

Kreditna dokumentacija

I. OSNOVNA DOKUMENTACIJA ZA SVE SUDIONIKE U KREDITU

- Ispunjen obrazac kreditnog zahtjeva i, po potrebi, ispunjen obrazac za jamca ili sudužnika
- preslika osobne iskaznice ili preslika putovnice s upisanim prebivalištem na području Republike Hrvatske, odnosno preslika putovnice za strane državljane
- dokument ili potvrda na kojima je vidljiv OIB

Za sudionike u kreditu, za koje se procjenjuje kreditna sposobnost, određena je maksimalna životna dob u trenutku krajnjeg dospjeća kredita do 70 godina i do 78 godina za gotovinski kredit za umirovljenike.

II. DOKUMENTACIJA KOJA DOKAZUJE KREDITNU SPOSOBNOST OVISNO O VRSTI PRIMANJA

1) Zaposleni kod domaćeg poslodavca:

U trgovačkom društvu (d.o.o., j.d.o.o., d.d., j.t.d. ili k.d.), javnom ili državnom poduzeću, jedinicama državne uprave, lokalne ili područne (regionalne) samouprave, ustanovama u vlasništvu Republike Hrvatske, županija ili gradova, neprofitnoj organizaciji ili ustanovi, u udrugama, kod obrtnika, kod osobe slobodnog zanimanja ili samostalne djelatnosti:

- popunjen i potpisan obrazac potvrde poslodavca o primanjima – potvrda o zaposlenju i prosjeku primanja u zadnja tri mjeseca
- preslika zadnje platne liste

Ako poslodavac ima manje od 10 zaposlenih, potrebno je dostaviti i:

- JOPPD izvješće o primicima i plaćenim doprinosima za mirovinsko osiguranje za posljednjih 12 mjeseci – elektronički dokument iz Registra Regosa (e-pretinac Regosa) koji je izdao Regos, ako na račun u Erste banci nije zaprimljeno minimalno 12 plaća od istog poslodavca. Za klijente koji su zaprimili 12 i više plaća istog poslodavca na račun u Erste banci, dokaz o primanjima se obavlja uvidom u račun
- BON2/SOL2 poslodavca ne stariji od 15 dana – original ili preslika koju je ovjerila FINA ili banka koja ga izdaje; nije potrebno dostavljati za jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave te za ostale jedinice državne uprave (uredi, agencije) koje se financiraju iz državnog proračuna. Za poslodavce koji su klijenti Erste banke, BON2 se prijavljuje interno.

2) Zaposleni u stranom veleposlanstvu, konzulatu ili predstavništvu strane tvrtke u Republici Hrvatskoj:

- popunjena i potpisana potvrda poslodavca o primanjima – potvrda o zaposlenju i prosjeku primanja u zadnja tri mjeseca
- preslika zadnje platne liste
- zadnje rješenje Porezne uprave o ostvarenom dohotku (od prošle ili prethodne godine)
- u slučaju da se primanja isplaćuju u bruto iznosu, potrebna je i potvrda o stanju duga koju izdaje Porezna uprava ili u obliku elektroničkog zapisa ePorezne.

3) Zaposleni u inozemstvu:

- potvrda poslodavca iz koje je vidljiva vrsta zaposlenja i primanja za zadnja 3 mjeseca i preslika ugovora o radu na kojem je navedena visina primanja i uvjeti zaposlenja
- preslika zadnje platne liste

01.06.2021.

4) Pomorci na brodu u međunarodnoj plovidbi i zaposleni na platformi:

- preslika ugovora o radu na neodređeno vrijeme ili preslika ugovora o radu koji je produžen najmanje jednom u zadnjih 12 mjeseci
- za pomorce - preslika pomorske knjižice (matrikule) iz koje je vidljiv pregled ukrcaja i iskrcaja s broda, preslika zadnje platne liste i, ako se primanja ne ostvaruju na računu u Erste banci, pregled prometa po računu zadnjih 12 mjeseci

5) Umirovljenici:**a) klijent koji prima hrvatsku mirovinu na tekući račun u Erste banci:**

- nije potrebno dostavljati dokumentaciju

b) klijent koji prima hrvatsku mirovinu na tekući račun u drugoj banci:

- zadnji odrezak mirovine u kojem je vidljiva vrsta mirovine

Bez obzira u kojoj banci prima mirovinu, klijent - korisnik obiteljske mirovine - mora dostaviti i Rješenje o mirovini kako bi dokazao koji dio mirovine mu po rješenju pripada. Ako klijent obiteljsku mirovinu dijeli s drugim osobama, kao prihvatljivo primanje smatra se samo onaj dio mirovine koji njemu pripada.

c) klijent koji prima inozemnu mirovinu:

- preslika rješenja o mirovini ili zadnja potvrda/izvještaj o prilagodbi mirovine u kojem su navedeni podaci o mirovini
- potvrda banke o priljevu mirovine na račun za utvrđivanje tromjesečnog prosjeka, ako se mirovina ne prima na račun u Erste banci (npr. izvod po računu u prethodna tri mjeseca)

d) Klijent koji prima mirovinu iz II. i/ili III. stupa:

- preslika ugovora o isplati mirovine
- potvrda o visini mjesečne mirovine
- preslika otplatnog plana (za mirovinu iz III. stupa Erste plavi mirovinskih fondova)

6) Obrtnici, klijenti koji ostvaruju dohodak od samostalnog rada i vlasnici tvrtki:

- za obrte – preslika rješenja iz obrtnog registra - ako je poslovni račun otvoren u drugoj banci
za slobodna zanimanja – preslika rješenja o upisu u nadležni registar djelatnosti i rješenja o svim statusnim izmjenama ili preslika rješenja o odobrenju za pružanje usluga
za tvrtke – nije potrebno dostavljati rješenje o upisu u sudski registar
- Potvrda o stanju duga – koju izdaje Porezna uprava ili u obliku elektroničkog zapisa ePorezne
- BON2/SOL2 ne stariji od 15 dana - original ili preslika koju je ovjerila FINA ili banka koja ga izdaje. Za poslovne subjekte – klijente Erste banke - pribavlja se interno.

Dokaz o primanjima ovisno o poreznom statusu:

a) ako paušalno plaća porez:

- preslika Izvješća o paušalnom dohotku od samostalnih djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza za prošlu godinu (obrazac PO-SD) s potvrdom Porezne uprave o zaprimanju - za prošlu godinu
- preslika knjiga prometa - evidencija o prometu (obrazac KPR) - za tekuću godinu
- preslika posljednjeg izdanog poreznog rješenja o paušalnom oporezivanju za buduća razdoblja

b) ako plaća porez na dohodak:

do 15.1. tekuće godine:

- Potvrda/Rješenje o ostvarenom dohotku za prethodnu godinu (preslika) uz obrazac P-PPI (Pregled poslovnih primitaka i izdataka ostvarenih u prethodnoj godini)
- Obrazac DI (za one koji imaju dugotrajnu imovinu)

od 15.1. tekuće godine:

- Potvrda/Rješenje o ostvarenom dohotku za prošlu godinu (preslika) uz obrazac P-PPI (Pregled poslovnih primitaka i izdataka ostvarenih u prošloj godini) ili godišnja Prijava poreza na dohodak s potvrdom Porezne uprave o zaprimanju uz obrazac P-PPI (Pregled poslovnih primitaka i izdataka ostvarenih u prošloj godini)
- Knjiga primitaka i izdataka (preslika) - za tekuću godinu
- Obrazac DI (za one koji imaju dugotrajnu imovinu)

c) vlasnik tvrtke (poslovni subjekt s dvostrukim knjigovodstvom):

- godišnji financijski izvještaji za prethodne dvije godine (s potvrdom FINA-e o zaprimanju); ako Erste banka posjeduje podatke o godišnjim financijskim izvještajima tvrtke, izvještaje nije potrebno dostavljati

01.06.2021.

Ako prethodno nije ostvaren poslovni odnos Erste banke s obrtom, slobodnom djelatnosti ili tvrtkom, potrebno je dostaviti i:

- presliku rješenja ili izvotka iz rješenja o registraciji, ne stariju od tri mjeseca
- presliku obavijesti o razvrstavanju (NKD)
- popunjen Upitnik za klijente: obrazac Izjave o stvarnom vlasniku, AML upitnik i Upitnik Fatca i CRS (obraci banke)
- presliku identifikacijske isprave stvarnog (stvarnih) vlasnika
- presliku identifikacijske isprave osobe ovlaštene za zastupanje i
- izjave o političkoj izloženosti za stvarne vlasnike i osobe ovlaštene za zastupanje (obrazac Erste banke)

7) Iznajmljivači (izdavanje stanova, soba i postelja putnicima ili turistima ili organizatori kampa):

- preslika Rješenja o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu
- Potvrda o stanju duga – izdana od strane Porezne uprave ili u obliku elektroničkog zapisa ePorezne

Dokaz o primanjima ovisno o poreznom statusu:

a) ako paušalno plaća porez:

- zadnje izdano porezno rješenje o paušalom oporezivanju za buduća razdoblja (preslika)
- preslika Obrasca evidencije o prometu (Obrazac EP) ili ispis istog s eVisitora ili Obračun prijave turističkoj zajednici predan Poreznoj upravi (Obrazac TZ)

b) ako porez plaća putem otvorenog obrta i paušalno plaća porez:

- BON2/SOL2 ne stariji od 15 dana - original ili preslika ovjerena od strane FINA-e, odnosno od strane banke koja ga izdaje. Za poslovne subjekte klijente Erste banke nije potrebno dostavljati.
- dokumentacija navedena pod točkom 6a

c) ako plaća porez na dohodak/dobit:

- BON2/SOL2 ne stariji od 15 dana - original ili preslika ovjerena od strane FINA-e, odnosno od strane banke koja ga izdaje. Za poslovne subjekte klijente Erste banke nije potrebno dostavljati.
- dokumentacija navedena pod točkom 6b/6c

8) Poljoprivrednici:

Dokaz o primanjima ovisno o poreznom statusu:

a) ako nije obveznik plaćanja poreza:

- potvrda Porezne uprave da fizička osoba nije obveznik plaćanja poreza na dohodak
- dokaz o primanjima, ovisno o proizvodnji: preslika potvrde primanja za mlijeko, preslike financijskih kartica nositelja proizvodnje po ugovorima sklopljenim s kooperantima, preslike otkupnih blokova i/ili kartica dobavljača za posljednjih 12 mjeseci
- ako račun nije otvoren u Erste banci - pregled prometa po žiro računu banke

b) ako paušalno plaća porez:

- Potvrda o stanju duga – koju izdaje Porezna uprava ili u obliku elektroničkog zapisa ePorezne
- dokumentacija navedena pod točkom 6)a

c) ako plaća porez na dohodak/dobit:

- BON2/SOL2 ne stariji od 15 dana - original ili preslika koju je ovjerila FINA ili banka koja ga izdaje. Za poslovne subjekte - klijente Erste banke - pribavlja se interno.
- Potvrda o stanju duga – koju izdaje Porezna uprava ili u obliku elektroničkog zapisa ePorezne
- Dokumentacija navedena pod točkama 6)b/6)c

9) Klijenti koji ostvaruju dohodak od imovine – prihod od najamnine ili zakupnine kao fizičke osobe:

- dokaz o vlasništvu nad nekretninom koja je predmet najma ili zakupa
- ugovor o najmu/zakupu prijavljen Poreznoj upravi
- Rješenje Porezne uprave o visini predujma poreza i zadnji plan dospelja poreznih obveza
- Potvrda o stanju duga – koju izdaje Porezna uprava ili u obliku elektroničkog zapisa ePorezne

10) Roditelji odgojitelji na području grada Zagreba s najmanje jednim primanjem po toj osnovi na račun u Erste banci:

- preslika rješenja/zaključka o pravu na novčanu pomoć za roditelja odgojitelja, koje izdaje Grad Zagreb

01.06.2021.

11) Osobe na roditeljskom dopustu ili na dugotrajnom bolovanju:

- popunjen i potpisan obrazac potvrde poslodavca o primanjima – potvrda o zaposlenju i prosjeku primanja u zadnja tri mjeseca prije roditeljskog dopusta ili bolovanja
- za roditeljski dopust: rješenje kojim se priznaje pravo na roditeljski dopust ili zahtjev-izjava koja služi umjesto rješenja o pravu na roditeljski dopust
- za bolovanje - izvješće o privremenoj nesposobnosti za rad i potvrda Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje o isplaćenju naknadi
- klijent koji ima status klijenta u Erste banci - nije potrebno dostavljati dodatnu dokumentaciju
- klijent koji nema status klijenta u Erste banci - preslika platne liste ili potvrda Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje isplaćenju naknadi

12) Udomitelji:

- preslika Rješenja Centra za socijalnu skrb o dozvoli za obavljanje udomiteljstva, izdanog prije najmanje šest mjeseci, ako se rješenje izdaje udomitelju prvi put
- dokaz o visini primanja (potvrda o iznosima isplaćenih udomiteljskih naknada i naknada za usluge smještaja i druge potrebe korisnika za posljednja tri mjeseca)

13) Ostalo:

U slučaju da je, za određene vrste kredita, iznos primanja i poslodavca moguće utvrditi na temelju transakcija po kunskom tekućem računu, odnosno iz podataka koji su preuzeti korištenjem usluge informiranja o računu:

a) klijent koji primanja ostvaruje na kunski tekući račun u Erste banci

- nije potrebno dostavljati dokumentaciju

b) klijent koji primanja ostvaruje na kunski tekući račun u drugoj banci

- potrebno je imati usluge on-line bankarstva (internetsko ili mobilno bankarstvo) banke u kojoj ostvaruje primanja, autentifikacijski uređaj za prijavu na usluge on-line bankarstva te potpisati Suglasnost za pristup računu i obradu podataka.

Ako iznos primanja i poslodavca nije moguće utvrditi na gore navedeni način, potrebno je dostaviti dokumentaciju koja je navedena u točkama 1. do 13. ovog dokumenta, a koja ovisi o vrsti primanja.

Dodatno:

U slučaju da se prihodi ostvaruju na drukčiji način, financijski savjetnik za građane pružit će informaciju o dokumentaciji potrebnoj za dokazivanje kreditne sposobnosti.

**III. DOKUMENTACIJA OBVEZNA KOD SVIH KREDITA KOD KOJIH SE
UPISUJE HIPOTEKA NA NEKRETNINI**

- original Izvatka iz zemljišnih knjiga, uključujući i izvratke s korisničkog računa unutar sustava e-Građani, ne stariji od tri mjeseca ili verificirani e-izvadak (prije plasiranja kredita potrebno je dostaviti originalni ZK izvadak)
- procjena vrijednosti nekretnine (financijski savjetnik za građane pružit će informaciju o dokumentaciji potrebnoj za utvrđivanje vrijednosti)

01.06.2021.

IV. DODATNA DOKUMENTACIJA OVISNA O MODELU NAMJENSKOG KREDITA

1) Za kredite kod kojih je namjena kredita vezana uz nekretninu, potreban je:

- original Izvatka iz zemljišnih knjiga uključujući i izvatke s korisničkog računa unutar sustava e-građani, ne stariji od tri mjeseca ili verificirani e-izvadak (prije plasiranja kredita potrebno je dostaviti originalni ZK izvadak)
- energetska certifikat nekretnine - obvezno za eko namjene stambenih kredita

Dodatna dokumentacija, u ovisnosti o namjeni:

a) kupnja nekretnine

- ugovor ili predugovor o kupoprodaji nekretnine (prije plasiranja kredita ugovor mora biti ovjeren kod javnog bilježnika)

b) izgradnja obiteljske kuće

- projekt – preslika cijelog glavnog projekta
- građevinska dozvola
- troškovnik koji je ovjerala ovlaštena osoba, koja ima registriranu građevinsku djelatnost ili ovlaštenu arhitekti ili građevinski inženjeri*
- račun/predračun/ponuda
- Ugovor o građenju – za montažne kuće

c) izgradnja, dogradnja, ili rekonstrukcija nekretnine

- troškovnik koji je ovjerala ovlaštena osoba, koja ima registriranu građevinsku djelatnost ili ovlaštenu arhitekti ili građevinski inženjeri
- račun/predračun/ponuda
- građevinska dozvola
- projekt - preslika naslovnice i tehničkog opisa, zaključno s iskazom površina (original na uvid)

d) adaptacija nekretnine

- troškovnik koji je ovjerala ovlaštena osoba koja ima registriranu građevinsku djelatnost ili ovlaštenu arhitekti ili građevinski inženjeri kod radova na unutarnjem uređenju
- račun/predračun/ponuda za radove na unutarnjem uređenju i opremanju stambenog prostora

e) dovršenje ili održavanje nekretnine

- račun/predračun/ponuda

2) Kod kredita za refinanciranje obveza u drugim bankama, leasing društvima i drugim:

- potvrda vjerovnika o visini obveza koje se podmiruju iz kredita

3) Za kredite za obrazovanje potrebna je:

- ponuda/račun/ugovor ili potvrda o upisanoj godini studija/školovanja i/ili potvrda o troškovima tijekom školovanja

4) Kod investicijskih kredita u turizmu, pored dokumentacije koja ovisi o namjeni, potrebno je dostaviti i:

- odobrenje za pružanje ugostiteljskih usluga
- skraćeni poslovni plan za kredite od 30.000 do 50.000 eura, a poslovni plan ili investicijski elaborat za kredite iznad 50.000 eura.

Erste banka nije obvezna predočavati osnove svojih Odluka u vezi s pojedinim zahtjevom.

Erste banka zadržava pravo zatražiti dodatnu dokumentaciju.

Ako je dokumentacija na stranom jeziku, potrebno je dostaviti prijevod dokumentacije na hrvatski jezik, koji je ovjerala ovlaštena sudski tumač.

*Troškovnik za cijelu investiciju kojim su obuhvaćene sve grupe radova koji se izvode (građevinski, obrtnički, instalaterski...) s pojedinačno raspisanim stavkama po svakoj grupi radova s količinom i jediničnom cijenom. Troškovnik treba sadržati ukupnu rekapitulaciju svih radova i iskazan PDV.

01.06.2021.

