



Mastercard® Business debitna kartica

Kartica je namijenjena:

Zaposlenim osobama u preduzećima i institucijama koje su komitenti Banke, a čiji zaposlenici imaju potrebu za plaćanjima na teret preduzeća u kojem su zaposleni.

Preduslov:

- Otvoren transakcijski račun firme u Banci
- Izvršena identifikacija korisnika u skladu sa internim aktima banke

Prednosti korištenja Mastercard Business debitne kartice:

- Plaćanje i podizanje gotovine bankomatima i POS terminalima širom svijeta
- Kartica je praktična za plaćanja roba i usluga na poslovnim putovanjima:
 - putne karte
 - hoteli, restorani, prodajni objekti
 - poslovni ručkovi i troškovi reprezentacije
 - kancelarijski materijal i sl.
- Online plaćanje, gdje je kartica zaštićena 3D Secure sigurnosnim standardom, koji Vam pruža najviši nivo sigurnosti prilikom korištenja kartice za kupovinu putem interneta

Opcije korištenja:

- Kartice svih korisnika se vežu za poseban namjenski račun u okviru raspoloživog salda na istom. Ovlašteno lice vrši prenos sredstava sa transakcijskog računa firme na namjenski kartični račun i time ograničava raspoloživi iznos sredstava na tim računima. Sve transakcije terete namjenski račun i evidentiraju se na izvodima sa istog.

Dokumentacija koja Vam je potrebna:

- Dokumenti potrebni za otvaranje transakcijskog računa (ukoliko firma nema otvoren račun u banci)
- Ispunjen Zahtjev za izdavanje Mastercard Business debitne kartice
- Kopije identifikacionih dokumenata krajnjih korisnika ovjerene u skladu sa procedurama banke

Period izdavanja:

Kartica se izdaje na period od 2 godine

Dnevni limit iznosi 5000 KM s mogućnošću korištenja:

- Podizanje gotovine na bankomatima 1000 KM
- Podizanje gotovine na POS terminalima 2000 KM
- Plaćanja (korištenjem POS terminala i/ili Online plaćanja) 2000 KM
- broj transakcija - 15

Na zahtjev Klijenta, Banka može izvršiti izmjenu dnevnog limita i način korištenja istog.

Usluge BEZ NAKNADE:

Članarina

Izdavanje prve (osnovne) kartice

Kupovina na POS terminalima u BiH i inostranstvu

Opći uvjeti i pravila za izdavanje i korištenje Mastercard® Business debitne kartice

1. Objašnjenje pojmova

- Sparkasse Bank dd Bosna i Hercegovina – vlasnik kartice (u daljem tekstu: Banka)
- Korisnik kartice - Pravna osoba koja je prihvatila Bančine Opće uvjete za poslovanje sa poslovnim subjektima i pravila korištenja Mastercard Business debitne kartice.
- Imalac kartice - fizička osoba koja je zaposlena u preduzeću sa kojim je Banka sklopila ugovor o korištenju kartica
- Mastercard Business debitna kartica – poslovna platna kartica koju Banka izdaje osobama zaposlenim u preduzeću sa kojim je Banka sklopila ugovor o korištenju kartica
- Zamjenska kartica - izdaje se korisniku kartice u zamjenu za izgubljenu, oštećenu ili ukradenu karticu
- Troškove izdavanja zamjenske kartice snosi korisnik
- Bankomat - samoposlužni aparat za isplatu gotovine
- POS terminal - uređaj na prodajnom mjestu preko kojeg se transakcije provode elektronskim putem
- PIN - tajni identifikacijski broj korisnika kartice koji služi za identifikaciju korisnika na bankomatu i POS terminalu
- Prodajno mjesto - trgovac koji je sa nekom od banaka sklopio ugovor o prihvatu Mastercard kartica kao sredstva bezgotovinskog plaćanja roba i usluga
- Izvod - obavijest o troškovima nastalim korištenjem kartice.

2. Izdavanje Mastercard Business debitne kartice

Mastercard Business debitna kartica može se izdati svakoj punoljetnoj osobi, zaposlenoj (u daljem tekstu imalac kartice) kod pravnog lica s kojim je Banka sklopila poseban ugovor o korištenju kartica. Pristupnicu za izdavanje kartice mora ovjeriti pravno lice (u daljem tekstu korisnik kartice). Ispunjen zahtjev za izdavanje kartice (Pristupnica) predaje se poslovnici Banke u kojoj je korisnik kartice sklopio poseban ugovor o korištenju kartica. Karticu i pripadajući PIN imalac preuzima u poslovnici u kojoj je predao zahtjev za izdavanje kartice. Kartica glasi na ime i neprenosiva je. Nepotpisana kartica je nevažeća. Kartica se izdaje na period od 2 godine. Korisnik kartice odlučuje o obnavljanju kartica.

3. Važenje i obnavljanje kartice

Imaocima koji posluju i koji se pridržavaju Općih uvjeta i pravila, Banka će u posljednjem mjesecu važenja stare kartice izdati novu bez posebnog zahtjeva. Kartica neće biti obnovljena ukoliko imalac ili korisnik bar 30 dana prije dana isteka važenja postojeće kartice pismeno otkaže dalje korištenje kartice. Imalac karticu mora koristiti u skladu s Općim uvjetima i pravilima. Kartica je neprenosiva i može je koristiti samo imalac.

4. Korištenje kartice

Imalac može koristiti karticu za bezgotovinsko plaćanje roba i usluga na prodajnim mjestima u Bosni i Hercegovini i inozemstvu, kao i za online plaćanje, gdje je kartica zaštićena **3D Secure** sigurnosnim standardom. Kartica se može koristiti i za podizanje gotovine na bankomatima odnosno šalterima banaka u BiH i inozemstvu. Za podizanje gotovine korisnik plaća odgovarajuću naknadu u skladu sa Odlukom o tarifi naknada za usluge Banke. Prodajna mjesta odnosno bankomati i banke koje prihvataju platne kartice imaju istaknutu oznaku Mastercard. Prilikom korištenja kartice na bankomatu imalac se identifikira PIN-om, dok se na prodajnom mjestu identifikira PIN-om i/ili potpisom koji mora biti jednak potpisu na kartici. Kopiju računa plaćenog karticom ili potvrdu-ispis iz bankomata imalac čuva za vlastitu evidenciju ili za slučaj reklamacije. U slučaju štete nastale korištenjem kartice putem interneta istu snosi imalac/korisnik kartice. Zbog sigurnosti, imalac kartice mora voditi računa da se svi postupci na prodajnom mjestu odvijaju u njegovj prisutnosti.

5. Plaćanje računa

Banka će jednom mjesečno obavještavati korisnika o učinjenim troškovima u BiH i inozemstvu putem izvoda o učinjenim troškovima.

6. Reklamacije

Sve reklamacije vezane za upotrebu Mastercard Business debitne kartice imalac prijavljuje najbližoj poslovnici Banke uz predočenje dokumentacije o učinjenim troškovima. Rok za podnošenje reklamacije je 30 dana od primitka mjesečnog izvoda. U slučaju neopravdane žalbe Banka korisniku zaračunava naknadu u skladu s Odlukom o tarifi naknada za usluge Banke.

7. Izgubljena ili ukradena kartica

O gubitku ili krađi kartice imalac ili korisnik mora odmah obavijestiti Procesing centar Banke na telefon **033 652 888** ili najbližu poslovnici Banke. Ukoliko je prijava predana telefonski, imalac ili korisnik je dužan u najkraćem roku ispuniti i potpisati prijavu o gubitku/krađi platne kartice i predati je u svojoj matičnoj poslovnici. Za štetu nastalu zloupotrebom kartice u toku 24 sata nakon prijave gubitka/krađe odgovoran je korisnik, a poslije tog perioda odgovornost preuzima Banka. U slučaju da imalac ili korisnik pronađe karticu ili mu bude vraćena, a nakon što je prijavio njen nestanak, dalje korištenje iste smatra se neovlaštenim. Pronađenu ili vraćenu karticu imalac ili korisnik je dužan odmah uništiti (prerezati po sredini) i vratiti Banci. Ako je kartica ukradena ili ako se sumnja da je ukradena imalac je dužan to prijaviti najbližoj policijskoj stanici.

8. Prestanak prava korištenja

Vlasnik kartice je Banka i na njen zahtjev korisnik mora kartice odmah vratiti. Korisnik mora obavijestiti Banku o svakoj promjeni svojih ili matičnih podataka, mjesta boravka imaoca kartica, odnosno drugih uvjeta koji su uticali na donošenje odluke o izdavanju kartica. U suprotnom, Banka zadržava pravo da korisniku uskrati pravo daljeg korištenja platnih kartica. U slučaju zabrane daljeg korištenja, korisnik je obavezan vratiti kartice te osigurati pokriće za sve troškove nastale korištenjem opozvanih kartica. Banka obavještava mrežu prodajnih mjesta o zabrani korištenja kartica. Na osnovu ovlaštenja Banke, radnik na prodajnom mjestu može oduzeti karticu.

Zahtjev za izdavanje Mastercard® Business debitne kartice

POPUNJAVA FIRMA/TVRTKA PODNOSIO ZAHTJEVA

Podaci o firmi/tvrtki

ID broj:	Puni naziv:	Naziv firme/tvrtke na kartici		
Adresa:	Mjesto i pošt. br.	Broj tr. računa:		
Vrsta djelatnosti:	Ovlašteno lice:	Kontakt osoba:	Tel.:	Fax:

Podaci o individualnom korisniku

JMB:	Ime i prezime:	Ime roditelja:		
Ime na kartici:		Datum i mjesto rođenja:		
Broj L.K./Pasoša	Adresa:	Mjesto:	Pošt. br.	
Tel. kućni:	Tel. posao:	E-mail adresa na koju želite primati izvode:		
Mobilni:				
Potpis korisnika kartice		Potpis i pečat ovlaštenog lica/firme/tvrtke		

Izjava individualnog korisnika kartice

Kao krajnji korisnik i solidarni dužnik Mastercard Business debitne kartice Sparkasse Bank dd Bosna i Hercegovina, potpisom ove izjave prihvatom Opće uslove poslovanja sa poslovnim subjektima i Opće informacije i pravila za izdavanje i korištenje Mastercard Business debitne kartice te potvrđujem da su mu isti uručeni. Potvrđujem da sam upoznat da se Mastercard Business debitna kartica izdaje po osnovu Ugovora o izdavanju i korištenju Mastercard Business debitne kartice, te da sam upoznat sa Ugovorom i pristajem na njegovu primjenu. Neopozivo se obavezujem da ću odmah, bez prigovora i na prvi poziv banke podmiriti sve troškove učinjene upotrebom kartice, ukoliko to ne učini firma kao korisnik kartica

Datum i potpis individualnog korisnika

Izjava firme podnosioca zahtjeva

1. Izjavljujem, pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću, i svojim potpisom potvrđujem, da su svi navedeni podaci tačni i istiniti.
2. Upoznat sam i prihvatom Opće uvjete i pravila za izdavanje i korištenje Mastercard Business debitne kartice Sparkasse Bank dd Bosna i Hercegovina.
3. Prihvatom da banka zadržava pravo da odbije izdavanje kartice bez dodatnog obrazloženja takve odluke.
4. Kao odgovorno/ovlašteno lice u firmi/tvrtki prihvatom odgovornost za sve troškove nastale korištenjem Mastercard Business debitne kartice koje su izdate korisnicima iz firme/tvrtke, kao i obavezu blagovremenog obavješćavanja banke u slučaju promjene nekog od ovdje navedenih podataka.
5. Ovim neopozivo ovlašćujem Sparkasse Bank dd Bosna i Hercegovina, da naš račun, koji se vodi u KM, zadužuje za sve transakcije i troškove nastale korištenjem Mastercard Business debitne kartice, bez prethodnog obavješćenja.

M.P.

Mjesto i datum

Potpis i pečat ovlaštenog lica/firme/tvrtke

Popunjavanje banka

Službenik koji je zaprimio zahtjev	Filijala/Poslovnica	Datum, potpis službenika i pečat banke
------------------------------------	---------------------	--