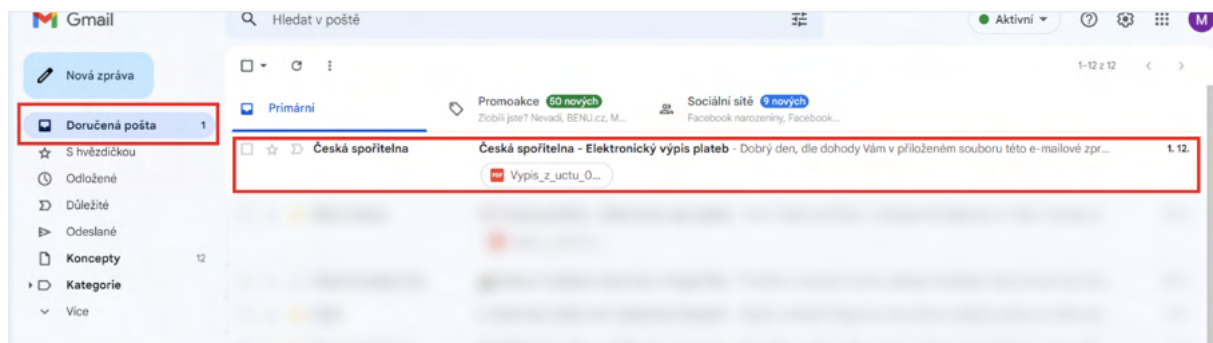


gmail

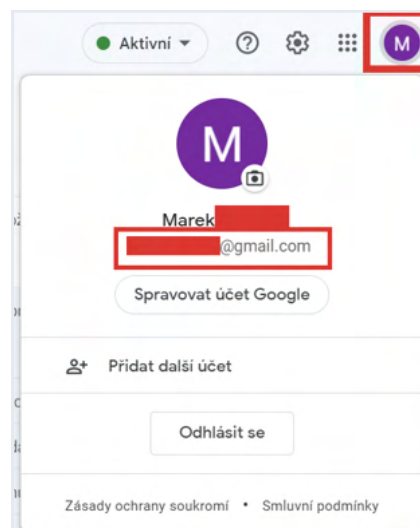
Vytvoření a doručení elektronického výpisu plateb

- Výpis je vytvořen a doručen během **5 dní** od začátku kalendářního měsíce.
- Za období, kdy nebyla provedena žádná platba, ani nedošlo k připsání úroků, **výpis nevyhotovujeme!**
- Odesílatelem je „**Česká spořitelna**“ (e-mail: **ceskasporitelna@csas.cz**).
- E-mail obsahuje **přílohu – výpis**, který je zabezpečená **heslem**.
- Heslo pro otevření přílohy – výpisu je **rok narození majitele účtu** (např.: 1948)

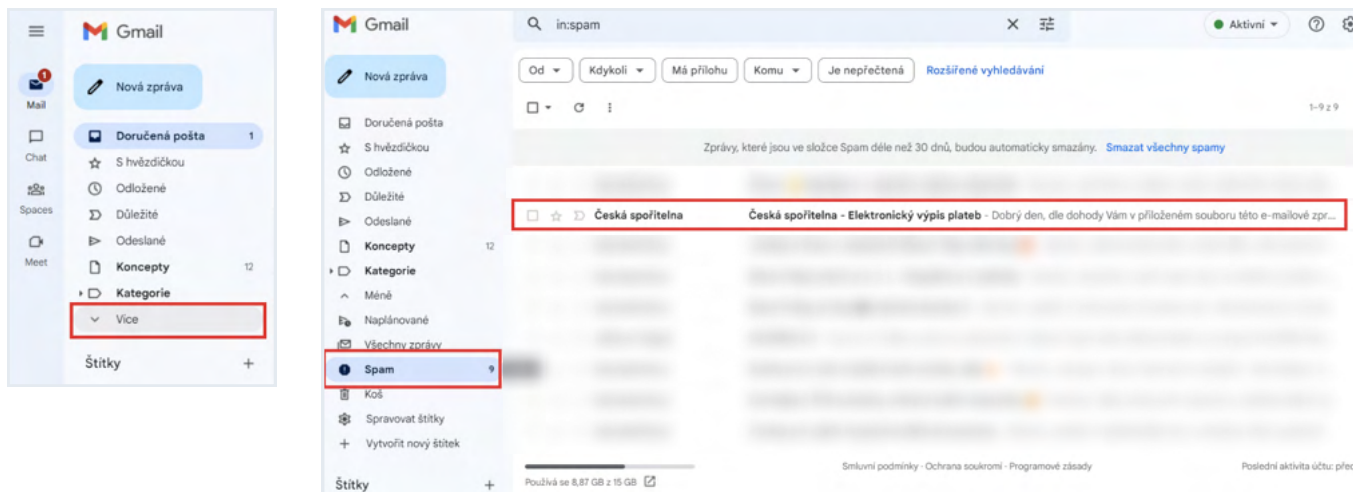


V případě nedoručení e-mailu s výpisem postupujte dle následujících bodů

- 1 Zkontrolujte, zda Vaše e-mailová adresa je správně uvedena v dokumentaci České spořitelny, kterou jste podepsali? Správnou e-mailovou adresu Vaší e-mailové schránky ověřte zde:

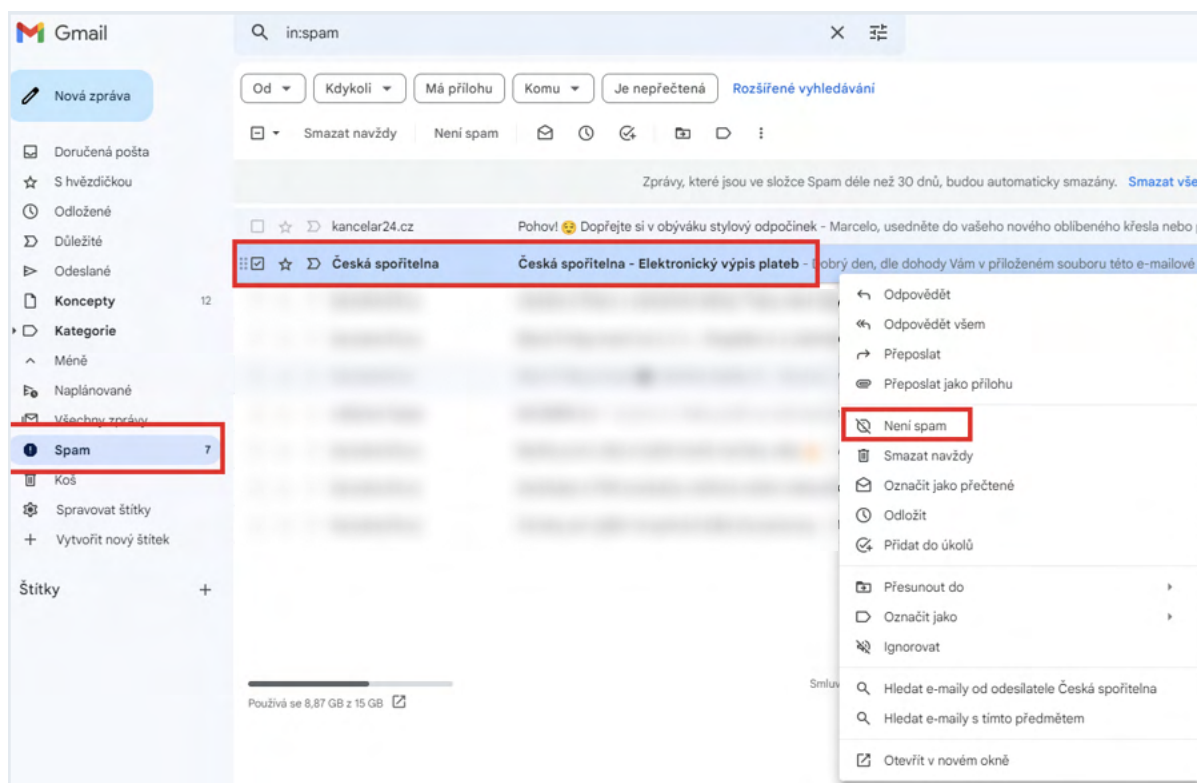


2 Ověřte, zda není ve „SPAMU“ – nevyžádané poště



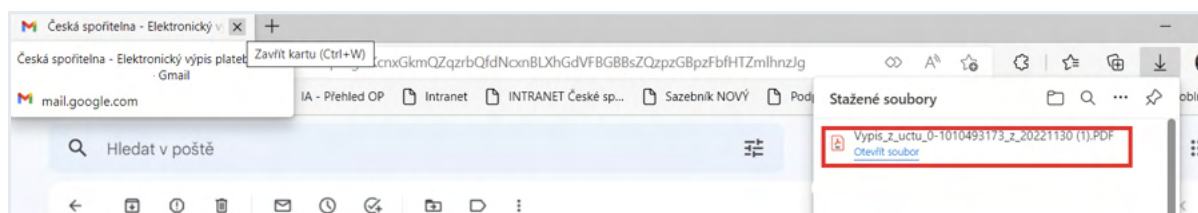
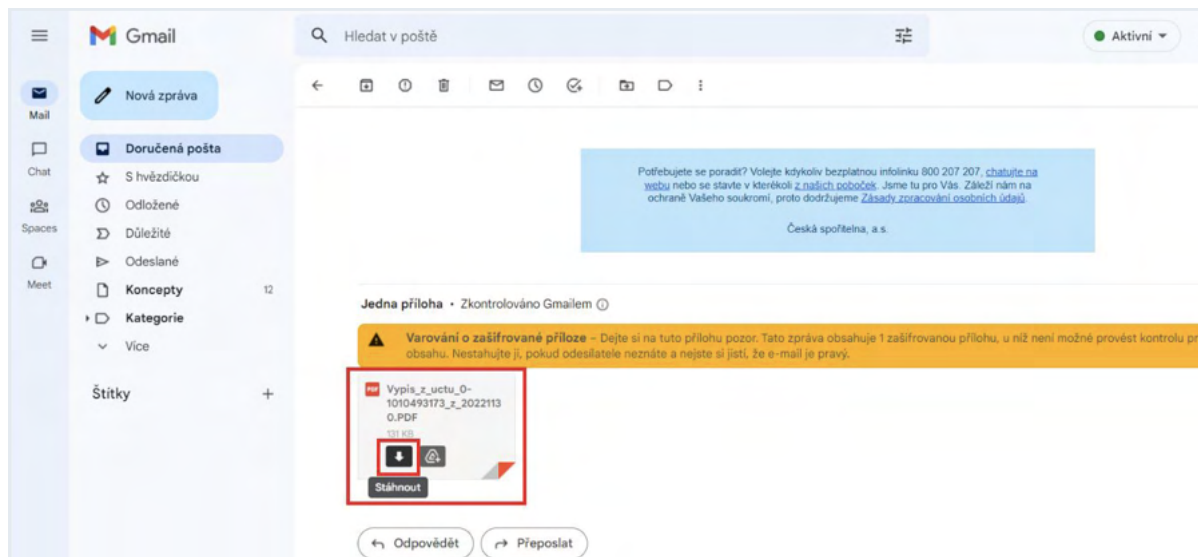
3 Pokud jste e-mail s výpisem našli ve SPAMU, zajistěte, aby následující výpisy byly již správně doručovány do složky „Doručené pošty“

- E-mail s výpisem najdete ve Spamové složce. Pak ho označíte fajfkou (zakliknete checkbox) a zvolíte dlaždici „Není spam“.

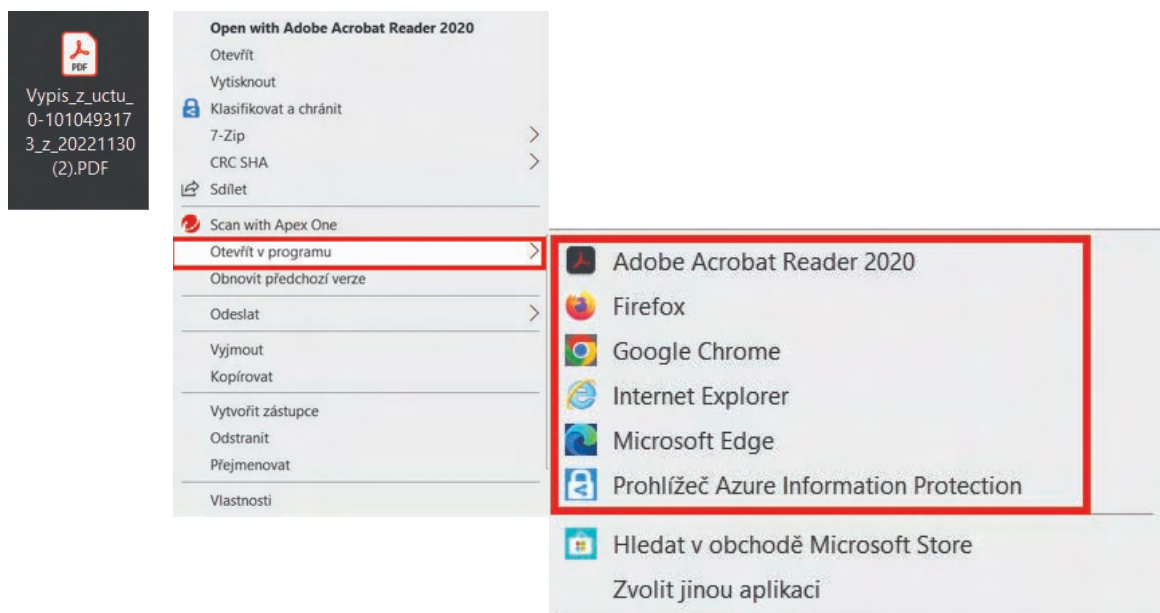


4 Nejde Vám otevřít výpis přímo z e-mailu? Pak je potřeba si ho nejprve stáhnout (uložit) do počítače a otevřít jako samostatný soubor

- Pro otevření je potřeba mít nainstalovanou novější verzi Adobe Acrobat Reader, nebo textový editor jako Word. Stahujte přílohu **Výpis_z_úctu_...pdf**.

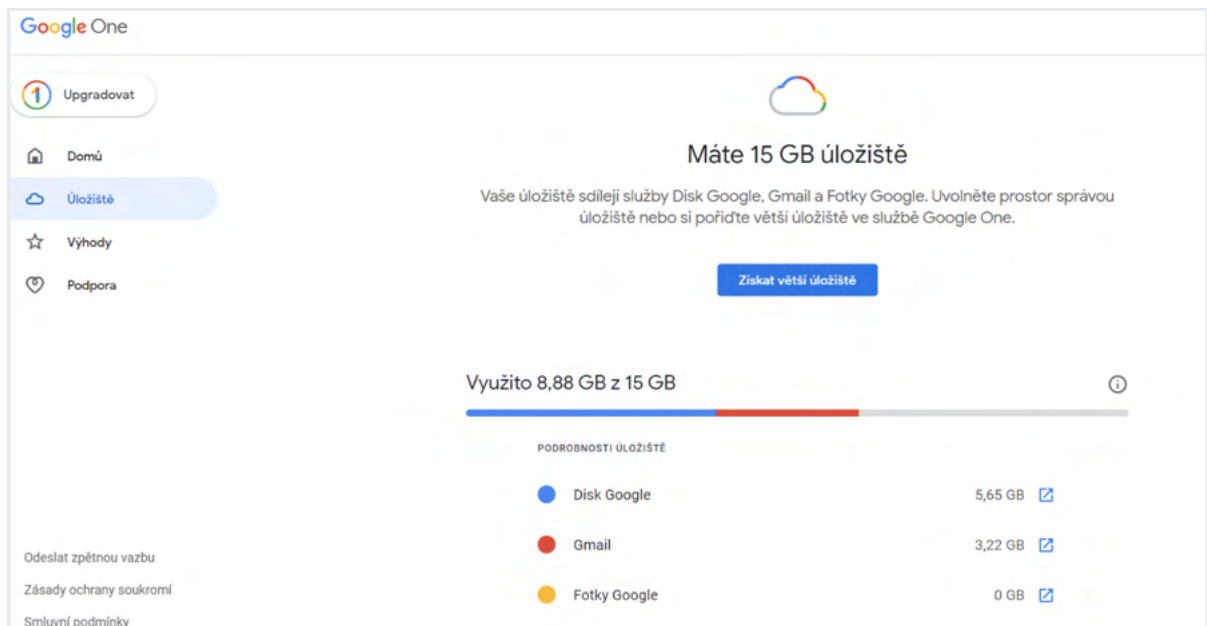
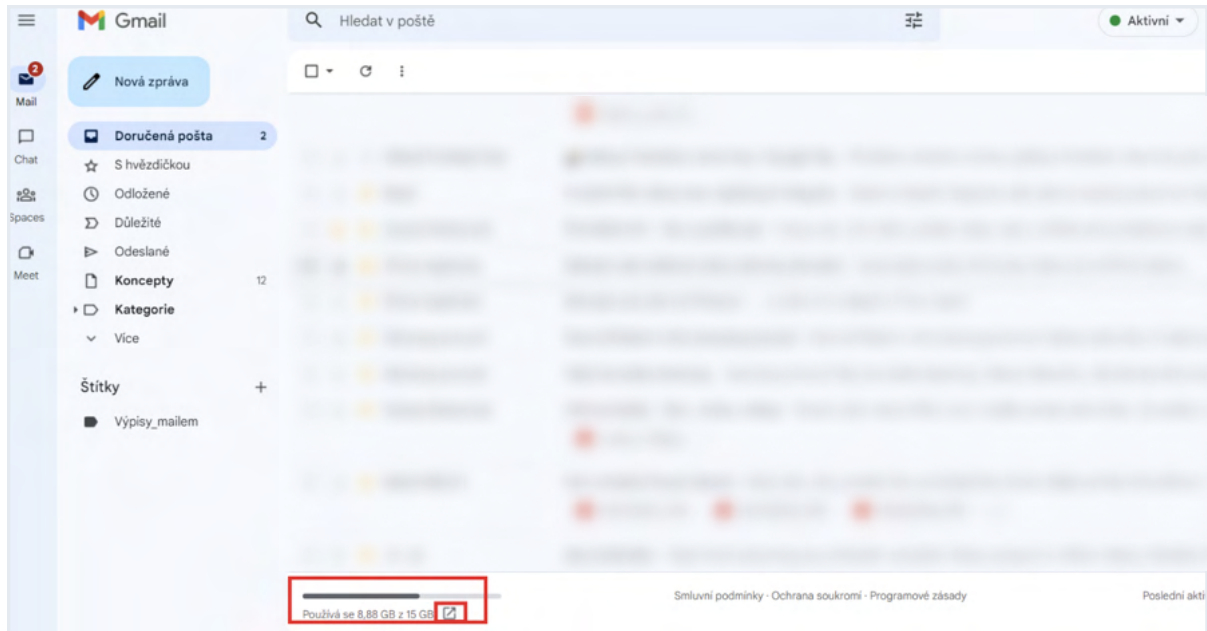


- Pro zobrazení výpisu je také možné využít **jiný internetový prohlížeč** než Google Chrome jako např. Firefox, nebo Microsoft Edge. Pokud nejde Google Chrome, zkuste se přihlásit do e-mailové schránky pod jiným prohlížečem.
- Pokud již máte soubor s výpisem uložen v počítači (na ploše nebo někde ve složce na disku), kliknete pravým tlačítkem na soubor a postupujete následovně:



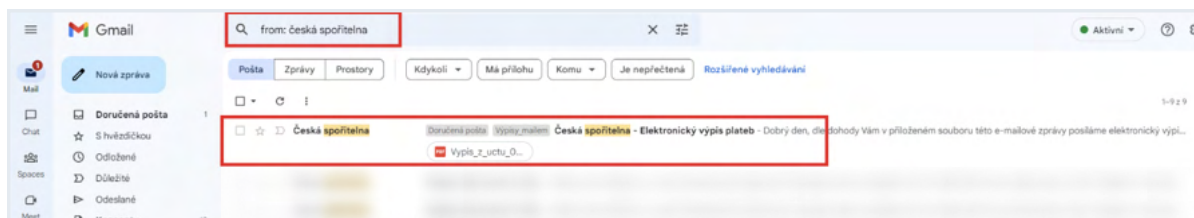
5 Přeplněná e-mailová schránka

- Výpis nemusí být doručen kvůli přeplněné e-mailové schránce. Sledujte zbývající volnou kapacitu, případně nepotřebné e-maily vymažte.

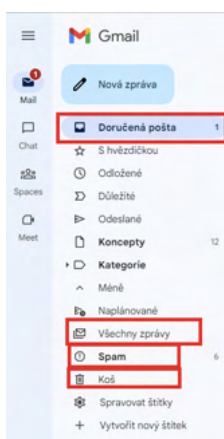


6 Vyhledání výpisu v doručených e-mailech nebo složkách (mezi větším množstvím e-mailů)

- Nahoře v řádce s lupou zadáte: from: Česká spořitelna nebo jen Česká spořitelna a najde vše, co bylo z České spořitelny odesláno a doručeno do Vaší e-mailové schránky.

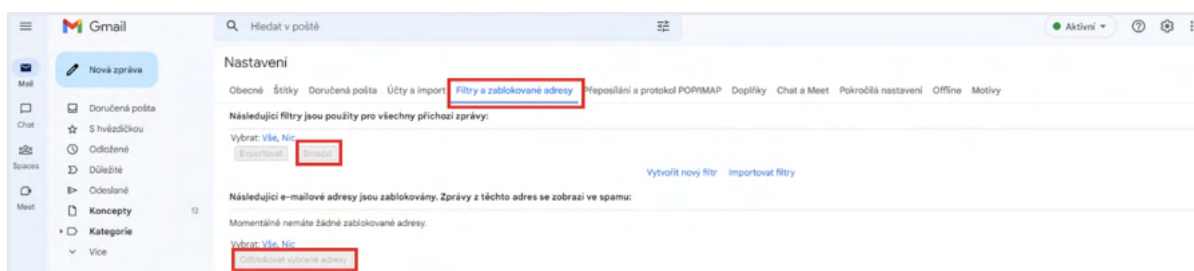
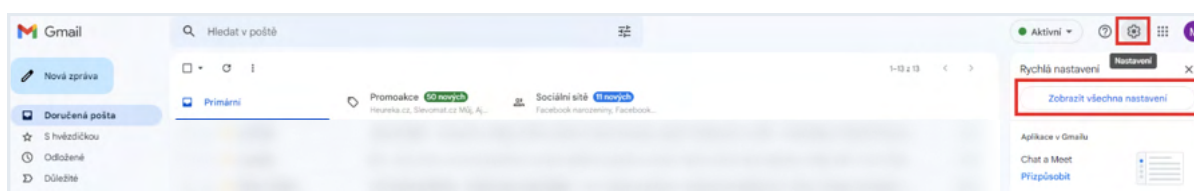


- Lze hledat v jakékoliv složce, nejen Doručené poště, ale i ve všech ostatních uvedených v levém menu.



7 Zrušení nastavených filtrů

- Zkontrolujte v případě, že máte odesílatele „Českou spořitelnu“ buď zablokovanou nebo e-maily jsou směřovány do jiných složek.
- Klikněte na „Ozubené kolečko“ vpravo nahoře, vyberte „Zobrazit všechna nastavení“. Dále přejděte na kartu „Filtry a blokováné adresy“. Odstraňte aktivní filtry a zkontrolujte nové zprávy.



- Stejným způsobem si můžete nastavit automatické pravidlo přesouvání zpráv do vybraných složek atp.