

INFORMIRANJE KORISNIKA U PREGOVARAČKOJ FAZI

STANDARDNI INFORMACIONI LIST

1. **PODACI O DAVAOCU USLUGE:**

Sparkasse Bank dd BiH, Zmaja od Bosne 7, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina
ID broj: 4200128200006 Broj računa: 1990000000000023

2. **OPIS GLAVNIH KARAKTERISTIKA/ZNAČAJKI:**

Vrsta proizvoda:	A-vista štedni račun
Opis i namjena:	A' vista štedni račun je depozitni račun/depozit po viđenju koji je namjenjen za povremene uplate i isplate prema dinamici koja najviše odgovara klijentovim potrebama. Na štednom a-vista računu evidentiraju se i uplate/prenosi obračunatih kamata na oročene depozite. A'vista račun nije namjenjen za obavljanje transakcija u platnom prometu.
Valuta:	KM i ostale valute
Period ugovaranja:	A' vista štedni račun se otvara na neodređno vrijeme do zatvaranja računa.
Mogućnost davanja ovlaštenja:	Da, moguće je jednu ili više osoba ovlastiti za raspolaganje sredstvima na štednom a'vista računu.
Raspolaganje sredstvima:	Na šalteru Banke uz predočenje lične karte i štedne knjižice (ukoliko se radi o ulogu na štednju).
Obaveza zaključenja ugovora o sporednim uslugama:	A' vista štedni nije uslovljen ugovaranjem neke druge usluge.
Osiguranje depozita:	Agencija za osiguranje depozita BiH za iznose depozita do maksimalno 70.000 KM prema propisanim uslovima.
Informacija o roku isplate nespornog iznosa osiguranog depozita	Agencija je dužna deponentima staviti na raspolaganje osigurane iznose prikladnih depozita bez neopravdanog kašnjenja, najkasnije u roku od 20 radnih dana od dana oduzimanja dozvole za rad banci članici.

Reprezentativni primjer:

Ukupan iznos (glavnica+kamata) koji se korisniku treba isplatiti prikazan na primjeru sa elementima obračuna:		
Elementi obračuna efektivne kamatne stope (EKS):	Iznos početnog štednog uloga:	10,00
	Valuta:	KM
	Nominalna kamatna stopa (godisnje):	0,20%
	Period (mjeseci):	
	Ostali troškovi:	
	Naknada za vođenje avista računa	Troškovi vođenja i održavanja a'vista štednog ili tekućeg računa koji služe za uplate/isplate sredstava depozita, u momentu izdavanja ovog standardnog informacionog lista iznose: 5,99 KM, mjesečno, fiksno
	Otvaranje a'vista štednog računa (jednokratno, prilikom otvaranja računa)	10,00 KM
U okviru Paketa usluga (L i VIP)	Bez naknade	
U okviru Paketa usluga (Ultra i Unlimited)		
Efektivna kamatna stopa (godisnje):		0,20%

3. **ODREDBE KAMATNE STOPE:**

Visina nominalne kamatne stope:	0,20% godišnje
Naznaka promjenjivosti kamatne stope:	Fiksna kamatna stopa

4. **TROŠKOVI VEZANI ZA OTVARANJE RAČUNA (U MOMENTU IZDAVANJA STANDARDNOG INFORMACIONOG LISTA)**

Troškovi otvaranja i održavanja računa na kojem će se evidentirati transakcije/uplate i isplate:	Troškovi otvaranja računa se naplaćuju jednokratno prilikom otvaranja računa u iznosu 10,00 KM. Troškovi vođenja i održavanja a'vista štednog ili tekućeg računa koji služe za uplate/isplate sredstava depozita, u momentu izdavanja ovog standardnog informacionog lista iznose: 5,99 KM, mjesečno, fiksno. Naknada za otvaranje a'vista računa ne naplaćuje se u svrhu ugovaranja oročenog depozita, ako se oročenje i a'vista ugovaraju isti dan, a čiji period nije kraći od 6 mjeseci. Ukoliko je Deponent ujedno korisnik Paketa usluga Banke kojim je obuhvaćen i trošak vođenja a'vista štednog računa, navedeni trošak neće kao trošak biti uključen u isplatni plan.
--	---

5. OSTALI PRAVNI ASPEKTI:

Informacija o obavezi korištenja notarskih usluga:	Korištenje notarskih usluga je moguće u slučaju kada se daju posebne punomoći drugim licima za raspolaganje sredstvima a-vista štednje. Troškovi ovise o Tarifi organa koji vrši ovjeru ili izdaje dokument.
Pravo korisnika na otkazivanje korištenja a-vista štednog računa:	Klijent može u svakom momentu, bez naknade, otkazati korištenje štednog računa uz podnošenje pismenog zahtjeva za zatvaranje računa.
Neaktivni računi	<p>Neaktivnim Računom se smatra Račun na kojem nije bilo aktivnosti deponovanja ili povlačenja sredstava sa Računa od strane Klijenta ili punomoćnika (ukoliko isti postoji) u periodu od 12 (dvanaest) mjeseci od dana zadnje aktivnosti, osim računa koji su u pravnom postupku naplate prisilnim putem ili blokade. Aktivnosti Banke po Računu ne smatraju se aktivnostima deponovanja ili povlačenja sredstava.</p> <p>U slučajevima neaktivnosti Računa Banka će najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana prije dana proglašenja Računa neaktivnim, obavijestiti Klijenta da će se Račun proglasiti neaktivnim, odnosno ugaziti, kao i o posljedicama koje nastaju u tim slučajevima i stanju Računa.</p> <p>O računima koji su postali neaktivni Banka obavještava klijente putem web stranice www.sparkasse.ba i to objavljivanjem brojeva računa koji su postali neaktivni. Neaktivan Račun Klijent može ponovo aktivirati radnjama koje za posljedicu imaju deponovanje ili povlačenje sredstava sa Računa. U slučaju ponovnog aktiviranja Računa po nalogu Klijenta Banka je dužna prvo izvršiti ponovnu provjeru identiteta Klijenta, a Klijent je dužan priložiti potrebnu dokumentaciju propisanu za otvaranje računa u skladu sa internim aktima Banke i standardima sprečavanja pranja novca i finansiranja terorističkih aktivnosti.</p> <p>Ukoliko na neaktivnom računu ima sredstava Banka će vršiti naplatu naknade troškova vođenja neaktivnog računa. Naknada troškova za vođenje neaktivnog računa naplaćuje se u visini ugovorene naknade za održavanje Računa i dok na Računu postoje sredstva. Naknada se naplaćuje direktno iz sredstava na neaktivnom Računu. Za gašenje neaktivnog Računa Banka ne naplaćuje naknadu.</p>
Pravo korisnika na besplatan primjerak ugovora:	Korisnik ima pravo na besplatan primjerak nacrta ugovora, osim ukoliko Banka ocijeni da ne postoje uslovi za zasnivanje odnosa sa korisnikom u konkretnom pravnom poslu.
Evidentiranje uplata:	Sve uplate/isplate sa a-vista štednog računa evidentiraju se u štednoj knjžici. Uplate/isplate koje su nastale putem trajnog naloga i/ili putem NetBanking-a se evidentiraju naknadno.
Period u kojem Banku obavezuju podaci u pregovaračkoj fazi sadržani u standardnom informacionom listu:	7 dana od datuma naznačenog na standardnom informacionom listu.

U _____ datum _____

Standardni informacioni list izdao/la:

(Potpis ovlaštene osobe i pečat)

Standardni informacioni list preuzeo/la:

(Potpis Deponenta)