

Tájékoztató

az elektronikus úton történő szerződéskötésről

A Bank 2013. évi V. törvényben („Ptk.”), a 2005. évi XXV. törvényben („Távért. tv.”), és a 2001. évi CVIII. törvényben az elektronikus úton történő szerződéskötésre vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően, az alábbi tájékoztatást nyújtja:

Szerződéskötés technikai lépései

- 1) Az Ügyfél az általa, a Kalkulátor oldalon, megadott adatokkal az „Érdekel az ajánlat” gombra kattintva kezdi meg a szerződéskötési folyamatot.
- 2) Ezután a „Előminősítés” oldal következik, amelyen az összes mező Ügyfél általi kitöltése kötelező.
- 3) Az Ügyfél a következő, a „Adatok” oldalra a „Tovább” gombbal tud navigálni. A megjelenő oldalon a hitelbíráló adatának megadása szükséges. A Banknál már meglévő ügyféladatokat a rendszer automatikusan betölti, amely adatok helyességét az Ügyfél ellenőrizni köteles. Amennyiben a Bank által betöltött adatok módosultak, úgy:
 - a. módosítható mező esetén az Ügyfél felülről köteles,
 - b. nem módosítható mező esetén az online igénylés nem folytatható, mivel ezen mezők adatait kizárólag a bankfiókban, személyes azonosítást követően lehet frissíteni.Az üresen hagyott, „*“-gal jelölt mezők kitöltése minden esetben kötelező.
Az egyes adatsoportok kitöltését a „Tovább” gomb megnyomásával lehet megkezdeni.
A Munkahelyi adatok kitöltését a céginformációs rendszerben történő keresés segíti.
Az „Ügylet adatok” oldalon a KHR nyilatkozat jóváhagyását követően a „Tovább” gomb megnyomásával a Bank bekérdez a Központi Hitelinformációs Rendszerbe, annak nyitvatartási idejében. Az Ügyfél a következő oldalra a „Tovább” gombbal navigálhat.
- 4) A „Nyilatkozatok” oldalon az Ügyfél a szükséges nyilatkozatok teszi meg. Minden nyilatkozat kitöltése kötelező.
Az Ügyfél a következő oldalra a „Tovább” gombbal navigálhat.
- 5) Az „Összefoglaló” oldalon az Ügyfél a korábban megadott összes adatot ellenőrizni és szükség esetén módosítani tudja.
- 6) A rendszer az Ügyfél által a „Szerződéskötés” gombra történő kattintást követően legenerálja a fogyasztónak nyújtott hitelről szóló 2009. évi CLXII. törvény 6. §-ában előírt „Általános tájékoztató a hitelszerződés megkötését megelőzően” dokumentumot és a kölcsönszerződés tervezetét (kölcsönkérelem, Üzletszabályzat, általános szerződési feltételek, hirdetés) „pdf” file formátumban. Ezen dokumentumokat a Bank a „Igényléseim/Beérkezett dokumentumok” menüben tárolja, valamint az Ügyfél számára letölthetővé teszi. Az Ügyfél ezen dokumentumokat a letöltést követően megtekintheti, azok tartalmát ellenőrizheti.
A Bank az Általános tájékoztatóval teljesíti a Távért. tv. 3. § (2)-(3) bekezdésében előírt tájékoztatási kötelezettségét is.
- 7) A) Amennyiben az Ügyfél a dokumentumot áttanulmányozását követően azokat nem tartja megfelelőnek és elfogadhatónak, úgy a „Meghiúsítás” gombra kattintással az igénylési folyamat megszakítható, amelynek eredményeképpen az Ügyfél által szerződéskötésre vonatkozó ajánlattétel nem történik, és az igényléssel kapcsolatos adatok törlésre kerülnek.
B) Amennyiben a dokumentumok rendelkezései az Ügyfél által megfelelőek és elfogadhatóak, úgy az oldalon megjelenő „Az Általános tájékoztatóban és a Szerződésben foglaltakat elolvastam és elfogadnom” gombra kattintva tudja a szerződéskötésre vonatkozó ajánlattételt megkezdeni. A gombra kattintással az Ügyfél a Bank által nyilvántartott mobiltelefonszámra SMS üzenetben, egyszer használható jelszót küld. Az Ügyfél e jelszó online felületen történő visszairásával teszi meg a szerződéskötésre vonatkozó ajánlatát. A jelszó visszairását követően az Ügyfél ajánlatának Bank általi átvételét – előugró ablakban – visszaigazolja, amivel az Ügyfél szerződéskötési ajánlata hatályossá válik, mivel ezen értesítés a Ptk. 6:84. § (2) bekezdés szerinti visszaigazolásnak minősül.

- 8) Amennyiben az Ügyfél az 5. pontban történő dokumentum generálást követő 24 (huszonnégy) órán belül nem írja alá az SMS-ben kapott jelszóval a dokumentumokat, akkor a 24. óra leteltével az igénylési folyamat megszakításra és megüresítésre kerül.
- 9) Az Ügyfél ajánlatának Bank általi elfogadására/elutasítására az általános szerződési feltételek rendelkezései az irányadóak. A Bank az elfogadó/elutasító nyilatkozatát a „Igényléseim/Beérkezett dokumentumok” menü pont alá feltölti, amely feltöltés az Ügyfél részére történő megküldésnek minősül. A felöltésről a Bank e-mail értesítést küld az Ügyfélnek.

Szerződés:

A szerződés írásban foglalt szerződésnek minősül, amelyet a Bank rögzít. A szerződést a Bank az Ügyfél számára a „Igényléseim/Beérkezett dokumentumok” menüpontba történő feltöltéssel adja át, amely így az Ügyfél számára utóbb hozzáférhető.

A szerződés nyelve: magyar.

A megkötött szerződésre vonatkozó általános szerződési feltételeket tartalmazó dokumentumok (Üzletszabályzat, Általános Szerződési Feltételek, Hirdetmény) megtalálhatók az Ügyfél NetBank fiókjában, valamint a Bank honlapján (www.erstebank.hu), továbbá az Ügyfél bármikor díjmentesen kérheti azokat a Bank fiókjában.

Elállási / felmondási jog:

Az Ügyfél jogosult a szerződés megkötését követő 14 (tizennégy) napon belül a kölcsönszerződéstől – a fogyasztónak nyújtott hitelről szóló 2009. évi CLXII. törvény („Fhtv.”) 21. §-ában foglaltak eszerint – díjmentesen, indokolás nélkül elállni, ha a kölcsön még nem került folyósításra. Amennyiben a kölcsön már folyósításra került, úgy az Ügyfél jogosult a szerződéskötés napjától számított 14 napon belül a kölcsönszerződést díjmentesen felmondani.

Az elállási (felmondási) jogot határidőben érvényesítettnek kell tekinteni, ha az Ügyfél az erre vonatkozó nyilatkozatát a határidő lejártáig postára adja vagy egyéb igazolható módon azt a Banknak elküldi. Az Ügyfél az elállásról (felmondásról) szóló nyilatkozatának elküldését követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 (harminc) napon belül köteles a felvett kölcsönösszeget és a kölcsön folyósításának időpontjától a visszafizetés időpontjáig felszámítható, a kölcsönszerződés szerint megállapított kamatot a Banknak visszafizetni.

Az elállási/felmondási nyilatkozatát az Ügyfél az alábbi elérhetőségeken adhatja be a Banknak:

írásban: ERSTE BANK HUNGARY ZRT.1138 Budapest, Népfürdő u. 24-26.vagy bármelyik bankfiók

e-mail: erste@erstebank.hu

telefon: +36 1 298 0222

Panaszkezelés:

Az Ügyfél a Bank Üzletszabályzatában, illetve a Panaszkezelési szabályzatában meghatározottak szerint fordulhat a Bankhoz panaszával, illetve élhet reklamációs és jogorvoslati jogával.

Egyéb rendelkezések:

A jelen tájékoztató megtalálható a <https://www.erstebank.hu/hu/ebh-nyito/fogyasztovedelem/fogyasztovedelmi-tajekoztatasok> honlapon, ahonnan letölthető.