

Zahtjev za izmjenу uvjeta po poslovnoj Visa Business Revolving kartici

(dalje: Zahtjev za izmjenу)

Molimo vas da tražene podatke točno popunite. Zahtjev za izmjenju se smatra valjanim ako ga je vlastoručno potpisala osoba ovlaštena za zastupanje.

Broj partije: _____

Obvezni podaci o podnosiocu Zahtjeva za izmjenu (dalje: Poslovni klijent)

Naziv Poslovnog klijenta (iz rješenja o upisu ili odgovarajućeg akta)

[illegible]

IBAN

Potrebno je popuniti samo područja i polja za koja se traži izmjena.

Promjena iznosa ukupnog limita

Trenutačni iznos ukupnog limita Poslovnog klijenta EUR.

Novi željeni iznos ukupnog limita Poslovnog klijenta EUR.

Napomena

Promjene za dostavu Obavijesti o troškovima

Promjena datuma izdavanja Obavijesti o troškovima (odaberite datum od 1. do 31. u mjesecu)*

* Ako ste odabrali datum koji u mjesecu formiranja Obavijesti o troškovima ne postoji (29., 30. ili 31.), obavijest će se formirati zadnjeg dana u tom mjesecu.

Promjena načina dostave Obavijesti o troškovima (odaberite jedan)

☐ poštom ☐ e-mailom

Adresu i e-mail upišite na Zahtjev za kontakt podatke za kreditne kartice (Diners Club, Visa i Mastercard) ili na Zahtjev za izmjenu kontakt podataka za kreditne kartice (Diners Club, Visa i Mastercard).

Promjene po Poslovnim korisnicima kartica (dalje: Poslovni korisnik)

1. Narudžba nove kartice za Poslovnog korisnika

Podaci o Poslovnom korisniku kartice

Ime i prezime _____ OIB _____

Adresa prebivališta/boravišta (ulica i kućni broj, poštanski broj, mjesto, država)

Način dostave kartice i PIN-a (odaberite jedan):

- ☐ 1. dostava kartice na ☐ adresu prebivališta ☐ adresu boravišta ☐ kontakt adresu Poslovnog korisnika o kojoj ste nas obavijestili
izričito, u pisanom obliku na ugovoreni način
i
dostava PIN-a SMS-om na broj mobitela _____ (isključivo broj na mreži Republike Hrvatske)
- ☐ 2. dostava kartice na adresu sjedišta tvrtke Poslovnog klijenta _____
i
dostava PIN-a SMS-om na broj mobitela _____ (isključivo broj na mreži Republike Hrvatske)

- ☐ 3. dostava kartice u poslovnici Erste banke u kojoj će osoba ovlaštena za zastupanje Poslovnog klijenta ili Poslovni korisnik preuzeti karticu (navesti poslovnicu) _____
i dostava PIN-a na ☐ adresu prebivališta ☐ adresu boravišta ☐ kontakt adresu Poslovnog korisnika o kojoj ste nas izvijestili izričito, u pisanom obliku na ugovoreni način
- ☐ 4. dostava kartice u poslovnici Erste banke u kojoj će osoba ovlaštena za zastupanje Poslovnog klijenta ili Poslovni korisnik preuzeti karticu (navesti poslovnicu) _____
i dostava PIN-a na adresu sjedišta tvrtke Poslovnog klijenta
- ☐ 5. dostava kartice i PIN-a u poslovnici Erste banke u kojoj će osoba ovlaštena za zastupanje Poslovnog klijenta ili Poslovni korisnik preuzeti karticu i PIN (navesti poslovnicu) _____.

Ako vaše ime i prezime ima više od 23 znaka, uključujući razmake, navedite kako želite da budu ispisani na kartici

Limit potrošnje po kartici Poslovnog korisnika iznosi _____ EUR (popunjava Poslovni klijent).

Potpis Poslovnog korisnika: _____

Podaci o Poslovnom korisniku kartice

Ime i prezime _____ OIB

Adresa prebivališta/boravišta (ulica i kućni broj, poštanski broj, mjesto, država)

Način dostave kartice i PIN-a (odaberite jedan):

- ☐ 1. dostava kartice na ☐ adresu prebivališta ☐ adresu boravišta ☐ kontakt adresu Poslovnog korisnika o kojoj ste nas izvijestili izričito, u pisanom obliku na ugovoreni način
i dostava PIN-a SMS-om na broj mobitela _____ (isključivo broj na mreži Republike Hrvatske)
- ☐ 2. dostava kartice na adresu sjedišta tvrtke Poslovnog klijenta
i dostava PIN-a SMS-om na broj mobitela _____ (isključivo broj na mreži Republike Hrvatske)
- ☐ 3. dostava kartice u poslovnici Erste banke u kojoj će osoba ovlaštena za zastupanje Poslovnog klijenta ili Poslovni korisnik preuzeti karticu (navesti poslovnicu) _____
i dostava PIN-a na ☐ adresu prebivališta ☐ adresu boravišta ☐ kontakt adresu Poslovnog korisnika o kojoj ste nas izvijestili izričito, u pisanom obliku na ugovoreni način
- ☐ 4. dostava kartice u poslovnici Erste banke u kojoj će osoba ovlaštena za zastupanje Poslovnog klijenta ili Poslovni korisnik preuzeti karticu (navesti poslovnicu) _____
i dostava PIN-a na adresu sjedišta tvrtke Poslovnog klijenta
- ☐ 5. dostava kartice i PIN-a u poslovnici Erste banke u kojoj će osoba ovlaštena za zastupanje Poslovnog klijenta ili Poslovni korisnik preuzeti karticu i PIN (navesti poslovnicu) _____.

Ako vaše ime i prezime ima više od 23 znaka, uključujući razmake, navedite kako želite da budu ispisani na kartici

Limit potrošnje po kartici Poslovnog korisnika iznosi _____ EUR (popunjava Poslovni klijent).

Potpis Poslovnog korisnika: _____

2. Promjena limita potrošnje za postojećeg Poslovnog korisnika

Podaci o Poslovnom korisniku kartice

Ime i prezime _____ OIB

Adresa prebivališta/boravišta (ulica i kućni broj, poštanski broj, mjesto, država)

Novi limit potrošnje po kartici Poslovnog korisnika iznosi _____ EUR (popunjava Poslovni klijent).

Zadnja četiri broja kartice

Podaci o Poslovnom korisniku kartice

Ime i prezime _____ OIB

Adresa prebivališta/boravišta (ulica i kućni broj, poštanski broj, mjesto, država)

Novi limit potrošnje po kartici Poslovnog korisnika iznosi _____ EUR (popunjava Poslovni klijent).

Zadnja četiri broja kartice

3. Otkaz Okvirnog ugovora o izdavanju i korištenju Visa Business Revolving kartice za postojećeg Poslovnog korisnika kartice*

Podaci o poslovnom korisniku kartice

Ime i prezime Poslovnog korisnika _____ OIB

Adresa prebivališta/boravišta (ulica i kućni broj, poštanski broj, mjesto, država)

IBAN računa Poslovnog klijenta za povrat dijela neiskorištene godišnje članarine

Zadnja četiri broja kartice

Podaci o Poslovnom korisniku kartice

Ime i prezime Poslovnog korisnika _____ OIB

Adresa prebivališta/boravišta (ulica i kućni broj, poštanski broj, mjesto, država)

IBAN računa Poslovnog klijenta za povrat dijela neiskorištene godišnje članarine

Zadnja četiri broja kartice

*Potpisom ovog Zahtjeva otkazujete kartice navedene u ovom Zahtjevu te se obvezujete podmiriti sve troškove koji terete kartice koje otkazujete na temelju ovog Zahtjeva.

Ugovaranje automatskog terećenja transakcijskog računa

Ako imate račun u Erste&Steiermärkische Bank d.d. (dalje: Erste banka), jeste li suglasni da Erste banka po dospelju troškova na Obavijesti o troškovima za odobrenu kreditnu karticu tereti sve vaše transakcijske račune otvorene kod Erste banke?

Da ☐ Ne ☐

U slučaju da se slažete, odabrali ste DA, potpisom na ovom Zahtjevu za izmjenu neopozivo i bezuvjetno ovlašćujete i upućujete Erste banku da tereti sve vaše transakcijske račune koje vodi Erste banka, radi podmirjenja svih troškova po svim kreditnim karticama koje će se izdati na temelju ovog Zahtjeva za izmjenu na dane njihova dospelja te da poduzme sve radnje u tu svrhu. Obvezujete se osigurati da na tim računima budu dostatna sredstva kako bi omogućili pravodobno namirenje obveza na ugovoreni način. Neovisno o ovoj odredbi, ako na dan dospelja nema pokrića na istim računima, Poslovni klijent se ne oslobađa svoje obveze da u dospelju podmiri sve troškove po svim kreditnim karticama.

Ostale promjene po karticama (navesti opisno): _____

Instrumenti osiguranja

Radi osiguranja svih obveza koje će proizaći iz svih kartica koje će Erste banka izdati na temelju ovog Zahtjeva, Poslovni klijent će prije izdavanja kartica dostaviti Erste banci:

- izjavu u skladu s člankom 214. Ovršnog zakona (zadužnicu) koju je valjano izdao Poslovni klijent i potvrdio javni bilježnik, do visine iznosa limita potrošnje Poslovnog klijenta navedenog u ovom Zahtjevu, uvećano za kamate;
- ostale instrumente osiguranja na zahtjev Erste banke.

Podaci o jamcu platcu

Ime i prezime / Naziv poslovnog subjekta _____ (dalje: Jamac platca)

OIB

Matični broj (popunjavaju fizičke osobe koje obavljaju registriranu poslovnu djelatnost - obrtnici, slobodna zanimanja, OPG)

Jamac platca potpisom na ovom Zahtjevu, neopozivo se obvezuje da će na prvi poziv Erste banke i bez odgađanja u cijelosti podmiriti sve troškove po svim kreditnim karticama koje će biti izdane na temelju ovog Zahtjeva, a koji će biti iskazani na Obavijesti o troškovima te u izvodu iz poslovnih knjiga Erste banke.

Radi osiguranja svih obveza koje će proizaći iz svih kreditnih kartica koje će Erste banka izdati na temelju ovog Zahtjeva, Jamac platca će prije izdavanja kreditnih kartica dostaviti Erste banci:

– izjavu u skladu s člankom 214. Ovršnog zakona (zadužnica) valjano izdanu od strane Jamca platca i potvrđenu kod javnog bilježnika do visine iznosa limita Poslovnog klijenta navedenog u ovom Zahtjevu, uvećano za kamate.

Datum i mjesto: _____

Potpis jamca platca / ovlaštene osobe jamca platca: _____

Potpisom ovog Zahtjeva za izmjenu svi potpisnici na ovom Zahtjevu za izmjenu, Poslovni klijent / Poslovni korisnik/ci / Jamac platca:

- potvrđuju da su pročitali te da razumiju i prihvaćaju:
 - Opće uvjete okvirnog ugovora o izdavanju i korištenju Diners Club, Visa i Mastercard kartica za poslovne subjekte i
 - Posebne uvjete o izdavanju i korištenju te naknadama za Visa Business Revolving karticu za poslovne subjekte;
- potvrđuju da su svi podaci navedeni na Zahtjevu za izmjenu istiniti, točni i potpuni;
- obvezuju se da će bez odgode obavijestiti Erste banku ako dođe do promjene bilo kojeg od podataka navedenih u ovom Zahtjevu za izmjenu;
- potvrđuju da ih je Erste banka informirala o obradi osobnih podataka u dokumentu Informacije o obradi podataka dostupnom na internetskoj stranici i u svim poslovnicama Erste banke, a koji sadrži sve potrebne informacije o obradi osobnih podataka.

Opći uvjeti okvirnog ugovora o izdavanju i korištenju Diners Club, Visa i Mastercard kartica za poslovne subjekte i Posebni uvjeti o izdavanju i korištenju te naknadama za Visa Business Revolving karticu za poslovne subjekte dostupni su na www.erstebank.hr.

Popunjeni Zahtjev za izmjenu i dokumentaciju možete predati svom financijskom zastupniku ili u svakoj poslovnici Erste banke. Za dodatne informacije možete nam pisati na erstebank@erstebank.hr ili sluzbazakreditnekartice@erstebank.hr.

Osoba ovlaštena za zastupanje Poslovnog klijenta

Ime i prezime _____

OIB

Datum _____

Mjesto _____

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje Poslovnog klijenta _____

Popunjavanje banka

Datum zaprimanja zahtjeva: _____

Potpis osobe koja je zaprimila zahtjev: _____