

Távértékesítési tájékoztató

elektronikus úton kötött Erste Védelem a Mindennapokra Plusz biztosításokhoz

A Bank **2013. évi V. törvényben** („Ptk.”), a **2005. évi XXV. törvényben** („Távért. tv.”), és a **2001. évi CVIII. törvényben** az elektronikus úton történő szerződéskötésre vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően, az alábbi tájékoztatást nyújtja:

Szerződéskötés technikai lépései

- 1) A banki számlatermékekhez kapcsolódó csoportos Erste Védelem a Mindennapokra Plusz biztosításhoz biztosítottként történő csatlakozásról szóló nyilatkozatot (a továbbiakban: biztosítotti nyilatkozat) az Ügyfél online szerződéskötési folyamatba illesztve teheti meg.
- 2) A biztosítás igénylése a George Store (Webes vagy mobilalkalmazás) felületéről indítható, a Biztosítási termékek között megjelenő ajánlati csempéről.
- 3) A megjelenő oldalakon, amennyiben az Ügyfél Erste Védelem a Mindennapokra Plusz biztosítást is igényel, a biztosítás megkötéséhez elengedhetetlen személyes adatainak megadása szükséges. A Banknál már meglévő ügyfeladatokat a rendszer automatikusan betölti, amely adatok helyességét az Ügyfél ellenőrizni köteles, és azok módosítására lehetősége van a felületen.
- 4) Általános termékinformációk megismerése:
Ezen a lapon tekintheti meg az Ügyfél az alapvető biztosítási feltételeket és az igénylés gombbal elindíthatja a szerződéskötés lépéseit.
- 5) Első lépés: Csomagválasztó
 - a. Ezen az oldalon választhatja ki az ügyfél, hogy Egyéni vagy Családi csomagot szeretne.
- 6) Második lépés: Számlaválasztó. A felületen megjelennek
 - a. az Ügyfél számlái, amihez tudja kapcsolni a biztosítást,
 - b. az Ügyfél ezek közül választ.
- 7) Harmadik lépés: Összesítő. A számlához kapcsolódó csoportos biztosítások esetében a Bank a második lépésben kiválasztott számlára állítja be a biztosítás díjának beszedési megbízását a szerződés kötését követően automatikusan. Továbbá megjelenik
 - a) a választott biztosítás csomagja,
 - b) a választott biztosítás havidíja, valamint
 - c) a kockázatviselés kezdete,
 - d) az első díjfizetés időpontja,
 - e) a fizetési mód és gyakoriság.
- 8) Összesítő képernyő:
Az adatok elektronikus rögzítése során felmerülő hibák kijavítását az Ügyfél a "Vissza" gombbal a korábbi oldalakra visszalépve, és ott a hibás adatot átírva tudja elvégezni, az aláírás képernyőn való tovább haladást megelőzően bármikor.
- 9) Az összesítő képernyőn a "Tovább" gombra kattintást követően a rendszer legenerálja a biztosításra vonatkozó és elektronikus elfogadandó dokumentumokat (Biztosítotti nyilatkozat, Összefoglaló terméktájékoztató, Biztosítási termékismertető, Biztosítási Feltételek, Adatkezelési tájékoztató, Biztosításközvetítői tájékoztató és Távértékesítési tájékoztató) a képernyőn megjelenítve. Ezen dokumentumokat a rendszer egy dokumentumba kapcsolja össze, amelyet az Ügyfél az elfogadást megelőzően átolvashat. Az előállított dokumentum tartalomjegyzékkel ellátva, oldalanként lapozhatóan jelenik meg
- 10) Az Ügyfél a biztosítás igénylésének véglegesítése előtt jelölő csúszkával ellátott felületen a csúszka elhúzásával tud nyilatkozni, hogy a biztosításhoz történő csatlakozás előtt a biztosítóra, a biztosításközvetítőre és a biztosítási szerződés tartalmára vonatkozó teljes körű tájékoztatást megkapta és azok tartalmát elfogadta. Ezen a felületen a csúszka elhúzását megelőzően az érintett dokumentumot megismerheti a 9. pontban leírtak szerint.
- 11) A) Amennyiben az Ügyfél a dokumentumok áttanulmányozását követően a biztosítást nem kívánja megkötni, úgy a „Bezár” gombra kattintással a teljes igénylési folyamat megszakítható, amelynek eredményeképpen az Ügyfél nem csatlakozik biztosítottként a csoportos biztosításhoz, valamint az igényléssel kapcsolatos adatok törlésre kerülnek.
B) Amennyiben a dokumentumok áttanulmányozását követően az Ügyfél a biztosítást meg kívánja kötni, úgy az oldalon megjelölendő „Aláírás” gombra kattintva tudja a biztosítotti nyilatkozatát véglegesíteni. A gombra kattintást követően az alábbi lehetőségek adódnak:
 - a) a banki mobilalkalmazási szolgáltatás (George App) felugró értesítésére koppintva a jóváhagyás gomb használatával és az mPIN kód vagy biometrikus azonosítás segítségével teszi meg az Ügyfél a biztosítotti nyilatkozatát, vagy
 - b) a Bank az Ügyfél nyilvántartott mobiltelefonszámára SMS üzenetben egyszer használható jelszót küld. Az Ügyfél e jelszó online felületen történő visszaírásával teszi meg biztosítotti nyilatkozatát.
 - c) Amennyiben a biztosítás igénylése a Bank internetalkalmazási felületén (George Web) történik és a mobiltelefonon nincs internet elérés, akkor vizuális kóddal is megtörténhet a jóváhagyás:

- az online felületen megjelenő vizuális kódot a telefon kamerájával szükséges beolvasni,
- a jóváhagyás gomb használatával és az mPIN kód vagy biometrikus azonosítás segítségével a megjelenő 8 számjegyű kód online felületen való megadásával hagyható jóvá a biztosítotti nyilatkozat.

A jóváhagyást követően az Ügyfél biztosítotti nyilatkozatának Bank általi átvételét a rendszer a megjelenő képernyőn visszaigazolja, amivel az Ügyfél biztosítotti nyilatkozata hatályossá válik, mivel ezen értesítés a Ptk. 6:84. § (2) bekezdés szerinti visszaigazolásnak minősül.

- 12) Amennyiben az Ügyfél az 9. pontban részletezett dokumentum generálást követő 5 percen belül nem hagyja jóvá a 11. pontban írt módok valamelyikén a dokumentumokat, akkor 5 perc elteltével az igénylési folyamat megszakad, az Ügyfél nem csatlakozik biztosítottként a csoportos biztosításhoz.
- 13) A biztosítási jogviszony létrejöttéről a biztosítotti nyilatkozatot és a biztosításhoz kapcsolódó összes dokumentációt a Bank az internetbanki és mobilalkalmazási szolgáltatásban az Ügyfél digitális tárhelyére tölti fel.

Szerződés:

A biztosítási jogviszony írásba foglalt szerződésnek minősül, azt a Bank rögzíti. A biztosítási jogviszony létrejöttére a Biztosítási feltételek rendelkezései az irányadók. A biztosítási jogviszony létrejöttéről a biztosítotti nyilatkozatot és a biztosításhoz kapcsolódó összes dokumentációt a Bank az internetbanki és mobilalkalmazási szolgáltatásban az Ügyfél digitális tárhelyére tölti fel, és a biztosítási jogviszony tartama alatt folyamatosan elérhetővé teszi

A biztosítási szerződés nyelve: magyar.

A biztosításra vonatkozó dokumentumok (Biztosítási feltételek, Biztosítói Adatkezelési tájékoztató, Biztosítási termékismertető, Terméktájékoztató, Biztosításközvetítői tájékoztató, Távértékesítési tájékoztató) megtalálhatók a Bank honlapján is (www.erstebank.hu), továbbá az Ügyfél bármikor díjmentesen kérheti azokat a Bank fiókjaiban.

Elállási / felmondási jog:

Az Ügyfél a távértékesítési törvény 3. §. (2) bekezdésének ca) pontja és a törvény 6. §-a alapján jogosult a biztosítást a biztosítotti nyilatkozattól számított 45 napon belül indoklás nélkül, azonnali hatállyal felmondani. **A felmondó nyilatkozat az alábbi módokon tehető meg:**

- írásbeli nyilatkozattal: az ERSTE Bank Hungary Zrt. Telesales, Budapest 1933 címre küldve, vagy bármely ERSTE bankfiókban leadva,
- elektronikus nyilatkozattal: ha a biztosított a bank internetbanki és mobilalkalmazási szolgáltatására rendelkezik szerződéssel, akkor elektronikusan az alkalmazás útján megküldött nyilatkozattal,
- telefonon: az ERSTE telebank útján – azonosítást követően - rögzített telefonbeszélgetés során tett szóbeli nyilatkozattal

A biztosítotti jogviszony azonnali hatályú, határidőben történt felmondása esetén a Biztosító kockázatviselése a felmondásnak a Bankhoz történő beérkezése napjával szűnik meg. Amennyiben ezen időtartam alatt nem következett be biztosítási esemény és/vagy nem jelentettek be szolgáltatási igényt, úgy a kockázatviselés kezdetétől a kockázatviselés megszűnéséig terjedő időtartamra vonatkozóan nem áll fenn díjfizetési kötelezettség.

Postai úton megküldött felmondás esetén a felmondási jogot határidőben érvényesítettnek kell tekinteni, ha az Ügyfél az erre vonatkozó nyilatkozatát a határidő lejártáig postára adja.

Amennyiben a felmondó nyilatkozat a biztosítotti nyilatkozattól számított 45 napon túl érkezik be a Bankhoz, úgy a biztosítási jogviszony azon hónap utolsó napjával szűnik meg, amely hónapban a visszavonó nyilatkozat a Bankhoz beérkezett.

Panaszkezelés:

Az Ügyfél a Bank Üzletszabályzatában, illetve a Panaszkezelési szabályzatában meghatározottak szerint fordulhat a Bankhoz panaszával, illetve élhet reklamációs és jogorvoslati jogával.