



ERSTE Š
Card Club

Upute za korištenje aplikacije D POS

Upute za korištenje aplikacije D POS

| | | |
|-----------|--|----|
| 1. | Što je D POS? | 3 |
| 2. | Naplata | 5 |
| 2.1. | Naplata slanjem poveznice | 5 |
| 2.2. | Naplata skeniranjem QR kôda | 12 |
| 2.3. | Naplata QR kôdom kod spremljenih kartica | 15 |
| 2.4. | NFC naplata | 18 |
| 3. | Storniranje transakcije | 19 |
| 4. | Upravljanje aplikacijom D POS | 20 |
| 4.1. | Agenti | 20 |
| 4.2. | Korisnici | 20 |
| 4.3. | Izmjena lozinke | 21 |
| 5. | Pregled prometa | 21 |
| 6. | Odjava iz D POS-a | 24 |

1. Što je D POS?

Digitalni POS – ili D POS – virtualna je mobilna aplikacija koja omogućuje brzu i jednostavnu online naplatu. Aplikacijom D POS moguće je obavljati jednokratna i obročna plaćanja karticama Diners Club, Mastercard®, Maestro i Visa. Sve što vam je potrebno za korištenje aplikacije su internetska veza, pametni uređaj, tablet ili računalo te aplikacija za Android.

Korištenje aplikacije je vrlo jednostavno, a dovoljno se prijaviti imenom i lozinkom te pratiti upute.

PRIJAVA ZA KORIŠTENJE D POS-A

Prijaviti se možete na dva načina:

- web pretraživačem preko linka
<https://ecc.wspay.info>
- aplikacije za android preko linka
<https://www.wspay.info/ecc/>

Ovisno o vrsti prijave, prikazuju se sljedeći zasloni:

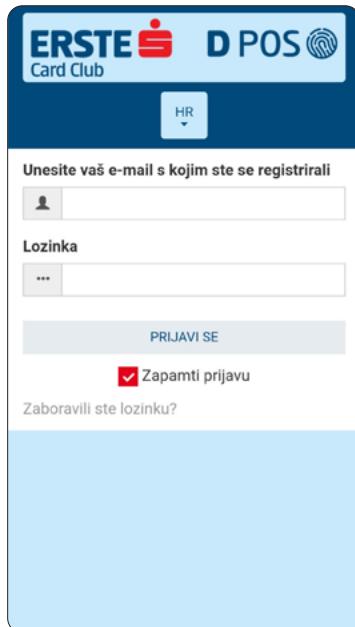
a) Na web pretraživaču



The screenshot shows a web-based login interface for the ERSTE D POS Card Club. At the top, there are logos for ERSTE and D POS, along with a language selection dropdown set to 'HR'. Below the logos, a message reads 'Unesite vaš e-mail s kojim ste se registrirali' (Enter your email address with which you registered). There are two input fields: one for 'Email' (with a user icon) and one for 'Lozinka' (password). Below these fields is a 'PRIJAVI SE' (Log In) button. At the bottom left is a checked checkbox labeled 'Zapamti prijavu' (Remember login), and at the bottom right is a link 'Zaboravili ste lozinku?' (Forgot password?).

Slika 1.

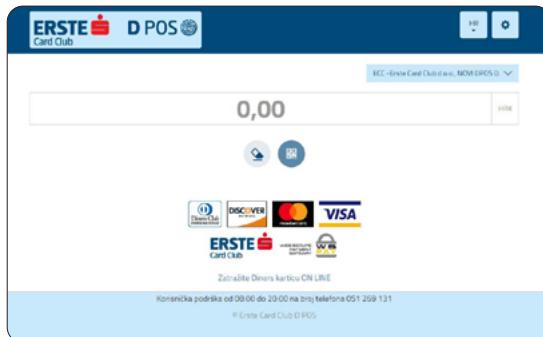
b) U mobilnoj aplikaciji



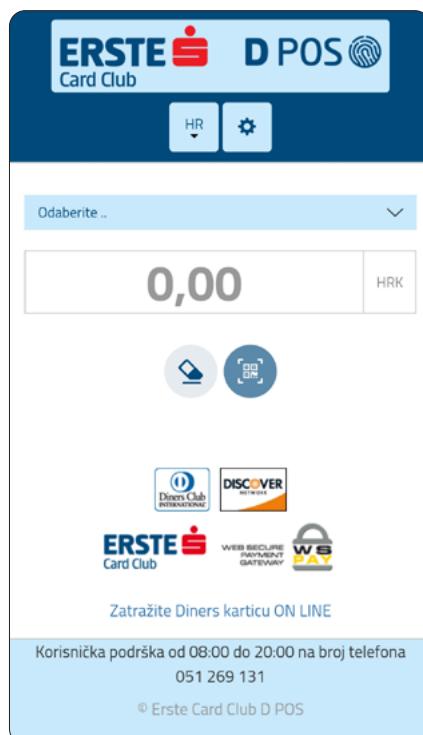
Slika 2.

Prema dokumentu Obavijest o aktivaciji kojeg ste zaprimili na e-mail adresu, potrebno se prijaviti u aplikaciju s korisničkim imenom i lozinkom. Navedene podatke dostavlja WSPay. Nakon prijave, ulogirani ste u aplikaciju te možete obavljati naplatu.

Pojavljuju se sljedeći zasloni:



Slika 3.



Slika 4.

2. Naplata

Naplatu je moguće provesti na nekoliko načina, ovisni o vrsti prijave. Na web pretraživaču omogućena je naplata slanjem poveznice na e-mail kupca i provođenje MO/TO transakcija, dok mobilna aplikacija, uz navedene naplate, omogućuje i:

- naplatu skeniranjem QR kôda kojeg je predočio trgovac
- plaćanje QR kôdom spremljene kartice u kojem slučaju kupac predočuje QR kôd trgovcu koji ga skenira te
- NFC plaćanje.

Korisnici platnih kartica tijekom kupovine će morati potvrditi transakciju unosom dodatnih podataka. Model potvrde transakcije, odnosno model pouzdane autentifikacije (SCA), ovisi o izdavatelju kartice.

Ako se radi o Diners Club kartici, izdanoj od strane Erste Card Cluba, model autentifikacije je:

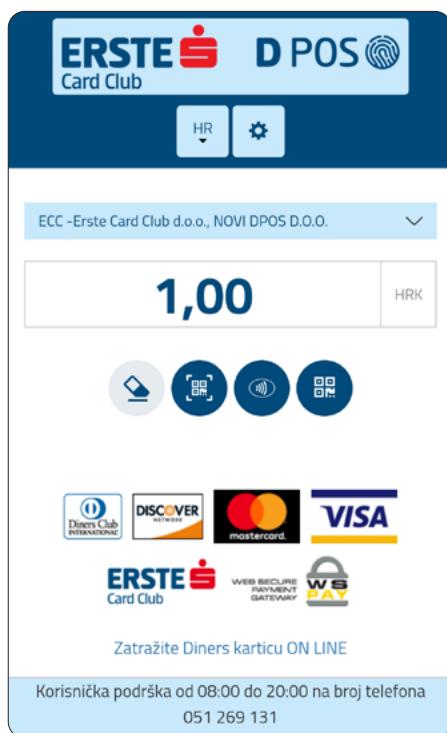
1. Korisnik preuzima ECC Mobile aplikaciju i registrira se
2. U ECC Mobile aplikaciji jednokratno izvrši e-identifikaciju
3. Potvrda plaćanja u ECC Mobile aplikaciji

2.1. NAPLATA SLANJEM POVEZNICE

Za ovaku vrstu naplate potrebno je na zaslonu odabrat organizaciju za koju se obavlja naplata te upisati iznos koji treba biti naplaćen.



Slika 5.



Slika 6.

Ovisno o vrsti prijave, prikazuju se različiti zasloni. Na oba zaslona, klikom na ikonu  generira se QR kôd koji se kupcu šalje na plaćanje e-mailom. U napomenu je moguće upisati informaciju koja je važna za kupca.

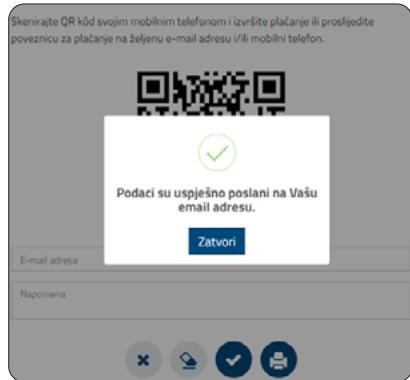


Slika 7.



Slika 8.

Nakon upisa e-maila, klikom na ikonu kupcu se dostavlja link. Ako su upisani podaci točni, na zaslonu se prikazuje potvrda o uspješno poslanim podacima:



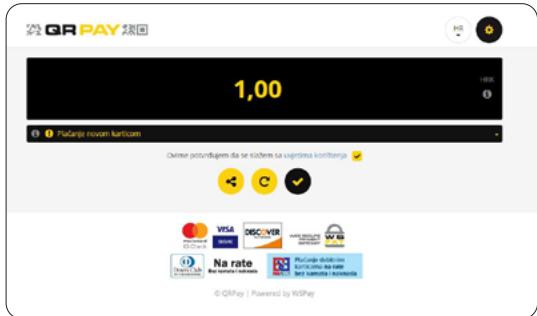
Slika 9.

Kupac na e-mail zaprima link kako bi izvršio plaćanje. Otvara se sljedeći zaslon:

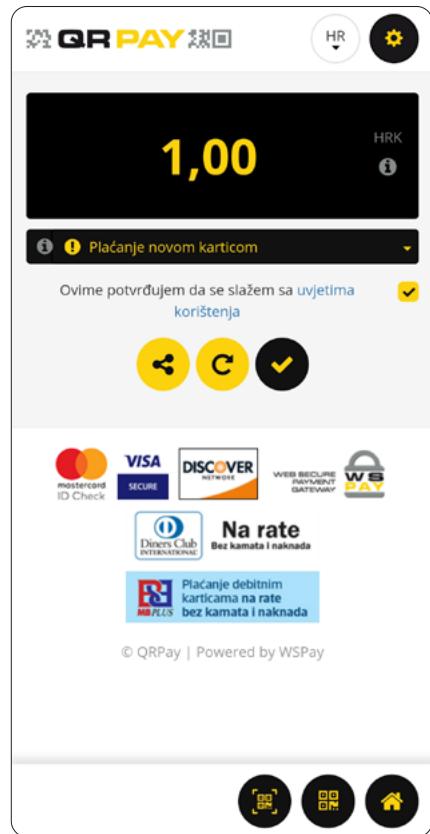


Slika 10.

Klikom na polje kupac je automatski prebačen u sustav te mu je vidljiv iznos za naplatu.



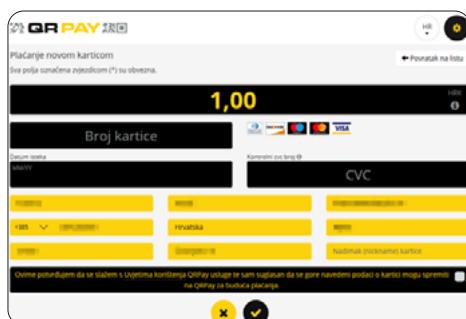
Slika 11.



Slika 12.

Da bi se pokrenula naplata, potrebno je kliknuti na ikonu  kako bi se omogućio upis kartice.

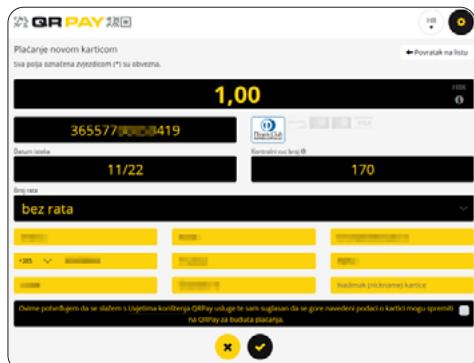
Tada se otvara sljedeći ekran:



The screenshot shows the QR PAY payment interface. At the top, it says "Plaćanje novom karticom" and "Sva polja označena zvjezdicom (*) su obvezna." Below this is a large yellow box displaying "1,00". The next section is titled "Broj kartice" and contains fields for "Datum isteka" (MM/YY), "Kontrolni cvc broj" (CVC), and three dropdown menus for "Hrvatska" and "Bez rata" (Rateless). At the bottom, there is a note about using QR code for payment and two buttons: a yellow "X" and a black checkmark.

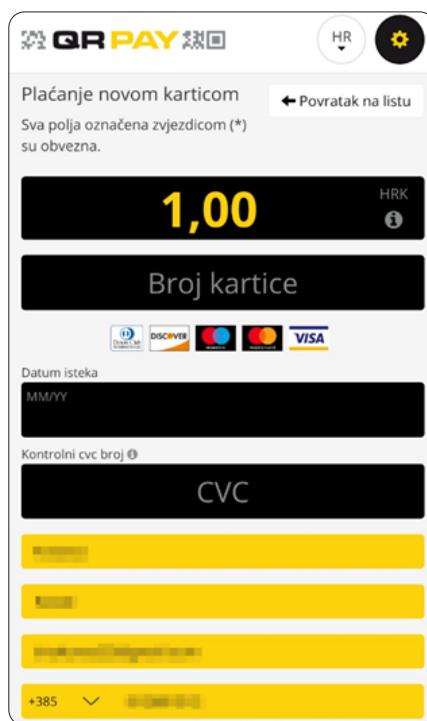
Slika 13.

Na ovom je sučelju potrebno upisati broj kartice, datum isteka kartice te kontrolni broj (troznamenasti broj koji se nalazi na poledini kartice). Ovisno o uvjetima ugovorenim na prodajnom mjestu, kupac sam upisuje broj rata ako je riječ o obročnoj prodaji.



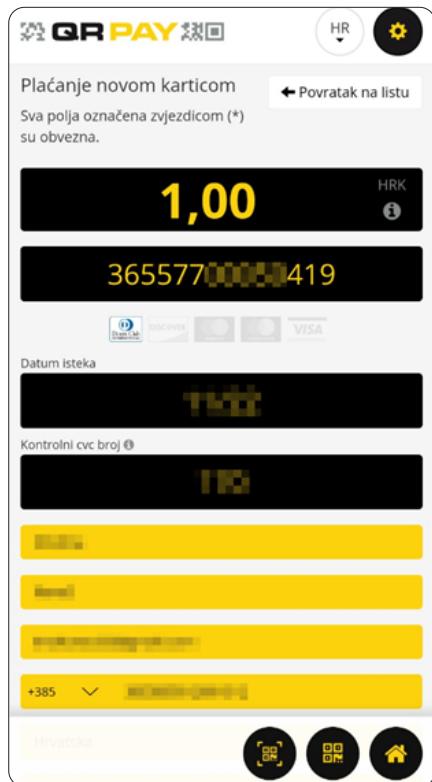
This screenshot shows the QR PAY payment interface after card details have been entered. The "Broj kartice" field now contains "365577...419" and "11/22". The "Kontrolni cvc broj" field contains "170". The "Bez rata" button is highlighted. The rest of the interface is identical to Slika 13.

Slika 15.



This screenshot shows the QR PAY payment interface. It has a similar layout to Slika 13 and 15, with fields for "Broj kartice", "Datum isteka", "Kontrolni cvc broj", and dropdown menus for "Hrvatska" and "Bez rata". The "Broj kartice" field is currently empty. The "Bez rata" button is highlighted. The rest of the interface is identical to Slika 13.

Slika 14.

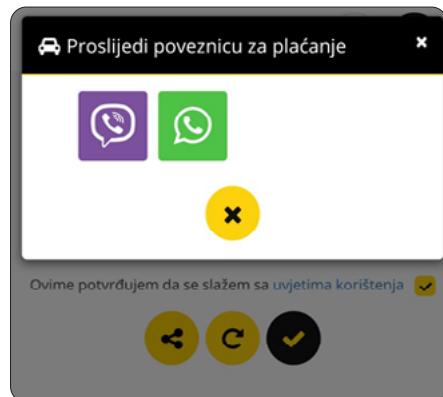


Slika 16.

Kupac može proslijediti poveznicu za plaćanje i aplikacijama Viber ili Whatsapp klikom na ikonu .



Slika 18.



Slika 19.

Osim što se može obavljati plaćanje, na ovom sučelju omogućeno je da se spreme podaci o kartici za buduća plaćanja i to klikom na prazno polje.

Ovime potvrđujem da se slažem s Uvjetima koristenja QRPay službe te uobičajenim da se gore navedeni podaci o kartici mogu koristiti za QRPay za trudno plaćanje.

Slika 17.

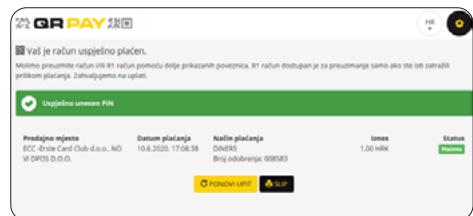
Po izvršenom plaćanju, otvara se sučelje u kojem aplikacija traži kreiranje PIN-a. Važno je zapamtiti PIN jer će se on koristiti za sva buduća plaćanja spremlijenom karticom.

U slučaju da kupac pohrani više kartica, svaka može imati svoj PIN te svi PIN-ovi mogu biti različiti.

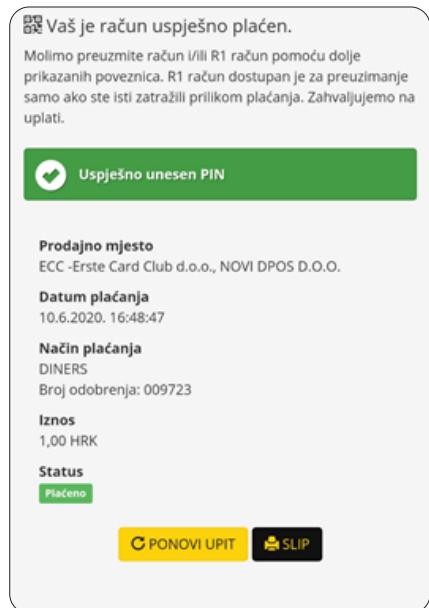


Slika 20.

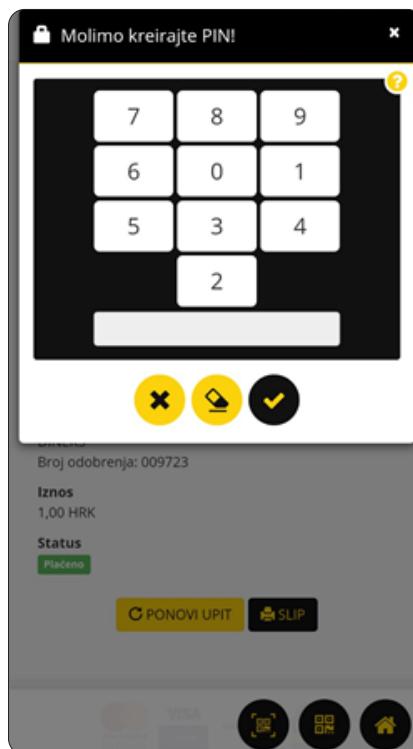
Nakon kreiranja PIN-a i plaćanja transakcije, na ekranu se prikazuje sljedeće:



Slika 22.

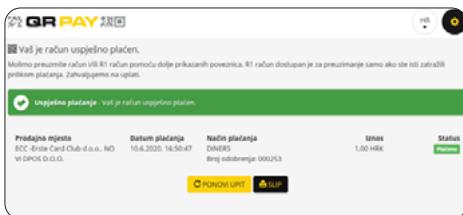


Slika 23.

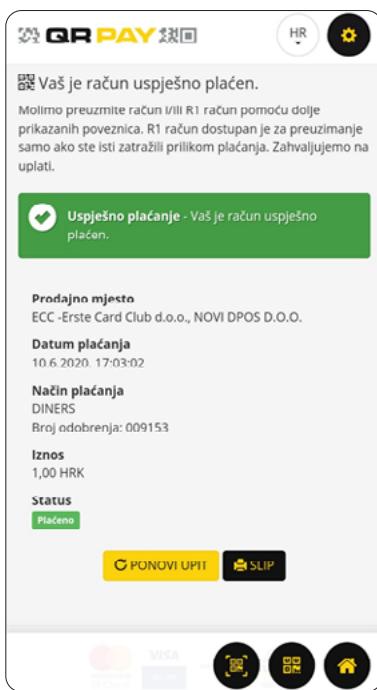


Slika 21.

U slučaju da se plaćanje obavlja bez spremanja kartice, sustav neće zatražiti PIN, već će samo javiti da je transakcija uspješno obavljena.



Slika 24.

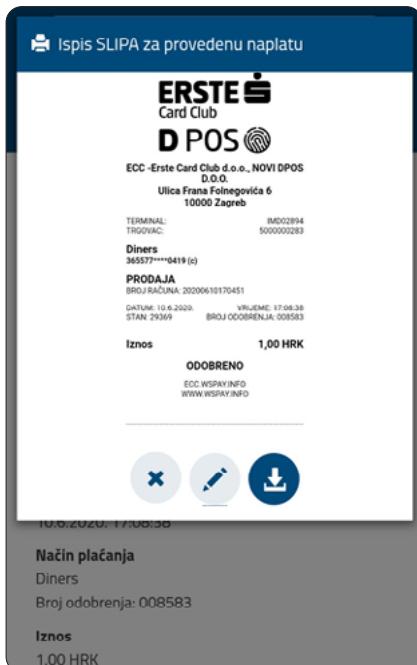


Slika 25.

U oba slučaja slip se može izlistati i pritiskom na ikonu .



Slika 26.



Slika 27.

Slip je moguće pohraniti pritiskom na ikonu

te ispisati klikom na ikonu u pregledniku.

2.2. NAPLATA SKENIRANJEM QR KÔDA

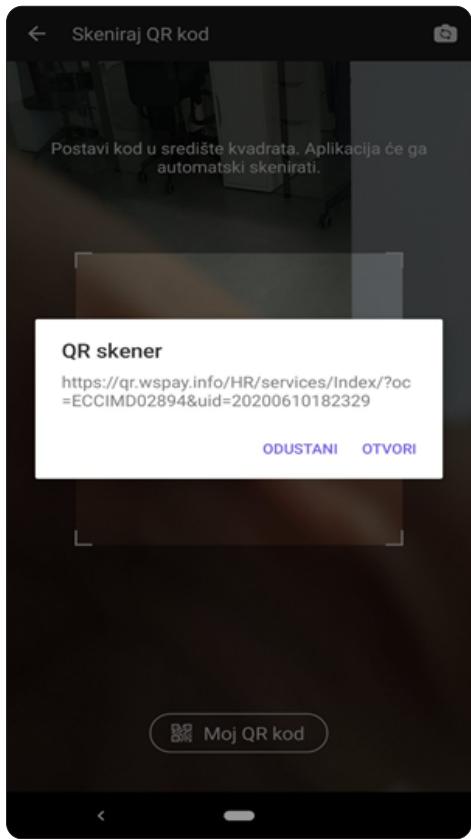
Na početnom zaslonu mobilne aplikacije, nakon odabira organizacije i upisa iznosa za naplatu, trgovac klikom na ikonu kreira QR kôd.

Kupac ga skenira svojim mobilnim uređajem i direktno se spaja u aplikaciju QRPay.

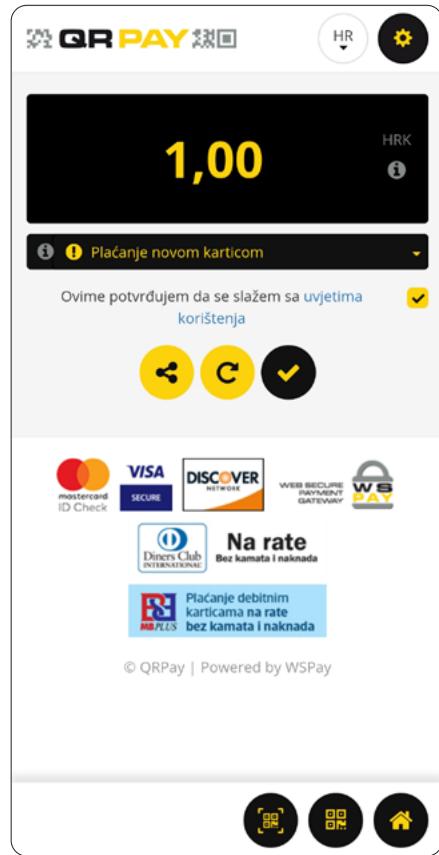


Slika 28.

U ovom slučaju se e-mail ne upisuje. Kupac otvara QR scanner (u aplikaciji Viber ili bilo kojoj drugoj) te skenira kôd kojeg mu je trgovac prediočio.



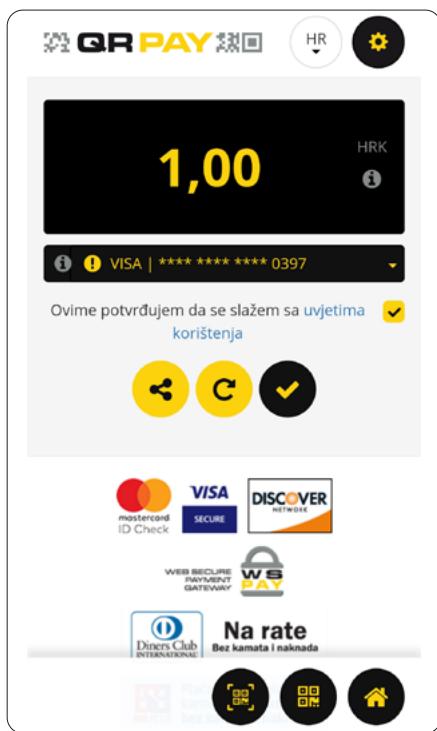
Slika 29.



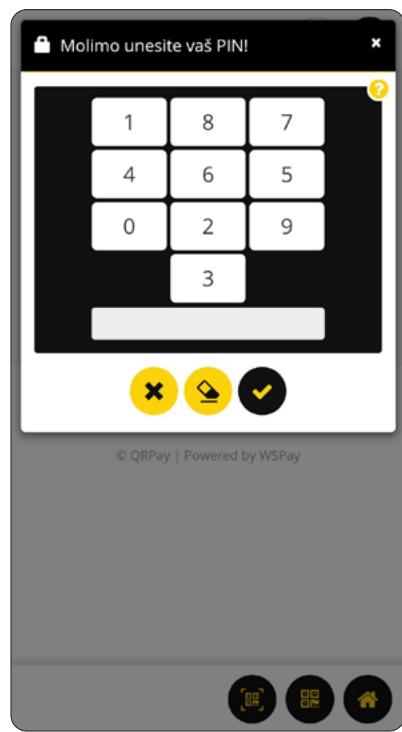
Slika 30.

Nakon što kupac skenira QR kôd, automatski je ulogiran u aplikaciju QRPay te mu se prikazuje sučelje s upisanim iznosom za plaćanje. Ako plaća unosom nove kartice, procedura je jednaka onoj već opisanoj u tekstu.

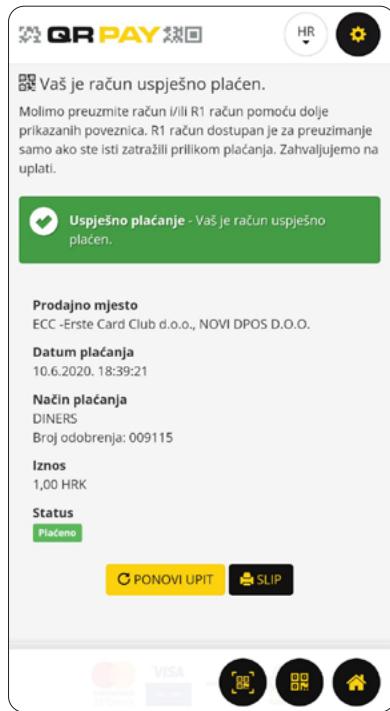
Ako kupac plaća prethodno spremljenom karticom, tada mora odabrati karticu kojom želi platiti, upisati PIN i naplata će se izvršiti automatski.



Slika 31.



Slika 32.



Slika 33.



Slika 34.

2.3. NAPLATA QR KÔDOM KOD SPREMLJENIH KARTICA

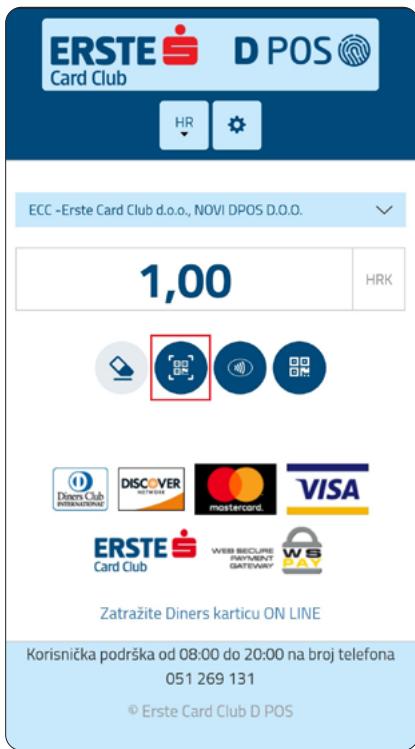
Kupac može obavljati plaćanja spremljenim karticama QR kôdom.

Nakon što se kupac ulogira u aplikaciju QRPay, na dnu ekrana (dolje desno), mora kliknuti na ikonu . Otvorit će se zaslon sa spremljenim karticama te njihovim QR kôdovima.



Slika 35.

Klikom na željenu karticu generira se QR kôd te je trgovac u mogućnosti obaviti naplatu i to na način da iz aplikacije D POS, nakon što je odabrao organizaciju i upisao iznos kojeg će naplatiti, klikne na označenu ikonu:



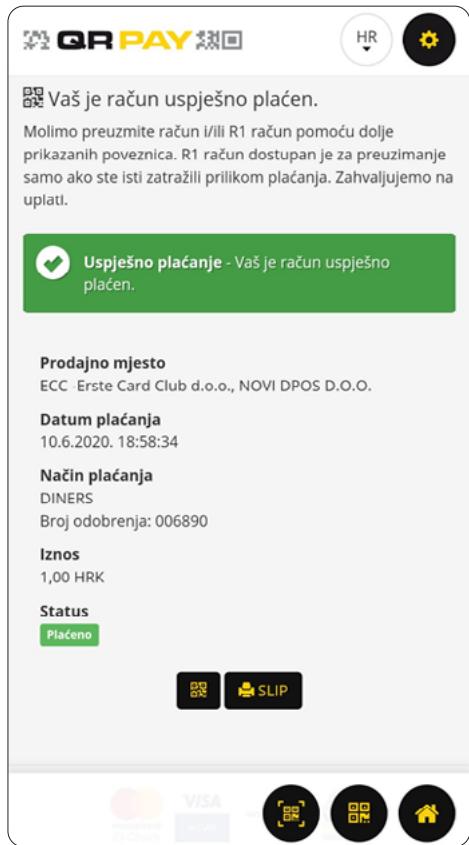
Slika 36.

Nakon toga se otvara QR scanner te trgovac skenira QR kôd kupca. Kupcu na mobilnu aplikaciju dolazi sučelje za upis PIN-a.



Slika 37.

Nakon upisa PIN-a, obavlja se automatsko plaćanje te se kupcu na zaslonu prikaže potvrda o uspješnom plaćanju.



Slika 38.

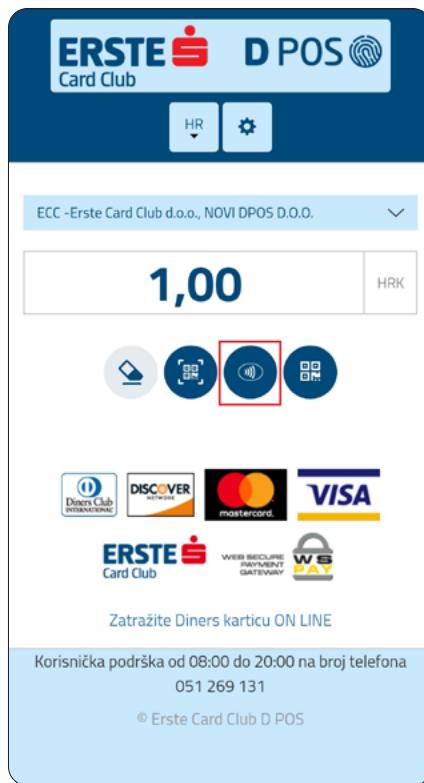


Slika 39.

2.4. NFC NAPLATA

Nakon što trgovac odabere organizaciju i unese iznos za naplatu, potrebno je kliknuti na ikonu

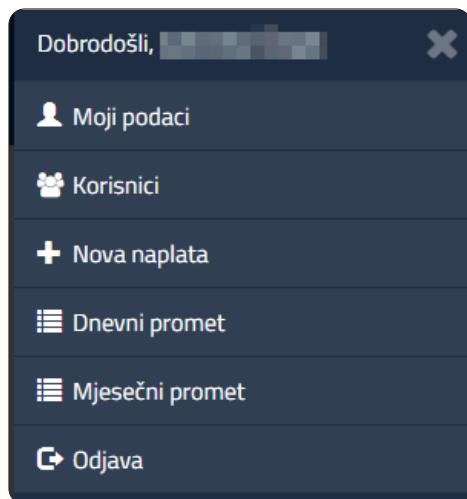
Kupac prislanja karticu na uređaj trgovca i provodi se naplata.



Slika 40.

3. Storniranje transakcije

U slučaju greške kod unosa detalja za naplatu, transakciju je moguće stornirati te ponoviti transakciju s točnim podacima. Klikom na ikonu , u gornjem desnom kutu, otvara se izbornik u kojem je potrebno odabrati Dnevni promet.



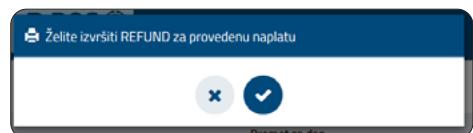
Slika 41.

Nakon odabira dnevnog prometa pojavit će se detalji održanih transakcija od tog dana. Odaberite transakciju koju želite stornirati.



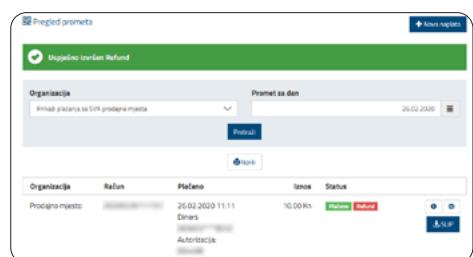
Slika 42.

Klikom na ikonu  pojavit će se novi prozor gdje je potrebno potvrditi željenu akciju.



Slika 43.

Nakon potvrde i provedenog storna, na detaljima transakcije se pojavljuje crvena oznaka Refund.



Slika 44.

Storniranje može provesti samo Agent. Korisnici koje je Agent kreirao nemaju mogućnost storniranja transakcija.

4. Upravljanje aplikacijom D POS

Klikom na ikonu  , u gornjem desnom kutu, otvara se izbornik Postavke aplikacije.

Nakon odabira postavke Moji podaci, moguće je pregledati podatke Agenta aplikacije te promijeniti lozinku za prijavu u aplikaciju.

4.1. AGENTI

Agent aplikacije je osoba koja je prijavljena u WSPay. Agent može obavljati naplatu i storno, imati uvid u transakcije svih korisnika te transakcije svih organizacija. Također, može dodavati više novih korisnika s vlastitim korisničkim podacima i uklanjati postojeće korisnike.

4.2. KORISNICI

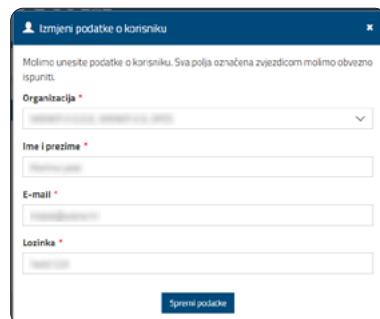
Postavka Korisnici daje uvid u podatke korisnika tj. osobe zadužene za rad s D POS-om. Korisnik aplikacije je osoba kojoj je Agent dodijelio pravo da obavlja naplatu D POS-om. Korisnik nema mogućnost storniranja transakcija, ali ima mogućnost pregleda transakcija za koje je ovlašten, odnosno transakcija koje je proveo.

Agent može dodavati i druge korisnike koji mogu koristiti aplikaciju sa svojim pristupnim podacima. Dakle, Agent ima uvid u transakcije svih korisnika te može brisati korisnike, uređivati/ispravljati podatke o korisnicima i mijenjati dodijeljene organizacije za koje korisnik ima omogućena prava.



Slika 45.

Klikom na ikonu  , koja se nalazi uz kreiranog korisnika, Agent ima mogućnost izmijeniti dodijeljene organizacije i pristupne podatke korisnika (ime, e-mail, korisničko ime i lozinku).



Slika 46.

Nakon unesenih izmjena, potrebno je kliknuti na Spremi podatke.

Također, Agent može dodavati i nove korisnike klikom na polje Unos novog korisnika.



Slika 47.

Klikom na  otvara se prozor za unos podataka za novog korisnika. Kako bi unos bio uspješan, obavezno ispunite sva polja.

Slika 48.

Nakon unosa, spremite podatke klikom na Spremi podatke.

4.3. IZMJENA LOZINKE

Prilikom ugovaranja D POS usluge bit će vam dostavljeni korisničko ime i lozinka. WSPay preporučuje da promijenite dodijeljenu lozinku već kod prve prijave.

Klikom na ikonu otvara se izbornik Postavke. Klikom na Moji podaci moguće je pregledati podatke o Agentu te promijeniti lozinku za prijavu u aplikaciju.

Slika 49.

Lozinka mora imati barem 8 znakova te sadržavati veliko slovo, malo slovo, broj i specijalni znak. Kad kreirate novu lozinku, spremite je klikom na Spremi podatke.

5. Pregled prometa

Klikom na ikonu otvara se Glavni izbornik u kojem možete odabrati prikaz Dnevni ili Mjesečni promet.

Odabirom dnevnog prometa pojavit će se detalji odrđenih transakcija od tog dana. Prikaz pregleda dnevnog prometa ovisi o pravima osobe koja upravlja D POS-om. Agent ima uvid u promet za sve registrirane organizacije i to na način da klikom na padajući izbornik Organizacija odabere određeno prodajno mjesto ili sva prodajna mjesta.

Slika 50.

Korisnici također mogu pregledati dnevni promet, ali samo za prodajna mjesta, odnosno organizacije koje su im dodijeljene. Prikaz pregleda transakcija se postavlja odabirom datuma za koji se želi obaviti pregled.

| Organizacija | Status | Plaćeno | Iznos | Status |
|----------------|---------|------------------|----------|--------------|
| Prodaja mjesto | Plaćeno | 26.02.2020 10:11 | 10,00 Kn | Dostava |
| | | | | Autorizacija |
| Prodaja mjesto | Plaćeno | 26.02.2020 10:48 | 10,00 Kn | Dostava |
| | | | | Autorizacija |

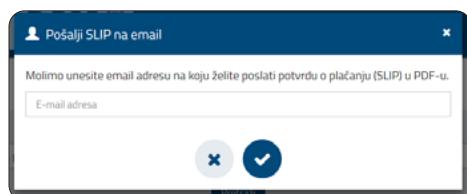
Slika 51.

Detalji potvrda o plaćanju, prikazanih u dnevnom prometu, mogu se dohvatiti klikom na ikonu koja se nalazi u desnom kutu opisa transakcije.



Slika 52.

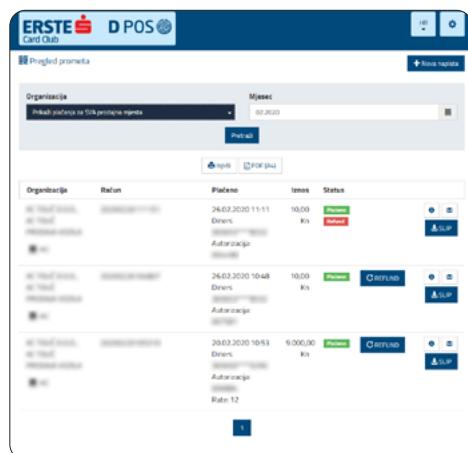
Detalje transakcije, odnosno potvrdu o plaćanju, kupcu možete poslati e-mailom klikom na ikonu .



Slika 53.

U polje je potrebno upisati e-mail adresu i kliknuti na ikonu za slanje.

Za pregled mjesecačnog prometa, u Glavnom izborniku odaberite Mjesečni promet gdje će se prikazati detalji transakcija održenih u tekućem mjesecu.



Slika 54.

Ako želite pregledati promet za neki drugi mjesec, klikom na polje mjesec, koje se nalazi u gornjem desnom kutu ekrana, otvara se izbornik za odabir mjeseca.



Slika 55.

Kao i kod dnevnog prometa, i ovdje je moguć detaljan pregled transakcija i slanje potvrda. Razlika je jedino u mogućnosti pregleda i ispisa kompletног mjesecačnog prometa za odabrani mjesec.

Za pregled mjesecačnog prometa potrebno je kliknuti na ikonu .

Otvorit će se novi prozor s pregledom transakcija za odabrani mjesec.

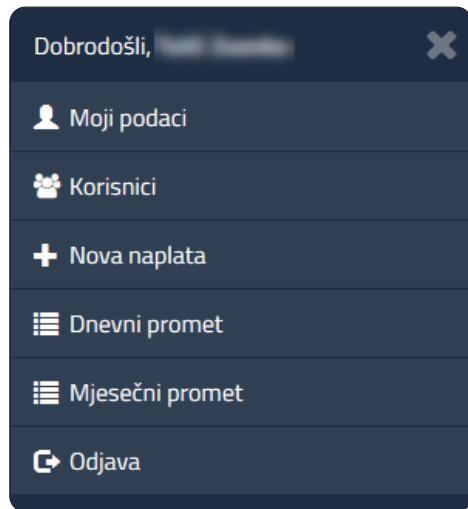


Slika 56.

Ako želite ispisati popis transakcija odaberite ikonu .

6. Odjava iz D POS-a

Ako ste završili s radom ili se iz nekog drugog razloga želite odjaviti iz D POS aplikacije, to možete učiniti klikom na Glavni izbornik te odabirom postavke odjava.



Slika 57.

Ako ste se pravilno odjavili, aplikacija vas vraća na početnu stranicu, odnosno na ekran za prijavu u aplikaciju D POS.

Erste Card Club d.o.o.
Ulica Frana Folnegovića 6
10000 Zagreb

erstecardclub.hr
Info telefon: + 385 (0)1 4929 555

