



Diners Club poslovna kartica

Kartica je namijenjena:

Pravnim licima koja imaju otvoren transakcijski račun kod Banke, posebno kompanije čiji rukovodioци i odabrani uposlenici redovno vrše plaćanja i/ili podižu sredstva sa računa kompanije.

Preduslov:

Otvoren transakcijski račun firme u Banci.

Prednosti korištenja Diners Club poslovne kartice:

- Smanjenje potreba za gotovinom u zemlji i inostranstvu
- Jednostavno podmirivanje svih poslovnih troškova
- Devizni troškovi obračunavaju se u konvertibilnim markama
- Račun na adresu firme stiže jednom mjesечно sa specifikacijom troškova svakog pojedinačnog korisnika

Opcije korištenja:

Kartica se izdaje na ime zaposlenika firme koji je jedini može koristiti. Diners Club poslovne kartice nose naziv tvrtke te ime i prezime djelatnika za kojeg je direktor/vlasnik tvrtke ili obrta zatražio izdavanje kartice, odobrio njeno korištenje te jamči plaćanje računa.

Dokumentacija koja Vam je potrebna:

- dokumenti potrebni za otvaranje transakcijskog računa (ukoliko firma nema otvoren račun u Banci)
- dokumentacija vezana za odobravanje limita za karticu
- ispunjen Zahtjev za izdavanje Diners Club poslovna kartica

Period izdavanja:

Kartica se izdaje na period od 2 godine

Opći uvjeti i pravila za izdavanje i korištenje Diners business standard kartica

1. Objasnjenje pojmova

- Sparkasse Bank dd Bosna i Hercegovina – vlasnik kartice (u daljem tekstu: Banka)
- Korisnik kartice - Pravna osoba koja je prihvatile Bančine Opće uvjete i pravila za izdavanje i korištenje poslovne Diners business standard kartice
- Imalac kartice - fizička osoba koja je zaposlena u preduzeću sa kojim je Banka sklopila ugovor o korištenju kartica
- Diners business standard kartica – poslovna platna kartica koju Banka izdaje osobama zaposlenim u preduzeću sa kojim je Banka sklopila ugovor o korištenju kartica
- Zamjenska kartica - izdaje se korisniku Diners business standard kartice u zamjenu za izgubljenu, oštećenu ili ukradenu karticu
- Troškove izdavanja zamjenske kartice snosi korisnik
- Bankomat - samoposlužni aparat za isplatu gotovine
- POS terminal - uređaj na prodajnom mjestu preko kojeg se transakcije provode elektronskim putem
- PIN - tajni identifikacijski broj korisnika kartice koji služi za identifikaciju korisnika na bankomatu i POS terminalu
- Prodajno mjesto - trgovac koji je sa nekom od banaka sklopio ugovor o prihvatu Diners business standard kartica kao sredstva bezgotovinskog plaćanja roba i usluga
- Izvod - obavijest o troškovima nastalim korištenjem kartice.

2. Izdavanje Diners business standard kartice

Diners business standard kartica se izdaje pravnim licima koja imaju otvoren transakcijski račun kod Banke, posebno kompanije čiji rukovodioци i odabrani uposlenici redovno vrše plaćanja i/ili podižu sredstva sa računa kompanije. Zahtjev za izdavanje kartice mora ovjeriti pravno lice (u daljem tekstu korisnik kartice). Ispunjeno zahtjev za izdavanje kartice (Pristupnica) predaje se poslovnicu Banke u kojoj je korisnik kartice sklopio poseban ugovor o korištenju kartica. Karticu i pripadajući PIN imalac preuzima u poslovnicu u kojoj je predao zahtjev za izdavanje kartice. Kartica glasi na ime i neprenosiva je. Nepotpisana kartica je nevažeća.

3. Važenje i obnavljanje kartice

Kartica se izdaje na period od 2 godine i vezana je za revolving kredit, čije se obnavljanje vrši svake godine u skladu sa procedurama Banke. Obnavljanje kartice se vrši na klijentov zahtjev, u skladu sa internim procedurama Banke. Imalac kartice mora koristiti u skladu s Općim uvjetima i pravilima. Kartica je neprenosiva i može je koristiti samo imalac.

4. Korištenje kartice

Imalac može koristiti karticu za bezgotovinsko plaćanje roba i usluga na prodajnim mjestima u Bosni i Hercegovini, inozemstvu i Internetu. Kartica se može koristiti i za podizanje gotovine na bankomatima u BiH i inozemstvu. Za podizanje gotovine korisnik plaća odgovarajuću naknadu u skladu sa Odlukom o tarifi naknada za usluge Banke. Prodajna mjesta odnosno bankomati i banke koja imaju prihvati Diners kartica imaju istaknutu oznaku Diners-a. Prilikom korištenja kartice na bankomatu imalac se identificira PIN-om, dok se na prodajnom mjestu identificira PIN-om i/ili potpisom koji mora biti jednak potpisu na kartici. Kopiju računa plaćenog karticom ili potvrdu-ispisu iz bankomata imalac čuva za vlastitu evidenciju ili za slučaj reklamacije. U slučaju štete nastale korištenjem kartice putem interneta istu snosi imalac/korisnik kartice. Zbog sigurnosti, imalac kartice mora voditi računa da se svi postupci na prodajnom mjestu odvijaju u njegovoj prisutnosti.

5. Plaćanje računa

Banka će jednom mjesечно obavještavati korisnika o učinjenim troškovima putem izvoda. Klijent je obavezan izmirivati minimalan iznos duga uz pripadajuće kamate i naknade, o čemu će biti obaviješten putem mjesecnog izvoda.

6. Reklamacije

Sve reklamacije vezane za upotrebu Diners business standard kartica imalac prijavljuje najbližoj poslovnicu Banke uz predočenje dokumentacije o učinjenim troškovima. Rok za podnošenje reklamacije je 30 dana od primitka mjesecnog izvoda. U slučaju neopravdane žalbe Banka korisniku zaračunava naknadu u skladu s Odlukom o tarifi naknada za usluge Banke.

7. Izgubljena ili ukradena kartica

O gubitku ili krađi kartice imalac ili korisnik mora odmah obavijestiti Procesing centar Banke na telefon **033 280 300** ili najbližu poslovnicu Banke. Ukoliko je prijava predana telefonski, imalac ili korisnik je dužan u najkraćem roku ispuniti i potpisati prijavu o gubitku/krađi platne kartice i predati je u svoju matičnu poslovnicu. Za štetu nastalu zloupotrebom kartice u toku 24 sata nakon prijave gubitka/krađe odgovoran je korisnik, a poslije tog perioda odgovornost preuzima Banka. U slučaju da imalac ili korisnik pronađe karticu ili mu bude vraćena, a nakon što je prijavio njen nestanak, dalje korištenje iste smatra se neovlaštenim. Pronađenu ili vraćenu karticu imalac ili korisnik je dužan odmah uništiti (prerezati po sredini) i vratiti Banci. Ako je kartica ukradena ili ako se sumnja da je ukradena imalac je dužan to prijaviti najbližoj policijskoj stanici.

8. Prestanak prava korištenja

Vlasnik kartice je Banka i na njen zahtjev korisnik mora kartice odmah vratiti. Korisnik mora obavijestiti Banku o svakoj promjeni svojih ili matičnih podataka, mesta boravka imaoča kartica, odnosno drugih uvjeta koji su uticali na donošenje odluke o izdavanju kartica. U suprotnom, Banka zadržava pravo da korisniku uskrati pravo daljeg korištenja platnih kartica. U slučaju zabrane daljeg korištenja, korisnik je obavezan vratiti kartice te osigurati pokriće za sve troškove nastale korištenjem opozvanih kartica. Banka obavještava mrežu prodajnih mjesto o zabrani korištenja kartica. Na osnovu ovlaštenja Banke, radnik na prodajnom mjestu može oduzeti karticu.

Zahtjev za izdavanje Diners Club poslovne kartice

POPUNJAVA FIRMA/TVRTKA PODNOSIOC ZAHTJEVA

1. PODACI O POSLOVNOM SUBJEKTU / PODNOSITELJU ZAHTJEVA

**datum i mjesto

*puni naziv poslovnog subjekta

*djelatnost poslovnog subjekta

*naziv na kartici (najviše 21 znak, uključujući i razmace)

*ulica * broj

**broj telefona (obavezno upisati) * mjesto

*poštanski broj i naziv poštanskog ureda **mobilni telefon direktora ili vlasnika

*fax **e-mail adresa

*vrsta: d.d. d.o.o. obrt javno trg. društvo ostalo

**datum registracije *ID broj

2. FINANSIJSKI PODACI

Glavni poslovni račun

*naziv poslovne banke /banaka **adresa poslovne banke

*broj transakcijskog računa **ime vašeg referenta

**broj kontakt telefona *firma je deponent banke

*firma je u kreditnom odnosu sa bankom

*poslovne banke kod kojih firma ima devizne račune

*broj zaposlenih: do 25 26 - 50 51 - 100 101 - 500 501 - 1000 preko 1001

*željeni limit potrošnje poslovnog subjekta u konvertibilnim markama (u zemlji i inostranstvu)

*koje obezbeđenje nudite: depozit mjenice firme jamstvo pravnog lica hipoteka garancija druge banke ostalo

3. OSOBA ODGOVORNA ZA KOMUNIKACIJU S POSLOVNIM SUBJEKTOM

Osoba kojoj će se slati izvodi te sve dodatne obavijesti koja je ovlaštena za plaćanje računa

*ime i prezime

**broj telefona *broj faksa **broj mobilnog telefona

**e-mail adresa

*izvode slati na: *naziv radnog mjeseta

*sjedište poslovnog subjekta (gornja adresa) poštanski pretinac p.p.

*mjesto p.p. **alternativna adresa

4. KORISNICI ZA KOJE SE TRAŽI IZDAVANJE DINERS CLUB POSLOVNE KARTICE

NAPOMENA: Ovlašteni imaoци kartice uz Zahtjev trebaju priložiti ovjerene kopije lične karte i prijave prebivališta (CIPS obrazac PBA-3), nerezidenti trebaju priložiti kopiju pasoša, prevedenog na službeni jezik koji je u upotrebi u BiH, ovjerenu od strane sudskog tumača ili kopiju pasoša ovjerenu od strane nadležnog organa ili kopiju CIPS-ove lične karte za strance ovjerenu od strane nadležnog organa.

a) *puno ime i prezime *ime oca

*djevojačko prezime majke *JMBG

**datum rođenja korisnika kartice *naziv identifikacijske isprave (pasoš, lična karta)

*broj isprave *naziv izdavatelja isprave

*državljanstvo *ulica

* broj * mjesto

* poštanski broj i naziv poštanskog ureda **broj telefona

** broj mobilnog telefona * naziv radnog mesta

*limit potrošnje po poslovnoj kartici ovlaštenog korisnika u konvertibilnim markama (u zemlji i inostranstvu)

*navedite kako da se upiše vaše ime na kartici, rabeći najviše 23 znaka s razmacima

*ime i prezime ispisano na kartici⁽¹⁾

⁽¹⁾Ukoliko ime i prezime zajedno imaju više od 23 znaka, Banka pridržava pravo na kartici navesti prezime i samo početno slovo vašeg imena.

b) *puno ime i prezime *ime oca

*djevojačko prezime majke *JMBG

**datum rođenja korisnika kartice *naziv identifikacijske isprave (pasoš, lična karta)

*broj isprave *naziv izdavatelja isprave

*državljanstvo *ulica

*broj *mjesto

*poštanski broj i naziv poštanskog ureda **broj telefona

** broj mobilnog telefona * naziv radnog mesta

*limit potrošnje po poslovnoj kartici ovlaštenog korisnika u konvertibilnim markama (u zemlji i inostranstvu)

*navedite kako da se upiše vaše ime na kartici, koristeći najviše 23 znaka s razmacima

*ime i prezime ispisano na kartici⁽¹⁾

⁽¹⁾Ukoliko ime i prezime zajedno imaju više od 23 znaka, Banka pridržava pravo na kartici navesti prezime i samo početno slovo vašeg imena.

a) * vlastoručni potpis⁽⁶⁾ b) * vlastoručni potpis⁽⁶⁾

5. Izjava individualnog korisnika kartice

Potprihvatom da su navedeni podaci istiniti i tačni.
 Izjavljujem da sam Sparkasse Bank dd BiH dobrovoljno dao/la saglasnost za prikupljanje i obradu ličnih podataka navedenih u ovom Zahtjevu u svrhu provjere mogućnosti zasnivanja poslovnog odnosa i obavljanje usluga u vezi sa poslovnim odnosom koji je predmet zahtjeva. Banka prikuplja i obrađuje sljedeće podatke: ime i prezime, jedinstveni matični broj, kao i druge podatke koji se odnose na Klijenta i poslovni odnos koji se želi uspostaviti sa Bankom. Podnositelj zahtjeva ima pravo da odbije dati saglasnost za obradu ličnih podataka što će za posljedicu imati nemogućnost zasnivanja poslovnog odnosa sa Bankom. Podnositelj zahtjeva ima pravo pristupa ličnim podacima i pravo da zahtjeva ispravku ličnih podataka koji se na njega odnose. Potpisom ovog zahtjeva dajem saglasnost Sparkasse Bank dd BiH da može u svrhu utvrđivanja mog identiteta i dokaza o istom zadržati fotokopiju lične karte. Saglasnost za obradu ličnih podataka daje se na period potreban za namjenu za koju se lični podaci obrađuju, odnosno na period predviđen drugim primjenjivim propisima (npr. Zakonom o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorističkih aktivnosti i dr.). Potprihvatom da sam pročitao/la i razumio/la Opšte informacije o obradi i zaštiti ličnih podataka koja sadrži informacije o postupcima i svrhama obrade ličnih podataka u banci, koji se nalazi u poslovnicama Banke te na internetskoj stranici Banke. Potprihvatom da sam obavješten o razlozima prikupljanja podataka i davanja ove saglasnosti u skladu sa članom 22. Zakona o zaštiti ličnih podataka.

Izjava firme podnosioca zahtjeva

1. Izjavljujem, pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću, i svojim potpisom potvrđujem, da su svi navedeni podaci tačni i istiniti.
2. Prihvatom da Sparkasse Bank dd Bosna i Hercegovina zadržava pravo da odbije izdavanje kartice bez dodatnog obrazloženja takve odluke.
3. Kao odgovorno/ovlašteno lice u firmi/tvrtki prihvatom odgovornost za sve troškove nastale korištenjem Diners Club poslovne kartice izdanim korisnicima iz firme/tvrtke, kao i obavezu blagovremenog obavještavanja Banke u slučaju promjene nekog od ovdje navedenih podataka.
4. Dajem saglasnost da Banka izvrši provjeru u Centralnom registru kredita pravnih i fizičkih lica (CRK) i u Centralnom registru transakcionih računa u BiH(CRR).

Mjesto i datum

M.P.

Potpis i pečat ovlaštenog lica /firme/tvrtke

Ime i prezime

Voditelja poslovnog odnosa/Asistenta/Savjetnika

Potpis

Voditelja poslovnog odnosa/Asistenta/Savjetnika

Ime i prezime

Asistenta/Savjetnika