль для входа в систему***

Если Вы забыли свой пароль для входа в систему, следуйте вариантам ниже для создания нового пароля для входа в систему.

*а) Выполните «Забыл пароль» на странице входа в систему интернет-банкинга*

Пожалуйста, обратитесь к разделу 5.2 «Забытый пароль» в данном руководстве для действий. Система сгенерирует новый пароль и отправит его Вам по электронной почте или SMS. Вы можете использовать этот пароль для входа в систему. Система попросит изменить пароль во время Вашего входа в систему.

*б) Попросите персонал поддержки банка обнулить пароль*

Вы можете связаться с персоналом поддержки банка для обнуления своего пароля для входа в систему. Персонал банка обнулит Ваш пароль. Система сгенерирует новый пароль и отправит его Вам по электронной почте или SMS. Вы можете использовать этот пароль для входа в систему. Система попросит изменить пароль во время Вашего входа в систему.

#### ***В.2. Что следует делать, если я забыл пароль цифрового сертификата***

Если Вы забыли пароль цифрового сертификата, Вам следует выполнить «Забыл пароль» на странице входа в приложение по интернет-банкингу, и указать необходимые данные и выбрать «Пароль сертификата» в выпадающем меню. Система сгенерирует пароль и отправит его или SMS, или по электронной почте, или обоими способами (частично), в зависимости от метода получения пароля, установленного для учетной записи входа в систему. На следующем экране введите пароль, полученный от системы.

Вы можете затем войти в систему, используя опцию «Запрос на сертификат» в выпадающем меню «Безопасность» на странице входа в систему. После входа в систему Вам предоставят только доступ к услугам запроса и загрузки сертификата.

Пожалуйста, обратитесь к разделу «12.2 Запросы на сертификат» и разделу «12.3 Загрузка сертификата» в данном руководстве для действий. После загрузки сертификата Вам необходимо выйти из системы и снова войти в систему для доступа ко всем выполняемым функциям.

### ***В.3. Что следует делать, если я заблокировал систему интернет-банкинга***

Да, система интернет-банкинга будет заблокирована, если Вы попытаетесь войти в систему с неправильными идентификационными реквизитами определенное число раз. В таком случае, пожалуйста, свяжитесь с персоналом поддержки банка для разблокировки системы интернет-банкинга. Если Вы забыли свой пароль для входа в систему, то выполните шаги, упомянутые в В.1, чтобы получить новый пароль.

### ***В.4. Что следует делать, если мой цифровой сертификат просрочен или отозван***

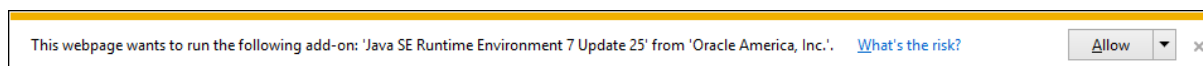
При входе в систему с помощью просроченного и отозванного сертификата система оповестит Вас об этом. В таком случае входите в систему с помощью «Запрос на сертификат» в выпадающем меню «Безопасности» на странице входа в систему. После входа в систему Вам предоставят только доступ к услугам запроса и загрузки сертификата.

Пожалуйста, обратитесь к разделу «12.2 Запросы на сертификат» и разделу «12.3 Загрузка сертификата» в данном руководстве для действий. После загрузки сертификата Вам необходимо выйти из системы и снова войти в систему для доступа ко всем выполняемым функциям.

## **С. «Требования к установке для электронно-цифровой подписи»**

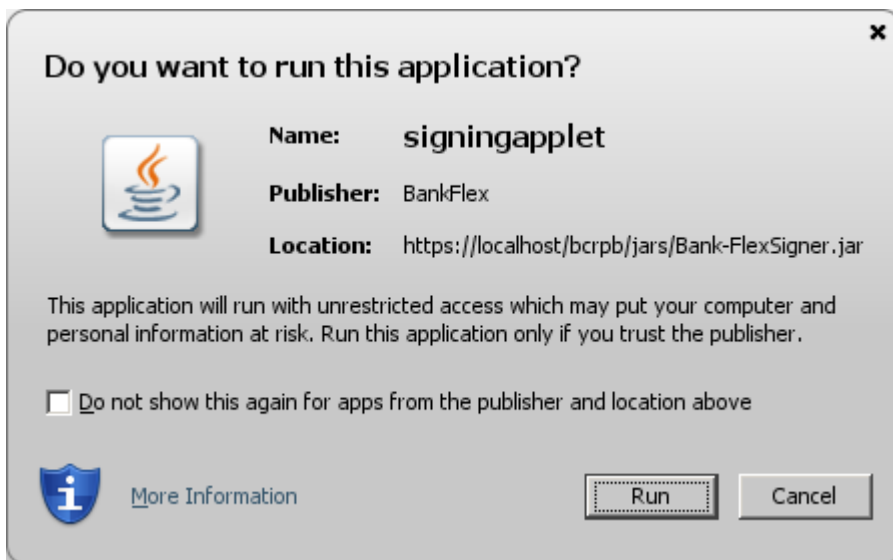
Для использования цифрового сертификата с помощью опции «Выбрать файл» в целях Входа в систему или Авторизации система проверит, установлена ли Java JRE на устройстве. Если она не будет найдена, то Вам автоматически будет предложено скачать ее. Следуйте инструкциям на веб-сайте Java для установки и после этого перезапустите браузер.

Как только Java JRE будет установлена на Вашем устройстве, и Вы откроете браузер, система может указать, чтобы Вы запустили надстройку Java, как показано ниже. Пожалуйста, нажмите кнопку «Allow».



Теперь, когда Вы нажмете опцию «Файл», чтобы указать местоположение файла Вашей электронно-цифровой подписи, система может выдать всплывающие окна предупреждения безопасности. Чтобы использовать электронно-цифровую подпись для целей входа в систему или авторизации, Вам нужно будет продолжить с предупреждением безопасности и позволить запуск Java-апплеты на компьютере.

В зависимости от JRE и браузера эти всплывающие окна предупреждения безопасности могут отличаться. Ниже приведены всплывающие окна, которые могут появиться, только чтобы проиллюстрировать в качестве примера.



Нажмите Кнопку «Run», чтобы продолжить, а затем выберите опцию «Выбрать», чтобы указать местоположение файла электронно-цифровой подписи.

## D. «Форматы экспорта выписок»

### Форматы DBF UA

Существует два созданных файла, один – файл заголовка, а другой – текущий файл. Структуры записей являются следующими

#### Структура записи-заголовка

Название поля в файле	Локализация данных
BEGIN_DATE	FROM_DATE
END_DATE	TO_DATE
STATE_DATE	CURRENT_DATE
CURR_CODE	ACCOUNT_CURRENCY
ACCOUNT	ACCOUNT_NUMBER
OPEN_BAL	INITIAL_BALANCE
C_TURNOVER	TOTAL_AMOUNT_CREDIT
D_TURNOVER	TOTAL_AMOUNT_DEBIT
CLOSE_BAL	FINAL_BALANCE
CURR_RATE	EXCHANGE_RATE

#### Структура детализирующей записи

Название поля в файле	Локализация данных
OPER_TYPE	DOCUMENT_TYPE_ID
DATE_VALUE	TRANSACTION_DATE
DOC_DATE	TRANSACTION_DATE
DOC_NUMBER	DOCUMENT_NUMBER
P_CURRCODE	ACCOUNT_CURRENCY
AMOUNT	TRANSACTION_AMOUNT
P_ACCOUNT	ACCOUNT_NUMBER
PAYER	CUSTOMER_NAME
P_FCODE	FISCAL_CODE
P_BIC	SWIFT_BIC
P_CORRACC	Empty
P_BANKNAME	BANK_NAME
P_SUBACC	PAYER_SUB_ACCOUNT
R_CURRCODE	BENEFICIARY_ACCOUNT_CURRENCY
NAT_AMOUNT	AMOUNT_DEBIT_EQUIVALENT/AMOUNT_CREDIT_EQUIVALENT
R_ACCOUNT	CONTRA_PARTY_ACCOUNT
RECEIVER	CONTRA_PARTY
R_FCODE	BENEFICIARY_FISCAL_CODE
R_BIC	BENEFICIARY_BANK_BIC
R_CORRACC	Empty
R_BANKNAME	BENEFICIARY_BANK_NAME
R_SUBACC	BENEFICIARY_SUB_ACCOUNT
GROUND	TRANSACTION_DESC
T_TYPE	TRANSFER_TYPE
T_CODE	TRANSACTION_CODE
N_FROMBANK	Empty

**Другие форматы (Excel, DBF, TXT, TSV, XML)**

Существует только один файл, созданный в них. Структура записей транзакций – следующая

<b>Название поля в файле</b>	<b>Локализация данных</b>
DATA	TRANSACTION_DATE
NDOC	DOCUMENT_NUMBER
DC	DEBIT/CREDIT
ST	N/A
CCL	ACCOUNT_NUMBER/CONTRA_PARTY_ACCOUNT
CCOR	ACCOUNT_NUMBER/CONTRA_PARTY_ACCOUNT
CCORT	PAYER_SUB_ACCOUNT/BENEFICIARY_SUB_ACCOUNT
CFC	PAYER_FISCAL_CODE/BENEFICIARY_FISCAL_CODE
CFCCOR	PAYER_FISCAL_CODE/BENEFICIARY_FISCAL_CODE
CBC	Empty
DENC	CONTRA_PARTY(0-54)
DENCT	CONTRA_PARTY(55tonext55)
TV	ACCOUNT_CURRENCY
SUMN	TRANSACTION_AMOUNT
SUML	AMOUNT_DEBIT_EQUIVALENT/AMOUNT_CREDIT_EQUIVALENT
TD	DOCUMENT_TYPE_ID
DE1	TRANSACTION_DESC(0-56)
DE2	TRANSACTION_DESC(57toNext57)
DE3	TRANSACTION_DESC(114toNext96)
DE4	Empty
PRI	Empty
DAT_TR	Empty
DAT_AC	TRANSACTION_DATE
BIC	PAYER_BANK_BIC/BENEFICIARY_BANK_BIC
COD_TRANZ	TRANSACTION_CODE
URGENT	TRANSFER_TYPE

Первая запись в случае Excel, DBF и TXT содержит совокупность приходных и расходных сумм (подписанные исключены) в поле SUMN для цели контрольной суммы. Файл TSV содержит эту сумму как первые данные в записи.

## Е. «Форматы файла импорта платежей»

### Формат файла импорта платежей в лях

Поддерживаемые форматы: DBF (IDOC), DBF (EBIC), TXT (Файл с разделителями табуляции), TXT (1C@DBO), MS Excel и XML

ПОЛЕ	ТИП ДАННЫХ	ПРИМЕЧАНИЯ
DOCID	2	ID документа
DOCUMENTNUMBER	10	Номер документа
DOCUMENTDATE	10	Дата документа
PAYERFCODE	18	Код плательщика
PAYERACCOUNT	21	Счет плательщика
PAYERACCOUNTCURRENCY	3	Валюта счета плательщика
PAYERBANKBIC	13	BIC банка плательщика
RECEIVER	105	Имя получателя
RECEIVERFCODE	18	Код получателя
RECEIVERACCOUNT	21	Счет получателя
RECEIVERBANKBIC	13	BIC банка получателя
AMOUNT	20	Сумма транзакции
GROUND	210	Причина перевода
CREDITSUBACCOUNT	29	Кредитный субсчет
TRANSFERTYPE	1	Тип перевода (U/N)

### Формат файла импорта платежей в валюте

Поддерживаемые форматы: DBF (IDOC), DBF (EBIC), TXT (Файл с разделителями табуляции), MS Excel и XML

ПОЛЕ	ТИП ДАННЫХ	ПРИМЕЧАНИЯ
DOCID	C(2)	Только в файле DBO
NDOC	C(10)	Номер документа
DATA	Date (8)	Дата
CFC	C(13)	Фискальный код и код подразделения клиента (см. Примечание 1)
CCL	C(25)	Банковский счет плательщика
DENC	C(140)	Обозначение бенефициара в соответствии с требованиями Правил АСМП НБМ: начинается с символов (R) – бенефициар-резидент, или (N) – бенефициар-нерезидент.
CCOR	C(35)	Банковский счет бенефициара
BIC	C(11)	Код банк бенефициара банки НБМ в соответствии с номенклатурой
BADD1	C(35)	адрес бенефициара
BADD2	C(35)	адрес бенефициара
BADD3	C(35)	адрес бенефициара
BCITY1	C(35)	местоположение бенефициара
BCITY2	C(35)	местоположение бенефициара
BCC	A(2)	код страны бенефициара
BBNAME1	C(35)	Наименование банка бенефициара
BBNAME2	C(35)	Наименование банка бенефициара

BBADD1	C(35)	Адрес банка бенефициара
BBADD2	C(35)	Адрес банка бенефициара
BVCITY1	C(35)	Город банка бенефициара
BVCITY2	C(35)	Город банка бенефициара
BVCC	A(2)	Страна банка бенефициара
IBIC	C(11)	ВІС банка-корреспондента
IBNAME1	C(35)	Наименование банка-корреспондента
IBNAME2	C(35)	Наименование банка-корреспондента
IBCA	C(25)	корреспондентский счет
TC	C(3)	валюта сделки
SUMN	9(15).99	Количество документов (всего 15 позиций, последние 2 в десятичной системе)
PCT	C(5)	Тип комиссионных
DEI	C(140)	Целевая оплата
OPD	C(35)	Описание операции
ADDI	C(35)	дополнительная информация

### Формат файла импорта выплаты заработной платы

Поддерживаемые форматы: DBF (EBIC), TXT (Файл с разделителями табуляции), MS Excel и XML

Заголовок файла (строка 0): (В случае DBF и excel, строки заголовка нет.)

Строка	Положение	Длина	Пример заполнения
Предопределенное число	1-6	6	000000 (обязательно - 6 нулей)
Контрольная сумма	8-20	13	1234567.89
Код валюты	22-24	3	498
название файла	26-47	22	ppccccccccccnn.ddl
Дата	49-58	10	06-04-2007
Количество строк	61-67	7	000123
IDNP (NRJ)	69-82	14	1234567891234
Название компании	84-114	31	ООО «Компания»
Назначение	116-146	31	Заработная плата переносится на месяц ...

Подробная структура строки:

Строка	Положение	Длина	Значение
Номер строки	1-6	6	
Характер операции	7	1	Знак «-» Дебет, пространство - Кредит, как зарплата может быть отрицательной, проверить с банком
Сумма перевода	8-20	13	леев «точка» баней
Номер карты	22-42	21	не может быть заполнена, если заполнен номер счета
Номер счета	43-62	20	не может быть заполнена, если заполнен номер карты
Фискальный код клиента	64-76	13	Фискальный код написан для аутентификации клиента
Имя, фамилия	79-108	30	Заполняется для визуальной проверки клиента