

Platby příspěvku penzijního připojištění a doplňkového penzijního spoření zaměstnavatelem

Jak poznáte, na jaké spoření svému zaměstnanci přispíváte?

Smlouvy o penzijním připojištění mají 10místné číslo (např. 8072004831 či 1030014754). Naproti tomu smlouvy o doplňkovém penzijním spoření jen 9místné číslo (např. 700072888).

Příspěvky můžete zasílat formou individuálních nebo hromadných plateb, a to s následujícími údaji.

Individuální platby

Penzijní připojištění

Individuální platby	Účastník	Zaměstnavatel
Číslo účtu	3092910207 / 0100 IBAN CZ62 0100 0000 0030 9291 0207	
Variabilní symbol	číslo smlouvy	
Specifický symbol	nevyplňuje se	999900

Doplňkové penzijní spoření

Individuální platby	Účastník	Zaměstnavatel
Číslo účtu	27 - 1840220297 / 0100 IBAN CZ53 0100 0000 2718 4022 0297	
Variabilní symbol	číslo smlouvy	
Specifický symbol	nevyplňuje se	999900

Výhodou individuálních plateb je jejich rychlé připsání na smlouvy na základě platebních údajů. To znamená, že k individuálním platbám nám nemusíte zasílat rozpisy plateb.

Hromadné platby

Penzijní připojištění

Individuální platby	Účastník	Zaměstnavatel
Číslo účtu	3092910207 / 0100 IBAN CZ62 0100 0000 0030 9291 0207	
Variabilní symbol	IČO zaměstnavatele nebo ID plátce	

Doplňkové penzijní spoření

Individuální platby	Účastník	Zaměstnavatel
Číslo účtu	27 – 1840220297 / 0100 IBAN CZ53 0100 0000 2718 4022 0297	
Variabilní symbol	IČO zaměstnavatele nebo ID plátce	

Jestliže platby posíláte hromadně za více svých zaměstnanců, je nezbytné nám k platbě doručit rozpis jejich jednotlivých položek (o jaké účastníky penzijního připojištění či doplňkového penzijního spoření a smlouvy se jedná). Příspěvky jsou účastníkům připsány na osobní penzijní účty okamžikem, kdy identifikujeme jednotlivé položky hromadné platby.

Pokud jsou platby poukazovány ze zahraničí ve formátu IBAN, je nezbytné k transakci do pole 70 vyplnit informaci o VS ve formátu /VS/xxxxxxx.

Zasílání rozpisů k hromadným platbám na penzijní připojištění a doplňkové penzijní spoření

Podmínky řádného formátu rozpisu k importu (APF, xls)

1. Datové rozhraní APF

Rozpis je standardně předáván jako textový soubor ve formátu MS-DOS. Je tvořen hlavičkou a jednotlivými řádky. Oddělovačem je středník.

Hlavička – (sumační věta) má následující strukturu

Položka	Typ	Počet znaků	Povinnost vyplnění	Poznámka
Uvozující znak	znaková	1	ANO	vždy znak S
IČ zaměstnavatele	číselná	max. 10	ANO	IČ hrom. plátce např. 62458658
Kód zaměstnavatele	číselná	max. 10	ANO	zpravidla IČ např. 62458658, v případě divize, ji uvádějte na poslední dvě místa např. 6245865805
Název zaměstnavatele	znaková	max.50	ANO	název dle registru
IČ České spořitelny – Penzijní společnosti a.s.	číselná	8	NE	61672033
Zkrácený název penzijní společnosti	znaková	max. 30	NE	ČSPS
Souhrnná částka	číselná	max. 12	ANO	formát xxxx.xx, xxxx,xx nebo xxxx
KS platby	číselná	4	ANO	účastník + zaměstnavatel: 3558 zaměstnavatel: 3552 účastník: 3558
VS platby	číselná	max.10	ANO	IČ s nulami na počátku např. 0061872043, v případě divize, ji uvádějte na poslední dvě místa např. 6187204305
SS platby	číselná	max.10	ANO	Zaměstnavatel: 0000999900 účastník + zaměstnavatel: 0000000000 účastník: 0000000000
Rok a měsíc	číselná	6	ANO	měsíc RRRRMM
Pořadí	číselná	max.2	ANO	pořadové číslo rozpisu v měsíci
Počet vět	číselná	max.6	ANO	počet vět souboru (bez S)

Řádky souboru

Položka	Typ	Počet znaků	Povinnost vyplnění	Poznámka
Typ příspěvku	znakový	1	ANO	U - příspěvek účastníka Z - příspěvek zaměstnavatele T - příspěvek třetí osoby
Číslo smlouvy	číselný	max. 10	NE	pokud není známo, lze výjimečně nevyplnit
Rodné číslo	číselný	9 nebo 10	ANO	rodné č. účastníka, nebo číslo pojištěnce
Příjmení	znakový	max. 35	ANO	Ize uvádět souhrnně i se jménem
Jméno	znakový	max. 24	NE	
Částka	číselný	max. 10	ANO	kladná čísla (s přesností na dvě des. místa x,00, x,00)
Období od	datový 6		NE	tvar RRRRMM
Období do	datový 6		NE	tvar RRRRMM

Příklad rozpisu hromadné platby:

S;56243107;56243107;Firma,a.s.;61672033;ČSPS;6500.00;3552;0056243107;;201509;1;4
 U;3030250055;5612101234;Novák;Jan;500.00;;
 U;2030256278;350605237;Bezděk;Karel;4000.00;200007;200009
 Z;1030056987;6105021122;Janza;Karel;1000.00;; T;2030256103;391201232;Kelner;Oldřich;1000.00;;

Doplňující informace:

- Z uvedeného příkladu je zřejmé, že lze v jednom rozpisu a jedné částce hromadné platby zasílat jak platby zaměstnavatele, tak platby účastníka.
- V souboru se neuvádějí řádky s nulovou částkou a nesmí v něm být promítnuty ani žádné záporné částky.
- Vracení předchozích přeplatků je třeba řešit mimo rozpis hromadné platby.
- K vyznačení desetinných míst je povolena jak tečka, tak i čárka.
- Soubor je zpracován s proměnlivou délkou věty.
- Jednotlivé věty jsou na samostatných řádcích na konci odděleny CR – LF.
- Prvním znakem každé věty je vždy označení jejího typu.
- Prázdné nepovinné položky neobsahují žádný znak, pouze se použije středník, jako oddělovače další položky.
- Soubor musí obsahovat oba typy vět, větu sumační (musí být vždy první) a věty položkové.

2. Rozpis ve formátu Excel

Formát souboru: příjmení, jméno, smlouva, rodné číslo, suma zaměstnavatel, suma pojištěnec, suma třetí osoba, tyto údaje musí nutně být v pevném pořadí a přesném textovém formátu, viz níže. Délka může být libovolná. RČ je potřeba uvádět bez lomítka a do prázdných políček psát nulu.

Příklad rozpisu v Excelu:

Příjmení	Jméno	Číslo smlouvy	Rodné číslo	Příspěvek Zaměstnavatele	Příspěvek účastníka	Příspěvek třetí osoby
Vonásek	Jan	2030000000	66123456	500	100	0

Důležité upozornění:

Rodná čísla se do rozpisů plateb vyplňují pouze v případech účastníků s trvalým bydlištěm v ČR! Účastníci s trvalým bydlištěm v jiném členském státu EU nemohou být identifikováni rodným číslem, ale číslem pojištění (důchodové nebo veřejné zdravotní pojištění).

Jak nám můžete zaslat rozpis plateb?

Pro zaslání rozpisů hromadných plateb slouží bezplatný Zaměstnavatelský portál ČSPS. Uživatel zodpovědný za zpracování hromadných plateb se musí registrovat na stránkách <https://www.csas.cz/zp>

Kontaktní údaje:

Chcete přispívat svým zaměstnancům? Nevíte, jak na to?

V případě jakýchkoli dotazů se prosím obraťte na naše specializované obchodní manažery. Kontakt na ně najdete na www.csps.cz/firmy.

Na koho se můžete obrátit, když již platby zasiláte a potřebujete poradit?

E-mailová adresa: zamestnavatele@csps.cz

Telefonní čísla osob zpracovávajících v ČSPS hromadné platby: 956 783 687, 956 783 655

E-mailový kontakt pro dotazy či žádosti k individuálním platbám: platby@csps.cz

Kontaktní adresa:

Česká spořitelna – penzijní společnost, a.s.

Úsek klientského servisu

Poláčkova 1976/2, 140 21 Praha 4