

Opći uvjeti poslovanja sa sefovima

Superviziju i nadzor poslovanja Banke obavlja Hrvatska narodna banka, u skladu s propisima kojima se uređuje poslovanje kreditnih institucija.

1. Uvodne odredbe

Područje primjene:

Ovim Općim uvjetima Banka pruža Klijentima/Korisnicima sefova i osobama koje ih zastupaju (primjerice, zakonski zastupnik, opunomoćenik) informacije o korištenju i upotrebi sefova, kao i o ugovaranju najma sefa. Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na ugovorni odnos između Banke i Korisnika sefa te dopunjuju posebne ugovore o najmu sefa sklopljene između Banke i Korisnika sefa.

Primjenjuju se zajedno s Naknadama za ostale usluge u poslovanju s građanstvom i svim odredbama Općih uvjeta poslovanja Erste&Steiermärkische bank d.d. te njihovim izmjenama i dopunama donesenim za vrijeme trajanja ugovornog odnosa između Banke i Korisnika sefa.

Pojedini pojmovi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju sljedeće značenje:

- 1.1. **Banka** – izdavatelj Općih uvjeta je Erste&Steiermärkische Bank d.d. Rijeka, registrirana pri Trgovačkom sudu u Rijeci, pod matičnim brojem subjekta (MBS) 040001037, matični broj (MB) 3337367, sa sjedištem u Rijeci, Jadranski trg 3a, OIB: 23057039320, IBAN: HR9524020061031262160, račun: 2402006-1031262160, BIC/SWIFT: ESBCHR22, REUTERS ESZH, internetska stranica Banke www.erstebank.hr, info telefon: 0800 7890, e-mail: erstebank@erstebank.hr.
- 1.2. **Akti Banke** - svi dokumenti i odluke što ih po propisanoj proceduri donose ovlaštena tijela Banke i koji su Klijentu dostupni pojedinim Distributivnim kanalima, a uređuju prava, ovlasti i obveze Klijenta i svih ostalih osoba koje preuzimaju prava i obveze prema Banci, kao i Banke same (primjerice: Posebni opći uvjeti, Odluke o naknadama i sl.). Banka će Klijentu na njegov zahtjev učiniti dostupnima sve Akte Banke koji se primjenjuju na njegov konkretan ugovorni odnos s Bankom.
- 1.3. **Klijent** - u smislu ovih Općih uvjeta je fizička osoba - potrošač koji je s Bankom zaključio Okvirni ugovor o platnim uslugama.
- 1.4. **Korisnik sefa** – fizička osoba s kojom je Banka sklopila Ugovor o najmu sefa u svrhu pohrane vrijednosti i predmeta pod uvjetima i na način propisan ovim Općim uvjetima i Ugovorom o najmu sefa. Poslovni subjekt (pravna osoba) s kojim je s Banka zaključila Okvirni ugovor o platnim uslugama.
- 1.5. **Sef** - u smislu ovih Općih uvjeta, predstavlja posebno osigurano mjesto, numerirani pretinac određenog obujma koji se može zaključati i koji je dio ormara ugrađenog u posebno čuvanom i zaštićenom prostoru Banke gdje Korisnik sefa deponira vrijednosti i predmete koji ne mogu ugroziti život, zdravlje i sigurnost djelatnika Banke i prostorija gdje se nalaze.
- 1.6. **Opunomoćenik** – fizička osoba koju je korisnik sefa ovlastio za upotrebu sefa u njegovo ime i za njegov račun na temelju punomoći. Oblik punomoći i uvjete koje mora ispunjavati Opunomoćenik određuje Banka prema svojoj procjeni, koja ovisi o konkretnom slučaju za koju se Punomoć daje. Punomoć može biti jednokratna ili do opoziva.
- 1.7. **Nalog** označuje nalog, zahtjev ili bilo koje drugo očitovanje volje klijenta prema Banci kojim klijent zatraži od Banke ugovaranje usluge sefa, upotrebu sefa ili obavljanje bilo koje druge radnje koja je povezana s njegovim poslovnim odnosom s Bankom ili potencijalnim poslovnim odnosom s Bankom.
- 1.8. **Višom silom** smatraju se: rat, pobuna, požar, eksplozija, epidemije, prirodne katastrofe, potres, akti nadležnih državnih tijela ako onemogućuju izvršenje obveza Banke, kao i ostale okolnosti na koje Banka ne može utjecati.
- 1.9. **Valutom** se smatraju domaća i strana sredstva plaćanja.

- 1.10. **Zakonski zastupnik** - Korisnik sefa je fizička osoba koja na temelju zakona ili akta nadležnog državnog tijela, donesenog na temelju zakona, ima ovlasti, samostalno ili uz suglasnost nadležnog državnog tijela, poduzimati u ime i za račun Klijenta radnje s pravnim učinkom.
- 1.11. **Ugovor** – je ugovor o najmu sefa koji Banka sklapa s Korisnikom sefa i za koji Korisnik sefa plaća naknadu za korištenje te polog za ključeve sefa, a kojim se reguliraju prava i obveze Banke i Korisnika sefa u vezi s najmom sefa.
- 1.12. **Kontakt adresa** – je adresa koju je Klijent dostavio Banci kao primarnu adresu za dostavu svih dopisa / obavijesti / izvještaja / reklamnih materijala (uključujući i one koji utječu na prava i obveze iz ugovornog odnosa Klijenta s Bankom). Ako Klijent nije Banci dostavio kontakt adresu, Banka će navedenu dokumentaciju dostavljati na adresu prebivališta koju je Klijent dostavio Banci ili na adresu boravišta ako je Klijent to izričito zatražio.

2. Ugovaranje najma sefa

Banka s Korisnikom sefa zaključuje Ugovor prije davanja sefa u najam. Banka se obvezuje Korisniku sefa dati sef u najam na rok ugovoren u Ugovoru, a Korisnik sefa obvezuje se za to Banci platiti naknade u skladu s važećom Odlukom o naknadama za ostale usluge u poslovanju s građanstvom. Ugovor o najmu sefa sklapa se na ime i ne može biti sklopljen na donositelja ili na šifru. Ugovaranje najma sefa obavlja se na osnovi usmenog/pisanog naloga Klijenta. Klijent se identificira pomoću valjanih identifikacijskih isprava. Banka može odbiti nalog Klijenta za sklapanje Ugovora bez dodatnog obrazloženja. Po potpisivanju Ugovora i plaćenju naknadi i pologu za ključeve, Korisniku sefa se predaje njegov primjerak Ugovora, 2 (dva) ključa za otvaranje iznajmljenog sefa i dokaz o uplati naknade za najam sefa. Ključevi se mogu uručiti isključivo Korisniku sefa. Banka ne posjeduje duplikat ključeva. Banka ne smije niti na zahtjev Korisnika sefa zadržati nijedan primjerak ključa.

Ugovor se sklapa na rok od 6 (šest) mjeseci ili 1 (jednu) godinu, s time da se ugovoreni rok najma produljuje na isti rok i pod istim uvjetima ako Korisnik sefa pisano ne raskine Ugovor do datuma isteka krajnjeg roka na koji je Ugovor sklopljen ili se ne steknu drugi uvjeti za prijevremeni otkaz/raskid Ugovora.

3. Sadržaj sefa

Korisnik sefa može upotrebljavati sef za čuvanje dragocjenosti, dokumenata i vrijednosnih papira. U sef se ne smiju pohraniti predmeti i stvari koje mogu ugroziti život, zdravlje i sigurnost djelatnika i prostorija Banke ili oštetiti druge sefove i njihov sadržaj, odnosno predmeti koji su zapaljivi, eksplozivni, radioaktivni, podložni kvarenju i raspadanju, što uključuje, bez ograničenja i ilegalne supstancije (primjerice, droge i ostale supstancije koje bi njihovim čuvanjem u sefu mogle dovesti u opasnost život i zdravlje ljudi) i slično. Izričito je zabranjena pohrana i čuvanje u sefu gotovog novca bilo koje valute. Za slučaj da protivno odredbama ovih Općih uvjeta korisnik sefa ili opunomoćenik u sef pohrani gotov novac, on ne podliježe uobičajenim jamstvima Banke i Državne agencije za osiguranje štednih uloga i sanaciju banaka i na njega se ne obračunavaju kamate. Banka ne utvrđuje vrijednost i ne vodi evidenciju pohranjenih predmeta u sefovima. Međutim, Banka ima pravo od Korisnika sefa zatražiti provjeru predmeta u sefu ako uoči ili posumnja u nepravilnosti prilikom pohrane i tijekom upotrebe sefa, a Korisnik sefa obvezuje se po takvu zahtjevu Banke odmah i bez odgode postupiti. U slučaju bilo kakvih zahtjeva suda ili drugih nadležnih tijela u vezi sa sefom, Banka će postupiti u skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

4. Najam i korištenje sefa

Korisnik sefa, ili njegov opunomoćenik, može pristupiti sefu tijekom radnog vremena poslovnice Banke u kojoj se nalazi sef, osim ako ne postoje objektivni razlozi zbog kojih se ne može pristupiti prostorijama poslovnice Banke (primjerice, zbog potresa ili zatvaranje pojedinih poslovnica zbog epidemije), uz prethodnu najavu kod djelatnika Banke zaduženog za poslovanje sa sefovima te uz identifikaciju odgovarajućim osobnim identifikacijskim ispravama (osobna iskaznica ili putovnica). Ugovor u ime i za račun poslovnog subjekta Korisnika sefa potpisuje i sklapa osoba ovlaštena za zastupanje poslovnog subjekta. Prilikom sklapanja Ugovora poslovni subjekt dostavlja Banci sljedeću dokumentaciju:

- pisani zahtjev za uporabu sefa koji je potpisala ovlaštena osoba, obavezno s podacima o fizičkim osobama ovlaštenim za rukovanje sefom i sadržajem sefa

- presliku izvotka iz sudskog ili drugog javnog registra
- presliku prijave deponiranih potpisa ovlaštenih osoba
- presliku važećih identifikacijskih dokumenata osoba ovlaštenih za zastupanje Korisnika i osoba koje je Korisnik ovlastio za rukovanje sefom.

Korisnik sefa, ili opunomoćenik, od djelatnika Banke zaduženog za rad sa sefovima traži elektroničko otvaranje sefa i nakon toga može svojim ključem otvoriti sef i pohraniti dopušteni sadržaj u sef. Isti postupak je i za daljnju pohranu i preuzimanje sadržaja iz sefa. Korisnik sefa, ili opunomoćenik, može pristupiti sefu tek nakon identifikacije odgovarajućim osobnim dokumentom. Identifikaciju obavlja djelatnik Banke uspoređujući podatke na osobnim dokumentima s onima upisanim u aplikaciji sefova, a prema broju unajmljenog sefa upisanog u Ugovoru i aplikaciji. Po izvršenoj identifikaciji, Korisnik potpisuje evidencijski list ulaska u sef, a djelatnik Banke zadužen za rad sa sefovima će elektronički otključati jednu bravu na sefu, dok će Korisnik sefa, ili opunomoćenik, svojim ključem otključati drugu bravu, otvoriti svoj sef i raspolagati sadržajem sefa. Ako djelatnik Banke ne može otključati sef elektronički (zbog kvara ili nestanka struje, drugih objektivnih razloga), u prisustvu Korisnika sefa ili opunomoćenika, otključava jednu bravu master ključevima koji su deponirani u poslovnici gdje se sefovi nalaze. Vrijeme boravka u prostoriji sa sefom ograničeno je na 15 (petnaest) minuta.

U slučaju smrti Korisnika sefa, za vrijeme trajanja Ugovora, ako Korisnikovi nasljednici o tome obavijeste Banku (izvod iz matične knjige umrlih), Banka će pohranjeni sadržaj sefa predati njegovim nasljednicima na temelju pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju - pravomoćne odluke suda ili drugog mjerodavnog tijela ili ugovora o doživotnom uzdržavanju ili ugovora o dosmrtnom uzdržavanju - a nasljednici su dužni platiti naknadu za najam sefa prema važećim Odlukama Banke i eventualne pripadajuće kamate, kao i troškove čuvanja sadržaja sefa do dana otvaranja sefa. Ako Banka ne bude obaviještena o smrti Korisnika nakon isteka roka na koji je Ugovor sklopljen, Banka će pristupiti komisijskom otvaranju sefa. U slučaju prestanka postojanja poslovnog subjekta (stečaja, likvidacije), Banka će, nakon podmirjenja eventualnih troškova, pohranjeni sadržaj sefa predati stečajnom upravitelju, odnosno likvidatoru, o čemu će se sastaviti zapisnik. Ako nasljednik, odnosno stjecatelj prava na sadržaj sefa, ne posjeduje ključ od sefa, obavezan je Banci nadoknaditi troškove i štetu nastalu prisilnim otvaranjem sefa te trošak zamjene brave i ključeva.

5. Naknada za najam sefa

Za upotrebu sefa Banka utvrđuje, obračunava i naplaćuje naknadu za najam sefa u skladu s Odlukom o naknadama za ostale usluge u poslovanju s građanstvom. Korisnik ima pravo ugovorenu naknadu platiti i uslugom *on-line* bankarstva preko naloga za plaćanje. Korisnik sefa ovlašćuje Banku da, bez njegove daljnje suglasnosti, naknadu za najam sefa, kamate i eventualne druge troškove evidentira i naplaćuje terećenjem njegovih transakcijskih računa u Banci, o čemu će ga Banka izvijestiti izvodom prometa po računu s kojeg je naknada naplaćena. Ako Korisnik na svojim transakcijskim računima ne osigura dovoljno sredstava za namirenje naknade ili je transakcijski račun otkazan, Banka će Korisniku poslati obavijest na adresu iz Ugovora ili na drugu kontakt adresu te dodatno elektroničkom poštom o kojoj je Korisnik obavijestio Banku, da naknadu plati u određenom roku. U slučaju prestanka postojanja poslovnog subjekta kao Korisnika, te u slučaju da postoje dugovanja prema Banci, dugovanja s ove osnove je dužan podmiriti pravni slijednik poslovnog subjekta. Po podmirjenju eventualnih troškova, pohranjeni sadržaj sefa Banka će predati stečajnom/likvidacijskom upravitelju uz zapisnik.

Ako Korisnik sefa zakasni s plaćanjem dužne naknade za najam sefa, Banka će u roku od mjesec dana od dospelosti obavijestiti Korisnika o obvezi plaćanja preporučenom poštom na adresu Korisnika iz Ugovora ili na drugu kontakt adresu te dodatno elektroničkom poštom o kojoj je Korisnik obavijestio Banku. U svakom slučaju, ako Korisnik ne plati Banci dospjelu naknadu za najam sefa u roku 3 (tri) mjeseca od dana dospelosti, Ugovor se raskida. Nakon raskida Ugovora, Banka može pozvati Korisnika da isprazni sef i da vrati ključeve, pa ako Korisnik to ne učini, Banka izrađuje nove ključeve sefa i komisijski otvara sef i pohranjuje ih u trezor poslovnice u kojoj se nalaze sefovi. Banka može zahtijevati i da se sef otvori sudskom odlukom, kako bi se utvrdio sadržaj sefa, a nađene stvari stave u sudski polog ili povjere Banci na čuvanje. Banka ima pravo prvenstva naplate dužne naknade nastale iz Ugovora iz novčanog iznosa koji je pronađen u sefu, a i iz iznosa dobivenog prodajom drugih vrijednosti nađenih u sefu. Ako Korisnik po prekidu najma ne vrati ključeve sefa, Banka ne vraća Korisniku uplaćeni polog za ključeve. Ako Banka ne bude

obaviještena o smrti Korisnika, po isteku Ugovora, Banka će pristupiti komisijskom otvaranju sefa u skladu s ovim Općim uvjetima.

U slučaju smrti Korisnika, za vrijeme trajanja Ugovora, ako nasljednici Korisnika o tome obavijeste Banku (izvod iz matične knjige umrlih), Banka će pohranjeni sadržaj sefa predati njegovim nasljednicima na temelju sudske odluke ili odluke drugog mjerodavnog tijela, a nasljednici su dužni platiti troškove Banke i dužnu naknadu za najam sefa.

6. Komisijsko otvaranje sefa

Banka može provesti komisijsko otvaranje sefa u sljedećim slučajevima:

- ne preuzimanja stvari iz sefa nakon otkaza ugovora o sefu
- smrti Korisnika, na zahtjev nasljednika, odnosno stjecatelja prava na sadržaj sefa, kad oni ne raspolažu ključevima,
- prestanka postojanja poslovnog subjekta kao Korisnika,
- ako Korisnik u roku od mjesec dana nakon isteka roka na koji je ugovoren najam sefa ne produži najam i ne plati dužnu naknadu za najam sefa
- ako Korisnik ne plati Banci dospjelu naknadu za najam sefa u roku 3 (tri) mjeseca od dana dospelosti
- u slučaju otkaza/raskida Ugovora
- u drugim slučajevima.

Sef se može komisijski otvoriti, ovisno o slučaju:

- uz prisutnost Korisnika ili opunomoćenika ili nasljednika, odnosno stjecatelja prava na sadržaj sefa
- na temelju sudske odluke ili odluke drugog mjerodavnog tijela.

U slučajevima komisijskog otvaranja sefa, Komisiju za otvaranje sefa čine 4 (četiri) člana i to kako slijedi: 1 (jedan) javni bilježnik po izboru Banke, 1 (jedan) djelatnik Sektora imovine Banke, 1 (jedan) djelatnik Sektora pravnih poslova Banke i 1 (jedan) djelatnik poslovnice u kojoj se nalazi sef. Prilikom komisijskog otvaranja sefa, Komisija za otvaranje sefa sačinjava Zapisnik o formiranju komisije za otvaranje, popisivanje i prijenos sadržaja sefa. Članovi Komisije za otvaranje sefa svojim potpisom na Zapisniku potvrđuju da su poslove koji su im povjereni izvršili u skladu s odredbama ovih Općih uvjeta.

7. Troškovi i naknade

Korisnik ili nasljednik, odnosno stjecatelj prava na sadržaj sefa, obvezan je nadoknaditi Banci sve troškove prouzročene prisilnim otvaranjem sefa i zamjenom brave, uključujući i javnobilježničke i sudske troškove, s pripadajućim zakonskim zateznim kamatama. Nakon prisilnog otvaranja sefa na temelju sudske odluke ili odluke drugog mjerodavnog tijela, utvrdit će se njegov sadržaj, a nađene stvari pohranit će se ili u sudski polog ili povjeriti Banci na čuvanje, ovisno o diskrecijskoj odluci Banke. Kad je sadržaj sefa pohranjen u Banci, tek nakon plaćanja svih nastalih troškova i naknada s pripadajućom zakonskom zateznom kamatom, sadržaj sefa može se preuzeti. Banka ima pravo prvenstva naplate troškova iz stvari pronađenih u sefu nakon njihove prodaje te je korisnik sefa suglasan da Banka može sve nastale troškove i naknade naplatiti u skladu s člankom 337. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, a u vezi s člankom 1019. Zakona o obveznim odnosima.

Kada Banka obavlja poslove izvan granica naloga korisnika sefa, a u cilju zaštite njegovih interesa, rukovodi se njegovim stvarnim ili vjerojatnim namjerama i potrebama, pri čemu postupa s pažnjom dobrog stručnjaka, a korisnik sefa obvezuje se Banci snositi troškove koji pritom nastanu.

8. Privremeno onemogućavanje uporabe sefa

Banka može privremeno onemogućiti upotrebu sefa nakon saznanja o smrti Korisnika ili o gubitku poslovne sposobnosti korisnika sefa, nakon prijave Korisnika ili opunomoćenika o gubitku, nestanku ili krađi ključeva sefa, na osnovi pisanih naloga suda ili drugih mjerodavnih tijela utvrđenih pozitivnim propisima, kao i u slučaju neplaćanja naknade za najam sefa, kamate i drugih troškova na temelju Ugovora.

9. Punomoć

Korisnik može, pri sklapanju Ugovora ili naknadno, pred zaposlenikom Banke opunomoćiti za uporabu sefa najviše pet poslovno sposobnih fizičkih osoba koje mogu u njegovo ime i za njegov račun upotrebljavati sef te neograničeno raspolagati sadržajem sefa. Punomoć se ugovara na posebnom obrascu Banke i traje do najkasnije proteka jednog radnog dana od dana primitka izjave/ potvrde o pisanom otkazu/opozivu punomoći od Korisnika ili opunomoćenika, prestankom najma sefa, dostavljanjem potvrde/dokaza o gubitku poslovne sposobnosti, odnosno potvrde o smrti Korisnika ili opunomoćenika. Korisnik iznimno može opunomoćiti drugu poslovno sposobnu fizičku osobu za uporabu sefa uz sadržajno specijalnu i valjano ovjerenu punomoć domaćeg ili stranog nadležnog tijela. Skrbnik ili zakonski zastupnik maloljetne osobe, odnosno skrbnik poslovno nesposobne osobe, ne može opunomoćiti treću osobu za upotrebu ili bilo kakvo raspolaganje sadržajem sefa.

Na osnovu punomoći, opunomoćenik može upotrebljavati sef na jednak način kao i Korisnik te ima ista prava i obveze kao Korisnik pri čemu ne može:

- zatražiti promjenu podataka o Korisniku i drugom opunomoćeniku
- opunomoćiti treću osobu za upotrebu sefa
- podnijeti zahtjev za raskid/otkaz Ugovora
- Koristiti sef nakon smrti Korisnika/prestanka postojanja (stečaja, likvidacije..) poslovnog subjekta Korisnika
- izmijeniti uvjete Ugovora.

Korisnik je obvezan upoznati opunomoćenika s pravima i obvezama koje proizlaze iz Ugovora i ovih Općih uvjeta, kao i Općih uvjeta poslovanja Erste&Steiermärkische Bank d.d. s građanima, te se ujedno obvezuje osigurati da se opunomoćenik pridržava njihovih odredbi. Korisnik predaje ključ sefa opunomoćeniku i snosi svu odgovornost za eventualnu štetu prouzročenu Banci na temelju postupanja, odnosno nepostupanja, opunomoćenika u vezi s punomoći. Banka ne odgovara Korisniku ni za kakvu štetu koja mu je prouzročena postupanjem odnosno nepostupanjem opunomoćenika u vezi sa sefom.

10. Gubitak ključeva sefa

Ako Korisnik, ili opunomoćenik, izgubi ili ošteti ključ od sefa i/ili mu oni budu ukradeni, obvezan je to odmah prijaviti Banci – i to poslovnici Banke u kojoj je ugovoren najam sefa, u protivnom Banka nije odgovorna za moguće posljedice nastale zbog njihove zlouporabe. Banka će, nakon zaprimljene prijave, obavijestiti Korisnika o vremenu zamjene brave i ključeva. U navedenom slučaju obvezna je servisna zamjena brave i ključeva sefa. Zamjenu brave i ključeva obavlja ovlašteni servis u nazočnosti Korisnika i zaposlenika Banke. Korisnik se obvezuje snositi sve troškove koji nastanu zbog gubitka/krađe/oštećenja/zlouporabe ili neovlaštenog korištenja ključa/ključeva ili kvara brave zbog neispravnog rukovanja što uključuje, bez ograničenja, trošak njihove zamjene. Ako korisnik sefa propusti nazočiti prisilnom otvaranju sefa i zamjeni brave i ključeva i/ili nadoknaditi troškove, Banka može uskratiti pristup sefu do zamjene brave sefa i ključeva i/ili naknade svih do tada prouzročenih troškova s tim u vezi i/ili otkazati Ugovor.

11. Odgovornost za štetu

Korisnik je odgovoran za svaku štetu nastalu nepravilnom uporabom sefa, čak i onda kad nije bio upoznat s opasnim svojstvima pohranjenih predmeta. Banka ne odgovara za štetu Korisniku u slučaju da je sef otvoren, a pohranjeni predmeti preuzeti u skladu s odlukom nadležnog mjerodavnog tijela po kojoj je Banka dužna postupiti. Banka ne preuzima rizik i ne odgovara za štetu koja bi mogla nastati zbog umanjenja vrijednosti ili uništenja primljenih predmeta zbog stajanja u sefu, kao i za štete nastale zbog više sile ili drugih okolnosti koje Banka nije mogla predvidjeti ili izbjeći, odnosno na koje nije mogla utjecati. Banka će poduzimati sve odgovarajuće mjere radi održavanja sefa i osiguravanja nadzora nad njime te je dužna primjenjivati posebnu pozornost pri tehničkom osiguranju sefa. Korisnik je dužan koristiti sef te osigurati da opunomoćenici koriste sef, isključivo u skladu s njegovom namjenom i ugovorenim uvjetima. Sefovi su osigurani krovnom policom osiguranja koju je Banka ugovorila s osigurateljem od rizika nepredvidivog fizičkog oštećenja, provale, pljačke do iznosa propisanog internim aktima Banke.

12. Prestanak najma sefa

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme, uz mogućnost obnavljanja ugovornog odnosa na način kako je propisano ovim Općim uvjetima poslovanja, pod uvjetom da svaka ugovorna strana ispunjava svoje Ugovorom preuzete obveze, a prestaje raskidom/otkazom koji svaka strana može zatražiti pisanom izjavom upućenom drugoj strani.

Korisnik - fizička osoba - može raskinuti Ugovor osobno ili može dati drugoj osobi specijalnu punomoć, ovjerenu kod nadležnog domaćeg ili stranog tijela, za raskid Ugovora i preuzimanje sadržaja sefa.

Korisnik – poslovni subjekt - za raskid Ugovora i preuzimanje sadržaja sefa dužan je podnijeti Banci zahtjev za raskid Ugovora. Raskid treba potpisati osoba ovlaštena za zastupanje poslovnog subjekta s priloženom specijalnom punomoći, ovjerenom kod nadležnog domaćeg ili stranog tijela. Poslovni subjekt time ovlašćuje fizičku osobu za povrat ključeva i preuzimanje sadržaja sefa.

Banka može jednostrano raskinuti Ugovor:

- ako Korisnik ne plati Banci dospjelu naknadu, u roku 3 (tri) mjeseca od dana dospelosti
- ako se Korisnik/Opunomoćenik prilikom uporabe sefa ne pridržava odredbi Ugovora i ovih Općih uvjeta, odnosno ako Korisnik/Opunomoćenik iznajmljuje sef u svrhu koja je suprotna prisilnim propisima Republike Hrvatske ili moralu društva te ako Korisnik/Opunomoćenik uporabom sefa narušava ugled Banke
- u slučajevima kad prema procjeni Banke postoji sumnja na prijevaru ili bilo kakvu zlorabu, ili ako Banka utvrdi ili posumnja na mogućnost kršenja odredbi propisa o sprječavanju pranja novca i/ili financiranje terorizma, međunarodnim mjerama ograničavanja i/ili drugih prisilnih propisa. U tim slučajevima Banka je ovlaštena bez navođenja posebnog obrazloženja ograničiti, odgoditi ili odbiti pružanje tražene usluge, kao i poduzeti sve potrebne radnje kako bi prestao poslovni odnos s Korisnikom, ako to smatra nužnim. Banka je ovlaštena (ali ne i obvezna) zatražiti od Korisnika bilo kakvo pojašnjenje ili informaciju ili dokumentaciju koju može, prema svojoj procjeni, smatrati potrebnom da bi se otklonila navedena sumnja
- u slučaju podnošenja prijedloga za otvaranje stečaja potrošača ili otvaranja takvog postupka nad Korisnikom te u slučaju prestanka postojanja poslovnog subjekta Korisnika (stečaja, likvidacije)
- ako poslovnica Banke u kojoj je ugovorena usluga najma sefa više ne pruža tu uslugu.

U prethodno navedenim slučajevima u ovom članku, Ugovor prestaje neposrednom predajom izjave o raskidu Korisniku ili dostavom izjave preporučenom poštom na adresu Korisnika navedenu u Ugovoru ili na promijenjenu adresu o kojoj je Korisnik obavijestio Banku, neovisno o tome je li i kad je Korisnik preuzeo pošiljku.

Osim u prethodno navedenim slučajevima, Banka i Korisnik mogu u svakom trenutku jednostrano otkazati ugovor o sefu, preporučenom poštom bez navođenja razloga, uz otkazni rok od 15 dana od dana slanja obavijesti. Korisnik prihvaća da će se s datumom predaje preporučene obavijesti o otkazu ovog Ugovora na poštu, odnosno drugoj osobi ovlaštenoj za obavljanje poštanskih usluga, Ugovor smatrati otkazanim. Obavijest o otkazu šalje se Korisniku na adresu navedenu u Ugovoru ili na promijenjenu adresu o kojoj je Korisnik obavijestio Banku, a Banci na adresu njezina sjedišta. Korisnik je za vrijeme otkaznog roka obavezan isprazniti sef i vratiti Banci sve primjerke ključeva kao i nadoknaditi Banci sve nastale troškove i naknade. Ako Korisnik to ne učini, Banka može protekom otkaznog roka pristupiti komisijskom otvaranju sefa i/ili zahtijevati da se sef otvori prisilno na temelju odluke suda, da se utvrdi njegov sadržaj i nađene stvari pohrane ili u sudski polog ili povjere Banci na čuvanje, ovisno o diskrecijskoj odluci.

Ugovor u svakom slučaju prestaje istekom roka najma na koji je sklopljen ako Korisnik ne plati naknadu za najam o dospijeću, kao i u slučaju smrti Korisnika fizičke osobe ili prestanka postojanja poslovnog subjekta.

13. Zaštita osobnih podataka

Korisnik je upoznat s time da Banka kao voditelj obrade obrađuje njegove osobne podatke na način opisan u Informacijama o obradi podataka dostupnim na internetskim stranicama Banke, www.erstebank.hr. Korisnik se obvezuje odmah i bez odgode obavijestiti Banku o promjeni svoje adrese koja je navedena u zaglavlju Ugovora.

14. Prijelazne i završne odredbe

Ovi Opći uvjeti i njihove izmjene i dopune objavljuju se u poslovnicama Banke i na internetskoj stranici Banke te stupaju na snagu i primjenjuju se najranije 15 (petnaest) dana od dana objave, osim ako prisilni propis ne određuje drugačije. Ovi Opći uvjeti te sve izmjene i dopune istih smatraju se prihvaćenima od strane Korisnika sefa ukoliko Korisnik sefa u roku 15 (petnaest) dana od dana objave ne dostavi pisani prigovor Banci. Ukoliko Korisnik sefa u navedenom roku dostavi pisani prigovor na izmjene i dopune ovih Općih uvjeta, Banka je ovlaštena otkazati ugovorni odnos s Korisnikom sefa. Za rješavanje mogućih sporova proizašlih iz poslovnog odnosa Korisnika sefa i Banke mjesno će biti nadležni stvarno nadležni sudovi u sjedištu Banke, osim ako izrijekom nije ugovoreno drugačije, odnosno, ako ne postoji isključiva nadležnost drugog suda ili nadležnog tijela. Na odnose, međusobna prava i obveze Korisnika sefa i Banke primjenjuje se pravo Republike Hrvatske.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 30.9.2025.godine.

Na Ugovore sklopljene do stupanja na snagu ovih Općih uvjeta primjenjuju se odredbe Pravilnika o poslovanju sa sefovima.