

Tájékoztató

az elektronikus úton történő szerződéskötésről

A Bank 2013. évi V. törvényben („Ptk.”), a 2005. évi XXV. törvényben („Távért. tv.”), és a 2001. évi CVIII. törvényben az elektronikus úton történő szerződéskötésre vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően, az alábbi tájékoztatást nyújtja:

Szerződéskötés technikai lépései

- 1) Az Ügyfél a termékválasztással, majd az általa, a Kalkulátor oldalon megadott adatokkal az „Igénylés indítása” gombra kattintva kezdi meg a szerződéskötési folyamatot.
- 2) A folyamatjelző működésének bemutatása után az „Egyszerű előszűrés” oldal következik, amelyen az összes mező Ügyfél általi kitöltése kötelező.
- 3) Az Ügyfél a következő, „Előminősítés” oldalra a „Tovább” gombbal tud navigálni. A megjelenő oldalon a hitelbíráló adatainak megadása szükséges. A Banknál már meglévő ügyfeladatokat a rendszer automatikusan betölti, amely adatok helyességét az Ügyfél ellenőrizni köteles. Amennyiben a Bank által betöltött adatok módosultak, úgy:
 - a. módosítható mező esetén az Ügyfél felülni köteles,
 - b. nem módosítható mező esetén az online igénylés nem folytatható, mivel ezen mezők adatait kizárólag a bankfiókban, személyes azonosítást követően lehet frissíteni.Az üresen hagyott, „*“-gal jelölt mezők kitöltése minden esetben kötelező.
Az egyes adatszoportok kitöltését a „Tovább” gomb megnyomásával lehet megkezdeni.
A Munkahelyi adatok kitöltését a céginformációs rendszerben történő keresés segíti.
Az „Előminősítés 4/5” oldalon a KHR nyilatkozat jóváhagyását követően a „Tovább” gomb megnyomásával a Bank bekérdez a Központi Hitelinformációs Rendszerbe, annak nyitvatartási idejében. Az Ügyfél a következő oldalra a „Tovább” gombbal navigálhat.
- 4) Az „Előminősítés 5/5” képernyőt követően a Bank rendszerei kiértékelik az ügylet adatait, melynek eredménye az „Előminősítés eredménye” képernyőn látható. Amennyiben javítás szükséges az ügylet adataiban, vagy az igényelt kölcsönösszeg/futamidő módosítása javasolt például a jövedelem terheltsége miatt, esetleg az igénylés csak bankfiókban folytatható, az erre vonatkozó információk megjelenítésre kerülnek a „Módosítás szükséges” eredmény kijelző alatt.
A képernyőn láthatóak a konstrukció paraméterei (kölcsönösszeg, futamidő, kamat, törlesztőrészlet stb.), melyek alatt a „Tovább” gombra kattintva folytatható a folyamat a „Részletes adatmegadás”-sal, vagy a „Új Kalkulációt készítek” link lekattintásával visszatérhet az Ügyfél a Kalkulátor oldalra, ahol módosíthatja a beállított kölcsönösszeget, futamidőt és az egyéb beállított paramétereket.
- 5) A „Részletes adatmegadás” folyamat szakaszban az „Előminősítés”-hez hasonlóan a rendszer által betöltésre kerülnek a Banknál már meglévő ügyfeladatokat, valamint e mellett megjelenítésre kerülnek az „Előminősítés” során már kitöltött információk is, melyek szükség esetén módosíthatók. Minden ezen felüli, *-gal jelölt üres mező kitöltése kötelező.
- 6) Amennyiben az „Előminősítés” során még nem adta meg az Ügyfél a KHR-ben tárolt pozitív hiteladatokat lekérdezésére vonatkozó hozzájáruló nyilatkozatát, akkor azt itt szükséges megtenni. Amennyiben az Ügyfél nem járul hozzá az adatok Bank általi lekérdezéséhez, az igénylés csak bankfiókban folytatható.
- 7) Hitelkártya esetén továbbá:
A „Hitelkártya adatok” oldalon a hitelkártya a kártya- és használati limit adatok, valamint a visszatérítési módok (MAX Hitelkártya esetén) megadása szükséges. Az Ügyfél a következő oldalra a „Tovább” gombbal navigálhat.
A „Hitelkártya részletfizetési szolgáltatások” oldalon a hitelkártya termékkel kapcsolatos részletfizetés adatok megadása lehetséges. Az Ügyfél a következő oldalra a „Tovább” gombbal navigálhat.
Az „Elektronikus szolgáltatás adatok” oldalon tudja megadni az Ügyfél az elektronikus szolgáltatásokkal kapcsolatos igénylés adatokat. Az Ügyfél a következő oldalra a „Tovább” gombbal navigálhat.

- 8) A „Részletes adatmegadás ellenőrzése” oldalon az Ügyfél a korábban megadott összes adatot ellenőrizni és szükség esetén módosítani tudja.
- 9) A következő lépésben az ügylet újabb kiértékelése történik a banki rendszerek által, immáron a bővebb adatkörrel, melynek eredménye az „Előminősítés eredménye” oldallal egyező tartalommal jelenik meg, „Részletes adatmegadás eredménye” címmel. Ekkor még mindig van lehetőség a megadott adatok és a kalkuláció módosítására, amennyiben szükséges. Módosítás esetén mindig automatikusan megtörténik az ügylet újabb kiértékelése.
- 10) A „Nyilatkozatok” oldalon az Ügyfél a szükséges nyilatkozatok teszi meg. Minden nyilatkozat kitöltése kötelező.
Az Ügyfél a következő oldalra a „Tovább” gombbal navigálhat.
- 11) A „Dokumentumok” oldalon megtekinthetők a szerződés részét képező tájékoztató dokumentumok, valamint az Ügyfél itt tudja feltölteni az igénylés benyújtásához szükséges dokumentumokat, mint például személyazonosító igazolvány és lakcímkártya másolata/fotója.
- 12) A rendszer az Ügyfél általi dokumentum feltöltést, valamint a „Tovább” gombra történő kattintást követően előállítja a fogyasztónak nyújtott hitelről szóló 2009. évi CLXII. törvény 6. §-ában előírt „Általános tájékoztató a hitelszerződés megkötését megelőzően” dokumentumot, az igénylőlap és szerződést, valamint a Tájékoztató a túlzott eladósodottság kockázatáról c. tájékoztatót. Ezek az Ügyfél által használt böngésző beállításaitól függően automatikusan letöltődnek „pdf” file formátumban. Ezen dokumentumok mellett megjelenik továbbá minden egyéb olyan dokumentum is, amely a szerződés elválaszthatatlan részét képezi (hirdetmény, üzletszabályzat, ÁSZF, adatkezelési tájékoztató stb.) Ezek a dokumentum nevére történő kattintással igény szerint szintén letölthetők „pdf” formátumban. Ezen dokumentumokat a Bank a „Igényléseim/Banktól érkezett dokumentumok” menüben tárolja, valamint az Ügyfél számára letölthetővé teszi. Az Ügyfél ezen dokumentumokat a letöltést követően megtekintheti, azok tartalmát ellenőrizheti. Emellett a dokumentumok elérhetőek az Ügyfél NetBank fiókjában is.
A Bank az Általános tájékoztatóval teljesíti a Távért. tv. 3. § (2)-(3) bekezdésében előírt tájékoztatási kötelezettségét is.
- 13) A) Amennyiben az Ügyfél a dokumentumot áttanulmányozását követően azokat nem tartja megfelelőnek és elfogadhatónak – vagy a kérelem aláírása előtt bármikor meggondolja magát -, úgy a „Meghiúsítás” gombra kattintással az igénylési folyamat megszakítható, amelynek eredményeképpen az Ügyfél által szerződéskötésre vonatkozó ajánlattétel nem történik, és az igényléssel kapcsolatos adatok törlésre kerülnek.
B) Amennyiben a dokumentumok rendelkezései az Ügyfél által megfelelőek és elfogadhatóak, úgy a „Szerződésben foglaltakat elfogadom” jelölő, majd az oldalon megjelenő „Szerződéskötés” gomb megnyomásával tudja a szerződéskötésre vonatkozó ajánlattételt megkezdeni. A gombra kattintással az Ügyfél a Bank által nyilvántartott mobiltelefonszámra SMS üzenetben, egyszer használható jelszót küld. Az Ügyfél e jelszó online felületen történő visszaírásával teszi meg a szerződéskötésre vonatkozó ajánlatát. A jelszó visszaírását követően az Ügyfél ajánlatának Bank általi átvételét – előugró ablakban – visszaigazolja, amivel az Ügyfél szerződéskötési ajánlata hatályossá válik, mivel ezen értesítés a Ptk. 6:84. § (2) bekezdés szerinti visszaigazolásnak minősül.
- 14) Amennyiben az Ügyfél az 5. pontban történő dokumentum generálást követő 24 (huszonnégy) órán belül nem írja alá az SMS-ben kapott jelszóval a dokumentumokat, akkor a 24. óra leteltével az igénylési folyamat megszakításra és meghiúsításra kerül.
- 15) Az Ügyfél ajánlatának Bank általi elfogadására/elutasítására az általános szerződési feltételek rendelkezései az irányadóak. A Bank az elfogadó/elutasító nyilatkozatát a „Igényléseim/Banktól érkezett dokumentumok” menüpont alá feltölti, amely feltöltés az Ügyfél részére történő megküldésnek minősül. A felöltésről a Bank e-mail értesítést küld az Ügyfélnek.

Szerződés:

A szerződés írásban foglalt szerződésnek minősül, amelyet a Bank rögzít. A szerződést a Bank az Ügyfél számára a „Igényléseim/Banktól érkezett dokumentumok” menüpontba történő feltöltéssel adja át, amely így az Ügyfél számára utóbb hozzáférhető.

A szerződés nyelve: magyar.

A megkötött szerződésre vonatkozó általános szerződési feltételeket tartalmazó dokumentumok (Üzletszabályzat, Általános Szerződési Feltételek, Hirdetmény) megtalálhatók az Ügyfél NetBank fiókjában, valamint a Bank honlapján (www.erstebank.hu), továbbá az Ügyfél bármikor díjmentesen kérheti azokat a Bank fiókjában.

Elállási / felmondási jog:

Az Ügyfél jogosult a szerződés megkötését követő 14 (tizennégy) napon belül a kölcsönszerződéstől – a fogyasztónak nyújtott hitelről szóló 2009. évi CLXII. törvény („Fhtv.”) 21. §-ában foglaltak eszerint – díjmentesen, indokolás nélkül elállni, ha a kölcsön még nem került folyósításra. Amennyiben a kölcsön már folyósításra került, úgy az Ügyfél jogosult a szerződéskötés napjától számított 14 napon belül a kölcsönszerződést díjmentesen felmondani.

Az elállási (felmondási) jogot határidőben érvényesítettnek kell tekinteni, ha az Ügyfél az erre vonatkozó nyilatkozatát a határidő lejártáig postára adja vagy egyéb igazolható módon azt a Banknak elküldi. Az Ügyfél az elállásról (felmondásról) szóló nyilatkozatának elküldését követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 (harminc) napon belül köteles a felvett kölcsönösszeget és a kölcsön folyósításának időpontjától a visszafizetés időpontjáig felszámítható, a kölcsönszerződés szerint megállapított kamatot a Banknak visszafizetni.

Az elállási/felmondási nyilatkozatát az Ügyfél az alábbi elérhetőségeken adhatja be a Banknak:

írásban: ERSTE BANK HUNGARY ZRT. 1138 Budapest, Népfürdő u. 24-26.vagy bármelyik bankfiók

e-mail: erste@erstebank.hu

telefon: +36 1 298 0222

Panaszkezelés:

Az Ügyfél a Bank Üzletszabályzatában, illetve a Panaszkezelési szabályzatában meghatározottak szerint fordulhat a Bankhoz panaszával, illetve élhet reklamációs és jogorvoslati jogával.

Egyéb rendelkezések:

A jelen tájékoztató megtalálható a <https://www.erstebank.hu/hu/ebh-nyito/fogyasztovedelem/fogyasztovedelmi-tajekoztatasok> honlapon, ahonnan letölthető.