

Opći uvjeti korištenja usluge DNT-a

Opći uvjeti stupaju na snagu 17.03.2020.

1. Uvodne odredbe

Pojedini pojmovi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju sljedeće značenje:

1.1. Akti Banke - su svi dokumenti i odluke što ih po propisanoj proceduri donose ovlaštena tijela Banke i koji su klijentu (ovdje Korisniku) dostupni pojedinim Distributivnim kanalima, a uređuju prava, ovlasti i obveze Korisnika i svih ostalih osoba koje preuzimaju prava i obveze prema Banci, kao i Banke same (primjerice: Opći uvjeti, Odluke o naknadama i tome sl.). Banka će Korisniku na njegov zahtjev učiniti dostupnima sve Akte Banke koji se primjenjuju na njegov konkretan ugovorni odnos s Bankom.

1.2. Banka – izdavatelj Općih uvjeta je Erste&Steiermärkische Bank d.d. Rijeka, registrirana pri Trgovačkom sudu u Rijeci, pod matičnim brojem 3337367, sa sjedištem u Rijeci, Jadranski trg 3a, OIB: HR23057039320, IBAN: HR9524020061031262160, SWIFT/BIC: ESBCHR22, REUTERS ESZH; internetska stranica: www.erstebank.hr, info telefon: 0800 7890, e-mail: erstebank@erstebank.hr.

1.3. DNT Polog – gotovinski polog pakiran u jednokratni sigurnosnu vrećicu i položen u Samouslužni uređaj.

1.4. Korisnik DNT-a – Poslovni subjekt koji je s Bankom sklopio ugovor o korištenju usluge DNT-a

1.5. Kartica – debitna kartica za poslovne subjekte koja Korisniku omogućuje raspolaganje sredstvima s Računa na bankomatima, EFT-POS terminalima i Internet prodajnim mjestima, a koristi se i za otvaranje Samouslužnih uređaja. Uz Karticu Korisnik za otvaranje Samouslužnog uređaja može koristiti i drugu definiranu magnetnu ili beskontaktnu karticu ukoliko je tako definirano na Samouslužnom uređaju, a koju će mu uručiti Banka.

1.6. Oprema – oprema za korištenje Samouslužnih uređaja koja obuhvaća jednokratne sigurnosne vrećice i Kartice.

1.7. Opći uvjeti – Opći uvjeti korištenja usluge DNT-a

1.8. Podnositelj zahtjeva – Poslovni subjekt koji predajom potpisanog Zahtjeva od Banke traži mogućnost korištenja usluge DNT-a.

1.9. Poslovni subjekt – je pravna osoba, tijelo državne vlasti, tijelo državne uprave, jedinica lokalne samouprave, udruga i društvo (sportsko, kulturno, dobrotvorno, i sl.) te fizička osoba koja djeluje u području svoje gospodarske djelatnosti ili slobodnog zanimanja. Poslovnog subjekta zastupa njegov zakonski zastupnik ili osoba ovlaštena od strane zakonskog zastupnika.

1.10. Preuzimatelj vrećica – fizička osoba koja u ime Korisnika preuzima Vrećice.

1.11. Vrećica – jednokratna sigurnosna vrećica u koju Korisnik uredno pakira gotov novac, odnosno utržak. Odnosi se na vrećicu koja je prije polaganja u Samouslužni uređaj zatvorena, bez vidljivih znakova otvaranja ili oštećenja. Banka stavlja Korisniku na raspolaganje želi li koristiti vlastite jednokratne sigurnosne vrećice ili će Banka opskrbiti Korisnika istima.

1.12. Račun – je svaki transakcijski račun Korisnika otvoren u Banci, a koji se koristi za izvršavanje platnih transakcija u domaćoj i stranoj valuti kao i u druge svrhe vezane uz platno-prometne usluge.

Objavljeno 09.03.2020.

Erste&Steiermärkische Bank d.d. OIB: HR23057039320

1.13. Samouslužni uređaji – su u smislu ovih općih uvjeta specijalizirani uređaji za polaganje DNT pologa. Mogu biti uređaji koji se koriste isključivo za navedenu namjenu ili bankomati koji imaju ugrađenu depozitnu funkciju za polog DNT pologa pakiran u Vrećice.

1.14. Ugovor – ugovor o korištenju usluge DNT-a, koji se sastoji od Zahtjeva i ovih Općih uvjeta. Opći uvjeti dostupni su na stranici Banke www.erstebank.hr i u Poslovnicama Banke.

1.15. Zahtjev – Zahtjev za korištenje usluge DNT-a čiji je sadržaj propisan od strane Banke, koji je ispravno popunjen i potpisan od strane osoba ovlaštenih za zastupanje Podnositelja zahtjeva.

2. Opće odredbe

2.1. Ovi Opći uvjeti reguliraju prava i obveze Korisnika u korištenju usluge DNT-a te prava i obveze Banke u pružanju navedene usluge. Potpisom Zahtjeva Podnositelj zahtjeva izjavljuje da je pročitao Opće uvjete te da pristaje na njihovu primjenu i da prihvaća sva prava i obveze koje iz istih proizlaze.

2.2. Ovi Opći uvjeti zajedno sa Zahtjevom čine Ugovor, a Ugovor, Opći uvjeti računa, Ugovor o otvaranju i vođenju transakcijskog računa, Odluka o naknadama za usluge platnog prometa u poslovanju s poslovnim subjektima i Terminski plan sastavni su dijelovi Okvirnog ugovora o platnim uslugama.

2.3. U slučaju kolizije Ugovora i drugih Akata Banke, primarno se primjenjuju odredbe Ugovora, zatim ugovora o otvaranju i vođenju pojedinog transakcijskog računa i pripadajućih mu općih uvjeta te naposljetku ostali Akti Banke, osim ako izričito nije ugovoreno drugačije.

3. Postupak ugovaranja usluge DNT-a

3.1. Podnositelj zahtjeva ugovara korištenje usluge DNT-a potpisom Zahtjeva. O svim promjenama podataka u Zahtjevu, Podnositelj zahtjeva odnosno Korisnik se obvezuje bez odlaganja pisanim putem obavijestiti Banku.

3.2. Podnositelj zahtjeva dozvoljava Banci da provjeri sve podatke navedene u Zahtjevu, kao i da prikupi dodatne informacije.

3.3. Banka, sukladno uvjetima svoje poslovne politike, odobrava ili odbija Zahtjev Podnositelja zahtjeva. Banka zadržava pravo odbiti Zahtjev odnosno odlučuje o odobrenju ili odbijanju pružanja usluge DNT-a, bez obaveze da Podnositelju zahtjeva obrazloži svoju odluku.

3.4. Trenutkom sklapanja Ugovora smatra se trenutak odobrenja Zahtjeva od strane Banke.

3.5. Uvjeti za obavljanje usluge su otvoren Račun Poslovnog subjekta u Banci, sklopljen Ugovor i preuzeta Oprema.

3.6. Preuzimatelj Vrećica podiže Vrećice kod Banke označene rednim brojem na Vrećici. Preuzimatelj Vrećica dužan je prilikom preuzimanja istih o tome potpisati odgovarajući primopredajni zapisnik. Prije početka korištenja DNT usluge Banka se obvezuje Korisnika upoznati sa načinom korištenja iste.

4. Korištenje usluge dnevno noćnog trezora

4.1. Korištenje usluga DNT-a podrazumijeva polaganje gotovog domaćeg novca u Samouslužne uređaje Banke radi daljnje obrade i odobrenja Računa Korisnika.

4.2. Korisnik se obvezuje polagati gotov novac u Vrećice, složen po apoenima, zajedno sa specifikacijom gotovog novca i pravilno popunjenim nalogom za uplatu. Iznos na nalogu za uplatu mora odgovarati iznosu na specifikaciji gotovog novca te položenoj gotovini u predmetnoj Vrećici. Nalog za uplatu mora glasiti u korist poslovnog računa

kojeg Korisnik ima otvoren u Banci, a u svrsi doznake na nalogu za uplatu i na specifikaciji Korisnik je dužan upisati broj Vrećice. Ako Korisnik predaje gotov novac u više Vrećica, dužan je u svaku Vrećicu uložiti pripadajući uplatni nalog i pripadajuću specifikaciju gotovog novca.

4.3. U Vrećice se ulaže papirnati novac u domaćoj valuti te se prihvaća iznos kovanog novca u ukupnoj vrijednosti do dvadeset kuna.

Obrada DNT pologa

4.4. Banka se obvezuje utvrditi stanje DNT pologa uloženog u Vrećicu. Stanje DNT pologa Banka utvrđuje kontroliranim brojanjem (dalje u tekstu: brojanje) i obradom gotovog novca, te utvrđeno stanje uspoređuje s priloženom dokumentacijom.

4.5. U slučaju razlike (višak, manjak) u iznosu novca koji je Banka utvrdila brojanjem i iznosa upisanog na nalogu za uplatu i/ili u specifikaciji, ovlaštene djelatnici Banke sastavljaju zapisnik o neusklađenosti te isti dostavljaju Korisniku na kontakt e-mail i/ili poštansku adresu koju je Korisnik dostavio Banci. Ako je utvrđena razlika manja od 50 kn nije obavezno sastavljanje zapisnika već je dovoljno naznačiti ispravan iznos na nalogu za plaćanje te se račun Korisnika odobrava za iznos utvrđenog stanja. Korisnik priznaje stanje koje je utvrdila Banka i ovlašćuje Banku da odobri Račun Korisnika u utvrđenom iznosu.

4.6. Ukoliko na Vrećici postoje vidljivi znakovi oštećenja, Korisnik je odgovoran za eventualna odstupanja i Banka odobrava Korisnikov račun prema zatečenom stanju gotovog domaćeg novca u Vrećicama.

4.7. U slučaju da su u Vrećicu uložene oštećene i nevažeće novčanice i kovanice, Banka će ispostaviti zapisnik o neusklađenosti. Banka će obaviti zamjenu oštećenih i nevažećih novčanica i kovanica prema propisima Hrvatske narodne banke i umanjiti iznos za uplatu za iznos vrijednosti oštećenih novčanica i kovanica. Banka će po izvršenju zamjeni i naplati navedenih novčanica i kovanica u Hrvatskoj narodnoj banci, odobriti račun Korisnika.

4.8. U slučaju da su u Vrećicu uložene novčanice i kovanice pod sumnjom na krivotvorinu, Banka će ispostaviti zapisnik o neusklađenosti. Banka će na Račun Korisnika izvršiti uplatu umanjenu za iznos novčanica i kovanica pod sumnjom na krivotvorenu. Banka će izdvojene novčanice i kovanice pod sumnjom na krivotvorinu poslati na vještačenje prema propisima Hrvatske narodne banke. Banka će po izvršenom vještačenju i povratnoj informaciji iz HNB-a, odobriti Račun Korisnika sukladno rezultatima vještačenja.

4.9. Račun Korisnika biti će odobren po obradi zaprimljenog gotovog novca sukladno Terminskom planu izvršenja platnih transakcija poslovnih subjekata objavljenom na službenim internetskim stranicama Banke.

4.10. Ukoliko Banka zaprimi prigovor na zapisnik o utvrđenoj razlici od strane ovlaštene osobe Korisnika, Banka će utvrditi opravdanost reklamacije. Korisnik prihvaća rješenje reklamacije koju Banka dostavi te ovlašćuje Banku da može naknadno teretiti/odobravati njegov Račun u skladu s rješenjem reklamacije. Korisnik prihvaća rješenje reklamacije kao konačno.

4.11. Prigovor je sukladno članku 9.1 ovih Općih uvjeta potrebno prijaviti odmah po nastaloj nepravilnosti, no maksimalan vremenski period za prijavu iste je 5 radnih dana računajući od nastanka nepravilnosti.

5. Naknade

5.1. Na usluge iz ovih Općih uvjeta obračunavaju se i naplaćuju naknade regulirane dokumentom Naknade za usluge platnog prometa u poslovanju s poslovnim subjektima.

6. Odgovornosti Banke

6.1. Banka se obvezuje da će Samouslužne uređaje održavati u ispravnom stanju. U slučaju nemogućnosti upotrebe

uslijed kvara Samouslužnog uređaja ili nekog drugog razloga, Banka se obvezuje preuzeti gotov novac na vlastitim šalterima ili šalterima FINA-e (za klijente koji imaju ugovoren taj kanal) u skladu s važećim naknadama, propisima i radnim vremenom.

6.2. Banka obavještava Korisnika o izvršenim platnim transakcijama nakon izvršenja transakcije na prvom sljedećem redovnom izvatku po Računu. Smatra se da je Banka ispunila svoju obvezu informiranja slanjem izvatka na način kako je to ugovoreno između Korisnika i Banke.

7. Odgovornosti Korisnika

7.1. Korisnik je dužan odmah prijaviti Banci gubitak Opreme.

7.2. Korisnik se obvezuje da će upotrebljavati Opremu u skladu s ovim Općim uvjetima.

7.3. Korisnik odgovara Banci za štetu koja bi nastala zbog neovlaštenog i nepravilnog rukovanja Samouslužnim uređajem ili Opremom.

7.4. Korisnik je dužan odmah i neizostavno obavijestiti Banku o neovlaštenoj upotrebi usluge i o svakom drugom obliku kršenja sigurnosti za koji dozna.

7.5. Korisnik je odgovoran da je polog utrška u Samouslužni uređaj izvršila osoba na koju glasi Kartica.

8. Otkaz Ugovora

8.1. Ukoliko Korisnik želi otkazati Ugovor, dužan je Banci dostaviti pisani otkaz osobno u bilo kojoj poslovnicu Banke ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Banke. Ugovor se smatra otkazanim prvog radnog dana koji slijedi nakon zaprimanja pisanog otkaza u Banci.

8.2. Banka ima u svakom trenutku pravo otkazati ovaj Ugovor slanjem pisanog otkaza na adresu Korisnika navedenu u Zahtjevu uz otkazni rok od 15 dana.

8.3. Ukoliko Korisnik krši ili ne postupa u skladu s odredbama Ugovora, Banka ima pravo otkazati ovaj Ugovor odmah bez otkaznog roka.

8.4. Banka zadržava pravo otkazati Ugovor odmah bez otkaznog roka, ukoliko korištenje usluge od strane Korisnika, a po isključivoj procjeni Banke predstavlja sigurnosnu prijetnju ili ugrožava poslovanje Banke, ili ukoliko Korisnik neuredno podmiruje svoje obveze prema Banci po bilo kojoj osnovi.

9. Postupak podnošenja prigovora

9.1. Ukoliko Korisnik smatra da mu je u poslovnom odnosu s Bankom, povrijeđeno neko njegovo pravo, ovlašten/dužan je što skorije, a najkasnije u roku od 5 radnih dana od navedenog događaja/situacije, dostaviti Banci obrazloženi pisani prigovor na njenu poslovnu adresu ili poštom na Erste&Steiermärkische Bank d.d., Službu za upravljanje kvalitetom usluge, Zagreb, Ivana Lučića 2 ili elektroničkom poštom na adresu vasemisljenje@erstebank.hr ili pisani prigovor predati u poslovnici Banke s naznakom da se radi o prigovoru. Prigovor će zaposlenici Banke proslijediti nadležnom tijelu za rješavanje prigovora.

9.2. Prigovor mora sadržavati detaljan opis događaja/situacije kao i dokaz iz kojeg je razvidno kako je Korisnikov prigovor osnovan. Ukoliko je dostavljeni opis događaja/situacije i/ili dokaz nepotpun, Banka može zatražiti da Korisnik prigovor upotpuni.

9.3. Propust roka za prigovor tumači se kao odobravanje poslovne prakse i smatra se da Korisnik nema dodatnih zahtjeva, pored onih koji iz samog poslovnog odnosa proizlaze. U slučaju podnošenja prigovora iz kojeg nije moguće utvrditi njegovu osnovanost Banka će pozvati Korisnika da u tom smislu dopuni svoj prigovor te ukoliko

Korisnik to ne učini u roku od 8 (osam) dana od poziva, Banka će smatrati da je odustao od prigovora. Banka ne odgovara za eventualne štetne posljedice uzrokovane zakašnjenjem Korisnika s prigovorom ili s dopunom prigovora.

9.4. Banka će o osnovanosti prigovora te o mjerama i radnjama koje poduzima obavijestiti Korisnika pisano u roku od 7 (sedam) radnih dana od dana zaprimanja prigovora.

9.5. Banka određuje tijela koja provode postupak rješavanja prigovora te njihove ovlasti.

10. Završne odredbe

10.1. Ovi Opći uvjeti objavljeni su na internetskoj stranici Banke i dostupni su u svim poslovnicama Banke.

10.2. Banka zadržava pravo jednostrano izmijeniti i dopuniti ove Opće uvjete, način pružanja usluge, uvesti naknade i/ili izmijeniti njihovu visinu, kao i druge uvjete pružanja usluge. Izmjene i dopune Općih uvjeta ili drugih uvjeta pružanja usluge objavljuju se na internetskim stranicama Banke, najmanje 8 (osam) dana prije stupanja na snagu. Ukoliko Korisnik do dana stupanja na snagu objavljenih izmijenjenih Općih uvjeta ne otkaže Ugovor, smatrat će se da prihvaća predloženu izmjenu Općih uvjeta. Korisnik nema pravo zahtijevati naknadu štete nastale uslijed izmjene Općih uvjeta.

10.3. Na odnose, međusobna prava i obveze Korisnika i Banke primjenjuje se pravo Republike Hrvatske.

10.4. Odredbe Općih uvjeta stupaju na snagu 17.03.2020. i istima se u cijelosti zamjenjuju Opći uvjeti korištenja usluge DNT-a od 01.12.2019. godine.