

**FELHATALMAZÁS CSOPORTOS BESZEDÉSI MEGBÍZÁS TELJESÍTÉSÉRE,
A FELHATALMAZÁS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZÜNTETÉSE**

1. FIZETŐ FÉL ADATAI

Fizető fél neve:

Fizetési számla pénzforgalmi jelzőszáma:

2. KEDVEZMÉNYEZETT ADATAI

Kedvezményezett neve: ERSTE BANK HUNGARY ZRT

Kedvezményezett azonosítója: A10197879

3. KEDVEZMÉNYEZETTEL SZERZŐDÉSES VISZONYBAN LÉVŐ SZEMÉLY (SZERZŐDŐ FÉL) ADATAI

Szerződő fél neve:

Szerződő fél címe:

Szerződő fél azonosítója a kedvezményezettnél (szerződésszám)

4. TELJESÍTÉS ADATAI

Érvényesség kezdete: érvényesség vége:

Teljesítés felső értékhatára:Ft, azaz..... Ft.

5. FELHATALMAZÁS JELLEGE

Eredeti felhatalmazás Módosítás Megszüntetés

6. NYILATKOZAT

Jelen nyomtatvány kitöltésével és aláírásával felhatalmazom azERSTE BANK HUNGARY ZRT.pénzforgalmi szolgáltatótara, hogy a fentebb megjelölt kedvezményezettet az általam benyújtott felhatalmazásról értesítse és fizetési számlámat a kedvezményezett által benyújtott beszedési megbízás alapján – megbízásom keretei között – megterhelje. Felhatalmazásomat a mellékleten található kitöltési útmutató ismeretében adtam meg. Tudomásul veszem, hogy a beszedési megbízás teljesítésére szóló felhatalmazás elfogadásáról, a beszedés megkezdésének tényleges időpontjáról, illetve elutasításáról és annak okáról a kedvezményezettőla számlavezetóm és a szerződő fél kap értesítést.

Hozzájárulok Nem járulok hozzá
 hogy a számlavezetóm a teljesítés felső értékhatáráról értesítse a kedvezményezettet.

Kelt: év hó nap

.....
 Fizető fél aláírása

.....
 Átvévo hivatalos aláírása

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

A FELHATALMAZÁS CSOPORTOS BESZÉDÉSI MEGBÍZÁS TELJESÍTÉSÉRE, A FELHATALMAZÁS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZÜNTETÉSE

című nyomtatvány kitöltésével a fizető fél felhatalmazza számlavezető pénzforgalmi szolgáltatóját, hogy az általa megadott adatok alapján, a megjelölt fizetési számláról fizetéseket teljesítsen.

A nyomtatvány kitöltésével felhatalmazás kezdeményezhető, valamint felhatalmazás módosítható, vagy megszüntethető.

I. Felhatalmazás kezdeményezése:

A felhatalmazást adó fizető félnek az 1-től 5-ig terjedő számozással jelölt adatszoportokat kell kitöltenie, a rendelkezésre álló számlán vagy egyéb dokumentumon (pl. szerződésen) szereplő adatok felhasználásával.

1. **Fizető fél adatai**

Kitöltendő a „Fizető fél neve” és a terhelendő „Fizetési számla pénzforgalmi jelzőszáma” 2-szer 8, vagy 3-szor 8 számjegy hosszán.

2. **Kedvezményezett adatai (kitöltve)**

3. **Kedvezményezettrel szerződéses viszonyban lévő személy (a továbbiakban: szerződő fél) adatai**

A „Szerződő fél neve” rovat akkor töltendő ki, ha a fizető fél és a szerződő fél nem ugyanaz a személy. Ebben az esetben meg kell adni annak a személynek a nevét, akinek a tartozását a fizető fél kívánja kiegyenlíteni.

A „Szerződő fél címe” mező pontos megadása a szerződő fél egyértelmű azonosítása érdekében szükséges. Amennyiben a teljes cím megadásához nem áll rendelkezésre elegendő hely, úgy ésszerű rövidítések alkalmazandók.

A „Szerződő fél azonosítója a kedvezményezettnél (szerződésszám)” mezőbe azt a jelsorozatot kell beírni, amely a fizető félnek a kiküldött számlán azonos felirattal szerepel. (Forduljon az ügyintézőhöz, ha ilyen adat nem található a számlán!)

4. **Teljesítés adatai**

Az „Érvényesség kezdete”-t számmal, (év,hó,nap) kell jelezni, hogy mikortól, illetve a „vége” szöveget követő mezőben azt, hogy meddig érvényes a felhatalmazás. Amennyiben a felhatalmazás visszavonásig érvényes, akkor a „vége” mezőt követő részen ezt áthúzással kell jelezni.

Az „Érvényesség kezdete” azt jelenti, hogy a fizető fél ettől a dátumtól biztosítja a kedvezményezett számára azt a lehetőséget, hogy a számláját beszedéssel megterhelje.

A „Teljesítés felső értékhatára” kitöltésével adható meg (forintban) az a maximális összeghatár, amelyet a pénzforgalmi szolgáltató a fizető fél számlájáról átutalhat a kedvezményezettnek. Ezt az értéket szövegesen is ki kell írni. Amennyiben a beszédni kívánt összeg ezt a limitet meghaladja, úgy a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatónak kötelessége a teljesítést megtagadni. Áthúzással kell jelölni, ha nem kívánunk felső értékhatárt megadni.

5. **A felhatalmazás jellege**

Új felhatalmazás megadásakor az „Eredeti megbízás” szöveget követő négyzetbe „X” jelet kell írni.

6. **Nyilatkozat**

A felhatalmazás csak akkor érvényes, ha a fizető fél a Nyilatkozatot kitölti, aláírásával hitelesíti és a kitöltött felhatalmazáson szerepel az átvétel dátuma, valamint az átvéve aláírása. A „Hozzájárulok” vagy a „Nem járulok hozzá” szöveget követő négyzetekbe tett „X” jellel rendelkezhet a fizető fél arról, hogy a számlavezetője a teljesítés felső értékhatáráról értesítheti-e a kedvezményezettet, vagy sem.

II. Meglévő felhatalmazás módosítása

Felhatalmazás módosítása a kedvezményezettrel vagy a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatónál is benyújtható érvényes felhatalmazás birtokában. Módosítás esetén az első három adatszoportot a módosítani kívánt felhatalmazásban foglaltak szerint, azzal megegyező módon kell kitölteni. Ezt követően a 4. és 5. adatszoport mezői az alábbiak szerint töltendők ki.

4. **Teljesítés adatai**

A felhatalmazás érvényességének változtatása esetén az „Érvényesség kezdete” szöveg után található mezőbe a módosítás érvénybelépésének dátumát, a „vége” szöveg után található mezőbe pedig vagy a konkrét (az érvénybelépésnél nagyobb) dátumot kell beírni, hogy a felhatalmazás egy megadott dátumig maradjon érvényben, vagy át kell húzni, ha azt szeretné, hogy visszavonásig legyen érvényben.

A „Teljesítés felső értékhatára” mező módosítása esetén az értéket számmal is és betűvel is meg kell adni. A mezők áthúzásával kell jelölni azt, ha nem kívánunk felső értékhatárt megadni. A módosítás az „Érvényesség kezdete” szöveg után megadott dátumtól lép életbe és a „vége” mezőben szereplő dátumot követően a felhatalmazás megszűnik, ha újabb módosítás nem érkezik. Amennyiben a „vége” utáni mezőben nem egy konkrét dátumot adnak meg, hanem áthúzzák a mezőt, akkor ez azt jelenti, hogy a limit a felhatalmazás visszavonásáig, illetve egy újabb módosításig érvényes. A módosítás érvénybe lépésének dátuma nem lehet korábbi, az eredeti felhatalmazás érvényességének dátumánál.

5. **A felhatalmazás jellege**

A meglévő felhatalmazás módosítását a számlavezető pénzforgalmi szolgáltató csak akkor fogadja be, ha a fizető fél a „Módosítás” után található négyzetbe „X” jelet ír.

6. **Lásd I./6 pont**

III. Meglévő felhatalmazás megszüntetése

Felhatalmazás megszüntetése a kitöltött bizonylat számlavezető pénzforgalmi szolgáltatójához történő eljuttatásával kezdeményezhető. Megszüntetés esetén az első három adatszoportot a megszüntetni kívánt felhatalmazásban foglaltak szerint, azzal megegyező módon kell kitölteni. Ezt követően a 4. és 5. adatszoport mezői az alábbiak szerint töltendők ki.

4. **Teljesítés adatai**

Az „Érvényesség kezdete” szöveg után található mezőbe azt a dátumot kell beírni, (év,hó,nap) amikortól kezdve a kötelezett már nem kívánja a kedvezményezettől érkező számlákat a fizetési számlájáról történő beszédés alapján kiegyenlíteni.

5. **A felhatalmazás jellege**

A „Megszüntetés” szöveget követő négyzetbe „X” jelet kell írni.

6. **Lásd I./6 pont**