

# Zahtjev za izmjenu uvjeta po poslovnoj Diners Club Standardnoj kartici

(dalje: Zahtjev za izmjenu)

Molimo vas da tražene podatke točno popunite. Zahtjev za izmjenu se smatra valjanim ako ga je vlastoručno potpisala osoba ovlaštena za zastupanje.

Broj partije: \_\_\_\_\_

## Obvezni podaci o podnosiocu Zahtjeva za izmjenu (dalje: Poslovni klijent)

Naziv Poslovnog klijenta (iz rješenja o upisu ili odgovarajućeg akta)

Matični broj Poslovnog klijenta dodijeljen od Državnog zavoda za statistiku  OIB

IBAN

Potrebno je popuniti samo područja i polja za koja se traži izmjena.

## Promjena iznosa ukupnog limita

Trenutačni iznos ukupnog limita Poslovnog klijenta \_\_\_\_\_ EUR.

Novi željeni iznos ukupnog limita Poslovnog klijenta \_\_\_\_\_ EUR.

Napomena \_\_\_\_\_

## Promjene za dostavu Obavijesti o troškovima

Promjena datuma izdavanja Obavijesti o troškovima (odaberite datum od 1. do 31. u mjesecu)\* \_\_\_\_\_

\* Ako ste odabrali datum koji u mjesecu formiranja Obavijesti o troškovima ne postoji (29., 30. ili 31.), obavijest će se formirati zadnjeg dana u tom mjesecu.

Promjena načina dostave Obavijesti o troškovima (odaberite jedan)

poštom  e-mailom

Adresu i e-mail pišite na Zahtjev za kontakt podatke za kreditne kartice (Diners Club, Visa i Mastercard) ili na Zahtjev za izmjenu kontakt podataka za kreditne kartice (Diners Club, Visa i Mastercard).

## Promjene po Poslovnim korisnicima kartica (dalje: Poslovni korisnik)

### 1. Narudžba nove kartice za Poslovnog korisnika

#### Podaci o Poslovnom korisniku kartice

Ime i prezime \_\_\_\_\_ OIB

Adresa prebivališta/boravišta (ulica i kućni broj, poštanski broj, mjesto, država)

Način dostave kartice i PIN-a (odaberite jedan):

1. dostava kartice na  adresu prebivališta  adresu boravišta  kontakt adresu Poslovnog korisnika o kojoj ste nas izvijestili izričito, u pisanom obliku na ugovoreni način  
i dostava PIN-a SMS-om na broj mobitela \_\_\_\_\_ (isključivo broj na mreži Republike Hrvatske)
2. dostava kartice na adresu sjedišta tvrtke Poslovnog klijenta  
i dostava PIN-a SMS-om na broj mobitela \_\_\_\_\_ (isključivo broj na mreži Republike Hrvatske)

3. dostava kartice u poslovnici Erste banke u kojoj će osoba ovlaštena za zastupanje Poslovnog klijenta ili Poslovni korisnik preuzeti karticu (navesti poslovnicu) \_\_\_\_\_  
i  
dostava PIN-a na  adresu prebivališta  adresu boravišta  kontakt adresu Poslovnog korisnika o kojoj ste nas izvijestili izričito, u pisanom obliku na ugovoreni način
4. dostava kartice u poslovnici Erste banke u kojoj će osoba ovlaštena za zastupanje Poslovnog klijenta ili Poslovni korisnik preuzeti karticu (navesti poslovnicu) \_\_\_\_\_  
i  
dostava PIN-a na adresu sjedišta tvrtke Poslovnog klijenta
5. dostava kartice i PIN-a u poslovnici Erste banke u kojoj će osoba ovlaštena za zastupanje Poslovnog klijenta ili Poslovni korisnik preuzeti karticu i PIN (navesti poslovnicu) \_\_\_\_\_.

Ako vaše ime i prezime ima više od 23 znaka, uključujući razmake, navedite kako želite da budu ispisani na kartici

Limit potrošnje po kartici Poslovnog korisnika iznosi \_\_\_\_\_ EUR (popunjava Poslovni klijent).

#### Podaci o Poslovnom korisniku kartice

Ime i prezime \_\_\_\_\_ OIB

Adresa prebivališta/boravišta (ulica i kućni broj, poštanski broj, mjesto, država)

Način dostave kartice i PIN-a (odaberite jedan):

1. dostava kartice na  adresu prebivališta  adresu boravišta  kontakt adresu Poslovnog korisnika o kojoj ste nas izvijestili izričito, u pisanom obliku na ugovoreni način  
i  
dostava PIN-a SMS-om na broj mobitela \_\_\_\_\_ (isključivo broj na mreži Republike Hrvatske)
2. dostava kartice na adresu sjedišta tvrtke Poslovnog klijenta  
i  
dostava PIN-a SMS-om na broj mobitela \_\_\_\_\_ (isključivo broj na mreži Republike Hrvatske)
3. dostava kartice u poslovnici Erste banke u kojoj će osoba ovlaštena za zastupanje Poslovnog klijenta ili Poslovni korisnik preuzeti karticu (navesti poslovnicu) \_\_\_\_\_  
i  
dostava PIN-a na  adresu prebivališta  adresu boravišta  kontakt adresu Poslovnog korisnika o kojoj ste nas izvijestili izričito, u pisanom obliku na ugovoreni način
4. dostava kartice u poslovnici Erste banke u kojoj će osoba ovlaštena za zastupanje Poslovnog klijenta ili Poslovni korisnik preuzeti karticu (navesti poslovnicu) \_\_\_\_\_  
i  
dostava PIN-a na adresu sjedišta tvrtke Poslovnog klijenta
5. dostava kartice i PIN-a u poslovnici Erste banke u kojoj će osoba ovlaštena za zastupanje Poslovnog klijenta ili Poslovni korisnik preuzeti karticu i PIN (navesti poslovnicu) \_\_\_\_\_.

Ako vaše ime i prezime ima više od 23 znaka, uključujući razmake, navedite kako želite da budu ispisani na kartici

Limit potrošnje po kartici Poslovnog korisnika iznosi \_\_\_\_\_ EUR (popunjava Poslovni klijent).

#### 2. Promjena limita potrošnje za postojećeg Poslovnog korisnika

##### Podaci o Poslovnom korisniku kartice

Ime i prezime \_\_\_\_\_ OIB

Adresa prebivališta/boravišta (ulica i kućni broj, poštanski broj, mjesto, država)

Novi limit potrošnje po kartici Poslovnog korisnika iznosi \_\_\_\_\_ EUR (popunjava Poslovni klijent).

Zadnja četiri broja kartice

**Podaci o Poslovnom korisniku kartice**

Ime i prezime \_\_\_\_\_ OIB

Adresa prebivališta/boravišta (ulica i kućni broj, poštanski broj, mjesto, država)

Novi limit potrošnje po kartici Poslovnog korisnika iznosi \_\_\_\_\_ EUR (popunjava Poslovni klijent).

Zadnja četiri broja kartice

**3. Otkaz Okvirnog ugovora o izdavanju i korištenju Diners Club Standardnoj kartice za postojećeg Poslovnog korisnika kartice\***

**Podaci o poslovnom korisniku kartice**

Ime i prezime Poslovnog korisnika \_\_\_\_\_ OIB

Adresa prebivališta/boravišta (ulica i kućni broj, poštanski broj, mjesto, država)

**IBAN računa Poslovnog klijenta za povrat dijela neiskorištene godišnje članarine**

Zadnja četiri broja kartice

**Podaci o Poslovnom korisniku kartice**

Ime i prezime Poslovnog korisnika \_\_\_\_\_ OIB

Adresa prebivališta/boravišta (ulica i kućni broj, poštanski broj, mjesto, država)

**IBAN računa Poslovnog klijenta za povrat dijela neiskorištene godišnje članarine**

Zadnja četiri broja kartice

\*Potpisom ovog Zahtjeva otkazujete kartice navedene u ovom Zahtjevu te se obvezujete podmiriti sve troškove koji terete kartice koje otkazujete na temelju ovog Zahtjeva.

**Ugovaranje automatskog terećenja transakcijskog računa**

Ako imate račun u Erste&Steiermärkische Bank d.d. (dalje: Erste banka), jeste li suglasni da Erste banka po dospijeću troškova na Obavijesti o troškovima za odobrenu kreditnu karticu tereti sve vaše transakcijske račune otvorene kod Erste banke?

Da  Ne

U slučaju da se slažete, odabrali ste DA, potpisom na ovom Zahtjevu za izmjenu neopozivo i bezuvjetno ovlašćujete i upućujete Erste banku da tereti sve vaše transakcijske račune koje vodi Erste banka, radi podmirenja svih troškova po svim kreditnim karticama koje će se izdati na temelju ovog Zahtjeva za izmjenu na dane njihova dospijeća te da poduzme sve radnje u tu svrhu. Obvezujete se osigurati da na tim računima budu dostatna sredstva kako bi omogućili pravodobno namirenje obveza na ugovoreni način. Neovisno o ovoj odredbi, ako na dan dospijeća nema pokrivača na istim računima, Poslovni klijent se ne oslobađa svoje obveze da u dospijeću podmiri sve troškove po svim kreditnim karticama.

**Ostale promjene po karticama (navesti opisno):** \_\_\_\_\_

**Instrumenti osiguranja**

Radi osiguranja svih obveza koje će proizaći iz svih kartica koje će Erste banka izdati na temelju ovog Zahtjeva, Poslovni klijent će prije izdavanja kartica dostaviti Erste banci:

- izjavu u skladu s člankom 214. Ovršnog zakona (zadužnicu) koju je valjano izdao Poslovni klijent i potvrdio javni bilježnik, do visine iznosa limita potrošnje Poslovnog klijenta navedenog u ovom Zahtjevu, uvećano za kamate;
- ostale instrumente osiguranja na zahtjev Erste banke.

**Podaci o jamcu platcu**

Ime i prezime / Naziv poslovnog subjekta \_\_\_\_\_ (dalje: Jamac platac)

OIB

Matični broj  (popunjavaju fizičke osobe koje obavljaju registriranu poslovnu djelatnost - obrtnici, slobodna zanimanja, OPG)

Jamac platac potpisom na ovom Zahtjevu, neopozivo se obvezuje da će na prvi poziv Erste banke i bez odgađanja u cijelosti podmiriti sve troškove po svim kreditnim karticama koje će biti izdane na temelju ovog Zahtjeva, a koji će biti iskazani na Obavijesti o troškovima te u izvodu iz poslovnih knjiga Erste banke.

Radi osiguranja svih obveza koje će proizaći iz svih kreditnih kartica koje će Erste banka izdati na temelju ovog Zahtjeva, Jamac platac će prije izdavanja kreditnih kartica dostaviti Erste banci:

– izjavu u skladu s člankom 214. Ovršnog zakona (zadužnica) valjano izdanu od strane Jamca platca i potvrđenu kod javnog bilježnika do visine iznosa limita Poslovnog klijenta navedenog u ovom Zahtjevu, uvećano za kamate.

Datum i mjesto: \_\_\_\_\_

Potpis jamca platca / ovlaštene osobe jamca platca: \_\_\_\_\_

Potpisom ovog Zahtjeva za izmjenu svi potpisnici na ovom Zahtjevu za izmjenu, Poslovni klijent / Poslovni korisnik/ci / Jamac platac:

- potvrđuju da su pročitali te da razumiju i prihvaćaju sve sastavne dijelove Okvirnog ugovora o izdavanju i korištenju Diners Club Standardne kartice što uključuje Zahtjev za izdavanje poslovne Diners Club Standardne kartice, ovaj Zahtjev za izmjenu, kao i:
  - Opće uvjete okvirnog ugovora o izdavanju i korištenju Diners Club, Visa i Mastercard kartica za poslovne subjekte i
  - Posebne uvjete o izdavanju i korištenju te naknadama za Diners Club Standardne karticu za poslovne subjekte;
- potvrđuju da su svi podaci navedeni na Zahtjevu za izmjenu istiniti, točni i potpuni;
- obvezuju se da će bez odgode obavijestiti Erste banku ako dođe do promjene bilo kojeg od podataka navedenih u ovom Zahtjevu za izmjenu;
- potvrđuju da ih je Erste banka informirala o obradi osobnih podataka u dokumentu Informacije o obradi podataka dostupnom na internetnoj stranici i u svim poslovnicama Erste banke, a koji sadrži sve potrebne informacije o obradi osobnih podataka.

Opći uvjeti okvirnog ugovora o izdavanju i korištenju Diners Club, Visa i Mastercard kartica za poslovne subjekte i Posebni uvjeti o izdavanju i korištenju te naknadama za Diners Club Standardnoj karticu za poslovne subjekte dostupni su na [www.erstebank.hr](http://www.erstebank.hr).

Popunjeni Zahtjev za izmjenu i dokumentaciju možete predati svom financijskom zastupniku ili u svakoj poslovnici Erste banke. Za dodatne informacije možete nam pisati na [erstebank@erstebank.hr](mailto:erstebank@erstebank.hr) ili [sluzbazakreditnekartice@erstebank.hr](mailto:sluzbazakreditnekartice@erstebank.hr).

**Osoba ovlaštena za zastupanje Poslovnog klijenta**

Ime i prezime \_\_\_\_\_

OIB

Datum \_\_\_\_\_

Mjesto \_\_\_\_\_

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje Poslovnog klijenta \_\_\_\_\_

**Popunjiva banka**

Datum zaprimanja zahtjeva: \_\_\_\_\_

Potpis osobe koja je zaprimila zahtjev: \_\_\_\_\_