



**Podaci o Poslovnom korisniku kartice (dalje: Poslovni korisnik)**

Ime i prezime \_\_\_\_\_ OIB

Adresa prebivališta/boravišta (ulica i kućni broj, poštanski broj, mjesto, država)

**Način dostave kartice i PIN-a (odaberite jedan):**

1. dostava kartice na  adresu prebivališta  adresu boravišta  kontakt adresu Poslovnog korisnika o kojoj ste nas izvijestili izričito, u pisanom obliku na ugovoreni način  
i  
dostava PIN-a SMS-om na broj mobitela \_\_\_\_\_ (isključivo broj na mreži Republike Hrvatske)
2. dostava kartice na adresu sjedišta tvrtke Poslovnog klijenta  
i  
dostava PIN-a SMS-om na broj mobitela \_\_\_\_\_ (isključivo broj na mreži Republike Hrvatske)
3. dostava kartice u poslovnici Erste banke u kojoj će osoba ovlaštena za zastupanje Poslovnog klijenta ili Poslovni korisnik preuzeti karticu (navesti poslovnici) \_\_\_\_\_  
i  
dostava PIN-a na  adresu prebivališta  adresu boravišta  kontakt adresu Poslovnog korisnika o kojoj ste nas izvijestili izričito, u pisanom obliku na ugovoreni način
4. dostava kartice u poslovnici Erste banke u kojoj će osoba ovlaštena za zastupanje Poslovnog klijenta ili Poslovni korisnik preuzeti karticu (navesti poslovnici) \_\_\_\_\_  
i  
dostava PIN-a na adresu sjedišta tvrtke Poslovnog klijenta
5. dostava kartice i PIN-a u poslovnici Erste banke u kojoj će osoba ovlaštena za zastupanje Poslovnog klijenta ili Poslovni korisnik preuzeti karticu i PIN (navesti poslovnici) \_\_\_\_\_.

Ako vaše ime i prezime ima više od 23 znaka, uključujući razmake, navedite kako želite da budu ispisani na kartici

Limit potrošnje po kartici Poslovnog korisnika iznosi \_\_\_\_\_ EUR (popunjava Poslovni klijent).

Potpis Poslovnog korisnika: \_\_\_\_\_

**Podaci o Poslovnom korisniku kartice (dalje: Poslovni korisnik)**

Ime i prezime \_\_\_\_\_ OIB

Adresa prebivališta/boravišta (ulica i kućni broj, poštanski broj, mjesto, država)

**Način dostave kartice i PIN-a (odaberite jedan):**

1. dostava kartice na  adresu prebivališta  adresu boravišta  kontakt adresu Poslovnog korisnika o kojoj ste nas izvijestili izričito, u pisanom obliku na ugovoreni način  
i  
dostava PIN-a SMS-om na broj mobitela \_\_\_\_\_ (isključivo broj na mreži Republike Hrvatske)
2. dostava kartice na adresu sjedišta tvrtke Poslovnog klijenta  
i  
dostava PIN-a SMS-om na broj mobitela \_\_\_\_\_ (isključivo broj na mreži Republike Hrvatske)
3. dostava kartice u poslovnici Erste banke u kojoj će osoba ovlaštena za zastupanje Poslovnog klijenta ili Poslovni korisnik preuzeti karticu (navesti poslovnici) \_\_\_\_\_  
i  
dostava PIN-a na  adresu prebivališta  adresu boravišta  kontakt adresu Poslovnog korisnika o kojoj ste nas izvijestili izričito, u pisanom obliku na ugovoreni način
4. dostava kartice u poslovnici Erste banke u kojoj će osoba ovlaštena za zastupanje Poslovnog klijenta ili Poslovni korisnik preuzeti karticu (navesti poslovnici) \_\_\_\_\_  
i  
dostava PIN-a na adresu sjedišta tvrtke Poslovnog klijenta
5. dostava kartice i PIN-a u poslovnici Erste banke u kojoj će osoba ovlaštena za zastupanje Poslovnog klijenta ili Poslovni korisnik preuzeti karticu i PIN (navesti poslovnici) \_\_\_\_\_.

Ako vaše ime i prezime ima više od 23 znaka, uključujući razmake, navedite kako želite da budu ispisani na kartici

Limit potrošnje po kartici Poslovnog korisnika iznosi \_\_\_\_\_ EUR (popunjava Poslovni klijent).

Potpis Poslovnog korisnika: \_\_\_\_\_

**Podaci o Poslovnom korisniku kartice (dalje: Poslovni korisnik)**

Ime i prezime \_\_\_\_\_ OIB

Adresa prebivališta/boravišta (ulica i kućni broj, poštanski broj, mjesto, država)

**Način dostave kartice i PIN-a (odaberite jedan):**

1. dostava kartice na  adresu prebivališta  adresu boravišta  kontakt adresu Poslovnog korisnika o kojoj ste nas izvijestili izričito, u pisanom obliku na ugovoreni način  
i  
dostava PIN-a SMS-om na broj mobitela \_\_\_\_\_ (isključivo broj na mreži Republike Hrvatske)
2. dostava kartice na adresu sjedišta tvrtke Poslovnog klijenta  
i  
dostava PIN-a SMS-om na broj mobitela \_\_\_\_\_ (isključivo broj na mreži Republike Hrvatske)
3. dostava kartice u poslovnicu Erste banke u kojoj će osoba ovlaštena za zastupanje Poslovnog klijenta ili Poslovni korisnik preuzeti karticu (navesti poslovnicu) \_\_\_\_\_  
i  
dostava PIN-a na  adresu prebivališta  adresu boravišta  kontakt adresu Poslovnog korisnika o kojoj ste nas izvijestili izričito, u pisanom obliku na ugovoreni način
4. dostava kartice u poslovnicu Erste banke u kojoj će osoba ovlaštena za zastupanje Poslovnog klijenta ili Poslovni korisnik preuzeti karticu (navesti poslovnicu) \_\_\_\_\_  
i  
dostava PIN-a na adresu sjedišta tvrtke Poslovnog klijenta
5. dostava kartice i PIN-a u poslovnicu Erste banke u kojoj će osoba ovlaštena za zastupanje Poslovnog klijenta ili Poslovni korisnik preuzeti karticu i PIN (navesti poslovnicu) \_\_\_\_\_.

Ako vaše ime i prezime ima više od 23 znaka, uključujući razmake, navedite kako želite da budu ispisani na kartici

Limit potrošnje po kartici Poslovnog korisnika iznosi \_\_\_\_\_ EUR (popunjava Poslovni klijent).

Potpis Poslovnog korisnika: \_\_\_\_\_

**Instrumenti osiguranja:**

Radi osiguranja svih obveza koje će proizaći iz svih kartica koje će Erste banka izdati na temelju ovog Zahtjeva, Poslovni klijent će prije izdavanja kartica dostaviti Erste banci:

- izjavu u skladu s člankom 214. Ovršnog zakona (zadužnicu) koju je valjano izdao Poslovni klijent i potvrdio javni bilježnik, do visine iznosa limita potrošnje Poslovnog klijenta navedenog u ovom Zahtjevu, uvećano za kamate;
- ostale instrumente osiguranja na zahtjev Erste banke.

**Podaci o jamcu platcu**

Ime i prezime / Naziv poslovnog subjekta \_\_\_\_\_ (dalje: Jamac platca)

OIB

Matični broj  (popunjavaju fizičke osobe koje obavljaju registriranu poslovnu djelatnost - obrtnici, slobodna zanimanja, OPG)

Jamac platca potpisom na ovom Zahtjevu, neopozivo se obvezuje da će na prvi poziv Erste banke i bez odgađanja u cijelosti podmiriti sve troškove po svim kreditnim karticama koje će biti izdane na temelju ovog Zahtjeva, a koji će biti iskazani na Obavijesti o troškovima te u izvodu iz poslovnih knjiga Erste banke.

Radi osiguranja svih obveza koje će proizaći iz svih kreditnih kartica koje će Erste banka izdati na temelju ovog Zahtjeva, Jamac platca će prije izdavanja kreditnih kartica dostaviti Erste banci:

- izjavu u skladu s člankom 214. Ovršnog zakona (zadužnica) valjano izdanu od strane Jamca platca i potvrđenu kod javnog bilježnika do visine iznosa limita Poslovnog klijenta navedenog u ovom Zahtjevu, uvećano za kamate.

Datum i mjesto: \_\_\_\_\_

Potpis jamca platca / ovlaštene osobe jamca platca: \_\_\_\_\_

Potpisom ovog Zahtjeva svi potpisnici na ovom Zahtjevu, Poslovni klijent / Poslovni korisnik/ci / Jamac platca:

- potvrđuju da su pročitali te da razumiju i prihvaćaju sve sastavne dijelove Okvirnog ugovora o izdavanju i korištenju Diners Club Standardne kartice, što uključuje ovaj Zahtjev, kao i:
  - Opće uvjete okvirnog ugovora o izdavanju i korištenju Diners Club, Visa i Mastercard kartica za poslovne subjekte i
  - Posebne uvjete o izdavanju i korištenju te naknadama za Diners Club Standardnu karticu za poslovne subjekte;
- potvrđuju da su svi podaci navedeni na Zahtjevu istiniti, točni i potpuni;
- obvezuju se da će bez odgode obavijestiti Erste banku ako dođe do promjene bilo kojeg od podataka navedenih u ovom Zahtjevu;
- potvrđuju da ih je Erste banka informirala o obradi osobnih podataka u dokumentu Informacije o obradi podataka dostupnom na internetskoj stranici i u svim poslovnicama Erste banke, a koji sadrži sve potrebne informacije o obradi osobnih podataka.

**Osoba ovlaštena za zastupanje Poslovnog klijenta**Ime i prezime \_\_\_\_\_ OIB 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Ime i prezime \_\_\_\_\_ OIB 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Datum \_\_\_\_\_ Mjesto \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe za zastupanje Poslovnog klijenta: \_\_\_\_\_

Opći uvjeti okvirnog ugovora o izdavanju i korištenju Diners Club, Visa i Mastercard kartica za poslovne subjekte i Posebni uvjeti o izdavanju i korištenju te naknadama za Visa Corporate karticu za poslovne subjekte dostupni su na [www.erstebank.hr](http://www.erstebank.hr).

Popunjeni Zahtjev i dokumentaciju možete predati svom financijskom zastupniku ili u svakoj poslovnicu Erste banke. Za dodatne informacije možete nam pisati na [erstebank@erstebank.hr](mailto:erstebank@erstebank.hr) ili na [sluzbazakreditnekartice@erstebank.hr](mailto:sluzbazakreditnekartice@erstebank.hr).

**Osnovna dokumentacija**

Kao prilog Zahtjevu, Poslovni klijent banci dostavlja:

- Zahtjev za kontakt podatke za kreditne kartice (ako nisu dostavljeni u banku)

**Popunjavanje banka**

Datum zaprimanja zahtjeva: \_\_\_\_\_

Potpis osobe koja je zaprimila zahtjev: \_\_\_\_\_