

Statut Nadace České spořitelny
úplné znění ke dni 15.3.2022

„Prosperita a zabezpečení její dostupnosti pro všechny je a zůstává posláním naší skupiny i do budoucna“.

„Statement of Purpose“, Erste Group

Preamble

Posláním České spořitelny je vést jednotlivce, firmy a komunity k prosperitě.

Nadace České spořitelny bude k zajištění prosperity jednotlivců, komunit, regionů a celé české společnosti úzce spolupracovat s Českou spořitelnou, nadací DIE ERSTE österreichische Spar-Casse Privatstiftung, a Erste Group Bank.

Ústředním cílem společného úsilí Nadace a jejího zakladatele, České spořitelny, a.s., je podpora aktivit ve vzdělávání, sociální oblasti a podnikání, které vedou ke zdravé společnosti, ve které každý může rozvíjet svůj potenciál, najít své místo a prožít spokojený život.

Hlavními finančními zdroji pro naplňování výše uvedeného cíle jsou prostředky z promlčených pohledávek na anonymních vkladních knížkách České spořitelny, a.s., a přímá finanční podpora zakladatele, který tyto prostředky vrací formou Nadace veřejnosti.

Čl. I

Úvodní ustanovení

1. Tento dokument je statutem **Nadace České spořitelny** se sídlem Olbrachtova 1929/62, 140 00 Praha 4, IČO 265 06 980 (dále jen „**Nadace**“) zapsané v nadačním rejstříku u Městského soudu v Praze spisová značka N 433, jejímž zakladatelem je Česká spořitelna, a.s., se sídlem Olbrachtova 1929/62, 140 00 Praha 4, IČO 452 44 782 (dále jen „**Zakladatel**“).
2. Statut upravuje v souladu se zákonem záležitosti Nadace neupravené v její nadační listině (dále jen „**Nadační listina**“). Statut Nadace je třeba vždy vykládat v souladu s Nadační listinou.
3. Naplňování svého účelu Nadace realizuje především odpovídající správou svého majetku a nakládáním s ním.

Čl. II

Orgány Nadace

1. Orgány Nadace podle Nadační listiny jsou:
 - a) správní rada a
 - b) dozorčí rada.
2. Statut upravuje zejména (i) způsob jednání a rozhodování a působnost správní rady, (ii) postavení předsedy správní rady a (iii) způsob jednání a rozhodování a působnost dozorčí rady a její výbory.

3. Volbu, resp. jmenování a odvolání členů správní rady včetně jejího předsedy a místopředsedy a volbu, resp. jmenování a odvolání členů dozorčí rady včetně jejího předsedy upravuje Nadační listina.

Čl. III

Jednání a rozhodování správní rady

1. Správní rada rozhoduje na svých jednáních, není-li Nadační listinou nebo statutem Nadace stanoveno jinak. Jednání správní rady řídí její předseda. Předseda správní rady, případně její místopředseda, svolává jednání správní rady nejméně šestkrát ročně. Předseda správní rady, případně její místopředseda, je také povinen svolat jednání správní rady vždy, požádají-li o to nejméně dva členové správní rady, dozorčí rada nebo Zakladatel. Pokud tak předseda správní rady, případně její místopředseda neučiní, jsou oprávněni správní radu svolat sami žadatelé. Jednání správní rady se svolává pozvánkou ve formě emailu, který nemusí být opatřen zaručeným elektronickým podpisem, a obsahuje program jednání, dobu a místo jeho konání s materiály, které mají být předmětem jednání či podkladem pro něj. Jakýkoliv člen správní rady se může vzdát svého práva obdržet pozvánku (s relevantními materiály) na jednání správní rady.
2. Správní rada je usnášeníschopná, účastní-li se jejího jednání nadpoloviční většina všech jejích členů, mezi nimiž musí být vždy předseda správní rady nebo místopředseda správní rady.
3. Správní rada přijímá rozhodnutí nadpoloviční většinou hlasů členů přítomných na jednání. K rozhodnutí správní rady o přeměně Nadace, tzn. (i) její fúzi sloučením s jinou nadací nebo s nadačním fondem, anebo (ii) změně její právní formy na nadační fond, je třeba souhlasu všech členů správní rady a předchozího souhlasu Zakladatele. Každý člen správní rady má jeden hlas. Při rovnosti hlasů má předseda, respektive, v případě nepřítomnosti předsedy místopředseda správní rady rozhodující hlas.
4. Člen správní rady se může účastnit jednání správní rady a hlasovat na něm prostřednictvím jakéhokoli komunikačního systému, který umožňuje všem osobám účastnícím se jednání, aby se navzájem slyšely. Osoba účastnící se jednání a hlasování takovým způsobem je považována za přítomnou na jednání a má právo hlasovat.
5. Člen správní rady vykonává svou funkci osobně. Člen správní rady není oprávněn zmocnit jiného člena správní rady či třetí osobu, aby za něj při jeho neúčasti na jednání správní rady hlasovala.
6. Vyžaduje-li to povaha projednávané věci, mohou být kterýmkoliv členem správní rady přizvány na jednání správní rady další osoby. Zástupci Zakladatele a členové dozorčí rady mají vždy právo účastnit se jednání správní rady bez práva hlasovat.
7. Na jednání správní rady informují její jednotliví členové o aktivitách v oblastech, které jim přísluší.
8. O jednání, a tedy i rozhodnutích správní rady se pořizuje zápis. Zápis podepisují předsedající, kterým je buď předseda, respektive v jeho nepřítomnosti místopředseda správní rady, nebo jiný člen správní rady zvolený na zasedání správní rady předsedajícím, a osoba pořizující zápis.
9. Správní rada může přijmout rozhodnutí i mimo své jednání, a to písemným hlasováním, tedy formou *per rollam* za podmínky, že s tím všichni členové správní rady souhlasí. Při takovém rozhodování zašle předseda správní rady nebo z jeho pokynu buď jiný člen správní rady, nebo zaměstnanec Nadace, všem členům správní rady materiál, o němž má správní

rada rozhodnout včetně návrhu požadovaného rozhodnutí, a to emailem na e-mailovou adresu poskytnutou členem správní rady. Součástí návrhu rozhodnutí je e-mailová adresa, na kterou má člen správní rady doručit své vyjádření a lhůta pro zaslání vyjádření. Doručení návrhu rozhodnutí členovi správní rady musí být prokazatelné. Člen správní rady zašle své rozhodnutí předsedovi správní rady nebo tomu, kdo návrh rozhodnutí zaslal, ve stanovené lhůtě na e-mailovou adresu uvedenou v návrhu rozhodnutí. Hlasující se považují za přítomné, tzn. že kdo nehlasoval, považuje se za nepřítomného, který se k návrhu vůbec nevyjádřil. Bez zbytečného odkladu je předseda správní rady nebo jím pověřený člen správní rady povinen informovat ostatní členy správní rady o výsledku hlasování. Na nejbližším jednání správní rady je předseda správní rady nebo jím pověřený člen správní rady povinen informovat správní radu o všech rozhodnutích přijatých formou *per rollam* od posledního jednání správní rady. Správní rada uschovává všechny dokumenty související s rozhodováním *per rollam* po celou dobu trvání Nadace.

Čl. IV

Působnost správní rady

1. Správní rada je statutárním a výkonným orgánem Nadace. Správní rada řídí Nadaci, určuje aktivity, cíle a priority Nadace, nastavuje grantovou politiku, sleduje a hodnotí výkon Nadace, spravuje majetek Nadace, zodpovídá za finanční řízení včetně způsobu nakládání s aktivy, finančního plánování a reportingu, zajišťuje její soulad s právními předpisy a určuje a vykonává advokační činnost Nadace. V případě delegace některých činností ze strany správní rady na zaměstnance Nadace správní rada provádí kontrolu výkonu delegovaných činností (manažerská kontrola).
2. V rámci své působnosti správní rada:
 - a) připravuje návrh ročního rozpočtu Nadace a jeho změny ve smyslu navýšení a předkládá je dozorčí radě ke schválení (pokud změnou rozpočtu nedochází k jeho navýšení, schválení dozorčí rady se nevyžaduje),
 - b) schvaluje návrh změny Nadační listiny, včetně změny účelu Nadace,
 - c) schvaluje řádnou účetní závěrku, mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu Nadace,
 - d) volí a odvolává členy správní rady (s výjimkou předsedy správní rady),
 - e) připravuje programovou strategii Nadace ke schválení dozorčí radou, a rozhoduje o cílech a prioritách Nadace,
 - f) rozhoduje v souladu se zákonem o nakládání s nadační jistinou,
 - g) schvaluje nadační příspěvky,
 - h) rozhoduje o nakládání s majetkem Nadace a uzavírání smluv ze strany Nadace včetně stanovení pravidel, za kterých tak může samostatně činit předseda správní rady či jiný člen správní rady nebo zaměstnanec Nadace,
 - i) schvaluje grantovou politiku Nadace,
 - j) činí rozhodnutí ve věci realizace vlastních činností a projektů Nadace směřujících k naplnění jejího účelu,
 - k) schvaluje plán akcí Nadace,
 - l) schvaluje vnitřní předpisy Nadace,
 - m) rozhoduje o zvýšení nebo snížení nadačního kapitálu po předchozím souhlasu dozorčí rady,

- n) rozhoduje o určení auditora Nadace,
 - o) stanovuje investiční strategii pro nakládání s nadačním majetkem,
 - p) určuje advokační roli Nadace,
 - q) uděluje pokyny členům správní rady, a
 - r) rozhoduje o dalších záležitostech Nadace, které nejsou svěřeny Nadační listinou, statutem či zákonem do působnosti Zakladatele či dozorčí rady.
3. Členové správní rady jsou povinni:
- a) vykonávat svou funkci s nezbytnou loajalitou a s potřebnými znalostmi a pečlivostí,
 - b) dodržovat při výkonu své funkce zavedené organizační principy a zvyklosti Nadace tak, aby byla zachována důvěra v Nadaci při dosahování jejího účelu,
 - c) jednat poctivě a obezřetně v nejlepším možném zájmu Nadace jako celku,
 - d) v souvislosti s výkonem své funkce neupřednostňovat zájmy své před zájmy Nadace,
 - e) vyhnout se střetu zájmů se zájmy Nadace, pokud je to přiměřeně proveditelné.
4. Člen správní rady musí bezodkladně oznámit správní radě jakýkoli vlastní střet zájmů se zájmy Nadace, který (i) může vytvořit skutečné nebo potenciální nebezpečí zaujatosti s ohledem na zájem, který se týká jeho osoby, osob jemu blízkých, jeho přátel nebo jiné osoby, nebo (ii) může ovlivnit výkon jeho funkce člena správní rady v neprospěch Nadace. V daném oznámení člen správní rady uvede povahu střetu zájmů. Pokud správní rada neschválí něco jiného, daný člen správní rady nesmí hlasovat o jakémkoliv usnesení správní rady, které může být dotčeno střetem zájmů. V případě, že není člen správní rady schopen svou funkci vykonávat pro střet zájmů, ačkoliv to musel zjistit při svém zvolení (resp. jmenování v případě předsedy správní rady) nebo během svého členství ve správní radě, je povinen ze správní rady bezodkladně odstoupit.
5. Každý člen správní rady, který zabezpečuje výkonné vedení Nadace (dále jen „**Exekutivní člen správní rady**“), musí mít s Nadací uzavřenou smlouvu o výkonu funkce.
6. Výši odměny za výkon funkce člena správní rady schvaluje dozorčí rada (případně Výbor pro odměňování) s tím, že u Exekutivních členů správní rady je odměna (zahrnující i odměnu za účast na jednáních a rozhodování správní rady) upravena ve smlouvě o výkonu funkce. Členům správní rady, kteří nejsou Exekutivními členy správní rady a nejsou ani v pracovním či jiném obdobném poměru k Zakladateli či k subjektu ve finanční skupině Zakladatele nebo k většinovému akcionáři Zakladatele či k subjektu ve finanční skupině většinového akcionáře Zakladatele (to vše souhrnně dále jen „**Finanční skupina zakladatele**“) náleží odměna za účast na jednáních a rozhodování správní rady schválená dozorčí radou (případně Výborem pro odměňování) a náhrada cestovních nákladů spojených s takovou účastí. Členům správní rady, kteří nejsou Exekutivními členy správní rady, avšak jsou v pracovním či jiném obdobném poměru k subjektu z Finanční skupiny zakladatele, odměna za účast na jednáních a rozhodování správní rady, ani náhrada cestovních nákladů spojených s takovou účastí nenáleží.

Čl. V

Předseda správní rady

1. Předseda správní rady řídí běžný chod Nadace v souladu se strategií, cíli a prioritami Nadace a v rámci jejího ročního rozpočtu. Přitom zejména:
 - a) koordinuje aktivity členů správní rady a řídí jejich činnost (v rozsahu nespádajícím do jejich rozhodovací činnosti v rámci správní rady),
 - b) činí dílčí rozhodnutí ve věci realizace konkrétních rozhodnutí správní rady,

- c) v souladu s pravidly stanovenými správní radou rozhoduje o nakládání s majetkem Nadace a uzavírání smluv ze strany Nadace,
 - d) vykonává konkrétní advokační aktivity,
 - e) zajišťuje komunikaci s externími smluvními partnery (účetní a daňově-poradenská firma, advokační kancelář, správce webu, Zakladatel atd.) a orgány veřejné moci,
 - f) dohlíží na plnění finančních závazků Nadace,
 - g) zajišťuje běžnou korespondenci Nadace,
 - h) zajišťuje komunikaci s auditorem, organizačně zajišťuje provedení auditu příslušné účetní závěrky Nadace,
 - i) zajišťuje přípravu výroční zprávy Nadace a po jejím schválení správní radou její uveřejnění,
 - j) administrativně zajišťuje jednání správní rady a dozorčí rady a zajišťuje pořízení zápisu z jednání správní rady;
 - k) vstupuje do jednání s potenciálními partnery Nadace a v jednáních s nimi zastupuje zájmy Nadace a o výsledcích jednání informuje správní radu,
 - l) zajišťuje realizaci nadačních projektů dle rozhodnutí správní rady a
 - m) zajišťuje PR podporu Nadace a nadačních projektů.
- Kteroukoliv ze záležitostí pod písmeny (a) až (m) může předseda správní rady pověřit jiného Exekutivního člena správní rady či zaměstnance Nadace.
2. Předseda nebo místopředseda správní rady činí za Nadaci právní jednání vůči jejím zaměstnancům.

Čl. VI

Jednání a rozhodování dozorčí rady

1. Dozorčí rada rozhoduje na svých jednáních, není-li Nadační listinou nebo statutem Nadace stanoveno jinak. Jednání dozorčí rady řídí její předseda. Předseda dozorčí rady svolává jednání dozorčí rady nejméně třikrát ročně. Předseda dozorčí rady je povinen svolat jednání dozorčí rady vždy, požádají-li o to nejméně dva členové správní rady, dva členové dozorčí rady nebo Zakladatel. Pokud tak předseda dozorčí rady neučiní, jsou oprávněni dozorčí radu svolat sami žadatelé. Jednání dozorčí rady se svolává pozvánkou ve formě emailu, který nemusí být opatřen zaručeným elektronickým podpisem, obsahující jeho pořad a dobu a místo jeho konání s materiály, které mají být předmětem jednání či podkladem pro něj. Jakýkoliv člen dozorčí rady se může vzdát svého práva obdržet pozvánku (s relevantními materiály) na jednání dozorčí rady.
2. Dozorčí rada je usnášeníschopná, účastní-li se jejího jednání nadpoloviční většina všech jejích členů, mezi nimiž musí být předseda dozorčí rady.
3. Dozorčí rada přijímá rozhodnutí nadpoloviční většinou hlasů členů přítomných na jednání. Každý člen dozorčí rady má jeden hlas. Při rovnosti hlasů má předseda dozorčí rady rozhodující hlas.
4. Člen dozorčí rady se může účastnit jednání dozorčí rady a hlasovat na něm prostřednictvím telefonu nebo jiného komunikačního systému, který umožňuje všem osobám účastnícím se jednání, aby se navzájem slyšely. Osoba účastnící se jednání a hlasování takovým způsobem je považována za přítomnou na jednání a má právo hlasovat.

5. Člen dozorčí rady vykonává svou funkci osobně. Člen dozorčí rady není oprávněn zmocnit jiného člena dozorčí rady či třetí osobu, aby za něj při jeho neúčasti na jednání dozorčí rady hlasovala.
6. Předseda správní rady a Zakladatel mají právo se účastnit jednání dozorčí rady bez práva hlasovat.
7. O jednání dozorčí rady se pořizuje zápis. Zápis musí obsahovat místo a čas jeho konání, seznam přítomných účastníků, pořad jednání, předložené návrhy a informace a přijatá usnesení. V zápise se jmenovitě u každého usnesení uvedou členové dozorčí rady, kteří hlasovali proti, a na žádost kteréhokoli z nich jeho odchylný názor. Zápis podepisují předseda dozorčí rady a zapisovatel zvolený na jednání. Zápis obdrží všichni členové dozorčí rady. Zápis může být zaslán i dalším osobám. Dozorčí rada zápisy uschovává po celou dobu trvání Nadace.
8. Dozorčí rada může přijmout rozhodnutí i mimo své jednání, a to písemným hlasováním, tedy formou *per rollam* za podmínky, že s tím všichni členové dozorčí rady souhlasí. Při takovém rozhodování zašle předseda dozorčí rady nebo z jeho pokynu jiný člen dozorčí rady, nebo předseda správní rady nebo z jeho pokynu jiný člen správní rady, všem členům dozorčí rady materiál, o němž má dozorčí rada rozhodnout včetně návrhu požadovaného rozhodnutí, a to emailem na e-mailovou adresu poskytnutou členem dozorčí rady. Součástí návrhu rozhodnutí je e-mailová adresa, na kterou má člen dozorčí rady doručit své vyjádření a lhůta pro zaslání vyjádření. Doručení návrhu rozhodnutí členovi dozorčí rady musí být prokazatelné. Člen dozorčí rady zašle své rozhodnutí předsedovi dozorčí rady nebo tomu, kdo návrh rozhodnutí zaslal, ve stanovené lhůtě na e-mailovou adresu uvedenou v návrhu rozhodnutí. Hlasující se považují za přítomné, tzn. že kdo nehlasoval, považuje se za nepřítomného, který se k návrhu vůbec nevyjádřil. Bez zbytečného odkladu je předseda dozorčí rady nebo jím pověřený člen dozorčí rady povinen informovat ostatní členy dozorčí rady o výsledku hlasování. Na nejbližším jednání dozorčí rady je předseda dozorčí rady nebo jím pověřený člen dozorčí rady povinen informovat dozorčí radu o všech rozhodnutích přijatých formou *per rollam* od posledního jednání dozorčí rady. Dozorčí rada uschovává všechny dokumenty související s takovým rozhodováním *per rollam* po celou dobu trvání Nadace.

Čl. VII

Působnost dozorčí rady a výbory dozorčí rady

1. Dozorčí rada je kontrolním a revizním orgánem Nadace.
2. V rámci své působnosti dozorčí rada:
 - a) dohlíží, zda správní rada, respektive Nadace vykonává působnost podle zákona a ve shodě s Nadační listinou i statutem Nadace,
 - b) upozorňuje správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění,
 - c) kontroluje plnění podmínek stanovených pro poskytování nadačních příspěvků,
 - d) dává předchozí souhlas správní radě k rozhodnutí o zvýšení nebo snížení nadačního kapitálu,
 - e) kontroluje efektivitu vnitřního kontrolního systému a řízení rizik Nadace,
 - f) schvaluje programovou strategii Nadace předloženou správní radou,
 - g) schvaluje roční rozpočet Nadace a jeho případné navýšení na návrh správní rady;
 - h) dohlíží na plnění programové strategie, cílů a priorit Nadace,

- i) kontroluje, jak je vedeno účetnictví a přezkoumává řádnou a mimořádnou účetní závěrku,
 - j) vyjadřuje se k výroční zprávě,
 - k) nejméně jedenkrát ročně podává správní radě v písemné formě zprávu o své kontrolní činnosti,
 - l) rozhoduje o odměňování členů správní rady a schvaluje smlouvy mezi Nadací a členy správní rady včetně smluv o výkonu funkce, ledaže je dozorčí radou zřízen Výbor pro odměňování, kterému je tato působnost dozorčí radou svěřena a
 - m) rozhoduje o dalších záležitostech, které ji svěřuje Nadační listina, statut nebo zákon.
3. Jestliže dozorčí rada neschválí programovou strategii Nadace navrženou správní radou, je správní rada povinna bez zbytečného odkladu předložit dozorčí radě návrh nové programové strategie Nadace. Do okamžiku, než bude nová programová strategie Nadace schválena dozorčí radou, bude Nadace v prozatímním režimu, ve kterém nemohou být přijata žádná zásadní rozhodnutí, s výjimkou těch, která zajišťují běžný chod Nadace.
4. Jestliže dozorčí rada neschválí roční rozpočet Nadace navržený správní radou, je správní rada povinna bez zbytečného odkladu předložit dozorčí radě nový návrh ročního rozpočtu Nadace. Do okamžiku, než bude nový roční rozpočet Nadace schválen dozorčí radou, bude Nadace v prozatímním režimu, ve kterém nemohou být přijata žádná zásadní rozhodnutí, s výjimkou těch, která zajišťují běžný chod Nadace v nezbytném rozsahu.
5. Dozorčí rada může svým rozhodnutím zřizovat své výbory, které budou naplňovat působnost dozorčí rady v oblastech stanovených při jejich zřízení, např. výbor pro odměňování, který rozhoduje o odměňování členů správní rady a schvaluje smlouvy o výkonu funkce členů správní rady (dále jen „**Výbor pro odměňování**“) a případně další výbory. Každý takový výbor musí mít minimálně 2 členy, a výbor pro odměňování minimálně 3 členy. Ve Výboru pro odměňování mohou být jen členové dozorčí rady a počet jeho členů musí být lichý. V ostatních výborech, pokud počet jejich členů přesahuje 2, může být členem i fyzická osoba, která není členem dozorčí rady (avšak celkový počet členů výboru dozorčí rady, kteří nejsou členové dozorčí rady, nesmí přesáhnout 1/3 všech členů daného výboru). Členem výboru dozorčí rady nemůže být člen správní rady. V rozhodnutí o zřízení výboru dozorčí rady musí dozorčí rada kromě jeho působnosti stanovit i konkrétní počet jeho členů a pravidla pro vznik a zánik členství ve výboru a způsob jeho jednání a rozhodování.
6. V rozsahu působnosti dozorčí rady může její pověřený člen nahlížet do dokladů Nadace (včetně účetních knih) a požadovat od členů jiného orgánu Nadace i výboru dozorčí rady Nadace nebo zaměstnanců Nadace vysvětlení k jednotlivým záležitostem.
7. Dozorčí rada zastupuje Nadaci proti členu správní rady, jakož i v každé záležitosti, kdy zájem členů správní rady odporuje zájmům Nadace. Za tím účelem pověří dozorčí rada jednoho ze svých členů.
8. Členům dozorčí rady nenáleží za výkon jejich funkce včetně účasti na jednáních a rozhodování dozorčí rady žádná odměna a nemají ani nárok na náhradu cestovních nákladů spojených s takovou účastí.

Čl. VIII

Poradní sbory

1. Nadace má možnost využívat služeb externích poradců a vytvářet z nich sbory a týmy, zejména pro získání doporučení ke strategickému směřování Nadace, hodnocení aktivit

Nadace po odborné stránce a doporučení vhodných intervencí, analýz, aktivit a partnerů pro činnost Nadace.

Čl. IX

Podmínky pro poskytování nadačních příspěvků

1. O poskytnutí nadačního příspěvku rozhoduje správní rada na návrh člena správní rady nebo zaměstnance Nadace. Správní rada je dále oprávněna rozhodovat o poskytnutí nadačního příspěvku zejména v rámci otevřené soutěže za podmínek stanovených správní radou či v rámci nadačních programů vyhlášených správní radou. Ve vyhlášení nadačního programu správní rada zejména stanoví, k jakým účelům budou nadační příspěvky poskytovány, kdo může být destinátářem, jakým způsobem se lze ucházet o poskytnutí nadačního příspěvku a jaké musí uchazeč předložit doklady. Správní rada dále určí, jakým způsobem bude kontrolovat a vyhodnocovat dopad nadačního příspěvku.
2. Správní rada je oprávněna návrhy na poskytnutí nadačního příspěvku odmítnout a odmítnutí není povinna uchazeči zdůvodňovat. Nadace informuje uchazeče o rozhodnutích o poskytnutí požadovaných nadačních příspěvků a vede o nich samostatnou evidenci.
3. Na poskytnutí nadačního příspěvku není právní nárok.
4. Nadační příspěvky jsou udělovány v souladu s účelem Nadace, tj. na podporu: projektů zejména v oblasti vzdělávání a dále pak veřejných a sociálních oblastí, filantropie a dárcovství, komunálních aktivit, zdravotní péče, vědy, sportu, kultury, ekologie, výzkumu, vývoje, a jednotlivců v jejich tíživých životních nebo sociálních situacích způsobených nepředvídatelnými událostmi.
5. Nadace poskytuje nadační příspěvky z prostředků Nadace fyzickým nebo právnickým osobám za předpokladu, že tyto prostředky budou použity výhradně k účelům odpovídajícím obecně prospěšným cílům a poslání Nadace dle čl. III Nadační listiny. Nadační příspěvek nelze poskytnout členům orgánů Nadace nebo zaměstnancům Nadace nebo jejich osobám blízkým (např. manžel, sourozenec, dítě). Nadace se nesmí podílet na financování politických stran nebo politických hnutí.
6. Žádost o nadační příspěvek musí obsahovat zejména
 - a) jméno a příjmení, rodné číslo a adresu místa trvalého pobytu, jde-li o fyzickou osobu nebo firmu, identifikační číslo a adresu sídla, jde-li o právnickou osobu,
 - b) účel, k němuž bude nadační příspěvek použit; tento účel musí být v souladu s cíli Nadace,
 - c) požadovanou formu a hodnotu nadačního příspěvku,
 - d) prohlášení o tom, zda jsou požadovány nebo zajištěny na tentýž účel prostředky z jiných zdrojů a v jaké hodnotě.
7. Nadace je oprávněna si vyžádat další podklady potřebné pro posouzení oprávněnosti žádosti o nadační příspěvek. Nadace si může pro svoje rozhodnutí opatřit odborný posudek.
8. O poskytnutí nadačního příspěvku uzavírá Nadace s uživatelem příspěvku smlouvu, v níž musí být vedle údajů podle odstavce 6 tohoto článku uvedena i hodnota poskytnutého nadačního příspěvku a podmínky, za nichž má být nadační příspěvek použit. Uživatel nadačního příspěvku se v této smlouvě musí zároveň zavázat k tomu, že bude užívat nadační příspěvek v souladu s cíli Nadace a s konkrétními podmínkami stanovenými ve smlouvě o udělení nadačního příspěvku na základě rozhodnutí správní rady a že vrátí případné nepoužité prostředky a dále že vrátí celý nadační příspěvek jako bezdůvodné obohacení, pokud jej použije v rozporu s ujednanými podmínkami.

9. Nadace vede samostatnou účetní evidenci o poskytnutých nadačních příspěvcích. Přehled poskytnutých nadačních příspěvků Nadace každoročně uvádí ve výroční zprávě v souladu se zákonem.

Čl. X

Vlastní projekty Nadace

1. Nadace může vykonávat vlastní činnosti, a to zejména realizací vlastních projektů, které směřují k naplňování účelu Nadace. Správní rada rozhoduje o způsobu a podmínkách realizace těchto projektů. Nadace může takto realizovat zejména vzdělávací programy, sociální a charitativní programy, environmentální programy a kulturní a sportovní programy. Správní rada rozhoduje o formě realizace a dalších náležitostech těchto programů (kurzy, přednášky, semináře apod.).

Čl. XI

Výroční zpráva

1. Nadace sestaví výroční zprávu do konce šestého měsíce od uplynutí předcházejícího účetního období.
2. Nadace výroční zprávu zveřejňuje založením do sbírky listin rejstříkového soudu a zpřístupní ji také ve svém sídle a na webových stránkách Nadace.
3. Nad rámec náležitostí výroční zprávy stanovený zákonem obsahuje výroční zpráva též řádnou účetní závěrku s výrokem auditora (podléhá-li účetní závěrka Nadace ověření auditorem) a zůstatky na účtech Nadace.

Čl. XII

Závěrečná ustanovení

1. O vydání či změnách statutu rozhoduje pouze Zakladatel.
2. Toto je úplné znění statutu ve znění změn schválených Zakladatelem dne 15.3.2022.

