

**Pokud je to možné,  
adresujte motivační  
dopis konkrétní  
osobě.**

Vážená paní Průchová,

zaujala mě Vámi inzerovaná brigáda recepční v HR oddělení České spořitelny. Ráda bych se připojila k Vašemu týmu a byla oporou všem kolegům Vašeho oddělení.

Na pozici recepční se mi nejvíce líbí možnost pracovat a komunikovat s lidmi, organizovat schůzky a přispívat k bezproblémovému chodu oddělení. Jako velkou přidanou hodnotu této pozice vnímám možnost nahlédnout do světa personalistiky. Ráda bych se o tomto oboru dozvěděla více a domnívám se, že tato brigáda by pro mě mohla být velkou příležitostí naučit se a poznat mnoho nového.

**Pište dopis na  
konkrétní pozici..**

Věřím, že i když zatím nemám příliš mnoho zkušeností, mohu být pro Vás přínosem. Jsem komunikativní, spolehlivá, velmi pečlivá, mám organizační schopnosti a ráda pracuji s lidmi učím se novým věcem.

Láká mě rovněž prostředí Vaší velké banky. Českou spořitelnu beru jako velkého a velmi seriózního zaměstnavatele. Líbí se mi Váš projekt Abeceda peněz i to, že podporujete velmi mnoho charitativních akcí.

Bude mi velkou ctí, pokud bych dostala šanci se s Vámi potkat při osobním pohovoru.

Kontaktujte mě kdykoliv na mém telefonu nebo na e-mailu.

S pozdravem

Lenka Sýkorová

**Nepište o sobě, ale o tom,  
co Vás na konkrétní  
pozici zaujalo a jak byste  
mohli využít své zkušenosti.**

**Zmiňte, čím byste  
mohli být pro danou  
firmu přínosem**

**Ukažte,  
že o zaměstnavateli  
něco víte. Nastíňte,  
proč byste chtěli pracovat  
právě pro něj.**

**Nebojte se požádat  
o možnost přijít  
na pohovor.**