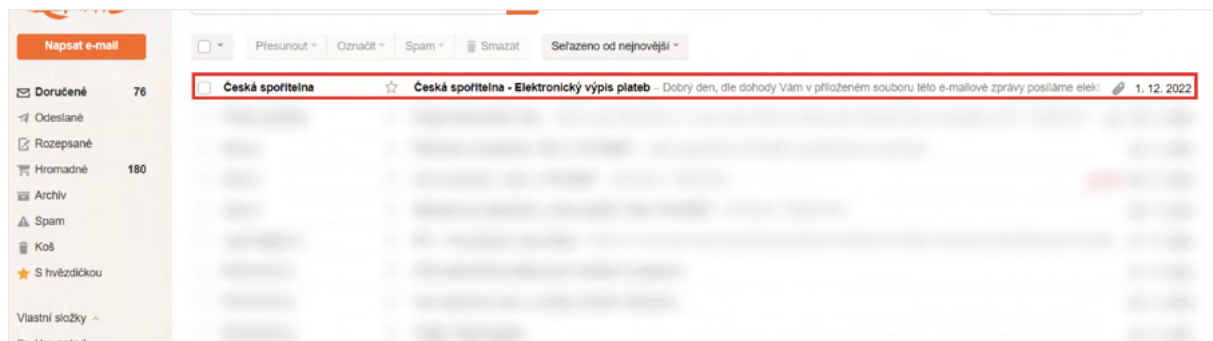


seznam.cz

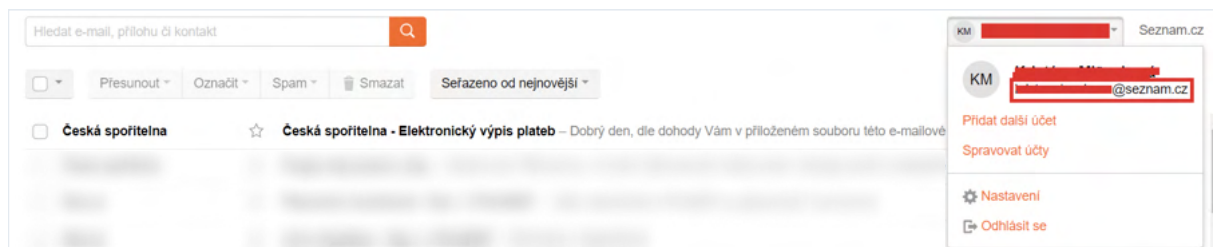
Vytvoření a doručení elektronického výpisu plateb

- Výpis je vytvořen a doručen během **5 dní** od začátku kalendářního měsíce.
- Za období, kdy nebyla provedena žádná platba, ani nedošlo k připsání úroků, **výpis nevyhotovujeme!**
- Odesílatelem je „**Česká spořitelna**“ (e-mail: **ceskasporitelna@csas.cz**).
- E-mail obsahuje **přílohu – výpis**, který je zabezpečená **heslem**.
- Heslo pro otevření přílohy – výpisu je **rok narození majitele účtu** (např.: 1948)

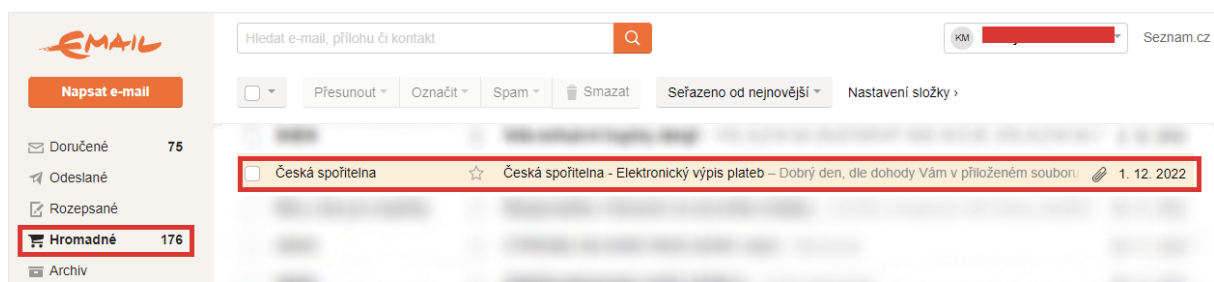
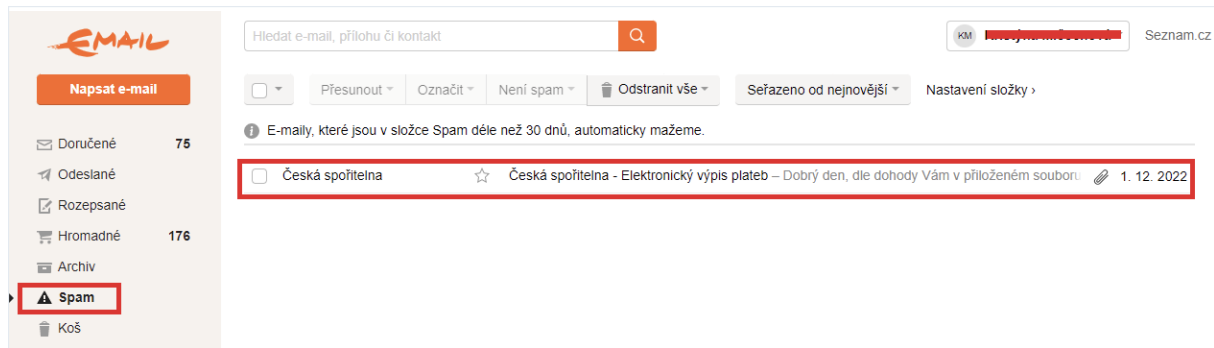


V případě nedoručení e-mailu s výpisem postupujte dle následujících bodů

- 1 Zkontrolujte, zda Vaše e-mailová adresa je správně uvedena v dokumentaci České spořitelny, kterou jste podepsali? Správnou e-mailovou adresu Vaší e-mailové schránky ověříte zde:

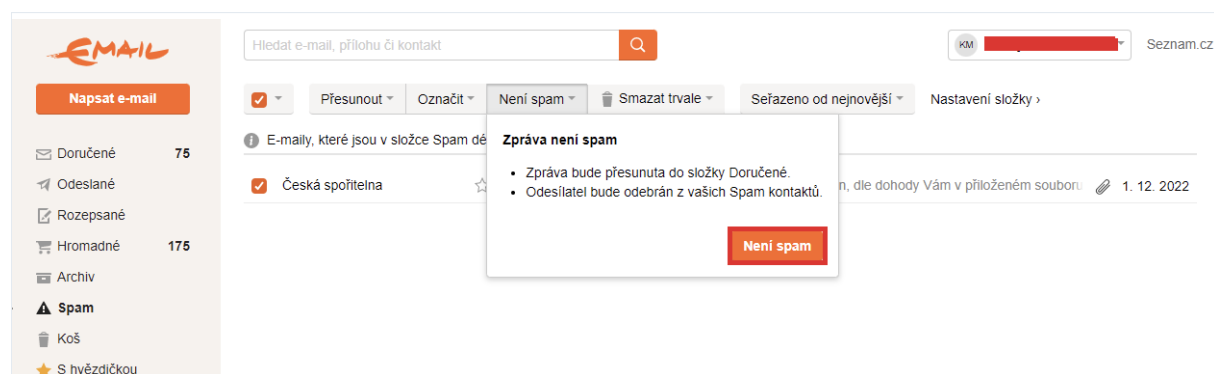
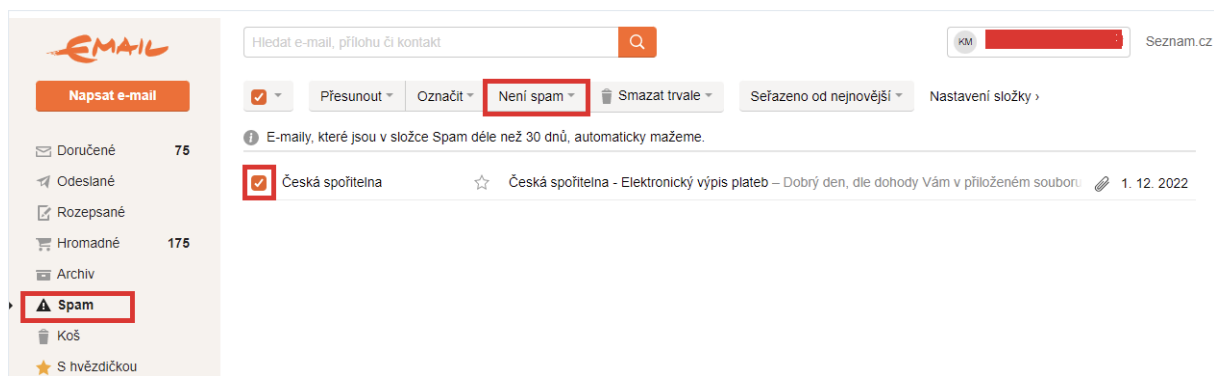


2 Ověřte, zda není ve „SPAMU“ – nevyžádané poště nebo „HROMADNÉ“ korespondenci



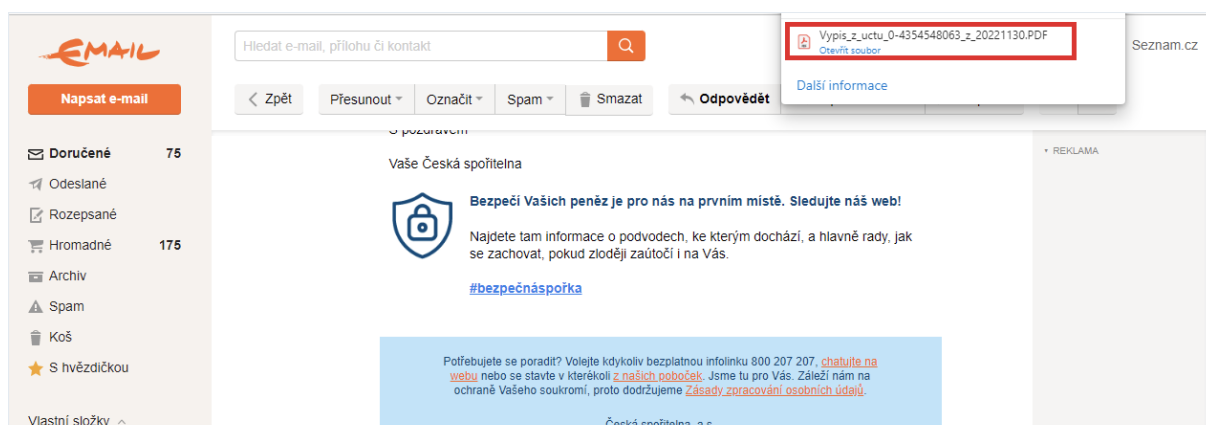
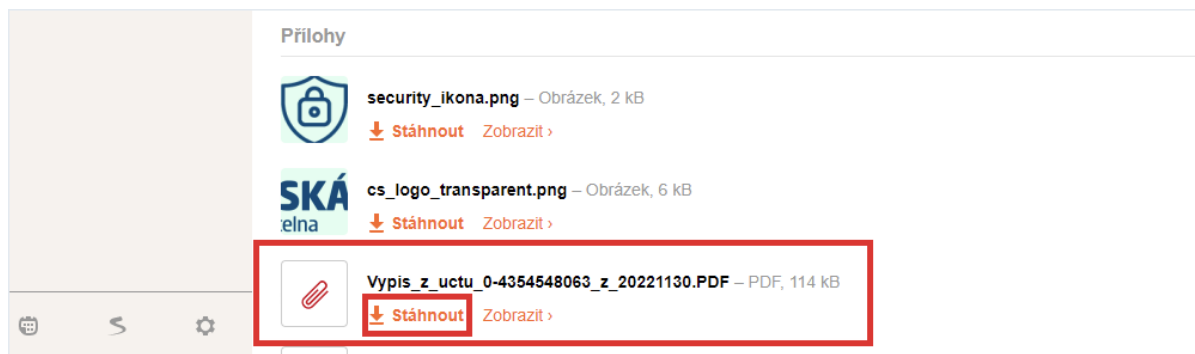
3 Pokud jste e-mail s výpisem našli ve SPAMU, zajistěte, aby následující výpisy byly již správně doručovány do složky „Doručené pošty“

- E-mail s výpisem najdete ve Spamové složce. Pak ho označíte fajfkou (zakliknete checkbox) a zvolíte dlaždici „Není spam“.
- Následně potvrdíte dvě potvrzovací obrazovky, aby u dalšího výpisu nedošlo opět k automatickému přesunutí do „SPAMU“.

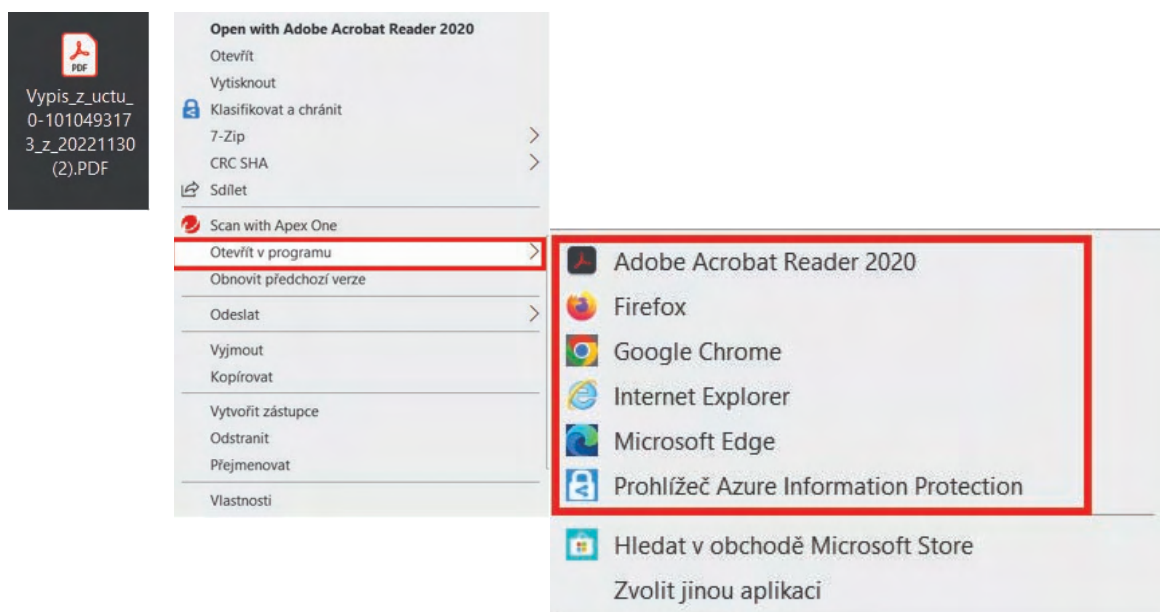


4 Nejde Vám otevřít výpis přímo z e-mailu? Pak je potřeba si ho nejprve stáhnout (uložit) do počítače a otevřít jako samostatný soubor

- Pro otevření je potřeba mít nainstalovanou novější verzi Adobe Acrobat Reader, nebo textový editor jako Word. Stahujte přílohu **Výpis_z_úctu_...pdf**.

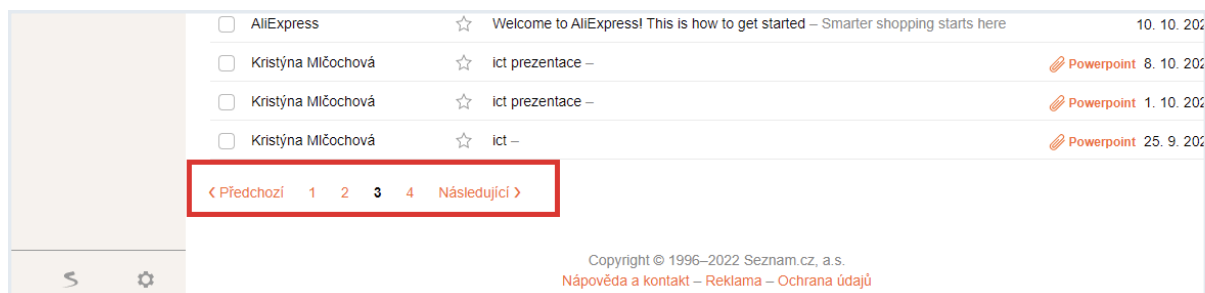


- Pro zobrazení výpisu je také možné využít jiný internetový prohlížeč než Google Chrome jako např. Firefox, nebo Microsoft Edge. Pokud nejde Google Chrome, zkuste se přihlásit do e-mailové schránky pod jiným prohlížečem.
- Pokud již máte soubor s výpisem uložen v počítači (na ploše nebo někde ve složce na disku), kliknete pravým tlačítkem na soubor a postupujete následovně:



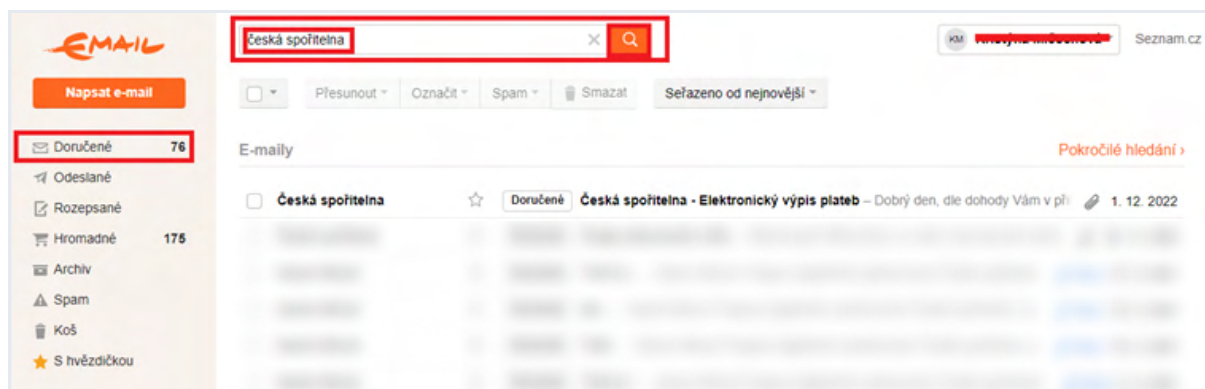
5 Přeplněná e-mailová schránka

- Výpis nemusí být doručen kvůli přeplněné e-mailové schránce.
- Kapacita je neomezená co se týká dat, ale omezená počtem zpráv. Ukazatel velikosti zaplnění ve schránce není. Před naplněním kapacity se ovšem zobrazuje červený informační proužek v horní části schránky. Schránka má kapacitu 60.000 zpráv. Zaplnění lze odhadnout **podle počtu podstránek v jednotlivých složkách** (1 podstránka je 100 zpráv). Zobrazíte na konci dané e-mailové složky.

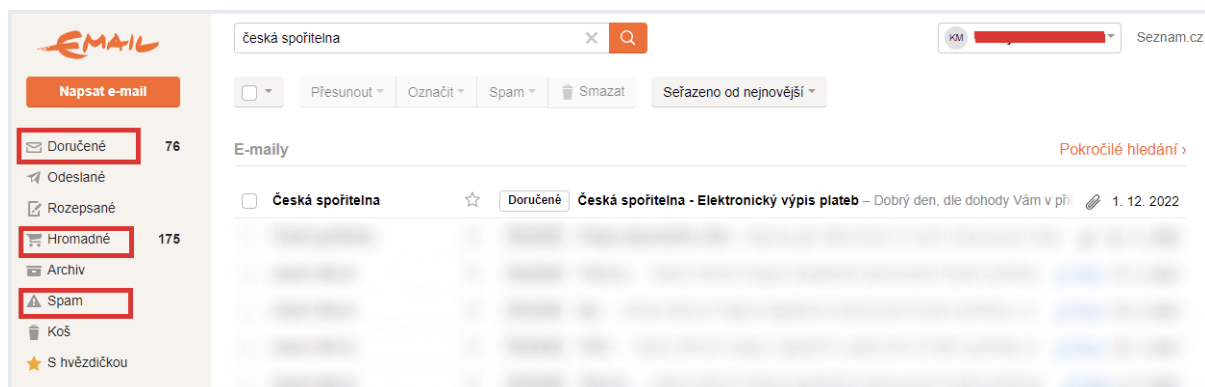


6 Vyhledání výpisu v doručených e-mailech nebo složkách (mezi větším množstvím e-mailů)

- Nahoře v řádku s lupou zadáte klíčové slovo Česká spořitelna a najde vše, co bylo z České spořitelny odesláno a doručeno do Vaší e-mailové schránky.

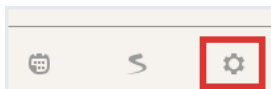


- Lze hledat v jakékoliv složce, nejen Doručené poště, ale i ve všech ostatních uvedených v levém menu.



7 Zrušení blokových adres a filtrů

- Zkontrolujte v případě, že máte odesílatele „Českou spořitelnu“ nastavenou jako blokováného nebo jsou tyto e-maily automaticky archivovány do vybraných složek dle nastavených pravidel filtrů.
- Klikněte na záložku „Nastavení“ – ikona „ozubeného kola“ a vyberte „Pravidla“. Pokud zde máte nastavené nějaké pravidlo zpracování emailů, můžete ho změnit nebo zrušit.
- Stejným způsobem si můžete nastavit automatické pravidlo přesouvání zpráv do vybraných složek atp.



EMAIL

[◀ Zpět do Emailu](#)

Odesílatel

Vzhled

Pravidla

Import e-mailů **NOVÉ**

Přístup z aplikací

Sdílení schránky

Informační sdělení

Hromadné

Spam

Koš

Vlastní složky

Štítky

Nastavení odesílatele

Profilové foto

KM Ti, kdo mají e-mailovou schránku od Seznamu, uvidí tuto fotografii u e-mailů, které jim pošlete.

[Změnit nebo odebrat obrázek](#)

Osobní údaje

Vaše jméno: [Uložit změny](#)

Podpis: Přidávat podpis na konec e-mailu

B **I** **U** aA ABC [🔗](#) [☎](#) [✉](#)

[Uložit změny](#)

EMAIL

[◀ Zpět do Emailu](#)

Odesílatel

Vzhled

Pravidla

Import e-mailů **NOVÉ**

Přístup z aplikací

Sdílení schránky

Informační sdělení

Nastavení pravidel

Pravidla při zpracování e-mailů

Zde si můžete nastavit pravidla pro zpracování a třídění příchozí pošty.

	E-maily z České spořitelny	Zapnutý	Upravit	Odstranit ▼
--	----------------------------	-------------------------	-------------------------	-----------------------------

[Vytvořit nové pravidlo](#)