

I. Angaben zum Arbeitgeber

Name des Arbeitgebers:

Sitz:

Anschrift:

Steuernummer:

Haupttätigkeitsbereich:

- Staatsverwaltung
 Gesundheitswesen
 Industrie
 Bauwesen
 Finanzwesen, Versicherung
 Rechtswesen
 Fremdenverkehr
 Landwirtschaft
 Handel, Dienstleistungen
 Bildung
 Verkehr
 Polizei, Streitkräfte, Feuerwehr, Finanzbehörde
 Telekommunikation, Informatik
 Transportwesen, Spedition
 Sonstiges

Festnetznummer am Sitz des Arbeitgebers:

Zahl der Beschäftigten:

Steht der Arbeitgeber unter Liquidation, Konkursverfahren oder Schlussabrechnung?

Ja

Nein

Name der die Bescheinigung ausstellenden Person:

E-Mail-Adresse:

II. Angaben zum Arbeitnehmer

Name des Arbeitnehmers:

Geburtsort und Geburtsdatum des Arbeitnehmers: _____

III. Angaben zum Arbeitsverhältnis

Beruf des Arbeitnehmers:

Derzeitige Position des Arbeitnehmers:

- Geschäftsleitung
 Führungskraft der mittleren Führungsebene
 Sonstige Angestellte
 Arbeiter

Arbeitsort:

Beginn des aktuellen Arbeitsverhältnisses: ____ . ____ . ____

Art des Arbeitsverhältnisses:
 unbefristet
 befristet

Im Falle eines befristeten Arbeitsverhältnisses: Datum des Inkrafttretens und des Ablaufes:

von ____ . ____ . ____ bis ____ . ____ . ____
 War es schon verlängert?
 Ja
 Nein

Steht der Arbeitnehmer derzeit unter Probezeit?

Ja

Nein

Steht der Arbeitnehmer derzeit unter Kündigung?

Ja

Nein

Ist der Arbeitnehmer derzeit berufsunfähig?

Ja

Nein

Anfangsdatum einer Berufsunfähigkeit: ____ . ____ . ____

Gehaltszahlung erfolgt:

per Überweisung

in bar

IV. Einkommensdaten

NETTOBETRAG des **in den letzten drei Monaten** vor der Ausstellung der Bescheinigung **gezahlten Grundgehaltes** und der Summe der darüber hinaus gezahlten Auszahlungen wie **Zuschläge, Tagegeld, Überstunde, Provision, Fahrtkostenerstattung**:

Auszahlungs-					
Monat	Betrag / _____ (Währ.)	Monat	Betrag / _____ (Währ.)	Monat	Betrag / _____ (Währ.)
____	_____	____	_____	____	_____

Weitere Einkommenselemente

NETTOBETRAG der **im vergangenen Jahr** vor der Ausstellung der Bescheinigung **gezahlten Sondervergütung, Bonus, Prämie**, in einer Summe geschrieben. (Bitte nur diejenige Auszahlungen in Betracht ziehen, die halbjährlich oder öfter vorkommen.):

Betrag: _____ / _____ (Währ.) Regelmäßigkeit: monatlich vierteljährlich halbjährlich sonstig

Zeitpunkt der letzten zwei Auszahlungen: 1. ____ . ____ . ____ 2. ____ . ____ . ____

Abzüge, Pfändungen, die das monatliche Nettoeinkommen belasten:	Grund: <input type="checkbox"/> Kindesunterhalt <input type="checkbox"/> Sonstiges
	Betrag: _____ / _____ (Währ.)

Arbeitgeberdarlehen:	Darlehensbetrag: _____ / _____ (Währ.)
	Tilgungsrate pro Monat: _____ / _____ (Währ.) Vertragsdatum: ____ . ____ . ____

Ich, der Unterzeichnete erkläre in vollem Bewusstsein meiner strafrechtlichen Verantwortung, dass ich zur Ausstellung dieser Bescheinigung berechtigt bin, die, in der Bescheinigung gegebenen Angaben wahrheitsgemäß sind, und dass ich der Überprüfung des Wahrheitsgehalts der Angaben zustimme, und dass die aufgrund der bescheinigten Einkommen vorgeschriebenen öffentlichen Lasten bezahlt wurden.

Ort, Datum: _____ , ____ . ____ . ____

Firmenmäßige Zeichnung des Arbeitgebers
oder der vom Arbeitgeber beauftragten Firma
(d.h. das Unternehmen, das die Daten
ausgefüllt hat)

ERKLÄRUNG ÜBER DIE BEAUFTRAGTE FIRMA

Falls die Ausstellung der Bescheinigung von einer vom Arbeitgeber beauftragten Firma (z.B. Buchhalter, Lohnbuchhalter) durchgeführt ist, und/oder das Gehalt von einer vom Arbeitgeber beauftragten Firma überwiesen ist:

Name der beauftragten Firma: _____

Ich, der unterzeichnete Arbeitgeber durch meine Unterschrift bestätige, dass die Firma, die die Ausfüllung und/oder die Gehaltsüberweisung durchführt, im Auftrag des Arbeitgebers handelt.

Ort, Datum: _____ , ____ . ____ . ____

Firmenmäßige Zeichnung
des Arbeitgebers