

Erste Vállalati NetBank

Felhasználói kézikönyv

Magyar  English  Deutsch 



Bejelentkezés Vállalati NetBankba

Az Erste Bank Hungary Zrt. felhívja interneten keresztül bankoló Ügyfelei figyelmét, hogy elektronikus levélben vagy interneten a Bank nem kér ügyfeleitől személyes-, illetve azonosító adatokat, valamint internet-bankoláshoz használt telefonszámot. Tájékoztatjuk továbbá, hogy adategyeztetést kezdeményező üzenetet a bankok nem jelenítenek meg honlapjukon, vagy internetbanki rendszerükben. Számítógépes bűnözők folyamatosan újabb és újabb módszerrel próbálják meg a banki ügyfelek számláit jogosulatlanul használni. Ennek elkerülése érdekében, kérjük olvassa el a **Magyar Bankszövetség közleményét!** Internetes ügyletei még biztonságosabbá tételéhez Bankunk **weboldalán** további hasznos tanácsokat is talál.

NetBank azonosító:

Felhasználónév:

Bejelentkezési jelszó:

Bejelentkezés

www.erstebank.hu | © Cardinal Kft. | Biztonság | Kézikönyv | Vállalati TeleBank: 06 40 222 223 (belföldről) / +36 1 298 0223 (külföldről)

Tartalomjegyzék

I. fejezet - Általános információk	3
1. Keresés és Varázsló funkciók	3
1.1. Keresés	3
1.2. Varázsló	3
2. Bejelentkezés	4
3. SMS belépési kód	4
4. Kijelentkezés	5
5. Nyelv kiválasztása	5
II. fejezet - Információk	5
1. Áttekintő	5
1.1. Áttekintő testreszabása	6
2. Számlaegyenleg	6
3. Betétek	7
4. Számlatörténet	8
5. Számlainformáció	10
6. Értesítők kezelése	10
7. Napi teljesített tranzakciók	11
8. Függő átutalási megbízások	12
9. Zárolások	12
10. Árfolyamok	13
11. Adatok keresése bankokról	14
12. Felhatalmazás csoportos beszedésre	14
13. Állandó megbízások	15
III. fejezet - Megbízások	16
1. Megbízások, megbízási csomagok	16
1.1. Megbízási csomag készítése - új megbízás bevitele	16
1.2. Előkészített megbízások listája	17
1.3. Megbízási csomag megnézése	18
1.4. Megbízási csomag módosítása	18
1.5. Megbízási csomag törlése	19
1.6. Megbízási csomag aláírása	19
1.7. Megbízási csomag elküldése	20
1.8. Megbízási csomag átdátumozása	20
1.9. Megbízások átküldése Electra ügyfélprogram részére, átvétele Electra ügyfélprogramból	21
1.10. Megbízási csomagok importálása	22
2. Megbízások státuszai	22
IV. fejezet - Sablonok kezelése	23
1. Sablonok	23
2. Sablonok exportálása	24
3. Sablonok importálása	24
V. fejezet - Paraméterbeállítás	25
1. Bejelentkezési jelszó módosítása	25
2. Napló megnézése	25
3. Számlanevek megadása	26
4. Áttekintő oldal testreszabása	26
5. Kedvencek beállítása	27
6. Testreszabás	27
VI. fejezet - Levelek kezelése	28
1. Levelek olvasása	28
2. Levelek törlése	28
3. Levél küldése a banknak	29
VII. fejezet - Nyomtatás	29
1. Adatok nyomtatása	30
2. Nyomtatási beállítások	30
2.1. Fejléc és lábléc eltüntetése	30
2.2. Margók beállítása	32
VIII. fejezet - Export	32
1. Exportfájl készítése	33

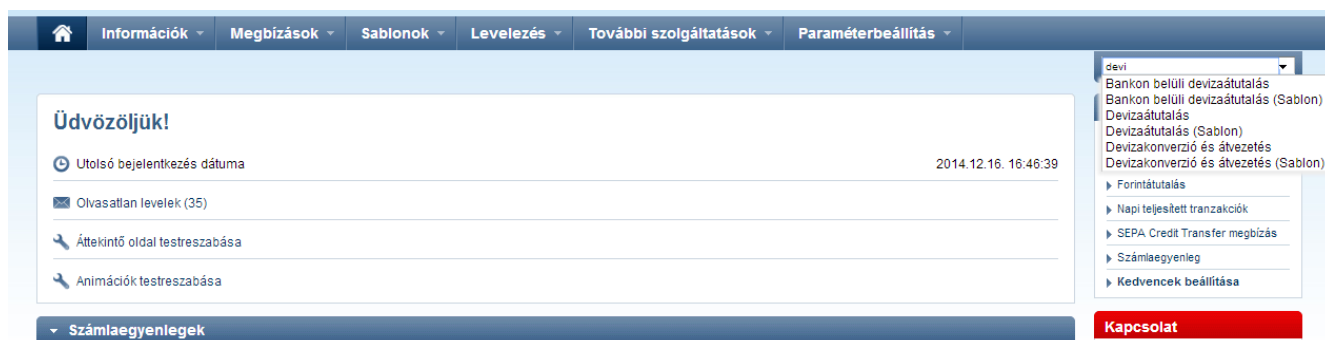
I. fejezet - Általános információk

Segítségnyújtásért kérjük, hívja az Erste TeleBankot a 06 40 222 222-es telefonszámon, ahol a 6. menüpont tárcsázását követően kollégáink készséggel állnak rendelkezésére.

1. Keresés és Varázsló funkciók

1.1. Keresés

Előfordulhat, hogy nem talál egy adott funkciót az oldalon, jöllehet pontosan (vagy majdnem pontosan) tudja a nevét. Az ilyen esetekben segíthet Önnek a "Keresés" funkció, melynek segítségével az összes, Ön számára elérhető funkcióra rákereshet. A funkciót a képernyő jobb oldalán, közvetlenül a főmenüsor alatt találja.



A keresésnek két módja van:

1. Ha "Keresés" mezőbe kezd gépelni, a rendszer egy felugró listában mutatja azokat a funkciókat, melyek nevében a begépett szöveg szerepel.
2. Ha gépelés helyett lenyitja a kis fekete, lefelé mutató nyíllal a mezőt, az Ön számára elérhető összes funkció megjelenik a listában, ezek közül csupán ki kell választania a keresett funkciót.

1.2. Varázsló

A NetBankban elérhető funkciók gyorsabb megtalálását hivatott segíteni a "Varázsló" funkció. A NetBank felületén a jobb oldali dobozok közül a legalsó a "Varázsló". Ennek "Indítás" linkjére kattintva használhatja a funkciót.

Ha például nem tudja, hogy egy adott művelet elvégzéséhez melyik funkciót kell választania, vagy nem tudja, hol keressen egy adott funkciót az oldalon, indítsa el a Varázslót, majd lépésről lépésre válasszon a kínált lehetőségek közül! Így végül a kívánt funkcióhoz kell jusson. (A Varázsló az összes, Ön számára elérhető funkcióba el tud irányítani.)

Bejelentkezés Vállalati NetBankba



Kérjük, adja meg SMS belépési kódját, melyet az Ön által megadott mobiltelefonszáma szöveges üzenetben kézbesítettünk! Amennyiben további információra van szüksége, kérjük hívja Ügyfélszolgálatunkat a 06 40 222 223-as (vállalatoknak) vagy a 06 40 222 222-es (mikrovállalkozásoknak) telefonszámon!

Tisztelettel
ERSTE BANK HUNGARY ZRT.

Belépési kód:

Rendben

Mégsem

A belépési kód egyedi, és az aláírási jelszóhoz hasonlóan csak 5 percig érvényes, ez időn túl a rendszer már a helyes kódot sem fogja elfogadni.

4. Kijelentkezés

Javasoljuk ügyfeleinknek, hogy a rendszerből mindig a "Kijelentkezés" menüpont segítségével lépjenek ki. Ezzel megakadályozhatják, hogy illetéktelen személyek hozzáférhessenek az adataikhoz, miután befejezték a szolgáltatás használatát. **Ha csak a böngészőprogramot zárja be, az nem elég a kijelentkezéshez, ehhez mindig használja a menü megfelelő pontját!**



Lizingfinanszírozás az MNB Növekedési Hítelprogram keretén belül, maximum 2,5 %-os kamat, forint alapon, egyszerűen és kényelmesen
[»Részletek](#)



English  Deutsch  [Kijelentkezés](#)

5. Nyelv kiválasztása

A NetBank a magyaron kívül még angol és német nyelven is használható, melyek tetszés szerint kiválaszthatóak.

Ehhez a bejelentkezés után válassza ki a jobb oldalon, fejlécben levő zászló ikonok (vagy mellettük levő szövegek) közül a megfelelőt, és a rendszer a kívánt nyelvre fog átváltani!



Lizingfinanszírozás az MNB Növekedési Hítelprogram keretén belül, maximum 2,5 %-os kamat, forint alapon, egyszerűen és kényelmesen
[»Részletek](#)



English  Deutsch  [Kijelentkezés](#)

A nyelvet bejelentkezéskor is kiválaszthatja, itt az adatok beírása előtt kattintson a nyelvnek megfelelő zászlóra, vagy amelletti szövegre! Ez már belépéskor megkönnyítheti az adatok megadását.

II. fejezet - Információk

1. Áttekintő

A bejelentkezés után illetve a menüben az "Áttekintő" menüt kiválasztva (első a menüsorban, ház ikon) a NetBank áttekintő oldalát láthatja. Ezen az oldalon vannak összegyűjtve az Ön számára fontos információk. Ezek közül a kék sorokra kattintva lenyithatja az adott listákat.

A képernyő tetején lévő menüsávban vigye az egérmutatóját az "Információk" menüpontra, majd a megjelenő menüpontok közül kattintson a "Számlaegyenleg" pontra.

Ekkor a képernyő jobb oldalán megjelenik az egyenleg letöltésének időpontja, alatta a devizanemenként összesített egyenlegek, majd számlánként az Ön számláinak összesített egyenlegei jelennek meg. A táblázat soraira kattintva felugró ablakban jelennek meg az adott számla részletei.

Számlaegyenleg Lekérdezés időpontja: 2014.12.16. 17:29:58

Devizanemenként összesített egyenlegek
4 092,01 EUR
486 382,00 HUF

► Részletes cash pool információkért kattintson ide!

Számlaszám	Dev.	A számla neve	Egyenleg
00000000-00000000-00000000	EUR	Pénzforgalmi bankszámla	4 092,01 EUR
00000000-00000000-00000000	HUF	Pénzforgalmi bankszámla	486 382,00 HUF

Kedvencek

- Betétek
- Betétkötés
- Forintátutalás
- Napi teljesített tranzakciók
- SEPA Credit Transfer megbízás
- Számlaegyenleg
- Kedvencek beállítása

Kapcsolat

Mikrovállalkozások:
06 40 222 222

A részletezett számlaegyenleg adattartalma:

- **Elérhető egyenleg**

Az adott időpontban a bankszámlán (a Bank fiókjaiban, bankkártyával, TeleBank vagy NetBank segítségével végzett) számlaműveletek céljára rendelkezésre álló egyenleg.

A napi forgalom tételeinek, a már végrehajtott, de még el nem számolt tranzakciók (zárolt összegek), valamint a folyószámla hitelkeret összegével módosított egyenleg.

- **Nyitóegyenleg**

Az adott napon, a Bank számítástechnikai rendszerének napnyitásakor a bankszámla főkönyvi egyenlege. Főkönyvi egyenleg az az összeg, amely után a bank betéti kamatot fizet.

- **Könyvelt egyenleg**

Az adott napon, napnyitás óta a bankszámlán elszámolásra került tételek összege (nyitóegyenleg valamint terhelések, jóváírások együttesen).

- **Zárolt összeg**

Az adott időpontban a bankszámlához kapcsolódó, már végrehajtott, de még el nem számolt tranzakciók összege (pl. bankkártya tranzakciók, esedékes hiteltörlesztés, átutalás).

- **Hitelkeret**

A bank és ügyfél között, előzetesen megkötött szerződés alapján igénybe vehető maximális hitelösszeg.

- **A számla érvényességének kezdete**

Az a dátum, amióta a számla él.

A betétszámlák nem jelennek meg a számlaegyenlegben, ezeket a számlákat a betétek között lehet megtekinteni.

3. Betétek

Ebben a menüpontban kérheti le a betétszámláinak adatait.

A képernyő tetején lévő menüsávban vigye az egérmutatóját az "Információk" menüpontra, majd a megjelenő menüpontok közül kattintson a Betétek pontra.

A képernyő jobb oldalán megjelenik a lekérés időpontja, alatta pedig a betétek adatai egy soronként lenyitható táblázatban. A táblázat az alábbi adatokat tartalmazza:

Betétek listája

Információ időpontja: 2015.01.06. 13:43:10

Devizanemenként összesített egyenlegek
153 722,07 EUR

Számlaszám	Megnevezés	Lekötés típusa	Lekötés összege	Fordulónap/Lejárat	
00000000-00000000-00000000		Ismétlődő lekötés	52 150,55 EUR	2015.03.11 (64 nap múlva)	
Lekötés kezdete 2014.12.11 Fordulónap dátuma 2015.03.11 Lejárat rendeltetés Tőkésedő Lekötés periódusa 3 hónap Kamatláb 0,200000 % Felgyűlt betéti kamatok 7,53 EUR Betétfelmondás					
00000000-00000000-00000000		Ismétlődő lekötés	50 785,76 EUR	2015.02.04 (29 nap múlva)	
00000000-00000000-00000000		Ismétlődő lekötés	50 785,76 EUR	2015.02.04 (29 nap múlva)	
Új betétlekötés					

- A betétszámla száma
- A betétszámla megnevezése
- A lekötés típusa
- A lekötött összeg (devizanemmel együtt)
- A betét fordulását/lejárátának napja

A táblázat valamely sorára kattintva az adott sor alatt megjelenik a kiválasztott betét részletezése. A megjelenő adatok függenek az adott betét típusától.

A részletezés alatt egy gomb található, amelyeknek lenyomásával a betét feltörését kezdeményezhetjük, amennyiben rendelkezünk a szükséges ügyfélszintű aláírási jogosultsági pontszámmal. (Lásd: 1.6. Megbízási csomag aláírása.)

A táblázat alatti gomb lenyomásával új betétlekötést kezdeményezhetünk.

Betétlekötés

Elküldés tervezett dátuma:	2015.01.23	
Terhelendő számla:	00000000-00000000-00000000 EUR Pénzforgalmi bankszá	
Egyenleg:	4 071,01	EUR
Lekötés típusa:	Ismétlődő lekötés	
Lejárat rendeltetés:	Tőkésedő	
Összeg:		EUR
Kezdőnap:		
Futamidő:	hét/hónap	3 hónap
Rendben Mégsem		

4. Számlatörténet

Ebben a menüpontban lekérheti egy adott időszak számlatörténetét.

A képernyő tetején lévő menüsávban vigye az egérmutatóját az "Információk" menüpontra! Az ekkor megjelenő menüpontok közül a "Számlatörténet" menüpontra kattintva először a dátumbekérő ablak jelenik meg.

Itt kell megadnia, hogy mely számlára és mely időszakra vonatkozó számlatörténetet szeretné látni. Számlatörténetet egyszerre mindig csak egy számlára tud lekérdezni. Ügyeljen arra, hogy legfeljebb 31 napos időszakot adjon meg. Hibás vagy nem valós kezdő- illetve záródátum, hibás vagy nem valós időszak megadásakor a hiba jellegére utaló hibaüzenetet kap.

A számlatörténet lekérdezésében további keresési feltételek megadásával szűkítheti is a megjelenő tranzakciók listáját. Az összeg alsó és felső határának megadásával azokat a tételeket fogja látni, amelyek összege az adott intervallumba esik. A partner számlaszámával egy konkrét számlaszámmal kapcsolatos tranzakcióira kereshet. A partner neve vagy a közlemény megadásával akár szótöredékekre is kereshet a tranzakciókban.

Számlatörténet

 Adja meg a szűrési feltételeket!

Számlaszám:	00000000-00000000-00000000 HUF Pénzforgalmi bankszá			
Dátum:	2014.12.02	-	2014.12.16	
	Tegnap	Tárgyheti	Múlt heti	Tárgyhavi
Összeg:	-			
Tranzakció típusa:	Mindkettő			
Partner számlaszáma:				
Partner neve:				
Közlemény:				
Rendben				

A dátumokat úgy is megadhatja, hogy a dátumbekérő mező melletti naptár ikonra kattint. Ekkor a feljövő naptár ablakban választhatja ki a kívánt időszak első és utolsó napját. Az időszak megadása után megjelennek a kiválasztott számla adatai, alatta a megadott időszak tranzakciói részletezve. Megadhatja, hogy egy oldalon egyszerre hány tranzakció jelenjen meg. A találatok felett és alatt található gombokkal tud az eredmények között lapozni.

Számlatörténet

 Információ időpontja: 2014.12.16. 17:37:27

Szűrési feltételek

Számlaszám: 00000000-00000000-00000000 HUF Pénzforgalmi bankszámla
Dátum: 2014.11.01 - 2014.11.30
Tranzakció típusa: Mindkettő

Kezdőnap: 2014.11.01
Nyitóegyenleg: 91 689,00 HUF

Értéknep	Partner / Megjegyzés	Összeg	
2014.11.20	SMS DARAB DÍJ	-220,00 HUF	
2014.11.20	SMS SZOLGÁLTATÁS HAVI DÍJ	-375,00 HUF	
2014.11.21	Egyenleg	91 094,00 HUF	
2014.11.21	MAGYAR POSTA ZRT.	634 771,00 HUF	
2014.11.27	Egyenleg	725 865,00 HUF	
2014.11.27	MAGYAR POSTA ZRT	-17 024,00 HUF	
2014.11.30	Egyenleg	708 841,00 HUF	
2014.11.30	HAVI SZÁMLAVEZETÉSI DÍJ	-528,00 HUF	
2014.11.30	ESETI ÁTUT. BK.TB AUTOMATA	-249,00 HUF	
2014.11.30	TERHELÉSI TRANZAKCIÓ JUTALÉKA	-51,00 HUF	
2014.11.30	Egyenleg	708 013,00 HUF	

5. Számlainformáció

Ebben a menüpontban egy adott napra vonatkozó számlainformáció lekérésére van lehetősége.

A képernyő tetején lévő menüsávban válassza ki az "Információk" menüpontot! A megjelenő almenüből kattintson a "Számlainformáció" menüpontra!

Ekkor megjelenik a dátumbekérő ablak. Itt kell megadnia, hogy melyik napra vonatkozó adatokat szeretné látni. A dátumot év/hónap/nap formában, számjegyekkel kell megadnia (pontok és egyéb jelek nélkül, a kiegészítés automatikus). Ha az utolsó számlainformációra van szüksége, akkor a mezők kitöltése nélkül kattintson a "Rendben" gombra. Hibás vagy nem valós dátum megadásakor a hiba jellegére utaló hibaüzenetet kap.

A dátumot úgy is megadhatja, hogy a dátumbekérő mező melletti naptár ikonra kattint. Ekkor a feljövő naptár ablakban választhatja ki a kívánt dátumot.

Számlainformáció

Kivonat készítésének időpontja: 2014.10.15. 00:55:14

Számlaszám:00000000-00000000-00000000 HUF Pénzforgalmi bankszámla

Bankfiók:Erste Bank Zrt.

Nyitőegyenleg:1 081 329,00

Összes jóváírás:0,00

Összes terhelés:220 902,00

Záróegyenleg:860 427,00

Időszak:2014.10.14 - 2014.10.14

Értéknap	Partner / Megjegyzés	Összeg	
2014.10.14	KÁRTYA HASZNÁLAT - EB ATM	200 000,00 HUF	
2014.10.14	KÁRTYA TRANZAKCIÓS DÍJ	1 792,00 HUF	
2014.10.14	KÁRTYA HASZNÁLAT - MASTERCARD	19 110,00 HUF	

Vissza

Ekkor megjelenik a kért számlainformáció, amely számlánként csoportosítva tartalmazza annak tételeit. Csak azon számlák adatai jelennek meg, amelyeket Ön jogosult megnézni. A táblázat fölött a jobb oldalon, "A számlainformáció dátuma" feliratú mezőben a program jelzi a számlainformáció készítésének időpontját. Az adott számla sorára kattintva új oldalon jelennek meg a számla könyvelt tételei, és ezen táblázat soraira kattintva felugró ablakban látható a tranzakciók részletezése.

6. Értesítők kezelése

A NetBank rendszerrel az Ön számára készített értesítőket is kezelheti. Ehhez válassza ki az "Információk" menüpont "Értesítők" elemét!

A feljövő dátumbekérő oldalon kell megadnia, hogy mely időszakban készült értesítőket szeretné látni. Ügyeljen arra, hogy legfeljebb 31 napos időszakot adjon meg. Hibás vagy nem valós kezdő- illetve záródátum, hibás vagy nem valós időszak megadásakor a hiba jellegére utaló hibaüzenetet kap.

A dátumokat úgy is megadhatja, hogy a dátumbekérő mező melletti naptár ikonra kattint. Ekkor a feljövő naptár ablakban választhatja ki a kívánt időszak első és utolsó napját.

Az időszak megadása után megjelennek az adott időszakban keletkezett értesítői, méghozzá azok, amelyeket a NetBank felületen keresztül is kezelni tud. A megjelenő lista csak egy rövid információt közöl az értesítőkről, többek közt azt is, hogy hány tételből állnak. Egy konkrét értesítő megnézéséhez kattintson a kívánt értesítőnek megfelelő sorra!

Értesítők

 Válasszon az alábbi értesítők közül!

Dátum	Időpont	Megnevezés	Tételszám	
2014.08.29		Kereskedői bankkártya-forgalmi kivonat	0	
2014.09.01		Postai csekkek értesítője	206	
2014.09.01		Postai csekkek értesítője	11	
2014.09.01		Kereskedői bankkártya-forgalmi kivonat	56	
2014.09.01		Postai csekkek értesítője	31	
2014.09.01	06:30:16	DETSTA napi jelentés	2 952	
2014.09.01	18:43:00	DETSTA napi jelentés	911	
2014.09.01	18:50:07	DETSTA napi jelentés	885	
2014.09.02		Postai csekkek értesítője	1 384	
2014.09.02		Postai csekkek értesítője	77	
2014.09.02		Kereskedői bankkártya-forgalmi kivonat	0	

Ekkor egy új oldalon megnyílik a kívánt értesítő tartalma tételenként. Ahol a sorok fölött az egér mutatója kéz ikonra változik, ott az egyes tételek soraira kattintva jelenik meg azok részletezése. A "Vissza" gombbal bármikor visszatérhet a lekérdezett értesítők listájához.

Kereskedői bankkártya-forgalmi kivonat

Bankszámla típusa:	Saját banki folyószámla
Kivonat száma:	2014/168
Jóváírandó bankszámlaszám:	00000000-00000000-00000000
Kivonat dátuma:	2014.09.01
Pénznem:	HUF
Kereskedői azonosító:	00000000

Áthozat:				0	
Terminál	Tételek száma	Tranzakció összege (Ft)	Jutalék (Ft)	Utalt összeg (Ft)	
89030101 1134 BUDAPEST VACI UT 33	39	44 360	12 493	31 867	
89030102 1134 BUDAPEST VACI UT 33	16	116 418	5 160	111 258	
Számlakivonat összesen (56 tétel):		160 778	17 653	143 125	
Átvitel:				0	

[Vissza](#)[Összesítés](#)

7. Napi teljesített tranzakciók

A napi teljesített tranzakciók listáját kérheti le ebben a funkcióban.

A képernyő tetején lévő menüsávban válassza ki az "Információk" menüpontot! A megjelenő almenüben kattintson a "Napi teljesített tranzakciók" menüpontra!

Ekkor megjelenik azon számlák listája, amelyeken a jelenlegi napon könyvelt tranzakciók történtek. Csak azon számlák adatai jelennek meg, amelyeket Ön jogosult megnézni. Az adott számla sorára kattintva új

oldalon láthatók a számlához tartozó napi tranzakciók, ezek soraira kattintva pedig felugró ablakban jelennek meg ezek részletezései. A felugró ablak tartalmát ki is nyomtathatja a jobb felső sarokban levő nyomtatóikonra kattintva.

Napi teljesített tranzakciók			
00000000-00000000-00000000 HUF Pénzforgalmi bankszámla			
Értéknep	Partner / Megjegyzés	Összeg	
2014.12.23	Jogosult Nyrt.	-120,00 HUF	
Vissza			

Ha az adott napon még nem könyveltek tételt az Ön számláin, akkor erről tájékoztató üzenet fog megjelenni.

8. Függő átutalási megbízások

Ha például egy beadott átutalás teljesítéséhez nincs meg a terhelendő számlán a fedezet, a megbízásokat a bank egy bizonyos ideig (a bankkal kötött szerződésnek megfelelően) fedezethiány miatti függő átutalásként várakoztatja. Olyan átutalások esetében, amelyeknél a megbízásban az értéknep mező ki van töltve, és a terhelés dátuma még nem érkezett el, a megbízásokat a bank értéknep miatti függő átutalásként várakoztatja.

Függő tételek			
00000000-00000000-00000000 HUF Pénzforgalmi bankszámla			
Értéknep	Partner / Megjegyzés	Összeg	Vissz.
2014.12.29	Jogosult Nyrt.	-1 111,00 HUF	Nem
Vissza			

A képernyő tetején lévő menüsávban válassza ki az "Információk" vagy "Megbízások" menüpontot! A megjelenő almenüben kattintson a "Függő tételek" menüpontra! Ekkor megjelenik a függőben lévő eseti, állandó és csoportos átutalási megbízások listája, amelyben az egyes sorokra kattintva megnézheti az adott megbízások részletezését.

9. Zárolások

A számláin lévő aktuális zárolások részleteit tudja itt megnézni.

A képernyő tetején lévő menüsávban válassza ki az "Információk" menüpontot! A megjelenő almenüben kattintson a "Zárolások" menüpontra!

Ezután megjelenik az összes aktív zárolása számlánként. Az egyes számlák soraira kattintva új oldalon megjelennek a számla zárolásai. E táblázat csak a zárolás időszakát és összegét tartalmazza, a részletes adatok az egyes sorokra való kattintással érhetők el.

Zárolások			
Válassza ki a kívánt számlaszámot!			
Számlaszám	Devizanem	A számla neve	
00000000-00000000-00000000	EUR	Pénzforgalmi bankszámla	

Zárolások a 00000000-00000000-00000000 számlára

Információ időpontja: 2015.01.23. 15:55:40

Zárolás kezdete ↕	Zárolás vége ↕	Összeg ↕	
2014.11.13	2014.11.14	4 020,00 EUR	

Vissza

Ha nincs egyetlen zárolása sem, arról megfelelő üzenet fogja tájékoztatni.

10. Árfolyamok

Egy adott napra vonatkozó árfolyamokat tekinthet meg ezzel a funkcióval.

A képernyő tetején lévő menüsávban válassza ki az "Információk" menüpontot! A megjelenő almenüben kattintson az "Árfolyamok" menüpontra!

Ezután megjelenik az összes árfolyamtípus.

Az adott sorra kattintva megtekintheti a megfelelő árfolyamtípus adott napon érvényben levő árfolyamait devizanemenként.

Árfolyamok

Árfolyam típusa: Számlakonverziós deviza árfolyam

Dátum: 2014.12.17.

Az árfolyamok egy egységre vonatkoznak.

Devizanem ↕	Vételi árfolyam ↕	Közép árfolyam ↕	Eladási árfolyam ↕
AUD	200,01000	204,09000	208,17000
BGN	156,58000	159,78000	162,98000
BRL	91,40000	91,40000	91,40000
CAD	210,70000	215,00000	219,30000
CHF	254,99000	260,19000	265,39000
CZK	11,10000	11,33000	11,56000
DKK	41,15000	41,99000	42,83000
EUR	306,25000	312,50000	318,75000
GBP	385,73000	393,60000	401,47000
HRK	39,94660	40,76180	41,57700
ISK	2,02000	2,02000	2,02000
JPY	2,09620	2,13900	2,18180
MXN	16,95000	16,95000	16,95000
NOK	32,57000	33,23000	33,89000
NZD	189,72000	193,59000	197,46000
PLN	72,63000	74,11000	75,59000
RON	68,36000	69,75000	71,15000
RSD	2,50000	2,55000	2,60000
RUB	3,50000	3,57000	3,64000
SEK	32,06000	32,71000	33,36000
SKK	10,16000	10,37000	10,58000
TRY	103,24000	105,35000	107,46000
USD	245,29000	250,30000	255,31000
ZAR	21,37000	21,37000	21,37000

Vissza

11. Adatok keresése bankokról

Adott bankokra vonatkozó adatokra (BIC/SWIFT) kód, bank neve, címe, SEPA/PriEuro tagság) kereshet ezzel a funkcióval.

A képernyő tetején lévő menüsávban válassza ki az "Információk" menüpontot! A megjelenő almenüben kattintson a "Bankadatok keresése" menüpontra!

Először a keresési feltételeket kell megadnia, itt kereshet BIC (SWIFT) kód alapján, bank neve (vagy abból egy részlet) alapján, illetve SEPA és/vagy PriEuro tagbankokra. Egyik mezőt sem kötelező kitöltenie, de minél többet tölt ki, annál inkább leszűkíti a találatok listáját. Túl sok találat esetén hibajelzés kér a feltételek szűkítésére. A keresési feltételek megadása után új oldalon, lapozható táblázatban jelennek meg a találatok, mely tartalmazza a keresésnek megfelelő bankok BIC (SWIFT) kódját, nevét, címét, valamint azt, hogy SEPA, illetve PriEuro tagok-e.

Bankadatok keresése

Keresési feltételek

BIC (SWIFT) kód:
Bank neve: budapest
SEPA tagbank:
PriEuro tagbank:
Ország:

Bankadatok

BIC (SWIFT) kód ↕	Bank neve, címe ↕	SEPA tagbank ↕	PriEuro tagbank ↕
BIMCHUH1	BUDAPEST INVESTMENT MANAGEMENT COMP BUDAPEST HU/EU Magyarország	Nem	Nem
BUAZHUH1	BUDAPEST ALAPKEZELO ZRT. BUDAPEST HU/EU Magyarország	Nem	Nem
BUDAHUHB	BUDAPEST BANK RT. BUDAPEST HU/EU Magyarország	Igen	Nem
COBAHUH	COMMERZBANK (BUDAPEST) RT. BUDAPEST HU/EU Magyarország	Igen	Nem
CSBUHUH1	CREDIT SUISSE - BUDAPEST BUDAPEST HU/EU Magyarország	Nem	Nem
XBCEHUH1	BUDAPEST COMMODITY EXCHANGE BUDAPEST HU/EU Magyarország	Nem	Nem
XBUDHUH1	BUDAPESTI ERTEKT ZSDE ZARTKOER EN M BUDAPEST HU/EU Magyarország	Nem	Nem

Vissza

12. Felhatalmazás csoportos beszédésre

Ezzel a funkcióval tekintheti meg az érvényben levő felhatalmazásokat, melyeket valamely szolgáltatónak adott csoportos beszédésre. Lehetősége van új felhatalmazás adására is, de a már érvényben nem levők megtekintésére is.

A képernyő tetején lévő menüsávban válassza ki az "Információk" menüpontot! A megjelenő almenüben kattintson a "Felhatalmazás csoportos beszédésre" menüpontra!

Ekkor megjelennek érvényben levő felhatalmazásai. Az egyes felhatalmazások soraira kattintva lehetősége nyílik megtekinteni, módosítani vagy törölni az adott felhatalmazást. Ha a megtekintést választotta, az új oldal alján levő "Rendben" gomb visszaviszi a felhatalmazások listájához.

Felhatalmazás csoportos beszédre

Információ időpontja: 2014.12.17. 09:39:24

Az Ön jelenleg aktív felhatalmazásai

Szolgáltató azon. ▾	Szolgáltató neve ▾	Érv. kezdete ▾	Érv. vége ▾	Értékhatar ▾	Státusz ▾	
A12761018	DAS JOGVÉDELMI BIZTOSÍTÓ RT.	2005.02.21		Nincs limit Nincs nyilvántartott információ a hozzájárulásról	AKTÍV	↕
A12467611	ERSTE SPARKASSEN BIZTOSÍTÓ RT.	2009.04.01		Nincs limit Nincs nyilvántartott információ a hozzájárulásról	AKTÍV	↕
A12467611	ERSTE SPARKASSEN BIZTOSÍTÓ RT.	2009.04.01		Nincs limit Nincs nyilvántartott információ a hozzájárulásról	AKTÍV	↕
A10308024	GENERALI-PROVIDENCIA BIZTOSÍTÓ ZRT.	2007.10.01		Nincs limit Nincs nyilvántartott információ a hozzájárulásról	AKTÍV	↕
A10308024	GENERALI-PROVIDENCIA BIZTOSÍTÓ ZRT.	2007.10.01		Nincs limit Nincs nyilvántartott információ a hozzájárulásról	AKTÍV	↕
A10308024	GENERALI-PROVIDENCIA BIZTOSÍTÓ ZRT.	2008.01.04		Nincs limit Nincs nyilvántartott információ a hozzájárulásról	AKTÍV	↕
A10308024	GENERALI-PROVIDENCIA BIZTOSÍTÓ ZRT.	2000.05.19		10 001,00 Nincs nyilvántartott információ a hozzájárulásról	AKTÍV	↕
A10308024	GENERALI-PROVIDENCIA BIZTOSÍTÓ ZRT.	2000.05.19		10 001,00 Nincs nyilvántartott információ a hozzájárulásról	AKTÍV	↕

Új felhatalmazás

Inaktív megjelenítése

Felhatalmazás csoportos beszédre

Elküldés tervezett dátuma: 2014.12.29

Kötelezett számla száma: 00000000-00000000-00000000 HUF Pénzforgalmi bankszá

Egyenleg: 1 182,00 HUF

Fogyasztó azonosítója:

Fogyasztó neve:

Fogyasztó címe:

Szolgáltató azonosítója:

Szolgáltató neve:

Érvényesség kezdete:

Érvényesség vége:

Értékhatar:

Értékhatar adatközlési nyilatkozat: ☐ Hozzájárulok, hogy a bank a teljesítés felső értékhataráról értesítse a kedvezményezettet.
☐ Nem járulok hozzá, hogy a bank a teljesítés felső értékhataráról értesítse a kedvezményezettet.

Rendben

Mégsem

13. Állandó megbízások

Állandó, azaz időszakosan ismétlődő megbízásait tekintheti meg ezzel a funkcióval, illetve megadhat újabb állandó megbízásokat.

A képernyő tetején lévő menüsávban válassza ki az "Információk" menüpontot! A megjelenő almenüben kattintson az "Állandó megbízások" menüpontra!

Állandó megbízások lekérdezése

Információ időpontja: 2014.12.23. 14:24:04

Az Ön jelenleg aktív állandó megbízásai

Típus ▾	Partner neve ▾	Összeg ▾	Köv. esed. ▾	Státusz ▾	
Forintátutalás	JOGOSULT NYRT.	100,00	2014.12.29	AKTÍV	↕

Új állandó megbízás

Inaktív megjelenítése

Ekkor megjelennek érvényben lévő állandó megbízásai. Az oldal alján lévő "Nem aktívak megjelenítése" gombbal a már lejárt állandó megbízásokat is kilistáztathatja. Az egyes megbízások soraira kattintva előjön egy "Megtekintés" gomb, mellyel megtekintheti magát a megbízást. Ha ezt választotta, a megbízás oldalán levő "Rendben" gomb visszaviszi az aktív állandó megbízások listájához.

III. fejezet - Megbízások

1. Megbízások, megbízási csomagok

A "Megbízások" menüpontban olyan megbízásokat tud rögzíteni, amelyek először csomagokba kerülnek. Ezek a csomagok - a megbízás típusától függően - akár egynél több megbízást is tartalmazhatnak. Aláírni és elküldeni itt egyszerre egy vagy több csomagot tud, ezzel könnyítve meg a nagyobb számú megbízások kezelését.

Azok a megbízások, amelyeknek fejlécadatai (terhelendő számla száma, megbízás típusa, elküldés tervezett dátuma, feldolgozási mód) azonosak, egy megbízási csomagot alkotnak.

1.1. Megbízási csomag készítése - új megbízás bevitele

A képernyő tetején lévő menüsávban a "Megbízások" menüpontot kiválasztva a "Forint megbízások", "Deviza megbízások", "Csoportos műveletek" és "Betétműveletek" almenük alatt jelennek meg a választható megbízástípusok. Kattintson a kívánt megbízástípusra!

Forintátutalás

[▶ Sablonok](#)[▶ Sablon készítése](#)

Elküldés tervezett dátuma:

2014.12.23

Terhelendő számla:

00000000-00000000-00000000 HUF Pénzforgalmi bankszá

Egyenleg:

1 182,00

HUF

Feldolgozási mód:

i

Jogosult neve:

Jogosult számlaszáma:

Fogadó bank:

Összeg:

Összeg devizaneme:

HUF

Terhelési nap:

Bizonylatszám:

Közlemény:

Rendben

Mégsem

A kiválasztott megbízás űrlapja megjelenik. Az űrlap kitöltésében segítségére lehet a lap jobb felső sarkában található gombok közül a "Sablonok" feliratú gomb. Rákattintva a megjelenő táblázatból kiválaszthatja, hogy melyik sablon tartalmát töltsse be. (Lásd: IV. fejezet - Sablonok kezelése.) A megbízás kitöltése után kattintson a "Rendben" gombra! Ekkor lefut a megbízás ellenőrzése. Ha az ellenőrzés talál formai vagy tartalmi hibát, akkor az űrlap fölött megjelenik a hibák listáját tartalmazó táblázat, mely alapján a hibákat Ön javítani tudja. Helyes adatok esetén a megbízás tárolódik. Az ablakban megjelenik egy üzenet, mely jelzi, hogy a megbízás melyik csomagba került.

Csomag kiválasztása

Kérjük, válassza ki, hogy melyik csomagba kerüljön a megbízás!

Csomag:

Csomag neve:

Rendben

Vissza

Megbízási csomag



A megbízás az alábbi csomagba került:

2014/12/23 14:46:59

Rendben

Új megbízás bevitele

Ha még nincs megfelelő csomag, akkor létrehozza a megbízás fejlécadatainak megfelelően. Az üzenet alatt lévő "Rendben" gomb az előkészített megbízások listájához irányít, míg az "Új megbízás bevitele" gombra kattintva az üres űrlap jelenik meg újra, ahol új megbízást vihet be.

Figyelem! A bank az átutalási megbízásokat - amennyiben a szerződésben rögzített határidő előtt beérkeznek - mindig a beküldés napján, nem pedig a tervezett beküldés dátuma alapján dolgozza fel! (Természetesen amennyiben valamelyik megbízási tételben az esedékesség napja, az "értéknap" nem a beküldés napja, hanem egy jövőbeni nap, akkor a tétel feldolgozása az ellenőrzések elvégzésével véget ér, és a könyvelésre majd a jelzett napon kerül sor.)

1.2. Előkészített megbízások listája

A megbízási csomagok elkészítése után lehetősége van azokat megnézni, módosítani, esetleg törölni. Módosíthatja a csomag elküldésének tervezett dátumát is. A megbízási csomagokat alá kell írni a bankba való beküldés előtt.

Az elkészített megbízásokat "közös területre" (Lásd: 1.9. Megbízások átküldése Electra ügyfélprogram részére, átvétele Electra ügyfélprogramból.) teheti, így azok elérhetővé válnak az Ön által használt Electra ügyfélprogram számára is. A megbízási csomagokat el kell küldeni feldolgozásra a bankba. Mindezeket a műveleteket a "Megbízások" menüpontban végezheti el.

Válassza ki a "Megbízások" menüpontot a képernyő tetején lévő menüsorban! A megjelenő almenüben a "Megbízási csomagok kezelése" kategória alatti "Előkészített megbízások" menüpontra kattintva megjelenik a megbízási csomagok listáját tartalmazó táblázat.

Előkészített megbízások

A csomagok kezeléséhez kattintson a kívánt csomagra!

Összesen 1 kijelölve

[▶ Mindet kijelöl](#) [▶ Negatív kijelölés](#) [▶ Kijelölés megszüntetése](#)

	Hiba	Aláírás	Feld. mód	Csomag neve	Db	Elk. terv. dátuma	Összesen	
☒				2014/12/23 14:46:59	1	2014.12.23	130,00 HUF	

Csomag neve: 2014/12/23 14:46:59

Megbízás típusa: Forintátutalás

Terhelendő számla: 00000000-00000000-00000000 HUF Pénzforgalmi bankszámla

Megtekintés

Törlés

Aláírások törlése

Közös területre tesz

Kijelölt csomagok aláírása

Kijelölt csomagok aláírásainak törlése

Kijelölt csomagok elküldése

Kijelölt csomagok törlése

A "Hiba" címkéjű oszlop azt mutatja, hogy az adott csomag tartalmaz-e hibás tételeket. Amennyiben igen, azt egy felkiáltójelet ábrázoló ikon jelzi. Az "Aláírás" címkéjű oszlopban egy toll szimbólum jelzi, ha a csomagot már aláírták. (Lásd: 1.6. Megbízási csomag aláírása.) A toll mellett lévő kis vonalak azt is jelzik, hogy a csomagon hány aláírás van. (Maximum 4 vonal jelenhet meg.) A "Feld. mód" címkéjű oszlop a feldolgozás módját tartalmazza, a "Db" címkéjű oszlop pedig a csomagban lévő megbízások számát mutatja.

A táblázat alján, szürke sorokként található a "közös területen" elhelyezkedő csomagok, amely azt jelzi, hogy az adott megbízás az Electra ügyfélprogramból is kezelhető. (Lásd: 1.9. Megbízások átküldése Electra ügyfélprogram részére, átvétele Electra ügyfélprogramból.) Ha bármelyik sorra, azaz bármelyik csomagra rákattint, a táblázatban megjelenik a kiválasztott csomag néhány további információja, mint például a terhelt számla száma. A táblázat alatt található gombok, amint azt a rajtuk lévő feliratok is jelzik, a csomagokon elvégezhető műveletek, melyeket a megfelelő gombra kattintással lehet kezdeményezni.

1.3. Megbízási csomag megnézése

A "Megtekintés" gombra kattintva nézhető meg a kiválasztott megbízási csomag.

Forintátutalás

Sablon készítése

Csomag neve:

2014/12/23 14:46:59

Elküldés tervezett dátuma:

2014.12.23

Terhelendő számla:

00000000-00000000-00000000 HUF Pénzforgalmi bankszámla

Feldolgozási mód:

Jogosult neve:

Jogosult Nyrt.

Jogosult számlaszáma:

00000000-00000000-00000000

Fogadó bank:

Erste Bank Zrt.

Összeg:

130,00

Összeg devizaneme:

HUF

Terhelési nap:

2014.12.23

Bizonylatszám:

Közlemény:

Aláírás

Érvényes aláírások	Pont	Aláírás dátuma
S Z	10	2014.12.23. 14:58:22

Ha a csomagban csak egy megbízás van, akkor rögtön a megbízás jelenik meg. A több megbízást tartalmazó csomagok esetén a csomag adatait láthatja, alatta pedig egy táblázatban a csomagban lévő megbízások listáját. Kattintson ebben a listában a kívánt sorra, ekkor új oldalon megjelenik az adott tétel részletezése. Ha van aláírás a csomagon, az aláírók listája is megjelenik a táblázat alatt. A "Rendben" gomb az előkészített megbízások listájához irányít vissza.

1.4. Megbízási csomag módosítása

A megbízást tartalmazó csomagok tételei módosíthatók. A "Módosítás" gombra kattintva a táblázat eltűnik és helyén az aktuális csomag megbízásainak listája jelenik meg (ha több megbízást tartalmaz a csomag). Itt a kiválasztott megbízás sorára kattintva megjelenik a megbízás, ahol módosíthatja az adatokat. A "Tétel törlése" gombra kattintva a megbízás törlődik. Ha a megbízás fejlécének adatait módosítja, úgy a megbízás átkerülhet másik csomagba vagy, ha nincs a fejlécadatoknak megfelelő csomag, akkor új csomag jön létre, és erről a módosítás után üzenetet kap. Ha a csomagban csak egy megbízás van, akkor rögtön a megbízás jelenik meg és az adatok módosítása elvégezhető.

Előkészített megbízások

 A csomagok kezeléséhez kattintson a kívánt csomagra!

Összesen 1 kijelölve

▶ Mindet kijelöl ▶ Negatív kijelölés ▶ Kijelölés megszüntetése

	Hiba	Aláírás	Feld. mód	Csomag neve	Db	Elk. terv. dátuma	Összesen	
☒				2014/12/23 14:46:59	1	2014.12.23	130,00 HUF	

Csomag neve: 2014/12/23 14:46:59

Megbízás típusa: Forintátutalás

Terhelendő számla: 00000000-00000000-00000000 HUF Pénzforgalmi bankszámla

Megtekintés

Módosítás

Törlés

Átdátumozás

Csomagátnevezés

Közös területre tesz

Kijelölt csomagok aláírása

Kijelölt csomagok aláírásainak törlése

Kijelölt csomagok elküldése

Kijelölt csomagok törlése

A "Rendben" gomb megnyomása után ismét elvégzi a rendszer a megbízás formai és tartalmi ellenőrzését. Ha volt hiba a tételben, akkor megjelenik a hiba vagy hibák listája, és itt lehet azokat javítani. Ha nem volt hiba, akkor vagy a fent említett üzenetek valamelyike, vagy egyből a megbízások listája jelenik meg. **Ebből a műveletből csak a "Rendben" vagy a "Mégsem" gombbal szabad kilépni! Ellenkező esetben, a csomagot addig nem használhatja, amíg Ön ki nem jelentkezik a rendszerből. Más menüpontra kattintani, linkre stb. nem szabad!**

1.5. Megbízási csomag törlése

A megbízási csomag törlése a csomagban lévő összes megbízás törlését jelenti. Jelölje ki a törölni kívánt megbízást, és válaszoljon igennel a jóváhagyó kérdésre! **A csomag törlése végleges, utána a csomagot már nem lehet visszaállítani!**

1.6. Megbízási csomag aláírása

Az elkészített megbízási csomagokat a bankba való beküldés előtt alá kell írnia.

Megbízásokat a felhasználók úgy tudnak beküldeni a Banknak, hogy elektronikusan, az aláírási jelszavuk használatával írják alá azt. Egy-egy felhasználóhoz pontértékek vannak rendelve 0-10 skálán. Megbízás megadásához, beküldéséhez legalább 10 pontnyi aláírásnak kell összegyűlnie. A felhasználók pontértékei aláíráskor összeadódnak, így érhető el a minimális 10 pont. Maximum 4 felhasználó írhat alá egy megbízást. A felhasználóhoz rendelt pontértékek jelentősége tehát az, hogy a megbízásokat egyedül vagy többedmagával adhatja-e meg. Bizonyos megbízások aláírásához nem elégséges a számlaszintű jogosultsági pontszám, hanem ügyfélszintű pontértékekre van szükség.

Az "Előkészített megbízások" felületén a megbízási csomagok táblázata alatt lévő műveleti gombok között található a kijelölt csomagok aláírását kezdeményező gomb (lehetőség van egyszerre több csomag aláírására is). Erre rákattintva megjelenik egy táblázatban a kiválasztottak közül Ön által aláírható megbízási csomagok listája. Ezeket a csomagokat ez idő alatt más nem módosíthatja. A táblázat utolsó oszlopában lévő gombra rákattintva, egy külön ablakban megnézheti az adott megbízási csomagot. Írja be a hitelesítéshez a képernyőn kért információkat, majd kattintson a "Rendben" gombra! Ha a csomagok aláírását nem sikerült elkészíteni (például az aláírási jelszó hibás), akkor hibaüzenet jelenik meg. Aláírt csomag nem módosítható és csak aláírt csomag küldhető el a banknak.

Megbízások aláírása

A. ↕	Csomag neve ↕	A megbízás típusa ↕	Db ↕	
	2014/12/23 14:46:59	Forintátutalás	1	

Az Ön mobiltelefonjára hamarosan megérkezik az ehhez a megbízáshoz tartozó aláírási jelszó. Kérem, ezt adja meg itt!

Tranzakciós kód 000 -

Rendben

Mégsem

Ha csak egy csomagot szeretne aláírni, azt megteheti úgy is, hogy az adott csomag sorára kattint, és az előtűnő gombok közül a "Csomag aláírása" gombra kattint.

Ebből a műveletből csak a "Rendben" vagy a "Mégsem" gombbal szabad kilépni! Ellenkező esetben a listában megjelent csomagokkal nem tud további műveleteket végezni, amíg Ön ki nem jelentkezik a rendszerből. Tehát más menüpontra, linkre, stb. kattintani nem szabad!

1.7. Megbízási csomag elküldése

Az "Előkészített megbízások" felületén a megbízási csomagok táblázata alatt lévő műveleti gombok között található a "Csomagok bankba küldése" gomb. Erre rákattintva megjelenik egy táblázatban a beküldhető megbízási csomagok listája. Itt azokat a megbízási csomagokat látja, amelyek már alá vannak írva, és jelenleg elküldhetők a bankba. A táblázat utolsó oszlopában lévő gombra rákattintva egy külön ablakban megnézheti az adott csomagot. Jelölje ki a táblázatban a beküldeni kívánt megbízási csomagokat, majd kattintson a "Rendben" gombra.

Ha csak egy csomagot szeretne elküldeni, azt megteheti úgy is, hogy az adott csomag sorára kattint, és az előtűnő gombok közül a "Megbízás elküldése" gombra kattint. (Ez a gomb csak akkor elérhető, ha az adott csomag elegendő aláírással rendelkezik.)

Ha a csomagban lévő mindegyik megbízást elfogadta a bank, akkor egy nyugtázó üzenet jelenik meg és a csomag törölődik a megbízások listájából. Az elküldött megbízásokról az "Elküldött megbízási csomagok" menüpont alatt találhatunk további információkat. Amennyiben a beküldött csomagban vannak olyan megbízások, amelyeket nem fogadott el a bank, akkor egy olyan üzenet jelenik meg, amely tartalmazza a visszautasított megbízások listáját és a visszautasítás okát. Ez esetben a csomag továbbra is a megbízások listájában marad.

Megbízások elküldése

 Az alábbi megbízási csomagokat küldi a bankba:

A. ↕	Csomag neve ↕	A megbízás típusa ↕	Db ↕	
	2014/12/23 14:46:59	Forintátutalás	1	

Bankba küld

Mégsem

Előfordulhat, hogy beküldés közben megszakad a kapcsolat a bankkal. Ez esetben a következő bejelentkezéskor az alkalmazás ellenőrzi a kérdéses megbízási csomagok állapotát. Ha nem sikerült átküldeni a banknak, akkor megjelennek az Előkészített megbízások listájában. Ha sikeres volt az átküldés, akkor az "Elküldött megbízások" menüpont alatt talál információt. Amennyiben nem sikerült tisztázni, hogy mi történt, erről és a teendőkről üzenetet fog kapni.

1.8. Megbízási csomag átdátumozása

Ha a megbízási csomag rögzítésekor nem adott meg dátumot, akkor a rendszer automatikusan az aznapi vagy a legközelebbi banki munkanapi dátummal fogja teljesíteni. Ebben a menüpontban lehetősége van a már előkészített megbízási csomag tervezett elküldési dátumának módosítására.

Az "Előkészített megbízások" felületén a megbízási csomagok táblázatában a megfelelő csomag sorára kattintva, az előtűnő gombok közül kattintson az "Átdátumozás" gombra! (Ez a gomb csak akkor elérhető, ha az adott csomag nincs aláírva, és nem hibás.) Ekkor megjelennek a kiválasztott csomag főbb információi és az elküldés tervezett dátuma, amely módosítható. Hibás vagy nem valós dátum esetén a hiba jellegére utaló üzenet jelenik meg. Helyes dátum esetén a csomag azonosítója és a csomagban lévő összes megbízásban az elküldés tervezett dátuma a módosításnak megfelelően változik. A csomag rögzítésének dátuma nem változik.

Előkészített megbízások

A csomagok kezeléséhez kattintson a kívánt csomagra!

Összesen 1 kijelölve ▶ Mindet kijelöl ▶ Negatív kijelölés ▶ Kijelölés megszüntetése

	Hiba	Aláírás	Feld. mód	Csomag neve	Db	Elk. terv. dátuma	Összesen	
☒				2014/12/23 14:46:59	1	2014.12.23	130,00 HUF	▼

Csomag neve:

2014/12/23 14:46:59

Megbízás típusa:

Forintátutalás

Terhelendő számla:

00000000-00000000-00000000- HUF Pénzforgalmi bankszámla

Megtekintés

Módosítás

Törlés

Átdátumozás

Csomagátnevezés

Közös területre tesz

Kijelölt csomagok aláírása

Kijelölt csomagok aláírásainak törlése

Kijelölt csomagok elküldése

Kijelölt csomagok törlése

1.9. Megbízások átküldése Electra ügyfélprogram részére, átvétele Electra ügyfélprogramból

Lehetőség van arra, hogy azok az ügyfelek, akik Electra Ügyfélprogramot és NetBankot is használnak, mindkét programból kezeljék megbízásaikat. E célra szolgál egy közös terület, amelyre mindkét programból el lehet helyezni, illetve ahonnan mindkét program át tud venni megbízási csomagot.

Ha e közös területre szeretne tenni megbízási csomagot, kattintson a képernyő tetején lévő menüsávban a "Megbízások" menüpont alatt az "Előkészített megbízások" almenüpontra.

Ekkor megjelenik egy táblázatban az Ön megbízásainak listája. A táblázat egyes soraira kattintva, a megfelelő megbízáscsoporton végezhető műveleteket mutató gombok között találja a "Közös területre tesz" gombot. Válassza ki a táblázatban a kívánt megbízási csomagot, majd kattintson a gombra. A művelet végrehajtása után az előbb kiválasztott megbízás mellett a "Közös területen" felirat jelenik meg és a sor kiszürkül.

Előkészített megbízások

A csomagok kezeléséhez kattintson a kívánt csomagra!

Összesen 1 kijelölve ▶ Mindet kijelöl ▶ Negatív kijelölés ▶ Kijelölés megszüntetése

	Hiba	Aláírás	Feld. mód	Csomag neve	Db	Elk. terv. dátuma	Összesen	
☒				2014/12/23 14:46:59	1	2014.12.23	130,00 HUF	▼

Csomag neve:

2014/12/23 14:46:59

Megbízás típusa:

Forintátutalás

Terhelendő számla:

00000000-00000000-00000000- HUF Pénzforgalmi bankszámla

Megtekintés

Módosítás

Törlés

Átdátumozás

Csomagátnevezés

Közös területre tesz

Kijelölt csomagok aláírása

Kijelölt csomagok aláírásainak törlése

Kijelölt csomagok elküldése

Kijelölt csomagok törlése

A közös területre helyezéskor megmaradnak a megbízásokon lévő aláírások, és a csomagot bármelyik programból - Electra ügyfélprogramból vagy NetBankból - be lehet küldeni a bankba.

Ha a megbízási csomagok listájában kiválaszt egy "Közös területen" lévő megbízási csomagot, a táblázat alatt megjelenik az "Átvesz" gomb. Ere rákattintva a megbízási csomag átkerül a NetBank program kezelésébe.

1.10. Megbízási csomagok importálása

A "Megbízások" főmenüpont "Megbízási csomagok kezelése" almenüjének "Csomag importálása" funkciója lehetővé teszi a számítógépen, fájlban tárolt megbízási csomag importálását. A rendszer különböző importformátumokat ismer, ezekről sugót az importáló képernyőn talál.

Kattintson a fenti menüpontra! A megjelenő oldalon válassza ki azt a fájlt, amit be szeretne importálni. A rendszer a fájl kiterjesztése alapján megpróbálja kitalálni, milyen típusú fájlról van szó. Ha ismeretlen fájltypussal találkozik, akkor figyelmeztetést küld, Önnek azonban lehetősége van az "Importformátum" címkéjű lenyíló lista segítségével explicit meghatározni az importfájl típusát.

Csomag importálása

 Az importáláshoz válassza ki az importálandó fájlt és a formátumot!

Importálandó file: Tallózás

Import formátum: ▼

- Forintátutalás (*.HUF)
- Devizaátutalás (*.DEV)
- Csoportos átutalás (*.121)
- Csoportos beszedési megbízás (*.CBE)
- Csoportos beszedési megbízás (*.BES)
- Postai kifizetési utalvány (*.PKF)
- XML formátum (*.XML)
- PriEuro átutalások (*.PRI)
- SEPA Credit Transfer megbízás (*.SCE)
- NAV-EBÜK megbízás, EDIFACT formátum (*.VPP)

Sikeres import esetén az oldalon megjelenik azon csomagnak vagy csomagoknak a neve, amelyek az importálás során létrejöttek. Az importálás során mindig csak új csomagok jönnek létre, meglévő csomagokba soha nem kerülnek tételek. Ezeket a csomagokat ezután ugyanúgy alá kell írni és be kell küldeni a bankba, mint a kézzel rögzítetteket.

Sikertelen import esetén egy lista jelenik meg a csomagban talált hibákról. Ezeket javítani kell az importfájlban, majd újból meg kell próbálkozni az importtal.

Figyelem! Az importált fájlt a rendszer nem törli ki a sikeres import után, így lehetőség van ugyanannak a fájlnek többszöri importálására is. Emiatt az importálást körültekintéssel kell elvégezni, elkerülendő az esetleges többszörös rögzítést és elküldést!

Az importálás során a böngésző az Ön által kiválasztott fájlt felküldi a bank szerverére. A fájl titkosított csatornán utazik, jogosulatlan fél nem tud hozzáférni.

Előfordulhatnak azonban olyan szoftverek, amelyek ezt a küldést megakadályozhatják. Ha Ön az importálás során hibát tapasztal, ellenőrizze a gépen futó tűzfal-programokat illetve böngészőjének Internet- és proxy-beállításait, vagy vegye fel a kapcsolatot a hálózati adminisztrátorával!

2. Megbízások státuszai

Kezdő- és záródátum megadásával lekérhető az - egy adott időszakban beküldött - adott típusú megbízási csomagok listája és a csomagokban lévő megbízások banki státusza.

Válassza ki a képernyő tetején lévő menüsávban a "Megbízások" menüpont "Elküldött megbízások" almenüjének "Megbízások státuszai" pontját! Ekkor megjelenik egy dátumbekérő ablak.

A megjelenő oldalon történik a banki státusz időszak bekérése. Itt kell megadnia, hogy mely megbízástípusra és mely időszakra vonatkozó banki státuszokat szeretné látni. Ügyeljen arra, hogy legfeljebb 31 napos időszakot adjon meg! Hibás vagy nem valós kezdő- illetve záródátum, hibás vagy nem valós időszak megadásakor a hiba jellegére utaló hibaüzenetet kap.

Helyes időszak és a megbízástípus megadása után megjelenik az adott időszakban beküldött, adott típusú megbízási csomagok listája. A listában megjelennek a csomagok adatai. Vannak olyan megbízástípusok, amelyekhez nem lehet státuszt kérni. Ezeket a csomagokat csak megnézni lehet, rákattintva a "Megtekintés" gombra, ami az adott csomag sorára való kattintás után jelenik meg (a sor alatt). Ekkor, ha a csomag több megbízást is tartalmaz, egy új oldalon megjelenik egy táblázatban a csomagban lévő megbízások listája, alatta egy újabb táblázatban látható az érvényes aláírók neve, pontszáma és az aláírás dátuma is. Itt az első táblázatban az egyes megbízások sorára kattintva jelenik meg új oldalon a megbízás, minden részletével. Amennyiben a csomag csak egy megbízást tartalmazott, a "Megtekintés" gomb közvetlenül a megbízás részleteihez vezet.

Megbízások státusza

🕒 2014.12.22 - 2014.12.23

Csomag neve ↕	Megbízás típusa ↕	Elküldés dátuma ↕	db ↕	Összeg ↕	
2014/12/23 14:37:15	Forintátutalás	2014.12.23	1	120,00 HUF	⌵
2014/12/23 14:23:17	Állandó megbízás	2014.12.23	1	100,00 HUF	⌵

Csomag neve

2014/12/23 14:23:17

Megbízás típusa

Állandó megbízás

Terhelt számla

00000000-00000000-00000000 HUF Pénzforgalmi bankszámla

Beküldő

Beküldő

SZ

Beküldés időpontja

2014.12.23. 14:23:48

Banki státusz lekérdezése

Megtekintés

2014/12/23 14:16:56	Forintátutalás	2014.12.23	1	100,00 HUF	⌵
---------------------	----------------	------------	---	------------	---

Vissza

Ha olyan megbízási csomagot jelöl ki, amelyiknek lekérdezhető a banki státusza - ez a típusától függ -, a megjelenő gombok közt egy "Banki státusz lekérdezése" feliratú gombot is talál. E gombra kattintva egy új oldalon megjelenik egy táblázatban a csomagban lévő megbízások listája, valamint egy másik táblázatban az aláírók listája. A megbízások táblázatában a kívánt megbízásra kattintva egy külön oldalon megnézheti a megbízást és banki státuszát.

IV. fejezet - Sablonok kezelése

1. Sablonok

Egy megbízás viszonylag sok adatot tartalmaz, ugyanakkor nem ritka az az eset, hogy ugyanolyan (vagy többségében ugyanolyan) adatokkal a műveletet bizonyos időközönként meg kell ismételni. A megbízások gyors elkészítésében segítenek a sablonok. Formáját tekintve a sablon egy - általában nem teljesen kitöltött - megbízás. Megbízások bevitelekor a korábban elkészített sablonok behívhatók, s ekkor már csak a sablonban ki nem töltött mezők értékét kell begépelni.

Kattintson a képernyő tetején lévő menüsorban a "Sablonok" menüpontra. A lenyíló almenüből a "Sablonok listája"-ra kattintva a megjelenő táblázat a sablonok listáját tartalmazza. Bármely sor - azaz sablon - kijelölése után a sor alatt lévő gombok segítségével megnézheti, módosíthatja vagy törölheti a sablont. A fenti táblázat találatait szűrni is tudja, ha a táblázat alatt levő, három üres mezőt tartalmazó sor valamely mezőjébe gépelni kezd. A három mező a táblázat három megfelelő oszlopára nézve szűr, csak azokat a sorokat hagyva a táblázatban, amelyek a *begépel*t szöveggel kezdődnek. A szűrés nem különböztet meg kis- és nagybetűket.

Sablonok listája

A sablonok kezeléséhez kattintson a kívánt sablonra!

Összesen 1 kijelölve

▶ Mindet kijelöl ▶ Negatív kijelölés ▶ Kijelölés megszüntetése

	Sablon neve ↕	Megjegyzés ↕	Sablon típusa ↕	
☒	Jogosult		Forintátutalás	▼
☐	Partner Bt.		Forintátutalás	▼

Sablon megnézése

Sablon módosítása

Sablon törlése

Az alábbi mezőkbe gépelve szűrni tudja a sablonok listáját:

Kijelölt sablonok törlése

Új sablont létrehozni a "Sablonok" menüpont "Új sablon bevitele" szekciójá alatt a kívánt megbízástípusnak megfelelő almenüpont kiválasztásával lehet, a megbízások beviteléhez hasonló módon. Annyiban térnek el egymástól, hogy sablon készítésekor mezők ellenőrzése nem hajtodik végre, és bizonyos mezők - mint például az értéknapi vagy az összeg - nem tölthetők ki.

Forintátutalás (Sablon)

Sablon neve:	Jogosult
Megjegyzés:	
Jogosult neve:	Jogosult Nyrt.
Jogosult számlaszáma:	00000000-00000000-00000000
Fogadó bank:	Erste Bank Zrt.
Összeg devizaneme:	HUF
Bizonylatszám:	
Közlemény:	

Rendben

Mégsem

2. Sablonok exportálása

A rögzített sablonok listájában lehetőség van az azonos típusú sablonok exportálására. Az exportálás során a kiválasztott megbízástípusnak megfelelő sablonokból egy CSV formátumú fájl keletkezik, amit például Excel programmal be lehet tölteni. A fájl minden sora egy sablonnak felel meg.

A sablonok exportja után a sablonok nem törölődnek, továbbra is elérhetőek maradnak a rendszerben.

3. Sablonok importálása

A rögzített sablonok listájában lehetőség van az azonos típusú sablonok importálására is. Az importálás során egy CSV formátumú fájlban előkészített sablonok tölthetők be a rendszerbe.

Kattintson a "Sablonok listája" oldalon a felület jobb felső sarka fölött elhelyezkedő "Import" ikonra! (Egy dobozba befelé mutató nyíl jelöli.) A megjelenő oldalon válassza ki azt a fájlt, amit be szeretne importálni. A rendszer a fájl kiterjesztése alapján megpróbálja kitalálni, milyen típusú fájlról van szó. Ha ismeretlen fájltypussal találkozunk, akkor figyelmeztetést küld, Önnek azonban lehetősége van a lenyíló lista segítségével explicit meghatározni az importfájl típusát.

Sablonok importálása

 Az importáláshoz válassza ki az importálandó fájlt és a formátumot!

Importálandó file:		Tallózás
Import formátum:	Forintátutalás Devizaátutalás Csoportos átutalás Csoportos beszedési megbízás Postai kifizetési utalvány	

Sikeres import esetén a rögzített sablonok listája jelenik meg, amely már tartalmazza a most beimportált sablonokat is, hiba esetén viszont üzenet jelenik meg a hiba vagy hibák jellegéről.

Az importált fájlt a rendszer nem törli ki a sikeres import után, így lehetőség van ugyanannak a fájlnek többszöri importálására is.

V. fejezet - Paraméterbeállítás

1. Bejelentkezési jelszó módosítása

Minden felhasználó saját bejelentkezési jelszóval rendelkezik. A jelszavát mindenkinek nagyon fontos titkosan kezelnie. A bejelentkezési jelszavak csak a szerver számítógépen vannak nyilvántartva, mégpedig oly módon kódolva, hogy azt senki - beleértve a banki alkalmazottakat - sem tudja elolvasni. Ha van Electra ügyfélprogramja is, az ott használt jelszót használhatja itt is.

A NetBank első használatakor meg kell változtatnia a banktól kapott bejelentkezési jelszót, enélkül nem tudja használni a rendszert!

Előfordulhat mégis, hogy a jelszót illetéktelenek is megtudják. Amennyiben ez a tudomásra jut, haladéktalanul válasszon új jelszót! Minden személynek lehetősége van - a NetBank programba való bejelentkezés után - a saját jelszavának a megváltoztatására.

Ehhez válassza a "Paraméterbeállítás" menüpont alatt a "Bejelentkezési jelszó módosítása" pontot! A bejelentkezési jelszó legalább 8 és legfeljebb 255 karakterből (betű és szám) álljon. Nem tartalmazhat ékezetes betűket és írásjeleket. Begépelés közben a képernyőn * karakterek jelennek meg, hogy más ne tudja könnyen leolvasni a képernyőről az Ön új jelszavát. Az új jelszó begépelését meg kell ismételnie a véletlen elírások kiküszöbölése miatt.

Bejelentkezési jelszó módosítása

 A jelszó minimum 8 és maximum 255 karakterből állhat.
 A betűkészletnek a következőknek kell lennie: a-zA-Z0-9@#%&=+_
Az új jelszóban legalább 1 betűnek kell szerepelnie.

Régi bejelentkezési jelszó:	
Új bejelentkezési jelszó:	
Megismételt új jelszó:	

Rendben Mégsem

A "Rendben" gombra kattintva a jelszó ellenőrzése és módosítása megtörténik. A bejelentkezési jelszó sikeres megváltozásáról nyugtázó üzenetet kap.

2. Napló megnézése

A rendszer lehetőséget nyújt a felhasználónak, hogy minden, a NetBank-ban kezdeményezett utasításról, parancsról listát kérjen a programtól. A lista segítségével nyomon követhetők a szolgáltatás használata során

bekövetkező események, például mikor és melyik felhasználó lépett be a programba, vagy kezdeményezett átutalást. A napló megtekintéséhez válassza a "Paraméterbeállítás" menü alatt a "Napló" menüpontot!

Napló

2015. január
2015. január
2014. december
2014. október

3. Számlanevek megadása

A funkció segítségével elnevezhetjük saját számláinkat, melyeket így könnyebben meg tudunk különböztetni egymástól. Ha egy számlának saját nevet adunk, akkor a továbbiakban az egyenlegben, kivonatban, megbízásokban stb. az újonnan megadott név fog látszódni.

Kattintsunk a főmenüsávban a "Paraméterbeállítás" alatt a "Számlanevek megadása" menüpontra!

A képernyőn megjelenik az ügyfél számláinak száma, devizaneme és az éppen aktuális megnevezése. A jobb oldalon minden számlához tartozik egy beviteli mező, amely a számla új nevének megadására szolgál. Gépeljük be a megfelelő mezőbe a kívánt nevet! A képernyő alján található "Rendben" gombbal kezdeményezhetjük a megadott nevek felvételét. A funkció valójában egy megbízástípus, tehát a felhasználó érvényes aláírása szükséges a megadott nevek regisztrálásához.

Számlanevek megadása

 Felhívjuk figyelmét, hogy ha egy számla nevét üresre állítja, akkor a megbízás beküldése után a számla neve helyén az eredeti banki elnevezés fog megjelenni!

Elküldés tervezett dátuma: 2015.01.05 

Számlák

00000000-00000000-00000000 HUF	Pénzforgalmi bankszámla
00000000-00000000-00000000 CHF	ERSTE VÁLOGATÁS PLUSZ - MICRO FCY
00000000-00000000-00000000 HUF	ERSTE VÁLOGATÁS PLUSZ - MICRO
00000000-00000000-00000000 HUF	VFF
00000000-00000000-00000000 HUF	LETÉTI SZÁMLA MIKRO

Rendben

Mégsem

Felhívjuk figyelmét, hogy ha egy számla nevét üresre állítja, akkor a megbízás beküldése után a számla neve helyén az eredeti banki elnevezés fog megjelenni!

4. Áttekintő oldal testreszabása

A funkció segítségével beállíthatjuk, hogy az áttekintő oldalon milyen információk jelenjenek meg, illetve hogy a rendszer a lekötött betétek lejáratát előtt mennyi idővel figyelmeztessen.

Áttekintő oldal testreszabása

- ☒ Utolsó bejelentkezés dátuma
- ☒ Olvasatlan levelek száma
- ☒ Elküldésre váró csomagok
- ☒ Legutolsó bejelentkezés óta beküldött megbízási csomagok státuszai
- ☒ Számlaegyenlegek
- ☒ Betétek
- ☒ Lejáró betétek
- ☒ Független tételek

A lejáró betétekről hány héttel előre figyelmeztessen? 1 hét

Rendben

Mégsem

5. Kedvencek beállítása

Azokat a műveleteket, amelyeket gyakran használ, beállíthatja kedvenc funkciónak. A kedvenc funkciói a képernyő jobb oldalán, a menüsor alatt, egy kis, "Kedvencek" feliratú dobozban jelennek meg. Itt az adott funkcióra kattintva bármikor közvetlenül az adott műveletre léphet. A kedvenc funkciókat a "Paraméterbeállítás" menüpont erre szolgáló funkciójával tudja megadni. Jelölje be azokat a műveleteket, amelyeket gyakran használ, és a menü alatt közvetlenül el szeretne érni, majd nyomja meg a "Rendben" gombot! Egyszerre legfeljebb 7 kedvenc funkció választható ki.

Kedvencek beállítása

1. lépés: kedvenc funkciók kiválasztása

i Egyszerre legfeljebb 7 funkció választható ki! Amennyiben valamennyi jelölőnégyzetet üresen hagyja, akkor az alapértelmezett beállítások lépnek életbe.

Funkció megnevezése	Gyorsmenübe
Állandó megbízások	☐
Árfolyamok	☐
Áttekintő	☐
Áttekintő oldal testreszabása	☐
Bankadatok keresése	☐

Kedvencek beállítása

2. lépés: sorrend meghatározása

Funkció megnevezése	
Állandó megbízások	↑↓
Áttekintő	↑↓
Független tételek	↑↓

Rendben

Mégsem

6. Testreszabás

Lehetősége van a NetBank felületére vonatkozó általános beállítások testreszabására is.

Ilyenek például az egy oldalon megjelenítendő találatok száma (táblázatok esetében), mely szám fölött lapozni kell a táblázatban a további találatok megjelenítéséhez vagy, hogy a felugró ablakok, illetve táblázatok és almenük animációval rajzolódjanak-e ki.

Ezekhez válassza a "Paraméterbeállítás" alatt a "Testreszabás" menüpontot!

Testreszabás

Találatok száma egy oldalon:

Felugró ablakok és táblázatok animálása: ☐ 

Rendben **Mégsem**

VI. fejezet - Levelek kezelése

Időről időre a bank különféle üzeneteket küldhet Önnek. Ezeket az üzeneteket a "Levelezés" főmenüpont "Levelek" menüpontjában tudja megnézni, illetve kezelni.

Előfordulhat, hogy egy új üzenet érkezéséről a bank SMS értesítést küld Önnek.

1. Levelek olvasása

A "Levelek" menüpontra kattintva megjelenik az Ön számára küldött üzenetek listája. A lista a levél tárgyát és az érkezés időpontját tartalmazza, valamint egy gemkapocs ikonnal jelzi, ha a levél tartalmaz csatolmányokat. Az új, még olvasatlan levelek vastagított betűkkel jelennek meg. Amennyiben Önnek még nincsen üzenete, arról tájékoztatást kap.

A menüpont kiválasztásakor a rendszer automatikusan ellenőrzi, hogy érkeztek-e új üzenetei, így mindig a legfrissebb állapotot fogja látni.

Beérkezett üzenetek

Összesen 0 kijelölve

► Mindet kijelöl ► Negatív kijelölés ► Kijelölés megszüntetése

		nap	Tárgy	Beérkezés időpontja	
☐		Korábbi	Számítástechnikai rendszer karbantartás	2014.05.29. 16:03:45	▼
☐	Új	Korábbi	Számítástechnikai rendszer karbantartás	2014.05.29. 16:03:45	▼
Megtekintés Törlés					
☐	Új	Korábbi	Számítástechnikai rendszer karbantartás	2014.03.30. 16:31:05	▼
☐	Új	Korábbi	Számítástechnikai rendszer karbantartás	2014.03.30. 16:31:05	▼

Kijelölt levelek törlése

Egy levél olvasásához kattintson a listában a megfelelő sorra, majd nyomja meg a Megnézés gombot! Ekkor megjelenik a levél tartalma, illetve annak csatolmányai, ha az ilyennel rendelkezik. Egy csatolmány megnézéséhez egyszerűen kattintson a csatolmány nevére.

A levelek listájához a "Rendben" gomb megnyomásával térhet vissza.

2. Levelek törlése

A levelek listájából azokat a leveleket, amelyekre már nincs szüksége, ki tudja törölni. Ehhez válassza ki a listából a törlendő leveleket (egyszerre akár többet is), majd nyomja meg a "Kijelölt levelek törlése" gombot! Ha csak egy levelet szeretne törölni, azt megteheti úgy is, ha az aktuális sorra kattintáskor előjövő gombok közül a "Törlés" gombot választja.

Beérkezett üzenetek

Összesen 2 kijelölve

▶ Mindet kijelöl ▶ Negatív kijelölés ▶ Kijelölés megszüntetése

		nap	Tárgy	Beérkezés időpontja	
☒		Korábbi	Számítástechnikai rendszer karbantartás	2014.05.29. 16:03:45	▼
☐	Új	Korábbi	Számítástechnikai rendszer karbantartás	2014.05.29. 16:03:45	▼
☒	Új	Korábbi	Számítástechnikai rendszer karbantartás	2014.03.30. 16:31:05	▼
☐	Új	Korábbi	Számítástechnikai rendszer karbantartás	2014.03.30. 16:31:05	▼

Megtekintés Törlés

Kijelölt levelek törlése

Vigyázzon, mert a levelek véglegesen törlődnek, későbbi visszaállításukra már nincs lehetőség!

3. Levél küldése a banknak

Amennyiben Ön szeretne a banknak üzenetet küldeni, azt leggyorsabban úgy teheti meg, ha a képernyő jobb oldalán levő piros "Kapcsolat" dobozban levő "Üzenet küldése a banknak" linkre kattint. Ugyanezt a funkciót elérheti főmenüből is, ha a "Levelezés" főmenüpont "Üzenet küldése a banknak" menüpontját választja. A levélírást a "Rendben" gomb kezdeményezi a levél elküldését, azaz egy LEV megbízási csomagba teszi levelét, melyet az "Előkészített megbízások" között megtalál.

Üzenet küldése a banknak

Elküldés tervezett dátuma: 2015.01.05 

Feladó:

Címzett: Call Center ▼

Tárgy:

SMS üzenet: ☐ A bank küldjön értesítést SMS-ben, ha válaszolt erre az üzenetre.

Üzenet szövege:

Tisztelt Ügyfelünk!

Kérjük, hogy amennyiben kérdésére azonnali választ vár, hívja Ügyfélszolgálatunkat belföldről a 06 40 222 223-as (vállalatoknak) vagy a 06 40 222 222 (mikrovállalkozásoknak), külföldről a 0036 1 298 0223-as telefonszámon, illetve kérjen visszahívást honlapunkról küldött üzenetében.

 <http://www.erstebank.hu/hu/elerhetosegek>

Tisztelettel:

ERSTE BANK HUNGARY ZRT.

A levélküldés is megbízásnak számít, ezért végrehajtásához aláírás szükséges, melyet megtehet az "Előkészített megbízások" oldalán!

VII. fejezet - Nyomtatás

A rendszerben lehetőség van bizonyos megjelenített adatok nyomtatására is. A nyomtatás során az adatok nyomtatóbarát formában, kevés színt felhasználva, könnyen áttekinthető formában jelennek meg. A nyomtatható formátum nem tartalmazza továbbá a menüt és a fejléct, így csak a valóban fontos adatok fognak megjelenni a nyomtatón.

Az alábbi adatok nyomtatása áll rendelkezésre:

- Számlainformáció
- Számlatörténet
- Egy kiválasztott tranzakció
- Megbízások és státuszaik

1. Adatok nyomtatása

Amennyiben lehetőség van az Ön által megtekintett információ nyomtatására, akkor az oldal tetején egy erre utaló ikont talál. Kattintson rá erre!

Számlatörténet

Információ időpontja: 2015.01.05. 11:05:43

Szűrési feltételek

Számlaszám:

00000000-00000000-00000000 HUF Pénzforgalmi bankszámla

Dátum:

2014.12.22 - 2015.01.05

Tranzakció típusa:

Mindkettő

Kezdőnap:

2014.12.22

Nyitóegyenleg:

708 013,00 HUF

Értéknep	Partner / Megjegyzés	Összeg	
2014.12.31	HAVI SZÁMLAVEZETÉSI DÍJ	-528,00 HUF	
2014.12.31	Egyenleg	707 485,00 HUF	

Vissza

A kattintás után egy új ablakban megjelenik az oldal nyomtatóbarát verziója. Ezzel az oldallal semmi tennivalója nincs, betöltődés után automatikusan kinyomtatja önmagát. Önnek csupán egy nyomtatót kell kiválasztania a böngészőprogram feljövő nyomtatóablakában. A nyomtatás végén ez az ablak automatikusan becsukódik. Ha a nyomtatóablakban a "Mégsem" gombra kattint, akkor megszakíthatja a műveletet, ilyenkor nem fog az adat megjelenni a nyomtatóján.

Vannak olyan információk, amelyeket több különböző formában is ki lehet nyomtatni. Ilyenkor a nyomtatás ikonra kattintva egy kis ablakban feljön azon formátumok listája, amelyek közül Ön választhat. A kívánt formátumra egyszerűen csak kattintson rá, és ezután a fent leírtaknak megfelelően elindul a nyomtatási folyamat. A nyomtatási formátumokat tartalmazó ablakot az annak jobb felső sarkában lévő "x" ikonnal tudja bezárni.

2. Nyomtatási beállítások

2.1. Fejléc és lábléc eltüntetése

A böngészőprogramok alapértelmezés szerint egy oldal nyomtatásakor az oldal fej- és láblécében számos információt is kinyomtatnak, így többek közt a nyomtatás dátumát, oldalszámot, az oldal címét, stb.

Ezeket ki lehet kapcsolni, méghozzá a böngészőprogram File (Fájl) menü Page Setup (Oldalbeállítás) menüpontja segítségével. Állítsa itt a Header és Footer (Fejléc és Lábléc) értékeket üresre! Ezután nem fognak megjelenni a fejléc és lábléc adatok.

Oldal beállítása az Internet Explorerben:

Oldalbeállítás

Papírbeállítások

Oldalméret:
A4

☒ Álló ☐ Fekvő

☐ Háttérszínek és képek nyomtatása

☒ A méretre zsugorítás engedélyezése

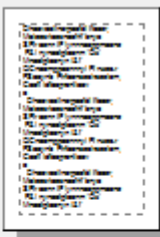
Margók (milliméter)

Bal: 19,05

Jobb: 19,05

Felső: 19,05

Alsó: 19,05



Fejlécek és láblécek

Fejléc:
Cím

Lábléc:
URL

-üres-

-üres-

Egyéni

Rövid dátumformátum

Betűtípus módosítása

OK Mégse

Oldal beállítása a Chrome-ban:

Nyomtatás

Összesen: **1 papírlap** (2 oldal)

Nyomtatás Mégse

Cél  \\HS001PRT1\fekete-fe...

Módosítás...

Oldal ☒ Mind

☐ pl. 1-5, 8, 11-13

Példányszám 1 + -

Elrendezés Álló ▼

Színes Színes ▼

Papírméret A4 ▼

Margók Alapértelmezett ▼

Beállítások ☐ Fejlécek és láblécek

☒ Kétoldalas

☐ Háttérgrafika

— [Kevesebb beállítás](#)

2.2. Margók beállítása

Előfordulhat, hogy a böngészőprogram alapbeállításai mellett bizonyos adatok nem férnek ki az oldalra, és a jobb szélén lévő adatok nem jelennek meg.

Ebben az esetben válassza ki az előbb említett menüpontot (a böngészőben Fájl -> Oldalbeállítás)! Itt állítsa a jobb és bal oldali margók (Margins, Left, Right) méretét kisebbre, hogy az adatok kiferjenek a papírra.

VIII. fejezet - Export

A rendszerben lehetőség van bizonyos megjelenített adatok exportálására is. Az export során az adatok egy kötött formátumú fájlba állnak elő, amelyet a böngészőprogramja segítségével tud eltárolni az Ön számítógépén.

Fontos! Az export funkció használata során az Ön pénzügyi adatai - számítógépének beállításaitól függően - mások által is hozzáférhető fájlokba kerülnek. Az adatainak védelme érdekében gondoskodjon arról, hogy ezekhez a fájlokhoz illetéktelenek ne tudjanak hozzáférni, valamint lehetőleg kerülje az export funkció ismeretlen gépen (pl. internet kávézó) történő használatát!

1. Exportfájl készítése

Amennyiben lehetőség van az Ön által megtekintett információ exportálására, akkor az oldal tetején egy erre utaló ikont (egy dobozból kifelé mutató nyíl) talál. Kattintson rá erre!



Számlatörténet

Információ időpontja: 2015.01.05. 11:05:43

Szűrési feltételek

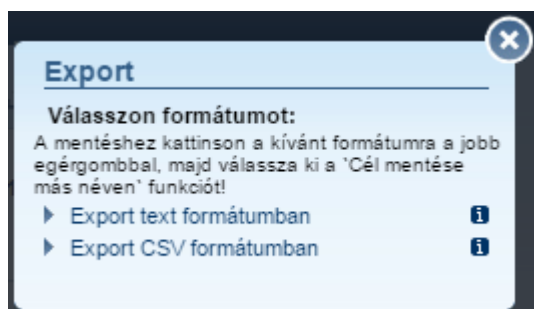
Számlaszám:	00000000-00000000-00000000 HUF Pénzforgalmi bankszámla
Dátum:	2014.12.22 - 2015.01.05
Tranzakció típusa:	Mindkettő

Kezdőnap:	2014.12.22
Nyitóegyenleg:	708 013,00 HUF

Értéknap	Partner / Megjegyzés	Összeg	
2014.12.31	HAVI SZÁMLAVEZETÉSI DÍJ	-528,00 HUF	
2014.12.31	Egyenleg	707 485,00 HUF	

Vissza

A kattintás után megjelenik egy kis ablak, amely tartalmazza azokat az export-formátumokat, amelyekben az aktuális adat menthető. A megfelelő formátumú exportfájl elkészítéséhez kattintson a jobb egérgombbal a megfelelő formátum nevére, és válassza ki a "Hivatkozás mentése más néven" menüpontot! Ekkor válassza ki, hogy melyik könyvtárba és milyen néven kívánja a fájlt menteni.



Ha az adott formátumra az egér bal gombjával kattint, akkor a böngészőprogram az Ön számítógépének beállításainak megfelelően az export fájlnev kiterjesztésének alapján megpróbálja a fájlt egyből megnyitni. Ha az adott kiterjesztéshez nem talál megjelenítő-programot, akkor felajánlja a mentés lehetőségét, de előfordulhat, hogy olyan programmal akarja megjeleníteni, amely ezt a fájlt nem tudja értelmezni, így érdemes mindig a jobb egérgombos változatot használni.

Az adott exportformátum leírásához kattintson a formátum neve melletti információs ikonra.

Az exportformátumok listáját tartalmazó kis ablak bezárásához kattintson az annak jobb felső sarkában található "x" ikonra!